

**RESOLUCION de 11 de abril de 1991, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca contratación en el ámbito de su competencia. (PD. 495/91).**

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 80/1987, de 25 de marzo, de Ordenación y Organización del Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección Gerencia ha resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan.

#### SERVICIO ANDALUZ DE SALUD. GERENCIA PROVINCIAL DE GRANADA

Datos del expediente CA -HU 3/91 42103. Concurso Público. Contratación de los Servicios de Seguridad para el Hospital Universitario de Granada.

Tipo máximo de licitación: El Tipo máximo de licitación será de diecisiete millones quinientos seis mil setecientos veinte ptas (17.506.720 Ptas).

Fianza provisional: 350.135 ptos o sea el 2% del Presupuesto de Contrata, tal y como se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Exposición del expediente: Los Pliegos de Condiciones y demás documentación correspondientes a esta Contratación, podrá examinarse y retirarse en el Servicio de Suministros del Hospital Universitario de Granada, Avda. del Dr. Oloriz, 16, Pabellón Servicio, 1ª Planta.

Plazo y lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones deberán presentarse en mano en el Registro General de las citadas dependencias, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Anuncio en BOJA, y antes de las 15,00 horas del último día.

Documentación a presentar por los licitadores: Los licitadores deberán presentar la Documentación que se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones tendrá lugar en el día, lugar y hora que se especificarán en los Tablones de Anuncios del mencionado Hospital y de la Gerencia Provincial del Servicio Andaluz de Salud de Granada en C/ Ancha de Gracia, 6 2º Planta, con al menos 72 horas de antelación.

Los gastos del presente Anuncio serán por cuenta de la Empresa Adjudicataria.

Sevilla, 12 de abril de 1991.- El Director Gerente, José Luis García de Arboleya Tornero.

**RESOLUCION de 12 de abril de 1991, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convocan contrataciones en el ámbito de su competencia. (PD. 496/91).**

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 80/1987, de 25 de marzo, de Ordenación y Organización del Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección Gerencia ha resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan.

#### SERVICIO ANDALUZ DE SALUD. GERENCIA PROVINCIAL DE MALAGA

Datos del expediente: CP. 72.001.1. Concurso Público. Contratación del Servicio de Cafetería para el Sanatorio Marítimo de Torremolinos dependientes del Hospital Universitario «Virgen de la Victoria» de Málaga.

Tipo máximo de licitación: El Tipo máximo de licitación será de ocho millones de pesetas (8.000.000 Ptas).

Fianza provisional: El 2% del presupuesto de Contrata, tal y como se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta contratación.

Exposición del expediente: Los Pliegos de Condiciones y demás documentación correspondientes a esta Contratación, podrán examinarse y retirarse en la Administración del Hospital Universitario, Colonia de Santa Inés s/n Málaga.

Plazo y lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General de la Gerencia Provincial de Málaga, Avda. Manuel Agustín Heredia, nº 34, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Anuncio en BOJA, y antes de las 13,00 horas del último día.

Documentación a presentar por los licitadores: Los licitadores deberán presentar la Documentación que se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones tendrá lugar en la Sala de Juntas de la citada Gerencia Provincial, a las 10 horas del miércoles siguiente al de la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas.

Datos del expediente: CP. 72.033.1. Concurso Público. Contratación del Servicio de Vigilancia para el Hospital de la Serranía de Ronda Málaga.

Tipo máximo de licitación: El Tipo máximo de licitación será de quince millones de pesetas (15.000.000 Ptas).

Fianza provisional: El 2% del Presupuesto de Contrata, tal y como se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Exposición del expediente: Los Pliegos de Condiciones y demás Documentación correspondientes a esta Contratación, podrán examinarse y retirarse en la Administración del Hospital de la Serranía, Ctra., El Burgo, km 1, 29400 Ronda.

Plazo y lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General de la Gerencia Provincial de Málaga, Avda. Manuel Agustín Heredia, nº 34, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en BOJA y antes de las 13,00 horas del último día.

Documentación a presentar por los licitadores: Los licitadores deberán presentar la Documentación que se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Apertura de proposiciones: La Apertura de proposiciones tendrá lugar en la Sala de Junta de la citada Gerencia Provincial, a las 11 horas del miércoles siguiente al de la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas.

