- 33.- La Ciudad.- El proceso de urbanización. Problemas de adaptación a la vida urbana.
- 34.- El sistema de estratificación social.- Clases sociales y grupos. Status.
- 35.- Sociología de la pobreza. Pobreza y cultura. Cultura de la Pobreza, sus valores. El bienestar y la pobreza.
- 36.- El cambio social. Agentes, condiciones, ritmo, intensidad, dirección.
- 37.- Técnicas de investigación social. Análisis e interpretación de datos Sociológicos.
- 38.- Análisis de contenido y validez de esta técnica.
- 39.- La animación de grupos. Sociometría. Test sociométrico.
- 40.- La estructura propiamente demográfica.
- 41.- Demografía cualitativa.
- 42.- La Teoría del consumo. Necesidades en sentido económico y sus satisfacción. La demanda. La oferta.
- 43.- Principios, magnitudes macroeconómicas y sus relaciones. Renta nacional. Sistemas de cálculo, su distribución y políticas redistributivas.F.C.I.(Fondo de Compensación Interterritorial).
- 44.- El Estado en el esquema económico: Presupuesto y gasto público. Algunos problemas de la economía actual:Inflación y desarrollo.
- 45.- Las personas. La personalidad en general. Persona física e individual. La capacidad jurídica y sus limitaciones. La persona jurídica.
- 46.- La familia. El derecho de familia. Política del derecho de familia. Nulidad. Divorcio. Separación.
- 47.- La Ley del aborto. Supuestos que contempla.
- 48.- Las pensiones no contributivas. Ley que las regule.

ANUNCIO de convocatoria y bases para proveer en propiedad nueve plazas de Animadores Comunitarios de este Ayuntamiento.

Hallándose nueve plazas vacantes de Animadores Comunitarios de este Excmo. Ayuntamiento, se convoca, Oposición libre, para su provisión en propiedad, con arreglo a las siguientes

BASES

PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria:

Es objeto de esta convocatoria la provisión, en propiedad mediante Oposición libre de nueve plazas de Animador Comunitario mas las vacantes que se produzcan hasta la fecha de resolución de la Oposición. Las plazas están incluidas en la plantilla de funcionarios en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnicos Medios, categoría Animador Comunitario.

SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes:

- 1º.- Ser español/a
- 2º.- Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.
- 3º.- Estar en posesión del título de Diplomado Universitario o equivalente
- 4º.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- 5º.- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones

TERCERA.- Presentación de Instancias:

Quienes deseen tomar parte en la Oposición deberán presentar sus solicitudes dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

También podrán presentarse en la forma que determina el Art. 66 de la Ley de procedimiento Administrativo.

Los aspirantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

CUARTA.- Lista de Admitidos y Excluidos:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia se indicará que se encuentran expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de diez días a partir de la publicación en dicho Periódico Oficial para presentar

reclamaciones. Las reclamaciones, si las hubiere, serán resueltas por la misma autoridad y el acuerdo adoptado comprensivo de la lista definitiva, será publicado únicamente en la forma indicada en esta Base.

QUINTA.- Tribunal:

El tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma
Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del profesorado oficial designado por el Instituto de Estudios de Administración Local.

El director o Jefe del respectivo servicio, dentro de la especialidad.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

Un Técnico designado por la Junta de Personal.

Un Concejal designado por la Comisión Informativa de Recursos Humanos y Estructura Organizativa de Grupo Político distinto de aquel al que pertenezca el Presidente, por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de 165 meses de igual o superior nivel académico.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de tres de sus miembros, titulares o suplentes, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes.

SEXTA.- Actuación de los Aspirantes:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre tras sorteo público celebrado el día 10 de Septiembre de 1.990, el orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente.

SEPTIMA.- Comienzo de los ejercicios:

Los ejercicios de la oposición no comenzarán antes del mes de Enero de 1.992, la fecha, hora y lugar de celebración se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Corporación, con una antelación de al menos 10 días naturales.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por el tribunal.

