

pozos. Uniones a colector general. Cámaras de descarga automática. Separadores de grasa, etc. Fosas sépticas y pozos de absorción. Drenes. Depuración de aguas residuales.

13.- Hormigón armado. Estructuras y Forjados.- Hormigón armado, materiales que intervienen, características. Aditivos. Fabricación, dosificación, transporte, puesta en obra, curado y ensayos. Estructura de hormigón y mixtas. Forjados, tipos de forjados.

14.- Albañilería y cantería.- Fábricas de ladrillo, aparejos. Tabiques y tabicones. Bóvedas. Arcos. Peldaños de ladrillo. Recibido de cercos. Guardavivos. Colocación elementos persianas enrollables. Cielos rasos. Ayudas de albañilería otros oficios. Mampostería. Cantería. Impostas, repisas y jambas. Chapado y enlosados. Sillería.

15.- Cubrición de edificios.- Cubiertas planas, azotea a la catalana y andaluza, invertidas, planas y para ajardinar. Visera de ventilación. Formación de faldones de cubierta. Cubiertas inclinadas, de teja árabe, teja plana, pizarra, ondulada y acanaladas. Cubiertas asfálticas.

16.- Revestimientos.- Enfoscados, guarnecidos y revocos. Morteros y determinación de sus componentes. Pastas de yeso. Solados y pavimentos. Rodapiés, albardillas, viseras, vierteaguas, peldaños, zanquines, etc. Revestimientos verticales, alicatados y chapados.

17.- Instalaciones de agua fría y caliente.- Redes. Tuberías. Aparatos sanitarios. Accesorios. Aparatos para agua caliente. Grifería. Contadores. Bombas. Depósitos. Bajantes y cañiones. Calderetas o cazoletas sifónicas. Redes de extinción de incendios.

18.- Instalaciones de electricidad.- Conocimientos sobre el R.E.B.T. Línea Repartidora. Cuadro de contadores. Instalación interior común del edificio. Distribución a abonado. Instalación interior privada. Puesta a tierra. Alumbrado para exteriores. Antenas colectivas de VHF, UHF, FM. Comunicación exterior e interior. Pararrayos.

19.- Aire acondicionado y climatización. Calefacción y agua caliente central.- Aire acondicionado, sistemas. Calefacción, sistemas. Calderas. Redes de distribución. Elementos de radiación. Agua caliente central.

20.- Carpintería de armar y taller.- Carpintería de armar, entramados verticales y horizontales, cerchas, entramados de cubierta, escalera. Carpintería de taller, puertas, ventanas, cancelas, vidrieras, etc., zócalos y forrados. Persianas enrollables, rodapiés, molduras y pasamanos. Protección de la madera. Ensamblés.

21.- Cerrajería de armar y taller.- Cerrajería de armar, estructuras y forjados. Cerrajería de taller, carpintería de acero, aleaciones ligeras, plásticos.

22.- Vidrios.- Vidrios planos. Vidrios de seguridad. Vidrios moldeados. Hormigón translúcido. Tabiques de vidrio. Vidrios especiales. Vidrios sintéticos.

23.- Instalaciones especiales.- Ascensores y montacargas, normativa. Instalaciones de gas, normativa. Protección contra incendios. Seguridad de los edificios.

24.- Pinturas.- Pintura a la cal. Pintura cementicia. Pintura al temple. Pintura al silicato. Pintura al óleo. Pintura al esmalte, barniz, plástica, etc.

25.- Demoliciones, andamios, apeos y entibaciones.- Demoliciones totales y parciales, precauciones. Andamios provisionales y de obra, su seguridad. Apeos y entibaciones.

26.- Urbanización.- Sistemas de evacuación de aguas fluviales y usadas. Redes, acometidas o servicios necesarios. Accesos para peatones y vehículos. Bordillos. Pavimentos flexibles. Pavimentos rígidos. Alumbrado. Jardinería. Elementos complementarios.

27.- Nociones sobre valoración de obras.- Cuadro de precios y materiales. Mano de obra. Transporte. Medios auxiliares y de seguridad. Gastos generales, beneficio industrial y presupuesto general.

28.- Seguridad en la construcción.- Nociones sobre la normativa vigente. Estudio de Seguridad e Higiene y Plan de Seguridad.

29.- Normativas de la construcción.- La instrucción EH-91. Las Normas Básicas de la edificación y las Normas Tecnológicas de la Edificación.

ANUNCIO de bases de lo convocatorio que ho de regir para la provisión mediante concurso-oposición, por acceso libre, de una plaza de delineante, vacante en la plantilla presupuestaria de funcionarios de esta Diputación Provincial.

1.- NORMAS GENERALES.

1.1.- Objeto de la Convocatoria y número de plazas.

Es objeto de la presente Convocatoria la provisión de la plaza que se señala a continuación, mediante concurso-oposición, por acceso libre.
Las características de la plaza son las siguientes:

Número: Una.
Grupo: C.
Escala: Administración Especial.
Subescala: Técnica.
Clase: Técnica Auxiliar.
Categoría: Delineante.
Edad de jubilación: 65 años.
Título exigido: Formación Profesional 2º grado (Rama Delineación).
Retribuciones: Está dotada con las retribuciones establecidas por la legislación vigente.

1.2.- Residencia.

La Excm. Diputación podrá fijar libremente, y en todo momento, la residencia de los funcionarios en cualquier localidad de la provincia que se considere conveniente.

1.3.- Derechos y deberes.

Quien obtenga la plaza, tendrá los derechos y deberes inherentes a la misma, como Funcionario de Administración Local, y los determinados con carácter general o especial por el Régimen Jurídico Local vigente o que se dicte en el futuro.

1.4.- Régimen Jurídico Aplicable.

Las pruebas selectivas que se convocan, se regirán por las presentes Bases, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril (88.00.EE. números 96 y 97 de 22 y 23 de abril) aprobatorio del Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, por el Real Decreto 896/1.991 de 7 de junio (B.O.E. 14 de junio) por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 2.223/84, de 19 de diciembre (B.O.E. nº 305 de 21 de diciembre de 1984), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, el Real Decreto 28/1.990, aprobatorio del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, el Real Decreto 712/82, de 2 de abril (B.O.E. nº 90 de 15 de abril) y demás disposiciones del Régimen Jurídico Local que les sean de aplicación.

1.5.- Efectos vinculantes.

Estas Bases vinculan a la Administración convocante, al Tribunal y a todas las demás personas que tengan interés directo en la convocatoria.

2.- CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.

2.1.- Requisitos Generales.

Para poder ser admitidos y participar en las pruebas los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- Ser español.
- Tener cumplidos 18 años el día que termine el plazo de presentación de solicitudes y no exceder de aquella en que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad determinada por la legislación básica en materia de función pública.
A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.
- Estar en posesión del título exigido ó en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las correspondientes funciones públicas.
- No hallarse incurso en ninguno de los casos de incapacidad ni incompatibilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

3.- SOLICITUDES.

3.1.- Forma.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas habrán de hacerlo constar en impreso normalizado, que les será facilitado al efecto en el Departamento de Personal de esta Excm. Diputación Provincial de Huelva, o mediante simple instancia en la que deberá formularse declaración jurada o bajo promesa de que el interesado reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en las Bases de la Convocatoria, y en la que se solicitará, participar en el proceso selectivo, aludiendo específicamente al mismo.

En cumplimiento de lo dispuesto en su normativa específica, las personas afectadas por algún tipo de minusvalía que, no impidiendo el ejercicio de la función, les suponga el no poder realizar las pruebas en igualdad de condiciones con el resto de los aspirantes, lo pondrán de manifiesto en la instancia a fin de que el Tribunal disponga lo necesario para que quede garantizada dicha igualdad de condiciones.

3.2.- Documentos que deben presentarse.

Las instancias deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Presidente de esta Excm. Diputación Provincial, acompañadas de fotocopia del D.N.I. y original de la Carta de Pago de los derechos de examen o, en su caso, resguardo del giro postal o telegráfico de su abono. Asimismo se acompañarán en original o por copia fehaciente o compulsada por el Secretario de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, cuantos documentos acrediten los méritos alegados que han de tenerse en cuenta en la fase de concurso debidamente relacionados en hoja-índice firmada por el aspirante.

3.3.- Plazo de presentación.

Las solicitudes y la documentación acreditativa de los méritos alegados deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria, o su extracto, en el Boletín Oficial del Estado.

3.4.- Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Corporación o en el Gobierno Civil u Oficinas de Correos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 66 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5.- Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 600.- pesetas, que se abonarán, mediante ingreso en la cuenta nº 069-10005761-6 que la Excm. Diputación Provincial tiene abierta en la Sucursal nº 5 de El Monte-Caja de Huelva y Sevilla, cuyo resguardo será presentado en la Tesorería de la Excm. Diputación donde se expedirá al interesado la carta de pago a que se refiere la Base 3.2., o bien remitiéndolos por Giro Postal o Telegráfico a la citada Tesorería de Fondos, haciendo constar su finalidad y consignando en estos giros el nombre del propio candidato.

4.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Expirado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, por la Presidencia de la Corporación se dictará Resolución, en término

máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, e indicando en su caso, la causa de su exclusión.

En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, se señalará el lugar en que se expondrán al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del plazo de subsanación que, en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se concede a los aspirantes excluidos. También se determinará, el lugar y fecha de celebración de los ejercicios.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1.- Composición.

El Tribunal estará constituido con arreglo al artículo 11 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración Pública, por un número impar de miembros, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y cuidando en la composición del mismo que se vele por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual, al menos, la mitad más uno de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior al nivel académico al de las plazas convocadas.

El Tribunal se constituirá en la forma prevenida en el artículo 4 del Real Decreto 712/1982 de 2 de abril.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección.

5.2.- Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Presidencia de la Corporación.

Por estas mismas causas, podrán ser recusados en los términos prevenidos en la citada Ley cuando concurren las circunstancias previstas en el referido artículo 20 de la misma.

5.3.- Categoría del Tribunal y percepción de asistencias.

A efectos de lo determinado en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo, los miembros del Tribunal percibirán asistencias por la concurrencia a sesiones de Tribunales y órganos de selección, señalándose la categoría tercera de entre las recogidas en el anexo cuarto del citado Real Decreto.

5.4.- Actuación del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros que lo componen. Constituido el Tribunal, sólo actuarán, en los sucesivos actos, como miembros del mismo, quienes en tal inicio lo hubieren compuesto.

En caso de ausencia del Presidente del Tribunal asumirá sus funciones el vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario, en caso de ausencia de éste.

5.5.- Nombramiento.

El Tribunal será nombrado por el Presidente de la Corporación en el mes siguiente a la finalización del plazo de presentación de instancias.

6.- PRUEBAS SELECTIVAS.

A) Fase de concurso:

Previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se valorarán los siguientes méritos:

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a la Excm. Diputación Provincial de Huelva en actividades propias de la plaza..... 0'10 puntos (Máximo 3 puntos)

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a otros entes públicos en actividades propias de la plaza..... 0'05 puntos (Máximo 2 puntos)

-Por cada mes o fracción de servicios prestados a empresas privadas en actividades propias de la plaza..... 0'02 puntos (Máximo 1 punto)

-Por cada diploma de cursos o cursillos de perfeccionamiento, de duración mínima de 15 horas, en materias propias de la plaza, expedidos por organismos públicos..... 0'10 puntos (Máximo 1 punto)

Los aspirantes deberán probar los méritos que aleguen con documentación suficiente (Certificado de funcionario competente en cuanto a trabajos prestados a la Administración Pública y contrato de trabajo visado por el I.N.E.M. y nóminas originales o certificado de cotizaciones en cuanto a los prestados en Empresas Privadas).

B) Fase de oposición:

Primer ejercicio: De carácter práctico, consistirá en desarrollar, durante un periodo máximo de 3 horas, uno o varios ejercicios de delineación señalado por el Tribunal. Para la realización de los mismos los aspirantes deberán ir provistos del material técnico necesario para su desarrollo (escuadras, reglas, tablas, etc.).

Se calificará especialmente la corrección constructiva, la exactitud de sus dimensiones, el grafismo y la limpieza.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de 2 horas, una redacción o un test o cuestionario de preguntas elaborado por el Tribunal sobre las materias que figuran en el anexo a la Convocatoria.

7.- CALIFICACION Y PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS.

Los ejercicios tendrán carácter eliminatorio. Cada uno de los ejercicios se calificará con un máximo de diez puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante, en los diferentes ejercicios, será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del Tribunal asistentes a la sesión.

Aquellas puntuaciones de los miembros del Tribunal que difieran en dos o más puntos, por exceso o por defecto, de la media del resto, no serán tenidas en cuenta para hallar la calificación media de cada uno de los ejercicios de los aspirantes.

Una vez terminados los ejercicios de la oposición el Tribunal publicará y elevará a la Autoridad competente la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, sin que quepa asignar, en ningún caso, la calificación de aprobado sin plaza u otro semejante y careciendo de relevancia, a estos efectos, la calificación obtenida por los aspirantes no aprobados o seleccionados.

Si se rebasare el número de plazas convocadas, la propuesta será nula de pleno derecho.

La resolución del Tribunal vincula a la Administración, sin perjuicio de que ésta pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo y el artículo 20.2 del Real Decreto 2.273/84.

8.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

8.1.- Fecha y comienzo de plazos.

La fecha y el comienzo de los ejercicios se determinarán en la Resolución de la Presidencia a que se alude en la Base número 4 de esta Convocatoria.

Los ejercicios no podrán comenzar hasta que hayan transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Con quince días de antelación, como mínimo, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de la Corporación el lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio.

8.2.- Normas varias.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente acreditados y libremente apreciados por el Tribunal.

El orden de actuación de los aspirantes se determinará al inicio de las pruebas por insaculación.

Una vez comenzadas las pruebas, no será obligatoria la publicación de sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el periódico oficial, debiendo hacerse públicos por el Tribunal en los locales en que se hayan celebrado las pruebas anteriores con una antelación de 12 horas, al menos, si se trata de un mismo ejercicio, o de 24 si se trata de uno nuevo, bien entendido que entre cada prueba, deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 días.

Al finalizar la práctica de cada uno de los ejercicios, el Tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre materias objeto de los mismos y pedirle cualquier otra explicación complementaria.

En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

El Tribunal queda facultado para modificar la forma y el desarrollo de las pruebas en la forma que estime más conveniente para garantizar la igualdad de condiciones de los opositores admitidos que estén afectados por algún tipo de minusvalía.

8.3.- Lectura de ejercicios escritos.

En los ejercicios escritos, el Tribunal podrá invitar a que sean leídos por los aspirantes, si así lo considera oportuno.

8.4.- Exclusión de los aspirantes en la fase de selección.

La Autoridad convocante, por sí o a propuesta del Presidente del Tribunal, deberá dar cuenta a los órganos competentes de las inexactitudes o falsedades en que hubieran podido incurrir los aspirantes a los efectos procedentes.

9.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

El aspirante propuesto aportará ante la Excm. Diputación Provincial de Huelva dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al que se haga pública la propuesta del Tribunal, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria.

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de que dependan acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación aludida, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieren haber incurrido por falsedad en su instancia.

10.- TOMA DE POSESION.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que hubiese superado las pruebas, será nombrado funcionario de carrera en la plaza objeto de esta Convocatoria. El nombramiento deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

El funcionario nombrado deberá tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de dicho nombramiento.

