



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año VII

viernes, 4 de enero de 1985

Número 1

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARIA GENERAL TECNICA, CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Domicilio: Jesús de la Vera Cruz nº16.- 41002. SEVILLA. Tfno: 21 40 55
Dirección: Apartado de Correos 100.000 - SEVILLA

Imprime: Tecnographic, Luis Montoto, 30.- 41005. SEVILLA
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

SUMARIO

1. Disposiciones generales

	PAGINA		PAGINA
PARLAMENTO DE ANDALUCIA		CONSEJERIA DE ECONOMIA, PLANIFICACION, INDUSTRIA Y ENERGIA	
Acuerdo de 18 de diciembre de 1984, de la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, por el que se aprueba el texto del Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía.	2	Acuerdo de 18 de diciembre de 1984, del Consejo de Gobierno, sobre tarifas de agua potable o oplicor por la Empresa Municipalizada de Aguas de Sevilla (EMASESA).	11
CONSEJERIA DE GOBERNACION		Acuerdo de 28 de diciembre de 1984, de la Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos, en relación con expedientes de autorización de precios.	11
Decreto 311/1984, de 11 de diciembre, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Consejería de Gobernación.	10		

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA		CONSEJERIA DE CULTURA	
Corrección de errores de la Orden de 30 de noviembre de 1984, por la que se establece un programa experimental de fomento del control de máquinos de ordeño en el territorio de la Comunidad Autónoma Andaluza. (B.O.J.A. núm. 112 de 5.12.1984).	13	Resolución de 14 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor de la Iglesia de San Juan, en Gibralfuente (Huelva).	15
Resolución de 10 de diciembre de 1984, de la Presidencia del Plan de Explotación Marisquero y de Cultivos marinos de la Región Suratlántica (PEMARES), por la que se fijan las zonas de actuación del Plan.	13	Resolución de 17 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico, a favor del cargadero de mineral denominado «El Alquife», situado en la playo de la Almadrabillas, en Almería.	15
Resolución de 19 de noviembre de 1984, de la Dirección General de Pesca, por la que se establece la obligatoriedad de una autorización expresa para la pesca del Aphia Minuta y similares.	14	Resolución de 17 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico, a favor del Edificio Plaza Flores, sito en la Plaza Flores, núm. 1, en Almería.	16
CONSEJERIA DE TURISMO, COMERCIO Y TRANSPORTES		Resolución de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico, a favor de la Iglesia de San Pedro, en el Barrio de los Percheles, de Málaga.	16
Resolución de 1 de agosto de 1984, de la Dirección General de Transportes, por la que se hace pública la adjudicación directa y definitivo de la concesión de servicio público regular de transporte de viajeros, equipajes y encargos por carretera, entre Carboneras y empalme de Mojácar, como hijuela de la concesión de Garrucha a Estación de Zurgena con prolongación a Mojácar, V-1.341.	14	Resolución de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico, a favor de la Iglesia del Santo Cristo de la Salud, en Málaga.	16
CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA		Resolución de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección	
Orden de 18 de diciembre de 1984, por la que se convoca concurso público para la selección de proyectos de promoción de los huertos escolares en los Centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.	14		

General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento his-

tórico-artístico, a favor de la Iglesia Parroquial de Nuestra Señora del Reposo, en Campillos (Málaga).

16

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE HACIENDA

Resolución de 27 de diciembre de 1984, por la que se

anuncia concurso público para adjudicar el suministro de equipos de informática con destino a diversas Consejerías.

16

1. Disposiciones generales

PARLAMENTO DE ANDALUCIA

ACUERDO de 18 de diciembre de 1984, de la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, por el que se aprueba el texto del Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía.

La Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 1984, ha aprobado, con el texto que se inserta a continuación, el Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Final del mencionado Estatuto se ordena su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 20 de diciembre de 1984

ANTONIO OJEDA ESCOBAR
Presidente del Parlamento de
Andalucía

ESTATUTO DE GOBIERNO Y REGIMEN INTERIOR DEL PARLAMENTO DE ANDALUCIA

TITULO I. Del Gobierno y Régimen Interior.

Artículo 1. El Parlamento de Andalucía, en uso de su capacidad autonormadora, regula por media del presente Estatuto su Gobierno y Régimen Interior.

Artículo 2. 1. La Mesa de la Cámara es el órgano superior competente en materia de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento, de conformidad con lo previsto en el Reglamento del mismo.

2. Corresponde a la Mesa la función de aplicar, interpretar y, en su caso, suplir el presente Estatuto.

Artículo 3. La Mesa del Parlamento aprobará las plantillas del personal, de conformidad con las dependencias y servicios creados.

Artículo 4. Corresponde al Letrado Mayor, bajo la dirección de la Mesa y del Presidente, la jefatura superior de todo el personal, dependencias y servicios del Parlamento, de conformidad con el art. 62 del Reglamento de la Cámara.

TITULO II. De los Servicios del Parlamento.

CAPITULO I. De su composición.

Artículo 5. La organización administrativa del Parlamento es la siguiente:

- a) Secretaría General.
- b) Gabinete de la Presidencia.
- c) Gabinete de Prensa.
- d) Servicios Generales.

- e) Servicio de Documentación, Biblioteca y Archiva.
- f) Servicio de Publicaciones.
- g) Servicio de Régimen Interior.
- h) Intervención y Contabilidad del Parlamento.

CAPITULO II. De la Secretaría General.

Sección Primera: Del Letrado Mayor.

Artículo 6. La Secretaría General del Parlamento estará a cargo del Letrado Mayor.

Artículo 7. 1. Sin perjuicio de las competencias asignadas en materia de personal y servicios, dependen directamente del Letrado Mayor los Servicios Jurídicos y el Registro General.

2. A la Secretaría General se le adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

Artículo 8. El nombramiento del Letrado Mayor se efectuará, de entre los Letrados del Parlamento, al comienzo de cada legislatura o como consecuencia de los supuestos previstos en el art. 9, por acuerdo de la Mesa y a propuesta de su Presidente, pudiendo ser reelegido.

Artículo 9. El Letrado Mayor cesará de su cargo por pérdida de la condición de Letrado del Parlamento, por renuncia, por pasar a situación distinta de la de funcionario en activo, por imposibilidad en el ejercicio de su cargo o por decisión del órgano que lo nombró.

Artículo 10. Son funciones del Letrado Mayor:

- a) La superior dirección del personal y Servicios de la Cámara.
- b) La asistencia técnica y el asesoramiento de la Mesa y del Presidente de la Cámara en el ejercicio de sus funciones, así como la de las Comisiones a las que asista.
- c) La redacción, con la supervisión y autorización de uno de los Secretarios y el visto bueno del Presidente, de las actas de las sesiones plenarias, de la Mesa y de la Junta de Portavoces.
- d) La expedición, con la supervisión y autorización de uno de los Secretarios y el visto bueno del Presidente, de las certificaciones de los acuerdos adoptados y de la documentación de los distintos Organos del Parlamento.
- e) La autorización de las acreditaciones de los parlamentarios, así como de los funcionarios y personal al servicio del Parlamento.
- f) La ejecución de los acuerdos de la Mesa y de las instrucciones del Presidente.
- g) La coordinación, bajo las directrices del Presidente de la Cámara y de los de las Mesas de las distintas Comisiones, de la actividad parlamentaria reglamentariamente establecida.
- h) La asistencia a la Presidencia en la ejecución de los acuerdos y resoluciones de los Organos de la Cámara.
- i) El control sobre los sistemas de informatización del Parlamento y la determinación de prioridades en su utilización.
- j) La remisión al Servicio de Publicaciones de cuantos textos y documentos deban publicarse en el Boletín Oficial del Parlamento, así como su orden de prelación.
- k) La inspección del funcionamiento de los Servicios del Parlamento y el ejercicio de las medidas disciplinarias que por el presente Estatuto le correspondan.

l) Cualesquiera otras funciones que la Mesa y su Presidente le asignen y las que reglamentariamente tuviere reservadas.

Artículo 11. El Letrado Mayor, previo acuerdo de la Mesa, podrá delegar competencias de dirección o coordinación en los Letrados, Director y Jefes de Servicio.

Sección Segunda: De los Servicios Jurídicos.

Artículo 12. 1. Los Servicios Jurídicos estarán a cargo de los Letrados del Parlamento.

2. Los Letrados actuarán bajo la dirección y coordinación del Letrado Mayor. La Mesa, a propuesta del Letrado Mayor, les asignará las Comisiones y demás Organos parlamentarios a los que deban acudir y las actividades de su función asesora.

Artículo 13. Corresponde a los Servicios Jurídicos el asesoramiento de los tareas parlamentarias en la forma que se determina en el Reglamento de la Cámara.

Artículo 14. Son funciones específicas de los Servicios Jurídicos:

a) El asesoramiento jurídico y técnico a las Comisiones, a través de sus Mesas respectivas, y a las Ponencias de las mismas, así como la redacción, de conformidad con los criterios adoptados por ellas, de sus respectivos actos, informes y dictámenes, recogiendo sus acuerdos.

b) A los efectos del apartado anterior, la asistencia a las sesiones correspondientes de las Comisiones parlamentarias y de sus Ponencias.

c) La asistencia a las reuniones de la Mesa y de la Junta de Portavoces, así como a las sesiones del Pleno de la Cámara, en apoyo o sustitución del Letrado Mayor.

d) La elaboración de los dictámenes e informes jurídicos que les fueren encomendados a requerimiento de la Mesa, el Presidente, o el Letrado Mayor.

e) La redacción de las actas de las sesiones a las que concurren, que deberán ser supervisadas y autorizadas por el Secretario de la Cámara, o, en su caso, por el Secretario de la Comisión correspondiente.

f) La supervisión de los trabajos preparatorios de la actividad parlamentaria de las Comisiones y de sus respectivas Ponencias, a cuyos efectos podrán requerir el auxilio necesario de los distintos Servicios.

g) La tramitación de los acuerdos que se adopten en las Comisiones a las que asistan.

h) Cualesquiera otras tareas de asesoramiento, asistencia jurídica, dirección o coordinación de dependencias y servicios que les fueren encomendadas por la Mesa, el Presidente o el Letrado Mayor.

Artículo 15. Bajo la coordinación del Letrado Mayor, los Letrados asumen la defensa de la Cámara ante el Tribunal Constitucional y los órganos jurisdiccionales, a cuyo único efecto se darán, de alta en el Colegio o Colegios de Abogados que corresponda, corriendo a cargo del Parlamento los gastos que se deriven de esta función.

Artículo 16. 1. El ingreso en la función de Letrado del Parlamento se efectuará de conformidad con lo que dispone los arts. 41 y siguientes de este Estatuto.

2. La función de Letrado es incompatible con el ejercicio libre de la profesión, así como con el desempeño de cualquier cargo, profesión o actividad, públicas o privadas, por cuenta propia o ajena, retribuidos o meramente honoríficos.

Sección Tercera: Del Registro General.

Artículo 17. 1. Dependiente de la Secretaría General existirá un único Registro de Entrada y Salida.

2. La presentación de documentos en el Registro General del Parlamento se efectuará conforme a lo dispuesto en el art. 97 del Reglamento de la Cámara.

CAPITULO III. Del Gabinete de la Presidencia.

Artículo 18. 1. El Gabinete de la Presidencia estará constituido por aquellos funcionarios del Parlamento que se le adscriban, así como por aquellas otras personas que, con carácter de personal eventual, sean libremente designadas por el Presidente, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias y los puestos de trabajo fijados en las plantillas.

2. La Jefatura del mismo recaerá sobre persona ligada al Parlamento con carácter eventual, y a todos los efectos se le asignará la categoría de Jefe de Servicio. Su nombramiento corresponderá al Presidente de la Cámara.

Artículo 19. El Gabinete de la Presidencia tendrá las siguientes funciones:

a, Asistencia técnica y administrativa al Presidente del Parlamento.

b) Organización y dirección de su Secretaría.

c) Organización de los actos y viajes del Presidente.

d) Atención al Protocolo en los actos a que sea invitado el Presidente.

e) Atención a las visitas que reciba el Parlamento, tanto oficios como del público en general.

f) Distribución de las invitaciones en las sesiones parlamentarias de carácter público y atención durante las mismas a invitados y autoridades.

g) Gestión del protocolo de los actos y reuniones que organice el Parlamento de Andalucía.

Artículo 20. El personal adscrito al Gabinete de la Presidencia actuará bajo las órdenes directas del Presidente de la Cámara.

CAPITULO IV. Del Gabinete de Prensa.

Artículo 21. 1. El Gabinete de Prensa estará constituido por aquellos funcionarios del Parlamento que se le adscriban, así como por aquellas otras personas que, con carácter de personal eventual, sean libremente designadas por el Presidente, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias y los puestos de trabajo fijados en las plantillas.

2. La Jefatura del mismo recaerá sobre persona ligada al Parlamento con carácter eventual, y a todos los efectos se le asignará la categoría de Jefe de Servicio. Su nombramiento corresponderá al Presidente de la Cámara.

Artículo 22. Corresponden al Gabinete de Prensa las siguientes funciones:

a) Facilitar a los medios de comunicación social la información sobre las actividades de los distintos Organos del Parlamento, siguiendo las instrucciones de la Mesa y el Presidente.

b) Establecer relaciones permanentes con los medios de comunicación social y acreditar a sus representantes, de acuerdo con las instrucciones de la Mesa, para asistir a las sesiones de la Cámara.

c) Canalizar los contactos de los Organos y Grupos Parlamentarios por los medios de comunicación.

d) Organizar y coordinar las actividades destinadas a difundir la imagen del Parlamento.

e) Organizar las ruedas de prensa que se celebren en el Parlamento, de acuerdo con las instrucciones que se señalen a estos efectos.

f) Velar por el cumplimiento de las normas establecidas para el desarrollo de la labor de los informadores parlamentarios.

g) Recopilar e informar de cuanto se publique relacionado con la Cámara, así como mantener informados a los Organos parlamentarios.

h) Confeccionar, ordenadamente, la documentación informativa que le sea requerida por la Mesa, el Presidente de la Cámara o de alguna de las Comisiones y el Letrado Mayor.

CAPITULO V. De los Servicios Generales.

Sección Primera. De la Dirección de Servicios Generales.

Artículo 23. 1. La Dirección de Servicios Generales comprende los Servicios de Gestión Parlamentaria y de Asuntos Generales y Gestión de Personal.

2. La Dirección de Servicios Generales estará bajo la dirección y coordinación de un Director de Servicios.

Sección Segunda. Del Servicio de Gestión Parlamentaria.

Artículo 24. 1. Al Servicio de Gestión Parlamentaria le corresponden las siguientes funciones:

a) Tramitación de los documentos de carácter parlamentario.

b) Asistencia administrativa y preparación de la documentación necesaria para las sesiones de Ponencia, Comisión y Pleno.

c) Redacción material de la documentación emanada de los Organos parlamentarios.

d) El envío al Servicio de Publicaciones de los documentos que la Presidencia ordene publicar en el Boletín Oficial del Parlamento.

e) La asistencia al Letrado Mayor y Letrados, así como la custodia de actas y otros documentos de carácter parlamentario.

f) Todas aquellas tareas que se refieran al funcionamiento de la Mesa, de las Comisiones o del Pleno del Parlamento, o que sean ordenadas por la Presidencia de la Cámara, por el Letrado Mayor o por el Letrado de la Comisión respectiva.

2. El Servicio de Gestión Parlamentaria estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

Sección Tercera. Del Servicio de Asuntos Generales y Gestión de Personal.

Artículo 25. 1. El Servicio de Asuntos Generales y Gestión de Personal tiene las siguientes funciones:

a) Expedir las acreditaciones de los parlamentarios y miembros de la Mesa, una vez cumplimentados los requisitos reglamentarios para su incorporación al Parlamento.

b) Expedir las acreditaciones tanto a los funcionarios como al personal de confianza y laboral si lo hubiere.

c) Tramitar los asuntos que se deriven de la situación de los diputados, así como la confección de nóminas de dietas, gastos u otros conceptos retributivos.

d) Tramitar todo lo relativo a asuntos de personal de la Cámara en sus distintos aspectos: registro, selección de personal, nombramiento, expedientes, confección de nóminas y dietas, vacaciones, permisos, excedencias y situaciones especiales, seguridad social y asistencia social, jubilación del personal y cuantas materias guarden relación con el área de personal.

e) Realizar cuantas actuaciones sean necesarias para la constitución y funcionamiento del Consejo de Personal previsto en los presentes Estatutos.

2. El Servicio de Asuntos Generales y Gestión de Personal estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

CAPITULO VI. Del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo.

Artículo 26. 1. Al Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo corresponden las siguientes funciones:

a) Organización y funcionamiento de la Biblioteca y Hemeroteca de la Cámara, así como la propuesta de adquisición, la clasificación y el mantenimiento del fondo bibliográfico.

b) Organización y funcionamiento de la fonoteca y videoteca.

c) Organización y archivo de la documentación y publicaciones de la Cámara.

d) Organización de una sección de documentación parlamentaria que estará a disposición de los Organos del Parlamento, diputados, Grupos Parlamentarios y Servicios de la Cámara.

e) Organización y archivo de Boletines y Documentación de otras Cámaras, Administraciones Públicas, Instituciones y Centros de Estudios.

f) Establecimiento de intercambio de documentación y publicaciones con otras Cámaras nacionales y extranjeras, así como con las Administraciones Públicas, Instituciones y Centros de Estudios.

2. El Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

CAPITULO VII. Del Servicio de Publicaciones.

Artículo 27. 1. Al Servicio de Publicaciones corresponden los siguientes cometidos:

a) Organización y funcionamiento del tratamiento, reproducción, edición y distribución de los textos publicados por el Parlamento.

b) Corrección de textos internos o que deban ser publicados, para que se observen un adecuado nivel lingüístico y de estilo.

c) Información adecuada y transcripción fiel de los debates parlamentarios.

d) Edición del Boletín Oficial del Parlamento y del Diario de Sesiones del mismo.

e) Realización de cualquier otra publicación del Parlamento o tarea de corrección de textos, de conformidad con las instrucciones de la Mesa, Presidente o Letrado Mayor.

2. El Servicio de Publicaciones estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

CAPITULO VIII. Del Servicio de Régimen Interior

Artículo 28. 1. Al Servicio de Régimen Interior le corresponden los siguientes cometidos:

a) Organización técnica de las instalaciones y dependencias parlamentarias.

b) Mantenimiento y conservación de todas las instalaciones y dependencias.

c) Gestión de los servicios técnicos de sonido, grabación, reprografía, visuales y otros especiales que se requieran.

d) Gestión y elaboración de los presupuestos de las obras que se realicen.

e) Coordinación de las propuestas de compras de los diferentes Servicios, previo informe de éstos.

f) Realización del inventario, control del adecuado uso del material y atención a las reparaciones que sean necesarias.

g) Organización y dirección del personal subalterno y de mantenimiento.

h) Recogida y remisión de correspondencia y publicaciones.

i) Organización de la seguridad interior del Parlamento, siguiendo las instrucciones del Presidente, bajo la supervisión del Letrado Mayor.

2. El Servicio de Régimen Interior estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas. El Jefe de Servicio estará asistido por un Conserje General al que corresponderá la organización del trabajo de los ujieres y personal de mantenimiento de la Cámara.

CAPITULO IX. De la intervención y contabilidad del Parlamento.

Sección Primera. De la intervención del Parlamento.

Artículo 29. En los términos previstos en el art. 48 del Reglamento corresponde a los Diputados Interventores la intervención de todos los gastos y la presentación a la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones de un informe de sus gestiones por cada periodo de sesiones. A tales efectos, podrán proponer a la Mesa el nombramiento de un Interventor-Delegado quien realizará las funciones propias del cargo. Dicho nombramiento deberá recaer necesariamente en un funcionario del Parlamento, Letrado o Jefe de Servicio.

Artículo 30. Corresponderá al Interventor-Delegado:

a) El asesoramiento técnico que en materia jurídico-económica le sea solicitado por los Organos de la Cámara.

b) La fiscalización previa de los gastos.

c) La fiscalización de los ingresos y pagos.

d) La dirección de la contabilidad del Parlamento.

e) El examen y comprobación de las liquidaciones y retenciones de los impuestos, cuotas de Seguridad Social y otros gravámenes.

f) El control del inventario.

Sección Segunda. Del Servicio de Contabilidad, Tesorería y Caja.

Artículo 31. 1. Al Servicio de Contabilidad, Tesorería y Caja corresponden las siguientes funciones:

a) La preparación y redacción del anteproyecto de Presupuesto de la Cámara.

b) La organización y elaboración de la contabilidad del Parlamento.

c) Preparación de la liquidación del Presupuesto.

d) Realización material de los pagos.

e) Percepción de los ingresos.

f) Control de Caja y de cuentas corrientes.

g) Custodia de los fondos, valores y efectos depositados en la Caja.

h) Tramitación de todos los gastos y pagos del Parlamento en sus diversas fases contables.

i) Elaboración de las relaciones de retenciones en favor de la Hacienda Pública para su posterior ingreso en la misma.

2. El Servicio de Contabilidad, Tesorería y Caja estará a cargo de un funcionario del Parlamento con categoría de Jefe de Servicio, al que se adscribirá el personal necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.

Sección Tercera. Del Presupuesto del Parlamento.

Artículo 32. 1. La Comisión de Gobierno Interior y Peticiones aprobará el Presupuesto del Parlamento para su remisión al Consejo de Gobierno.

2. Las dotaciones presupuestarias consignadas en el Presupuesto del Parlamento se librarán en firme y anticipadas, trimestralmente, a su nombre, y no estarán sujetas a justificación.

3. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados por la Ley de Presupuesto.

4. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, a propuesta de la Mesa, podrá acordar la incorporación de remanentes al estado de gastos del ejercicio siguiente, dando traslado de dicho acuerdo, para su conocimiento, a la Consejería de Hacienda.

5. Corresponde a la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, a propuesta de la Mesa, la aprobación de créditos extraordinarios y suplementos de créditos. De dicho acuerdo se dará traslado al Consejo

de Gobierno para la elaboración, en su caso, del correspondiente Proyecto de Ley.

Artículo 33. 1. Es competencia de la Mesa, a propuesta del Presidente del Parlamento, acordar transferencias y redistribución de créditos dentro de los límites del Presupuesto de la Cámara.

2. Asimismo, corresponde a la Mesa del Parlamento la aprobación del gasto. Dicha competencia podrá ser objeto de delegación.

3. La Mesa dictará las normas que sean precisas regulando el procedimiento de realización del gasto.

Artículo 34. El Presidente del Parlamento, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir, ordena los pagos.

TÍTULO III. Del personal al servicio del Parlamento de Andalucía.

CAPÍTULO I. Clases de personal

Artículo 35. Son funcionarios del Parlamento de Andalucía los que, en virtud de nombramiento legal, se hallan incorporados a éste con carácter permanente, mediante una relación estatutaria de servicios profesionales y retribuidos con cargo a su Presupuesto, así como el personal que a la entrada en vigor del presente Estatuto se encuentre en la situación contemplada en la Disposición Adicional segunda o se acoja a lo dispuesto en la Disposición Transitoria primera.

Artículo 36. 1. La asistencia directa y de confianza a los miembros de la Mesa y a los cargos que en la misma se determinen corresponderá al personal eventual.

2. El personal eventual será nombrado y separado libremente por el Presidente del Parlamento a propuesta del titular del órgano al que se encuentra adscrito. En todo caso cesará de modo automático cuando cese el titular del órgano al que sirva.

3. Será de aplicación a este personal el régimen establecido para los funcionarios en el presente Estatuto, en cuanto no se oponga a la naturaleza de sus funciones. En ningún caso podrán ocupar puestos de trabajo ni desempeñar funciones propias de los funcionarios del Parlamento.

4. El Presupuesto de la Cámara determinará las retribuciones que correspondan a este personal.

Artículo 37. Es personal contratado aquel que se vincula a la Cámara en régimen de derecho laboral. Dicho personal será contratado por el Presidente, previo acuerdo de la Mesa.

CAPÍTULO II. De los funcionarios del Parlamento de Andalucía.

Artículo 38. Los Cuerpos de funcionarios del Parlamento de Andalucía serán los siguientes:

Cuerpo de Letrados del Parlamento de Andalucía.

Cuerpo Técnico del Parlamento de Andalucía.

Cuerpo de Oficiales de Gestión del Parlamento de Andalucía.

Cuerpo de Subalternos del Parlamento de Andalucía.

Artículo 39. 1. Corresponde al Cuerpo de Letrados desempeñar las funciones de asesoramiento jurídico y técnico a la Mesa de la Cámara, a las Mesas de las Comisiones y a las Ponencias, así como la redacción, de conformidad con los acuerdos adoptados por dichos Organos, de las resoluciones, informes y dictámenes; la representación y defensa del Parlamento de Andalucía ante los órganos jurisdiccionales y ante el Tribunal Constitucional; las funciones de estudio y propuesta de nivel superior y, en su caso, las funciones de dirección de la administración parlamentaria que le fueren encomendadas.

2. Corresponde al Cuerpo Técnico la realización de aquellas tareas profesionales o directivas para cuyo ejercicio se requiera título universitario de Licenciado o Diplomado y no estén asignadas a otros funcionarios del Parlamento de Andalucía, y, en particular, las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior. El Cuerpo Técnico se compondrá de dos escalas:

Escala de Técnicos Superiores.

Escala de Técnicos Diplomados.

3. Corresponde al Cuerpo de Oficiales de Gestión el desempeño de las tareas de trámite, asistencia administrativa a los Organos de la Cámara, así como los trabajos de operación y fotocomposición de textos, mecanografía, archivo, cálculo elemental, teneduría de libros contables y otros similares. Asimismo, realizará la transcripción de los actos, acuerdos adoptados por los Organos del Parlamento, siguiendo las indicaciones de los Secretarios de la Mesa, de las Comisiones o de los Letrados.

4. Corresponde al Cuerpo de Subalternos el desempeño de las tareas de vigilancia y custodia en el interior del Parlamento, telefonía, reproducción, transporte y distribución de documentos y otros análogos.

Asimismo podrán desempeñarse por subalternos especializados, las tareas de conducción de vehículos oficiales, fontanería, carpintería, así como otros servicios de mantenimiento.

CAPÍTULO III. Del ingreso y cese.

Artículo 40. 1. La selección de aspirantes para el acceso a la condición de funcionario del Parlamento de Andalucía se realizará de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, con estricto respeto al principio de igualdad, mediante convocatoria pública y libre, en el Boletín Oficial del Parlamento, de los concursos, oposición o concurso-oposición y las prácticas que se establezcan.

2. Para ser admitido a las pruebas selectivas será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española y ser mayor de edad.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente o en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

c) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones correspondientes.

e) Cumplir los requisitos que se establezcan en cada convocatoria.

3. La Mesa del Parlamento, a propuesta de su Presidente, establecerá las bases y contenidos mínimos obligatorios de los programas para el acceso a la condición de funcionario, ponderando la importancia de los méritos y la realización de las pruebas objetivas y prácticas en razón a los puestos a cubrir.

Artículo 41. 1. Los Tribunales que enjuicien las pruebas de ingreso serán designados por la Mesa y estarán siempre constituidos por el Presidente del Parlamento o Vicepresidente en quien delegue, por otro miembro de la Mesa, el Letrado Mayor o Letrado que le sustituya, así como por otros dos funcionarios de la Cámara, uno de los cuales actuará como Secretario.

2. Para las plazas que requieran título universitario o conocimientos específicos, uno de los funcionarios será sustituido por un profesor o especialista de reconocida competencia.

3. Para los casos de ausencia, enfermedad o recusación del Presidente y vocales se nombrarán los correspondientes suplentes.

4. El Tribunal calificador no podrá actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros.

Artículo 42. 1. El Tribunal propondrá a la Mesa el personal seleccionado que, con la consideración de funcionario en práctica, será nombrado provisionalmente. Dicho personal tendrá este carácter durante un periodo de seis meses.

2. Esta etapa de provisionalidad tendrá la consideración de periodo de prácticas, pudiéndose exigir el estudio de materias específicamente relacionadas con el puesto a ocupar.

3. Durante este periodo provisional se podrá, en cualquier momento, acordar el cese de la prestación de estos servicios por acuerdo motivado de la Mesa a propuesta del Presidente y con previo informe del Letrado Mayor, oído el Consejo de Personal.

4. La terminación del servicio antes previsto requerirá un preaviso de dos meses y la gratificación de un mes.

5. Concluido el periodo provisional se procederá al nombramiento definitivo adquiriéndose la condición de funcionario del Parlamento de Andalucía.

Artículo 43. El personal del Parlamento, cualquiera que sea su clase o categoría, deberá tomar posesión ante el Letrado Mayor en el plazo de treinta días contados a partir de la fecha en que se le notifique su nombramiento. La toma de posesión se acreditará mediante la oportuna certificación, retrotrayéndose a la fecha de incorporación el comienzo del cómputo de todos los derechos y obligaciones del interesado.

Artículo 44. 1. El ingreso en el Cuerpo de Letrados se realizará, con ocasión de vacante, mediante convocatoria pública y libre. Para el ingreso en el mismo será preciso hallarse en posesión del título de Licenciado en Derecho.

2. El ingreso en la escala superior del Cuerpo Técnico se realizará, con ocasión de vacante, mediante convocatoria pública y libre. Para el ingreso en el mismo será preciso hallarse en posesión del título universitario de Licenciado.

El ingreso en la escala de Técnicos Diplomados del mismo Cuerpo se realizará, con ocasión de vacante, mediante convocatoria pública y libre. Para el ingreso en el mismo será preciso hallarse en posesión del título de Diplomado universitario o equivalente.

3. El ingreso en el Cuerpo de Oficiales de Gestión se realizará, con ocasión de vacante, mediante convocatoria pública y libre. Para el ingreso en el mismo será preciso hallarse en posesión del título de ba-

chillerato unificado y polivalente, formación profesional de segundo grado o equivalente.

4. El ingreso en el Cuerpo de Subalternos se realizará, con ocasión de vacante, mediante convocatoria pública y libre. Para el ingreso en el mismo será preciso hallarse en posesión del título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente o certificado de estudios primarios dependiendo del puesto a cubrir.

Artículo 45. 1. El Parlamento de Andalucía organizará y, en su caso, patrocinará la asistencia a cursos de formación o perfeccionamiento de sus funcionarios para facilitar su promoción y la mejora en la prestación de los servicios.

2. Podrán concederse permisos para realizar estudios sobre materias directamente relacionadas con la función público-parlamentaria, previo informe del superior jerárquico inmediato y con la autorización del Letrado Mayor.

3. Igualmente el Parlamento de Andalucía promoverá las condiciones que hagan posible a sus funcionarios el acceso a la educación y a la cultura.

Artículo 46. La condición de funcionario del Parlamento de Andalucía se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación de las pruebas selectivas correspondientes.
- b) Nombramiento que será conferido por la Mesa de la Cámara.
- c) Toma de posesión dentro del plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento.

Artículo 47. 1. La condición de funcionario del Parlamento de Andalucía se pierde por alguna de las siguientes causas:

- a) Renuncia que no inhabilitará para nuevo ingreso en la función pública.
- b) Pérdida de la nacionalidad española. En caso de recuperarse ésta, podrá solicitarse la rehabilitación de la condición de funcionario.
- c) Sanción disciplinaria de separación del servicio.
- d) Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargos públicos.

2. La relación funcional cesa también en virtud de jubilación forzosa o voluntaria.

Artículo 48. Para la jubilación, tanto voluntaria como forzosa, se estará a lo dispuesto en la legislación que corresponda.

Artículo 49. A los efectos de este Estatuto se entiende por carrera administrativa la promoción interna consistente en el ascenso a un Cuerpo o Escuela inmediatamente superior al de procedencia. Los funcionarios deberán para ello poseer la titulación exigida y reunir los requisitos y superar las pruebas que para cada caso establezca la Mesa del Parlamento.

En las respectivas convocatorias, siempre que se trate de más de una plaza, podrá reservarse para este tipo de promoción hasta un 50% de las vacantes existentes.

En cualquier caso las pruebas correspondientes a las convocatorias restringidas se celebrarán con carácter previo a las libres, pasando a éstas las vacantes que no se cubran.

CAPITULO IV. De la provisión de puestos de trabajo.

Artículo 50. 1. La adscripción al puesto de trabajo concreto, según los casos, se realizará por la Mesa o el Letrado Mayor. La movilidad del personal al servicio del Parlamento entre puestos de trabajo que tengan asignadas análogas funciones e idénticas retribuciones, y que no sean puestos directivos, será competencia del Letrado Mayor de la Cámara.

2. El Letrado Mayor podrá acumular el desarrollo de dos o más puestos de trabajo de los contemplados en la plantilla orgánica en un funcionario, cuando el volumen y la naturaleza del trabajo a desarrollar en las mismas lo permita, sin que ello origine derecho económico alguno.

Artículo 51. 1. La Mesa determinará los puestos directivos de libre designación, entre funcionarios, que deberán constar en la plantilla orgánica.

2. El nombramiento del Director y Jefes de servicio corresponderá a la Mesa de la Cámara, a propuesta del Letrado Mayor, con arreglo a los principios de mérito y capacidad.

3. Los nombramientos y adscripción de puestos de rango inferior corresponderán al Letrado Mayor, a propuesta del correspondiente Jefe de servicio, con arreglo a los principios de mérito y capacidad.

4. El cese en las funciones correspondientes a los puestos de trabajo señalados en los apartados anteriores se producirá por decisión del órgano competente para su nombramiento.

Artículo 52. 1. Los funcionarios están obligados a desempeñar el puesto o tareas que en cada caso se les asignen. El desempeño de un puesto o función no será excusa para el desempeño adicional de otras tareas que temporalmente puedan encomendárseles, siempre que éstas se encuentren dentro de las propias de su Cuerpo.

2. Previa designación por la Mesa, a propuesta del Letrado Mayor, los funcionarios podrán desempeñar interinamente puestos de trabajo de igual o superior categoría a aquella que se le hubiere asignado. En este último supuesto, deberán reunir los requisitos y titulación exigidos para ello, percibiendo las retribuciones propias del puesto que desempeñaren interinamente.

Artículo 53. 1. El Letrado Mayor elevará anualmente a la Mesa de la Cámara, para su aprobación, el proyecto de plantilla de los servicios del Parlamento de Andalucía.

2. Esta plantilla contendrá:

a) Relación de puestos de trabajo y si los mismos son de libre designación.

b) Adscripción al Cuerpo y Categoría que corresponda.

c) Funciones correspondientes a cada puesto de trabajo.

3. El proyecto de plantilla será sometido a informe previo del Consejo de Personal.

Artículo 54. Existirá un Registro administrativo de personal, en el que se abrirá a todos los funcionarios un expediente personal, en el que se harán constar sus circunstancias personales y cuantos actos administrativos se dicten en relación con los mismos.

CAPITULO V. De las Situaciones e incompatibilidades de los funcionarios.

Artículo 55. Los funcionarios del Parlamento de Andalucía pueden hallarse en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia.
- d) Expectativa de destino.
- e) Suspensión de funciones.

Artículo 56. 1. Los funcionarios se hallarán en situación de servicio activo:

a) Cuando ocupen plaza correspondiente a la plantilla orgánica del Parlamento de Andalucía.

b) Cuando se hallen pendientes de adscripción a un puesto de trabajo concreto por cese en el anterior o como consecuencia de una reordenación de servicios.

c) Cuando se les confiera una comisión de servicio de carácter temporal en organismos internacionales, programas de cooperación internacional o en cualquiera de las Administraciones u organismos públicos para realizar una actividad o misión durante un plazo máximo de seis meses, prorrogable por otros seis.

2. Los funcionarios en situación de servicio activo tendrán todos los derechos, deberes y responsabilidades inherentes a su condición.

Artículo 57. 1. Los funcionarios se hallarán en situación de servicios especiales:

a) Cuando sean autorizados para realizar una misión por período determinado superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.

b) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales o de carácter supranacional.

c) Cuando sean nombrados miembros del Gobierno o de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas o altos cargos de los mismos, que no deban ser provistos necesariamente por funcionarios públicos.

d) Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otras cuya elección corresponda a las Cámaras.

e) Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional, del Defensor del Pueblo estatal o de órganos similares de otras Comunidades Autónomas.

f) Cuando accedan a la condición de Diputado o Senador de las Cortes Generales.

g) Cuando accedan a la condición de miembros de los Parlamentos de las Comunidades Autónomas, si perciben retribuciones periódicas por el desempeño de la función. Cuando no perciban dichas retribuciones, podrán optar entre permanecer en la situación de servicio activo o pasar a la de servicios especiales, sin perjuicio de la normativa que dicten las Comunidades Autónomas sobre incompatibilidades de los miembros de las Asambleas Legislativas.

h) Cuando desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedica-

ción exclusivo en las Corporaciones Locales.

i) Cuando presten servicio en los Gabinetes de la Presidencia del Gobierno, de los Ministros y de los Secretarios de Estado.

j) Cuando presten servicio en los Gabinetes de la Presidencia de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas o de sus respectivas Consejerías.

k) Cuando presten servicios en el Gabinete de la Presidencia del Parlamento, y no opten por permanecer en la situación de servicio activo.

l) Cuando sean nombrados para cualquier cargo de carácter político o de confianza del que se derive incompatibilidad para ejercer la función pública.

ll) Cuando cumplan el servicio militar o prestación sustitutiva equivalente.

2. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les computará el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y de derechos pasivos y tendrán derecho a la reserva de la plaza presupuestaria. En todos los casos recibirán las retribuciones del puesto o cargo efectivo que desempeñen y no las que correspondan como funcionarios.

3. Los Diputados, Senadores y miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas que pierdan dicha condición por disolución de las correspondientes Cámaras o terminación del mandato por disolución de las correspondientes Cámaras o terminación del mandato de las mismas, podrán permanecer en la situación de servicios especiales, hasta su nueva constitución.

4. En los restantes supuestos, los funcionarios en situación de servicios especiales deberán reincorporarse al servicio activo en su plaza de origen dentro de los treinta días siguientes al cese en el cargo para el que hubieran sido elegidos o designados o en los servicios a los que hubieran sido adscritos o al licenciamiento del servicio militar o de la prestación sustitutiva del mismo. De no hacerlo así, serán declarados en situación de excedencia forzosa a partir del día siguiente a aquel en que hubiera concluido el mencionado plazo.

Artículo 58. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa.

Artículo 59. 1. Procederá declarar la excedencia voluntaria, a petición del funcionario, en los siguientes casos:

a) Para pasar a la situación de servicio activo en otro cuerpo o escala de cualquiera de las Administraciones Públicas o prestar servicios en organismos o entidades del sector público y no les corresponda quedar en otra situación.

b) Los funcionarios tendrán derecho a un periodo de excedencia voluntaria no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo a contar desde la fecha del nacimiento de éste. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

c) Podrá concederse igualmente la excedencia voluntaria a los funcionarios cuando lo soliciten por interés particular y no se oponga a la buena marcha del servicio.

2. La situación prevista en el apartado c) del punto anterior no podrá declararse hasta haber completado tres años de servicios efectivos desde que se accedió al Cuerpo o Escala o desde el reingreso, y en ella no se podrá permanecer más de diez años continuados ni menos de dos.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria no devengarán derechos económicos ni les será computado a ningún efecto el tiempo de permanencia en tal situación.

4. No podrá declararse en situación de excedencia voluntaria a los funcionarios a los que se esté instruyendo expediente disciplinario ni a los que no hubieran cumplido la sanción que anteriormente les hubiere sido impuesta.

Artículo 60. 1. Serán declarados en situación de excedencia forzosa:

a) Los funcionarios que habiendo cesado en la situación de servicios especiales no se incorporen al servicio activo en su plaza de origen en el plazo señalado en el artículo 58.4

b) Los funcionarios que, ejerciendo una actividad declarada incompatible, no renuncien a ella.

2. A los funcionarios en situación de excedencia forzosa les será aplicable lo dispuesto en el artículo 60.3

Artículo 61. 1. Los funcionarios se hallan en la situación de expectativa de destino en los casos en que sea imposible obtener el reingreso al servicio activo cuando el funcionario cese en las situaciones de excedencia voluntaria o suspensión firme.

2. Quienes se encuentren en dicha situación tendrán derecho a percibir sus retribuciones básicas y el complemento familiar, así como el abono del tiempo que permanezcan en dicha situación a efectos pasivos

y de antigüedad, y estarán a disposición del Parlamento de Andalucía para el desempeño de funciones de suplencia o sustitución propias del Cuerpo a que pertenezca.

Artículo 62. 1. El funcionario declarado en la situación de suspensión quedará privado temporalmente del ejercicio de sus funciones y de los derechos inherentes a su condición. La suspensión puede ser provisional o firme.

2. La suspensión provisional podrá acordarse, preventivamente, durante la tramitación de un procedimiento criminal o expediente disciplinario que se instruya al funcionario, oído el Consejo de Personal en este último caso.

3. El tiempo de suspensión provisional como consecuencia de expediente disciplinario no podrá exceder de seis meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado. Durante el mismo, el funcionario sólo tendrá derecho a percibir las retribuciones básicas y el complemento familiar que le corresponda.

4. Si el funcionario resultase absuelto en el procedimiento criminal o expediente disciplinario, o si la sanción que se le impusiera fuese inferior a la de suspensión, el tiempo de duración de ésta se le computará como servicio activo debiendo reincorporarse inmediatamente a su puesto de trabajo, con reconocimiento de todos los derechos económicos y demás que procedan desde la fecha en que produjo efectos la suspensión.

5. La suspensión tendrá carácter firme cuando se imponga en virtud de condena criminal o sanción disciplinaria. Su duración no podrá exceder de seis años, siendo de abono al efecto el periodo de permanencia del funcionario en la situación de suspensión provisional.

Artículo 63. El reingreso en el servicio activo de quienes tengan reservada su plaza se verificará con ocasión de vacante respetando el siguiente orden de prelación:

1. Suspensos.
2. Excedentes voluntarios.
3. Excedentes forzosos.

Artículo 64. La condición de funcionario en activo del Parlamento, cualquiera que sea su clase o categoría, es incompatible con el ejercicio de cualquier otro trabajo o profesión, tanto público como privado, por cuenta propia o ajena, salvo la administración de su patrimonio.

CAPÍTULO VI. De los derechos y deberes de los funcionarios.

Sección Primera. Derechos.

Artículo 65. Los funcionarios del Parlamento de Andalucía en servicio activo tendrán los siguientes derechos:

a) A desempeñar alguno de los puestos de trabajo que correspondan a su Cuerpo y Categoría. Los funcionarios sólo podrán ser privados de su condición por sanción disciplinaria de separación del servicio.

b) A percibir las retribuciones que le correspondan.

c) A la dignidad personal y profesional.

d) A la carrera administrativa entendida como ascenso y promoción, conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto.

e) A vacaciones y licencias en los términos previstos en el presente Estatuto.

f) A una adecuada protección social, en los términos que acuerde la Mesa.

g) Los restantes previstos en el presente Estatuto.

Artículo 66. 1. Todos los funcionarios tendrán derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio activo, de una vacación retribuida de un mes, o a los días que en proporción le correspondan, si el tiempo servido fuese menor.

2. Las enfermedades que impidan el normal desempeño de la función darán lugar a licencia, debidamente justificada, de hasta un año de duración, con plenitud de derechos económicos. Dicha licencia podrá prorrogarse por periodos mensuales, devengando sólo las retribuciones básicas, salvo que proceda la jubilación por incapacidad física.

3. Por razón de matrimonio, el funcionario tendrá derecho a una licencia de quince días. En caso de embarazo, la funcionaria tendrá derecho a una licencia de cien días. Estas licencias se concederán con plenitud de derechos económicos.

4. Los funcionarios por lactancia de un hijo menor de nueve meses tendrán derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo.

5. Quien tenga a su cuidado directo un disminuido psíquico o físico, que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a una disminución de jornada de trabajo de hasta un medio, con la reducción proporcional de sus retribuciones.

6. Los funcionarios tendrán derecho a licencia retribuida en los siguientes supuestos y condiciones:

a) Por nacimiento de hijo, fallecimiento o enfermedad grave de cónyuge o pariente hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad en línea directa: cuatro días.

b) Por estudios oficiales: para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en Centros Oficiales, durante los días de su celebración, con la presentación de la correspondiente certificación acreditativa.

c) Por traslado del domicilio habitual: dos días.

d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

e) Para realizar funciones sindicales, de formación sindical o de representación de personal, el permiso será reglamentado por la Mesa del Parlamento, oído el Consejo de Personal y con informe del Letrado Mayor.

Los permisos relativos a fallecimientos y enfermedad podrán ser ampliados en casos excepcionales, previa justificación de necesidad de mayor tiempo para atender a tales eventos.

6. Los funcionarios del Parlamento de Andalucía que participen como candidatos en campañas electorales, tendrán derecho a una licencia, durante el tiempo que duren éstas, con plenitud de derechos económicos.

7. Podrán concederse licencias a los funcionarios de hasta diez días con plenitud de derechos, cuando existan razones justificadas para ello. Su duración acumulada no podrá exceder en ningún caso, de veinte días cada año.

8. Asimismo podrán concederse licencias por asuntos propios. Dichas licencias se concederán sin retribución alguna y su duración acumulada no podrá, en ningún caso, exceder de treinta días cada año.

9. La concesión de licencias corresponderá al Letrado Mayor de la Cámara, de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto.

Las licencias a que se refieren los puntos 7 y 8 del presente artículo no podrán, en ningún caso, acumularse a los periodos de vacaciones.

Artículo 67. 1. Los funcionarios del Parlamento, sin perjuicio de su deber de estricta imparcialidad, podrán afiliarse libremente a cualquier sindicato, partido político o asociación legalmente constituidos.

2. En el expediente personal de cada funcionario no podrá constar ningún dato que haga referencia a la anterior afiliación, ni a cualquier otra circunstancia relativa a la afinidad ideológica de aquéllos. Asimismo, los funcionarios tendrán libre acceso a su expediente personal.

3. En ningún caso, el acceso, la carrera y el trabajo de los funcionarios quedará condicionado por sus opiniones personales.

4. Los funcionarios al servicio del Parlamento tendrán derechos sindicales y de huelga en los términos reconocidos en la correspondiente Ley Orgánica para todos los funcionarios públicos.

Artículo 68. La participación del personal del Parlamento en la determinación de sus condiciones generales de trabajo se llevarán a cabo a través de un Consejo de Personal, en los términos previstos en el presente Estatuto.

Artículo 69. 1. Los funcionarios al servicio del Parlamento percibirán las retribuciones básicas siguientes:

a) El sueldo, que consistirá en una cantidad igual para todo el personal al servicio del Parlamento que tenga igual titulación, siempre que la misma sea requisito de pertenencia al correspondiente Cuerpo o Escala.

b) La retribución por antigüedad por cada tres años de servicio en el Cuerpo o Escala correspondiente.

c) Las pagas extraordinarias, que serán dos al año por un importe mínimo cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y retribución por antigüedad, se devengarán los meses de junio y diciembre.

2. Las retribuciones complementarias consistirán en todos o algunos de los siguientes conceptos:

a) El complemento por puesto de trabajo.

b) El complemento específico, destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, peligrosidad o penosidad, de acuerdo con la calificación que a tal efecto se establezca por la Mesa en las plantillas de la Cámara. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo.

c) El complemento familiar.

d) Las gratificaciones por servicios extraordinarios, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo.

3. Los funcionarios percibirán las dietas e indemnizaciones correspondientes por razón del servicio.

Artículo 70. No podrá existir una diferencia superior a la proporción de uno a tres entre el sueldo de los miembros de los Cuerpos que lo tengan menor y mayor, respectivamente. En igualdad de condiciones

de categoría y antigüedad, no podrá existir una diferencia superior a la proporción de uno a cinco entre las retribuciones totales íntegras de los miembros de los Cuerpos que las tengan menores y mayores, respectivamente.

Sección Segunda. Deberes.

Artículo 71. Los funcionarios en servicio activo están obligados:

a) A respetar la Constitución, el Estatuto de Autonomía para Andalucía y el resto del ordenamiento jurídico.

b) A cumplir la jornada de trabajo que la Mesa determine.

c) Al estricto, imparcial y diligente cumplimiento de las obligaciones propias del puesto o cargo que ocupen.

d) A guardar estricta reserva respecto de los asuntos que conozcan por razón de su cargo.

e) A tratar con la consideración debida a sus superiores, subordinados y miembros de la Cámara, facilitándoles el cumplimiento de sus funciones, así como al público en general.

f) A cumplir las órdenes legalmente emanadas de sus superiores jerárquicos.

g) A sustituir en sus funciones a sus compañeros ausentes y superiores jerárquicos, cuando expresamente así se les indique.

h) A actuar con absoluta imparcialidad en el cumplimiento de su función y abstenerse de actuación política dentro de la Cámara.

Artículo 72. 1. El horario de trabajo de los funcionarios del Parlamento de Andalucía será el que fije la Mesa de la Cámara, oído el Consejo de Personal.

La Mesa podrá autorizar, en determinados supuestos y cuando las necesidades del servicio lo permitan, un régimen de jornada continuada.

2. Con carácter general, la jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales.

3. El régimen de los funcionarios al servicio del Parlamento de Andalucía será el de dedicación exclusiva. Esta dedicación comporta la posibilidad del aumento de horario que sea preciso realizar en razón del puesto de trabajo desempeñado, que lleva implícito el que dichos funcionarios, como consecuencia de su total disponibilidad, pueden ser requeridos para el servicio fuera de su indicada jornada de trabajo, si bien tendrán derecho a compensación horaria.

CAPÍTULO VII. Del Régimen Disciplinario.

Artículo 73. El personal al servicio del Parlamento sólo podrá ser sancionado por la comisión de faltas disciplinarias de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto.

Artículo 74. Las faltas podrán ser leves, graves y muy graves. Las faltas leves prescriben al mes, las graves a los dos años y las muy graves a los seis años.

Artículo 75. 1. Las faltas muy graves serán las mismas que las establecidas con carácter general para la función pública.

2. En todo caso se considerarán como tales el incumplimiento del deber de acatamiento a la Constitución o de imparcialidad, el abandono del servicio, la violación del secreto profesional y el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidad establecidas en el presente Estatuto así como la realización, por el personal, de actos constitutivos de delito cuando fueren realizados en el curso o con motivo de sus funciones. En este último caso, el expediente quedará paralizado y el expedienteado suspenso hasta tanto recaiga sentencia firme en proceso criminal o se decretare el sobreseimiento.

Artículo 76. Son faltas graves:

a) La desobediencia a los superiores, que no esté amparada en la libertad de conciencia o independencia profesional.

b) La realización de actos que atenten al decoro de la Cámara.

c) La negligencia en la conservación de los locales, material y documentos del Parlamento.

d) Las incorrecciones con los diputados, el personal de la Cámara y las graves con el público.

e) Originar o tomar parte en altercados o pendencias dentro de los locales del Parlamento.

f) La reincidencia en una falta leve por tercera vez en el plazo de un año.

Artículo 77. Son faltas leves:

a) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las funciones.

b) La falta de asistencia sin causa justificada.

c) Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada.

d) El incumplimiento de la jornada de trabajo sin causa justificada.

e) La ligera incorrección con los diputados, el personal de la Cámara y el público.

Artículo 78. 1. Salvo lo previsto en el art. 83, c, párrafo segundo, no se podrán imponer sanciones sino en virtud de expediente disciplinario instruido al efecto.

2. No obstante, el Letrado Mayor, previo informe a la Mesa, podrá percibir por escrito y amonestar verbalmente a todo el personal al servicio del Parlamento sin necesidad de expediente.

Artículo 79. El expediente disciplinario se iniciará por acuerdo de la Mesa del Parlamento, que designará instructor o uno de sus miembros y como Secretario, a un Letrado de la Cámara.

La Mesa podrá ordenar en cualquier momento del procedimiento, la suspensión provisional del expedientado, sin perjuicio de que se le ponga en todos sus derechos si al final del procedimiento la suspensión no es firme.

Artículo 80. El instructor solicitará todo tipo de informes, ordenando cualquier actuación y la práctica de las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos que son objeto del expediente, recabando, en todo caso, declaración al expedientado.

Artículo 81. A la vista de las actuaciones practicadas, se formulará un pliego de cargos que se notificará al interesado, concediéndosele un plazo de diez días para realizar las alegaciones que estime pertinentes en su defensa.

Artículo 82. 1. El instructor, a la vista de todo ello, formulará propuesta de resolución.

2. La resolución del expediente disciplinario corresponde a la Mesa del Parlamento.

Artículo 83. Las sanciones se impondrán y graduarán de acuerdo con la intencionalidad del autor, la perturbación del servicio y la reincidencia de la falta y serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves, las de suspensión de funciones de seis meses a seis años o la separación del servicio.

b) Por faltas graves, la pérdida de cinco a veinte días de remuneración excepto el complemento familiar o la suspensión de funciones de hasta seis meses de duración.

c) Por faltas leves, las de apercibimiento por escrito, con constancia en hoja de servicio, o pérdida de uno a cuatro días de remuneración.

Las faltas de puntualidad y las de asistencia, cuando constituyan faltas leves, se sancionarán con la deducción proporcional de retribuciones.

Artículo 84. Contra la resolución sancionadora de la Mesa del Parlamento, y ante la misma, cabe interponer recurso de reposición en el plazo de quince días. A la vista de su resolución, el expedientado podrá recurrir ante la jurisdicción contencioso-administrativa de acuerdo con la normativa reguladora de esta jurisdicción.

Artículo 85. Las anotaciones en la hoja de servicios relativa a sanciones impuestas podrán cancelarse a petición del funcionario una vez transcurrido un periodo equivalente al de prescripción de la falta, siempre y cuando no se hubiere incoado nuevo expediente al funcionario que dé lugar a sanción. La cancelación surtirá plenos efectos, incluidos los de apreciación de reincidencia salvo para los supuestos y por el tiempo previsto en la letra f) del artículo 76.

Artículo 86. No podrá imponerse una sanción disciplinaria por los mismos hechos que hubieren dado lugar a una condena penal, excepto en los supuestos previstos en el número 2 del artículo 75. Salvo en estos casos, si se impusiera pena privativa de libertad, el personal a que le afecte quedará en situación de suspensión por todo el tiempo que dure la condena.

CAPÍTULO VIII. Del Consejo de Personal.

Artículo 87. 1. La participación del personal del Parlamento de Andalucía en la determinación de sus condiciones generales de trabajo se llevará a cabo a través del Consejo de Personal, en los términos previstos en el presente Estatuto.

2. Dicho Consejo estará integrada por representantes del personal al servicio del Parlamento, en número de cinco, que se hallen en situación de servicio activo, elegidos por sufragio general, libre, igual, directo y secreto entre quienes ostenten dicha condición.

3. Para la elección de miembros del Consejo de Personal, a convocatoria de la Mesa del Parlamento, podrán presentar candidaturas

los sindicatos legalmente constituidos, así como un mínimo de cinco funcionarios.

4. La presentación de candidatura para la elección de los miembros del Consejo de Personal se hará a través de listas cerradas y bloqueadas. Cada elector podrá dar su voto a una de estas listas, procediéndose a repartir los cinco miembros del Consejo de forma proporcional a los votos obtenidos por cada una de las candidaturas presentadas.

5. El Consejo de Personal se constituirá en los quince días siguientes o su elección.

6. El Consejo de Personal elegirá, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario.

7. El Consejo de Personal, una vez constituido, elevará a la Mesa una propuesta sobre Reglamento de Funcionamiento interno para su aprobación, en su caso.

Artículo 88. 1. La Mesa del Parlamento y el Letrado Mayor podrán recabar ser informados directamente por el Presidente del Consejo de Personal, sobre los asuntos que sean competencia de éste.

2. El Consejo de Personal se renovará cada dos años por el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

3. El Consejo de Personal ejercerá la representación colectiva de los funcionarios del Parlamento y deberá ser oído necesariamente en los casos de modificación de retribuciones, reforma del Estatuto de Gobierno y Régimen Interior, en los asuntos que con carácter general se refieran al personal y en las sanciones por faltas graves y muy graves.

El Consejo tendrá las funciones que, con carácter general, les sean reconocidas en el presente Estatuto y en la normativa dictada en desarrollo del mismo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. 1. La Mesa adoptará las disposiciones oportunas para el encuadramiento de los funcionarios del Parlamento en los Cuerpos, Escalas y Categorías a que se refiere el presente Estatuto.

2. En cada uno de dichos Cuerpos, Escalas y Categorías quedarán encuadrados los funcionarios que reúnan la correspondiente titulación y, además, aquellos que, aun no reuniéndola, desempeñen actualmente puestos de trabajo que desde la aplicación del presente texto la exijan.

Segunda. 1. Sin perjuicio de que la Mesa pueda estimar que determinados puestos de trabajo, por su especial naturaleza, deban ser cubiertos en régimen de derecho laboral, a la entrada en vigor del presente Estatuto dicho Organismo calificará individualmente la idoneidad del personal que actualmente preste servicio en el Parlamento en régimen de contratación administrativa con anterioridad a 31 de enero de 1983, excepción hecha de los que ostenten nombramientos eventuales, y publicará la relación de los que, en su caso, considere aptos para el acceso a la condición de funcionario, pasando éstos a integrarse en los Cuerpos correspondientes a las funciones que actualmente vengan desempeñando.

2. A tal fin, y en el plazo de treinta días desde la publicación del presente Estatuto, los interesados remitirán al Letrado Mayor curriculum profesional acompañado de la documentación que estimen pertinente. Dicha documentación, a la que se adjuntará, en su caso, informe del Jefe del Servicio correspondiente, será elevada a la Mesa por el Letrado Mayor.

Tercera. La aplicación del presente Estatuto no podrá suponer, en ningún caso, menoscabo del actual régimen de retribuciones. Por la Mesa del Parlamento se adoptarán las medidas oportunas en orden a la simplificación de los actuales conceptos retributivos.

Cuarta. A efectos del cómputo de antigüedad, y en general a todos los efectos económicos y administrativos que les pudieran corresponder, serán reconocidos como años de servicios los prestados por funcionarios y personal contratado a cualesquiera de las Administraciones públicas y órganos constitucionales, siempre que no fueran coincidentes.

Quinta. Las elecciones al Consejo de Personal se celebrarán dentro de los seis meses siguientes a partir de la entrada en vigor del presente Estatuto.

Sexta. El desarrollo normativo del presente Estatuto corresponde a la Mesa de la Cámara, oído el Consejo de Personal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. 1. Los funcionarios públicos procedentes de otras Administraciones que actualmente están adscritos y prestan servicios al Parlamento de Andalucía continuarán desempeñando las mismas funciones

que realizaban, cualquiera que fuese su relación con la Cámara a la entrada en vigor del presente Estatuto.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior se concede un plazo de seis meses para que el personal que se encuentre incorporado en calidad de adscrito, manifieste, en escrito dirigido a la Mesa de la Cámara, si opta por la adquisición de la condición de funcionario del Parlamento integrándose en el Cuerpo que le corresponda o mantiene su situación actual, sin perjuicio del derecho de reintegrarse a su Administración de origen.

Segunda. El régimen retributivo de los funcionarios regulado en el artículo 69 entrará en vigor el uno de enero de mil novecientos ochenta y cinco. Mientras tanto será de aplicación el sistema actualmente vigente.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan o lo establecido en el presente Estatuto.

DISPOSICION FINAL

Este Estatuto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Andalucía. Se publicará, asimismo, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 18 de diciembre de 1984

ANTONIO OJEDA ESCOBAR
Presidente del Parlamento de
Andalucía

El Secretario Primero, Ángel Rodríguez Talavera.

CONSEJERIA DE GOBERNACION

DECRETO 311/1984, de 11 de diciembre, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Consejería de Gobernación.

El Decreto 96/1983, de 13 de abril, adaptaba la Estructura Orgánica de la Consejería de Gobernación aprobada por Decreto 126/1982, de 13 de octubre, en orden a conseguir una mayor eficacia en la gestión administrativa.

Con posterioridad a dicho Decreto, se han sucedido una serie de disposiciones normativas que afectan de manera directa a dicha estructura orgánica. Estas son, en concreto el Decreto 160/1984, de 5 de mayo, por el que se regulan las funciones del Inspector General de la Policía Municipal y el Decreto 234/1984, de 11 de septiembre por el que se crea la Dirección General de Comunicación Social; cuestiones éstas que deben quedar reflejadas en la norma que regula la Estructura Orgánica de la Consejería. En el mismo orden de cosas, resulta conveniente, también la adaptación de dicha estructura a las nuevas necesidades surgidas y puestas de manifiesto como consecuencia del normal desarrollo del actuar administrativo, en aras de una mayor eficacia en esa gestión administrativa.

En su virtud, y, previo informe de la Consejería de Hacienda, con aprobación de la Consejería de la Presidencia, a propuesta del Consejero de Gobernación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 11 de diciembre de 1984

DISPONGO:

Artículo 1º. Uno. La Consejería de Gobernación se estructura, bajo la superior dirección del Consejero, en los siguientes órganos directivos:

Viceconsejería.
Secretaría General Técnica.
Dirección General de Política Interior.
Dirección General de Administración Local.
Dirección General de Justicia.
Dirección General de Comunicación Social.

Dos. El Consejo de Dirección de la Consejería, presidido por su titular, estará formado por el Viceconsejero, que asumirá la presidencia, en caso de ausencia o vacante del Consejero; el Secretario General Técnico, el Director General de Política Interior, el Director General de Administración Local, el Director General de Justicia y el Director General de Comunicación Social. Cuando el objeto de la reunión lo aconseje, podrán asistir, con voz pero sin voto, aquellos funcionarios de la Consejería relacionados con el mismo.

Tres. El Consejero estará asistido por una Secretaría al frente de la cual podrá destinarse un titular, con categoría de Jefe de Servicio y un asesor.

Artículo 2º. Viceconsejería.

Uno. El Viceconsejero ejerce la jefatura superior del Departamento después del Consejero, correspondiéndole la representación y delegación general del mismo. Con tal carácter, y siempre bajo las directrices del Consejero, tiene las siguientes facultades: ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero; desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Consejería y resolver cuantos asuntos se refieran al mismo, salvo los casos reservados a la decisión del Consejero o de los Directores Generales; asumir la inspección de los centros, dependencias y organismos afectos al Departamento; disponer cuanto concierne al régimen interno de los Servicios Generales de la Consejería y resolver los respectivos expedientes cuando no sea facultad privativa del Consejero o de los Directores Generales; actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos y Entidades que tengan relación con la Consejería y ejercer todas las demás facultades, prerrogativas y funciones que le atribuyan las disposiciones vigentes y aquellas específicas que el Consejero expresamente le delegue.

Dos. Corresponde, además, al Viceconsejero velar por el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Consejero y de los acuerdos tomados en Consejo de Dirección de la Consejería, así como el seguimiento de la ejecución de los programas de la Consejería.

Tres. De la Viceconsejería dependerá: Un Servicio de Coordinación Administrativa General. Asimismo se incardinan en la Viceconsejería la Intervención Delegada, sin perjuicio de su dependencia funcional de la Consejería de Hacienda, y la Inspección de Servicios. Y un puesto singularizado que desarrollará funciones en materia de prevención de la delincuencia, con nivel orgánico de Jefatura de Servicio cada uno de ellos.

Artículo 3º. Secretaría General Técnica.

Uno. La Secretaría General Técnica, con nivel orgánico de Dirección General, tendrá las atribuciones previstas en el artículo 42 de la Ley 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, compitiéndole, en particular, la Jefatura de personal, control, vigilancia, coordinación y racionalización de las distintas Unidades y Servicios de la Consejería.

Serán también de su competencia la preparación e informe de disposiciones legales y, en general la elaboración de estudios, planes y programas, asistencia técnica y administrativa de la Consejería, así como la certificación y expedientes obrantes en la Consejería.

Dos. La Secretaría General Técnica queda estructurada de la siguiente forma:

Servicio de Gestión Económica.
Servicio de Personal y Régimen Interior.
Servicio de Asesoramiento Jurídico.
Servicio de Estudios y Documentación.

Artículo 4º. Direcciones Generales.

Los Directores Generales como Jefes del Centro Directivo que les está encomendado, tendrán las atribuciones que determino el artículo 42 de la Ley 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma.

Artículo 5º. Dirección General de Política Interior.

Uno. Tendrá encomendadas las competencias que en materia de Policías Locales, Protección Civil, Espectáculos, Juegos y Apuestas, tenga atribuida la Consejería.

Dos. La Dirección General de Política Interior, estará integrada por las siguientes Unidades:

Inspección General de la Policía Municipal.
Servicio de Formación de la Policía Municipal.
Servicio de Seguridad.
Servicio de Protección Civil.
Servicio de Espectáculos, Juegos y Apuestas.

La Inspección General de la Policía Municipal, tendrá encomendadas las funciones enumeradas en el Decreto 160/1984, de 5 de junio. Asimismo, quedarán adscritos a esta Inspección General, el Servicio de Seguridad y el Servicio de Formación de Policía Municipal, todo ello bajo la dependencia del Director General de Política Interior.

Artículo 6º. Dirección General de Administración Local.

Uno. La Dirección General de Administración Local tendrá encomendado el desarrollo y ejecución de las actuaciones encaminadas a la coordinación con las Corporaciones Locales Andaluzas.

Le corresponde igualmente la ordenación, ejecución y control de todas las medidas tendentes a la gestión de las competencias que en materia de Administración Local le están atribuidas a la Junta de Andalucía.

También le compete la coordinación de los Planes Provinciales de Obras y Servicios.

Dos. En la Dirección General de Administración Local quedan inte-

grados las unidades siguientes:

Un puesto singularizado, cuya denominación será la de Coordinador de Servicios, con funciones de asesoramiento y apoyo al Director General en materia de planificación y coordinación de las tareas encomendadas a la Dirección General.

Servicio de Régimen Jurídico.

Servicio de Coordinación de las Corporaciones Locales.

Artículo 7º. Dirección General de Justicia.

Uno. La Dirección General de Justicia tendrá encomendado el desarrollo de las competencias que ostenta la Comunidad Autónoma en materia de Instituciones Penitenciarias, de Tutela de Menores, y en general, las previstas en los artículos 52 y 53 del Estatuto de Autonomía.

Dos. La Dirección General de Justicia, se estructurará en las siguientes unidades:

Servicio de Instituciones Penitenciarias.

Servicio de Prevención y Tutela de Menores.

Servicio de Asuntos Generales.

Artículo 8º. Dirección General de Comunicación Social.

Uno. A la Dirección General de Comunicación Social le corresponde la elaboración de las directrices para la organización de los medios de comunicación dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma el desarrollo y ejecución de las competencias que a la Comunidad le confiere el Estatuto de Autonomía en materia de prensa y medios de comunicación, así como las contenidas en el Estatuto Jurídico de Radio y Televisión.

Le corresponde, asimismo, canalizar a los ciudadanos la información administrativa de la Comunidad Autónoma; formalizar las relaciones de los órganos de la Administración con las entidades dedicadas a la comunicación social; asistir y asesorar a los órganos de la Administración en los aspectos informativos de su actuación; y cuantas competencias se asignan a la Oficina de Información de la Comunidad Autónoma Andaluza por el Decreto 57/1983, de 9 de marzo.

Dos. La Dirección General de Comunicación Social se estructurará en la siguiente forma:

Servicio de Coordinación Informativa.

Servicio de Comunicación Social.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Las vacantes de los puestos de trabajo previstos en la estructura orgánica de esta Consejería podrán cubrirse en la medida en que lo permitan las plantillas presupuestarias aprobadas anualmente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. A estos efectos, previamente al nombramiento, encargo o contrato para la provisión de tales puestos de trabajo, habrá de emitirse informe vinculante por las Consejerías de Hacienda y de la Presidencia.

Segunda. La estructura prevista en el presente Decreto ha de quedar condicionada a lo que se determine, tras los estudios pertinentes, sobre relaciones de puestos de trabajo, con su definición y valoración, dentro de la global ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. El nivel orgánico asignado al Inspector General de la Policía Municipal, en el artículo 5 de este Decreto, le será de aplicación desde la fecha en que se asignaban funciones por el Decreto 160/1984, de 5 de junio.

Segunda. Se autoriza al Consejero de Gobernación para dictar las normas de desarrollo y aplicación del presente Decreto.

Tercera. Queda derogado el Decreto 96/1983, de 13 de abril sobre estructura orgánica de la Consejería de Gobernación.

Cuarta. El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 11 de diciembre de 1984

JOSE RODRIGUEZ DE LA BORBOLLA
Y CAMOYAN

Presidente de la Junta de Andalucía

JOSE MIGUEL SALINAS MOYA
Consejero de Gobernación

CONSEJERIA DE ECONOMIA, PLANIFICACION, INDUSTRIA Y ENERGIA

ACUERDO de 18 de diciembre de 1984, del Consejo de

Gobierno, sobre tarifas de agua potable a aplicar por la Empresa Municipalizada de Aguas de Sevilla (EMASESA).

El Consejo de Gobierno en su reunión del 18 de diciembre previo informe de la Comisión de Precios de Andalucía acordó aprobar las Tarifas que a continuación se detallan:

AGUA POTABLE

EMPRESA MUNICIPALIZADA DE AGUAS DE SEVILLA. EMASESA

Concepto	Tarifa aprobada
Término variable	(ptas./m ³)
Consumo doméstico	
0-6 m ³ /mes	0,00
0-10 m ³ /mes	11,90
10-20 m ³ /mes	16,80
20-30 m ³ /mes	23,80
+30 m ³ /mes	30,30
Uso industrial	
0-10 m ³ /mes	19,50
+10 m ³ /mes	21,65
Centros oficiales	14,40
Bonificaciones	14,40
Otras poblaciones	14,40
Término fijo	ptas./mes.
Calibre del contador	
7 mm.	63
10 mm.	90
13 mm.	111,5
15 mm.	200
20 mm.	340
25 mm.	507
30 mm.	709
40 mm.	1220
50 mm.	1860
65 mm.	3084
80 mm.	4604
100 mm.	7114
125 mm.	11010
150 mm.	15735
200 mm.	27788
250 mm.	43216
300 mm.	62029

Sevilla, 18 de diciembre de 1984

JOSE RODRIGUEZ DE LA BORBOLLA
Y CAMOYAN
Presidente de la Junta de Andalucía

JULIO RODRIGUEZ LOPEZ
Consejero de Economía, Planificación,
Industria y Energía

ACUERDO de 28 de diciembre de 1984, de la Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos, en relación con expedientes de autorización de precios.

La Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos en su reunión del 28 de diciembre de 1984, previo informe de la Comisión de Precios de Andalucía, acordó aprobar las tarifas relacionadas o continuación:

1. ABASTECIMIENTO DE AGUAS

1.1. Ayuntamiento de Almarchar (Málaga)

Concepto	Tarifa aprobada
Cuota de consumo	
Consumo mínimo 18 m ³ /trimestral	360 ptas
18-27 m ³ /trimestral	20 ptas
+ 27 m ³ /trimestral	30 ptas
Cuota fija	
Derechos de conexión	5.000 ptas
Servicios sin contador	50 ptas

1.2. Ayuntamiento de Hinojosa del Duque (Córdoba)

Concepto	Tarifa aprobada
Tarifa única	40 ptas/m ³
Derechos de acometida	3.000 ptas/m ³

1.3. Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba (Córdoba)

Concepto	Tarifa aprobada
0-15 m ³ /mes	12 ptas/m ³
15-25 m ³ /mes	15 ptas/m ³
25-35 m ³ /mes	23 ptas/m ³
35 m ³ /mes	40 ptas/m ³

2. LECHE FRESCA

2.1. Ganaderos de Encinasola (Huelva)

Concepto	Tarifa aprobada
1 litro	50 ptas

2.2. Ganaderos de Espejo (Córdoba)

Concepto	Tarifa aprobada
1 litro	47 ptas

3. TRANSPORTES URBANOS

3.1. G.D.F. Autobuses S.A. Puerto de Santa María (Cádiz)

Concepto	Tarifa aprobada
Billete Ordinario	30 ptas
Nocturno y Festivo (para todas las líneas).	35 ptas

4. HOSPITALES Y CLINICAS

4.1. Clínica Inmaculada Concepción (Granada)

Concepto	Tarifa aprobada
Habitación normal	5.514 ptas
Habitación especial	8.633 ptas
Habitación suite	10.338 ptas

La relación de tarifas anteriormente expuestas corresponde a los expedientes debatidos en la Comisión de Precios de 27 de noviembre de 1984.

La relación de tarifas corresponde a los expedientes debatidos en la Comisión de Precios del 14 de diciembre de 1984.

1. ABASTECIMIENTO DE AGUAS

1.1. Emahsa (Huelva)

Concepto	Tarifa aprobada
Consumo doméstico	
Mínimo 5 m ³ /mes	157,50 ptas/mes
1º Bloque 0-12 m ³ /mes	34,05 ptas/mes
2º Bloque 12-20 m ³ /mes	38,37 ptas/mes
3º Bloque + 20 m ³ /mes	43,13 ptas/mes
Consumo industrial	
Precio único	45,03 ptas/m ³
Ayuntamiento de Huelva	37,90 ptas/m ³
Regimiento de Infantería	31,50 ptas/m ³
Alquiler contador 7/13	22,20 ptas/m ³
Por devolución de recibo (salvo reclamación)	100 ptas/m ³

Mantenimiento contadores

Calibre 7/13	216 ptas/año
Calibre 15/20	244 ptas/año
Calibre 25/30	374 ptas/año
Calibre 40	738 ptas/año
Calibre 50/65	1.353 ptas/año
Calibre 80	1.842 ptas/año
Calibre 100	3.209 ptas/año
Calibre otros	a convenir

Acometidas: Según mano de obra y material empleado.

Ayuntamiento de Beas: Se aplicará el precio por m³ que aplica la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir.

Suministro de agua al Puerto: Por este servicio se aplicarán las tarifas que el Puerto Autónomo de Huelva tenga establecidas en cada momento, según el contrato con dicho Organismo.

1.2. Ayuntamiento de Gibraleón (Huelva)

Concepto	Tarifa aprobada
Mínima 10 m ³ /bimestral	15 ptas/m ³
1º Bloque 15-25 m ³ /bimestral	20 ptas/m ³
2º Bloque 25-35 m ³ /bimestral	27 ptas/m ³
3º Bloque + 35 m ³ /bimestral	35 ptas/m ³
Consumo industrial	25 ptas/m ³
Consumo para obras de nueva planta	27 ptas/m ³
Derecho por conexión	1.100 ptas.

1.3. Ayuntamiento de Linares de la Sierra (Huelva)

Concepto	Tarifa aprobada
Consumo mínimo 5 m ³ /mes	22 ptas
1º Bloque 5-10 m ³ /mes	25 ptas
2º Bloque 10-20 m ³ /mes	30 ptas
3º Bloque + 20 m ³ /mes	45 ptas

1.4. Ayuntamiento de Linares (Jaén)

Concepto	Tarifa aprobada
Uso doméstico	
0-5 m ³ /bimestral	15 ptas
5-10 m ³ /bimestral	15 ptas
10-20 m ³ /bimestral	22 ptas
20-50 m ³ /bimestral	32 ptas
+50 m ³ /bimestral	42 ptas
Uso industrial	
Mínimo 20 m ³ /bimestral	25 ptas
20-50 m ³ /bimestral	30 ptas
50-100 m ³ /bimestral	34 ptas
100-200 m ³ /bimestral	39 ptas
+ 200 m ³ /bimestral	39 ptas
Cuota de saneamiento	7,50 ptas/m ³
Cuota de servicio según calibre del contador	
Hasta 15 mm. Cuota bimestral	108 ptas
Hasta 20 mm. Cuota bimestral	1.080 ptas
Hasta 25 mm. Cuota bimestral	1.440 ptas
Hasta 30 mm. Cuota bimestral	2.160 ptas
Hasta 40 mm. Cuota bimestral	4.320 ptas
Hasta 50 mm. Cuota bimestral	7.223 ptas
Hasta 65 mm. Cuota bimestral	10.112 ptas
Hasta 80 mm. Cuota bimestral	11.555 ptas
Hasta 100 o mayor Cuota bimestral	14.400 ptas

1.5. Ayuntamiento de La Algora (Sevilla)

Concepto	Tarifa aprobada
Tarifa única	
Mínimo 0-8 m ³ /mes	160 ptas/mes
+ 8 m ³ /mes	20 ptas/mes
Derechos de conexión	2.000 ptas
Derechos de reenganche por causas imputables al usuario	500 ptas
Reducciones pensionistas	25 ó 50%

2. TRANSPORTES URBANOS

2.1. Servicio Municipal de Transportes Urbanos (Málaga)

Concepto	Tarifa aprobada
Billete disuasorio	40 ptas
Viaje Bono-bús	27 ptas
Billete escolar	15 ptas
Billete jubilados	8 ptas
Billete microbús	45 ptas

La relación de tarifas siguientes corresponde a los expedientes debatidos en la Comisión de Precios del 26 de diciembre de 1984.

1. ABASTECIMIENTO DE AGUAS

1.1. Empresa Mancomunada de Abastecimiento de Agua del Aljarafe ALJARAFESA (Sevilla).

Concepto	Tarifa aprobada	incremento %
Tarifa aprobada		
Servicio doméstico		
Tarifa social		
Consumos inferiores a 5 m ³ /vivienda/mes, a 1º Bloque: consumos comprendidos entre 0-10 m ³ /viv./mes, que excedan de 5 m ³ /viv./mes, cualquier consumo a	24 ptas/m ³	
2º Bloque: consumos comprendidos entre 0 y 25 m ³ /viv./mes, que excedan de 10 m ³ /viv./mes, cualquier consumo a	28 ptas/m ³	
3º Bloque: consumo que exceda de 25 m ³ /viv./mes cualquier consumo a	37 ptas/m ³	
Tarifa Municipal, cualquier consumo a	46 ptas/m ³	
Tarifa para servicios públicos o de interés social, cualquier consumo a	19 ptas/m ³	
Tarifa para servicios impulsados: Suplemento de Tarifa de cualquier consumo a	26 ptas/m ³	nueva implantación
Canon Sevilla	8 ptas/m ³	
Suplemento de Tarifa de cualquier consumo a	6,15 ptas/m ³	
Cuota para las obras de mejora de abastecimiento		

de agua al Aljarafe: cualquier consumo a 7 ptas/m³ nueva implantación
Gasto recobro recibos impagados 15% sobre recibo
Cuota de Servicio y derechos de enganche

Calibre del contador en mm.	Cuota de servicio pts/mes	Derechos de enganche ptas
Hasta 13	97	5704
Hasta 15	158	8065
Hasta 20	364	14266
Hasta 25	633	18163
Hasta 30	883	21430
Hasta 40	2488	35547
Hasta 50	4098	46345
Hasta 65	6063	59607
Hasta 80	8908	63440
Hasta 100	12804	69702
Hasta 125	15714	90317

Tarifa para Servicios Industriales

1º Bloque	Tarifa aprobada	incremento
Consumos comprendidos entre 0 y 50 m ³ /mes, a 2º Bloque	28 ptas/m ³	nueva implantación
Consumos que excedan de 50 m ³ /mes, cualquier consumo a	37 ptas/m ³	nueva implantación

La aparición de nuevos conceptos en la tarifa y la modificación de los ya existentes es el motivo de que no se hayan calculado los incrementos de las tarifas aprobadas respecto a las vigentes.

CLINICAS Y HOSPITALES

Hospital Santa Rosalía y Beato Juan Grande. Jerez de la Frontera (Sevilla).

Concepto	Tarifa aprobada	incremento %
Derechos de quirófano		
Asistencia Local	6855	10
Derechos de quirófano		
Asistencia General	13593	10
Visitas Urgencia	1142	10
Acompañantes	1080	10
Hospitalización	6441	10
Sesiones de Rehabilitación	394	10

JULIO RODRIGUEZ LOPEZ
Consejero de Economía, Planificación
Industria y Energía

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

CORRECCION de errores de la Orden de 30 de noviembre de 1984, por la que se establece un programa experimental de fomento del control de máquinas de ordeño en el territorio de la Comunidad Autónoma Andaluza. (BOJA núm. 112 de 5.12.1984).

Advertidos errores en la Orden de 30 de noviembre de 1984, por la que se establece un programa experimental de fomento del control de máquinas de ordeño en el territorio de la Comunidad Autónoma Andaluza, procede rectificar los mismos de la forma siguiente:

En el artículo sexto, apartado d), donde dice: «análisis de la infracción recogida» debe decir: «análisis de la información recogida».

En el artículo séptimo, apartado a), donde dice: «nivel mínimo de copataz agrícola, con conocimientos de mecánica» debe decir: «nivel mínimo de copataz agrícola o conocimiento de mecánica».

En el artículo séptimo, apartado b), donde dice: «complementarios

de los créditos por la Dirección General» debe decir: «complementarios de los cedidos por la Dirección General».

En el artículo octavo, 4ª línea, donde dice: «tubos que comunican con la Unidad de Ordeño» debe decir: «tubos que comunican la Unidad de Ordeño».

En el artículo noveno, línea 1ª, donde dice: «finalizado el Programa de las Entidades» debe decir: «finalizado el Programa, las Entidades».

Sevilla, 20 de diciembre de 1984.- El Director General de Agricultura, Ganadería y Montes, Antonio González de Tánago del Río.

RESOLUCION de 10 de diciembre de 1984, de la Presidencia del Plan de Explotación Marisquera y de Cultivos marinos de la Región Suratlántica (PEMARES), por la que se fijan las zonas de actuación del Plan.

En virtud de las potestades otorgadas a esta Presidencia por el

Decreto 94/1984, de 10 de abril, a propuesta de la Gerencia del Plan y previo informe de la Comisión Asesora en su reunión del día 29 de mayo de 1984,

RESUELVO:

Fijar como zonas de actuación del Plan las siguientes; con expresión de los términos municipales y dominio acuático que comprende cada una de ellas:

ZONA	Términos municipales	Dominio acuático
Sevilla	Lebrija - Las Cabezas - Los Palacios - Dos Hermanas - Puebla del Río - Coria del Río - Aznalcázar - Hinojos - Almonte - Sevilla.	Río Guadalquivir y sus marismas.
Huelva	Ayamonte - Isla Cristina - Lepe - Cartaya - Punta Umbria - Aljaraque - Gibraleón - Palos de la Frontera - Moguer - Mazagón - Huelva.	Litoral onubense y todos sus ríos, caños, salinas y marismas, con excepción del Guadalquivir.
Cádiz	Trebujena - Sanlúcar de Barrameda - Chipiona - Rota - El Puerto de Santa María - Puerto Real - San Fernando - Chiclana - Conil de la Frontera - Barbate de Franco - Cádiz - Vejer de la Frontera.	Litoral gaditano hasta la Punta Camarinal, y todos sus ríos, caños, salinas y marismas con excepción del Guadalquivir.
Algeciras	Tarifa - Los Barrinos - San Roque - La Línea - Algeciras.	Litoral gaditano desde Punta Camarinal hasta Punta Chullera y todos sus ríos, caños, salinas y marismos.

Sevilla, 10 de diciembre de 1984.- El Presidente del PEMARES, Fernando González Vila.

RESOLUCION de 19 de noviembre de 1984, de la Dirección General de Pesca, por la que se establece la obligatoriedad de una autorización expresa para la pesca del Aphia Minuta y similares.

Un objetivo fundamental de la Dirección General de Pesca es la recuperación y protección de los caladeros mediante el cumplimiento y respeto de las tallas mínimas y épocas de veda establecidas para las especies. Sin embargo, las actuaciones de vigilancia y control de la pesca de inmaduros, se están viendo dificultadas por la confusión existente entre el chanquete rosado, *Aphia minuta* y los alevines de sardina, boquerón, etc., que igualmente son conocidos como chanquetes.

Por otra parte, la pesca del chanquete rosado es estacional capturándose al mismo tiempo otras especies en estado larvario-juvenil, cuyos adultos se encuentran en fase de puesta, en los mismos meses que aparece el *Aphia minuta*, utilizándose para este fin artes no reglamentarios, por lo que se han iniciado los estudios para determinar las condiciones de pesca para esta especie y similares.

A la vista de lo anterior, esta Dirección General de Pesca, en uso de las facultades concedidas por el Decreto 144/1982 de 3 de noviembre, ha tenido a bien disponer:

Primero. Queda prohibida, dentro de las aguas interiores del litoral andaluz, la pesca con artes de boliche, jabega, media-jabega, birorta, y con cualquier otro arte cuya red tenga una medida de malla inferior a las expresamente establecidas por la legislación en vigor.

Segundo. Para la pesca del chanquete *Aphia minuta*, y de otras especies cuyas dimensiones mínimas no estén fijadas en la normativa vigente, y sean inferiores a nueve centímetros, será preceptivo una expresa autorización de la Dirección General de Pesca, que determinará previo los asesoramiento oportunos y estudiada la conveniencia, el tipo de arte y mallas, las épocas de captura, las zonas y las taras, estableciendo asimismo los mecanismos de control y vigilancia.

Tercero. Esta Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 19 de noviembre de 1984.- El Director General de Pesca, Fernando González Vila.

CONSEJERIA DE TURISMO, COMERCIO Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 1 de agosto de 1984, de la Dirección General de Transportes, por la que se hace pública la adjudicación directa y definitiva de la concesión de servicio público regular de transporte de viajeros, equipajes y encargos por carretera, entre Carboneras y empalme de Mojácar, como hijuela de la concesión de Garrucha a Estación de Zurgena con prolongación a Mojácar, V.-1.341.

Este Centro Directivo, en uso de las competencias atribuidas por Real Decreto 698/79 de 13 de Febrero, Decreto de la Junta de Andalucía 30/82 de 22 de abril, artº. 4, b, 9-2, con fecha 1 de agosto de 1984 ha resuelto adjudicar directa y definitivamente a Herederos de Antonio Baraza Céspedes, el Servicio Público Regular de Transporte de Viajeros por Carretera, entre: Carboneras y empalme de Mojácar, como hijuela de la concesión Garrucha a Estación de Zurgena con prolongación a Mojácar V.-1.341, con arreglo entre otras, a las siguientes condiciones:

Itinerario: Carboneras, Sopalmo, Macenas, Cantal, Empolme de Mojácar y Garrucha de 18,5 Km. de longitud.

Expediciones y Calendario: Dos (2) expediciones de ida y vuelta entre Carboneras y Garrucha con entrada a Mojácar, todos los lunes, miércoles y sábados.

Tarifas: Base por viajero-kilómetro: las mismas del servicio base.

Exceso de equipajes, encargos y paquetería: por cada 10 Kgrs. fracción: las mismas del servicio base.

Clasificación del Servicio en relación con el Ferrocarril: Independiente en sí, y afluente b) en relación con el servicio base V.-1.341.

Sevilla, 1 de agosto de 1984.- El Director General de Transportes, Antonio Peláez Toré.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 18 de diciembre de 1984, por la que se convoca concurso público para la selección de proyectos de promoción de los huertos escolares en los Centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Uno de los puntos de partida de toda experiencia pedagógica renovadora ha de ser conectar la labor de aprendizaje escolar con el mundo productivo y en general con el entorno social.

Para acercarnos al desarrollo integral de la persona es necesario articular la teoría con la práctica, el trabajo intelectual con el trabajo manual, fomentando la creatividad, sentido crítico y trabajo cooperativo entre las personas y muy en especial, entre alumnos y educadores.

El huerto escolar es un recurso importante en la consecución de estos objetivos, por su carácter interdisciplinar (formación pretecnológica, ciencias sociales, ciencias naturales...), por la actividad lúdica que genera y por el disfrute del contacto directo con el medio más natural.

Estos objetivos se entroncan además directamente con los contemplados en los proyectos de reforma para la E.G.B. y las Enseñanzas Medias iniciados este año en diversos Centros de nuestra Comunidad Autónoma.

Basándose en estas premisas, la Consejería de Educación y Ciencia y la Agencia del Medio Ambiente proyectan iniciar en el presente curso escolar un programa de promoción de huertos escolares, que por una parte apoye las experiencias que por iniciativa propia ya funcionan en algunos Centros, y por otra, impulse la creación de nuevos huertos, mediante dotación de recursos y planificación de actividades que faciliten al máximo su puesta en funcionamiento.

Para la consecución de los objetivos anteriormente mencionados, la Consejería de Educación y Ciencia y la Agencia de Medio Ambiente han establecido el marco de colaboración a través de un Convenio suscrito por ambas, donde se estipulan las acciones a realizar por ambos Organismos así como las aportaciones que para la puesta en práctica del Programa de Huertos Escolares han de llevar a cabo.

Por todo lo anterior y en virtud de los Decretos 129/1983 de 22 de junio (BOJA de 8 de julio) y 148/1984 de 22 de mayo (BOJA de 12 de junio), esta Consejería de Educación y Ciencia ha dispuesto:

Primero. Podrán presentar proyectos de promoción de los huertos escolares, todos los Centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Segundo. La presentación de los citados proyectos podrá ser efectuada por los profesores, individualmente o en equipo, Departamentos, Seminarios o Claustros.

Tercero. Los proyectos presentados habrán de tener carácter anual, aunque si la naturaleza del mismo exige ser extendido a más largo plazo, se señalarán las etapas, tareas a realizar y resultados a conseguir en cada curso académico.

Cuarto. En todo caso, será necesario para la presentación del proyecto, informe favorable del Claustro de profesores y Consejo de Dirección del Centro o Centros involucrados en el proyecto.

Quinto. Asimismo, será indispensable que los Centros correspondientes dispongan de terrenos propios adecuados que no dificulten otras actividades o bien de terrenos cedidos para la realización de la experiencia por otras Entidades (Ayuntamientos, Diputación, etc.), extremo éste último que deberá ser debidamente justificado.

Sexto. Los proyectos se remitirán a la Dirección General de Ordenación Académica, teniendo como fecha límite de recepción el día 28 de enero de 1985. El proyecto deberá ir acompañado de la solicitud-cuestionario debidamente cumplimentado, que figura en el Anexo de la presente convocatoria.

Séptimo. Corresponde a la Dirección General de Ordenación Académica la aprobación, si procede, de los proyectos presentados, así como su seguimiento y evaluación, a propuesta de una Comisión de expertos nombrada al efecto y en colaboración con la Secretaría General de la Agencia de Medio Ambiente.

Octavo. A los Centros cuyos proyectos sean aprobados, se les facilitará materiales para el trabajo de campo (instrumentos y aperos de labranza) en concepto de depósito, documentación y bibliografía sobre el tema, de conformidad con el Convenio suscrito por esta Consejería y la Agencia de Medio Ambiente y Acuerdos que lo desarrollan.

Asimismo se les gestionará la provisión de semillas y plantones por los organismos competentes.

Noveno. Aprobados los proyectos, sus Directores se comprometen a lo siguiente:

- Presentación de una Memoria final en la Dirección General de Ordenación Académica al finalizar la experiencia.
- Someterse al seguimiento y evaluación que se establezca.
- Presentar un artículo resumen de la experiencia realizada.
- Presentar los informes periódicos que pudieran recabarse a requerimiento de la Dirección General de Ordenación Académica.

Décimo. La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.J.A.

Sevilla, 18 de diciembre de 1984

MANUEL GRACIA NAVARRO
Consejero de Educación y Ciencia

ANEXO

SOLICITUD-CUESTIONARIO

- Centro
Dirección Teléf
Localidad Prov.
- Seminarios Participantes:
- Profesores participantes (nombres y asignaturas que imparten)
a) Con destino definitivo en el Centro

b) En situación transitoria

- Número de alumnos participantes Cursos
- Terrenos disponibles (Citar lugar y pertenencia de los mismos)
- Medidas del terreno en m² (Aprox.)
- Relación de recursos de que dispone el Centro:
Toma de agua:
Instrumentos de labranza:
Bibliografía y documentación:
Otros recursos:
- Organismos colaboradores con el Centro
- Tiempo previsto para el desarrollo del Huerto Escolar:
Para el curso 84/85
Para dos cursos (84/85 y 85/86)
Para más de dos cursos escolares
- Hágase una breve descripción de experiencia(s) anteriores si las hubo:

CONSEJERIA DE CULTURA

RESOLUCION de 14 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor de la Iglesia de San Juan, en Gibralfuente (Huelva).

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,

Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor de la Iglesia de San Juan, en Gibralfuente, (Huelva).

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Gibralfuente (Huelva) que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 14 de diciembre de 1984.- El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

RESOLUCION de 17 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor del cargadero de mineral denominado «El Alquife», situado en la playa de las Almadrabillas, en Almería.

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,

Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor del Cargadero de Mineral denominado «El Alquife», situado en la playa de las Almadrabillas, en Almería.

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Almería que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 17 de diciembre de 1984.- El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

RESOLUCION de 17 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor del Edificio Plaza Flores, sito en la Plaza Flores, núm. 1, en Almería.

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,
Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor del Edificio Plaza Flores, sito en la Plaza Flores, nº 1, en Almería.

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Almería que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 17 de diciembre de 1984.— El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

RESOLUCION de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor de la Iglesia de San Pedro, en el Barrio de los Percheles, de Málaga.

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,
Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor de la Iglesia de San Pedro, en el Barrio de los Percheles, de Málaga.

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Málaga que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 18 de diciembre de 1984.— El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

RESOLUCION de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor de la Iglesia del Santo Cristo de la Salud, en Málaga.

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,
Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor de la Iglesia del Santo Cristo de la Salud, en Málaga.

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Málaga que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 18 de diciembre de 1984.— El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

RESOLUCION de 18 de diciembre de 1984, de la Dirección General de Bellas Artes, por la que se ha acordado tener por incoado expediente de declaración de monumento histórico-artístico a favor de la Iglesia Parroquial de Nuestra Señora del Reposo, en Campillos (Málaga).

Vista la propuesta formulada por los Servicios Técnicos correspondientes,
Esta Dirección General ha acordado:

1º. Tener por incoado expediente de declaración de Monumento Histórico Artístico, a favor de la Iglesia Parroquial de Nuestra Señora del Reposo, en Campillos (Málaga).

2º. Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

3º. Hacer saber al Ayuntamiento de Campillos que, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de 13 de mayo de 1933 y 6º del Decreto de 22 de julio de 1958, todas las obras que hayan de realizarse en el Monumento cuya declaración se pretende, o en su entorno propio, no podrán llevarse a cabo sin la aprobación previa del proyecto correspondiente por esta Dirección General.

4º. Que el presente acuerdo se publique en el B.O.J.A.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Sevilla, 18 de diciembre de 1984.— El Director General de Bellas Artes, Bartolomé Ruiz González.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE HACIENDA

RESOLUCION de 27 de diciembre de 1984, por la que se anuncia concurso público para adjudicar el suministro de equipos de informática con destino a diversas Consejerías.

Se anuncia concurso público para adjudicar el suministro de equipos de informática con destino a diversas Consejerías:
Presupuesto de licitación: 194.960.000 pts.

Plazo de entrega: Máximo de tres meses.

Fianza provisional: 3.893.200 pts., que podrá depositar por cualquiera de los procedimientos señalados en el apartado 6.1. de los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares.

Exposición del expediente: Los Pliegos de Condiciones y demás documentación podrán examinarse en el Servicio de Contratación de la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Hacienda, sito en la Avda. República Argentina, nº 21 - 8 2º planta, durante el plazo de presentación de proposiciones, desde las 10 a las 13 horas.

Plazo y lugar de presentación de proposiciones: El plazo de pre-

sentación de proposiciones será durante 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y se hará en el Registro General de la Consejería de Hacienda. No se admitirán las proposiciones depositadas en Correos.

Documentación a presentar por los licitadores: En el sobre A), que se titulará «Referencias», se incluirán los documentos relacionados con la indicada referencia técnica, así como aquellos a los que se hace referencia en el epígrafe 5, y el resguardo acreditativo de haber efectuado el depósito de la fianza provisional. En el sobre B), que se titulará «Propuesta económica para tomar parte en el concurso convoca-

do por la Consejería de Hacienda para la adquisición de equipos informáticos», se incluirá tan sólo la proposición económica, con arreglo al modelo que figura en los Pliegos.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones se realizará por la Mesa de Contratación, a las 11 h. del siguiente día hábil en que termine el plazo de 20 días, asimismo hábiles señalados para la presentación de proposiciones. El acto se celebrará en la Sala de Juntas de la Consejería de Hacienda.

Sevilla, 27 de diciembre de 1984.- El Viceconsejero de Hacienda, Braulio Medel Cámara.

COMPILACION DE DISPOSICIONES COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA

VOLUMEN I

NOVEDAD

Indice General:

- Régimen Preautonómico.
- Estatuto de Autonomía.
- Leyes del Parlamento Andaluz.
- Decretos y disposiciones de los Organos de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- Organización y Estructura de los Organos de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- Disposiciones estatales sobre transferencias de competencias, funciones y Servicios y otras que afecten a la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Disposiciones estatales sobre personal y funcionarios transferidos a las Comunidades Autónomas.

LIBRO IMPRESCINDIBLE DE CONSULTA DE LOS TEXTOS LEGALES DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA PARA LOS CIUDADANOS EN GENERAL Y A QUIENES SE ENCUENTRAN DIARIAMENTE EN CONTACTO CON EL DERECHO, EN PARTICULAR.

Características:

- Formato UNE A5L.
- 872 páginas.
- Portadas en cartón recubiertas de guaflex bicolor y grabados en oro.
- Precio de cada ejemplar: 2.500 pts.
- Pedidos a: **SERVICIO DE PUBLICACIONES Y B.O.J.A.**
Apartado de Correos núm. 100.000.
SEVILLA.
- Forma de pago: Giro postal o talón nominativo conformado a nombre de:
BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.

BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**NUEVO DOMICILIO****• Servicio de Publicaciones y BOJA.**

c/Jesús de la Vera-Cruz núm. 16.

Teléfonos provisionales: (954) 21 47 98 y 21 49 90
41002. SEVILLANOTA: Enviar a: **Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.**
Apartado de Correos 100.000
41002 SEVILLA**JUNTA DE ANDALUCIA**
BOLETIN OFICIALSOLICITUD DE SUSCRIPCION O RENOVACION

NUM. DE SUSCRIPCION _____

DENOMINACION _____

DIRECCION _____

LOCALIDAD _____ CODIGO POSTAL NUM. _____

PROVINCIA _____ TELEFONO _____

Deseo (1) _____ suscribirme _____ al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA de conformidad con las condiciones establecidas.
renovar la suscripción

(1) Táchese lo que no proceda

Caso de tratarse de renovación, indique número de suscripción.

Sello y firma

FORMA DE PAGO☐ TALON NOMINATIVO CONFORMADO FECHA _____ Nº _____ BANCO _____
Pts. _____☐ GIRO POSTAL FECHA _____ Nº _____ Pts. _____El pago, en ambos casos, a nombre de **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.**

Al objeto de facilitar una Comunicación rápida en los diversos servicios de la JUNTA DE ANDALUCIA, se comunica que la correspondencia para las distintas Consejerías, deberá dirigirse a:

• PRESIDENCIA, CONSEJERIA DE GOBERNACION
Y CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA:

Edificio Monsalves
Apartado de Correos, nº: 100.000
SEVILLA

• RESTO DE LAS CONSEJERIAS:

Edificio Buenos Aires
Apartado de Correos, nº: 120.000
SEVILLA

NORMAS PARA LA PUBLICACION DE ANUNCIOS EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

El Boletín Oficial de la Junta de Andalucía ha publicado en el nº 41 de 24 de mayo de 1983, la Orden de 17 de mayo de 1983, de la Consejería de la Presidencia, que aprueba la tarifa a aplicar por la publicación de anuncios en dicho Boletín. Al objeto de hacer compatible en lo posible, por un lado, el cumplimiento de lo dispuesto en la Orden citada en cuanto a la necesidad de efectuar el pago de los anuncios con antelación a la publicación, y por otro, la mayor rapidez y brevedad en su divulgación, es por lo que procede establecer las siguientes normas:

1º. Con caracter general, todos los anuncios que se envíen para su publicación en el B.O.J.A. son de pago. El Organismo, Entidad o particular que estime que un determinado anuncio o texto debe ser gratuito, deberá justificarlo e indicar la norma en que se contemple su exención.

2º. Todo Organismo, Entidad o particular que envíe un anuncio para su publicación en el B.O.J.A. deberá indicar en el escrito de remisión el nombre, dirección y a ser posible el teléfono de la persona o Entidad que se compromete a realizar el pago.

3º. Recibido el anuncio, el Servicio de Publicaciones y B.O.J.A. determinará el precio, que se comunicará seguidamente al anunciante del modo más rápido posible. El pago del precio podrá hacerse en efectivo, por cheque nominativo o por giro postal.

4º. Una vez recibido el pago del anuncio en el B.O.J.A. o constancia documental de haberse enviado, se procederá a la publicación del anuncio en el tiempo más breve posible.

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1985

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, tanto voluntarias como obligatorias, serán de pago. (Artº 16, punto 1 del Reglamento del B.O.J.A.).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al Servicio de Publicaciones y B.O.J.A. Apartado de Correos núm. 100.000. SEVILLA.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzando el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten. (Artº 16, punto 2 del Reglamento).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente** dentro del **mes anterior** al inicio del periodo de suscripción. (Artº 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. El precio de la suscripción para el año 1985 es de 5.000 Pts.
- 3.2. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de marzo, su importe para los tres trimestres restantes es de 4.000 Pts. Si se produce en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2º semestre) será de 3.000 Pts. y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4º trimestre) será de 2.000 Pts.
- 3.3. El precio de los números atrasados es de 60 Pts. y el de los sueltos de 50 Pts.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción será siempre por ADELANTADO.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por GIRO POSTAL o mediante CHEQUE NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO, a favor del BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. NO SE ACEPTARAN transferencias bancarias ni pagos contrarreembolso.
- 4.3. NO SE CONCEDE descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del Servicio de Publicaciones y B.O.J.A., de los ejemplares del BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, comenzará a hacerse una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al periodo de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

6. RENOVACION DE LAS SUSCRIPCIONES

- 6.1. En evitación de que se acumulen las renovaciones de las suscripciones para 1985 en los últimos momentos y con el fin de agilizar los trámites de organización, indicamos la conveniencia de que estas renovaciones para el año 1985, se empiecen a comunicar al Servicio de Publicaciones y B.O.J.A. a la mayor brevedad y se indique en el escrito correspondiente el número de la suscripción, así como que se adjunte al mismo el cheque nominativo conformado o la fotocopia del resguardo del giro postal, en cualquier caso a nombre de BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.