OCTAVA.- Sistema de Calificación:

Los ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Las calificaciones de cada ejercicios se harán públicas, exponiéndose en el tablón de Edictos de la corporación.

La puntuación definitiva y el orden de calificación estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

NOVENA.- Puntuación y Propuesta de Selección:

Concluidas las pruebas, el tribunal publicará en el tablón de edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las resoluciones del tribunal tendrán carácter vinculantes para la Admón. Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los arts. 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso, habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por la irregularidad.

DECIMA.- Presentación de Documentos:

Los aspirantes propuestos aportarán dentro del plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Admón. Pública de que dependan, acreditando la condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Cumplido lo que precede y aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía-Presidencia en favor de aquellos aspirantes que hubieran obtenido plaza, éstos, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días naturales, a contar del siguiente desde la notificación. Si no tomaran posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en situación de cesante.

UNDECIMA.- Ejercicios:

Primer ejercicio.- de carácter obligatorio para todos los aspirantes, consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de dos horas un tema de carácter general de entre los temas comprendidos en el programa anejo a la convocatoria, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Ejercicio escrito consistirá en el desarrollo por un período máximo de tres horas de tres temas extraídos al azar entre los incluidos en el programa, uno del primer bloque, y dos del segundo bloque.

Tercer ejercicio.- De carácter igualmente obligatorio para todos los aspirantes ejercicio práctico, consistirá en el desarrollo de uno o mas supuestos prácticos, fijados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de las pruebas, en el tiempo que determine aquel. Dichos supuestos versarán sobre materias relacionados con el contenido de los bloques segundo.

PROGRAMA**BLOQUE I**

- Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales.
- Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los Españoles
- Tema 3.- La Corona. El Poder Legislativo.
- Tema 4.- El Gobierno y la Administración del Estado.
- Tema 5.- El Poder Judicial.
- Tema 6.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
- Tema 7.- Régimen Local Español. Principios Constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 8.- El Municipio. El Término Municipal. La Población. El Empadronamiento.
- Tema 9.- Organización Municipal. Competencias.
- Tema 10.- Procedimiento Administrativo Local. Fases del Procedimiento. Principios Generales.
- Tema 11.- La Función Pública Local y su organización.
- Tema 12.- Derechos y Deberes de Funcionarios Públicos Locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social. La Mutualidad Nacional de Previsión Local.

BLOQUE II

- 1.- La Animación Comunitaria: Concepto y características. La Animación Sociocomunitaria en España: distintas etapas.
- 2.- Objetivos principales y valores de la Animación Sociocomunitaria. Objeto, objetivos y Funciones del Animador Comunitario.
- 3.- Metodología de la Animación y Cooperación Social. Análisis de la realidad.
- 4.- Metodología: Planificación, concepto, niveles y plazos.- Tipos de planificación.
- 5.- Metodología. Organización de recursos humanos. El equipo de trabajo. La conducta del equipo. La reunión.
- 6.- Organización de recursos materiales y económicos. Presupuesto, Financiación. Recursos materiales (infraestructura espacial)
- 7.- El proceso de intervención. Momentos.
- 8.- La Animación Sociocomunitaria en las distintas áreas de actuación de los Servicios Sociales: Infancia, Juventud, mujer, 3ª Edad. Relación entre ellos.
- 9.- Supervisión: Conceptos, objetivos, clases y técnicas.
- 10.- La evaluación: Concepto, objetivos, tipos Diseño. Criterios. Indicadores, instrumentos, jueces evaluadores y tiempos de la evaluación.

