



JUNTA DE ANDALUCÍA

BOLETIN OFICIAL

Año XIV

jueves, 9 de julio de 1992

Número 64 (1 de 3)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA
Domicilio: Jesús de la Vera Cruz n.º 16.- 41002. SEVILLA.
Dirección: Apartado de Correos 100.000. - 41071 SEVILLA
Teléfonos: (95) 421 40 55 - 421 74 53

Fax: (95) 421 02 89
Imprime: Tecnographic. SEVILLA
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

SUMARIO

1. Disposiciones generales

CONSEJERÍA DE TRABAJO

PAGINA

PAGINA

Orden de 6 de julio de 1992, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que presta la

Unión Temporal de Empresas Urdra del centra de trabajo Central de limpieza Isla de la Cartuja en Sevilla, mediante el establecimiento de servicios mínimos. 5.519

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

Resolución de 3 de junio de 1992, de la Universidad de Málaga, por la que se nombra Profesora Titular de Universidad a doña Encarnación Clavijo Frutos. 5.520

Resolución de 9 de junio de 1992, de la Universidad de Málaga, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad a don Eduardo de Teresa Golván. 5.520

Resolución de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Manuel Arenilla Sáez, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito

al área de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración. 5.520

Resolución de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Manuel Zafra Víctor, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al área de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración. 5.520

Resolución de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Emilia Mata de Castro, Profesor Titular de Escuela Universitaria de esta Universidad, adscrito al área de conocimiento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría. 5.520

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE GOBERNACION

Decreto 92/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Palenciana (Córdoba), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal. 5.521

Decreto 93/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Pinos Puente (Granada), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal. 5.521

Decreto 94/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Lora de Estepa (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal. 5.521

Decreto 95/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Huelva (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal. 5.522

Resolución de 3 de julio de 1992, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se acuerda la publicación de subvenciones concedidas. 5.522

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Orden de 1 de julio de 1992, por la que se concede el título-licencia de agencia de viajes minorista a Viajes Mundial Schemann, SL, con el núm. 2084 de orden. 5.522

Resolución de 29 de junio de 1992, de la Dirección General de Cooperación Económica y Comercio, por la que se hacen públicas tres subvenciones concedidas a entidades organizadoras de ferias y certámenes comerciales en la Comunidad Autónoma Andaluza. 5.522

Resolución de 30 de junio de 1992, de la Viceconsejería, por la que se dispone el cumplimiento de la Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada, con fecha 30 de septiembre de 1991. 5.523

CONSEJERIA DE TRABAJO

Resolución de 24 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la relación de subvenciones que se citan. 5.523

CONSEJERIA DE SALUD

Orden de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Asociación Española de Cirugía Cardiovascular, con destino a la financiación de los Congresos Cardiovascular 92. 5.523

Orden de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Asociación Española de Economía de la Salud, con motivo de la realización de las XII Jornadas de Economía de la Salud, celebrada en la ciudad de Madrid. 5.524

Orden de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Universidad de Málaga, con motivo de la realización de las Jornadas sobre la reforma de la Financiación Autónoma de la Sanidad, celebradas en la localidad de Torremolinos (Málaga). 5.524

Corrección de errores de la Resolución de 27 de mayo de 1992, sobre publicación pliegos tipo de explotación para la contratación del servicio de ambulancias y del transporte colectivo mediante concurso (BOJA núm. 55, de 17.6.92) (Res. 41/92). 5.524

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

Orden de 24 de junio de 1992, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de determinados centros de Educación General Básica y se establece el procedimiento para dar desarrollo al artículo 38º del Real Decreto 895/89, de 14 de julio. 5.524

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

Resolución de 20 de mayo de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se conceden ayudas públicas en materia de barriadas de actuación preferente. 5.525

Resolución de 25 de mayo de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas las subvenciones concedidas a las Corporaciones Locales para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y sus familias. 5.526

Resolución de 28 de mayo de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas las subvenciones concedidas a las Corporaciones Locales para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y sus familias. 5.526

Resolución de 10 de junio de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas la concesión de ayudas públicas, para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y a sus familias. 5.527

CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

Resolución de 11 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas a personas físicas o jurídicas, empresas y entes públicos, corporaciones locales y asociaciones sin fines de lucro, para la realización de actividades relacionadas con las competencias atribuidas a la Consejería en el ámbito provincial. 5.527

Resolución de 16 de junio de 1992, de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, por la que se hace pública la concesión de las becas convocadas para la realización del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de Andalucía. 5.527

Resolución de 17 de junio de 1992, de la Dirección General de Deportes, por la que se hace pública la relación de entidades inscritas en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía. 5.527

Resolución de 22 de junio de 1992, de la Agencia de Medio Ambiente, por la que se convoca a entes locales para la concesión de subvenciones destinados a actuaciones de prevención y extinción de incendios forestales. 5.528

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE TRABAJO

Resolución de 17 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la adjudicación definitiva por el sistema de contratación directa relativa a reparaciones menores, Residencia de Tiempo Libre de Pradolono. 5.528

CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 5 de junio de 1992, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publican adjudicaciones definitivas efectuadas en el ámbito del mismo. 5.528

Resolución de 17 de junio de 1992, del Servicio An-

daluz de Salud, por la que se publican adjudicaciones definitivas efectuadas en el ámbito del mismo. 5.531

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

Corrección de errores a la Resolución de 10 de junio de 1992, del Instituto Andaluz de la Mujer, por la que se hace pública adjudicación definitiva de contrato de obra en este Organismo. (BOJA núm. 59, de 27.6.92). 5.532

CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

Resolución de 10 de junio de 1992, de la Agencia de Medio Ambiente, por la que se anuncia concurso para la adjudicación y explotación de un servicio de guía para realizar itinerarios didácticos en el paraje natural de la desembocadura del río Guadalhorce. (PD. 1012/92). 5.532

5.2. Otros anuncios

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

Resolución de 22 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se somete a información público del pliego de bases y anteproyecto de EDAR en Linares (Jaén), cuyas obras se desarrollarán en el término municipal de Linares (Jaén). 5.533

Anuncio de la Delegación Provincial de Granada, de información pública. 5.533

AYUNTAMIENTO DE HUELVA

Edicto. 5.534

Edicto. 5.538

Edicto. 5.544

Edicto. 5.548

Edicto. 5.552

Edicto. 5.556

Edicto. 5.560

Edicto. 5.564

Edicto. 5.568

Edicto. 5.571

Edicto. 5.575

Edicto. 5.578

Edicto. 5.582

Edicto. 5.584

AYUNTAMIENTO DE BAEZA (JAEN)

Anuncio de bases de las pruebas selectivas para cubrir dos plazas de Cabos de la Policía Local, mediante el sistema de concurso-oposición de promoción interna. 5.586

CAJA GENERAL DE AHORROS DE GRANADA

Convocatoria de asamblea general constituyente (PP. 1007/92). 5.587

1. Disposiciones Generales

CONSEJERIA DE TRABAJO

ORDEN de 6 de julio de 1992, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que presta la Unión Temporal de Empresas Urdra del centro de trabajo Central de Limpieza Isla de la Cartuja en Sevilla, mediante el establecimiento de servicios mínimos.

Por el Comité de Empresa de la Unión Temporal de Empresas Urdra, del centro de trabajo Central de Limpieza Isla de la Cartuja en Sevilla, ha sido convocada huelga desde las 15'00 horas del viernes día 10 de Julio de 1.992 con carácter de indefinida, y que, en su caso, podrá afectar a todos los trabajadores de la mencionada empresa.

Si bien la Constitución en su artículo 28.2 reconoce a los trabajadores el derecho de huelga para la defensa de sus intereses, también contempla la regulación legal del establecimiento de garantías precisas para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, y el artículo 10 del Real Decreto 17/1.977, de 4 de marzo, de Relaciones de Trabajo, faculta a la Administración para, en los supuestos de huelgas de empresa encargadas de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, acordar las medidas necesarias a fin de asegurar el funcionamiento de los servicios.

El Tribunal Constitucional en sus Sentencias 11, 26 y 33/1.981, 51/1986 y 27/1989 ha sentado la doctrina en materia de huelga respecto a la fijación de tales servicios esenciales de la comunidad, la cual ha sido resumida últimamente por la Sentencia de dicho Tribunal 43/1990, de 15 de marzo.

De lo anterior resulta la obligación de la Administración de velar por el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, pero ello teniendo en cuenta que "exista una razonable proporción entre los servicios a imponer a los huelguistas y los perjuicios que padezcan los usuarios de aquéllos, evitando que los servicios esenciales establecidos supongan un funcionamiento normal del servicio y al mismo tiempo procurando que el interés de la comunidad sea perturbado por la huelga solamente en términos razonables".

Es claro que la empresa Unión Temporal de Empresas Urdra centro de trabajo Central de Limpieza Isla de la

Cartuja en Sevilla presta un servicio esencial para la comunidad, cual es el mantenimiento de la salubridad, y por ello la Administración se ve compelida a garantizar dicho servicio esencial mediante la fijación de servicios mínimos, por cuanto que la falta de salubridad en la Isla de la Cartuja, donde tiene lugar el evento de la Exposición Universal de Sevilla, Expo'92, colisiona frontalmente con el derecho a la salud proclamado en el artículo 43 de la Constitución Española.

Convocadas las partes afectadas por el presente conflicto a fin de hallar solución al mismo y, en su caso, consensuar los servicios mínimos necesarios, y no habiendo sido ello posible, de acuerdo con lo que disponen los preceptos legales aplicables, artículos 28.2, y 43 de la Constitución; artículo 10.2 del Real Decreto Ley 17/1.977, de 4 de marzo; artículo 17.2 del Estatuto de Autonomía de Andalucía; Real Decreto 4.043/1.982, de 29 de Diciembre; Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía de 5 de Octubre de 1.983; y la doctrina del Tribunal Constitucional relacionada,

DISPONEMOS

Artículo 19 La situación de huelga convocada por el Comité de Empresa de la Unión Temporal de Empresas Urdra del centro de trabajo Central de Limpieza Isla de la Cartuja en Sevilla, con carácter de indefinida, desde las 15'00 horas del viernes día 10 de julio de 1.992, y que, en su caso, podrá afectar a todos los trabajadores de la mencionada empresa, deberá ir acompañada del mantenimiento de los servicios mínimos que figuran en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 20 Los paros y alteraciones en el trabajo por parte del personal necesario para el mantenimiento de los servicios esenciales mínimos determinados serán considerados ilegales a los efectos del artículo 16.1 del Real Decreto Ley 17/1.977, de 4 de marzo.

Artículo 30 Los artículos anteriores no supondrán limitación alguna de los derechos que la normativa reguladora de la huelga reconoce al personal en dicha situación, ni tampoco respecto de la tramitación y efectos de las peticiones que la motiven.

Artículo 40 Sin perjuicio de lo que establecen los artículos anteriores, deberán observarse las normas legales y reglamentarias vigentes en materia de garantías de los usuarios de establecimientos sanitarios, así como se garantizará, finalizada la huelga, la reanudación normal de la actividad.

Artículo 59 La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 6 de julio de 1992

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

FRANCISCO OLIVA GARCIA
Consejero de Trabajo

Ilmo. Sr. Director General de Trabajo y Seguridad Social.
Ilmo. Sr. Director General de Administración Local y Justicia.
Ilmos. Sres. Delegados Provinciales de las Consejerías de Trabajo y de Gobernación de Sevilla.

A N E X O

TURNO DE MAÑANA	15 Peones Mantenimiento
TURNO DE TARDE	15 Peones Mantenimiento
TURNO DE NOCHE	15 Peones Mantenimiento
	4 Conductores Recogida RSU
	8 Peones Recogida RSU

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

RESOLUCION de 3 de junio de 1992, de la Universidad de Málaga, por la que se nombra Profesora Titular de Universidad a doña Encarnación Clavijo Frutos.

En virtud de los concursos convocados por Resolución de la Universidad de Málaga, de 11 de junio (BOE de 25 de julio de 1991), y de conformidad con las propuestas elevadas por las Comisiones designadas para juzgar los citados concursos.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el art. 42 de la Ley 11/83 de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, ha resuelto nombrar Profesora Titular de Universidad de la Universidad de Málaga, con los emolumentos que le corresponden según las disposiciones vigentes, a:

D^a Encarnación Clavijo Frutos, en el Area de Conocimiento de Microbiología adscrita al Departamento de Medicina Preventiva y Salud Pública, Microbiología e Historia de la Ciencia.

Málaga, 3 de junio de 1992.— El Rector, José María Martín Delgado.

RESOLUCION de 9 de junio de 1992, de la Universidad de Málaga, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad a don Eduardo de Teresa Galván.

En virtud de los concursos convocados por Resolución de la Universidad de Málaga, de 11 de junio (BOE de 25 de julio de 1991), y de conformidad con las propuestas elevadas por las Comisiones designadas para juzgar los citados concursos.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el art. 42 de la Ley 11/83 de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, ha resuelto nombrar Profesor Titular de Universidad de la Universidad de Málaga, con los emolumentos que le corresponden según las disposiciones vigentes, a:

D. Eduardo de Teresa Galván, en el Area de Conocimiento de Medicina adscrito al Departamento de Medicina.

Málaga, 9 de junio de 1992.— El Rector, José María Martín Delgado.

RESOLUCION de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Manuel Arenilla Sáez, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al área de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración.

Vista la propuesta formulada por la comisión correspondiente que ha juzgado el concurso para proveer la Plaza de Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad en el Area de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración convocada por Resolución de la Universidad de Granada de fecha 6.9.91 (Boletín Oficial del Estado 1.10.91), y teniendo en cuenta que se han cumplido los trámites reglamentarios.

Este Rectorado, de conformidad con la establecida en el artículo 13 del Real Decreto 1888/1984 de 26 de septiembre (Bo-

letín Oficial del Estado de 26 de octubre), artículo 4 del Real Decreto 898/1985 de 30 de abril (BOE de 19 de junio) y artículos 139 a 143 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto aprobar el expediente del referido concurso y, en su virtud nombrar a D. Manuel Arenilla Sáez, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al Area de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración.

El citado Profesor ha quedado adscrito al Departamento de Ciencia Política y de la Administración.

Granada, 10 de junio de 1992.— El Rector, Lorenzo Morillas Cuevas.

RESOLUCION de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Manuel Zafra Víctor, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al área de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración.

Vista la propuesta formulada por la comisión correspondiente que ha juzgado el concurso para proveer la Plaza de Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad en el Area de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración convocada por Resolución de la Universidad de Granada de fecha 6.9.91 (Boletín Oficial del Estado 1.10.91), y teniendo en cuenta que se han cumplido los trámites reglamentarios.

Este Rectorado, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1888/1984 de 26 de septiembre (Boletín Oficial del Estado de 26 de octubre), artículo 4 del Real Decreto 898/1985 de 30 de abril (BOE de 19 de junio) y artículos 139 a 143 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto aprobar el expediente del referido concurso y, en su virtud nombrar a D. Manuel Zafra Víctor, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al Area de conocimiento de Ciencia Política y de la Administración.

El citado Profesor ha quedado adscrito al Departamento de Ciencia Política y de la Administración.

Granada, 10 de junio de 1992.— El Rector, Lorenzo Morillas Cuevas.

RESOLUCION de 10 de junio de 1992, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Emilio Mata de Castro, Profesor Titular de esta Universidad, adscrito al área de conocimiento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría.

Vista la propuesta formulada por la comisión correspondiente que ha juzgado el concurso para proveer la Plaza de Cuerpo de Profesores Titulares de Escuela Universitaria en el Area de conocimiento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría convocada por Resolución de la Universidad de Granada de fecha 6.9.91 (Boletín Oficial del Estado 1.10.91), y teniendo en cuenta que se han cumplido los trámites reglamentarios.

Este Rectorado, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1888/1984 de 26 de septiembre (Boletín Oficial del Estado de 26 de octubre), artículo 4 del Real

Decreto 898/1985 de 30 de abril (BOE de 19 de junio) y artículos 139 a 143 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto aprobar el expediente del referida concurso y, en su virtud nombrar a D. Emilio Mata de Castro, Profesor Titular de Escuela Universitaria de esta Universidad, adscrito al Área de conocimiento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría.

El citado Profesor ha quedado adscrito al Departamento de Expresión Gráfica Arquitectónica y en la Ingeniería y prestará sus servicios en la Escuela Universitaria Politécnica de Jaén.

Granada, 10 de junio de 1992.— El Rector, Lorenzo Morillas Cuevas.

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION

DECRETO 92/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Palenciana (Córdoba), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal.

El Ayuntamiento de Palenciana (Córdoba) ha estimado oportuno adaptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal, a fin de perpetuar en ellos los hechos más relevantes y peculiares de su pasado histórico.

A tal efecto, y con arreglo a las facultades que le confieren las disposiciones legales vigentes, y de conformidad con el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 25 de marzo de 1991, publicada en el BOP número 129 de 8 de junio de 1991, elevó a esta Consejería de Gobernación, para su definitiva aprobación, el correspondiente proyecto y memoria descriptiva de los mismos.

El expediente se sustanció conforme a las normas establecidas al respecto en la Ley de Bases del Régimen Local y en los artículos 186, 187 y 188 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y con el informe preceptivo emitido por la Real Academia de la Historia, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 1992.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía, confiere competencias a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Administración Local.

En su virtud, al amparo de lo dispuesto en el artículo 26.15 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, a propuesta del Consejero de Gobernación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de mayo de 1992.

DISPONGO:

Artículo único. Se autoriza al Ilmo. Ayuntamiento de Palenciana (Córdoba), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal que quedarán organizados en la forma siguiente:

«El Escudo es Partido 1 de Oro, La Cruz-Espada de lo Orden de Santiago de Gules; 2 de Plata, dos Galeras al Natural sobre Ondas cada una de ellas; Entada en Punta de Verde, una Rama de Olivo de Oro. Timbrado con la Corona Real Española».

«La Bandera es de paño rectangular de color blanco de proporciones 2/3, con dos franjas paralelas de color verde y anchura 1/18 la de la bandera; una parte del centro del asta termino en el borde superior o una distancia de asta de 6/10 la longitud de la bandera; la otra ocupa una posición simétrica respecto del centro del paño, en el centro va el Escudo de Armas Municipal Timbrado».

Sevilla, 26 de mayo de 1992

MANUEL CHAVES GONZALEZ
Presidente de la Junta de Andalucía

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

DECRETO 93/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Pinos Puente (Granada), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandero Municipal.

El Ayuntamiento de Pinos Puente (Granada) ha estimado oportuno adoptar su Escudo Heráldico y Bandero Municipal, a fin de perpetuar en ellos los hechos más relevantes y peculiares de su pasado histórico.

A tal efecto, y con arreglo a las facultades que le confieren las disposiciones legales vigentes, y de conformidad con el

acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 15 de julio de 1991, elevó a esta Consejería de Gobernación, para su definitiva aprobación, el correspondiente proyecto y memoria descriptiva de los mismos.

El expediente se sustanció conforme a las normas establecidas al respecto en la Ley de Bases del Régimen Local y en los artículos 186, 187 y 188 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y con el informe preceptivo emitido por la Real Academia de la Historia, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 1992.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía, confiere competencias a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Administración Local.

En su virtud, al amparo de lo dispuesto en el artículo 26.15 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, a propuesta del Consejero de Gobernación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de mayo de 1992.

DISPONGO:

Artículo único. Se autoriza al Ilmo. Ayuntamiento de Pinos Puente (Granada), para adoptar su Escudo Heráldico y Bandera Municipal que quedarán organizados en la forma siguiente:

«El Escudo es Partido: 1 de Oro, Cinco Pinos Arrancados de Verde; 2 de Verde, un Puente Sumado de una Ermita, de Plata, sobre Ondas. Va timbrado con la Corona Real Española».

«La Bandera es rectangular, y proporciones 2/3, dividida verticalmente en tres posiciones, verdes las laterales, cuyo ancho es de 1/4 de la longitud de la bandera, y blanca la central sobre la que hay un Pino Verde».

Sevilla, 26 de mayo de 1992

MANUEL CHAVES GONZALEZ
Presidente de la Junta de Andalucía

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

DECRETO 94/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Lora de Estepa (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico Municipal.

El Ayuntamiento de Lora de Estepa (Sevilla) ha estimado oportuno adoptar su Escudo Heráldico Municipal, a fin de perpetuar en ellos los hechos más relevantes y peculiares de su pasado histórico.

A tal efecto, y con arreglo a las facultades que le confieren las disposiciones legales vigentes, y de conformidad con el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 14 de diciembre de 1990, publicado en el BOP número 37, de 14 de febrero de 1991, elevó a esta Consejería de Gobernación, para su definitiva aprobación, el correspondiente proyecto y memoria descriptiva de los mismos.

El expediente se sustanció conforme a las normas establecidas al respecto en la Ley de Bases del Régimen Local y en los artículos 186, 187 y 188 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y con el informe preceptivo emitido por la Real Academia de la Historia, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 1992.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía, confiere competencias a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Administración Local.

En su virtud, al amparo de lo dispuesto en el artículo 26.15 de

la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, a propuesta del Consejero de Gobernación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de mayo de 1992.

DISPONGO:

Artículo único. Se autoriza al Ilmo. Ayuntamiento de Lora de Estepa (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico Municipal que quedará organizado en la forma siguiente:

«Escudo Partido: 1 de Oro, una Banda Jaquelada de Gules y de Plata, de tres tiros; 2 de Verde, un ancho Empulgado de Ploto, opuntando hacia lo alto, acompañado de una Corona abierta de Oro en el Jefe. Va timbrado este Escudo con la Corona Real Española».

Sevilla, 26 de mayo de 1992

MANUEL CHAVES GONZALEZ
Presidente de la Junta de Andalucía

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

DECRETO 95/1992, de 26 de mayo, por el que se autoriza al Ayuntamiento de Huévar (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico Municipal.

El Ayuntamiento de Huévar (Sevilla) ha estimado oportuno adoptar su Escudo Heráldico Municipal, a fin de perpetuar en ellos los hechos más relevantes y peculiares de su pasado histórico.

A tal efecto, y con arreglo a las facultades que le confieren las disposiciones legales vigentes, y de conformidad con el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 4 de abril de 1991, elevó a esta Consejería de Gobernación, para su definitiva aprobación, el correspondiente proyecto y memoria descriptiva del mismo.

El expediente se sustanció conforme a las normas establecidas al respecto en la Ley de Bases del Régimen Local y en los artículos 186, 187 y 188 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y con el informe preceptivo emitido por la Real Academia de la Historia, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 1992.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía, confiere competencias a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Administración Local.

En su virtud, al amparo de lo dispuesto en el artículo 26.15 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, a propuesta del Consejero de Gobernación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de mayo de 1992.

DISPONGO:

Artículo único. Se autoriza al Ilmo. Ayuntamiento de Huévar (Sevilla), para adoptar su Escudo Heráldico Municipal que quedará organizado en la forma siguiente:

«Escudo: de Plata, un Oliva al Natural, Terrasado de Verde, acompañado a la diestra de una Palo de Cisco y de un Biello y a la siniestra de una Azada y de una Marcola, todos de Sable e Hincados en Terrasa. El Escudo va Timbrado con la Corona Real Española».

Sevilla, 26 de mayo de 1992

MANUEL CHAVES GONZALEZ
Presidente de la Junta de Andalucía

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

RESOLUCION de 3 de julio de 1992, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se acuerda la publicación de subvenciones concedidas.

Este Instituto por Resolución de fecha 2 de julio, ha concedido a la Universidad de Granada para financiar un Máster de for-

mación en Administración Pública, una subvención específica por razón del objeto de seis millones de pesetas.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo decimotercero, apartado cinco de la Ley 3/91, de 28 de diciembre de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Sevilla, 3 de julio de 1992.- El Director, Antonio Roig López.

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

ORDEN de 1 de julio de 1992, por la que se concede el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a Viajes Mundial Schemann, S.L. con el núm. 2084 de orden.

Por D^a Sabine Ulrike Schemann, en nombre y representación de la Entidad «Viajes Mundial Schemann, S.L.», se ha solicitado de esta Consejería la concesión del Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista, de conformidad con el Real Decreto 271/1988, de 25 de marzo, y Orden Ministerial de 14 de abril de 1988, reguladores del ejercicio de las actividades propias de Agencias de Viajes, y vigentes en la fecha de presentación de la solicitud, habiéndose aportado la documentación que acredita reunir los requisitos exigidos por las mencionadas disposiciones legales.

En su virtud, y a propuesta de la Dirección General de Turismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4^o del Real Decreto 271/1988, de 25 de marzo y en uso de las facultades que me confiere el artículo 44.4 de la Ley 6/1983 del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma.

DISPONGO:

Conceder el Título Licencia de Agencia de Viajes Minorista a la Entidad «Viajes Mundial Schemann, S.L.», con el número 2084 de orden y sede social en Fuengirola (Málaga) Avda. Ramón y Cajal, n^o 2. Edificio Zalacaín, pudiendo ejercer su actividad a partir de la fecha de publicación de esta Orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, con sujeción a los preceptos de la Orden Ministerial de 14 de abril de 1988 y demás disposiciones aplicables.

Sevilla, 1 de julio de 1992

JAIME MONTANER ROSELLO
Consejero de Economía y Hacienda

RESOLUCION de 29 de junio de 1992, de la Dirección General de Cooperación Económica y Comercio, por la que se hacen pública tres subvenciones concedidas a entidades organizadoras de ferias y certámenes comerciales en la Comunidad Autónoma Andaluza.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.5 de la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992, en la Orden de 5 de abril de 1991, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen normas y procedimientos para la concesión de subvenciones a las entidades organizadoras de ferias y certámenes en la Comunidad Autónoma Andaluza, esta Dirección General ha resuelto hacer públicas las subvenciones concedidas a las entidades que se indican en el Anexo y en la cuantía que en el mismo se relacionan.

Sevilla, 29 de junio de 1992.- La Directora General, Montserrat Badía Belmonte.

ANEXO

Núm. Expediente: FYC-3/92
Beneficiario: Institución Feria de Muestras Iberoamericana de Sevilla
Municipio y provincia: Sevilla
Importe subvención: 15.000.000 ptas.

Núm. Expediente: FYC-5/92
Beneficiario: Institución Ferial Armilla-Granada
Municipio y provincia: Armilla (Granada)
Importe subvención: 5.000.000 ptas.

Núm. Expediente: FYC-11/92
 Beneficiario: Institución Ferial de Córdoba
 Municipio y provincia: Córdoba
 Importe subvención: 2.000.000 ptas.

RESOLUCION de 30 de junio de 1992, de la Viceconsejería por la que se dispone el cumplimiento de la Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada, de fecha 30 de septiembre de 1991.

En el recurso contencioso-administrativo número 854/89, interpuesto por la Entidad Mercantil Andalucía Hotel, Sociedad Anónima, la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada ha dictado Sentencia, que es firme, con fecha 30 de septiembre de 1991, cuya parte dispositiva literalmente dice:

«Fallo: Desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Andalucía Hotel, S.A., contra la Resolución de la Consejería de Fomento y Trabajo de la Junta de Andalucía de 25 de enero de 1989 por la que se resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de la Delegación Provincial de dicha Consejería de Málaga de fecha 12 de agosto de 1988, por la que se acuerda la imposición de una sanción de 50.000 pesetas por irregularidades en la prestación del servicio hotelero declarándolos válidos y la resolución y sanción que se impone por conformes a derecho, sin expresa condena en costas».

En virtud de la delegación de competencias, por Orden de 3 de marzo de 1992, del Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda, y de conformidad con lo establecido en los artículos 118 de la Constitución, 17.2 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y 103 y siguientes de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, he dispuesto el cumplimiento en sus propios términos de la expresada Sentencia, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 30 de junio de 1992.- El Viceconsejero, José Salgueiro Cormona.

CONSEJERIA DE TRABAJO

RESOLUCION de 24 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la relación de subvenciones que se citan.

Esta Delegación Provincial de conformidad con lo establecido en el artº 18.5 de la Ley 3/91, de 28 de diciembre, Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía, para 1992 ha resuelto hacer pública la siguiente relación de subvenciones concedidas al amparo del Decreto 400/90, de 27 de noviembre, de la Consejería de Presidencia por lo que se crea «El Programa de Solidaridad de los Andaluces para la Erradicación de la Marginación y la Desigualdad en Andalucía»:

Expte.: PS.E.GR. 107/92 Patronato de la Alhambra y Generalife	6.973.806 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 108/92 Excmº Ayuntamiento de Almuñécar	5.022.943 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 109/92 Excmº Ayuntamiento de Atarfe	895.578 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 110/92 Excmº Ayuntamiento de Baza	1.626.884 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 111/92 Excmº Ayuntamiento de Benalúa de Guadix	829.884 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 112/92 Excmº Ayuntamiento de Cádiz	957.174 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 113/92 Excmº Ayuntamiento de Dólar	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 114/92 Excmº Ayuntamiento de Dehesas de Guadix	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 115/92 Excmº Ayuntamiento de Górofe	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 116/92 Excmº Ayuntamiento de Granada	17.082.132 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 117/92 Excmº Ayuntamiento de Gualchos	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 118/92 Excmº Ayuntamiento de Húscar	3.893.858 ptas.

Expte.: PS.E.GR. 119/92 Excmº Ayuntamiento de Lachar	809.814 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 120/92 Excmº Ayuntamiento de Lanjarón	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 121/92 Excmº Ayuntamiento de Maracena	813.442 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 122/92 Excmº Ayuntamiento de Montefrío	1.109.789 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 123/92 Excmº Ayuntamiento de Motril	4.220.910 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 124/92 Excmº Ayuntamiento de Orgiva	1.939.673 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 125/92 Excmº Ayuntamiento de Pinos Puente	1.779.768 ptas.
Expte.: PS.E.GR. 126/92 Excmº Ayuntamiento de Salobreña	10.226.344 ptas.

Granada, 25 de junio de 1992.- El Delegado, Rafael Montes Fajardo.

CONSEJERIA DE SALUD

ORDEN de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Asociación Española de Cirugía Cardiovascular, con destino a la financiación de los Congresos Cardiovascular 92.

Entre los días 2 a 6 de junio del presente año se celebró en Sevilla, bajo la denominación «Cardiovascular 92», el XXI Congreso del Capítulo Latinoamericano de la Sociedad Internacional de Cirugía Cardiovascular y el XI Congreso de la Sociedad Española de Cirugía Cardiovascular.

Por el Presidente del Comité Local Organizador de los mismos se solicitó a esta Consejería una subvención cuyo importe se destinara a financiar los sistemas y servicios de traducción simultánea, y como quiero que los citados Congresos constituirán la convención más trascendente organizada por la Cirugía Cardiovascular española y uno de las más importantes registrados en los últimos años a nivel internacional. Dado que, desde otra perspectiva, se pretende que tales Congresos contribuyan, través de su difusión en los medios informativos, a la sensibilización de la sociedad respecto de la donación de órganos, perjuicios del tabaco y ventajas de la dieta mediterránea.

Existiendo crédito presupuestario para otorgar dicha subvención, y sin que sea posible promover la concurrencia, dado la naturaleza de la actividad o subvencionar así como de la entidad que la organiza, y habida cuenta de la importancia e interés que tales objetivos presenta para la Administración Sanitaria de Andalucía, en uso de las atribuciones que me están conferidas por el artículo 39.6 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

DISPONGO

Artículo 1. Conceder a la Asociación Española de Cirugía Cardiovascular una subvención específica, por razón del objeto, por importe de quinientas mil (500.000 ptas.) con destino a la financiación de los Congresos «Cardiovascular 92», y con cargo a la aplicación 2.17.01.481.00.121.7 del Presupuesto de esta Consejería.

Artículo 2. La Asociación Española de Cirugía Cardiovascular queda sometida al cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo decimotercero, apartado siete de la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992.

Artículo 3. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 1 de julio de 1992

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA Y TORNERO
 Consejero de Salud

ORDEN de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Asociación Española de Economía de la Salud, con motivo de la realización de las XII Jornadas de Economía de la Salud, celebrada en la ciudad de Madrid.

Habida cuenta de la importancia que tiene, tanto por su contenido como por su significado, para la Administración Sanitaria Andaluza la jornada que se rubrica en relación con los artículos 43.1 de la Constitución Española, dieciocho.14 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; y como quiera que la finalidad del foro referido se sitúa en el estudio de la problemática que conlleva los efectos del proceso de integración europea sobre la salud y los Sistemas Sanitarios, debates a los que han asistido representantes especializados de nuestra Comunidad Autónoma en materia de Economía de la Salud y Asistencia Sanitaria.

Por todo cuanto antecede, ante la solicitud de ayuda económica presentada en esta Consejería por la Asociación de referencia, y existiendo crédito presupuestario para otorgar dicha ayuda, sin que sea posible promover concurso público, dada la naturaleza específica de la actividad realizada y las especiales características de la Entidad solicitante, conforme previene el artículo decimotercero de la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me están conferidas por los artículos 39.6 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, y 10.b) de la Ley 5/1983, de 19 de julio, de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

DISPONGO

Artículo 1. Conceder a la Asociación Española de Economía de la Salud una subvención específica por razón del objeto por un importe de doscientas cincuenta mil pesetas (250.000 ptas.), con motivo de la realización de la «XII Jornada de Economía de la Salud» celebrada durante los días 27 al 29 de mayo de 1992 en la ciudad de Madrid, con cargo a la aplicación 2.17.01.481.00.121.7 del Presupuesto de esta Consejería para el ejercicio económico de 1992.