El pago del presente Anuncio se prorrateará entre las Empresas Adjudicatarias.

Sevilla, 15 de abril de 1991.- El Director Gerente, José Luis García de Arboleya Tornero.

## CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

**RESOLUCION de 1 de abril de 1991, de la Agencia de Medio Ambiente, por la que se anuncia concurso para la adjudicación y explotación de kioscos en el Parque Natural de Las Sierras de Cazorla, Segura y Las Villas y se delega en el Director Provincial de Jaén las competencias para su contratación. (PD. 498/91).**

En virtud de las facultades que me atribuye el artículo 7 de la Ley 6/1984, de 12 de junio

### HE RESUELTO

Primero. Anunciar concurso para la adjudicación y explotación de los kioscos que a continuación se relacionan:

Nombre del kiosco: El Cerezuelo.  
Monte: Poyo Segura de Pontones.  
T. municipal: Santiago-Pantanes.

Nombre del kiosco: Riogazas.  
Monte: Navahondona.  
T. municipal: Cazorla.

Nombre del kiosco: Las Negros.  
Monte: Río Madera.  
T. municipal: S. Sierra.

Nombre del kiosco: Peña del Olivar.  
Monte: Cerro de Bucentaina.  
T. municipal: Siles.

Fianza provisional: Su importe asciende a veinticinco mil (25.000) pesetas.

Exposición del expediente: El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares podrá examinarse en la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Jaén, sito en Avenida de Andalucía, 79, durante las horas de oficina.

Plazo y lugar de presentación de proposiciones: El plazo de presentación será de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando a las 12 horas de la fecha indicada. La

presentación se hará en las oficinas de la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Jaén, Avenida de Andalucía nº 79.

Documentación a presentar por los licitadores: Se deberá presentar los siguientes documentos:

Sobre nº 1. «Documentación Administrativa», las señalados y en la forma en que se determina en la cláusula 8.2.1 del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don .....  
 mayor de edad, vecino de ..... con  
 D.N.I. núm. .... expedido en .....  
 el día ....., en nombre propio o en representación de .....  
 ..... hace constar:

Que en relación con el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de fecha ..... por el que se abre concurso para la adjudicación de kioscos en el Parque Natural de las Sierras de Cazorla, Segura y Las Villas, acepta el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares, por el que se rige el concurso y solicita le sea adjudicado el kiosco .....

Sobre nº 2. «Criterios que servirán de base para la adjudicación», los documentos señalados en la cláusula 8.2.2 del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares.

Apertura de proposiciones: Se realizara por la Mesa de Contratación a las 12 horas del día siguiente hábil a la terminación del plazo de presentación en las oficinas de la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Jaén, sito en Avenida de Andalucía, 79.

Si dicho día fuese sábado se celebrará al siguiente día hábil. El importe de los anuncios, tanto oficiales como en prensa, será por cuenta del adjudicatario.

Segundo: Delegar en el Director Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Jaén las competencias para su contratación.

Sevilla, 1 de abril de 1991.- El Presidente, Tomás de Azcárate y Bang.

**DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA**

**ANUNCIO (PP. 447/91).**

La Excm. Diputación Provincial de Córdoba ha acordado convocar concurso para la Adquisición de una Máquina Copiadora-Encuadernadora, con destino al servicio de la Casa Palacio de esta Corporación, de acuerdo con los Pliegos de Condiciones aprobados al efecto.

1. Suministro, tipo y garantía: Máquina copiadora-encuadernadora cuyas características técnicas figuran en la Condición primera del Pliego de Condiciones Técnicas.

Tipo Máximo: Veinte millanes de pesetas (20.000.000 pts).

Garantía Provisional: Dascientas treinta y dos mil quinientas pesetas (232.500 Pts).

La garantía definitiva se establecerá por aplicación al importe de adjudicación de los porcentajes que determina el art. 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, en su tipo medio.

2. Contratistas, Ofertas e Impuestos: Los contratistas interesados, personas físicas a jurídicas, deberán presentar las proposiciones optanda a este suministro, indicando el precio en pesetas. Se considerará que éste incluye los costes de transporte, seguro e impuestos y gravámenes de cualquier tipo incluido el I.V.A.