- 11.- La difusión de los Programas de Animación Sociocomunitaria: a) Información y Animación La importancia en el Desarrollo de los Programas y proyectos. b) Fase de divulgación: Encuadre, técnicas e instrumento. Los medios de comunicación social como instrumentos operativos en los Programas de Animación Comunitaria.
- 12.- La Animación Comunitaria en el ámbito urbano: aspectos generales. La problemática urbana. La movilización social urbana. La animación en los medios urbanos a través del Municipio.
- 13.- Problemática de la sociedad actual en relación a la Animación Sociocomunitaria. Paro. Ocio. Tiempo libre.
- 14.- Marco jurídico de las Asociaciones. La Constitución Estatuto de la Comunidad Autónoma Andaluza. Ley de SS.SS.
- 15.- Las Asociaciones y la Animación Comunitaria. Aspectos básicos. La participación.
- 16.- El voluntariado social. Motivaciones, organización de voluntarios.
- 17.- El grupo: Definición, Clases, elementos. La Comunicación en los grupos. Etapas de desarrollo grupal. El rol del Animador dentro del grupo.
- 18.- El Liderazgo: Concepto, características y cualidades del líder. Clases y funciones del líder.
- 19.- El Cooperativismo. Formación de cooperativas laborales. Su funcionamiento.
- 20.- Organismos Internacionales. Coordinadores de la Política de Bienestar.- Política Social Europea.
- 21.- El tratamiento de la Política Social en la Constitución.- Desarrollo de la Constitución en materia de Política Social.
- 22.- La Animación Sociocomunitaria y la calidad de vida.
- 23.- El Plan Concertado: Fundamentos y objetivos. Ofertas de prestaciones, equipamientos y mecanismos de cooperación.
- 24.- Los Centros de Servicios Sociales Comunitarios.- La Dirección de Centros de SS.SS.CC.- La Coordinación de programas. El Equipo interdisciplinar. Apoyo Administrativo.
- 25.- Los cuatro programas básicos de los Servicios SS.SS.CC. Interrelación entre ellos.
- 26.- Los SS.SS.CC. y los SS.SS.EE. en el Ayuntamiento de Almería.
- 27.- El Programa de Animación Comunitaria y Cooperación Social en el Ayuntamiento de Almería:
 - Foros de intervención
 - Problemática.
 - Modelos de gestión.
- 28.- La Ciudad.- El proceso de urbanización.- Problemas de adaptación a la vida urbana.
- 29.- El cambio social. Agentes, condiciones, ritmo, intensidad y dirección.
- 30.- Sociología de la pobreza. Pobreza y cultura. Cultura de la Pobreza. sus valores. El Bienestar y la pobreza.
- 31.- El Sistema de estratificación social.- Clases sociales y grupos.- Status.
- 32.- Técnicas de investigación social. Análisis e interpretación de datos Sociológicos.
- 33.- Aprendizaje y memoria.
- 34.- Maduración y aprendizaje. Troquelado y Socialización.
- 35.- Psicología de la Motivación.
- 36.- Psicología de los grupos marginales.
- 37.- Psicología Evolutiva.
- 38.- La Animación Sociocomunitaria y la Pedagogía Social.- Relación entre ambas y características.
- 39.- La Animación Sociocomunitaria en la atención a: Drogodependientes. Minorías étnicas. Minusvalías físicas, psíquicas y sensoriales.
- 40.- Técnicas de dinámica de grupo. Grupo grande y grupo pequeño.
- 41.- El Animador Sociocomunitario. El Educador en Medio Abierto. El Monitor de Ocio y Tiempo Libre. Funciones Relaciones entre ellos.
- 42.- Creatividad y animación.
- 43.- Principios Didácticos: de individualización o personalización, socialización, interdisciplinariedad, globalización, actividad, creatividad, método de proyectos, técnicas de celestin. Freinet. Intnición.

- 44.- La integración de niños y jóvenes inadaptados en la animación.
- 45.- La formación de animadores comunitarios. Areas de formación de modelos europeos.
- 46.- Antropología y Servicios Sociales. Evaluación de la Sociedad Almeriense.
- 47.- Tendencias actuales de la Animación, nuevos enfoques.
- 48.- La Animación Comunitaria y los Modelos sistémicos.