Artículo 2. El uso de la subvención que se otorga deberá ser justificado mediante la presentación, ante esta Consejería, de los documentos de pago que acrediten la aplicación real de dicha subvención de conformidad, y con los requisitos que le sean de aplicación, con lo establecido en el artículo decimotercero. 7 de la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992.

Artículo 3. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 1 de julio de 1992

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA Y TORNERO
Consejero de Salud

ORDEN de 1 de julio de 1992, por la que se concede una subvención específica por razón del objeto a la Universidad de Málaga, con motivo de la realización de las Jornadas sobre la reforma de la Financiación Autonómica de la Sanidad, celebradas en la localidad de Torremolinos (Málaga).

La Constitución Española reconoce el derecho a la protección de la salud de todos los ciudadanos. Derecho que comporta la distribución de los recursos sanitarios de tal forma que los ciudadanos accedan a ellos en condiciones de igualdad, sin que se tenga en cuenta el territorio en el que vivan, conforme con lo establecido en el artículo doce de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Por todo cuanto antecede, dada la importancia que tiene, tanto por su contenido como por su significado, para la Administración Sanitaria Andaluza las jornadas que se rubrican, donde se tratarán cuestiones relativas a la revisión del procedimiento de asignación territorial del gasto sanitario nacional y autonómico atendiendo a los principios de solidaridad y de equidad territorial, como asimismo el estudio de propuestas sobre reformas al sistema de financiación de la sanidad autonómica; donde intervinieron personal docente de distintas universidades españolas, expertos en la materia objeto de las jornadas, cuyas exposiciones, experiencias y conclusiones inciden en el perfeccionamiento de los profesionales de la salud en Andalucía y, por ende, van a repercutir favorablemente en la estructura de nuestro sistema sanitario.

Habida cuenta de cuanto se expresa, ante la solicitud de ayuda económica formulada ante esta Consejería por la Universidad de Málaga, a propuesta del Departamento de Hacienda

Pública de la Facultad de Económicas, y existiendo crédito presupuestario para otorgar dicha ayuda, sin que sea posible promover concurso público, conforme previene la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992, por la naturaleza específica de la actividad realizada y las especiales características de la Entidad solicitante.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me están conferidas por los artículos 39.6 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma y 10.b) de la Ley 5/1983, de 19 de julio, de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

DISPONGO

Artículo 1. Conceder a la Universidad de Málaga una subvención específica por razón del objeto por un importe de dos millones quinientas sesenta y nueve mil doscientas cincuenta pesetas (2.569.250 ptas.), con motivo de la realización de las Jornadas sobre la Reforma de la Financiación Autonómica de la Sanidad, celebrada en la localidad de Torremolinos (Málaga) durante los días 2 y 3 de julio de 1992, con cargo a la aplicación 2.17.01.481.00.121.7 del Presupuesto de esta Consejería para el ejercicio económico de 1992.

Artículo 2. El uso de la subvención que se otorga deberá justificarse por la Entidad beneficiaria mediante la presentación, ante esta Consejería, de los documentos de pago que acrediten la aplicación real de dicha subvención de conformidad, y con los requisitos que le sean de aplicación, con lo establecido en el artículo decimotercero -siete- de la Ley 3/1991, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992.

Artículo. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 1 de julio de 1992

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA Y TORNERO
Consejero de Salud

CORRECCION de errores de la Resolución de 27 de mayo de 1992 sobre publicación pliegos de explotación para la contratación del servicio de ambulancias y del transporte colectivo mediante concurso. (BOJA núm. 55, de 17.6.92) (Res. 41/92).

Advertido error en la Resolución 41/92 de 27 de mayo, sobre «Publicación Pliegos Tipo de Explotación para la contratación del servicio de ambulancias y del transporte colectivo mediante concurso», se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Cláusula 8. Apartado 8.2.

Donde dice: «Licencia Fiscal»

Debe decir: «Impuesto de colectividades económicas»

Cláusula 11. Apartado 11.1.b)

Donde dice: «Estar dado de alta en Licencia Fiscal»

Debería decir: «Certificado del Impuesto de actividades económicas»

Sevilla, 29 de junio de 1992

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 24 de junio de 1992, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de determinados centros de Educación General Básica y se establece el procedimiento para dar desarrollo al artículo 38º del Real Decreto 895/89, de 14 de julio.

Por Orden de 10 de Junio de 1990, modificada por la de 20 de Junio de 1991, la Consejería de Educación y Ciencia estableció la relación de Puestos de trabajo de los Centros de E.G.B. de Andalucía.

La evolución de la escolarización refleja, en los estudios de planificación educativa, la necesidad de crear y suprimir puestos de trabajo en distintos Centros.

Las supresiones de puestos ocupados tienen una incidencia directa sobre los Maestros adscritos a los

misimos. A tales efectos, el art. 38º del Real Decreto 895/89 establece los criterios que se aplicarán en los casos de supresión de puestos.

De lo expuesto se deduce la conveniencia de publicar las supresiones, creaciones, desgloses o integraciones de puestos que se producen en los distintos Centros y la necesidad de desarrollar lo previsto en el citado art. 38º, con el fin de dar las máximas garantías de permanencia en los Centros a los Maestros afectados.

En virtud de lo anterior, y en uso de las competencias conferidas, esta Consejería de Educación y Ciencia DISPONE:

1º.- Los Centros que figuran en el Anexo I de esta Orden modifican su relación de puestos de trabajo, mediante supresiones y creaciones, en la forma que en cada caso se indica.

Los Centros que figuran en el Anexo II modifican su relación de puestos de trabajo por desglose o integración de puestos de trabajo a otros Centros o desde otros Centros respectivamente.

2º.- Los puestos de trabajo creados en Centros donde se suprimen otros puestos, tendrán la condición de puestos de trabajo modificados, a los efectos del art. 38º del Real Decreto 895/89, en igual número a los suprimidos.

3º.- Los Maestros adscritos en puestos de trabajo que se desglosan desde su Centro de destino a otro Centro distinto, mantendrán la totalidad de sus derechos administrativos en el nuevo Centro, sin interrupción alguna en cuanto al tiempo de permanencia. A efectos de determinar los Maestros afectados se seguirán los criterios del art. 38º del Real Decreto 895/89.

4º.- Los Maestros con destino definitivo en Centros que se integran totalmente en otro, mantendrán la totalidad de sus derechos administrativos en el nuevo Centro, sin interrupción alguna en cuanto al tiempo de permanencia. A estos efectos, la Delegación Provincial correspondiente efectuará las diligencias oportunas a efectos de constancia en los expedientes personales de todos los Maestros del Centro integrado.

5º.- Sólo se producirá cese de un Maestro en su Centro de destino cuando:

a) Su puesto se haya suprimido, exista la posibilidad de readscripción en un puesto vacante, en el Centro, para el que está habilitado, y voluntariamente opte por el cese.

b) Su puesto se haya suprimido y no exista posibilidad de readscripción en un puesto vacante en el Centro para el que está habilitado.

En ambos casos se actuará conforme a lo establecido en el art. 38º del citado Real Decreto.

6º.- A los efectos del punto anterior, se entenderá por puesto vacante en el Centro los siguientes:

a) Los correspondientes al concepto "creación" del Anexo I que figuran en el mismo Centro.

b) Los correspondientes a jubilaciones anticipadas voluntarias o forzosas por incapacidad que se produzcan en el Centro con efectos de inicio del curso 92/93 y no estén incluidas en el Concurso General de Traslados convocado en el presente curso.

c) Cualquier puesto que exista vacante en el Centro y no esté vinculada al Concurso General de Traslados convocado en el presente curso.

7º.- Cuando la supresión del puesto de trabajo coincida con alguno de los correspondientes a los apartados b) y c) del punto anterior y el número de puestos a suprimir sea igual o inferior a los reflejados por esos conceptos, se suprimirán los mismos sin necesidad de efectuar el proceso establecido en esta Orden.

8º.- Sólo podrán readscribirse de forma definitiva a otro puesto de trabajo distinto al suprimido, de los citados en el punto 6º, aquellos Maestros adscritos en los tipos de puestos de trabajo objetos de las supresiones. Para ello será imprescindible estar en posesión de la correspondiente habilitación para el nuevo puesto o cumplir alguno de los requisitos establecidos en el art. 17º del Real Decreto 895/89 para ese tipo de puesto, modificado por el Real Decreto 1664/91 de 8 de Noviembre.

9º.- Las Delegaciones Provinciales citarán, por medio de la Dirección de cada Centro, a los Maestros todos los adscritos a los tipos de puestos de trabajo objeto de la supresión a una reunión presidida por un Inspector de

Educación para dar cumplimiento a lo establecido en la presente Orden. De la mencionada reunión y de las opciones adoptadas por los afectados se levantará acta firmada por el Inspector correspondiente, el Director del Centro y, al menos, un Maestro de los citados.

Todos los Maestros deberán aportar a la reunión su documento de habilitación, o en su defecto, los documentos acreditativos según el art. 17º del Real Decreto, así como documentación acreditativa de su antigüedad, como definitivo en el Centro; del número de años de servicio como funcionario de carrera en el Cuerpo de Maestros; y, de los datos de promoción de ingreso y número obtenido en ella.

10º.- Todo el proceso se iniciará tras la resolución del Concurso de Traslados y deberá finalizar antes del día 30 de Julio. Una vez ultimado, las Delegaciones Provinciales extenderán las acreditaciones correspondientes a las nuevas situaciones personales de los afectados.

11º.- Cuando los Maestros correspondientes al tipo de puesto suprimido no participen sin causa justificada en la reunión establecida en el punto 9º o se nieguen a ejercer la opción para determinar los Maestros afectados, la Delegación Provincial actuará conforme establece el art. 38º.2. del Real Decreto 895/89.

12º.- Los Maestros que no pudiendo o no queriendo permanecer en su Centro deban cesar por motivo de una supresión, tendrán derecho preferente de colocación, sobre cualquier otro colectivo, en el curso 92/93, en situación de provisional adscrito, sobre cualquier puesto vacante para el que reunan los requisitos de habilitación. Igualmente podrán quedar, durante el curso 92/93, en situación de provisional en el Centro donde tenían destino definitivo en cualquier vacante adecuada a su formación.

En caso de optar varios Maestros por la misma vacante en Comisión de Servicios se atenderá a los mismos criterios establecidos en el ya citado art. 38º del Real Decreto 895/89.

13º.- Al margen de lo establecido en el punto anterior, todos los Maestros cesados por supresión de sus puestos, mantendrán los derechos establecidos en el art. 18º del Real Decreto 895/89, en la nueva redacción dada al mismo por el Real Decreto 1664/91 de 8 de Noviembre.

14º.- Las Delegaciones Provinciales notificarán a la Dirección General de Personal los resultados del proceso establecido en la presente Orden, así como de las vacantes resultantes a efectos de colocación de efectivos.

Igualmente informará a la correspondiente Junta de Personal de los resultados del proceso realizado.

15º.- Se faculta a la Dirección General de Personal para el desarrollo y aplicación de la presente Orden.

16º.- Contra la presente Orden, que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación, cabe interponer recurso de reposición conforme a los artículos 52 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 126 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Sevilla, 24 de junio de 1992

ANTONIO PASCUAL ACOSTA
Consejero de Educación y Ciencia

Ver Anexos, en fascículos 2 de 3 a 3 de 3 de este mismo número

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 20 de mayo de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se conceden ayudas públicas en materia de barriadas de actuación preferente.

La Orden de 10 de enero de 1992 regulaba la convocatoria de ayudas públicas en materia de barriadas de actuación preferente.

La citada Orden establecía el marco jurídico aplicable a la concesión de ayudas públicas a instituciones sin ánimo de lucro para la realización de programas, actividades y servicios cuyo ámbito de actuación se desarrollase en Barriadas declaradas de Actuación Preferente.

La finalidad de las ayudas reguladas es contribuir al desarrollo de las actividades asociativas, culturales y de prestación de servicios que redunden en beneficio de los habitantes de las Barriadas.

Estudiadas las solicitudes presentadas, la propuesta de la Dirección Provincial del Plan de Barriadas de Actuación Preferente y en virtud de la competencia que me confieren los artículos 10 y 11 de la citada Orden,

RESUELVO

1°. Conceder los subvenciones a las Entidades que se indican en el Anexo I de esta Resolución y por la cuantía y para las actuaciones que en el mismo se establecen. Dichas subvenciones importan un total de 22.600.000 ptas. con cargo a la aplicación presupuestaria 2.19.03.480.00.12G.0 para la realización de actividades.

2°. Conceder las subvenciones a las Entidades que se indican en el Anexo II de esta Resolución y por la cuantía y para las actuaciones que en el mismo se establecen. Dichas subvenciones importan un total de 14.400.000 ptas. con cargo a la aplicación presupuestaria 2.19.03.780.00.12G.7 para la realización de inversiones y equipamiento.

3°. El importe de la subvención no podrá ser destinado a finalidad ni actividad distinta de la indicada en cada caso.

4°. El beneficiario justificará, en el plazo que para cada Entidad se establezca, la efectiva realización de la actividad y su adecuación de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 3/1991 de 28 de diciembre y Artículo 37 y siguientes del Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía (Decreto 149/1988 de 5 de abril) (BOJA de 10 de junio).

Granada, 20 de mayo de 1992.- La Delegada, Virginia Prieto Barrero.

APLICACION PRESUPUESTARIA 2-19-03-480-00-12G-0

ACTIVIDADES.-

ENTIDAD	CUANTIA	PROGRAMA
A.P.A. COLEGIO LUZ CASANOVA	160.000	ACT. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO Nº ZAMBRANO	175.000	ACT. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO Nº ZAMBRANO	100.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO JUAN RAMON JIMENEZ	1.500.000	LUDOTECA
A.P.A. COLEGIO PUBLICO ANDALUCIA	175.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO MIGUEL HERNANDEZ	100.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO AMOR DE DIOS	150.000	ACTIV. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBL. FRAY LUIS DE GRANADA	180.000	ACTIV. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO ALFAGUARA	250.000	FORMACION PADRES
FEDERACION ASOCIA. PADRES ALUMNOS	100.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO PADRE MANJON	100.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO LA PAZ	200.000	ACTIV. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO ARRAYANES	100.000	ACTIV. EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO ARRAYANES	100.000	FORMACION PADRES

ENTIDAD	CUANTIA	PROGRAMA
AA. VV. POLIGONO CARTUSA	650.000	ACTIVIDADES CULTURALES
AA. VV. LAS CRUCES DE ALMANAYAR	650.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOCIACION GITANA ANAQUERANDO	300.000	PROGRAMA SALUD E HIGIENE
ASOCIACION KAMELAMOS NAQUERAR	250.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOCIACION MUJERES GITANAS "ROMI"	200.000	FORMACION MUJERES
ASOC. JUVENIL JESUS OBRERO	300.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOCIACION JUVENIL MOVIPREAS	200.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOCIACION AMIGOS DE ALMANAYAR	400.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOC. ANTIGUOS ALUMNOS LA PAZ	400.000	RADIO JUVENTUD
ASOC. PENSIONISTAS JUBILADOS P. CARTUSA	550.000	ACTIVIDADES RECREATIVAS
ASOCIACION 3ª EDAD ARONA	250.000	ACTIVIDADES RECREATIVAS
ASOC. MUJERES SAN VICENTE DE PAUL	300.000	PROMOCION DE LA MUJER
ASOC. MUJERES POL. CARTUSA Y ALMANAYAR	100.000	FORMACION DE MADRES
ASOCIACION HOGAR 20	400.000	PROGRAMA PREVENCIÓN EN DROGODEPENDENCIAS
COMITE CIUDADANA ANTI-SIDA	300.000	ACTIVIDAD DE INFORMACION
APREX	100.000	PROG. REINSERCIÓN SOCIAL
ASOC. SOCIOCULTURAL ADULTOS CARTUSA	7.510.000	TRABAJADORES DE FAMILIA
ASOC. CULTURAL ADULTOS JESU	400.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOC. SOCIOCULTURAL LA PAZ	100.000	ACTIV. EXTRAESCOLARES
PATRONATO ARMONIA	750.000	FORMACION JOVENES

ASOC. TOMAS DE VILLANUEVA	2.000.000	FORMACION JOVENES
UNION DE CONSUMIDORES	150.000	EDUCACION PARA EL CONSUMO
CRUZ ROJA DE GRANADA	1.000.000	AYUDAS DE URGENCIA SOCIAL
CRUZ ROJA DE GRANADA	1.000.000	COMUNIDADES DE VECINOS
COLECTIVO SALUD NORTE	1.000.000	AYUDAS FAMILIAS-MENORES

APLICACION PRESUPUESTARIA 2-19-03-780-00-12G-7

EQUIPAMIENTO.-

ENTIDAD	CUANTIA	PROGRAMA
A.P.A. COLEGIO LUZ CASANOVA	300.000	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO JUAN RAMON JIMENEZ	500.000	LUDOTECA
A.P.A. COLEGIO ANDALUCIA	400.000	TALLERES EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO ANDALUCIA	500.000	ACTIVIDAD VERANO 92
A.P.A. COLEGIO FRAY LUIS DE GRANADA	160.000	TALLER DE MECANOGRAFIA
A.P.A. COLEGIO ALFAGUARA	300.000	EQUIPAMIENTO TALLERES EXTRA
FEDERACION ASOCIA. PADRES ALUMNOS	100.000	FORMACION PADRES
A.P.A. COLEGIO PUBLICO LA PAZ	240.000	TALLERES EXTRAESCOLARES
A.P.A. COLEGIO ARRAYANES	400.000	TALLERES EXTRAESCOLARES
AA. VV. POLIGONO CARTUSA	200.000	ACTIVIDADES CULTURALES
AA. VV. POLIGONO CARTUSA	200.000	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
AA. VV. POLIGONO CARTUSA	500.000	EQUIPAMIENTO LOCAL SOCIAL
AA. VV. LAS CRUCES DE ALMANAYAR	300.000	ACTIVIDADES CULTURALES
AA. VV. LAS CRUCES DE ALMANAYAR	2.000.000	PROGRAMA VIDEO COMUNITARIO
ASOCIACION GITANA ANAQUERANDO	50.000	SALUD E HIGIENE
ASOCIACION KAMELAMOS NAQUERAR	750.000	EQUIPAMIENTO LOCAL SOCIAL Y TALLERES
ASOCIACION MUJERES GITANAS "ROMI"	200.000	FORMACION MUJERES
ASOCIACION JUVENIL MOVIPREAS	250.000	COLONIAS
ASOCIACION JUVENIL MOVIPREAS	100.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOCIACION AMIGOS DE ALMANAYAR	500.000	ACTIVIDADES CULTURALES
ASOC. ANTIGUOS ALUMNOS LA PAZ	2.000.000	ACTIVIDAD DE FORMACION
A. PENSIONISTAS JUBILADOS CARTUSA	600.000	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES
ASOC. MUJERES SAN VICENTE DE PAUL	510.000	PROMOCION DE LA MUJER
COMITE CIUDADANA ANTI-SIDA	100.000	ACTIVIDADES DIFUSION
APREX	500.000	TALLERES OCUPACIONALES
ASOC. SOCIOCULTURAL ADULTOS JESU	200.000	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES
ASOCIACION SOCIOCULTURAL LA PAZ	200.000	COLONIAS
PATRONATO ARMONIA	900.000	FORMACION JOVENES
CRUZ ROJA DE GRANADA	880.000	EQUIPAMIENTO LOCAL SOCIAL
CRUZ ROJA DE GRANADA	500.000	NORMALIZACION COMUNIDADES

RESOLUCION de 25 de mayo de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas las subvenciones concedidas a las Corporaciones Locales para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y sus familias.

Mediante la Orden de 10 de enero de 1992 (BOJA núm. 8 de 28 de enero de 1992), se estableció el régimen de concesión de subvenciones a las Corporaciones Locales para la asistencia a los emigrantes e inmigrantes y sus familias.

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 18,5º de la Ley 3/91 de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992, he resuelto hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden citada, la cual figura como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 16 de junio de 1992.- El Director General, José Manuel Cobo.

ANEXO

Expediente nº: 01.F.41.2.72

Beneficiario: Ayta. Puebla de Los Infantes.

Importe: 3.300.00.

RESOLUCION de 28 de mayo de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas las subvenciones concedidas a las Corporaciones Locales para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y sus familias.

Mediante la Orden de 10 de enero de 1992 (BOJA núm. 8 de 28 de enero de 1992), se estableció el régimen de concesión de subvenciones a las Corporaciones Locales para la asistencia a los emigrantes e inmigrantes y sus familias.

En cumplimiento de lo establecido en el Art.º 18,5º de la ley 3/91 de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992, he resuelto hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden citada, la cual figura como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 16 de junio de 1992.- El Director General, José Manuel Cobo.

A N E X O

Expediente nº: 01.F.21.2.76
Beneficiario: Ayto. El Cerro del Andévalo.
Importe: 600.00.

Expediente nº: 01.F.21.2.77
Beneficiario: Ayto. Cortegana.
Importe: 400.00.

Expediente nº: 01.F.21.2.78
Beneficiario: Ayto. Cabezas Rubias
Importe: 250.00.

RESOLUCION de 10 de junio de 1992, de la Dirección General de Política Migratoria, mediante la que se hacen públicas la concesión de ayudas públicas para la asistencia a emigrantes e inmigrantes y a sus familias.

Mediante la Orden de 10 de enero de 1992 (BOJA núm. 8 de 28 de enero de 1992), se estableció el régimen de concesión de ayudas públicas para la asistencia a los emigrantes e inmigrantes y a sus familias.

En cumplimiento de lo establecido en el Art.º 18,5º de la ley 3/91 de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1992, he resuelto hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden citada, la cual figura como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 10 de junio de 1992.- El Director General, José Manuel Cobo Domínguez.

A N E X O

Expediente nº: 01.F.41.2.86
Beneficiario: Mº Teresa Suárez López.
Importe: 300.000.

CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 11 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas a personas físicas y jurídicas, empresas y entes públicos, corporaciones locales y asociaciones sin fines de lucro, para la realización de actividades relacionadas con las competencias atribuidas a la Consejería en el ámbito provincial.

Vistas las propuestas formuladas, de conformidad con la Orden de 20 de septiembre de 1990, por la que se establece el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas (BOJA núm. 80 de 25.9.90), y de acuerdo con la Orden de 13 de septiembre de 1989 (BOJA núm. 76 de 29.9.89), por la que se delegan competencias en materia de gestión económica y contratación administrativa en diversas autoridades de la Consejería de Cultura y Medio Ambiente, esta Delegación Provincial

Resuelve hacer pública la relación de subvenciones concedidas, que a continuación se reseñan y con las cantidades siguientes:

Asoc. Cult. «Caballeros-24», de Arboleas (Almería) 75.000 Ptas.
Pre-Museo «Pedro Gilobert».
Asoc. Cult. «Juan Cristóbal», de Ohanes (Almería) 90.000 Ptas.
Respresent. Teatral y Estudio de las Minas de Beires.
Ayuntamiento de Vélez-Rubio (Almería) 150.000 Ptas.

Edición Revista Velezana.
Ayuntamiento de Velefique (Almería) 50.000 Ptas.
Semana Cultural.
Círculo Taurino y de la Amistad, de Almería 125.000 Ptas.
Actividades-92.
Liga Almeriense de la Educación y Cultura Popular, de Almería 150.000 Ptas.
Teatro y Fotografía.
Ayuntamiento de Purchena (Almería) 90.000 Ptas.
Edición Revista «Atalaya».
Asoc. Cult. «Talía» de Dalías (Almería) 150.000 Ptas.
Exposición Fotográfica de la Alpujarra.

Almería, 11 de junio de 1992.- El Delegado, José Mº Ortega García.

RESOLUCION de 16 de junio de 1992, de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, por la que se hace pública la concesión de las becas convocadas para la realización del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de Andalucía.

A la vista de la Resolución de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural de fecha 6 de abril de 1992, por la que se conceden las Becas convocadas para la realización del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de Andalucía, he resuelto hacer pública la relación de beneficiarios:

Dº. Trinidad Almonsa Ortiz	1.200.000 Pts.
Dº. Alicia Arenas Villén	1.200.000 Pts.
Dº. Ana Baltar Gómez	1.200.000 Pts.
Dº. Francisca Cantero Montes	1.200.000 Pts.
Dº. Natalia Cobos Serrano	1.200.000 Pts.
Dº. Cristina Faba Pérez	1.200.000 Pts.
D. José Ignacia Fernández Alonso	1.200.000 Pts.
Dº. Gracia Fernández Maldonado	1.200.000 Pts.
Dº. Carmen Gálvez Martínez	1.200.000 Pts.
Dº. Magdalena García Calvo-Flores	1.200.000 Pts.
D. José María Luna Malia	1.200.000 Pts.
Dº. Julia Olivares Barrero	1.200.000 Pts.
Dº. Enriqueta Planes Martínez	1.200.000 Pts.
Dº. Dolores Pérez Castilla	1.200.000 Pts.
Dº. Carmen Quesado Segura	1.200.000 Pts.
Dº. Helena Rosales Varo	1.200.000 Pts.
Dº. Rosario Ruiz Baños	1.200.000 Pts.
Dº. Francisco Sánchez Guerrero	1.200.000 Pts.
Dº. Mario del Carmen Trabolón Pérez	1.200.000 Pts.
Dº. Fabiola Labella Rivas	1.800.000 Pts.
D. Luis Villén Rueda	1.800.000 Pts.

Sevilla, 16 de junio de 1992.- El Director General, Pedro Navarro Imberlón.

RESOLUCION de 17 de junio de 1992, de la Dirección General de Deportes, por la que se hace pública la relación de entidades inscritas en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía.

Por Decreto 13/85 de 22 de enero de 1985, se creó el Registro de Asociaciones Deportivas de la Junta de Andalucía dependiente de la Dirección General de Deportes.

La Orden de 17 de enero de 1990 regula el mencionado Registro y en su disposición Final Primera faculta al Director General de Deportes a dictar las Resoluciones que crea oportunas para el desarrollo y eficaz ejecución de la citada Orden.

Por todo ello, tengo a bien hacer pública la relación de entidades dadas de alta en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía, como continuación de la publicación en el BOJA núm. 41, de 16-5-92.

4805 - ATLETICO AURORA, F.S. - MALAGA
4806 - SDAD. CAZADORES DE HUEVAR - HUEVAR (Sevilla)
4807 - AGRUP. TRABAJADORES TELEFONICA - MALAGA
4808 - A.D. LA JUVENTUD - LAS CABEZAS DE SAN JUAN (Sevilla)
4809 - CLUB BEISBOL ALMERIA FAST BOYS - ALMERIA
4810 - A.D. DE PIZARRA - PIZARRA (Málaga)
4811 - CLUB NATACION PORTUENSE - PTO. SANTA MARIA (Cádiz)
4812 - A.D. DEPORTES DISTRITO GRANJA - JEREZ DE LA FRONTERA (Cádiz).
4813 - PERA SILVESTISTA SANLUCAR BDA. - SANLUCAR DE BARRAMEDA (Cádiz)
4814 - S.D. DE CAZA VIRGITANA - BERJA (Almería).
4815 - S.D. CAZA SALADO CORDERAS - JAEN

- 4816 - CLUB AJEDREZ JAQUE-64 NUEVA CARTEYA - NUEVA CARTEYA (Córdoba).
- 4817 - ASOC. CAZADORES VIRGEN DEL ROCIO - EL ROCIO (Huelva)
- 4818 - A.D. BENIZALTES - ORGIVA (Granada)
- 4819 - CLUB BALONCESTO TORRE DEL MAR - TORRE DEL MAR
- 4820 - MOTO CLUB SOL DE ALMERIA - VIATOR (Almería)
- 4821 - S.D. LOS PACOS - FUENGIROLA (Málaga)
- 4822 - CLUB AJEDREZ ALHAURIN OLDUWAI - ALHAURIN EL GRANDE (Málaga)
- 4823 - ASOCIACION LAS VILLAS - CASTILLO DE TAJARJA (Granada)
- 4824 - SDAD. CAZADORES EL AGUILON - PULPI (Almería)
- 4825 - CLUB DE TENIS POZOBLANCO - POZOBLANCO (Córdoba)
- 4826 - C.D. VELETA - GRANADA
- 4827 - S.D. CAZADORES FRAY LEOPOLDO DE ALPANDEIRE - FUENGIROLA (Málaga)
- 4828 - CLUB PETANCA ALIJA - CASTILLEJA CUESTA (Sevilla)
- 4829 - CLUB DE ENGANCHE DE CORDOBA - CORDOBA
- 4830 - A.D. LA CODORNIZ-EL CARPIO - EL CARPIO (Córdoba)
- 4831 - A.D. AMIGOS DEL MOTOR - TREBUJENA (Cádiz)
- 4832 - PEÑA DEPORTIVA LA VEGA - CHURRIANA DE LA VEGA (Granada)
- 4833 - CLUB DE TIRO OLIMPICO VIRGITANO - BERJA (Almería)
- 4834 - CLUB BALONCESTO ADBERA - ADRA (Almería)
- 4835 - ASOC. DEP. EL ALQUIAN - ALQUIAN (Almería)
- 4836 - SD. COLUMICULTURA VIRGEN DEL ROSARIO - GADOR (Almería)
- 4837 - CLUB BALONMANO PONIENTE - BALEMA (Almería)
- 4838 - CLUB PETANCA MAINAKE - MALAGA
- 4839 - CLUB TRIATLON COSTA DEL SOL BENALMADENA BENALMADENA (Málaga)
- 4840 - A.D. MONTILLANA DE KARATE-DO - MONTILLA (Córdoba)
- 4841 - TORROX ASOC. NAUTICA - TORROX (Málaga)
- 4842 - CLUB F.S. HERMANOS VILA - SAN FERNANDO (Cádiz)
- 4843 - A.D. SAN GARCIA - ALGECIRAS (Cádiz)
- 4844 - A.D. TALLERES CARNERO (PEUGEOT TORREMOLINOS) TORREMOLINOS (Málaga)
- 4845 - CLUB DE VELA VALDELAGRANA - PTO.STA. MARIA (Cádiz)
- 4846 - CLUB DE AJEDREZ LAS TORRES - CAÑETE DE LAS TORRES (Córdoba)
- 4847 - ASOC. DE GARROCHISTAS DE SEVILLA - SEVILLA
- 4848 - CLUB CICLISTA MACARENA - SEVILLA
- 4849 - MOTO CLUB MENCIANO - DORA MENCIA (Córdoba)
- 4850 - CLUB BALONCESTO FRESAS - SEVILLA
- 4851 - C.D. PS. MAY PLAYS - DOS HERMANAS (Sevilla)
- 4852 - CLUB NATACION BELLAVISTA - SEVILLA
- 4853 - CLUB DE PETANCA LA CRUZ - TOMARES (Sevilla)
- 4854 - A.D. DARDOS ELECTRONICOS GADITANOS - JEREZ DE LA FRONTERA (Cádiz)
- 4855 - A.D. NAZARENA LAS PLATERAS - DOS HERMANAS (Sevilla)
- 4856 - C.D. ANGELLAS - IZNAJAR (Córdoba)
- 4857 - SD. DE TIRO AL PLATO DE IZNAJAR - IZNAJAR (Córdoba)
- 4858 - A.D. SHOTOKAN VISO ALCOR DOJO-KI - EL VISO DEL ALCOR (Sevilla)
- 4859 - CLUB POLIDEPORTIVO VILLA DE GRANADA - OTURA (Granada)
- 4860 - A.D. BUJIN NINPO KAN - SEVILLA
- 4861 - GRUPO AVENTURA TURDETANI - DOS HERMANAS (Sevilla)
- 4862 - MOTO CLUB DERRAPADA-34 - GERENA (Sevilla)
- 4863 - A.D. ALGECROSS - ALGECIRAS (Cádiz)
- 4864 - UNION DE FEDERACIONES DEP. ANDALUZAS - CORDOBA
- 4865 - A.D. ESPECIAL OLYMPICS - SEVILLA
- 4866 - A.D. LOS PALOMARES - ALMONTE (Huelva)
- 4867 - CLUB CICLISTA EL GALLO - MORON DE LA FRTERA. (Sevilla)
- 4868 - CLUB PESCA DEP. AMIGOS PANTANO - ANTEQUERA (Málaga)
- 4869 - SD. PESCA CUEVAS DE SAN MARCOS - CUEVAS SAN MARCOS (Málaga)
- 4870 - CLUB DE PESCA LA PARISIENNE - SEVILLA

Sevilla, 17 de junio de 1992.- El Director General, Jesús de la Lama Lamomié de Clairac.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE TRABAJO

RESOLUCION de 17 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la adjudicación definitiva por el sistema de contratación directa relativa a reparaciones menores, Residencia de Tiempo Libre de Pradolano.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento, esta Delegación Provincial hace pública la Resolución de adjudicación definitiva por el sistema de Contratación Directa relativa a Reparaciones Menores, Residencia Tiempo Libre de Pradolano a la Empresa Román Soc. Coop. Andaluza, por un importe de cinco millones doscientas veinticinco mil pesetas. (5.225.000 ptas.).

Granada, 17 de junio de 1992.- El Delegado, Rafael Montes Fajardo.

RESOLUCION de 22 de junio de 1992, de la Agencia de Medio Ambiente, por la que se convoca a entes locales para la concesión de subvenciones destinadas a actuaciones de prevención y extinción de incendios forestales.

La Orden de 31 de octubre de 1985, por la que se regula la concesión de subvenciones a entes locales para actividades medioambientales, en su artículo 1 apartado g) recoge como actuaciones objeto de subvención aquellas destinadas a la prevención y extinción de incendios forestales, por lo que, en uso de las facultades que me confiere la Ley 6/1984, de 12 de junio, he resuelto convocar a los Entes Locales de nuestra Comunidad Autónoma para la concesión de subvenciones destinadas a los gastos de prevención y extinción de incendios forestales.

La concesión de las subvenciones se realizará con arreglo a las bases que se acompañan a esta Resolución.

Sevilla, 22 de junio de 1992.- El Presidente, Fernando Martínez Salcedo.

B A S E S

Primera. Serán objeto de subvención las actuaciones destinadas a la prevención y extinción de incendios forestales, especialmente, la adquisición de material de lucha contra incendios forestales.

Segunda. Podrán beneficiarse de estas subvenciones las Entidades Locales de nuestra Comunidad Autónoma:

- Ayuntamientos.
- Mancomunidades o Agrupaciones de Municipios.
- Consortios.
- Diputaciones.

Tercera. Las solicitudes deberán presentarse en la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de su ámbito territorial respectivo en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Las Direcciones Provinciales deberán remitir dichas solicitudes informadas en el plazo máximo de 15 días a los Servicios Centrales.

Cuarta. A la solicitud de subvención deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Memoria justificativa de la actuación a subvencionar.
- b) Estudio económico.
- c) Justificación de la existencia de créditos para los fines previstos en su parte no subvencionada.

Quinta. Una vez realizada la actuación subvencionada, deberá justificarse el gasto mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado de ingreso en contabilidad de la cantidad subvencionada.
- b) Informe del coste total, acompañando las facturas correspondientes o certificado del responsable del ente.

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 5 de junio de 1992, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publican adjudicaciones definitivas efectuadas en el ámbito del mismo.

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 135/1.991, de 16 de Julio, de Ordenación y Organización de los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección Gerencia hace públicas las siguientes Adjudicaciones Definitivas, todo ello en virtud de lo dispuesto en el Art. 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento.

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD. GERENCIA PROVINCIAL DE CORDOBA.

OBJETO: C.D. 128/90. Adjudicación definitiva, para las obras de adaptación de la zona de Esterilización en el Hospital Materno Infantil del Hospital Reina Sofía de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.985.600.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CLIERSA.

OBJETO: C.D. 141/90. Adjudicación definitiva para la Obra de Reforma de adaptación en Centros Periféricos realizadas en el Ambulatorio Avda. de América de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 76.953.707.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: NEPTISA.

OBJETO: C.D. 27/90. Adjudicación definitiva para el suministro e instalación de puertas de salida a la terraza exterior del Hospital Provincial del Hospital Reina Sofía de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 9.875.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: NEPTISA.

OBJETO: C.D. 80/90. Adjudicación definitiva, para la Adquisición de Material incluido en el Catálogo de Bienes Homologados.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTE DE LAS ADJUDICACIONES.

EL CORTE INGLES S.A. 65.592.205.-pts

EUGENIO ALES LLAMAS S.A. 4.072.950.-pts

OBJETO: C.D. 96/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de las Obras de Reforma para la Adaptación de Centros Periféricos, en el Local situado en la Plaza Gonzalo de Ayora, junto al Ambulatorio de la Avda. de América.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 18.863.900.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONTECSA.

OBJETO: C.D. 97/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de la Ejecución de dos marquesinas en accesos de urgencias de los Hospitales General y Materno-Infantil del Hospital Reina Sofía de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.780.325.-pts.

EMPRESA ADJUDICATARIA: ZAMERANA NAVARRO S.L.

OBJETO: C.D. 98/90. Adjudicación definitiva para el suministro e instalación de Climatizadores en el Ambulatorio del Hospital Reina Sofía de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.845.467.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: PROTECLISA.

OBJETO: C.D. 99/90. Adjudicación definitiva para la Reparación de Aparatos Elevadores en el Centro Materno-Infantil del Hospital Reina Sofía de Córdoba.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 8.500.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: GIESA-SCHINDLER S.A.

OBJETO: C.D. 120/90. Adjudicación definitiva, para el Suministro de Aparatos y Mobiliario Clínico, incluido en el Plan de Inversiones del Año 1.990, con destino al Centro Regional de Hemoterapia de Córdoba.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LA ADJUDICACION:

BAXTER S.A. 1.100.000.-pts

CLINICORD S.L. 557.980.-pts

DITAS S.A. 1.863.268.-pts

HERAEUS S.A. 584.859.-pts

IBERICA DEL FRIO S.A. 3.975.000.-pts

LA CASA DEL MEDICO S.A. 86.200.-pts

PACISA 792.000.-pts

TECNO MEDIC S.A. 231.909.-pts

GERENCIA PROVINCIAL DE GRANADA.

OBJETO: C.H. 42.302/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de la Implantación del Sistema de Comunicación "IBERCOM" en el Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.542.639.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: TELEFONICA DE ESPAÑA.

OBJETO: C.H. 41.303/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de una Lavadora centrífuga, con destino a la Lavandería Centralizada del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 11.976.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: TECNICA MONTAJES INDUSTRIALES S.A.

OBJETO: C.H. 41.304/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de un Equipo de Ecocardiografía y Doppler codificado en color, con destino al Servicio de Cardiología del Centro Médico Quirúrgico del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 19.000.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: DIAGNOSCAN S.A.

OBJETO: C.H. 41.306/90. Adjudicación definitiva para la adquisición de un conjunto de cremalleras, Paneles, Techos y Suelos para completar los Equipos de Anuarios Móviles del Archivo Central de Historias Clínicas del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 18.556.338.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: VOLUMATIC S.A.

OBJETO: C.H. 41.307/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Estantes y Soportes para el Archivo Central del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.743.458.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: VOLUMATIC S.A.

OBJETO: C.H. 41.308/90 Adjudicación definitiva para la Adquisición de un Intensificador de Imágenes con destino al Servicio de Urología del Centro Médico Quirúrgico del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 12.700.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: GENERAL ELECTRIC OGR ESPAÑA S.A.

OBJETO: C.H. 41.309/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Puntos Generadores con destino al Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 9.000.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: GENERAL ELECTRIC OGR ESPAÑA S.A.

OBJETO: C.H. 41.311/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Equipamiento diverso con destino a los distintos Servicios del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES.

PRAEGER HISPANIA S.A.	300.000.-pts
PELAYO CARMONA S.L.	1.155.480.-pts
PRIM S.A.	515.882.-pts
CARLOS SCHATZMANN	2.800.000.-pts
JOHNSON AND JOHNSON S.A.	790.000.-pts

OBJETO: C.H. 41.326. Adjudicación definitiva para la Adquisición de un Equipo Radiológico de Mamografía con destino al Servicio de Radiodiagnóstico del Centro Materno Infantil del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 9.600.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILLIPS SISTEMAS MEDICOS S.A.

OBJETO: C.H. 42.328/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de una Ultracentrifuga Ecológica con destino al Laboratorio de Análisis Clínicos del Centro Médico Quirúrgico del Hospital General de Especialidades "Virgen de las Nieves" de Granada.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.850.238.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: BECKMAN INSTRUMENTS ESPAÑA S.A.

GERENCIA PROVINCIAL DE JAÉN.

OBJETO: 15/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES.

ANTONIO MATAJANA S.A.	2.087.056.-pts
GIR BAU S.A.	3.456.486.-pts

OBJETO: 17/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES:

BOC MEDISHIELD S.A.	1.800.000.-pts
DIAGNISCAN S.A.	3.000.000.-pts
DRAEGER HISPANIA S.A.	1.700.000.-pts
KONTRON INSTRUMENTS S.A.	2.250.000.-pts

OBJETO: 19/HGE/90. Adjudicación definitiva, para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES:

J.R. CONCEPCION	6.000.000.-pts
W.M. SILOS S.A.	3.000.000.-pts

OBJETO: 20/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 8.900.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILLIPS SISTEMAS MEDICOS S.A.

OBJETO: 21/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.373.882.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: MEDICAL EUROPA S.A.

OBJETO: 22/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos

y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES.

BOC MEDISHIELD S.A.	1.950.000.-pts
DRAEGER HISPANIA S.A.	1.500.000.-pts
HEWLETT PACKARD S.A.	3.637.065.-pts

OBJETO: 30/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos, con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTES DE LAS ADJUDICACIONES:

BOEHRINGER INGELHEIM S.A.	1.925.000.-pts
BOEHRINGER MANNHEIM S.A.	17.430.-pts
PRIM S.A.	2.309.520.-pts
SODIN S.A.	4.000.000.-pts

OBJETO: 31/HGE/90. Adjudicación definitiva para la Adquisición de Aparatos y Dispositivos con destino al Hospital General de Especialidades de Jaén.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS E IMPORTE DE LAS ADJUDICACIONES.

DRAEGER HISPANIA S.A.	924.000.-pts
KONTRON INSTRUMENTS S.A.	3.420.000.-pts
LA CASA DEL MEDICO S.A.	200.338.-pts
SODIN S.A.	2.400.000.-pts

OBJETO: 5/HGE/90. Adjudicación definitiva del Concurso Público, para la Contratación de las Obras de Instalación de una Unidad de Diálisis en el Hospital General de Especialidades de Jaén.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 47.500.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: UTE INSTALACIONES HERNANDEZ S.A. Y FELIPE GALLANO PARDO.

GERENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA.

OBJETO: A.D. 63/88. Adjudicación definitiva, para la Instalación de un Asensor en el Ambulatorio de Alcalá de Guadaira (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 9.677.038.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES GUTIERREZ NAVARRO S.A.

OBJETO: A.D. 165/90. Adjudicación definitiva, para la Construcción de un Centro de Salud Mental en el Distrito Sur de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 33.642.604.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES LAIN S.A.

OBJETO: A.D. 164/90. Adjudicación definitiva, para la Reforma Adaptación de UMI e IIT del Edificio Equipo quirúrgico de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 23.760.753.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES JOSE MARTIN RIOS S.L.

OBJETO: A.D. 111/90. Adjudicación definitiva, para la Construcción de un Centro de Salud T-I en Herrera (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 47.957.476.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES HERRERA S.L.

OBJETO: A.D. 161/90. Adjudicación definitiva para el Modificado de Remodelación del Servicio de Urgencias del Hospital de Traumatología de la Ciudad Sanitaria "Virgen del Rocio" de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 8.221.964.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: INTERNACIONAL DE CONSTRUCCIONES Y OBRAS S.L.

OBJETO: A.D. 139/90. Adjudicación definitiva para el Adecentamiento y Reforma de la Instalación de Aire Acondicionado en el Ambulatorio de los Palacios (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.298.176.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: MIGUEL GOMEZ FERNANDEZ.

OBJETO: A.D. 109/90. Adjudicación definitiva, para la Contratación de las - Obras de Construcción de un Centro de Salud T-1 en la Bda. de los Rosales de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 39.000.000.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: MANUEL PEREA DAZA.

OBJETO: A.D. 134/90. Adjudicación definitiva para la Contratación del Modificado del Proyecto de Reforma del Centro de Salud T-II en Marchena (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.134.612.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES MARTIA S.L.

OBJETO: A.D. 163/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de las Obras de Reforma de Adaptación del Servicio de Radiología en el Ambulatorio de San Pablo de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 26.231.340.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES JOSE MARTIN RIOS S.L.

OBJETO: A.D. 128/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de las Obras de Reforma del Servicio de Radiología y Accesos del Centro de Salud T-II de Santa Olalla de Cala (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.593.064.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: CONSTRUCCIONES JOSE MARTIN RIOS S.L.

OBJETO: A.D. 92/90. Adjudicación definitiva para la Contratación de los Trabajos Específicos de "Redacción de Proyecto" de las Obras de Construcción de un Centro de Salud T-III en Utrera (Sevilla).

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 10.496.823.-pts

EMPRESA ADJUDICATARIA: D. IGNACIO CAPITAN CARMONA Y D. EMILIO ALBARRACIN RAYALLO.

Sevilla, 5 de junio de 1992.- El Director Gerente, Ignacio Moreno Cayetano.

RESOLUCION de 17 de junio de 1992, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publican adjudicaciones definitivas efectuadas en el ámbito del mismo.

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 135/1.991, de 16 de Julio, de Ordenación y Organización de los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección Gerencia hace públicas las siguientes Adjudicaciones Definitivas; todo ello en virtud de lo dispuesto en el Art. 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento.

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD. GERENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA

OBJETO: AD. 31/90. Adjudicación Definitiva para el Suministro

de Equipamiento de Electromedicina con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

LOTE 1. IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.274.384 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: HEWLETT PACKARD S.A.

LOTE 2. IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.700.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: GENERAL ELECTRIC CGR, S.A.

OBJETO: AD. 47/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento para el Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.495.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: SONOTRON HOLDING, S.A.

OBJETO: AD 53/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Respiradores Volumétricos con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.500.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: DRAEGER HISPANIA, S.A.

OBJETO: AD 54/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Neurología para el Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 8.850.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: QUERMED S.A.

OBJETO: AD 55/90. Adjudicación definitiva para el Equipamiento Médico con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.284.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: REGO Y COMPANIA, S.A.

OBJETO: AD 56/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento por Exclusividad con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.000.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILIPS SISTEMAS MEDICOS, S.A.

OBJETO: AD 61/90. Adjudicación definitiva para el Equipamiento de la UCI del Hospital Universitario Virgen del Rocio de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.400.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: DRAEGER HISPANIA, S.A.

OBJETO: AD 110/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Autoclaves con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.170.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: ANTONIO MATACHANA, S.A.

OBJETO: AD 118/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Electromedicina con destino al Centro Regional de Oncología de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.500.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: DRAEGER HISPANIA, S.A.

OBJETO: AD 120/90. Adjudicación definitiva para el Equipamiento del Servicio Especial de Urgencias.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.341.604 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: EMERGENCIA 2000, S.A.

OBJETO: AD 122/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Electromedicina con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.400.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILIPS SISTEMAS MEDICOS, S.A.

OBJETO: AD 123/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Electromedicina con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.300.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: MARQUETTE ESPARA, S.A.

OBJETO: AD 156/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Electromedicina con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocío de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.100.000 Ptas

EMPRESA ADJUDICATARIA: BOCHMEDISHIELD OHMEDA DIVISION, S.A.

OBJETO: AD 157/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento Homologado con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocío de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 6.816.874 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: EL CORTE INGLES, S.A.

OBJETO: AD 159/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Monitores de Hemodiálisis con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 7.759.200 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: BOEHRINGER MANNHEIM, S.A.

OBJETO: AD 167/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de un Mamógrafo con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 9.900.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: SIEMENS, S.A.

OBJETO: CP 81001/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 25.000.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILIPS SISTEMAS MEDICOS, S.A.

OBJETO: CP 81002/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Electromedicina con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 5.475.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: DRAEGER HISPANIA, S.A.

OBJETO: CP 81003/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipos Radioquirúrgicos con destino al Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 25.875.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: GENERAL MEDICA MERATE, S.A.

OBJETO: CP 81005/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Radiología con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocío de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 10.900.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: GENERAL MEDICA MERATE, S.A.

OBJETO: CP 81006/90. Adjudicación definitiva para el Suministro de Equipamiento de Anatomía Patológica con destino al Hospital Universitario Virgen del Rocío de Sevilla.

IMPORTE DE LA ADJUDICACION: 15.000.000 Ptas.

EMPRESA ADJUDICATARIA: PHILIPS IBERICA, S.A.E.

Sevilla, 17 de junio de 1992.— El Director Gerente, Ignacio Moreno Cayetano.

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

CORRECCION de errores a la Resolución de 10 de junio de 1992, del Instituto Andaluz de la Mujer, por la que se hace pública adjudicación definitiva de contrato de obra en este Organismo. (BOJA núm. 59, de 27.6.92).

Advertido error en la Resolución referenciada publicada en el BOJA número 59, de fecha 27 de junio de 1992, en la página 4.668, columna derecha, línea 18, donde dice: «Fecha de adjudicación definitiva 2.8.92», debe decir: «Fecha de adjudicación definitiva 2 de junio de 1992».

Sevilla, 30 de junio de 1992

CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 10 de junio de 1992, de la Agencia de Medio Ambiente, por la que se anuncia concurso para la adjudicación y explotación de un servicio de guía para realizar itinerarios didácticos en el paraje natural de la desembocadura del río Guadalhorce. (PD. 1012/92).

En virtud de las facultades que me atribuye el artículo 7 de la Ley 6/1984, de 12 de junio

HE RESUELTO

Primero. Anunciar concurso para la adjudicación y explotación de un servicio de guía para realizar itinerarios didácticos en el Paraje Natural de la Desembocadura del Río Guadalhorce.

Fianza provisional: Su importe asciende a veinticinco mil (25.000) pesetas.

Exposición del expediente: El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares podrá examinarse en la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Málaga, sita en C/ Molina Larios, 13-2ª planta, durante las horas de oficina.

Plazo y lugar de presentación de proposiciones: El plazo de presentación será de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando a las 12 horas de la fecha indicada. La presentación se hará en las oficinas de la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Málaga, C/ Molina Larios, 13, 2ª planta.

Documentación a presentar por los licitadores: Se deberá presentar las siguientes documentos:

Sobre nº 1. «Documentación Administrativa», se incluirá la siguiente documentación:

Resguardo acreditativo de la fianza provisional.

Los que acrediten la personalidad del licitador y, en su caso, la representación que ostenta.

Sobre nº 2. «Criterios que servirán de base para la adjudicación», acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la adjudicación, tal y como señala el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares.

Apertura de proposiciones: Se realizará por la Mesa de Contratación a las 12 horas del día siguiente hábil a la terminación del plazo de presentación en las oficinas de la Dirección Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Málaga, sita en C/ Molina Larios, 13, 2ª planta.

Si dicho día fuese sábado se celebrará al siguiente día hábil. El importe de los anuncios, tanto oficiales como en prensa, será por cuenta del adjudicatario.

Segunda. Delegar en el Director Provincial de la Agencia de Medio Ambiente de Málaga las competencias para su control.

Sevilla, 10 de junio de 1992.- El Presidente, Fernando Martínez Salcedo.

5.2. Otros anuncios

CONSEJERÍA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 22 de junio de 1992, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se somete a información pública del pliego de bases y anteproyecto de EDAR en Linares (Jaén), cuyas obras se desarrollarán en el término municipal de Linares (Jaén).

Aprobado técnicamente, con fecha 12 de mayo de 1992, el Pliego de Bases y Anteproyecto que se menciona y en cumplimiento de lo ordenado por el Ilmo. Sr. Director General de Obras Hidráulicas, el sometimiento por esta Delegación Provincial al trámite de Información Pública.

NOTA EXTRACTO

1. Objeto del Proyecto.

El presente Proyecto tiene por objeto la redacción de un anteproyecto de EDAR para Linares y la redacción de un Pliego de Bases.

2. Descripción de las obras.

Las obras consisten:

El emplazamiento de la EDAR se sitúa entre el Arroyo de Baños y la Carretera de Bailén-Linares, inmediatamente aguas abajo de la confluencia de ambos.

El acceso se efectúa desde la citada carretera Bailén-Linares que pasa junto a la EDAR.

La superficie de la EDAR es de 30.020 m² y las ocupaciones de 29.469 m².

RELACION DE PROPIETARIOS AFECTADOS

Finca Núm. 97.

Propietario: Doña Josefa Morales Jiménez.

Expropiación M². Definitiva: 6.690.

Finca Núm. 102.

Propietario: Doña Cándida Cañaveros Cárdenas.

Expropiación M². Definitiva: 5.880.

Finca Núm. 103.

Propietario: Don Antonio Ramírez Cervantes.

Expropiación M². Definitiva: 6.875.

Finca Núm. 104.

Propietario: Don Antonio Sánchez Suárez.

Expropiación M². Definitiva: 7.400.

Finca Núm. 105.

Propietario: Don Santiago Iglesias Camarero.

Expropiación M². Definitiva: 8.455.

Lo que se hace público para general conocimiento, abriéndose un plazo de treinta (30) días naturales contados desde el siguiente a la fecha en que aparezca inserto este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén, a fin de que a tenor de lo dispuesto en el Artículo 87 de la ley de Procedimiento Adminis-

trativo, los que se consideren perjudicados con este Proyecto, puedan presentar reclamaciones a través de los medios permitidos por el Artículo 66 de la expresada Ley, o bien hacerlo en el Ayuntamiento de Linares a ante el Delegado Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía en Jaén -Departamento de Obras Hidráulicas- Calle Arquitecta Bergés, 7-2º, en cuyas oficinas durante los mismos días y en horas hábiles está expuesto el citado proyecto, a disposición de los que soliciten examinarlo.

Jaén, 22 de junio de 1992.- El Delegado, Miguel M. Ocaña Torres.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, de información pública.

1. Objeto del Proyecto.

El presente Proyecto tiene por objeto definir las obras de «Ampliación y Mejora de Riegos en el Valle de Lecrín» (Granada), con lo que se mejoran 230 Ha. y se amplía en 593 Ha. en una zona que ha perdido 250 Ha. para el embalse de la Presa de Béznar.

2. Descripción de las obras.

Las obras consisten:

Canal Principal de 12.358,60 metros lineales compuesto de: Dos tamos con azud de derivación y decantador en los ríos Dúrcal y Laguna.

Sifones de conducción de 1.541,80 m.l. y 1.182,41 m.l. respectivamente hasta túnel común.

Túnel de conducción de 3.406,00 m.l. hasta zona regable.

Canal de conducción y distribución con sección variable hasta el Barranco de Béznar, salvando los accidentes de Torrente, Chite y Carretero Nacional Bailén-Matril, con tres sifones de 408 m., 681,10 m. y 1.106,70 m.l., respectivamente.

Arreglo de acequias: La Sierra y Charreón, mejorando sus tamos y conducciones.

Caminos de acceso y servicio.

3. Propietarios afectados.

Finca nº: 1.

Propietario: D. Juan López Povedano.

Expropiación m²: 500.

Finca nº: 2.

Propietario: D. Manuel Fernández Alcaraz.

Expropiación m²: 400.

Finca nº: 3.

Propietario: D. Antonio Haro Ferrer.

Expropiación m²: 600.

Finca nº: 4.

Propietario: D. Antonio Fajardo Padial.

Expropiación m²: 360.

Finca nº: 5.
Propietario: D. José Iglesias Castilla.
Expropiación m²: 200.

Finca nº: 6.
Propietario: D. Manuel Agustín Puerta.
Expropiación m²: 300.

Finca nº: 7.
Propietario: D. Antonio Melguizo Haro.
Expropiación m²: 50.

Finca nº: 8.
Propietario: D. Manuel Megías Agustín.
Expropiación m²: 590.

Finca nº: 9.
Propietario: D. José Melguizo Lara.
Expropiación m²: 150.

Finca nº: 10.
Propietario: D. José Jiménez Padial.
Expropiación m²: 500.

Lo que se hace público para general conocimiento, abriéndose un plazo de treinta (30) días naturales contados desde el siguiente a la fecha en que aparezca inserto este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, a fin de que a tenor de lo dispuesto en el Artículo 87 de la Ley de Procedimiento Administrativo, los que se consideren perjudicados con este Proyecto, puedan presentar reclamaciones a través de los medios permitidos por el Artículo 66 de la expresada Ley, o bien hacerlo en los Ayuntamientos, o ante el Delegado Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, C/ Avda. de la Constitución, 10, en cuyas oficinas durante los mismos días y en horas hábiles está expuesto el citado Proyecto, a disposición de los que soliciten examinarlo.

Granada, 22 de junio de 1992.- El Delegado, Pedro Julián Lara Escribano.

AYUNTAMIENTO DE HUELVA

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Médico, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, grupo de clasificación "A", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- Ser español/a.
- Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNICIPAL.

c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Medicina y Cirugía.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 1.000 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

° Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría primera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "I," que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se

trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsación) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Por posesión del Grado de Doctor en la titulación exigida para la plaza que se convoca 2,00 puntos

- Otra Licenciatura en el mismo Área de conocimientos u otra especialidad en la Titulación exigida. 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

- De 15 a 40 horas de duración 0,10 puntos
- De 41 a 70 horas de duración 0,20 puntos
- De 71 a 100 horas de duración 0,25 puntos
- De 101 a 200 horas de duración 0,50 puntos
- De 200 horas en adelante 1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

- Méritos Académicos 2,00 puntos
- Méritos Profesionales 3,00 puntos
- Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas 1,00 punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

TEMA 4.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 5.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 6.- El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.

TEMA 7.- Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.

TEMA 8.- Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Referencia al procedimiento administrativo local.

TEMA 9.- La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

TEMA 10.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 11.- Organización y competencia municipales.

TEMA 12.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 13.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales. Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 14.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

TEMA 15.- Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública Local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral y régimen actual.

TEMA 16.- Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 17.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

TEMA 18.- El presupuesto de las Entidades Locales. Su control y fiscalización.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Tétanos. Clínica y diagnóstico. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 2.- Difteria. Epidemiología y clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 3.- Poliomielitis. Epidemiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 4.- Rubéola. Epidemiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 5.- Sarampión. Etiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 6.- Parotiditis. Etiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 7.- Tosferina. Etiología. Profilaxis. Clínica y tratamiento.

TEMA 8.- Etiología y estudio clínico de la varicela. Tratamiento.

TEMA 9.- Brucelosis. Clasificación. Etiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 10.- Fiebre Tifoidea. Etiología. Clínica. Profilaxis y tratamiento.

TEMA 11.- Hepatitis. Tipos. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 12.- Sífilis. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 13.- Gonococia. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 14.- Uretritis no gonocócica. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 15.- Sarna. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.

TEMA 16.- Paludismo. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.

TEMA 17.- Escarlatina. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.

TEMA 18.- Pediculosis. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.

TEMA 19.- Mononucleosis infecciosa. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 20.- Linfogranuloma venéreo. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 21.- Ascitis. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 22.- Gastroenteritis. Etiología. Clínica y tratamiento.

TEMA 23.- Litiasis Renal. Cólico nefrítico. Clínica y tratamiento.

TEMA 24.- Litiasis Biliar. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 25.- Hemorragias digestivas. Causas. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 26.- Gastritis. Tipos. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 27.- Úlcera gastroduodenal. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 28.- Cáncer de estómago. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 29.- Cirrosis hepática. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 30.- Cáncer de colon. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 31.- Abdomen agudo. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 32.- Peritonitis. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 33.- Síndrome icterico. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 34.- Colitis Ulcerosa. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 35.- Enfermedad de Chron. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 36.- Angor Pectoris. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 37.- Infarto agudo de miocardio.

TEMA 38.- Endocarditis Bacteriana.

TEMA 39.- Tuberculosis pulmonar.

TEMA 40.- Bronquitis. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 41.- Edema Agudo de pulmón.

TEMA 42.- Hemoptisis. Causas y tratamiento.

TEMA 43.- Flebotrombosis. Tromboflebitis.

TEMA 44.- Artritis Reumatoide.

TEMA 45.- Cefaleas. Tratamiento.

TEMA 46.- Fracturas en general. Tipos. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 47.- Luxaciones en general. Tipos. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 48.- Anemias. Tipos. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 49.- Apendicitis Aguda. Clínica. Diagnóstico diferencial y tratamiento.

TEMA 50.- Traumatismo craneo-encefálico.

TEMA 51.- Shock. Tipos. Tratamiento.

TEMA 52.- Heridas. Tipos. Principios generales del tratamiento.

TEMA 53.- Enfermedades y lesiones producidas por agentes físicos. Enfermedad de los quemados. Normas generales de tratamiento.

TEMA 54.- Alcoholismo. Diagnóstico y tratamiento.

TEMA 55.- Toxiinfecciones alimentarias.

TEMA 56.- Amebiasis Intestinal.

TEMA 57.- Tosferina. Clínica. Diagnóstico y tratamiento. Profilaxis.

TEMA 58.- La inflamación. Infecciones piógenas localizadas. Etiopatogenia. Clínica y tratamiento.

TEMA 59.- Síndrome Febril. Fisiopatología. Diagnóstico diferencial. Fiebre de origen desconocido.

TEMA 60.- Espasmos laríngeos. Edema agudo de laringe y laringitis estridulosa. Clínica y tratamiento de urgencia.

TEMA 61.- Septicemias. Concepto y clasificación. Clínica y normas de tratamiento.

TEMA 62.- Sepsis estafilocócica. Estudio clínico y tratamiento.

TEMA 63.- Sepsis estreptocócica. Estudio clínico y tratamiento.

TEMA 64.- Leishmaniasis visceral o Kala-Azar. Estudio clínico, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 65.- Cáncer broncopulmonar. Etiopatogenia. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 66.- Concepto de Salud y enfermedad.

TEMA 67.- Concepto y usos de la epidemiología.

TEMA 68.- Investigación de un brote epidémico.

TEMA 69.- Salud Laboral. Servicios Médicos de Empresa. Sus funciones.

TEMA 70.- Accidentes de Trabajo. Concepto y prestaciones sanitarias.

TEMA 71.- Nutrición y Salud Pública.

TEMA 72.- Caries dental. Etiopatogenia y prevención.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceado Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Subinspector de Policía Local, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local, grupo de clasificación "A", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

a) Ser español/a.

b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNPAL.

c) Estar en posesión del Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 1.000 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría primera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se añadirá la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsá) del título exigido.
- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su

condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Por posesión del Grado de Doctor en la titulación exigida para la plaza que se convoca 2,00 puntos
- Otra Licenciatura en el mismo Area de conocimientos u otra especialidad en la Titulación exigida. 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración ...	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

TEMA 4.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 5.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 6.- El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.

TEMA 7.- Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.

TEMA 8.- Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Referencia al procedimiento administrativo local.

TEMA 9.- La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

TEMA 10.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 11.- Organización y competencia municipales.

TEMA 12.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 13.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales. Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 14.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

TEMA 15.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral y régimen actual.

TEMA 16.- Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 17.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

TEMA 18.- El presupuesto de las Entidades Locales. Su control y fiscalización.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Delitos y Faltas.- Circunstancias modificativas de la responsabilidad.- Personas responsables de los delitos y faltas.- De las penas en general.- Accesorias.- Ejecución.- Cumplimiento.- Condena Condicional.- Libertad Condicional.

TEMA 2.- Delitos contra la seguridad exterior del Estado.- Delitos contra la seguridad interior del Estado.- De las falsedades.

TEMA 3.- Delitos contra la Administración de Justicia.- Delitos de riesgo en general.- Delitos contra la seguridad del Tráfico.- Delitos contra la Hacienda Pública.

TEMA 4.- Delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos.- Prevaricación.- Infidelidad en la custodia de presos.- En la custodia de documentos.- Violación de secretos.- Desobediencia y denegación de auxilio.- Cohecho.- Malversación de caudales públicos.- Fraudes y exacciones ilegales.

TEMA 5.- Delitos contra las personas.- Contra la libertad sexual.- Contra el honor.- Contra el estado civil de las personas.

TEMA 6.- Delitos contra la libertad y seguridad.- Contra la propiedad.- Imprudencia punible.- Faltas contra el orden público.- Contra las personas.- Faltas contra la propiedad.

TEMA 7.- De la Denuncia.- De la Querrela.- Detención.- Prisión Provisional.- Derechos del detenido.- Libertad provisional.

TEMA 8.- Poder Judicial. Potestad Jurisdiccional.- División Territorial.- Composición de los órganos jurisdiccionales.- De la Policía Judicial.- Funciones.

TEMA 9.- Estados de Peligrosidad.- Medidas de Seguridad.- Competencia para decretar la peligrosidad.- Procedimiento.- Juicio de Revisión. Recurso de Abuso.

TEMA 10.- Habeas Corpus. Objeto.- Finalidad.- Personas detenidas ilegalmente.- Personas facultadas para solicitar el Habeas Corpus.- Obligación de las autoridades.- Tramitación. Plazos.- Resolución.

TEMA 11.- Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Generalidades.- Disposiciones Generales de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.- Principios Básicos de actuación.

TEMA 12.- Régimen Disciplinario.- Organización de Unidades de Policía Judicial.- Disposiciones de carácter general para las Policías Locales.- Definición de Cuerpo de Policía Local. Funciones.- Junta Local de Seguridad.

TEMA 13.- Ley de Coordinación de Policías Locales de Andalucía. Generalidades. Disposiciones Generales.- Organos de coordinación.- Estructura y Organización.- Formación. Selección. Promoción. Movilidad.- Derechos y Deberes.

TEMA 14.- De la función de Policía Judicial. Actuaciones.- Iniciativa.- Competencias.- Comisiones de Coordinación de Policía Judicial.- Prestación Privada de Servicios de Seguridad.

TEMA 15.- Reglamento de Régimen Disciplinario. Infracciones.- Personas responsables. Sanciones.- Faltas muy graves.- Faltas Graves.- Faltas Leves.- Extinción de la responsabilidad.- Tramitación.- Procedimiento para faltas leves.- Procedimiento para faltas muy graves y graves.- Competencia sancionadora.- Ejecución.

TEMA 16.- Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.- Objeto.- Competencias.- Consejo Superior de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial.- Normas de circulación.- Señalización.- Autorizaciones Administrativas.- Medidas Cautelares.- Infracciones y Sanciones Administrativas en materia de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial.- Procedimiento Sancionador.

TEMA 17.- Real Decreto Legislativo 339/90. Objeto y ámbito de aplicación.- Competencias del Estado, Ministerio del Interior, Jefatura Central de Tráfico y de los

Municipios.- Consejo Superior de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial. Composición y competencias.- Normas generales de comportamiento. Bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes y similares.- De la circulación de vehículos. Velocidad. Prioridad de paso.

TEMA 18.- Incorporación a la circulación.- Cambios de dirección, de sentido y marcha atrás.- Adelantamiento.- Parada y estacionamiento.- Cruces de pasos a nivel y puentes levadizos.- Utilización del alumbrado.- Advertencia a los conductores.

TEMA 19.- Puertas.- Apagado de motor.- Cinturón, casco y restantes elementos de seguridad.- Tiempo de descanso y conducción. Peatones.- Señalización.- Prioridad.- Mantenimiento de señales y señales circunstanciales.- Retirada, sustitución y alteración de señales.- Autorizaciones relativas a los vehículos.- Anulación, revocación y suspensión cautelar.

TEMA 20.- Infracciones y sanciones.- Competencias.- Graduación de sanciones.- De las medidas cautelares.- Inmovilización y Retirada.- De la Responsabilidad.- Procedimiento Sancionador y Recursos.- Incoación.- Denuncias de los agentes.- Notificación de las denuncias. Domicilio de notificaciones. Tramitación.- Prescripción y cancelación de antecedentes.- Ejecución de las sanciones.- Disposición transitoria.

TEMA 21.- Consejo Superior de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial.- Naturaleza. Composición.- Estructura orgánica.- Pleno. Comisiones.- Función del Pleno.- Función de la Comisión Permanente.- Función de la Comisión de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial en las Comunidades Autónomas.- funciones de la Comisión para el Estudio del Tráfico y la Seguridad en las vías urbanas.- Grupos de Trabajo. Funcionamiento.

TEMA 22.- Permiso de circulación.- Tarjeta de Inspección Técnica de Vehículos.- Permiso de conducción.- Regulación de las pruebas para obtener el permiso de conducción.- Escuelas de conductores. Finalidad. Titular.- Personal docente. Requisitos.

TEMA 23.- Otorgamiento, modificación y extinción de autorizaciones de transporte de viajeros. Ambito. Autorizaciones de transporte privado complementario. Tarjetas. Clases.- De Mercancías. Ambito.- Vehículos ligeros y vehículos pesados. Tarjetas. Clases.

TEMA 24.- Inspección del transporte terrestre y sanciones.- Colaboración de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Consideración. Capacidad de actuación.- Declaración de porte. Procedimiento sancionador.- Sanciones Administrativas.

TEMA 25.- Alcoholemia. Personas obligadas a someterse a las pruebas.- Tasas de impregnación.- Negativa a someterse

a las pruebas.- Análisis de sangre u análogos.- Inmovilización de vehículos.

TEMA 26.- Accidentes de tráfico.- Clases. Por su situación. Por sus resultados. Por las unidades de tráfico que intervienen.- Puntos negros.- Puntos negros más significativos en nuestra localidad y estudio de soluciones.

TEMA 27.- Seguro obligatorio de vehículos a motor.- Circulación de vehículos no asegurados.- Existencia y vigencia del seguro.- Denuncias.- Competencia sancionadora.- Medidas Cautelares.- Consorcio de Compensación de Seguros. Obligaciones.

TEMA 28.- Ley de Protección Civil. Fundamentos.- Organización.- Actuación. Autoprotección.- Disposiciones generales.- De los deberes y obligaciones en materia de protección civil.- Norma básica de protección civil.- Planes Territoriales. Planes Municipales.- Actuaciones preventivas.- Organos competentes. Comisiones.- Infracciones y sanciones.

TEMA 29.- Plan especial de emergencia municipal de Huelva en caso de accidente de vehículos que transportan materias peligrosas.- Objetivos.- Competencias.- Bases del Plan.- Intervención de fuerzas de orden público. Normas de actuación.- Plan de evacuación.- Fichas de intervención.

TEMA 30.- Directriz básica para la elaboración y homologación de los Planes especiales del Sector Químico.- Objeto.- Antecedentes.- Concepto de riesgo y daños.- P.E.E.- Pactos de ayuda mutua.- P.e.I.- Estructura y organización del P.E.E.- Catálogo de medios y recursos adscritos al P.E.E.- Homologación del P.E.E.

TEMA 31.- Planes especiales de los Sectores Químicos.- Finalidad.- Alcance.- Estructura.- Organización y funciones.- Operatividad.- Cecop.- Catálogo de medios y recursos.

TEMA 32.- Protección del medio ambiente atmosférico.- Competencias administrativas.- Corporación Local. Competencias y atribuciones.- Zonas declaradas de atmósfera contaminada. Medidas a adoptar.- Instalación de actividades potencialmente contaminantes.- Autorizaciones provisionales.- Infracciones y sanciones.- Agencia del medio ambiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Objeto. Finalidad.- Estructura.

TEMA 33.- Materias peligrosas. Definición.- Características que afectan a la peligrosidad de los productos.- Códigos de identificación de peligro.- Código de identificación de materia.- Paneles.- A.D.R.- T.P.F.O 1G-43.- Etiquetas de peligro.- Requisitos que debe reunir el transporte por carretera. Documentación.- Requisitos que debe reunir el transporte por ferrocarril.- Documentación.

TEMA 34.- Reglamento de Armas.- Objeto.- Ambito de aplicación.- Clasificación de las armas.- Tenencia y uso de armas.- Revistas.- Licencias. Tipo.- Armas decomisadas y depositadas.

TEMA 35.- Estado de alarma.- Finalidad.- Autoridad competente para decretarlo.- Estado de Excepción.- Finalidad.- Autoridad competente para decretarlo.- Estado de sitio.- Finalidad.- Autoridad competente para decretarlo.- Relación con la Policía Local.

TEMA 36.- Derechos y libertades de los extranjeros en España. Disposiciones Generales.- Derechos y libertades de los extranjeros.- Régimen de Entrada.- Situaciones.- Estancia.- Residencia.- Trabajo y establecimiento.

TEMA 37.- Edificios y locales cubiertos destinados a espectáculos y recreos públicos. Requisitos y condiciones.- Precauciones y medidas contra incendios. Autoprotección.- Locales abiertos y recintos para espectáculos o recreos al aire libre. Precauciones y medidas contra incendios.- Licencias de construcción o reforma y de apertura.- Solicitud.- Validez.

TEMA 38.- Pequeñas diversiones. Autorizaciones. Organización de los espectáculos y actividades recreativas. Obligación de las Empresas.- Actores, artistas y demás ejecutantes. Obligaciones.- Celebración de espectáculos. Requisitos.- Suspensión de espectáculos. Competencias.- Libro de Reclamaciones.- Documento acreditativo de actividad.

TEMA 39.- Venta ambulante. Regulación en la Comunidad Andaluza.- Objeto de Comercio Ambulante.- Modalidades.- Exclusiones.- Requisitos para el ejercicio de la venta ambulante. En relación con el titular. En relación con la actividad.- Zonas de Comercio Ambulante.- Comisión Andaluza del Comercio Ambulante.- Comisión Municipal de Comercio Ambulante.

TEMA 40.- Régimen sancionador de la Ley de Comercio Ambulante de la Comunidad Andaluza.- Clasificación de las faltas.- Tramitación de los expedientes.- Sanciones.- Prescripción.- Registro General de comerciantes ambulantes.- Carnet profesional de comerciante ambulante.- Placa identificativa.- Modalidades de venta ambulante usuales en nuestra localidad.- Motivos y lugares.

TEMA 41.- Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.- Competencia para concesión de licencias.- Comprobación.- Sanciones.- Materia delictiva.

TEMA 42.- Animales de convivencia humana.- Circulación por vías públicas. Medidas higiénicas.- Mordeduras.- En lugares y transportes públicos.- Tenencia en viviendas urbanas.- Circulación y permanencia en piscinas públicas y playas.- Maltrato a animales en cautividad.

TEMA 43.- Bienes de dominio público marítimo-terrestre.- Definición.- Finalidad y objeto de la ley que los regulan.- Competencias Municipales.- Relaciones Interadministrativas.- Utilización del dominio público marítimo-terrestre.- Régimen de utilización de las playas.- Prohibiciones.

TEMA 44.- Depósito de vehículos.- Finalidad.- Motivos del depósito.- Secuestro judicial.- Tratamiento.- Retirada, Guarda y depósito.- Enajenación.

TEMA 45.- Mendicidad.- Tratamiento Legal.- Mendigo.- Menores.- Tratamiento Legal.

TEMA 46.- Objetos perdidos.- Hallazgos.- Depósito.- Obligación del Alcalde.- Conservación.- Plazos.- Premio.- Derechos sobre objeto arrojados al mar o recogidos en la playa.

TEMA 47.- Organización y funcionamiento de la Policía Local de Huelva.- Organización funcional. Orgánica.- Operativa.- Oficinas Generales. Secciones. Misiones y Cometidos.

TEMA 48.- Ordenanzas. Concepto.- Elaboración. Aprobación.- Bando.- Elaboración y aprobación.

TEMA 49.- Ordenanza de ciclomotores. Objeto.- Identificación de ciclomotor.- Documentación del Conductor.- Placas de matrícula.- Ruidos y contaminación.- Sanciones.

TEMA 50.- Ordenanza del transporte escolar.- Objeto y ámbito de aplicación.- Definición.- Autorizaciones.- Infracciones.

TEMA 51.- Ordenanzas del taxi.- Objeto.- Clases de vehículos regulados.- Vehículos. Licencias. Tarifas.- Documentos para circular.- Requisitos para conducir un taxi.- Sanciones.

TEMA 52.- Ordenanza de ruidos.- Ámbito de aplicación.- Límites admisibles de ruidos.- Normas para los trabajos en la vía pública.- Medición y valoración de ruidos.- Ruidos de vehículos a motor.- Faltas y sanciones.

TEMA 53.- Ordenanza de limpieza.- Objeto.- Limpieza de la red viaria y otros espacios.- Prerrogativa.- Recogida de residuos sólidos. Vehículos.- Tratamiento de residuos sólidos.- Régimen Disciplinario.

TEMA 54.- Ordenanza de circulación.- Objeto.- Ruidos. Humos y Vapores.- Depósito municipal de carruajes y caballerías.- Paradas y estacionamientos.- Operaciones de carga y descarga.- Circulación de animales.

TEMA 55.- Ordenanza contra-incendios.- Objeto.- Licencias.- Responsabilidades.- Condiciones de evacuación.- Medidas.- Ventilación.- Licencias de apertura.

TEMA 56.- Plan General de Ordenación Urbana.- Normas Urbanísticas.- Ámbito Temporal del Plan.- Normas para aparcamientos y garajes. Carga y descarga y aparcamientos municipales.- Condiciones de seguridad y características de

la construcción. Normas generales.- Obligaciones derivadas de la licencia y ejecución de las obras.- Obligaciones de los propietarios.- Infracciones urbanísticas.- Sanciones.

TEMA 57.- Reglamento de mercado de abastos.- Prescripciones generales.- Competencia y organización.- Personal.- Adjudicación, trasposos y cesión de puestos.- De las licencias y funcionamientos.- Infracciones y sanciones.

TEMA 58.- Licencias fiscales. Fundamento.- Enumeración de las ordenanzas fiscales vigentes en nuestro Municipio.- Ocupación de vía pública.- Prestación de Servicios.- Tasas.- Impuestos.- Contribuciones Especiales.

TEMA 59.- Ordenanza Fiscal reguladora de la retirada de vehículos de la vía pública.- Fundamento y naturaleza.- Obligación de contribuir.- Sujetos pasivos.- Base Imponible.- Devengo de la exacción.- Infracciones y sanciones.

TEMA 60.- Derechos laborales de los trabajadores.- Deberes laborales de los trabajadores.- Seguridad e higiene.- Dirección y control de la actividad laboral.- Jornada.- Horas extraordinarias.- Trabajo a turnos.- Descanso semanal.- Derecho de representación colectiva.- Delegados de Personal.- Comités de Empresa.- Composición. Elección.- Garantías.- Derecho de reunión. Lugar. Convocatoria.

TEMA 61.- Oferta de Empleo Público. Aplicación a las Administraciones Públicas.- Selección de personal.- Procedimiento de ingreso.- Tribunales. Nombramiento y composición.- Convocatorias y Bases.- Vinculación. Contenido.- Solicitud de los aspirantes. Requisitos para aspirar.

TEMA 62.- Sistemas de acceso a la Función Pública Local.- Bases de la convocatoria.- Contenido mínimo de las bases.- Convocatoria.- Publicación.- Resolución de las pruebas.- Ejercicios teóricos.- Ejercicios prácticos.- Nombramiento de personal funcionario interino.- Selección de los funcionarios de los Cuerpos de Policía Local.- Fórmula de juramento en cargos y funciones públicas.

TEMA 63.- Situaciones administrativas de los funcionarios de la Administración del Estado.- Servicio activo. Comisión de servicios.- Servicios especiales. Requisitos. Derechos.- Servicios en Comunidades Autónomas.- Excedencia forzosa.- Derechos y deberes.- Suspensión de funciones. Provisional. Firme. Reingreso.- Reingresos y cambios de situación.

TEMA 64.- Régimen de incompatibilidades.- Ámbito de aplicación.- Segunda actividad.- Excepciones.- Requisitos.- Acceso a otro puesto del sector público.- Actividades privadas.- Excepciones al régimen de incompatibilidades.

TEMA 65.- Conceptos retributivos de los funcionarios.- Retribuciones básicas.- Complemento de destino.- Complemento específico.- Complemento de productividad.- Gratificaciones.- Límites a la cuantía global de los complementos específicos de productividad y gratificaciones.- Normas especiales.- Retribuciones básicas para funcionarios de la Policía Local.

TEMA 66.- Funcionarios con habilitación de carácter nacional.- Funciones Públicas.- Secretaría.- Intervención.- Tesorería.- Estructura de la habilitación de carácter nacional.- Provisión de los puestos de trabajo.- Deberes y garantías de los funcionarios con habilitación de carácter nacional en el ejercicio de sus funciones.- Situaciones administrativas.

TEMA 67.- Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado.- Faltas disciplinarias.- Faltas muy graves.- Faltas graves.- Faltas leves.- Personas responsables.- Sanciones.- Tramitación. Ordenación. Iniciación.- Desarrollo.- Terminación.

TEMA 68.- Derecho a la Libertad Sindical.- Ámbito de aplicación y excepciones.- Derechos que comprende la Libertad Sindical.- Organización Sindical.- Acción Sindical.

TEMA 69.- Organos de representación de los funcionarios.- Junta de personal. Composición.- Facultades de las Juntas de Personal y los Delegados.- Garantías y derechos de los componentes de las Juntas y los Delegados.- Duración del mandato.- Electores y elegibles.- Presentación de candidatos.- Reglas de las elecciones.- Junta Electoral.- Mesa Electoral.- Acto de votación.- Derecho de reunión.- Requisitos para convocar una reunión.

TEMA 70.- Negociación colectiva.- Materias objeto de negociación.- Aprobación de acuerdos.- Organos Jurisdiccionales del Orden Social.- Competencias.- Capacidad procesal.- Legitimación procesal.- Representación y defensa.- Actuaciones procesales.- Conciliación previa.- Principios del proceso ordinario.- Demanda.- Conciliación judicial.- Depósito y sanciones.- Recurso de suplicación.- De casación y de revisión.- Ley supletoria.

TEMA 71.- Reglamento de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. Disposiciones Generales. Duración.- Organización del trabajo.- Retribuciones.- Permisos y situaciones.- Derechos sociales.- Seguridad e higiene.- Derechos sindicales.- Régimen disciplinario.- Procedimiento de baja por enfermedad.- Puestos de trabajo de Policía Local y sus Auxiliares. Escalas, grupos y nivel.

TEMA 72.- Convenio del personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. Disposiciones Generales. Duración.- Organización del trabajo.- Retribuciones.- Permisos y situaciones.- Derechos sociales.- Seguridad e higiene.- Derechos sindicales.- Régimen disciplinario.- Procedimiento de baja por enfermedad.

TEMA 73.- La Junta Local de Seguridad en la Prevención Policial. Generalidades.- Constitución.- Composición.- Misiones de las Juntas.- Régimen de funcionamiento.- Recomendaciones.

TEMA 74.- Fórmula y directrices de la Organización de las Naciones Unidas para la prevención de la delincuencia.- Recomendaciones.- La familia.- La infancia.- La juventud.- La violencia.- Vivienda.- Prevención contra abuso del alcohol, drogas y otras sustancias.- Policía.- Víctimas.- Reincidencia.- Comunicación.

TEMA 75.- Fórmulas sobre seguridad y prevención de la delincuencia en el medio urbano.- Causas de la delincuencia.- Medidas a adoptar.

TEMA 76.- Formulas de colaboración y coordinación entre Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en grandes ciudades.- Inspección de guardia conjunta. Ejemplo.- Actuaciones conjunta. Ejemplos.- En materia de Policía Administrativa.- Policía Asistencial.- Menores.- Extranjeros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batonero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de tres plazas de Ingeniero Técnico Industrial encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, grupo de clasificación "B", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanantes de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se

compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNICIPAL.

c) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico Industrial ó Perito Industrial.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 800 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halla presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría segunda.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se añadirá la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsas) del título exigido.
- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otras Diplomaturas del mismo grado Académico en el mismo Área de conocimientos o especialidades dentro de la misma Titulación Académica exigida 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00 puntos
Méritos Profesionales	3,00 puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00 punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de

trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado B Anexo II de esta convocatoria y de entre una de las siguientes materias que al efecto propondrá el Tribunal:

- 1.- Sobre, Protección Civil.
- 2.- Sobre, el Servicio de Extinción de Incendios.
- 3.- Sobre, Tráfico.
- 4.- Sobre, obras y conservación.
- 5.- Sobre los Servicios Técnicos Municipales.

Al efecto el aspirante elegirá y desarrollará uno de los cinco supuestos propuestos por el Tribunal.

Cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer los referidos supuestos. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal, y una vez agrupados por materias, se verificará un sorteo que dará como resultado el tema a desarrollar por el aspirante de entre las cinco materias.

APARTADO A).- MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 6.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 7.- Organización y competencias municipales.

TEMA 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisito de constitución. Votaciones. Acta y certificados de acuerdos.

TEMA 11.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales: Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto Local.

APARTADO B).- MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Protección Civil: Concepto. Finalidad. Misiones. Disposiciones legales: Evolución histórica.

TEMA 2.- Organización general, estructura, funciones y objetivos de la Protección Civil.

TEMA 3.- El voluntariado en el marco de la Protección Civil.

TEMA 4.- Organización Municipal de Protección Civil. Estructuras y medios.

TEMA 5.- Planificación ante situaciones de emergencias: Líneas de actuación. Aspectos de la Planificación. Fases Operativas. Coordinación de Servicios.

TEMA 6.- Planes de Emergencia. La Autoprotección Corporativa y Ciudadana.

TEMA 7.- Evolución de riesgos. Análisis de factores de riesgo. Inspecciones de prevención. Normativas aplicables en la Ciudad de Huelva.

TEMA 8.- Conocimientos generales sobre desastre: Estudios de Riesgo. Estudio de la Vulnerabilidad. Estudio de la catástrofe.

TEMA 9.- Evolución del riesgo en relación con las mercancías peligrosas: Materias peligrosas. Legislación y reglamentación sobre el Transporte de Mercancías Peligrosas.

TEMA 10.- Las radiocomunicaciones en los Servicios Coordinados de Protección Civil.

TEMA 11.- La naturaleza del fuego: Combustión. Tipos de combustión. Productos de la combustión. Teoría sobre el fuego. Conceptos fundamentales. Diferencia entre calor y temperatura. Transmisión del calor. Mecanismos de extinción. Clasificación de los fuegos.

TEMA 12.- Agentes extintores: Sólidos, líquidos y gaseosos.

TEMA 13.- Sólidos orgánicos: Riesgo de incendios.

TEMA 14.- Líquidos inflamables: Riesgo de incendios.

TEMA 15.- Gases: Riesgo de incendios.

TEMA 16.- Hidráulica: Aplicada a los Servicios de Bomberos.

TEMA 17.- Protección Pasiva: Descripción de sistemas. Casos especiales en instalaciones industriales.

TEMA 18.- Organización general de los Servicios de Bomberos.

TEMA 19.- Confinamiento del fuego y el humo en edificios.

TEMA 20.- El plan de emergencia municipal. (Accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera).

TEMA 21.- Ingeniería de Tráfico. Antecedentes y evolución. Definición y competencias. Planeamiento y Organización.

TEMA 22.- Características básicas del tráfico. Intensidad, composición y velocidad. Relación entre intensidad y velocidad.

TEMA 23.- Ordenación de la circulación. Objetivos principales. Normas de carácter general. Medidas específicas. Control del tráfico.

TEMA 24.- Aforos. Métodos. Programas de aforos. Aforos en zonas urbanas.

TEMA 25.- Estadísticas de accidentes. Consideraciones previas. Información. Índices de peligrosidad. Factores que intervienen en los accidentes.

TEMA 26.- Clasificación de las vías urbanas. Tipos de vías que componen la red arterial de un área urbana. Vías de la red secundaria. Actuación en situaciones existentes. Planeamiento.

TEMA 27.- Circulación de peatones. Normas. Pasos de peatones. Accidentes de tráfico que lo afectan. Obras destinadas al peatón.

TEMA 28.- Estacionamiento. Consideraciones generales. Diferentes tipos. Estacionamiento en el centro de la ciudad. Estacionamiento fuera de las zonas céntricas. Control de estacionamiento.

TEMA 29.- Semáforos. Elementos característicos. Reguladores. Tipos. Detectores. Efectos de los semáforos en el tráfico urbano.

TEMA 30.- Señalización. Señalización vertical. Consideraciones generales y normas reguladoras. Marcas viales. Función y características más importantes.

TEMA 31.- Composición de precios.

TEMA 32.- Canalizaciones subterráneas. Servicios públicos.

TEMA 33.- Tipos de pavimentos en las calzadas de la ciudad, conservación, mantenimiento y reparación.

TEMA 34.- Análisis crítico de la conservación de la infraestructura urbana de la ciudad.

TEMA 35.- Abastecimiento de agua. Elementos de un abastecimiento. Tipos de redes. Organización del proyecto de redes.

TEMA 36.- Saneamiento. Redes de alcantarillado y estaciones depuradoras. Aguas pluviales y fecales.

TEMA 37.- Depósitos enterrados para almacenamiento de gasóleo C.

TEMA 38.- Concepto de mantenimiento, conservación y reparación en instalaciones de Centros Públicos.

TEMA 39.- Licencias municipales para acometidas de saneamientos. Tramitación y seguimiento.

TEMA 40.- Organización del servicio de limpieza en Centros Públicos. Generalidades.

TEMA 41.- Clases de lámparas utilizadas en el alumbrado público. Lámparas de vapor de sodio baja presión. Lámparas de sodio alta presión. Lámparas de vapor de mercurio. Lámparas luz mezcla. Características generales.

TEMA 42.- Soportes: Ráculos, columnas y brazos. Características generales.

TEMA 43.- Luminarias. Características generales de las luminarias y, especialmente, de los tipos más utilizados en el alumbrado público de Huelva.

TEMA 44.- Canalizaciones utilizadas en el alumbrado público. Canalizaciones subterráneas: Tipos y secciones de conductor, protecciones, colocación, empalmes y conexiones. Canalizaciones grapadas a paramentos: Tipos y secciones de conductor, protecciones, colocación, empalmes y conexiones.

TEMA 45.- Descripción y esquema de un cuadro de encendido de alumbrado público, prototipo municipal.

TEMA 46.- Criterios a utilizar en el diseño de un alumbrado urbano: Tipos de vías, niveles de iluminación, coeficientes de uniformidad, tipo de lámpara, altura del soporte, separación de las unidades luminosas.

TEMA 47.- Cálculo de un alumbrado público por la fórmula general de la iluminación.

TEMA 48.- Sistemas de ahorro energético más utilizados en el alumbrado público.

TEMA 49.- El servicio de mantenimiento del alumbrado público en la ciudad de Huelva: Análisis crítico. Soluciones alternativas.

TEMA 50.- Iluminación de pistas polideportivas: Niveles de iluminación, materiales, canalizaciones, protecciones, disposición de las unidades luminosas, ejecución

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Perito Aparejador encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, grupo de clasificación "B", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNPAL.

c) Estar en posesión del Título de Perito Aparejador ó Arquitecto Técnico.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 800 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría segunda.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decurso de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión

de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. Puntuación y Propuesta de Selección

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compuls) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otras Diplomaturas del mismo grado Académico en el mismo Área de conocimientos o especialidades dentro de la misma Titulación Académica exigida 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por

escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 6.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 7.- Organización y competencias municipales.

TEMA 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisito de constitución. Vocaciones. Acta y certificados de acuerdos.

TEMA 11.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales: Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto Local.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- El urbanismo como problema. El derecho urbanístico en España. Evolución histórica. Vigencia y valoración de la Ley del suelo de 1.956. La reforma de 1.975.

TEMA 2.- El plan como concepto central del derecho urbanístico. Criterios legales de planeamiento y normas de directa aplicación. Clases de planes y normas urbanísticas.

TEMA 3.- El plan nacional de ordenación. Los planes directores territoriales de coordinación. Los planes generales municipales de ordenación. Las normas de ordenación

complementarias y subsidiarias de planeamiento. Los programas de actuación urbanística.

TEMA 4.- Los planes parciales. Los estudios de detalle. Los planes especiales. Las ordenanzas de edificación y uso del suelo.

TEMA 5.- Formación y aprobación de los planes. Líneas generales de los diferentes procedimientos. La participación ciudadana en la elaboración del planeamiento. Las suspensiones de licencias como medida preparatoria. La aprobación definitiva y el juego del silencio positivo. La publicación.

TEMA 6.- Efectos de la aprobación de los planes. Vigencia, modificación de los planes.

TEMA 7.- El estatuto legal de la propiedad del suelo. Las clases de suelo y su régimen jurídico.

TEMA 8.- Los diferentes sistemas de ejecución de los planes.

TEMA 9.- La declaración de ruina. El deber especial de conservación de la propiedad monumental.

TEMA 10.- La edificación forzosa. Medidas de fomento de la edificación.

TEMA 11.- El control de la edificación y uso del suelo. Las licencias urbanísticas. Naturaleza jurídica de las licencias.

TEMA 12.- Competencia y procedimiento para el otorgamiento de licencias. La regla del silencio positivo. Eficacia de la licencia. El visado urbanístico colegial como técnica adicional de control.

TEMA 13.- Las infracciones urbanísticas. Clases y tipos de infracciones.

TEMA 14.- La Ley de 8/1990 de 25 de Julio de Reforma del Régimen Urbanístico y valoraciones del suelo: Las innovaciones introducidas por la Ley en materia de planeamiento, gestión y ejecución del planeamiento.

TEMA 15.- Expediente de expropiación: Clases, requisitos y tramitación.

TEMA 16.- Concepto general del proyecto. El proyecto definitivo. Documentación del proyecto.

TEMA 17.- Pliegos de condiciones: P.C.G. índole técnica; P.C.G. índole facultativa; P.C.G. índole económica; P.C.G. índole legal.

TEMA 18.- Movimiento de tierras. Formas de medir en proyecto y en obras. Factores que influyen para valorar la unidad de medida. Partidas que pueden componer el movimiento de tierras.

TEMA 19.- Mediciones de hormigón armado. Hormigón. Concepto. Puesta en obra del hormigón. Hierro. Clases de hierro. Forma de medir en proyecto y en obra.

TEMA 20.- Mediciones de albañilería. Concepto general. Fabricas de ladrillo. Formas de medir en proyecto y en obra. Tabiques y tabicones. Forma de medir en proyecto y en obra. Peldaños de ladrillo. Formas de medir en proyecto y en obra.

TEMA 21.- Medición de aislamiento: Acústicos, vibratorios, humedades, térmicos y contra el fuego.

TEMA 22.- Medición de cubrición de edificios: Azotea a la catalana, cubierta de teja árabe, cubierta de teja plana, cubierta de pizarra, cubiertas onduladas y acanaladas, cubierta asfáltica, azotea a la andaluza.

TEMA 23.- Medición de morteros. Morteros cemento portland, de cal grasa. Mortero a pastas de yeso, morteros bastardos. Medición y valoración de revestimientos.

TEMA 24.- Fisuras y grietas. Movimiento en fábricas. Desplazamiento en fachada. Desplazamientos de pilares.

TEMA 25.- Humedades por capilaridad.

TEMA 26.- Empujes de cubierta y de forjados. Causas

en cubierta, pandeo de muros, reconstrucción de cubierta, reconstrucción de terrazas, refuerzo y nuevos forjados.

TEMA 27.- Tipos de contratación. Formas de adjudicación de obras oficiales. Formas de contratación de obras particulares. La fianza.

TEMA 28.- El mantenimiento de los edificios de propiedad municipal.

TEMA 29.- El estudio de seguridad e higiene en el edificio. El plan de seguridad. Seguimiento.

TEMA 30.- Ventilación: Problemática de las grandes superficies acristaladas. Forma de producir la ventilación. Tipos de ventilación: Naturales, forzada mecánica.

TEMA 31.- Aislamiento: Misión, normativa y exigencias. Mecanismo de transmisión del calor: Conducción, convección, radiación. Sistemas de aislamiento y formas constructivos.

TEMA 32.- Captación y alumbramiento de aguas. Origen y clasificación del agua. Tratamiento de potabilización de las aguas.

TEMA 33.- Grúas torres. Normativa legal de aplicación. Proyecto de instalación.

TEMA 34.- Historia del urbanismo. Urbanismo en la antigüedad. La ciudad clásica. Ciudades del medievo europeo. Las ciudades hispano-musulmanas. El Renacimiento. La ciudad barroca.

TEMA 35.- Geografía básica del municipio de Huelva. Encuadre. Geología. Hidrología. Flora y fauna. Biotopos. Características meteorológicas. Clima y microclima. Paisaje y ambientes. Espacios naturales protegibles y sus afecciones.

TEMA 36.- Territorio y sociedad en el municipio de Huelva. Asentamientos de población y estructuras territoriales. Redes de comunicación y servicios. Desarrollo histórico. Población y empleo. Demografía. Actividades económicas.

TEMA 37.- Patrimonio histórico artístico local. Salvaguarda y restauración. Criterios.

TEMA 38.- Cimentaciones ordinarias: Plano de cimientos, replanteo, cimentación por zanja. Cimentación por pozos.

TEMA 39.- Cimentaciones especiales: Zapatas, losas de cimentación, muros pantalla.

TEMA 40.- Cimentaciones especiales: Pilotes. Ensayo de carga. Pilotes in situ. Vigas de arriostramiento.

TEMA 41.- Saneamiento: Red del edificio.

TEMA 42.- Muros: Muros macizos, muros de bloques, muros entramados, muros cortinas.

TEMA 43.- Medidas auxiliares: Encofrados y cimbras.

TEMA 44.- Vías urbanas. Tipos. Características.

TEMA 45.- Alineaciones y rasante.

TEMA 46.- Redes de alcantarillado en la ciudad. Sistemas.

TEMA 47.- Proyecto de ejecución de derribo. Documentos que lo integran con especificación del contenido de los mismos. Actuaciones previas al comienzo y medidas a adoptar para la seguridad de los viandantes, de trabajadores y de las fincas vecinas. Normativa legal de aplicación.

TEMA 48.- Análisis de las barreras usuales de los elementos urbanísticos: Viario, plazas, parques y jardines, mobiliario urbano. Soluciones para la accesibilidad.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Coordinador de Servicios Varios encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, grupo de clasificación "B", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en la Oposición será necesario:

a) Ser español/a.

b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNICIPAL.

c) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de Tercer Grado ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 800 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de esta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría segunda.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos para esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los

aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compuls) del título exigido.
- c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

- d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

- e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependen, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otras Diplomaturas del mismo grado Académico en el mismo Area de conocimientos o especialidades dentro de la misma Titulación Académica exigida 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEH y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultaneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

- De 15 a 40 horas de duración 0,10 puntos
- De 41 a 70 horas de duración 0,20 puntos
- De 71 a 100 horas de duración 0,25 puntos
- De 101 a 200 horas de duración 0,50 puntos
- De 200 horas en adelante 1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

6.- Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

7.- Organización y competencias municipales.

8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisito de constitución. Volaciones. Acta y certificados de acuerdos.

11.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales: Evolución histórica, clases y caracteres.

12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto Local.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Las Administraciones Públicas y la gestión cultural, distribución de funciones en los últimos años.

TEMA 2.- La financiación de la cultura, criterios de cooperación entre los sectores públicos y privados.

TEMA 3.- Tradición y evolución de los servicios culturales del Ayuntamiento.

TEMA 4.- El papel del Ayuntamiento en el desarrollo de la comunidad.

TEMA 5.- La vida asociativa de Huelva. Problemas y perspectivas.

TEMA 6.- el papel de los sindicatos en el desarrollo cultural.

TEMA 7.- Relación entre servicios asistenciales y servicios culturales.

TEMA 8.- La demanda cultural de distintos sectores (Juvenil, tercera edad, mujeres ...), e interés de programas específicos.

TEMA 9.- El papel de la escuela en la dinamización cultural.

TEMA 10.- Criterios de desarrollo cultural en la planificación urbanística.

TEMA 11.- Relación artista-comunidad en el desarrollo de la cultura local.

TEMA 12.- El barrio como núcleo de actividad cultural.

TEMA 13.- La acción cultural en los espacios públicos.

TEMA 14.- Espacios culturales polivalente: ventajas y riesgos.

TEMA 15.- Diseño de gestión de un Teatro Municipal.

TEMA 16.- La política local de exposiciones: infraestructura y bases de gestión.

TEMA 17.- La política local de soporte de la creación artística. Inserción de esta en el conjunto de la política cultural.

TEMA 18.- La cultura popular y/o tradicional y su papel actual en el desarrollo cultural.

TEMA 19.- La animación cultural. Concepto y práctica.

TEMA 20.- Los agentes de desarrollo cultural. Formación y cualificación.

TEMA 21.- La crisis del cine en el ámbito local. Posibles vías de recuperación.

TEMA 22.- El papel de las bibliotecas en la política cultural.

TEMA 23.- Sistemas de participación ciudadana en la toma de decisiones sobre la gestión cultural en el municipio.

TEMA 24.- Estructura y funciones de los servicios culturales en Huelva.

TEMA 25.- Posibles vías de cooperación entre la Universidad y los servicios de cultura municipales.

TEMA 26.- El papel del creador artístico en el diseño y realización de la política cultural local.

TEMA 27.- Tipo de documentación a utilizar en la toma de decisiones sobre política cultural.

TEMA 28.- Posibles líneas de cooperación entre las distintas Administraciones Públicas.

TEMA 29.- Concepto de la animación sociocultural en la educación no formal.

TEMA 30.- La animación sociocultural en los organismos internacionales.

TEMA 31.- La animación sociocultural en España: historia y situación actual.

TEMA 32.- Objetivos, valores de la animación sociocultural.

TEMA 33.- Fundamentos sociológicos de la Animación Sociocultural.

TEMA 34.- Fundamentos psicológicos de la Animación Sociocultural.

TEMA 35.- La animación Sociocultural en el ámbito de la educación no formal.

TEMA 36.- La animación juvenil.

TEMA 37.- La Animación Sociocultural y la cultura popular.

TEMA 38.- La Animación Sociocultural en el ámbito local.

TEMA 39.- Problemática social y respuestas desde la animación sociocultural asociada.

TEMA 40.- La animación Sociocultural en el ámbito urbano.

TEMA 41.- Planificación de la Animación Sociocultural.

TEMA 42.- Las diferentes tradiciones culturales autóctonas e inmigradas, en la provincia de Huelva.

TEMA 43.- El taller de la imagen con servicios audiovisuales del Municipio.

TEMA 44.- El teatro amater en Andalucía. La tradición y la innovación cultural en el arte dramático de producción local.

TEMA 45.- Animación Sociocultural en el marco de la educación permanente.

TEMA 46.- Las instituciones, como agente de animación sociocultural.

TEMA 47.- Diversas concepciones actuales del asociacionismo en la animación sociocultural.

TEMA 48.- Técnicas didácticas y de animación de grupos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Botanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Graduado Social encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, grupo de clasificación "B", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso- Oposición Libre será necesario:

a) Ser español/a.

b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNPAL.

c) Estar en posesión del Título de Graduado Social.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 800 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría segunda.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta

haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto

con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsas) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otras Diplomaturas del mismo grado Académico en el mismo Area de conocimientos o especialidades dentro de la misma Titulación Académica exigida 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 puntos

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00 puntos
Méritos Profesionales	3,00 puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00 punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de

trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 6.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 7.- Organización y competencias municipales.

TEMA 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisito de constitución. Votaciones. Acta y certificados de acuerdos.

TEMA 11.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales: Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto local.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Las técnicas de protección de los riesgos sociales a lo largo de la historia. El concepto de Seguridad Social.

TEMA 2.- Antecedentes normativos y aparición del sistema de Seguridad Social en España. Planteamiento constitucional.

TEMA 3.- Estructura y composición del sistema español de Seguridad Social.

TEMA 4.- Ambito subjetivo de protección del sistema de Seguridad Social: El colectivo protegido.

TEMA 5.- Entidades gestoras de la Seguridad Social. Constitución de la relación jurídica de Seguridad Social.

TEMA 6.- La financiación de la Seguridad Social. La cotización a la Seguridad Social.

TEMA 7.- La alteración de la salud. La Organización de los Servicios Sanitarios de la Seguridad Social.

TEMA 8.- La incapacidad laboral transitoria e invalidez provisional. Invalidez permanente.

TEMA 9.- La jubilación.

TEMA 10.- Muerte y supervivencia.

TEMA 11.- El desempleo. Sistema de protección. Prestaciones.

TEMA 12.- Los Regímenes Especiales: Autónomos y Empleadas de Hogar.

TEMA 13.- El régimen especial de los funcionarios de la Administración local.

TEMA 14.- Servicios Sociales y Asistenciales de la Seguridad Social.

TEMA 15.- Las pensiones no contributivas.

TEMA 16.- La Acción Social. Evolución histórica.

TEMA 17.- El Sistema Público de Servicios Sociales en España.

TEMA 18.- La Ley de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Andaluza. El Instituto Andaluz de Servicios Sociales. Organización y competencias.

TEMA 19.- El Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales del Ministerio de Asuntos Sociales.

TEMA 20.- Los Servicios Sociales en Europa Occidental.

TEMA 21.- Los Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 22.- Los Servicios Sociales Especializados. Necesidad y tipología.

TEMA 23.- Concepto de Política Social. El Estado del Bienestar.

TEMA 24.- Los Centros Sociales: Definición, organización y programas.

TEMA 25.- El Servicio de Información, orientación y valoración de Servicios Sociales. Función del Graduado Social.

TEMA 26.- Las funciones del Graduado Social en los Servicios Sociales.

TEMA 27.- El concepto de comunidad. La comunidad como objeto de intervención.

TEMA 28.- Plan. Programa y Proyecto en Servicios Sociales.

TEMA 29.- El concepto de grupo. La dinámica de grupos: Aplicaciones.

TEMA 30.- Los Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, estructura, organización, equipamiento y programas.

TEMA 31.- La iniciativa social y los Servicios Sociales. Colaboración y complementación.

TEMA 32.- La marginación social: Causas y efectos.

TEMA 33.- Las migraciones. Problema de los movimientos migratorios.

TEMA 34.- La Formación Ocupacional y los Servicios Sociales. Características y tipos de intervención.

TEMA 35.- El Graduado Social como agente dinamizador de empleo en los Servicios Sociales. Funciones.

TEMA 36.- La Animación Comunitaria. Concepto y metodología.

TEMA 37.- La investigación social. Fases.

TEMA 38.- La protección de menores según la legislación vigente. Funciones de los Servicios Sociales Comunitarios y Especializados.

TEMA 39.- La organización: Estructura y funciones.

TEMA 40.- El concepto de Derecho del Trabajo. Naturaleza y carácter. Principios inspiradores y fuentes del Derecho del Trabajo.

TEMA 41.- Renta mínima y salario social. Planteamiento actual.

TEMA 42.- Análisis sociológico del fenómeno del desempleo.

TEMA 43.- La Política Social de la C.E.E. Programas de lucha contra la pobreza.

TEMA 44.- Las condiciones de trabajo y salud en la C.E.E. La Seguridad Social.

TEMA 45.- El Fondo Social Europeo.

TEMA 46.- El derecho de representación en la empresa. Organos.

TEMA 47.- Seguridad e Higiene en el Trabajo. Legislación aplicable. Organos.

TEMA 48.- Jurisdicción del trabajo. Síntoma actual. Ambito jurisdiccional del orden social. Estructura: Organos, demarcación y competencias funcionales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Asistente Social encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, grupo de clasificación "B", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUPAL.

- c) Estar en posesión del Título de Asistente Social.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 800 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría segunda.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decanamiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatória y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatórios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsas) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otras Diplomaturas del mismo grado Académico en el mismo Area de conocimientos o especialidades dentro de la misma Titulación Académica exigida 1,00 punto

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser sufi-

cientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultaneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASES OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 90 minutos como máximo dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

TEMA 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 6.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 7.- Organización y competencias municipales.

TEMA 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisito de constitución. Votaciones. Acta y certificados de acuerdos.

TEMA 11.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales: Evolución histórica, clases y caracteres.

TEMA 12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto Local.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Tipo, características y funciones de los equipamientos en el Sistema Público de Servicios Sociales.

TEMA 2.- Servicios Sociales Comunitarios: Concepto, características, funciones y prestaciones básicas.

TEMA 3.- Servicios Sociales Especializados: Concepto, características y funciones.

TEMA 4.- Relación y coordinación entre Servicios Sociales Comunitarios y Servicios Sociales Especializados.

TEMA 5.- Centros de Acogida y Albergues. Características de estos Centros, funciones, servicios que prestan.

TEMA 6.- El Servicio de Ayuda a Domicilio como prestación básica de Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 7.- La intervención social individual-familiar: Características, recursos necesarios, metodología.

TEMA 8.- La intervención social comunitaria: Características, recursos, metodología.

TEMA 9.- Objeto y objetivos de los Servicios Sociales. Diferenciación y relación con otros Sistemas de Servicios.

TEMA 10.- La Política de Promoción Pública de Viviendas y su relación con el Sistema Público de Servicios Sociales.

TEMA 11.- La información y orientación como prestación básica y como estrategia de intervención en Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 12.- Los Servicios Sociales como Sistema Público de Protección Social. Antecedentes y desarrollo.

TEMA 13.- Marco territorial, competencial y legal de los Servicios Sociales.

TEMA 14.- Principios básicos para la Planificación en Servicios Sociales según el marco territorial. Conceptos, organización y funciones.

TEMA 15.- Estrategias para la coordinación de Servicios Sociales Comunitarios y otros sistemas de servicios.

TEMA 16.- Estrategias para la evaluación en Servicios Sociales Comunitarios. Concepto, tipologías, técnicas e instrumentos.

TEMA 17.- Organización Municipal de los Servicios Sociales Comunitarios. Definiciones, funciones, requisitos, áreas de intervención y niveles.

TEMA 18.- La derivación como estrategia de intervención en Servicios Sociales Comunitarios. Conceptos, metodología, tipos.

TEMA 19.- Marco legislativo y competencial de los Servicios Sociales de atención a la infancia.

TEMA 20.- Líneas de actuación preventivas en el trabajo comunitario con la infancia desde los Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 21.- Modelos de intervención social en Servicios Sociales. Identificación y características.

TEMA 22.- Política Social y Servicios Sociales para la tercera edad. Estrategias y equipamientos en base a los niveles territoriales.

TEMA 23.- La interdisciplinariedad como requisito de intervención en Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 24.- El trabajador familiar. Perfil y funciones de dicho profesional en los Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 25.- Diseño de un proyecto de detección precoz de situaciones de malos tratos a la infancia.

TEMA 26.- Estado de Bienestar. Filosofía. Conceptos. Programa del Estado de Bienestar.

TEMA 27.- Política Social: Conceptos, análisis de la política social en España. Influencia de la crisis económica.

TEMA 28.- El programa de solidaridad de los andaluces. Razones de su implantación y valoración de su eficacia social.

TEMA 29.- Funciones de los Servicios Sociales Comunitarios en el abordaje de la problemática de la drogodependencia.

TEMA 30.- Municipio y participación ciudadana.

TEMA 31.- Política Social y Servicios Sociales para la mujer. Estrategias y equipamientos en función de los niveles territoriales.

TEMA 32.- Política Social y Servicios Sociales para minusválidos. Estrategias y equipamientos en función de los niveles territoriales.

TEMA 33.- Planes integrales en el municipio. Definición, fundamentación, estrategias.

TEMA 34.- Sistemas de información en Servicios Sociales.

TEMA 35.- Factores sociales de la delincuencia juvenil. Política municipal para la prevención de la delincuencia.

TEMA 36.- Plan concertado para el desarrollo de prestaciones básicas de Servicios Sociales en las Corporaciones Locales.

TEMA 37.- El trabajador social. Perfil y funciones de dicho profesional en los Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 38.- El trabajador social y la Política de Promoción Pública de Viviendas.

TEMA 39.- Métodos de investigación social.

TEMA 40.- Los problemas y necesidades sociales. Orígenes, manifestaciones, consecuencias, alternativas.

TEMA 41.- La inadaptación social. Definiciones, causas, manifestaciones, alternativas.

TEMA 42.- Conceptos generales sobre trabajo social. Evolución histórica y situación actual.

TEMA 43.- Metodología del trabajo social. Técnicas e instrumentos.

TEMA 44.- Perfil y funciones del trabajador social en los Servicios Sociales Comunitarios.

TEMA 45.- Niveles de intervención del trabajador social. Definición y características.

TEMA 46.- El trabajo social en el conjunto de las Ciencias Sociales: Principios, objetivos y funciones.

TEMA 47.- Metodología y técnicas del trabajo con grupos.

TEMA 48.- Características psicosociales de las familias desestructuradas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Programador-Operador encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, grupo de clasificación "C", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNICIPAL.

c) Estar en posesión del Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen

todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 600 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 40 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría tercera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "I" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatória y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatórios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compuls) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar

que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: la convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Psicotécnico, que consistirá en una batería de preguntas informáticas, durante el tiempo que decida el Tribunal.

Segundo ejercicio: Supuestos prácticos donde los aspirantes podrán elegir uno de los dos supuestos referidos a las siguientes Áreas:

- 1.- Desarrollo: Que consistirá en un análisis y programación en lenguaje RPG con una duración máxima de dos horas.
- 2.- Microinformática: Sobre ordenadores personales y periferia con un tiempo máximo de una hora.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer los referidos supuestos. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal, se agruparán los correspondientes a cada área, verificándose un sorteo a fin de extraer el que desarrollará el aspirante a su elección.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 45 minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Cuarto ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 3.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos con la Administración.

TEMA 4.- El procedimiento administrativo local. Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 5.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 6.- Organización y competencias municipales.

TEMA 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases, procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 8.- Personal al servicio de la Entidad local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

APARTADO B).- MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- LENGUAJES DE PROGRAMACION: Conceptos básicos. Tipos. Lenguaje de alto y bajo nivel. Evolución de los lenguajes. Distintas generaciones de lenguajes. Concepto de programa. Programa fuente y objeto. Compiladores e interpretes.

TEMA 2.- ELEMENTOS DE PROGRAMACION: Secuencia de ejecución de un programa. Elementos más usuales. Bifurcaciones. Contadores. Acumuladores. Subrutinas. Bucles. Inicialización. Invocación a otros programas. Tablas.

TEMA 3.- PROGRAMACION RPGIII Y RPG400. PROGRAMACION ESTRUCTURADA: Hojas de Codificación. Tipos y Utilización. Secuencia. Programación estructurada. Técnicas. Modularidad. Conexión entre módulos. Uso de las subrutinas internas. Sentencias del RPGIII y RPG400 para la programación estructurada. Ventajas.

TEMA 4.- PROGRAMACION ENFOCADA AL USUARIO: Necesidad. Centralización y descentralización de trabajos. Ayudas en línea. Utilidades del usuario. Estandarización. Formación. Documentación para el usuario. Participación del usuario en el análisis. Delimitación de responsabilidades.

TEMA 5.- HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS: Necesidad. Ventajas. Ciclo de vida de las aplicaciones. Tendencias actuales. Herramienta de programación del AS400: SEU, SDA, RLU, PDM. Herramientas CASE, AD/CICILE. Herramientas CASE actuales: SYNON, ADP400, GENESIS V... etc.

TEMA 6.- CONCEPTOS GENERALES DE FICHEROS: Definición. Tipos. Unidades de información. Campos. Tipos de campos. Registros. Organización de ficheros. Secuencias de clasificación. Campos de clave. Tratamiento de Ficheros en RPGIII y RPG400. Ficheros controlados en Cálculo. Posicionamiento. Tipos de acceso. Operaciones RPG para el tratamiento de Ficheros. Descripción de las operaciones.

TEMA 7.- BASES DE DATOS RELACIONALES: Definición. Ventajas e inconvenientes. Evolución de las Bases de Datos. Tipos. Recuperación de la Base de Datos. Bases de Datos compartidas. Normalización. Diccionario de Datos. Sistema de gestión de la Base de Datos del AS400. Ficheros Físicos. Ficheros lógicos. Lógicos de unión, vías de acceso. Ficheros de Referencia de campos. Herramientas para el diseño y gestión de la Base de Datos del AS400: IDDU, DDS, SQL, DFU, QRY... etc.

TEMA 8.- LENGUAJE DE CONTROL: Definición. Programación en Lenguaje de Control. Funciones básicas. Recuperación de valores del sistema. Conceptos básicos de gestión de trabajos. Alteraciones temporales. Control de ejecución de programas. Fluja de control de programas. Transferencia de parámetros.

TEMA 9.- ANALISIS DE APLICACIONES INFORMATICAS: Etapas. Análisis previo. Análisis funcional. Análisis orgánico. Documentación. Cálculos de tiempos. Cálculos de costes. Plan Informático. Normalización y Estandarización.

TEMA 10.- SEGURIDAD EN LA PROGRAMACION: Conceptos generales de Seguridad. Importancia de la seguridad en la programación. Medidas. Diferencia entre la seguridad de aplicaciones en desarrollo y aplicaciones en explotación. Pruebas y depuración de programas. Seguridad de datos. Uso de bibliotecas puentes. Autorización sobre objetos. Planificación de la revisión de aplicaciones en explotación. Importancia de la documentación.

TEMA 11.- PERIFERICOS: Periféricos. Conexión de pantallas e impresoras. Instalación de PC,s. Unidades de

Control. Descripción de dispositivos. Línea y direcciones en el sistema. Mantenimiento y Control de dispositivos.

TEMA 12.- COMUNICACIONES: Comunicaciones. Protocolos asíncronos. BSC. SDL. Componentes de una red. Conexiones de comunicaciones. Hardware de comunicaciones para SA400. Software de comunicaciones para el AS400. Implicaciones de las comunicaciones en la seguridad del sistema. Costos.

TEMA 13.- COMUNICACIONES DE DATOS: Introducción a las comunicaciones de datos. Instalación del soporte PC en el sistema AS400. Instalación del soporte PC AS400 en los PC, s. Utilización de carpetas compartidas. Utilización de impresoras con el soporte PC AS400. Utilización del organizador del soporte PC AS400.

TEMA 14.- PROGRAMAS PRODUCTOS: Programas productos. Lenguaje de consulta estructurada (SQL). OFIVISION 400. Agenda. Correo. Documentos y carpetas. Proceso de Textos. Directorios. Seguridad.

TEMA 15.- EL USO DE LA INFORMATICA: El Informe Laroque. La Informática y las libertades colectivas e individuales. Posibles soluciones. Punto de vista español. La defensa de la intimidad. Leyes: Suecia (Ley de protección de datos/73). Estados Unidos (Privacy Act). Noruega (Ley 1978). Australia (Ley Federal).

TEMA 16.- PLANIFICACION FISICA DEL CPD: Planificación física del CPD. Seguridad de Acceso. Seguridad de la información. Sala de ordenadores. Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI). Control de la temperatura. Humedad. Ruidos. Sistema de detección y extinción de incendios. Salas de control. Cableado de datos y telefonía. Distribución de terminales. Edificios inteligentes.

TEMA 17.- PRESENTE Y FUTURO DE LA INFORMATICA: Inteligencia artificial. Sistemas expertos. Robótica. Automatización de procesos. Diseño Asistido. Autoedición. Reconocimiento de voz. Imagen. Integración de sistemas. Técnicas de simulación. Nuevas tecnologías en la Informática.

TEMA 18.- EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DENTRO DE LA EMPRESA: El Centro de Proceso de Datos. Organización y evolución. Personal y funciones. El departamento de informática dentro del esquema organizativo de la empresa. Control de procesos. Ventajas e inconvenientes de la división de funciones. Especialización. Formación. Rentabilidad.

TEMA 19.- LA INFORMATICA EN LA ADMINISTRACION: Impacto de la Informática en la Administración. Objetivos. Requerimientos. Estrategias de la implantación. Automatización de los expedientes administrativos. Integración informática de los procesos típicamente administrativos. Transmisión de información (documentos y datos).

TEMA 20.- APLICACIONES MUNICIPALES: Aplicaciones más usuales. Población y territorio. Padrón de Habitantes. Gestión Tributaria. Gestión Recaudatoria. Gestión de Personal. Nómina. Contabilidad. Urbanismo.

TEMA 21.- SEGURIDAD EN SISTEMA: Conceptos sobre Backup y Recuperación. Recursos. Operatoria avanzada. Copias de archivos y bibliotecas. Copias con selección. Alteraciones temporales.

TEMA 22.- ARQUITECTURA SAA: Arquitectura SAA. Propósito. Historia. Componentes. Diseño de aplicaciones. Implementación en el AS400.

TEMA 23.- ORDENADORES PERSONALES: Ordenadores Personales. Componentes. Memoria principal. Memoria virtual. Unidad de control. Unidad aritmética/lógica. Fundamentos de microprocesadores. Tipos. Ventajas e inconvenientes. Arquitectura ISA, EISA, MICRO-CHANNEL.

TEMA 24.- LENGUAJES EN MICROINFORMATICA: Compiladores e interpretes. Definiciones. Estructuras. Analizadores. Tablas. Generaciones de códigos. Optimizaciones. Lenguajes más aplicados actualmente.

TEMA 25.- SISTEMA OPERATIVO MS-DOS: Introducción. Los componentes del DOS. Interrupciones de la BIOS. Acceso al sistema operativo. Principios de las interrupciones. Tipos. Principales características. Comandos.

TEMA 26.- REDES: Redes de área local. Arquitectura.

Topología. Protocolos. Medios físicos. Técnicas de transmisión. Integración de redes. Situación actual. Perspectivas futura.

TEMA 27.- SISTEMAS OPERATIVOS: El OS/2. Características. Requisitos. Estructuras Hardware. Software. Comunicaciones. Características de red. El sistema operativo UNIX. Características. Compatibilidad. Migración. Transportabilidad. Otros sistemas operativos.

TEMA 28.- REDES Y CONDUCTORES: Interconexión entre sistemas informáticos y redes de transmisiones. Recomendaciones I.S.O. Niveles. Protocolos. Servicios públicos de transmisión de datos. Medios de comunicación y su transporte. Tipos de conductores. Radioenlaces. Guiondas. Fibra óptica. Multiplexores. Modems.

TEMA 29.- SEGURIDAD EN EL PC: La seguridad en el PC. Llaves de protección. Compatibilidades. Conexionados. El virus informático. Tipos y clasificaciones. Antivirus. Sistema de protección. Soportes.

TEMA 30.- PAQUETES INTEGRADOS: Paquetes integrados. Hojas de cálculo. Procesadores de Textos. Entornos de programación. Tipos de paquetes más utilizados en la actualidad. Desarrollo de aplicaciones para PC, s. Análisis. Tipos. Programación. Menús. Ventanas. Configuración.

TEMA 31.- COMUNICACIONES PC,s.: Comunicaciones PC-Host. Host-Host. PC-PC. Host-PC-Redes. Hardware y Software requerido. Bridges. Gateway. Emulaciones 5250 y 3270. Tarjetas emulación. Transferencias de ficheros. PC SUPPORT.

TEMA 32.- UNIDADES DISEÑO: Equipos de diseño asistido. Coprocesador matemático. Memoria principal. Almacenamiento. Tarjetas gráficas. Monitores. Impresoras. Plotters. Digitalizadores. Scanners. Software de diseño.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Delineante encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, grupo de clasificación "C", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso- Oposición Libre será necesario:

- Ser español/a.
- Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUPAL.

c) Estar en posesión del Título de Formación Profesional de Segundo Grado, rama Delineación ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 600 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría tercera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de

aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compuls) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: la convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Area de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEH y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultaneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración 0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración 0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración 0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración 0,50 puntos
De 200 horas en adelante 1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos 2,00 puntos
Méritos Profesionales 3,00 puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas 1,00 punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 45 minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.

TEMA 3.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos con la Administración.

TEMA 4.- El procedimiento administrativo local. Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 5.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 6.- Organización y competencias municipales.

TEMA 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases, procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 8.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

APARTADO B).- MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- Estado de la materia. Propiedades de los sólidos. Ensayo Brinell. Ensayo Rockwell.

TEMA 2.- Resistencia de materiales: Esfuerzos, tipos, Ley de Hooke. Modelo de elasticidad. Ley de Young.

TEMA 3.- Tracción. Gráfico y leyes. Cizalladura. Momento de inercia.

TEMA 4.- Flexión: Ley de equilibrios en la flexión. Torsión.

TEMA 5.- Hormigón: Grupos y usos más frecuentes. Notaciones mas usuales.

TEMA 6.- Muros, tipos mas usuales. Aparejos.

TEMA 7.- Forjados. Clases. Vigas y columnas.

TEMA 8.- Puertas, elementos característicos. Acotaciones y medidas. Tipos mas usuales.

TEMA 9.- Ventanas, elementos, dimensiones y tipos.

TEMA 10.- Escaleras, terminología y características. Peldaños y elementos de sustentación. Acotaciones.

TEMA 11.- Cubiertas, tipos. Terrazas y azoteas, materiales más utilizados.

TEMA 12.- Escalas, clases, construcciones gráficas.

TEMA 13.- Construcciones geométricas. Trazado de mediatrices. Perpendiculares a una recta.

TEMA 14.- Angulos. Bisectriz de ángulos. Bisectriz gráfica de medias y cuartas proporcionales entre segmentos.

TEMA 15.- Circunferencia. Potencia de un punto con respecto a una circunferencia. Eje radical de dos circunferencias. Centro radical de dos circunferencias. Cuadratura del círculo.

TEMA 16.- Circunferencia. Posiciones de una recta con respecto a la circunferencia. Posición entre circunferencias.

TEMA 17.- Figuras planas. Definición, clases y elementos característicos.

TEMA 18.- Construcción de figuras planas. Triángulos, cuadriláteros y paralelogramos.

TEMA 19.- Trazado de polígonos regulares.

TEMA 20.- Formas geométricas: Igualdad y semejanza.

TEMA 21.- Pantógrafo. Fundamento y uso. Compás de reducción. Rectificación de curvas.

TEMA 22.- Ovalos y ovoides. Definición y trazados.

TEMA 23.- Arcos. Definición, tipos y elementos más característicos. Molduras.

TEMA 24.- Elipse, Hipérbola y parábola. Definición y trazado. Espiral de Arquímedes y Hélice cilíndrica.

TEMA 25.- Enlace de líneas. Tipos más usuales. Trazado de arcos de circunferencia de gran radio.

TEMA 26.- Rotulación normalizada. Tipos de letras utilizadas en arquitectura y dibujo industrial. Útiles más frecuentes utilizados.

TEMA 27.- Vistas de un cuerpo. Disposiciones según los diferentes sistemas de representación.

TEMA 28.- Normas sobre el empleo del grueso de líneas. Clases y grupos diferentes.

TEMA 29.- Formato normalizado del papel de dibujo. Plegado normalizado de formatos. Casillero normalizado del archivo de planos.

TEMA 30.- Acotación. Principios y normas a seguir. Símbolos y letras más empleados.

TEMA 31.- Secciones y cortes. Normas y recomendaciones a emplear. Casos especiales y soluciones normalizadas. Colores más representativos de uso.

TEMA 32.- Sistemas de representación: Perspectivas, tipos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceado Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Auxiliar de Archivos, Bibliotecas e Investigación encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, grupo de clasificación "C", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

a) Ser español/a.

b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNPAL.

c) Estar en posesión del Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 600 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría tercera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "I" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsas) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada	2,00 puntos
---	-------------

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza ó puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual ó similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 45 minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, uno de cada grupo y que se corresponden con los grupos primero, segundo y tercero de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

- TEMA 1.- La Constitución de 1.978. Principios generales. Características y estructura.
- TEMA 2.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.
- TEMA 3.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos con la Administración.
- TEMA 4.- El procedimiento administrativo local. Sus fases. El silencio administrativo.
- TEMA 5.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- TEMA 6.- Organización y competencias municipales.
- TEMA 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases, procedimiento de elaboración y aprobación.
- TEMA 8.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

GRUPO I - BIBLIOTECONOMIA

- TEMA 1.- Centros Provinciales Coordinadores de Bibliotecas.
- TEMA 2.- Las Bibliotecas Públicas Municipales.
- TEMA 3.- El Local. Ubicación y materiales.
- TEMA 4.- Selección y adquisición de publicaciones.
- TEMA 5.- Preparación del fondo bibliográfico.
- TEMA 6.- La Catalogación.
- TEMA 7.- Los catálogos. Concepto, clase y fines.
- TEMA 8.- Clasificación y sistemas. Clasificación Decimal Universal.
- TEMA 9.- Servicio a los lectores: El préstamo.
- TEMA 10.- El ordenador en la biblioteca.

GRUPO II - ARCHIVISTICA

- TEMA 11.- Concepto y función del Archivo. Clases de Archivo.
- TEMA 12.- Principales Archivos Españoles. Archivos de Andalucía.
- TEMA 13.- Concepto y valor del documento. Clasificación de los documentos de archivo. Agrupaciones documentales.
- TEMA 14.- Clasificación y ordenación de la documentación.
- TEMA 15.- Instrumentos de descripción: Guías, inventarios y catálogos. Otros instrumentos de descripción.
- TEMA 16.- El archivo administrativo. Organización y descripción.
- TEMA 17.- Instalación de archivos. Conservación y restauración de documentos.
- TEMA 18.- El acceso a los archivos.

TEMA 19.- La informática y su aplicación a los archivos.

GRUPO III - HISTORIA, ARTE Y LITERATURA

TEMA 20.- La civilización tartésica: Orígenes y desarrollo. El arte tartésico.

TEMA 21.- La romanización en España, con especial referencia en Huelva.

TEMA 22.- La dominación árabe en España, con especial referencia a Huelva.

TEMA 23.- Huelva en el origen del Descubrimiento de América.

TEMA 24.- La presencia inglesa en Huelva.

TEMA 25.- El desarrollo industrial en Huelva.

TEMA 26.- Bibliografía histórica Onubense.

TEMA 27.- Monumentos Nacionales en la Provincia de Huelva.

TEMA 28.- Daniel Vázquez Díaz.

TEMA 29.- Juan Ramón Jiménez: Vida y obra.

TEMA 30.- Poetas onubenses del s. XX.

TEMA 31.- La labor literaria de Diego Díaz Hierro.

TEMA 32.- Literatura Hispanoamericana del s. XX.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Inspector de Salud y Consumo encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, grupo de clasificación "C", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNPAL.

c) Estar en posesión del Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 600 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas a número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría tercera.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de

la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decalimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsas) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-QUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO**Méritos Académicos**

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos

Méritos Profesionales**SERVICIOS PRESTADOS**

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 45 minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo I de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 135 minutos como máximo, tres temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante 120 minutos como máximo, un supuesto práctico, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el apartado "B", Anexo II, de esta convocatoria.

Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deba desarrollar los aspirantes.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución de 1.978. Principios generales. Características y estructura.

TEMA 2.- sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La ley. Clases de leyes.

TEMA 3.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos con la Administración.

TEMA 4.- El procedimiento administrativo local. Sus fases. El silencio administrativo.

TEMA 5.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMA 6.- Organización y competencias municipales.

TEMA 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases, procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 8.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- La Salud Pública en la Constitución Española de 1.978.

TEMA 2.- Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Competencias Locales en materia de consumo.

TEMA 3.- Legislación alimentaria: Importancia. Código alimentario español. Concepto de reglamentación técnico-sanitario y de normas de calidad.

TEMA 4.- La defensa del consumidor en el Estatuto de la Comunidad Autónoma.

TEMA 5.- Organización de la Delegación de Bienestar Social y participación ciudadana. Funcionamiento y competencias. El Departamento de Consumo y Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) de Huelva.

TEMA 6.- Los sistemas de inspección y control en industria y alimentos. Programas de actuaciones en la ciudad de Huelva.

TEMA 7.- Norma general de etiquetado. Presentación y publicidad de los productos alimentarios envasados.

TEMA 8.- Toma de muestras. Levantamiento. Intervención. Inutilización y decomisos. Análisis contradictorio y dirimente.

TEMA 9.- Ley General de Publicidad: Concepto, tipos, objetivos. Supuesto de publicidad. Organos competentes en materia publicitaria.

TEMA 10.- Venta ambulante. Venta en mercadillo ocasionales o periódicas. Venta por correo.

TEMA 11.- Venta de bienes muebles a plazos. Venta con tarjeta de crédito. Ventas derivadas del ahorro del comprador.

TEMA 12.- Agencias de viajes. Normativa comunitaria en materia de viajes combinados. Legislación.

TEMA 13.- Restauración. Requisitos que están obligados a cumplir. Planificación y control de todos los establecimientos que se dediquen a servir comidas frías y calientes en Huelva.

TEMA 14.- Comedores colectivos. Condiciones que deben cumplir las cocinas centrales. Legislación que los regulan.

TEMA 15.- Minoristas de alimentación. Requisitos que están obligados a cumplir. Planificación y control de todos

los establecimientos que se dediquen a la venta de productos al por menor en la ciudad de Huelva.

TEMA 16.- Reglamentación Técnico-Sanitaria sobre "condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios".

TEMA 17.- Reglamentación Técnico-Sanitaria sobre "condiciones generales de almacenamiento de alimentos y productos alimentarios" (no frigoríficos).

TEMA 18.- Legislación sobre alevines. Especies protegidas y tamaño permitido.

TEMA 19.- Inspección de leche, productos lácteos o derivados de la leche: Yogurt, cuajadas, mantequillas. Legislación.

TEMA 20.- Helados: Clasificación, alteraciones y fraudes. Legislación.

TEMA 21.- Huevos. Clasificación comercial. Legislación.

TEMA 22.- Conservas y semiconservas. Examen del envase. Legislación.

TEMA 23.- Embutidos crudos, curados y cocidos. Características. Alteraciones y adulteraciones más frecuentes. Normativa.

TEMA 24.- Condimentos y salsas. Clasificación. Adulteraciones y alteraciones. Legislación.

TEMA 25.- Aditivos permitidos y prohibidos en la alimentación. Problemática higiénica-sanitaria que plantea su utilización.

TEMA 26.- Alimentos de origen vegetal. Reglamentación Técnico-Sanitaria que los regula.

TEMA 27.- Pan, panes y productos de confitura, pastelería, bollería y repostería: Conceptos, denominación. Condiciones de los establecimientos, del material y utillaje. Manipulación permitida y prohibida. Legislación.

TEMA 28.- Desinfección, desinsectación y desratización. Principales vectores. Problemas que plantean. Técnicas y productos a utilizar. Planificación de lucha en lugares públicos y servicios para la ciudad de Huelva.

TEMA 29.- Los cosméticos: Definición y exclusiones. Condiciones técnico-sanitarias y etiquetado. Posibles infracciones en la materia y sanciones que prevee la legislación vigente al respecto.

TEMA 30.- Metales preciosos: Concepto, requisitos de fabricación. Tráfico y comercio interior y exterior. Actuaciones en la materia por razones de seguridad. Infracciones y sanciones.

TEMA 31.- Juguetes: Concepto y diferencia con los denominados útiles de colegio y artículos de broma. Materiales utilizados en la fabricación de juguetes. Características del etiquetado y requisitos de licitud en la publicidad sobre los mismos.

TEMA 32.- Talleres: Definición. Actividad industrial y servicios prestados. Derechos en los mismos. Derechos y obligaciones de las partes. Infracciones y sanciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

El AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno de Concurso-Oposición Libre, de una plaza de Auxiliar Grabador encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Auxiliar, grupo de clasificación "D", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanante de la oferta de empleo público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso-Oposición Libre será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener 18 años de edad y no haber cumplido 55.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios, y se hubiese cotizado por ellos a la MUNICIPAL.

c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado ó equivalente.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 400 pesetas en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y, que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría cuarta.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. ACTUACION DE LOS ASPIRANTES

NOVENA: El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "I," que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

VII. COMIENZO DE LAS PRUEBAS

DECIMA: No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido por tanto de las pruebas.

Al efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

VIII. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

DECIMO-PRIMERA: El procedimiento de selección constará de dos partes:

A) CONCURSO.

B) OPOSICION.

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

Esta fase de concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase, no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase Oposición.

B) FASE DE OPOSICION.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como anexo II, tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión

de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados a la que se adicionará la obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

IX. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMO-SEGUNDA: Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

X. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-TERCERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autentica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsación) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que en el momento de la toma de posesión no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

XI. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-CUARTA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XII. RECURSOS

DECIMO-QUINTA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. o cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto

ANEXO II - B) FASE OPOSICION

Primer ejercicio: Psicotécnico, que consistirá en una batería de preguntas relacionadas con la plaza a ocupar, durante el tiempo que decida el Tribunal.

Segundo ejercicio: Práctico: Que consistirá en la grabación de textos o de datos en una terminal informática, durante el tiempo que decida el Tribunal.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante 45 minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el apartado "A" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

Cuarto ejercicio: Consistirá en desarrollar, por escrito durante 90 minutos como máximo, dos temas sacados a la suerte, de los incluidos en el apartado "B" del temario contenido en el Anexo II de esta convocatoria. La lectura del ejercicio por los aspirantes será obligatoria y pública, salvo causas de fuerza mayor previa justificación, en cuyo caso, será leído por el Tribunal.

APARTADO A). MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Características y estructura.

TEMA 2.- El Municipio. Organización y competencias municipales.

TEMA 3.- Personal al servicio de la Entidad local. La función pública local y su organización. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales.

TEMA 4.- Las formas de acción administrativa de las entidades locales. Concepto, clases y caracteres.

APARTADO B). MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.- SISTEMA: Visión General del sistema As/400 y 8/38. Dispositivos. Pantallas e Impresoras. Unidades de cinta. Configuración básica. Teclas. Cableado y conexiones. Líneas. Direcciones.

TEMA 2.- OFIMÁTICA: Concepto de Ofimática. Productos Ofimáticos. Situación actual. Perspectivas. Tratamiento de Textos. Sistemas Video Disco.

TEMA 3.- OFIVISION 400: Concepto. Características. Compatibilidad con otros entornos y productos. Correo Electrónico. Procesador de palabras. Agenda. Perfiles.

TEMA 4.- TERMINALES: Concepto. Tipos de terminales. Terminales de teclado-pantalla. Terminales remotos. Evolución de los terminales inteligentes.- Compatibilidad y protocolos de terminales. La ergonomía en los terminales. Criterios de selección de terminales.

TEMA 5.- SEGURIDAD: Conceptos sobre Backup y Recuperación. Recursos. Operativa básica. Copias de archivos y bibliotecas. Copias con selección.

TEMA 6.- UNIDADES DE INFORMACION: Campos, concepto y tipos. Ficheros, concepto y tipos. Biblioteca. Bibliotecas de usuarios. Bases de Datos. Análisis. Programación. Explotación.

TEMA 7.- LA INFORMACION EN LA EMPRESA: Concepto de información. Clasificación de la información. El tratamiento de la información. La empresa un sistema informativo. Integración vertical y horizontal de la información. Tratamiento informático de la información. El ordenador y la toma de decisiones.

TEMA 8.- CODIFICACIÓN: Definición de código. Estructura y cualidades de un lenguaje código. Tipos de códigos. Estructura representativa y significativa. Ventajas e inconvenientes de la codificación. Ejemplos de codificación. La codificación en los procesos del Ayuntamiento de Huelva.

TEMA 9.- LA IMPLANTACION DE LA CODIFICACION: La codificación en la empresa. Puesta en marcha de la codificación. Realización de la codificación. El departamento de codificación. Control de la codificación. Control absoluto de validez. Control relativo de validez.

TEMA 10.- GRABACION: Concepto. Codificación y Estandarización. Control de grabación. Chequeos de errores. Verificación. Alfas. Bajas. Actualización. Listados y Visualización. Contadores en la grabación.

TEMA 11.- PLANIFICACION FISICA DEL CPD: Planificación física del CPD. Seguridad de acceso. Seguridad de la información. Sala de ordenadores. Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI). Control de la temperatura. Humedad. Ruidos. Sistema de detección y extinción de incendios. Salas de control.

TEMA 12.- LA INFORMATICA EN LA ADMINISTRACION: Impacto de la informática en la Administración. Objetivos. Requerimientos. Estrategias de la implantación. Automatización de los expedientes administrativos. Integración informática de los procesos típicamente administrativos.

TEMA 13.- APLICACIONES MUNICIPALES: Aplicaciones más usuales. Población y territorio. Padrón de Habitantes. Gestión Tributaria. Gestión Recaudatoria. Gestión de Personal. Nómina. Contabilidad. Urbanismo.

TEMA 14.- ORDENADORES PERSONALES: Ordenadores Personales. Características. Periferia conectable. Impresoras. Lectores de tarjetas. Lectura e impresión de códigos de barras. Soportes para copias de seguridad.

TEMA 15.- DISPOSITIVOS DIVERSOS: Equipos para el tratamiento de formularios continuos: Separadoras. Descarbonadora. Clasificadoras. Cortadoras. Plegadoras.

TEMA 16.- TELEFONIA: IBERCOM: Características más importante del sistema. Equipos de Fax, características. Enlaces telefónicos departamentos municipales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

EL AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno libre, forma Concurso de dos plazas de Capataz de Jardines encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, grupo de clasificación "D", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanantes de la Oferta de Empleo Público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso será necesario:

a) Disfrutar de la condición de funcionario en propiedad de este Excmo. Ayuntamiento, y pertenecer al Grupo "D", con un mínimo de 2 años en el cuerpo o escala a que pertenezca.

b) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 400 pesetas en concepto de derechos a participar en el Concurso, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 42 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría cuarta.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

NOVENA: El procedimiento de selección constará de una fase:

A) CONCURSO.

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

La puntuación definitiva y el orden de calificación de los aspirantes estará determinado por las sumas de las puntuaciones obtenidas en el Concurso.

VII. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMA: Concluida la puntuación del Concurso, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

VIII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-PRIMERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Certificación del Excmo. Ayuntamiento de Huelva donde se acredite su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de

este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

c) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsión) del título exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus instancias.

IX. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-SEGUNDA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

X. RECURSOS

DECIMO-TERCERA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier otro documento de igual fuerza probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración	0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración ...	0,50 puntos
De 200 horas en adelante	1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Méritos Específicos

HISTORIAL PROFESIONAL

- Por realización de actividades profesionales directamente relacionadas con el puesto a cubrir, hasta un máximo de 1,00 punto
- Por la presentación de una memoria sobre "Organización y Funcionamiento del Servicio" a que se describe la plaza, hasta un máximo de 2,00 puntos

La memoria será de redacción libre, basada en los conocimientos y en la experiencia del aspirante. Comprenderá necesariamente dos partes y conclusiones, referidas a la problemática y planteamientos generales sobre el tema, en los que se refiere a la Administración Local, y en la segunda deberán abordarse aquellos aspectos que el aspirante considere del caso, con el Ayuntamiento de Huelva, en concreto. A título indicativo se fija una extensión de la memoria de tres folios como mínimo y cinco como máximo, mecanografiados a doble espacio, acompañados de un organigrama correspondiente a la memoria.

La presentación de la referida memoria será obligatoria y deberá unirse con la instancia para tomar parte en el Concurso.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos	2,00	puntos
Méritos Profesionales	3,00	puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas	1,00	punto
Méritos Específicos	3,00	puntos

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

EDICTO.

El AYUNTAMIENTO PLENO, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 1.992, adoptó el acuerdo de aprobar las bases de la convocatoria que más abajo se indican, con arreglo a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

PRIMERA: Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el turno libre, forma Concurso de dos plazas de Inspector Electricista encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, grupo de clasificación "D", según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto y dimanantes de la Oferta de Empleo Público correspondiente a los ejercicios 1990/91.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

SEGUNDA: Para tomar parte en el Concurso será necesario:

a) Disfrutar de la condición de funcionario en propiedad de este Excmo. Ayuntamiento, y pertenecer al Grupo "D", con un mínimo de 2 años en el cuerpo o escala a que pertenezca.

b) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado ó equivalente.

TERCERA: Los requisitos establecidos por esta base II deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: Las personas con minusvalía serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas ó funciones correspondientes.

III. PRESENTACION DE INSTANCIAS

QUINTA: Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

SEXTA: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 400 pesetas en concepto de derechos a participar en el Concurso, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

IV. ADMISION DE ASPIRANTES

SEPTIMA: Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

OCTAVA: El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 49 del Real Decreto 896/1991 de 7 de Junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

El Director o Jefe del respectivo servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual

al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las Bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal responsable en este proceso selectivo no podrá aprobar un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. A estos efectos se considerarán aprobados sólo y exclusivamente los que obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de "asistencias", en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría cuarta.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VI. SISTEMA DE SELECCION Y CALIFICACION

NOVENA: El procedimiento de selección constará de una fase:

A) CONCURSO.

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, con arreglo al baremo citado en el anexo I.

La puntuación definitiva y el orden de calificación de los aspirantes estará determinado por las sumas de las puntuaciones obtenidas en el Concurso.

VII. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCION

DECIMA: Concluida la puntuación del Concurso, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculantes para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

VIII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

DECIMO-PRIMERA: Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones

que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Certificación del Excmo. Ayuntamiento de Huelva donde se acredite su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Al efecto los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

c) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsión) del título exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus instancias.

IX. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESION

DECIMO-SEGUNDA: Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

X. RECURSOS

DECIMO-TERCERA: La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida por la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I - A) BAREMO-CONCURSO

Méritos Académicos

- Otra titulación de idéntico grado Académico en el mismo Área de conocimientos evidente con la plaza convocada 2,00 puntos.

Méritos Profesionales

SERVICIOS PRESTADOS

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Organismo competente 0,05 puntos
- Por cada mes completo de servicios prestados en Empresas privadas en plaza o puesto de igual o similar naturaleza, que deberán ser suficientemente acreditados a través del contrato de trabajo visado por el INEM y certificado de cotizaciones a la S.S. ó cualquier

otro documento de igual fuerza
probatoria 0,02 puntos

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Organismos Oficiales.

De 15 a 40 horas de duración 0,10 puntos
De 41 a 70 horas de duración 0,20 puntos
De 71 a 100 horas de duración 0,25 puntos
De 101 a 200 horas de duración 0,50 puntos
De 200 horas en adelante 1,00 punto

No serán valorados aquellos cursos cuya duración sean inferiores a 15 horas ó que no se justifique su duración.

Méritos Específicos

HISTORIAL PROFESIONAL

- Por realización de actividades profesionales directamente relacionadas con el puesto a cubrir, hasta un máximo de 1,00 punto
- Por la presentación de una memoria sobre "Organización y Funcionamiento del Servicio" a que se adscribe la plaza, hasta un máximo de 2,00 puntos

La memoria será de redacción libre, basada en los conocimientos y en la experiencia del aspirante. Comprenderá necesariamente dos partes y conclusiones, referidas a la problemática y planteamientos generales sobre el tema, en los que se refiere a la Administración Local, y en la segunda deberán abordarse aquellos aspectos que el aspirante considere del caso, con el Ayuntamiento de Huelva, en concreto. A título indicativo se fija una extensión de la memoria de tres folios como mínimo y cinco como máximo, mecanografiados a doble espacio, acompañados de un organigrama correspondiente a la memoria.

La presentación de la referida memoria será obligatoria y deberá unirse con la instancia para tomar parte en el Concurso.

Al efecto el máximo de puntos que puede otorgar el Tribunal tendrá la siguiente distribución por apartados del BAREMO:

Méritos Académicos 2,00 puntos
Méritos Profesionales 3,00 puntos
Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas 1,00 punto
Méritos Específicos 3,00 puntos

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de mayo de 1992.- El Alcalde, Juan Ceada Infantes. El Secretario, Manuel Batanero Romero.

AYUNTAMIENTO DE BAEZA (JAEN)

ANUNCIO de bases de las pruebas selectivas para cubrir dos plazas de Cabos de la Policía Local, mediante el sistema de concurso-oposición de promoción interna.

PRIMERA.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad mediante el sistema de promoción interna, previa superación de pruebas selectivas, de 2 plazas de Cabo de Policía Local, integrados en la subescala Administrativa de Administración Especial.
Estas plazas están reservadas para promoción interna entre los Policías/Locales que reúnan los requisitos de la base segunda.
Las plazas están dotadas con el sueldo correspondiente, dos pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones y emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente, al grupo D.

SEGUNDA.- Tratándose de una plaza reservada para promoción interna, los solicitantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- a) Pertenecer a la Policía Local de este Ayuntamiento.
- b) Estar en posesión del título de graduado escolar.
- c) Contar al menos con DOS años de servicios de Policía Local.
Los aspirantes habrán de reunir todos y cada uno de los requisitos indicados con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para presentación de instancias.

TERCERA.- Presentación de instancias.-

Las instancias para tomar parte en las pruebas selectivas deberán contener declaración expresa de reunir todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente en que aparezca el anuncio de la convocatoria en extracto en el "Boletín Oficial del Estado", pudiéndose presentar en la forma prevista en el art. 60 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

CUARTA.-

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Gobierno no aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndoseles un plazo de quince días para posibles reclamaciones, recursos e impugnaciones, que de haberlas, serán aceptadas o rechazadas en el acuerdo por el que dicha Comisión apruebe la lista definitiva de composición del Tribunal y fecha de realización de las pruebas.

QUINTA.- Tribunal Calificador.-

Estará constituido de la forma siguiente:
Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.
Vocales: Un representante de la Junta de Andalucía, El Jefe del Servicio respectivo. Un funcionario de carrera designado por el presidente, de igual o superior categoría con respecto a las plazas convocadas.
Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.
La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.
El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

SEXTA.- En la fase del concurso se valorarán los siguientes méritos.-

- a) Por cada año o fracción de servicios en el Cuerpo que exceda de dos 0'50 puntos hasta un máximo de 2'5.
- b) Por el título de Bachiller superior o equivalente: 1 punto
La fase de la oposición constará de los siguientes ejercicios de carácter eliminatorio.

PRIMER EJERCICIO.- Consistirá en contestar oralmente, en un periodo máximo de 20 minutos, dos temas extraídos al azar de entre los comprendidos en programa anexo a la convocatoria.

SEGUNDO EJERCICIO.- Consistirá en la redacción de los siguientes supuestos que propondrá el Tribunal antes del comienzo del mismo y entregará simultáneamente por escrito a los aspirantes.

- a) De una denuncia
- b) De un acta relativa a la materia de actuación de la Policía Local.

TERCER EJERCICIO.-

Se realizará una entrevista personal sobre actuación de distintos supuestos relacionados con el ejercicio del cargo.

SEPTIMA.- Calificación.-

Todos los ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios obligatorios, será de cero a diez.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquel, siendo el cociente la calificación definitiva.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de edictos de la Corporación. La calificación definitiva estará determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en la fase del Concurso y los ejercicios de la Oposición.

OCTAVA.- Relación de aprobados y presentación de documentos.-

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar esta el número de plazas convocadas, formulando ante el Alcalde propuesta de nombramiento dentro del plazo de 20 días naturales, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Quiénes dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor no presentaren su documentación no podrán ser nombrados quedando anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en sus instancias.

En este caso y al tratarse de funcionarios que acceden por promoción interna, los propuestos deberán presentar únicamente certificación del Ayuntamiento acreditativa de los servicios prestados, así como copia compulsada del título exigido.

NOVENA.- El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMA.- En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 712/82, de 2 de abril. Ley 7/85 de 2 de abril. Real Decreto 781/86 de 18 de abril. Ley 30/84, de 2 de agosto y demás disposiciones aplicables en la materia.

UNDECIMA.- La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, podrán ser impugnados por los interesados respectivamente, así como la actuación del Tribunal en los casos y formas establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

A N E X O

Programa para el primer ejercicio:

- 1º.- La Constitución Española de 1.978: Características fundamentales
- 2º.- Derechos y deberes fundamentales: Capítulo I y II.
- 3º.- El Municipio, organización y competencias.
- 4º.- El personal al servicio de las Corporaciones Locales- Artículos 89 al 97 y 100 al 104 de la Ley 7/85 de 2 de abril y Título VI Capítulo I del R.D. Legislativo 781/1986 de 18 de abril.
- 5º.- Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario.
- 6º.- El servicio de la Policía Municipal. Régimen Específico. Dependencia funcional y organizativa.
- 7º.- Principios básicos de la actuación de la Policía Local (artículos 52 y 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo)
- 8º.- Funciones de la Policía Local
- 9º.- Delitos de los funcionarios Públicos en el ejercicio de sus funciones
- 10º.- Delitos contra las personas, contra el honor y la propiedad
- 11º.- Ley de Enjuiciamiento Criminal: De la denuncia (art 259 y 269)
- 12º.- Ley de Enjuiciamiento Criminal: Policía judicial (art. 282 al 298)
- 13º.- Ley sobre tráfico circulación vehículos y s. vial- Título V.
- 14º.- " " " " " " " " VI.
- 15º.- " " " " " " " " II Cap II

16-	Reglamento general de circulación	Titulo II	Cap. II
17-	"	"	Cap. III
18-	"	"	Cap. VIII
19-	"	III	II
20-	"	IV	VI
21-	Servicio de Protección Civil.		

Baeza, 19 de junio de 1992— La Secretaria, El Alcalde.

CAJA GENERAL DE AHORROS DE GRANADA

CONVOCATORIA de Asamblea General Constituyente.
(PP. 1007/92).

A tenor de lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento del Procedimiento Regulador del Sistema de Designación de los Organos de Gobierno de esta Entidad, el Consejo de Administración, tras la celebración de la correspondiente reunión extraordinaria del mismo, acordó la convocatoria de sesión Extraordinaria de la Asamblea General de esta Institución, a celebrar el próximo día 29 de julio de 1992, en el Salón de Actas de la sede social, sita en Plaza Villomena número 1, de Granada, a las 18,00 horas, en primera convocatoria, y, caso de no reunirse el quórum necesario, a las 18,30 horas en segunda convocatoria.

El Orden del Día a tratar en la citada sesión Constituyente será el siguiente:

Punto 1°. Constitución de la Asamblea.

Punto 2°. Elección de los vocales del Consejo de Administración que procedan.

Punto 3°. Elección de los vocales de la Comisión de Control.

Punto 4°. Nombramiento de la Comisión Delegada que ha de resolver los recursos de alzada contra las resoluciones denegatorias de la Comisión Electoral.

Punto 5°. Designación de Interventores y Suplentes para la aprobación del acta de la sesión.

No se admitirá la delegación en otra Consejero ni en tercero persona.

Granada, 6 de julio de 1992.— El Presidente, Manuel Martín Rodríguez.

(Continúa en el fascículo 2 de 3)

BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

FAX: (95) 421 02 89

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1992

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25. a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado de Correos núm. 100.000. SEVILLA. 41071.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestre naturales que resten. (Artº. 16, punto 2 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Artº. 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2º semestre) será de 7.000 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4º trimestre) será de 3.500 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por ADELANTADO.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por GIRO POSTAL o mediante TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**. (Resolución de 19.4.85, BOJA. núm. 39 del 26).
- 4.3. NO SE ACEPTARAN transferencias bancarias ni pagos contrarreembolso.
- 4.4. NO SE CONCEDE descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año XIV

jueves, 9 de julio de 1992

Número 64 (2 de 3)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARIA GENERAL TECNICA, CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Domicilio: Jesús de la Vera Cruz n° 16 - 41002 SEVILLA.
Dirección: Apartado de Correos 100.000. - 41071 SEVILLA
Teléfonos: (95) 421 40 55 - 421 74 53

Fax: (95) 421 02 89
Imprime: Tecnographic, SEVILLA
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

(Continuación del fascículo 1 de 3)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de de 24 de junio de 1992, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de determinados centros de Educación General Básica y se establece el procedimiento para dar desarrollo al artículo 38° del Real Decreto 895/89, de 14 de julio (Continuación).

ANEXO I

PROVINCIA : ALMERIA

04000078
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
SAN NICOLAS (7)
ZACATIN, 33
ADRA
ADRA

04005398
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
PEDRO MENA (5)
ACADEMIA, 2
ADRA
ADRA

04004851
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
NUEVA ANDALUCIA (12)
CUATRO HIGUERAS (LA CURVA)
CURVA (LA)
ADRA

04601881
COLEGIO PUBLICO RURAL
WAIMON (338)
C/ GENERAL SANJURJO S/N
ALBANCHEZ
ALBANCHEZ

04000213
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
VELAZQUEZ (18)
BUENAVISTA S/N
ALBOX
ALBOX

04601579
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
(FRANCISCO FENOY) (302)
CARRETERA ESTACION, 1
ALBOX
ALBOX

04601893
COLEGIO PUBLICO RURAL
MEDIO ALMANZORA II (340)
CARRETERA ESTACION 1.1
POCICAS (LAS)
ALBOX

04000365
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
JUAN XXIII (28)
CALVARIO, 1
ALHABIA
ALHABIA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL	
	MAE.	INF/	PC	FIL.	FIL.	FIL.	MAT.	CIE.	EDU.	EDU.	AULA ESP.	NO ESPEC.
	PRE.	CM	ING.	FRA.	CAS.	C.N.	SOC.	FIS.	MUS.		P.T.	A.L.
CREACION												
SUPRESION		1										
CREACION							1					
SUPRESION		1										
CREACION							1					
SUPRESION												
CREACION			1									
SUPRESION			1							1		
CREACION							1					
SUPRESION												
CREACION								1				
SUPRESION												
CREACION												
SUPRESION												
CREACION												
SUPRESION												

PROVINCIA : ALMERIA	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.				EDUCACION ESPECIAL	
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING. FRA. CAS.	FIL. MAT. CIE. SOC. FIS. MUS.	AULA ESP. P.T. I.A.L.	NO ESPEC. P.T. I.A.L.
04001965 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SIMON FUENTES (121) AVENIDA DEL MAR S/N CARBONERAS CARBONERAS							
04005080 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (128) GUAZAMARA GUAZAMARA CUEVAS DEL ALMANZORA							
04602006 COLEGIO PUBLICO RURAL SIERRA ALMAGRERA (341) LA PORTILLA PORTILLA (LA) CUEVAS DEL ALMANZORA							
04002593 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SOLEDAD ALONSO DRYSDALE (149) LA PAZ, 11 GADOR GADOR							
04602110 COLEGIO PUBLICO E.G.B. EX MARI ORTA (351) CAMINO DE MOJACAR GARRUCHA GARRUCHA							
04602237 COLEGIO PUBLICO RURAL BAJO ANDARAX(364) C/LA FUENSANTA HUERCAL DE ALMERIA HUERCAL DE ALMERIA							
04002684 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN JOSE DE CALASANZ (163) GUILLERMO REINA S/N HUERCAL-OVERA HUERCAL-OVERA							
04005120 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) PRINCIPE FELIPE (162) ARCO S/N HUERCAL-OVERA HUERCAL-OVERA							

PROVINCIA : ALMERIA		+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
		MAE:			EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.			EDUCACION ESPECIAL					
		INF / PRE:			PC CM			FIL: FIL: FIL: CAS: MAT: CIE: EDU: MUS: AULA ESP: NO ESPEC: P.T. A.L. P.T. A.L.					
04003275													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
LA ATALAYA (200)													
ZONA ESCOLAR S/N													
NIJAR													
NIJAR													
04601956													
COLEGIO PUBLICO RURAL													
CAMPO DE NIJAR NORTE (336)													
AVENIDA COLONIZACION S/N													
PUEBLOBLANCO													
NIJAR													
04003354													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
ANDALUCIA (204)													
PL. ENSENANZA,1 -SAN ISIDRO-													
SAN ISIDRO DE NIJAR													
NIJAR													
04003512													
COLG. PUBLICO EGB (CAEP)													
JUAN SAENZ MIRON (216)													
CUATRO OLIVOS, 22													
PECHINA													
PECHINA													
04003551													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
EMILIO ZURANO MUÑOZ (218)													
LOS ANTONES													
PULPI													
PULPI													
04601646													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
BLAS INFANTE (307)													
PARAJE LA GLORIA-VENTA VITORINO													
AGUADULCE													
ROQUETAS DE MAR													
04602158													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
FRANCISCO SAIZ SANZ (356)													
C/ SONORA, S/N													
AGUADULCE													
ROQUETAS DE MAR													
04003755													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
F.VILLAESPESA(230)													
ESCUELAS S/N.													
PARADOR DE LAS HORTICHUELAS (EL)													
ROQUETAS DE MAR													

PROVINCIA : ALMERIA

04602031
COLEGIO PUBLICO RURAL
ALFIL (344)
CARRETERA DE LA ESCUELA
TURRILLAS
TURRILLAS

04601932
COLEGIO PUBLICO RURAL
LOS VELEZ (334)
LA CARRERA DEL CARMEN, 27
VELEZ RUBIO
VELEZ RUBIO

04004310
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
DOCTOR SEVERO OCHOA (263)
CABECICU, 1
VELEZ RUBIO
VELEZ RUBIO

04004401
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
CERREYES CATOLICOS (268)
PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N
VERA
VERA

04005193
COLG. PUBLICO EGB (CAEP)
ANGEL DE HARO (267)
CANADA JUAN PEDRO S/N
VERA
VERA

04004449
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
JOAQUIN VISIEDO (269)
SOTOMAYOR, 35
VIATOR
VIATOR

04601695
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
BLAS INFANTE (312)
CAMINOS LOS METALEROS (LA GANGOSA)
GANGOSA-VISTASOL
VICAR

04004553
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
VIRGEN DE LA PAZ (272)
PUEBLA DE VICAR
PUEBLA DE VICAR
VICAR

PROVINCIA : CADIZ	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL		
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. MUS.	AULA ESP. P.T. A.L. NO ESPEC. P.T. A.L.
11603464	COLEGIO PUBLICO E.G.B. GETARES II (453) BARRIADA SAN GARCIA S/N GETARES ALGECIRAS		1						1
11000496	COLEGIO PUBLICO E.G.B. PELAYO, EL (38) EL PELAYO PELAYO (EL) ALGECIRAS		1						
11000551	COLEGIO PUBLICO E.G.B. MIGUEL DE CERVANTES (38) ARCOS, 17 ALGODONALES		1						
11000629	COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN MIGUEL (49) AVDA. DUQUE ARCOS, 27 ARCOS DE LA FRONTERA ARCOS DE LA FRONTERA	1		1					
11000691	COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN FRANCISCO (48) CARRETERA VILLAMARTIN S/N BD. LA SOLEDAD ARCOS DE LA FRONTERA ARCOS DE LA FRONTERA	1							
11000708	COLEGIO PUBLICO E.G.B. MAESTRO ANT. AROCHA (44) CRTRA. PANTANO CABEZUELOS, S/N ARCOS DE LA FRONTERA ARCOS DE LA FRONTERA		1						
11008318	COLEGIO PUBLICO E.G.B. RIOFRIO (47) AVDA. ALFONSO X EL SABIO S/N ARCOS DE LA FRONTERA ARCOS DE LA FRONTERA	1							
11603294	COLEGIO PUBLICO RURAL POETA JULIO MARISCAL (436) JUNTA DE LOS RIOS GUIJO (EL) GRUPOS DE LA FRONTERA	2							

PROVINCIA : CORDOBA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.		EDUCACION ESPECIAL	
	MAE. INF. PRE.	PC CM	FIL. CAS. C.N. SOC.	EDU. MUS. P.T. I.A.L. P.T. I.A.L.
14000744 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NTR. SRA. DE LA SIERRA (33) AVDA. GONZALEZ DE MENESES, 1 CABRA				
14000989 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MAESTRO JUAN HIDALGO (40) EXTRAMUROS S/N CARDENA CARDENA				
14001281 COLEGIO PUBLICO E.G.B. VIRGEN DE LA SALUD (59) PASEO DE LA SALUD, 18 CASTRO DEL RIO CASTRO DEL RIO				
14001402 COLEGIO PUBLICO E.G.B. DOCTOR CARAVACA (57) ERMITA DE LA SALUD S/N CASTRO DEL RIO CASTRO DEL RIO				
14007532 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ANGELES, LOS (62) C/ FRANCIA S/N ALCOLEA CORDOBA				
14001487 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CABALLEROS DE SANTIAGO (95) PLAZA DE VALDELAGRANA, 3 CORDOBA CORDOBA				
14001505 COLEGIO PUBLICO E.G.B. COLON (99) PLAZA DE COLON, S/N CORDOBA CORDOBA				
14001529 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ENRIQUEZ BARRIOS (104) MAESTRO PRIEGO LOPEZ, 1 CORDOBA CORDOBA				

[illegible]

PROVINCIA : CORDOBA	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL		
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	MAT. CAS.	CIE. SOC.	EDU. MUS.	AULA ESP. P.T. A.L.
14001712 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) ALBOLAFIA (87) ESPALDAS A C/MOTRIL S/N CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION	1							
14001724 COLEGIO PUBLICO E.G.B. AL ANDALUS (86) VICENTE ALEXANDRE, S/N CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION								
14001751 COLEGIO PUBLICO E.G.B. COLEGIO CHURRUCA (90) ALFONSO CHURRUCA C/ PALMA DEL RIO, KM 2 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						
14001864 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN LORENZO (135) C/ MUNICES, 12 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						
14002248 COLEGIO PUBLICO E.G.B. FRAY ALBINO (107) DOÑA ALDONZA, 2 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						
14002613 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN VICENTE FERRER (137) FERNANDO CAMACHO, 50 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						
14002625 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SANTA CATALINA DE SIENA (138) FERNANDO CAMACHO, 44 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						
14002662 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SANTA ROSA DE LIMA (139) ACERA DEL RIO, 19 CORDOBA CORDOBA	CREACION								
	SUPRESION		1						

[illegible]

PROVINCIA : CORDOBA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.		EDUCACION ESPECIAL	
	MAE	INF/ PRE	FIL. ING. FIL. CAS. MAT. C.N. SOC. FIS. MUS.	AULA ESP. NO ESPEC. P.T. I.A.L. P.T. I.A.L.
14008093 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) ANTONIO GALA (93) C/ A. ZONA D (LAS MORERAS) CORDOBA CORDOBA	CREACION SUPRESION	1 1	+	+
14600644 CENTRO PUBLICO DE PREESCOLAR CRUZ DE JUAREZ (69) AVDA VIRGEN DE LAS ANGUSTIAS S/N CORDOBA CORDOBA	CREACION SUPRESION	1	+	+
14600693 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) GLORIA FUERTES (338) POLIG. GUDALQUIVIR (MANZANA 6) CORDOBA CORDOBA	CREACION SUPRESION	1 1	+	+
14600966 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MEDITERRANEO (363) AVD. DEL MEDITERRANEO CORDOBA CORDOBA	CREACION SUPRESION	1	+	+
14600981 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MIRASIERRA (365) URB. AZAHARA CORDOBA CORDOBA	CREACION SUPRESION	1	+	+
14003356 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ALCALA GALTIANO, LOS (149) JUNCO, S/N. DOÑA MENCIA DOÑA MENCIA	CREACION SUPRESION	1	+	+
14003381 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NUESTRA SEÑORA DE LORETO (150) AVDA. DOCTOR CORNEJO, S/N. DOS-TORRES DOS-TORRES	CREACION SUPRESION	1	+	+
14003484 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ANTONIO VALDERRAMA (154) CERRILLO CRUCES ESPIEL ESPIEL	CREACION SUPRESION	1	+	+

PROVINCIA : CORDOBA

	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL				
		PC CM	FIL. ING.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	MUS.	AULA P.T.	ESP. A.L.	NO P.T.
14003681 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN CARLOS BORROMEO (167) EXTREMADURA, S/N. FUENTE OBEJUNA FUENTE OBEJUNA	CREACION SUPRESION										
14007571 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN SEBASTIAN (168) PLAZA DE S. SEBASTIAN FUENTE OBEJUNA FUENTE OBEJUNA	CREACION SUPRESION	1									
14007593 COLEGIO PUBLICO E.G.B. FEDERICO GARCIA LORCA (176) POSADAS S/N FUENTE PALMERA FUENTE PALMERA	CREACION SUPRESION		1								
14004397 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NTR. SRA. DE LA PIEDAD (203) CALVARIO S/N IZNAJAR IZNAJAR	CREACION SUPRESION		1								
14004476 COLEGIO PUBLICO E.G.B. BARAHONA DE SOTO (213) ANCHÁ, 40 LUCENA LUCENA	CREACION SUPRESION					1					
14004658 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NTR. SRA. DEL ROSARIO (223) CRUZ MARBELLA S/N LUQUE LUQUE	CREACION SUPRESION	2									
14004749 COLEGIO PUBLICO E.G.B. BEATO JUAN DE AVILA (228) EL MOLINILLO, S/N MONTILLA MONTILLA	CREACION SUPRESION		1								
14004786 COLEGIO PUBLICO E.G.B. GRAN CAPITAN (228) LLANO DE LOS RIOS MONTILLA MONTILLA	CREACION SUPRESION			1							

PROVINCIA : CORDOBA

MAE.		EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL	
INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	MAT. CAS.	CIE. C.N.	EDU. FIS. MUS.	AULA ESP. P.T. I.A.L.	NO ESPEC. P.T. I.A.L.

14006138	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. SANTIAGO RAMON Y CAJAL (300)								
CERRO DE LOS MORISCOS								
PUENTE-GENIL								
PUENTE-GENIL								

14006141	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. AGUSTIN RODRIGUEZ (295)								
BALDOMERO JIMENEZ S/N								
PUENTE-GENIL								
PUENTE-GENIL								

14007398	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. CASTILLO DE ANZUR (296)								
MONTALBAN S/N								
PUENTE-GENIL								
PUENTE-GENIL								

14601028	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. (368)								
CARRETERA DEL PALOMAR S/N								
PUENTE-GENIL								
PUENTE-GENIL								

14801107	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO RURAL (376)								
C/JOSE ANTONIO 21								
LLANOS DE DON JUAN								
RUTE								

14008400	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. FUENTE DEL MORAL (306)								
FUENTE DEL MORAL S/N								
RUTE								

14008667	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. TERESA COMINO (322)								
EXTRAMUROS S/N								
VILLAFRANCA DE CORDOBA								
VILLAFRANCA DE CORDOBA								

14006783	1	+	+	+	+	+	+	+
COLEGIO PUBLICO E.G.B. MAESTRO ROGELIO FERNANDEZ (331)								
CARRETERA, 5								
VILLANUEVA DEL DUQUE								
VILLANUEVA DEL DUQUE								

PROVINCIA : GRANADA

18000453 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAGRADO CORAZON DE JESUS (31) C/ GRUPO ESCOLAR ALHENDIN	CREACION SUPRESION	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PC CM	PRIMARIA/E.G.B. FIL. ING.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	AULA ESP. MUS.	EDUCACION ESPECIAL P.T.A.L. P.T.A.L.
18000520 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ARCOS DE TORRECUEVAS (38) CARRETERA DE GRANADA S/N ALMUNECA ALMUNECA	CREACION SUPRESION									1
18000593 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SANTA CRUZ LA (42) CTRA. DE GRANADA ALMUNECA ALMUNECA	CREACION SUPRESION									1
18000672 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN HERMENEGILDO (46) ESCUELAS S/N ALQUIFE ALQUIFE	CREACION SUPRESION	1								
18000751 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN MIGUEL (53) SAN SEBASTIAN, S/N ARMILLA ARMILLA	CREACION SUPRESION		1							
18000826 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JULIO RODRIGUEZ (52) PROLONG. SAN MIGUEL, S/N ARMILLA ARMILLA	CREACION SUPRESION		2							1
18601072 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PROFESOR TIerno GALVAN (444) C/ TIerno GALVAN ARMILLA ARMILLA	CREACION SUPRESION		1							
18000881 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JIMENEZ RUEDA (54) PZA. DON GONZALO, S/N ATARFE ATARFE	CREACION SUPRESION		2	1						

	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.						EDUCACION ESPECIAL	
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	MAT. CAS.	CIE. SOC.	EDU. MUS.	AULA ESP. P.T. A.L.
18601813 COLEGIO PUBLICO E.G.B. VICTORIA EUGENIA (504) AVDA. DEL SUR S/N (LA CALETA) GRANADA	CREACION SUPRESION	2		1					
18002723 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NTR. SRA. DE LOS REMEDIOS (161) EL FARGUE, GRANADA	CREACION SUPRESION		2						
18004586 COLEGIO PUBLICO E.G.B. COLEGIO DE LORETO (205) AVDA. PRIETO MORENO GUADAHORTUNA	CREACION SUPRESION		1						
18004598 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CONSTITUCION DEL 78 (206) IGLESIA, S/N BACOR OLIVAR GUADIX	CREACION SUPRESION		1						
18004744 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MEDINA OLMOS (210) SAN MIGUEL, S/N GUADIX	CREACION SUPRESION	1					1		
18004941 COLEGIO PUBLICO E.G.B. VIRGEN DEL CARMEN (215) ROMERAL S/N CASTELL DE FERRO GUALCHOS	CREACION SUPRESION							1	1
18005086 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CERVANTES (223) SAN JUAN BOSCO, 1- BDA. LA PAZ HUESCAR	CREACION SUPRESION						1		
18005098 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NATALIO RIVAS (224) AVDA. CALVO SOTELO, 16 HUESCAR	CREACION SUPRESION	1							

[illegible]

PROVINCIA : GRANADA

	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PC CM	EDUCACION FIL. ING.	PRIMARIA/E.G.B. FIL. CAS.	EDU. CIE. SOC.	EDU. FIS. MUS.	EDUCACION ESPECIAL AULA ESP. P.T.A.L. P.T.A.L.
18007817 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) NTRA. SRA. DE LAS ANGIUSTIAS (346) CTRA. DE BADAJOZ PINOS-PUENTE PINOS PUENTE	+	+	+	+	+	+	+
	1						1
18008889 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) SAN PASCUAL BAILON (347) PRESA, S/N PINOS-PUENTE PINOS PUENTE	+	+	+	+	+	+	+
	1						
18007885 COLEGIO PUBLICO E.G.B. RAMON Y CAJAL (380) C/ ESCUELAS S/N PUEBLA DE DON FADRIQUE PUEBLA DE DON FADRIQUE	+	+	+	+	+	+	+
	1						
18007897 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PROFESOR TIERNO GALVAN (361) SANTA ADELA, S/N PULIANAS PULIANAS	+	+	+	+	+	+	+
	1						
18007940 COLEGIO PUBLICO E.G.B. REINA ISABEL (363) BARRIO DE LA INMACULADA PURULLENA PURULLENA	+	+	+	+	+	+	+
							1
18007952 COLEGIO PUBLICO E.G.B. AGUAS BLANCAS (384) SAN SEBASTIAN S/N QUENTAR QUENTAR	+	+	+	+	+	+	+
					1		
18008014 COLEGIO PUBLICO E.G.B. INMACULADA, LA (367) C/ LEPANTO, S/N SALAR SALAR	+	+	+	+	+	+	+
					1		
18600961 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SEGALBINA (372) C/ SALOBREÑA SALOBREÑA	+	+	+	+	+	+	+
					1		

PROVINCIA : HUELVA

	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL				
	INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	MUS.	AULA ESP.	NO ESPEC. P.T. I.A.L. P.T. I.A.L.
21600811 COLEGIO PUBLICO RURAL ADERSA 5 (189) EMILIO GONZALEZ S/N ALAJAR ALAJAR		2									
21601068 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (203) URBANIZACION BELLAVISTA ALJARAQUE ALJARAQUE			1				1				
21000048 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PROFESOR TIERNO GALVAN (3) C/ ESCUELAS, S/N CORRALES ALJARAQUE					1						
21601019 CENTRO PUBLICO DE PREESCOLAR (LAS VEREDAS) (202) C/ LAS VEREDAS VEREDAS ALMONASTER LA REAL	1										
21000188 COLEGIO PUBLICO E.G.B. LOPE DE VEGA (9) CALVO SOTELO, S/N ALMONTE											
21000191 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NUESTRA SEÑORA DEL ROCIO (10) CRTA. DE NIEBLA, 12 (BDA. PIO XII S/N) ALMONTE ALMONTE											
21600842 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) LOS TARANJALES (185) C/MUÑOZ GRANDE 2 BDA. CHAPARRAL ALMONTE ALMONTE			1								
21601007 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (201) C/ PATERNA S/N ALMONTE ALMONTE					1						

[illegible]

[illegible]

PROVINCIA : HUELVA

	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.				EDUCACION ESPECIAL			
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. CAS.	FIL. MAT. C.N.	CIE. SOC. FIS.	EDU. MUS.	AULA ESP. NO ESPEC. P.T. A.L. P.T. A.L.
21002057 COLEGIO PUBLICO E.G.B. NTR.SRA.DE LOS ANGELES (113) GRAN VIA,5 ISLA CRISTINA ISLA-CRISTINA	CREACION SUPRESION		1						
21002069 COLG PUBLICO EGB (CAEP) REINA MARIA CRISTINA (115) GRAN VIA SILVA MUÑOZ S/N ISLA CRISTINA ISLA-CRISTINA	CREACION SUPRESION		1						1
21003530 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SEBASTIAN URBANO (116) ALCALDE EMILIANO CABOT S/N ISLA CRISTINA ISLA-CRISTINA	CREACION SUPRESION	1							
21600881 COLEGIO PUBLICO E.G.B. EL MOLINO (186) C/ MOLINO CARRERA ISLA CRISTINA ISLA-CRISTINA	CREACION SUPRESION	1				1			
21002173 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN JUAN BAUTISTA (120) SAN JUAN,2 REPILADO (EL) JABUGO	CREACION SUPRESION					1			
21002238 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ALONSO BARBA (123) BADA.SAN ROQUE S/N LEPE LEPE	CREACION SUPRESION	1							
21600726 COLG PUBLICO EGB (CAEP) (RIO PIEDRAS) (175) C/ NARDO, S/N LEPE LEPE	CREACION SUPRESION		1						
21002288 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MIGUEL DE CERVANTES (128) MIGUEL DE CERVANTES S/N LUCENA DEL PUERTO LUCENA DEL PUERTO	CREACION SUPRESION		1						

PROVINCIA : JAEN

	MAE. INF. PRE.	EDUCACION PC CM	EDUCACION FIL. ING.	EDUCACION FIL. CAS.	EDUCACION MAT. C.N.	EDUCACION CIE. SOC.	EDUCACION EDU. FIS.	EDUCACION MUS.	EDUCACION P.T. A.L.	EDUCACION ESPECIAL NO ESPEC. P.T. A.L.
23000076 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JOSE GARNICA SALAZAR (6) EL COTO S/N ALCALA LA REAL ALCALA LA REAL										
23601102 COLEGIO PUBLICO RURAL EL OLIVO I (301) AVDA. IBEROAMERICA, S/N ALCALA LA REAL ALCALA LA REAL		5								
23601230 COLEGIO PUBLICO RURAL EL OLIVO II (315) AVDA. DE IBEROAMERICA S/N ALCALA LA REAL ALCALA LA REAL		1								1
23601242 COLEGIO PUBLICO RURAL EL OLIVO III (VALLE DE SAN JUAN) (316) AVDA. DE IBEROAMERICA S/N ALCALA LA REAL ALCALA LA REAL		1								1
23005530 COLEGIO PUBLICO E.G.B. RAFAEL ALDEHUELA (19) BARRIO PROTEGIDAS S/N ALCAUDETE ALCAUDETE										
23000362 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN MIGUEL (25) MESON S/N ALDEAQUEMADA ALDEAQUEMADA										
23000477 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ISIDORO VILAPLANA UGENA (32) ARROYO MESTANZA S/N ANDUJAR ANDUJAR		1								
23000489 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) JOSE RUIZ DE GORDOA (33) HERNAN CORTES S/N ANDUJAR ANDUJAR		1								

[illegible]

[illegible]

PROVINCIA : JAEN

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL	
	MAE.	INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	AULA ESP. MUS. P.T.	NO ESPEC. P.T.	A.L.	A.L.
23002917 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (170) VIRGEN DEL PILAR S/N GUADALIMAR DEL CAUDILLO LUPION	CREACION											
	SUPRESION		1									
23002942 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SIXTO SIGLER (172) A. CALATRAVA 2 MANCHA REAL MANCHA REAL	CREACION			1								
	SUPRESION											
23002991 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN JULIAN (175) SAN CRISTOBAL S/N MARMOLEJO MARMOLEJO	CREACION					1						
	SUPRESION		1									
23003090 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN AMADOR (180) TORREDONJIMENO S/N MARTOS MARTOS	CREACION		1									
	SUPRESION											
23003107 COLEGIO PUBLICO E.G.B. VIRGEN DE LA VILLA (183) DOLORES TORRES 25 MARTOS MARTOS	CREACION		1									
	SUPRESION											
23003188 COLEGIO PUBLICO E.G.B. FERNANDO IV (185) NUEVA S/N MONTE LOPE-ALVAREZ MARTOS	CREACION											
	SUPRESION						1					
23003235 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PADRE POVEDA (191) PADRE POVEDA S/N VENTA DE LOS SANTOS MONTIZON	CREACION		1									
	SUPRESION											
23003247 COLEGIO PUBLICO E.G.B. VIRGEN DE LA ESTRELLA (192) CRT. VILLACARRILLO S/N (EDF. PRINCIPAL) NAVAS DE SAN JUAN NAVAS DE SAN JUAN	CREACION											
	SUPRESION						1					

PROVINCIA : MALAGA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL		
	MAE.	INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	FIL. CAS.	FIL. MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	EDU. MUS.	AULA ESP.	NO ESPEC.	P.T. A.L. P.T. A.L.
29009041 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ALEJANDRO GARCIA GARRIDO (2) EJIDO S/N ALCAUCIN			1										
29601628 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (402) (ISAAC PERAL) ISAAC PERAL ALHAURIN DE LA TORRE ALHAURIN DE LA TORRE				1									
29602281 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (450) (SAN JUAN) GRANADA, 15 ALHAURIN DE LA TORRE ALHAURIN DE LA TORRE							1						
29602499 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (467) URBANIZACION LOS MANANTIALES ALHAURIN DE LA TORRE ALHAURIN DE LA TORRE		2	5	1			1	1	1				
29000402 COLEGIO PUBLICO E.G.B. EMILIA OLIVARES (20) CTRA. DE MALAGA S/N ALHAURIN EL GRANDE ALHAURIN EL GRANDE													1
28000517 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CARMEN AREVALO (18) LAS FLORES (VILLAFRANCO DE GUADALORCE) ALHAURIN EL GRANDE ALHAURIN EL GRANDE			1										
29009328 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PABLO RUIZ PICASSO (22) ALBAICIN, 116 ALHAURIN EL GRANDE ALHAURIN EL GRANDE				1									
29602402 COLEGIO PUBLICO E.G.B. HUERTAS ALTAS (460) HUERTAS ALTAS ALHAURIN EL GRANDE ALHAURIN EL GRANDE			2									1	

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1992

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25. a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado de Correos núm. 100.000. SEVILLA. 41071.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestre naturales que resten. (Artº. 16, punto 2 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Artº. 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2º semestre) será de 7.000 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4º trimestre) será de 3.500 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por ADELANTADO.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por GIRO POSTAL o mediante TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**. (Resolución de 19.4.85, BOJA. núm. 39 del 26).
- 4.3. NO SE ACEPTARAN transferencias bancarias ni pagos contrarreembolso.
- 4.4. NO SE CONCEDE descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



JUNTA DE ANDALUCÍA

BOLETIN OFICIAL

Año XIV

jueves, 9 de julio de 1992

Número 64 (3 de 3)

Edito: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA
Domicilio: Jesús de la Vera Cruz nº 16.- 41002. SEVILLA.
Dirección: Apartado de Correos 100.000. - 41071 SEVILLA
teléfonos: (95) 421 40 55 - 421 74 53

Fax: (95) 421 02 89
Imprime: Tecnographic. SEVILLA
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

(Continuación del fascículo 2 de 3)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de de 24 de junio de 1992, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de determinados centros de Educación General Básica y se establece el procedimiento para dar desarrollo al artículo 38º del Real Decreto 895/89, de 14 de julio (Conclusión).

PROVINCIA : MALAGA

MAE.	EUCACION PRIMARIA/E.G.B.								EUCACION ESPECIAL		
INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EOU. FIS.	EDU. MUS.	AULA ESP. P.T.	NO ESPEC. P.T.	ESPECIAL A.L.

29000542
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
PABLO PICASSO (25)
CORREDERA S/N
ALMARGEN
ALMARGEN

CREACION 1 1
SUPRESION

29000568
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
PADRE MIGUEL SANCHEZ (27)
REHOYADA S/N
ALMOGIA
ALMOGIA

CREACION 1
SUPRESION 1

29000882
COLG. PUBLICO EGB (CAEP)
EL HACHO (33)
PUENTE DE LA CABEZA S/N
ALORA
ALORA

CREACION
SUPRESION 1

29000785
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
LOS LLANOS (32)
AVDA. PABLO RUIZ PICASSO, S/N
ALORA
ALORA

CREACION 1
SUPRESION

29010250
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
MIGUEL DE CERVANTES (34)
CARAMBUCO S/N
ALORA
ALORA

CREACION
SUPRESION 1

29000887
COLEGIO PUBLICO E.G.B.
INFANTE DON FERNANDO (43)
RODRIGO DE NARVAEZ S/N
ANTEQUERA
ANTEQUERA

CREACION 1
SUPRESION 1

29000978
COLG. PUBLICO EGB (CAEP)
VERA CRUZ, LA (48)
CERRO DE LA CRUZ
ANTEQUERA
ANTEQUERA

CREACION 1
SUPRESION 1

29011888
CENTRO PUBLICO DE E.E.
REINA SOFIA (40)
SANTA CATALINA S/N
ANTEQUERA
ANTEQUERA

CREACION
SUPRESION 1

PROVINCIA : MALAGA

	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL
		PC	FIL.	FIL.	FIL.	MAT.	CIE.	EDU.	EDU.	AULA ESP.	NO ESPEC.	
		CM	ING.	FRA.	CAS.	C.N.	SOC.	FIS.	MUS.	P.T.	A.L.	
29602414 CENTRO PUBLICO DE PREESCOLAR LOS PATOS (461) C/ ANTEQUERA ANTEQUERA	1											
29001297 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CIUDAD DE OSCUA (58) BDA. LOS NARANJOS VILLANUEVA DE LA CONCEPCION ANTEQUERA		1									1	
29001548 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN ANTONIO (64) AVDA DE ANDALUCIA, 3 ARRIATE ARRIATE		1										
29001637 COLEGIO PUBLICO E.G.B. TOMILLAR, EL (71) AVDA. CONSTITUCION ARROYO DE LA MIEL BENALMADENA		1										
29601653 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (405) (LA LEALA) MEDINA AZAHARA S/N ARROYO DE LA MIEL BENALMADENA		1										
29602232 COLEGIO PUBLICO E.G.B. LA PALOMA (445) LAS PALOMAS ARROYO DE LA MIEL BENALMADENA		2										
29001674 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JACARANDA (72) AVDA. DE LA ESTACION BENALMADENA BENALMADENA	1											
28001807 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN AGUSTIN (78) ERILLAS, 4 BURGO (EL) BURGO (EL)							1					

[illegible]

PROVINCIA : MALAGA	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.				EDUCACION ESPECIAL	
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING. FRA.	FIL. CAS. C.N. SOC. FIS. MUS.	EDU. CIE. SOC. FIS. MUS.	AULA ESP. NO ESPEC. P.T. I.A.L. P.T. I.A.L.
29003142 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SANTA ROSA DE LIMA (142) PLAZA S/N IGUALEJA IGUALEJA							
29003154 COLEGIO PUBLICO E.G.B. FRANCISCA RUIZ (143) CALVARIO-TAJO BANDERAS S/N ISTAN ISTAN	1						1
29003186 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MARQUES DE IZNATE (144) C/ VELEZ 1 IZNATE							1
29602013 COLEGIO PUBLICO RURAL ALMAZARA (430) CARRETERA DE ALGATOCIN JUBRIQUE JUBRIQUE							1
29602505 COLEGIO PUBLICO RURAL SALVADOR RUEDA (468) C/ TRANSITO S/N MACHARAVIAYA MACHARAVIAYA		1					
29010006 COLEGIO PUBLICO E.G.B. CAYETANO BOLIVAR (158) BDA. STA. ROSALIA. C/ROMERO S/N CAMPANILLAS MALAGA	1					1	
29010912 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) (153) (INTELHORCE) CRTRA. DE ALORA KM. 5-BDA. INTELHORCE CAMPANILLAS MALAGA		1					
29011795 COLEGIO PUBLICO E.G.B. LUIS CERNUDA (150) HUERTECILLAS MANAS CRA. FRESNEDA S/N CAMPANILLAS CAMPANILLAS							1

[illegible]

PROVINCIA : MALAGA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL	
	MAE. INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	MUS.	EDU. P.T.	AULA ESP. I.A.L.	NO ESPEC. P.T.
28004008 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) VIRREINA, LA (276) BDA. LA PALMILLA MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION		1		1		2	1		1		
28004699 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) CERRO CORONADO (206) DUERO S/N BARRIADA LA PALMA MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION	2		1								
28004742 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MIRAFLORES DE LOS ANGELES (241) BDA. MIRAFLORES DE LOS ANGELES MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION		1							1		
28005175 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) RICARDO LEON (259) C/ARCHIDONA-BDA. PORTADA ALTA MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION	2	1									
28005321 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAGRADO CORAZON (281) CARDENAL HERRERA ORIA 2-CARRANQUE MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION						1		1			
28005394 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) BERGAMIN (202) AVDA. DE BARCELONA 13 MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION		3	1	1	1	1	1	1	1		
28006131 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) MANUEL ALTOLAGUIRRE (237) BDA. LA PALMA-C/ARLANZA S/N MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION						1					
28006313 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) ROSALEDA, LA (280) BDA. LA PALMA MALAGA MALAGA	CREACION SUPRESION						2					

PROVINCIA : MALAGA

	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PC CM	EDUCACION FIL. ING.	EDUCACION FIL. ING.	EDUCACION MAT. CAS.	EDUCACION CIE. C.N.	EDUCACION SOC. FIS.	EDUCACION EDU. MUS.	EDUCACION AULA ESP. P.T. J.A.L.	EDUCACION ESPECIAL NO ESPEC. P.T. J.A.L.
28009739 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SEVERO OCHOA (270) URB. CARLINDA (ARROYO ANGELES) MALAGA	1	2								
29009740 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PABLO RUIZ PICASSO (250) C/ HONDURAS, 1 MALAGA				1						
29009752 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN JOSE DE CALASANZ (264) PESO DE LA HARINA MALAGA					1					
29009764 CENTRO PUBLICO DE PREESCOLAR GLORIA FUERTES (176) HILERA S/N PROLONG. ALAMEDA MALAGA										1
29009776 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MANUEL DE FALLA (238) AVDA. LA PALOMA (BOCANEGRA) MALAGA					1					
29009846 COLEGIO PUBLICO E.G.B. GUINDOS, LOS (225) AVDA. GERARDO DIEGO S/N-URB. LOS GUINDOS MALAGA		1								
29010018 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ANGELES, LOS (198) PASAJE COVADONGA-ARROYO DE LOS ANGELES MALAGA										
29010031 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ISAAC ALBENIZ (229) CORREG. FCO. MOLINA-BDA. TIRO DE PICHON MALAGA	1	2								

[illegible]

PROVINCIA : MALAGA

	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL		
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL.	FRA.	FIL.	CAS.	MAT.	CIE.	EDU.	EDU. MUS.	AULA ESP.	NO ESPEC. P.T. A.L. P.T. A.L.
29011618 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PROFESOR TIerno GALVAN (187) URB. EL CONSUL MALAGA MALAGA			2						1					1
29011692 COLEGIO PUBLICO E.G.B. SIMON BOLIVAR (271) URB. EL COPO-CORTIJO TORRES MALAGA MALAGA			1											
29011709 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JABEGA (230) ALCALDE JOAQUIN ALONSO 17 MALAGA MALAGA									1					
29011710 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (188) (TORCAL) URB. EL TORCAL MALAGA MALAGA			1											
29011813 COLEGIO PUBLICO E.G.B. BENITO PEREZ GALDOS (167) VENTILLAS DE TOLEDO, S/N MALAGA MALAGA			2						1					
29011825 COLEGIO PUBLICO E.G.B. EDUARDO OCON (191) C/ ALBERT CAMUS, 4 MALAGA MALAGA			2											
29011898 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MIQUEL HERNANDEZ (185) PLAYA VIRGINIA-EL PALO MALAGA MALAGA														
29011904 COLEGIO PUBLICO E.G.B. HERNANDEZ CANOVAS (226) ALCALDE MORENO VERDEJO MALAGA MALAGA									1					

[illegible]

PROVINCIA : MALAGA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL		
	MAE.	PC	CM	ING.	FIL.	FRA.	CAS.	C.N.	SOC.	EDU.	AULA ESP.	NO ESPEC.	
	INF/										P.T.	P.T.	
	PRE.									MUS.	A.L.	A.L.	
29602244	1												
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
EL CHAPARRAL (446)													
CALA DE MIJAS, 2													
CHAPARRAL (EL)													
MIJAS													
29007007													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
NTR.SRA.VIRGEN DE LA PEÑA (313)													
VIRGEN DE FATIMA, 2													
LAGUNAS (LAS)													
MIJAS													
29011382													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
LAS CAÑADAS (312)													
LAS CAÑADAS													
LAGUNAS (LAS)													
MIJAS													
29602220													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
LOS CAMPANALES (444)													
CAMINO DEL ALBERO S/N													
LAGUNAS (LAS)													
MIJAS													
29007093													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
GERARDO FERNANDEZ (318)													
SANTILLAN, 7													
MOLLINA													
29007135													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
VIRGEN DE LA CONCEPCION (320)													
AVDA ALCALDE MEDINA S/N													
MONTEJAQUE													
MONTEJAQUE													
29007263													
COLEGIO PUBLICO E.G.B.													
LLANOS LOS (327)													
LOS LLANOS S/N													
OJEN													
OJEN													
29601963													
COLEGIO PUBLICO RURAL													
ALTO GENAL (425)													
C/ CALVARIO, S/N													
FARAJAN													
PARAUTA													

[illegible]

PROVINCIA : MALAGA

	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.										EDUCACION ESPECIAL	
	MAE.	INF/	PC	FIL.	FIL.	MAT.	CIE.	EDU.	EDU.	AULA ESP.	NO ESPEC.	
	PRE.	CM	ING.	FRA.	CAS.	C.N.	SOC.	FIS.	MUS.	P.T.	I.A.L.	P.T.
28006386												
COLEGIO PUBLICO E.G.B.												
PAZ,LLA (285)												
EL CALVARIO S/N												
TORREMOLINOS												
TORREMOLINOS												
28006428												
COLEGIO PUBLICO E.G.B.												
CIUDAD PALMA DE MALLORCA (283)												
EL CALVARIO- URB. EL PINILLO												
TORREMOLINOS												
TORREMOLINOS												
28601596												
COLEGIO PUBLICO E.G.B.												
SAN MIGUEL (421)												
C/ LOMA DEL COLEGIAL, S/N												
TORREMOLINOS												
TORREMOLINOS												

CREACION
SUPRESION

CREACION
SUPRESION

CREACION
SUPRESION

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PROVINCIA : SEVILLA

41002633	COLEGIO PUBLICO E.G.B. JUAN XXIII (185) JUAN XXIII, 1. BARRIADA ALAMEDA MARCHENA	CREACION	2	1	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION CM	PRIMARIA/E.G.B. FIL. MAT. QIE. EDU. ING. CAS. C.N. SOC. FIS. MUS. FRA. CAS. C.N. SOC. FIS. MUS.	EDUCACION ESPECIAL AULA ESP. NO ESPEC. P.T. A.L. P.T. A.L.
41002669	COLEGIO PUBLICO E.G.B. PADRE MARCHENA (188) JARDINES ISIDRO DE ARCENEGUI MARCHENA	CREACION	1	1				1
41002700	COLEGIO PUBLICO E.G.B. MAESTRA ANGELES CUESTA (186) FUENTES DE ANDALUCIA S/N MARCHENA	CREACION						1
41002748	COLEGIO PUBLICO E.G.B. ENCARNACION RUIZ PORRAS (189) CTRA. MATARREDONDA S/N MARINALEDA	CREACION	1	1				
41002751	COLEGIO PUBLICO E.G.B. FRANCISCO REINA (190) SAN JOSE DE CALASANZ S/N MARTIN DE LA JARA	CREACION		1				
41002761	COLEGIO PUBLICO E.G.B. SAN JUAN DE RIBERA (191) PAGO VIEJO S/N MOLARES (LOS) MOLARES (LOS)	CREACION		1				
41601681	COLEGIO PUBLICO E.G.B. SEGUNDO CENTENARIO (436) RUIZ RAMOS S/N MONTELLANO	CREACION	1					
41002839	COLEGIO PUBLICO E.G.B. FERNANDO VILLALON (196) MALAGA S/N MORON DE LA FRONTERA	CREACION		1				

PROVINCIA : SEVILLA

	MAE. INF/ PRE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.				EDUCACION ESPECIAL			
		PC CM	FIL. ING.	FIL. FRA.	FIL. CAS.	MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS.	EDU. MUS.
41002852 COLEGIO PUBLICO E.G.B. LUIS HERNANDEZ LEDESMA SUAREZ TRASIERRA S/N MORON DE LA FRONTERA MORON DE LA FRONTERA	1								
41002876 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PRIMO DE RIVERA (201) FRAY DIEGO DE CADIZ 144 MORON DE LA FRONTERA MORON DE LA FRONTERA	1								
41002888 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MARIA AUXILIADORA (199) BDA. PANTANO MORON DE LA FRONTERA MORON DE LA FRONTERA	1								
41010630 COLEGIO PUBLICO E.G.B. REINA SOFIA (202) PROLONGACION C/ MARIA AUXILIADORA MORON DE LA FRONTERA MORON DE LA FRONTERA	1								
41602031 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) PROF. J.A. CARRILLO SALCEDO (458) POLIGONO EL RANCHO S/N MORON DE LA FRONTERA MORON DE LA FRONTERA	3	1				1			1
41002992 COLEGIO PUBLICO E.G.B. EUCALIPTUS, LOS (204) CTRA. VVA. DE SANLUCAR S/N OLIVARES OLIVARES	1								
41009664 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PRADO, EL (205) CTRA. VVA. ARISCAL Y PIO XII, 1 OLIVARES OLIVARES	1								
41003017 COLEGIO PUBLICO E.G.B. RODRIGUEZ MARIN (208) SAN JOSE DE CALASANZ S/N OSUNA OSUNA	1								

[illegible]

[illegible]

PROVINCIA : SEVILLA	MAE.	EDUCACION PRIMARIA/E.G.B.					EDUCACION ESPECIAL		
		INF/ PRE.	PC CM	FIL. ING.	FIL. CAS.	FIL. MAT. C.N.	CIE. SOC.	EDU. FIS. MUS.	AULA ESP. P.T. A.L. NO ESPEC. P.T. A.L.
41009688 COLG. PUBLICO EGB (CAEP) SAN JOSE DE PALMETE (378) 8BDA. S.J. DE PALMETE (LA DOCTORA) SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION		1						
41010149 COLEGIO PUBLICO E.G.B. JUAN DE LA CUEVA (344) GRAL. ALARCON DE L.-BDA. STA AURELIA SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION	1							
41010599 COLEGIO PUBLICO E.G.B. ARRAYANES (318) PARQUE ALCOSA.-AVDA CIUDAD DE CHIVAS SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION		1						
41010654 COLEGIO PUBLICO E.G.B. PINOFLORES (366) BARRIADA DE PINOFLORES SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION		1						
41010666 COLEGIO PUBLICO E.G.B. MARIANA DE PINEDA (355) PARQUE LAS NACIONES S/N BAJO SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION		2						
41601531 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (309) (AVERROES) FERNANDO CORRAL S/N PARQ. ALCOSA SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION			1					1
41601553 COLEGIO PUBLICO E.G.B. (304) (PABLO RUIZ PICASSO) CORRAL BARQUILLERO S/N SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION			1					
41601701 COLEGIO PUBLICO E.G.B. AL-ANDALUS (443) ARROYO , 107 SEVILLA SEVILLA	CREACION SUPRESION		1						

ANEXO I I

PROVINCIA DE ALMERIA

MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
CODIGO : 04000080	
NOMBRE : C.P. SAN FERNANDO	
INTEGRACION DEL:	
CODIGO : 04005776	
NOMBRE : C.P. (3)	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
CODIGO : 04602079	
NOMBRE : C.P. ABDERA	
INTEGRACION DEL:	
CODIGO : 04005776	
NOMBRE : DEL C.P. (3)	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
CODIGO : 04005776	
NOMBRE : C.P. (3)	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	
CODIGO : 04000080	
NOMBRE : C.P. SAN FERNANDO	
MUNICIPIO: ADRA	
LOCALIDAD: ADRA	

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:

CODIGO : 04602079

NOMBRE : C.P. ABDERA

MUNICIPIO: ADRA

LOCALIDAD: ADRA

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: ALMERIA

CODIGO : 04000833

NOMBRE : C.P. VIRGEN DEL LORETO

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 04000821

NOMBRE : C.P. SAN VALENTIN

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: ALMERIA

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: ALMERIA

CODIGO : 04000821

NOMBRE : C.P. SAN VALENTIN

DESGLOSE AL:

CODIGO : 04000833

NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LORETO

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: ALMERIA

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: EL ALQUIAN

CODIGO : 04005612

NOMBRE : C.P. LLANOS SAN VICENTE

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 04001321

NOMBRE : C.P. SAN BERNARDO

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: EL ALQUIAN

5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.

1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: EL ALQUIAN

CODIGO : 04001321

NOMBRE : C.P. SAN BERNARDO

DESGLOSE AL:

CODIGO : 04005612

NOMBRE : C.P. LLANOS SAN VICENTE

MUNICIPIO: ALMERIA

LOCALIDAD: EL ALQUIAN

5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.

1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

MUNICIPIO: VICAR

LOCALIDAD: VENTA GUTIERREZ

CODIGO : 04601701

NOMBRE : C.P. FEDERICO GARCIA LORCA

INTEGRA DEL:

CODIGO : 04004553

NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LA PAZ

MUNICIPIO: VICAR

LOCALIDAD: VENTA GUTIERREZ

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: VICAR		LOCALIDAD: LA MOJONERA		PROVINCIA DE CADIZ	
LOCALIDAD: PUEBLA DE VICAR		2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR		MUNICIPIO: ALCALA DEL VALLE	
CODIGO : 04004553		5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.		LOCALIDAD: ALCALA DEL VALLE	
NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LA PAZ		1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.		CODIGO : 11000071	
DESGLOSE AL:				NOMBRE : C.P. SANTIAGO GUILLEN	
CODIGO : 04601701		MUNICIPIO: LA MOJONERA		DESGLOSE AL:	
NOMBRE : C.P. FEDERICO GARCIA LORCA		LOCALIDAD: LA MOJONERA		CODIGO : 11007971	
MUNICIPIO: VICAR		CODIGO : 04002489		NOMBRE : C.P. MANUEL PORTALES GARRIDO	
LOCALIDAD: PUEBLA DE VICAR		NOMBRE : C.P. SAN PEDRO APOSTOL		MUNICIPIO: ALCALA DEL VALLE	
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.		DESGLOSE AL:		LOCALIDAD: ALCALA DEL VALLE	
		CODIGO : 04602213		2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR	
		NOMBRE : C.P. (362) NUEVO			
MUNICIPIO: EL EJIDO		MUNICIPIO: LA MOJONERA		MUNICIPIO: ALCALA DEL VALLE	
LOCALIDAD: SAN AGUSTIN		LOCALIDAD: LA MOJONERA		LOCALIDAD: ALCALA DEL VALLE	
CODIGO : 04004504		2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR		CODIGO : 11007971	
NOMBRE : C.P. SAN AGUSTIN		5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.		NOMBRE : C.P. MANUEL PORTALES GARRIDO	
INTEGRACION DEL:		1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.		INTEGRACION DEL:	
CODIGO : 04601521				CODIGO : 11000071	
NOMBRE : C.P. (295)				NOMBRE : C.P. SANTIAGO GUILLEN	
MUNICIPIO: EL EJIDO				MUNICIPIO: ALCALA DEL VALLE	
LOCALIDAD: SAN AGUSTIN				LOCALIDAD: ALCALA DEL VALLE	
4 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR				2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR	
MUNICIPIO: EL EJIDO				MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA	
LOCALIDAD: SAN AGUSTIN				LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA	
CODIGO : 04601521				CODIGO : 11602897	
NOMBRE : C.P. (295)				NOMBRE : C.P. LA GAVIOTA	
DESGLOSE AL:				INTEGRACION DEL:	
CODIGO : 04004504				CODIGO : 11004441	
NOMBRE : C.P. SAN AGUSTIN				NOMBRE : C.P. E.E. EL MADRUGADOR	
MUNICIPIO: EL EJIDO				MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA	
LOCALIDAD: SAN AGUSTIN				LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA	
4 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR				1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.	
MUNICIPIO: LA MOJONERA					
LOCALIDAD: LA MOJONERA					
CODIGO : 04602213					
NOMBRE : C.P. (362) NUEVO					
INTEGRACION DEL:					
CODIGO : 04002489					
NOMBRE : C.P. SAN PEDRO APOSTOL					
MUNICIPIO: LA MOJONERA					

MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA CODIGO : 11603488 NOMBRE : C.P. LA ARBOLEDA INTEGRACION DEL: CODIGO : 11004441 NOMBRE : C.P. E.E. EL MADRUGADOR MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.		LOCALIDAD: ROTA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR		PROVINCIA DE CORDOBA	
MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA CODIGO : 11603521 NOMBRE : C.P. LAS NIEVES INTEGRACION DEL: CODIGO : 11004441 NOMBRE : C.P. E.E. EL MADRUGADOR MUNICIPIO: EL PUERTO DE SANTA MARIA LOCALIDAD: EL PUERTO DE SANTA MARIA 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.		MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE CODIGO : 11603555 NOMBRE : C.P. (462) NUEVO INTEGRACION DEL: CODIGO : 11007181 NOMBRE : C.P. MAESTRO GABRIEL ARENAS MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE 2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR 5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F. 2 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C. 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S. 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.		MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA CODIGO : 14008093 NOMBRE : C.P. ANTONIO GALA INTEGRACION DEL: CODIGO : 14002856 NOMBRE : C.P. E.E. PONCE DE LEON MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA 1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.	
MUNICIPIO: ROTA LOCALIDAD: ROTA CODIGO : 11004829 NOMBRE : C.P. SAN JOSE DE CALASANZ INTEGRACION DEL: CODIGO : 11603087 NOMBRE : C.P. ASTAROTH MUNICIPIO: ROTA LOCALIDAD: ROTA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR		MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE CODIGO : 11007181 NOMBRE : C.P. MAESTRO GABRIEL ARENAS DESGLOSE AL: CODIGO : 11603555 NOMBRE : C.P. (462) NUEVO MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE 2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR 5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F. 2 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C. 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S. 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.		MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA CODIGO : 14007295 NOMBRE : C.P. AVERROES INTEGRACION DEL: CODIGO : 14002856 NOMBRE : C.P. E.E. PONCE DE LEON MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA 1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.	
MUNICIPIO: ROTA LOCALIDAD: ROTA CODIGO : 11603087 NOMBRE : C.P. ASTAROTH MUNICIPIO: ROTA LOCALIDAD: ROTA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR		MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE CODIGO : 11007181 NOMBRE : C.P. MAESTRO GABRIEL ARENAS DESGLOSE AL: CODIGO : 11603555 NOMBRE : C.P. (462) NUEVO MUNICIPIO: SAN ROQUE LOCALIDAD: SAN ROQUE 2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR 5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F. 2 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C. 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S. 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.		MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA CODIGO : 14007295 NOMBRE : C.P. AVERROES INTEGRACION DEL: CODIGO : 14002856 NOMBRE : C.P. E.E. PONCE DE LEON MUNICIPIO: CORDOBA LOCALIDAD: CORDOBA 1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.	

PROVINCIA DE GRANADA

MUNICIPIO: POSADAS
LOCALIDAD: POSADAS
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.C.

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

CODIGO : 14600723

NOMBRE : C.P. (341)

DESGLOSE AL:

CODIGO : 14007386

NOMBRE : C.P. ANDALUCIA

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

3 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:

CODIGO : 14005523

NOMBRE : C.P. JESUS

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: CORDOBA
LOCALIDAD: CORDOBA
CODIGO : 14007271
NOMBRE : C.P. HERNAN RUIZ

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 14002856

NOMBRE : C.P. E.E. PONCE DE LEON

MUNICIPIO: CORDOBA

LOCALIDAD: CORDOBA

1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

CODIGO : 14005523

NOMBRE : C.P. JESUS

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 14600723

NOMBRE : C.P. (341)

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:

CODIGO : 14007386

NOMBRE : C.P. ANDALUCIA

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.C.

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

CODIGO : 14007386

NOMBRE : C.P. ANDALUCIA

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 14600723

NOMBRE : C.P. (341)

MUNICIPIO: POSADAS

LOCALIDAD: POSADAS

3 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 14005523

NOMBRE : C.P. JESUS

MUNICIPIO: ALFACAR

LOCALIDAD: ALFACAR

CODIGO : 18601795

NOMBRE : C.P. LA ALFAGUARILLA

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 18000313

NOMBRE : C.P. MARIN OCETE

MUNICIPIO: ALFACAR

LOCALIDAD: ALFACAR

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.

1 PUESTO DE DE TRABAJO M. Y C.

1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: ALFACAR

LOCALIDAD: ALFACAR

CODIGO : 18000313

NOMBRE : C.P. MARIN OCETE

DESGLOSE AL:

CODIGO : 18601795

NOMBRE : C.P. LA ALFAGUARILLA

MUNICIPIO: ALFACAR

LOCALIDAD: ALFACAR

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

5 PUESTOS DE TRABAJO C.I.M.

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.

1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.

1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

PROVINCIA DE HUELVA

1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F.
3 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.
1 PUESTO DE TRABAJO DE E.F.

MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
CODIGO : 18601667
NOMBRE : C.P. LA CALETA
DESGLOSE AL:

CODIGO : 18601813
NOMBRE : C.P. VICTORIA EUGENIA
MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
CODIGO : 18601813
NOMBRE : C.P. VICTORIA EUGENIA
DESGLOSE AL:

CODIGO : 18003892
NOMBRE : C.P. PRACTICAS
MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
8 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F.
3 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.
1 PUESTO DE TRABAJO DE E.F.

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 18601667
NOMBRE : C.P. VICTORIA EUGENIA
MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: CHURRIANA DE LA VEGA
LOCALIDAD: CHURRIANA DE LA VEGA
CODIGO : 18601801
NOMBRE : C.P. (503) NUEVO
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 18002231
NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LA CABEZA
MUNICIPIO: CHURRIANA DE LA VEGA
LOCALIDAD: CHURRIANA DE LA VEGA
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
8 PUESTOS DE TRABAJO C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

MUNICIPIO: CHURRIANA DE LA VEGA
LOCALIDAD: CHURRIANA DE LA VEGA
CODIGO : 18002231
NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LA CABEZA
DESGLOSE AL:

CODIGO : 18601801
NOMBRE : C.P. (503) NUEVO
MUNICIPIO: CHURRIANA DE LA VEGA
LOCALIDAD: CHURRIANA DE LA VEGA
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
8 PUESTOS DE TRABAJO C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
CODIGO : 18003892
NOMBRE : C.P. PRACTICAS
DESGLOSE AL:

CODIGO : 18601813
NOMBRE : C.P. VICTORIA EUGENIA
MUNICIPIO: GRANADA
LOCALIDAD: GRANADA
8 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.

MUNICIPIO: ALJARQUE
LOCALIDAD: BELLAVISTA
CODIGO : 21601068
NOMBRE : C.P. NUEVO
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21000048
NOMBRE : C.P. PROFESOR TIerno GALVAN
MUNICIPIO: ALJARQUE
LOCALIDAD: ALJARQUE
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.

MUNICIPIO: ALJARQUE
LOCALIDAD: ALJARQUE
CODIGO : 21000048
NOMBRE : C.P. PROFESOR TIerno GALVAN
DESGLOSE AL:

CODIGO : 21601068
NOMBRE : C.P. NUEVO
MUNICIPIO: ALJARQUE
LOCALIDAD: ALJARQUE
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.

MUNICIPIO: ALMONTE
LOCALIDAD: ALMONTE
CODIGO : 21003566
NOMBRE : C.P. LOS LLANOS
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21000191
NOMBRE : C.P. NUESTRA SEÑORA DEL ROCIO
MUNICIPIO: ALMONTE
LOCALIDAD: ALMONTE
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: ALMONTE LOCALIDAD: ALMONTE CODIGO : 21000191 NOMBRE : C.P. NUESTRA SEÑORA DEL ROCIO	MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA 2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA CODIGO : 21001545 NOMBRE : C.P. DE E.E. SAGRADA FAMILIA
DESGLASE AL: CODIGO : 21003566 NOMBRE : C.P. LOS LLANOS	INTEGRACION DEL: CODIGO : 21600672 NOMBRE : C.P. MAESTRO JUAN DIAZ HACHERO	DESGLASE AL: CODIGO : 21600684 NOMBRE : C.P. V CENTENARIO
MUNICIPIO: ALMONTE LOCALIDAD: ALMONTE 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.	MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA CODIGO : 21000863 NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.
MUNICIPIO: AYAMONTE LOCALIDAD: AYAMONTE CODIGO : 21000486 NOMBRE : C.P. RODRIGO XEREZ	DESGLASE AL: CODIGO : 21601071 NOMBRE : C.P. (204) NUEVO	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA CODIGO : 21003840 NOMBRE : C.P. LOS ROSALES
INTEGRACION DEL: CODIGO : 21003943 NOMBRE : C.P. MORENO Y CHACON	MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA 2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.	DESGLASE AL: CODIGO : 21601081 NOMBRE : C.P. LOS ROSALES II
MUNICIPIO: AYAMONTE LOCALIDAD: AYAMONTE CODIGO : 21003943 NOMBRE : C.P. MORENO Y CHACON	MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA CODIGO : 21600672 NOMBRE : C.P. MAESTRO JUAN DIAZ HACHERO	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA 3 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
DESGLASE AL: CODIGO : 21000486 NOMBRE : C.P. RODRIGO DE XEREZ	DESGLASE AL: CODIGO : 21601071 NOMBRE : C.P. (204) NUEVO	DESGLASE AL: CODIGO : 21601093 NOMBRE : C.P. LOS ROSALES III
MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA CODIGO : 21601071 NOMBRE : C.P. V CENTENARIO	MUNICIPIO: CARTAYA LOCALIDAD: CARTAYA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA CODIGO : 21601081 NOMBRE : C.P. LOS ROSALES II
MUNICIPIO: AYAMONTE LOCALIDAD: AYAMONTE CODIGO : 21000486 NOMBRE : C.P. MORENO Y CHACON	MUNICIPIO: AYAMONTE LOCALIDAD: AYAMONTE CODIGO : 21003943 NOMBRE : C.P. MORENO Y CHACON	INTEGRACION DEL: CODIGO : 21003840 NOMBRE : C.P. LOS ROSALES
INTEGRACION DEL: CODIGO : 21000863 NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA CODIGO : 21600684 NOMBRE : C.P. V CENTENARIO	MUNICIPIO: HUELVA LOCALIDAD: HUELVA 3 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: HUELVA
LOCALIDAD: HUELVA
CODIGO : 21601093
NOMBRE : C.P. LOS ROSALES III

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21003840
NOMBRE : C.P. LOS ROSALES
MUNICIPIO: HUELVA
LOCALIDAD: HUELVA
6 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MOGUER

LOCALIDAD: MOGUER

CODIGO : 21601101

NOMBRE : C.P. FRANCISCO GARFIAS

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21002410
NOMBRE : C.P. VIRGEN DE MONTE MAYOR
MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21002422
NOMBRE : C.P. PEDRO ALONSO NIÑO
MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 2160659
NOMBRE : C.P. ZENOBIA CAMPRUBI
MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER
L PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MOGUER

LOCALIDAD: MOGUER

CODIGO : 21002410

NOMBRE : C.P. VIRGEN DE MONTEMAYOR

DISCLOSE ALL:

CODIGO : 21601101
NOMBRE : C.P. PEDRO GARFIAS

MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER
2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: MOGUER

LOCALIDAD: MOGUER

CODIGO : 21002422

NOME : C. P. PEDRO ALONSO NTON

DESIGN OF AI.

CODIGO : 21601101
NOMBRE : C.P. PEDRO GARFIAS
MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER
3 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: MOGUER

LOCALIDAD: MOGUER

CODTGO : 21600659

NOME : C.P. ZENOBIA CAMPRUBI

DES GLOSE AL:

CODIGO : 21601101
NOMBRE : C.P. PEDRO GARFIAS
MUNICIPIO: MOGUER
LOCALIDAD: MOGUER
PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: ROCIANA DEL CONDADO

LOCALIDAD: ROCIANA DEL CONDADO

CODIGO : 21601111

NOMBRE : C.P. LOS PERALES

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21002756
 NOMBRE : C. P. SAN SEBASTIAN
 MUNICIPIO: ROCIANA DEL CONDADO
 LOCALIDAD: ROCIANA DEL CONDADO
 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.
 PUESTO DE TRABAJO DE E.F.
 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: ROCIANA DEL CONDADO
LOCALIDAD: ROCIANA DEL CONDADO
CODIGO : 2102756
NOMBRE : C.P. SAN SEBASTIAN

DESGL050 AL:

CODIGO : 21601111
NOMBRE : C.P. LOS PERALES
MUNICIPIO: ROCIANA DEL CONDADO
LOCALIDAD: ROCIANA DEL CONDADO
4 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.
1 PUESTO DE TRABAJO DE E.F.
1 PUESTO DE TRABAJO DE P.I.

PROVINCIA DE MALAGA

MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
CODIGO : 29000891
NOMBRE : C.P. LEON MOTTA

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29009211
NOMBRE : C.P. SAN JUAN (I.A.S.S.)
MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
CODIGO : 29009211
NOMBRE : C.P. SAN JUAN (I.A.S.S.)

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29000891
NOMBRE : C.P. LEON MOTTA
MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29602414
NOMBRE : C.P. LOS PATOS
MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
CODIGO : 21602414
NOMBRE : C.P. LOS PATOS

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 21009211
NOMBRE : C.P. SAN JUAN (I.A.S.S.)
MUNICIPIO: ANTEQUERA
LOCALIDAD: ANTEQUERA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
CODIGO : 29002939
NOMBRE : SOHAIL

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29003002
NOMBRE : C.P. PABLO RUIZ PICASSO
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29009648
NOMBRE : C.P. ACAPULCO
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29009651
NOMBRE : C.P. EL TEJAR
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
CODIGO : 29003002
NOMBRE : C.P. PABLO RUIZ PICASSO

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29002939
NOMBRE : C.P. SOHAIL
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
CODIGO : 29009648
NOMBRE : C.P. ACAPULCO

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29002939

NOMBRE : C.P. SOHAIL
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
CODIGO : 29009651
NOMBRE : C.P. EL TEJAR

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29002939
NOMBRE : C.P. SOHAIL
MUNICIPIO: FUENGIROLA
LOCALIDAD: FUENGIROLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: MALAGA
LOCALIDAD: MALAGA
CODIGO : 29009685
NOMBRE : C.P. GARCIA LORCA

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29601872
NOMBRE : C.P. HANS CHRISTIAN ANDERSEN
MUNICIPIO: MALAGA
LOCALIDAD: MALAGA
1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.

MUNICIPIO: MALAGA
LOCALIDAD: MALAGA
CODIGO : 29009685
NOMBRE : C.P. HANS CHRISTIAN ANDERSEN

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29009685
NOMBRE : C.P. GARCIA LORCA
MUNICIPIO: MALAGA
LOCALIDAD: MALAGA
1 PUESTO DE TRABAJO DE A.L.

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
CODIGO : 29602220
NOMBRE : C.P. LOS CAMPANALES
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29007007
NOMBRE : C.P. NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE
PEÑA

MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
CODIGO : 29011801
NOMBRE : C.P. LAS ALBARIZAS
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29011187
NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ
MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
CODIGO : 29007007
NOMBRE : NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE LA PEÑA
DESGLOSE AL:

CODIGO : 29011382
NOMBRE : C.P. LAS CAÑADAS
MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:

CODIGO : 29602220
NOMBRE : C.P. LOS CAMPANALES
MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS
CODIGO : 29011382
NOMBRE : C.P. LAS CAÑADAS
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29007007
NOMBRE : NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE LA PEÑA
MUNICIPIO: MIJAS
LOCALIDAD: LAS LAGUNAS

MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
CODIGO : 29006696
NOMBRE : C.P. SANTA TERESA
DESGLOSE AL:

CODIGO : 29010171
NOMBRE : C.P. MIGUEL DE CERVANTES
MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

DESGLOSE AL:
CODIGO : 29011187
NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ
MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
CODIGO : 29010171
NOMBRE : C.P. MIGUEL DE CERVANTES
INTEGRACION DEL:

CODIGO : 29006696
NOMBRE : C.P. SANTA TERESA
MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
CODIGO : 29011187
NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ
INTEGRA DEL:

CODIGO : 29006696
NOMBRE : C.P. SANTA TERESA
MUNICIPIO: MARBELLA
LOCALIDAD: MARBELLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

DESGLOSE AL:
CODIGO : 290011801
NOMBRE : C.P. LAS ALBARIZAS

PROVINCIA DE SEVILLA

MUNICIPIO: ALCALA DE GUADAIRA
LOCALIDAD: ALCALA DE GUADAIRA

CODIGO : 41000171

NOMBRE : C.P. SAN MATEO

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 41010319

NOMBRE : C.P. (8) (8DA. LAS MAIRENAS)

MUNICIPIO: ALCALA DE GUADAIRA

LOCALIDAD: ALCALA DE GUADAIRA

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: ALCALA DE GUADAIRA
LOCALIDAD: ALCALA DE GUADAIRA

CODIGO : 41010319

NOMBRE : C.P. (8) (8DA. LAS MAIRENAS)

DESGLOSE AL:

CODIGO : 41000171

NOMBRE : C.P. SAN MATEO

MUNICIPIO: ALCALA DE GUADAIRA

LOCALIDAD: ALCALA DE GUADAIRA

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: LA ALGABA
LOCALIDAD: LA ALGABA

CODIGO : 41000430

NOMBRE : C.P. VICENTE ALEIXANDRE

DESGLOSE AL:

CODIGO : 41601802

NOMBRE : C.P. FRANCISCO GINER DE LOS RIOS

MUNICIPIO: LA ALGABA

LOCALIDAD: LA ALGABA

2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: LA ALGABA
LOCALIDAD: LA ALGABA

CODIGO : 41601802

NOMBRE : C.P. FRANCISCO GINER DE LOS RIOS

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 41000430
NOMBRE : C.P. VICENTE ALEIXANDRE
MUNICIPIO: LA ALGABA

LOCALIDAD: LA ALGABA

2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: CAMAS

LOCALIDAD: CAMAS

CODIGO : 41000764

NOMBRE : C.P. VIRGEN DE GUADALUPE

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 41000776

NOMBRE : C.P. JUAN RODRIGUEZ BERROCAL

MUNICIPIO: CAMAS

LOCALIDAD: CAMAS

1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: CAMAS

LOCALIDAD: CAMAS

CODIGO : 41000776

NOMBRE : C.P. JUAN RODRIGUEZ BERROCAL

DESGLOSE AL:

CODIGO : 41000764

NOMBRE : C.P. VIRGEN DE GUADALUPE

MUNICIPIO: CAMAS

LOCALIDAD: CAMAS

1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.

MUNICIPIO: CARMONA

LOCALIDAD: CARMONA

CODIGO : 41010344

NOMBRE : C.P. EL ALMENDRAL

DESGLOSE AL:

CODIGO : 41010356

NOMBRE : C.P. EL REAL

MUNICIPIO: CARMONA

LOCALIDAD: CARMONA

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: CARMONA

LOCALIDAD: CARMONA

CODIGO : 41010356
NOMBRE : EL REAL

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 41010344

NOMBRE : C.P. EL ALMENDRAL

MUNICIPIO: CARMONA

LOCALIDAD: CARMONA

1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: CASTILLEJA DE LA CUESTA

LOCALIDAD: CASTILLEJA DE LA CUESTA

CODIGO : 41009160

NOMBRE : C.P. HERNAN CORTES

DESGLOSE AL:

CODIGO : 41601425

NOMBRE : C.P. GLORIA FUERTES

MUNICIPIO: CASTILLEJA DE LA CUESTA

LOCALIDAD: CASTILLEJA DE LA CUESTA

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: CASTILLEJA DE LA CUESTA

LOCALIDAD: CASTILLEJA DE LA CUESTA

CODIGO : 41601425

NOMBRE : C.P. GLORIA FUERTES

INTEGRACION DEL:

CODIGO : 41009160

NOMBRE : C.P. HERNAN CORTES

MUNICIPIO: CASTILLEJA DE LA CUESTA

LOCALIDAD: CASTILLEJA DE LA CUESTA

1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: DOS HERMANAS LOCALIDAD: DOS HERMANAS CODIGO : 41008945 NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ INTEGRACION DEL: CODIGO : 41009810 NOMBRE : C.P. E.E. JUAN DE MESA MUNICIPIO: DOS HERMANAS LOCALIDAD: DOS HERMANAS 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.	INTEGRACION DEL: CODIGO : 41002153 NOMBRE : C.P. CARMEN ITURBIDE GURRUCHAGA MUNICIPIO: GINES LOCALIDAD: GINES 7 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F. 2 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C. 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.	NOMBRE : C.P. PAULO OROSIO INTEGRACION DEL: CODIGO : 41004642 NOMBRE : C.P. SANTA TERESA MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA 2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
MUNICIPIO: DOS HERMANAS LOCALIDAD: DOS HERMANAS CODIGO : 41008945 NOMBRE : C.P. JUAN DE MESA DESGLASE AL: CODIGO : 41008945 NOMBRE : C.P. JUAN RAMON JIMENEZ MUNICIPIO: DOS HERMANAS LOCALIDAD: DOS HERMANAS 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.	MUNICIPIO: MORON DE LA FRONTERA LOCALIDAD: MORON DE LA FRONTERA CODIGO : 41009299 NOMBRE : C.P. ANTONIO MACHADO INTEGRACION DEL: CODIGO : 41602031 NOMBRE : C.P. PROFESOR J.A. CARRILLO SALCEDO	MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA CODIGO : 41004617 NOMBRE : C.P. PAULO OROSIO MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA 2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
MUNICIPIO: GINES LOCALIDAD: GINES CODIGO : 41002153 NOMBRE : C.P. CARMEN ITURBIDE GURRUCHAGA DESGLASE AL: CODIGO : 41602569 NOMBRE : C.P. ANGEL CAMPANO FLORIDO MUNICIPIO: GINES LOCALIDAD: GINES 7 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I. 1 PUESTO DE TRABAJO DE F.F. 2 PUESTOS DE TRABAJO DE M. Y C. 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T.	MUNICIPIO: MORON DE LA FRONTERA LOCALIDAD: MORON DE LA FRONTERA CODIGO : 41602031 NOMBRE : C.P. PROFESOR J.A. CARRILLO SALCEDO DESGLASE AL: CODIGO : 41009299 NOMBRE : C.P. ANTONIO MACHADO MUNICIPIO: MORON DE LA FRONTERA LOCALIDAD: MORON DE LA FRONTERA 1 PUESTO DE TRABAJO DE P.T. 4 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M. 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.	MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA CODIGO : 41004824 NOMBRE : C.P. ANGEL DE LA GUARDA DESGLASE AL: CODIGO : 41009081 NOMBRE : C.P. MIGUEL HERNANDEZ MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR
MUNICIPIO: GINES LOCALIDAD: GINES CODIGO : 41602569 NOMBRE : C.P. ANGEL CAMPANO FLORIDO DESGLASE AL: CODIGO : 41002153 NOMBRE : C.P. CARMEN ITURBIDE GURRUCHAGA	MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA CODIGO : 41009081 NOMBRE : C.P. MIGUEL HERNANDEZ MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR	MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA CODIGO : 41004824 NOMBRE : C.P. ANGEL DE LA GUARDA MUNICIPIO: SEVILLA LOCALIDAD: SEVILLA 1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

MUNICIPIO: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA
LOCALIDAD: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA
CODIGO : 41602557
NOMBRE : C.P. VIRGEN DEL ROCIO
INTERACCION DEL:

CODIGO : 41602557
NOMBRE : C.P. VIRSEN DEL ROCIO
MUNICIPIO: VILLAMARIQUE DE LA CONDESA
LOCALIDAD: VILLAMARIQUE DE LA CONDESA
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR
5 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.
1 PUESTO DE TRABAJO DE F.I.
1 PUESTO DE TRABAJO DE M. Y C.
1 PUESTO DE TRABAJO DE C.S.

CODIGO : 41602235
NOMBRE : C.P. EL CARMEN
INTEGRACION DEL:
CODIGO : 41007679
NOMBRE : C.P. TOMAS DE IBARRA
MUNICIPIO: TOMARES

CODIGO : 41007679
NOMBRE : C.P. TOMAS DE IBARRA
MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES
2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

DESGLÓSE AL:

CODIGO	:	41010617
NOMBRE	:	C.P. MENENDEZ PELAYO
MUNICIPIO	:	TOMARES
LOCALIDAD	:	TOMARES
	:	1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I.M.

MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES
CODIGO : 41010617
NOMBRE : C.P. MEN

CODIGO : 41602235
 NOMBRE : C.P. EL CARMEN
 MUNICIPIO: TOMARES
 LOCALIDAD: TOMARES
 1 PUESTO DE TRABAJO DE C.I

MUNICIPIO: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA
LOCALIDAD: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA
CODIGO : 41007953
NOMBRE : C.P. SAN PEDRO DE ZUÑIGA
DESGLASE AL:

COODIGO : 41602557
NOMBRE : C.P. VIRGEN DEL ROCIO
MUNICIPIO: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA
LOCALIDAD: VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA

MUNICIPIO: SEVILLA
LOCALIDAD: SEVILLA
CODIGO : 41004851
NOMBRE : C.P. HUERTA DEL CARMEN
INTEGRACION DEL:
CODIGO : 41007242

MUNICIPIO: SEVILLA
LOCALIDAD: SEVILLA
CODIGO : 41007242
NOMBRE : C.P. VIRGEN DE LOS REYES
DESGLÓSE AL:
CODIGO : 41004851
NOMBRE : C.P. HUERTA DEL CARMEN
MUNICIPIO: SEVILLA
LOCALIDAD: SEVILLA
1 PUESTO DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES
CODIGO : 41007679
NOMBRE : C.P. TOMAS DE IBARRA
INTEGRACION DEL:
CODIGO : 41602235
NOMBRE : C.P. EL CARMEN
MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES
2 PUESTOS DE TRABAJO DE C.I.M.

DESGL050 AL:
CODIGO : 41602235
NOMBRE : C.P. EL CARMEN
MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES
2 PUESTOS DE TRABAJO DE PREESCOLAR

MUNICIPIO: TOMARES
LOCALIDAD: TOMARES

PUBLICACIONES

Título:

LEGISLACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA

Autor: Pedro Escribano Collado

Catedrático de Derecho Administrativo
Universidad de Sevilla

Contenido:

- Normas dictadas por la Administración Autonómica en sus primeros diez años.
- Edición cerrada al 31.12.88.
- Un apéndice.
- Índice cronológico.
- Índice de materias.
- Un volumen de 1.895 páginas.



NOVEDAD

Realización: Instituto Andaluz de Administración Pública.

Edita y distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA.

PVP: 6.000 ptas. en rústica.

8.500 ptas. en lujo.

IVA incluido.

Venta: En librerías.

ISBN: 84-7595-052-3.

Depósito Legal: SE-885-1989.

Formato: UNE A5L.

PUBLICACIONES

Título:

LEGISLACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA

Autor: Pedro Escribano ColladoCatedrático de Derecho Administrativo
Universidad de Sevilla**Contenido:**

- Normas dictadas por la Administración Autonómica en sus primeros diez años.
- Edición cerrada al 31.12.88.
- Un apéndice.
- Índice cronológico.
- Índice de materias.
- Un volumen de 1.895 páginas.

**NOVEDAD****Realización:** Instituto Andaluz de Administración Pública.**Edita y distribuye:** Servicio de Publicaciones y BOJA.**PVP:** 6.000 ptas. en rústica:

8.500 ptas. en lujo.

IVA incluido.

Venta: En librerías.**ISBN:** 84-7595-052-3.**Depósito Legal:** SE-885-1989.**Formato:** UNE A5L.

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1992

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25. a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado de Correos núm. 100.000. SEVILLA. 41071.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestre naturales que resten. (Artº. 16, punto 2 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Artº. 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2º semestre) será de 7.000 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4º trimestre) será de 3.500 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por ADELANTADO.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por GIRO POSTAL o mediante TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**. (Resolución de 19.4.85, BOJA. núm. 39 del 26).
- 4.3. NO SE ACEPTARAN transferencias bancarias ni pagos contrarreembolso.
- 4.4. NO SE CONCEDE descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63