3. Documentación y Proposiciones: En los Pliegos de Condiciones se indican los documentos que han de unirse a las proposiciones. Fotocopias de los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas podrán solicitarse par los interesados al Negociado de Compras de la Diputación.

Las proposiciones y demás documentación se presentarán en el Registro General de Entrada, en sobre cerrado, en horas de 9 a 13,30. El plazo de presentación finalizará a los veinte días hábiles contados a partir del siguiente, también hábil, al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

4. Lugar de Suministro, Plazo y Dirección: El suministro se efectuará en la Casa Palacio de la Diputación en el plazo máximo de un mes contada a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

La Corporación contratante está ubicada en Córdoba, Plaza de Colón, 14 (Palacio de la Merced).

5. Financiación y Pago del Precio: El pago de este suministro se realizará con cargo a la Aplicación 10162504311, Contraído 3 del Presupuesto Unico de la Diputación del ejercicio en curso. Los pagos se efectuarán: 50% a la firma del acta de entrega e instalación; 50% restante a los 6 meses contados a partir de la firma del acta de entrega.

6. Plazo de Garantía: Seró de un año contado a partir del día siguiente al de la fecha de firma del acta de entrega.

7. Mantenimiento de la Oferta: Los licitadores estorán obligados a mantener sus ofertas hasta la adjudicación definitivo del concurso.

8. Apertura de Plicos: Tendró lugar en acto público, al siguiente día hábil al de finalización del plazo de presentación de proposiciones, en la Sala de Comisiones de la Casa Palacio de esta Corporación, a las 12 horas.

9. Pago de Anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don .....  
 mayor de edad, vecino de ..... con domicilio en ..... D.N.I. nº ..... en su propio nombre (o en representación de ..... ) Cédula de Identificación Fiscal nº ..... (en su caso); enterado del anuncio publicada por la Excm. Diputación Provincial de Córdoba en el Boletín Oficial del Estado de fecha ..... así como de los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas y demás documentos obrantes en el expediente para la adquisición de una máquina copiadora-encuadernadora, con destino a los servicios de la Casa-Palacio de la Excm. Diputación, mediante concurso, la ofrece para venderlo por la cantidad de ..... Ptas.

Asimismo se oferta las condiciones de mantenimiento de esta máquina por mes ..... (Indicar precio y condiciones) y ofrece una bonificación por la máquina fotocopiadora Rank Xerox modelo 9.400 existente en esa Diputación de ..... pesetas. También se obliga a cumplir cuantas condiciones se expresan en los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas indicados y demás disposiciones aplicables; ocampanado a esta proposición los documentos exigidos. En el importe ofertado considera incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

(Fecha y firma del proponente)

Córdoba, 8 de abril de 1991.- El Presidente.

**ANUNCIO (PP. 448/91).**

La Excm. Diputación Provincial de Córdoba ha acordado convocar concurso para el Suministro de víveres con destino al Centro de Minusválidos Psíquicos profundas y colegios provinciales durante el presente año, de acuerdo con los Pliegos de Condiciones aprobados al efecto.

1. Suministro, límite máximo y garantía: La totalidad de los artículos a suministrar figura en la Condición primera del Pliego de Condiciones Técnicas.

Límite máximo del gasto: Treinta y ocho millones de pesetas (38.000.000 ptas.).

Garantía Provisional: Dascientas setenta mil pesetas (270.000 l).

La garantía definitiva se establecerá por aplicación al importe de adjudicación de los porcentajes que determina el art. 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, en su tipo mínimo.

2. Contratistas, ofertas e impuestos: Los contratistas interesados, personas físicas o jurídicas, deberán presentar las proposiciones optando a la totalidad de los artículos señalados en la Condición Primera del Pliego de Condiciones Técnicas, indicando los precios unitarios en pesetas. Se considerará que éstos incluyen los costes de transportes, seguro e impuestos y gravámenes de cualquier tipo incluido el I.V.A.

3. Documentación y Proposiciones: En los Pliegos de Condiciones se indican los documentos que han de unirse a los proposiciones. Fotocopias de los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas podrán solicitarse par los interesados al Negociado de Compras de la Diputación.