

Por cada mes o fracción de servicios prestados a otros entes públicos en actividades propias de la plaza..... 0'05 puntos (Máximo 2 puntos)

Por cada mes o fracción de servicios prestados a empresas privadas en actividades propias de la plaza..... 0'02 puntos (Máximo 1 punto)

Por cada Diploma de cursos o cursos de perfeccionamiento, de más de 15 horas de duración, en materias propias de la plaza, expedidos por organismos públicos..... 0'10 puntos (Máximo 1 punto)

8) Fase de Oposición.

Primer ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de una redacción o la contestación de un test o cuestionario de preguntas a elaborar por el Tribunal sobre las materias que figuran en el anexo a la convocatoria.

Segundo ejercicio: De carácter práctico, que consistirá en la realización de un trabajo o ejecución de un caso práctico propio de la plaza.

DILIGENCIA.-

Que se extiende para hacer constar que las anteriores Bases fueron aprobadas por la Excm. Diputación Provincial de Huelva en sesión de 26 de Noviembre de 1.991.

Huelva, 28 de noviembre de 1991.- El Secretario, V° B° El Presidente.

ANEXO DE LA CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE PROGRAMADOR DEPORTIVO DE LA PLANTILLA LABORAL DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA.

- 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales.
- 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- 3.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: Su significado.
- 4.- La Comunidad Autónoma Andaluza. El Estatuto de Autonomía.- Organización institucional.
- 5.- Competencias de la Comunidad Autónoma Andaluza. Reparto competencial entre la Comunidad Autónoma y los Entes Locales en ella integrados.
- 6.- Régimen Local Español. Principios Constitucionales y regulación jurídica.
- 7.- La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
- 8.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- 9.- Funcionamiento de los Organos Colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.
- 10.- Los empleados públicos locales y su organización. Derechos y deberes de los mismos.
- 11.- El deporte en España. Regulación jurídica. Especial referencia a la Ley 13/80 General de la Cultura Física y el Deporte.
- 12.- La nueva Ley del Deporte. Principios generales.
- 13.- Las asociaciones y clubes deportivos.
- 14.- Las federaciones deportivas españolas.
- 15.- Ligas profesionales.
- 16.- Entes de promoción deportiva.
- 17.- El Comité Olímpico Español.
- 18.- El deporte de alto nivel.
- 19.- Investigación y enseñanzas deportivas.
- 20.- Control de las sustancias y métodos prohibidos en el deporte y seguridad en la práctica deportiva.
- 21.- Prevención de la violencia en los espectáculos deportivos.
- 22.- Instalaciones deportivas.
- 23.- La disciplina deportiva.
- 24.- El deporte en la Comunidad Autónoma Andaluza. Organización. Competencias de la Comunidad Autónoma.
- 25.- Análisis y límites de las Competencias de las Diputaciones Provinciales en materia deportiva. Fórmula de relación con las Comunidades Autónomas y los Ayuntamientos.
- 26.- Las Campañas de promoción y animación deportiva en la Comunidad Autónoma Andaluza.
- 27.- Las Campañas Municipales de Deporte para todos: Marco legal en nuestra Comunidad Autónoma. Objetivos.
- 28.- Las escuelas deportivas de iniciación. Objetivos. Filosofía y metodología a aplicar.
- 29.- El deporte de competición. Estructura en nuestra Comunidad Autónoma. Especial referencia a las competiciones auspiciadas por la Administración.
- 30.- La concesión de subvenciones en materia deportiva por la Comunidad Autónoma. Procedimiento general y Procedimientos específicos.

ANUNCIO de bases particulares de la convocatoria para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo de la plantilla laboral de esta Diputación Provincial.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la convocatoria la provisión de la plaza laboral siguiente:

Número: Una.

Grupo según Convenio Colectivo: D.

Denominación: Auxiliar Administrativo.

Edad de jubilación: 65 años, conforme al Convenio Colectivo.

Título exigido: Graduado escolar o equivalente.

Retribuciones: Está dotada con las retribuciones establecidas en el Presupuesto Provincial y demás normas de aplicación.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCION

La selección, previa a la contratación laboral, se realizará por el sistema de Concurso-Oposición libre.

3. CATEGORIA DEL TRIBUNAL

El Tribunal será considerado de categoría cuarta a efectos de asistencias.

4. PRUEBAS SELECTIVAS

La selección se efectuará mediante el siguiente sistema:

A) Fase de concurso:

Prevía a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se valorarán los siguientes méritos:

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a la Excm. Diputación Provincial de Huelva siquiera sea accidentalmente, en actividades propias de la plaza..... 0'10 puntos (Máximo 3 puntos)

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a otros entes públicos siquiera sea accidentalmente, en actividades propias de la plaza..... 0'05 puntos (Máximo 2 puntos)

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a empresas privadas siquiera sea accidentalmente, en actividades propias de la plaza..... 0'02 puntos (Máximo 1 punto)

Los aspirantes deberán probar los méritos que aleguen con documentación suficiente (Certificado de funcionario competente en cuanto a trabajos prestados a la Administración Pública y contrato de trabajo visado por el I.N.E.M. y nóminas originales o certificado de cotizaciones en cuanto a los prestados en Empresas privadas).