CENTRO EPA MARIA INMACULADA

ANUNCIO de extravió de título de Graduado Escolar.
(PP. 222/92).

Se anuncia el extravió del Título de Graduado Escolar a nombre de Doña María del Carmen Pina González, expedido por el Órgano competente con registro núm. 1 folio 251, número 0487003581.

Almería 14 de febrero de 1992.- El Director del Centro, Juan Rafael López Navas.

CAJA DE AHORROS DE CATALUÑA.

CONVOCATORIA de Asamblea General Ordinaria.
(PP. 285/92).

Por acuerdo del Consejo de Administración se convoca a los Sres. Consejeros Generales de esta Entidad para celebrar Asamblea General Ordinaria el próximo día 3 de abril a las 18 horas en primera convocatoria, o, en su caso, a las 18,30 horas en segunda convocatoria, en la Sala de Actos de la Oficina Central de esta Institución, Plaza Antonio Maura núm. 6, de Barcelona, bajo el siguiente orden del día:

- 1°. Apertura del acto por parte del Sr. Presidente.
- 2°. Informe del Sr. Director General.
- 3°. Informe de la Comisión Revisora del Balance.
- 4°. Informe de la Comisión de Control.
- 5°. Aprobación, si procede, del informe de gestión y cuentas anuales individuales y consolidados del ejercicio 1991, así como de la distribución del excedente y de la gestión del Consejo de Administración.
- 6°. Aprobación, si procede del informe anual y de la liquidación del presupuesto de la Obra Benéfica-Social correspondiente al ejercicio 1991, así como del presupuesto para el ejercicio 1992.

7°. Autorización al Consejo de Administración para que pueda acordar la emisión de bonos de tesorería o de cojo, cédulas, bonos o participaciones hipotecarias, deuda subordinada, cuotas participativas y cualquier otro tipo de renta fija, de conformidad con la legislación vigente.

8°. Ratificación, si procede, de las líneas generales de actuación del Consejo de Administración.

9°. Designación de la Comisión Revisora del Balance, con carácter cautelar.

10°. Nombramientos de los interventores del Acta de la Asamblea.

11°. Ruegos y preguntas.

Los documentos que serán sometidos a la aprobación de la Asamblea General estarán a disposición de los Sres. Consejeros Generales en la Secretaría de Consejeros con 15 días de antelación a la celebración de la Asamblea, según el art. 59 párrafo 4 de los vigentes Estatutos.

Barcelona, 3 de marzo de 1992.- El Consejo de Administración.

CONVOCATORIA de Asamblea General Extraordinaria
(PP. 286/92).

Por acuerdo del Consejo de Administración se convoca a los Sres. Consejeros Generales de esta Entidad para celebrar Asamblea General Extraordinaria el próximo día 3 de abril, a continuación, de la Asamblea General Ordinaria, prevista para el mismo día y convocada para las 18 horas en primera convocatoria, y a las 18,30 horas en segunda convocatoria, en la Sala de Actos de la Oficina Central de esta Institución, Plaza Antonio Maura núm. 6, de Barcelona. El orden del día de la Asamblea General Extraordinaria será el siguiente:

1°. Adaptación de los proyectos de Estatutos y Reglamento de procedimiento de elección y designación de los Órganos de Gobierno a las prescripciones de la Generalidad de Cataluña y aprobación de su texto definitivo.

2°. Nombramiento de los Interventores del Acta de la Asamblea.

Los Sres. Consejeros que lo deseen podrán consultar en la Secretaría de Consejeros de la Caja de Ahorros de Cataluña, con 15 días de antelación a la celebración de la Asamblea, el contenido de las adaptaciones de los proyectos de Estatutos y Reglamento de procedimiento, así como la redacción definitiva, que será sometida a la decisión de la Asamblea General.

Barcelona, 3 de marzo de 1992.- El Consejo de Administración.