11.- NORMA FINAL.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

DILIGENCIA.-

Que se extiende para hacer constar que las anteriores Bases fueron aprobadas por la Excm. Diputación Provincial de Huelva en sesión de 26 de Noviembre de 1.991.

Huelva, 28 de noviembre de 1991.- El Secretario, V^oB^o
El Presidente.

ANEXO A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION DE UNA PLAZA DE DELINEANTE, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA.

- 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los Españoles.
- 2.- Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y el Régimen Local español. Principios Constitucionales.
- 3.- La Administración Pública. Concepto. Principios de actuación.
- 4.- La actividad financiera de las Administraciones Públicas. Principios constitucionales. Ingresos de la Hacienda Pública. La Administración tributaria.
- 5.- La Comunidad Autónoma Andaluza. El Estatuto de Autonomía.- Organización institucional.
- 6.- Competencias de la Comunidad Autónoma Andaluza. Reparto competencial entre la Comunidad Autónoma y los Entes Locales en ella integrados.
- 7.- La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
- 8.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- 9.- La Función Pública Local y su organización.
- 10.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derechos de sindicación. Seguridad social. La Mutualidad Nacional de Administración Local.
- 11.- Conocimiento y empleo del material de dibujo. Técnicas de dibujo en relación con los distintos soportes. Formas de archivo y conservación de documentos gráficos según las características materiales del soporte y la técnica de dibujo empleado.
- 12.- Construcción, comprobación y uso de escalas y círculo graduado. Transformación de escalas. Comprobación, rectificación y manejo de reglas y plantillas.
- 13.- Descripción y uso de pantógrafos, compás de proporciones, coordinógrafos. Planímetros, comprobaciones y márgenes de errores. Perspectógrafos. Generalidades sobre normalización: DIN, ASA, ISO, UNE, militar, etc. Formatos, escalas y plegado de planos.
- 14.- Reproducción de planos. Nociones generales sobre las distintas técnicas al uso. Fotografías. Serigrafías.
- 15.- Rotulación y composición. Normativas de aplicación. Distintos sistemas de rotulación. Acotaciones. Nociones Generales. Cotas de dimensión y de situación. Selección, correlación y colocación de cotas. Acotación en espacio limitado. Tolerancias acumulativas por simetría, de concentricidad y de ejes. Tolerancia para cotas angulares.
- 16.- Sistema diédrico. Generalidades. Punto, recta y plano. Intersecciones, paralelismo, perpendicularidad. Abatimientos. Ángulos.
- 17.- Sistema acotado. Generalidades. Punto, recta y plano. Intersecciones, paralelismo, perpendicularidad. Abatimientos. Ángulos.
- 18.- Sistema axonométrico. Generalidades. Punto, recta y plano. Intersecciones, paralelismo, perpendicularidad. Abatimientos y ángulos.
- 19.- Perspectiva caballera. Generalidades. Punto, recta y plano. Intersecciones, perpendicularidad, distancias, abatimientos.
- 20.- Representación e identificación de todos los elementos que componen un plano cartográfico.
- 21.- Normalización de planos. Formatos. Tipo de papel. Reproducción y reducción. Sistemas.
- 22.- Cálculo de superficies. Métodos, precisión de los mismos.
- 23.- Normalización y conceptos sobre señalización horizontal y vertical.
- 24.- Formalización de cartografía a través de procedimientos fotogramétricos.
- 25.- Medición de superficies cuyos planos se facilitarán, desglosando las diferentes mediciones.
- 26.- Dibujo de dos croquis dados de detalles constructivos. Se dibujará una a lápiz y uno a tinta.
- 27.- Dado de un plano, representar sus distintos tipos de clasificación del suelo, con medición de las superficies totales y parciales de este.
- 28.- Según un plano de planta facilitado y hoja con cuadro de características de cimientos, dibujar los mismos y esquema de alcantarillado y forjado en planta baja correspondiente.
- 29.- Sobre plano y planta facilitado, dibujar esquema de electricidad y fontanería. El dibujo se realizará a tinta.
- 30.- Sobre una intersección dada, representación gráfica de señalización horizontal, vertical y semafórica.
- 31.- Facilitados planos de plantas y alzados, dibujar una perspectiva (Sistema a elegir).
- 32.- Dado un croquis de un nudo viario, dibujar una intersección con su descripción geométrica y representación de todos los elementos que influyen en la ordenación del mismo.