B) Fase de oposición:

Primer ejercicio.- Consistirá en la contestación, por escrito de un test o cuestionario de preguntas elaborado por el Tribunal, sobre las materias que figuran en el anexo a la Convocatoria.

Segundo ejercicio.- Consistirá en el desarrollo, durante un período máximo de 2 horas, de una redacción sobre un tema de cultura general elaborado por el Tribunal.

Tercer ejercicio.- Consistirá en el desarrollo por escrito, a máquina, de un copiado, a señalar por el Tribunal, valorándose velocidad (mínimo 200 pautaciones por minuto), limpieza y corrección de lo escrito.

DILIGENCIA.-

Que se extiende para hacer constar que las anteriores Bases fueron aprobadas por la Excm. Diputación Provincial de Huelva en sesión de 26 de Noviembre de 1.991.

Huelva, 28 de noviembre de 1991.- El Secretario, V° B° El Presidente.

ANEXO DE LA CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA PLANTILLA LABORAL DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA.

- 1.-La Constitución Española de 1.978. Principios Generales.
- 2.-Derechos y deberes fundamentales de los Españoles.
- 3.-Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado.
- 4.-Régimen Local español. Principios Constitucionales y regulación jurídica.
- 5.-La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
- 6.-Los empleados públicos locales y su organización.
- 7.-Derechos y deberes de los empleados públicos locales.
- 8.-Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

9.-Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

10.-Los presupuestos locales.

11.-Los ordenadores. Concepto. Componentes físicos de un ordenador. La memoria. El procesador. Dispositivos de Entrada/Salida. Componentes lógicos.

12.-El sistema Operativo MS-DOS. Concepto. Gestión de archivos en MS-DOS. Mandatos mas usuales en MS-DOS.

13.-La base de datos. Concepto. Utilidad. El procesador de textos. Concepto. Utilidad. La Hoja de Cálculo. Concepto y Utilidad.

14.-Archivística: Aspectos generales. Concepto de documento, registro, procedimiento y archivo. La documentación de una unidad administrativa. Correspondencia, tipología documental. Documentación de apoyo informativo.

ANUNCIO de bases generales de la convocatoria que ha de regir para la provisión de plazas vacantes en la plantilla laboral del Patronato Provincial de Turismo de Huelva.

1.- NORMAS GENERALES.

1.1.- Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de Convocatoria la provisión de las plazas que se señalan en las Bases particulares.

1.2.- Residencia.

El Patronato Provincial de Turismo de Huelva podrá fijar libremente, y en todo momento, la residencia de los contratados laborales en cualquier localidad de la provincia que se considere conveniente, en atención a las necesidades de los servicios y conforme a la normativa en vigor.

1.3.- Derechos y deberes.

Los contratados tendrán los derechos y deberes determinados con carácter general ó especial por el Régimen Jurídico Local, Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo y demás disposiciones que sean de aplicación.

1.4.- Régimen Jurídico Aplicable.

Las pruebas selectivas que se convocan, se regirán por las presentes Bases, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril (B.O.E.E. números 96 y 97 de 22 y 23 de abril) aprobatorio del Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 2.225/84, de 19 de diciembre (B.O.E. nº 305 de 21 de diciembre de 1984), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio (B.O.E. nº 142 de 14 de junio de 1991), la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, y demás disposiciones del Régimen Jurídico Local que les sean de aplicación.

1.5.- Efectos vinculantes.

Estas Bases vinculan a la Administración convocante, al Tribunal y a todas las demás personas que tengan interés directo en la convocatoria.

2.- CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.

Para poder ser admitidos y participar en las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos 18 años el día que termine el plazo de presentación de solicitudes y no exceder de la edad en que falten menos de 15 años para la jubilación forzosa por cumplimiento de edad.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente, de tal forma que a la edad de jubilación, el interesado cuente, al menos, con quince años de cotización a la Seguridad Social.

c) Estar en posesión del título exigido ó en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad ó limitación física ó psíquica que impida el desempeño de los correspondientes servicios laborales.

e) No haber sido separado ni despedido por causa justificada del servicio de la Administración Pública en cualquiera de sus esferas (Central, institucional, Autónoma ó Local).

f) No hallarse incurso en ninguno de los casos de incapacidad ni incompatibilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

3.- SOLICITUDES.

3.1.- Forma.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas podrán hacerlo constar en impreso normalizado, que le será facilitado al efecto en el Departamento de Personal de esta Excma. Diputación Provincial de Huelva, o mediante simple instancia en la que deberá formularse declaración jurada o bajo promesa de que el interesado reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en las Bases de la Convocatoria.