33.- Dado un plano topográfico y planta de una carretera, dibujar el perfil longitudinal con sus correspondientes acuerdos.

34.- Dado un plano topográfico, planta de una carretera y perfil longitudinal, dibujar los perfiles transversales correspondientes y movimiento de tierra.

35.- Diseñar el aloantarillado indicando situación en planta y perfil de los distintos elementos que lo componen.

36.- Dado en croquis un proyecto de ordenación vial, ejecución gráfica a tinta del mismo.

37.- Ampliar o reducir un plano de la ciudad dado por el Tribunal. (Por radiación o por coordenadas).

38.- Aplicación de la topografía a un yacimiento arqueológico.

39.- Los ordenadores. Concepto. Componentes físicos de un ordenador. La memoria. El procesador. Dispositivo de entrada/salida. Componentes lógicos. El sistema operativo MS/DOS.- La base de datos.- El procesador de textos.- La hoja de cálculo.

40.- La aplicación informática a los trabajos propios de delineación. Aplicaciones específicas.

ANUNCIO de bases de la convocatoria que ha de regir para la provisión mediante concurso-oposición, por acceso libre, de una plaza de maquinista, vacante en la plantilla presupuestaria de funcionarios de esta Diputación Provincial.

1.- NORMAS GENERALES.**1.1.- Objeto de la Convocatoria y número de plazas.**

Es objeto de la presente Convocatoria la provisión de la plaza que se señala a continuación, mediante concurso-oposición, por acceso libre.

Las características de la plaza son las siguientes:

Número: Una.
Grupo: D.
Escala: Administración Especial.
Subescala: Servicios especiales.
Clase: Personal de oficios.
Categoría: Maquinista.
Edad de jubilación: 65 años.
Título exigido: Graduado escolar, Formación Profesional de 1º grado o equivalente.
Retribuciones: Está dotada con las retribuciones establecidas por la legislación vigente.

1.2.- Residencia.

La Excm. Diputación podrá fijar libremente, y en todo momento, la residencia de los funcionarios en cualquier localidad de la provincia que se considere conveniente.

1.3.- Derechos y deberes.

Quien obtenga la plaza, tendrá los derechos y deberes inherentes a la misma, como funcionario de Administración Local, y los determinados con carácter general o especial por el Régimen Jurídico Local vigente o que se dicte en el futuro.

1.4.- Régimen Jurídico Aplicable.

Las pruebas selectivas que se convocan, se regirán por las presentes Bases, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril (88.00.EE. números 96 y 97 de 22 y 23 de abril) aprobatorio del Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, por el Real Decreto 896/1.991 de 7 de junio (B.O.E. 14 de junio) por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 2.223/84, de 19 de diciembre (B.O.E. nº 305 de 21 de diciembre de 1984), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, el Real Decreto 28/1.990, aprobatorio del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, el Real Decreto 712/82, de 2 de abril (B.O.E. nº 90 de 15 de abril) y demás disposiciones del Régimen Jurídico Local que les sean de aplicación.

1.5.- Efectos vinculantes.

Estas Bases vinculan a la Administración convocante, al Tribunal y a todas las demás personas que tengan interés directo en la convocatoria.

2.- CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.**2.1.- Requisitos Generales.**

Para poder ser admitidos y participar en las pruebas los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años el día que termine el plazo de presentación de solicitudes y no exceder de aquella en que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad determinada por la legislación básica en materia de función pública.
A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.
- c) Estar en posesión del título exigido ó en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio al Estado, a las Comunidades