Los aspirantes deberán expresar en su instancia el sistema (promoción interna o acceso libre) por el que opten, a efectos de su participación en las diferentes pruebas que, por cada sistema de acceso, han de celebrarse. En cumplimiento de lo dispuesto en su normativa específica, las personas afectadas por algún tipo de minusvalía que, no impidiéndole el ejercicio de la función, les suponga el no poder realizar las pruebas en igualdad de condiciones con el resto de los aspirantes, lo pondrán de manifiesto en la instancia a fin de que el Tribunal disponga lo necesario para que quede garantizada dicha igualdad de condiciones.

3.2.- Documentos que deben presentarse.

Las instancias deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Presidente de esta Excma. Diputación Provincial de Huelva y del Patronato acompañadas de fotocopia del D.N.I.

Asimismo se acompañarán, en original o por testimonio fehaciente o fotocopia compulsada por el Secretario General de la Excma. Diputación Provincial de Huelva, cuantos documentos acrediten los méritos alegados que han de tenerse en cuenta en el concurso, en su caso, debidamente relacionados, en hoja-índice, firmada por el aspirante.

3.3.- Plazo de presentación.

Las solicitudes y la documentación acreditativa de los méritos, en caso de concurso, deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria, o su extracto, en el Boletín Oficial del Estado.

3.4.- Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Corporación o en el Gobierno Civil u Oficinas de Correos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

4.- ADMISION DE CANDIDATOS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, por la Presidencia de la Entidad se dictará Resolución, en término máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos e indicando, en su caso, la causa de la exclusión. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, se señalará el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, y se advertirá del plazo de subsanación que, en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se concede a los aspirantes excluidos. También se determinará, en su caso, el lugar y fecha de celebración de los ejercicios de la oposición.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1.- Composición.

El Tribunal estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes.

Actuará como Vocal Secretario el de la Diputación o, el suplente que al efecto se designe. Otro de los miembros y su suplente será designado por los representantes de los trabajadores, correspondiendo al Presidente de la Excma. Diputación el nombramiento de los restantes.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección.

5.2.- Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Presidencia de la Corporación.

Por estas mismas causas, podrán ser recusados en los términos prevenidos en la citada Ley.

5.3.- Percepción de asistencias.

Los miembros del Tribunal percibirán asistencias por la concurrencia a sus sesiones.

5.4.- Actuación del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros que lo componen. Constituido el Tribunal, solo actuarán, en los sucesivos actos, como miembros del mismo, quienes en tal inicio lo hubieren compuesto.

En caso de ausencia del Presidente del Tribunal, asumirá sus funciones el vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario, en caso de ausencia de éste.

5.5.- Nombramiento.

El Tribunal será nombrado por el Presidente de la Corporación en el mes siguiente a la finalización del plazo de presentación de instancias.

6.- PRUEBAS SELECTIVAS.

La selección de los aspirantes de efectuará, una vez comprobados los requisitos del apartado 2 de estas Bases, mediante las pruebas que figuran en las Bases particulares.

7.- CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

Cada ejercicio de la fase de Oposición será eliminatorio y se calificará de cero a diez puntos por todos y cada uno de los miembros del Tribunal. La suma de los puntos otorgados por cada miembro del Tribunal, dividida por el número de ellos, dará como cociente la puntuación del ejercicio. Los aspirantes que no alcancen la puntuación de cinco puntos, serán eliminados.

Aquellas puntuaciones de los miembros del Tribunal que difieran en dos o más puntos, por exceso o por defecto, de la media del resto, no serán tenidas en cuenta para hallar la calificación media de cada uno de los ejercicios de los aspirantes.

Finalizada la fase de Oposición, se dividirá entre el número de ejercicios, la suma de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en cada uno de ellos.

En la fase de concurso, se valorarán los méritos de conformidad con el baremo establecido en las Bases particulares.

La calificación definitiva será la resultante de añadir a la puntuación alcanzada en la Fase de Oposición, la puntuación alcanzada en la Fase de Concurso, según lo indicado en los párrafos anteriores.

Terminados los ejercicios y la valoración de méritos, el Tribunal declarará aprobados/a a quien/es mayor/es puntuación/en alcance/n, no pudiendo rebasar la relación de aprobados el número de plazas convocadas, cualquiera que fueren las puntuaciones o calificaciones otorgadas, careciendo de relevancia, a estos efectos, el supuesto de que algún aspirante no seleccionado hubiere alcanzado o superado la calificación de cinco puntos. Si se rebasare el número de plazas convocadas, la propuesta será nula de pleno derecho.

8.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

8.1.- Fecha de comienzo y plazos.

La fecha y el comienzo de los ejercicios se determinarán en la Resolución de la Presidencia a que se alude en la Base número 4 de esta Convocatoria.

Los ejercicios no podrán comenzar hasta que hayan transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación