

drán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

**SECUNDO-TERCERA** - Legislación Aplicable.

Para lo no previsto en las presentes Bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se prueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como el Reglamento para el ingreso en la Administración Pública, de 19 de diciembre de 1984, aprobado por Real Decreto 2.223/1984, Real Decreto 896/1991, de 7 de Junio y demás concordantes de general aplicación.

Loja, 2 de junio de 1993.- El Alcalde,

**ANEXO I**

**PRIMERA PARTE :**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Significado y estructura. Principios Generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo.

Tema 3.- La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

Tema 4.- La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

Tema 5.- La organización de la Administración Pública en el ordenamiento español. La Administración del Estado. La organización ministerial. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. Los Ministros.

Tema 6.- La constitución de las Comunidades Autónomas. Competencias. El Estatuto de Autonomía: Procedimiento de elaboración, contenido y valor normativo. El sistema institucional de las Comunidades Autónomas.

Tema 7.- El Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes de Derecho Administrativo. Principio de actuación de la Administración Pública. sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

Tema 8.- El procedimiento administrativo: su significado. Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 9.- La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. El régimen local español. Regulación jurídica.

Tema 10.- La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias. El Presidente de la Diputación Provincial. Los Vicepresidentes. El Pleno de la Diputación. La Comisión de Gobierno. Comisiones Informativas.

Tema 11.- El Municipio: su concepto. Organización Municipal. Competencias. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno.

Tema 12.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria de orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 14.- La función pública local y su organización.

Tema 15.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derechos de sindicación. Seguridad Social.

**SEGUNDA PARTE :**

Tema 16.- Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ingresos de derecho privado. Tributos propios. Otros ingresos municipales.

Tema 17.- El Presupuesto Local y el gasto público. Estructura de los presupuestos.

Tema 18.- Atención al público. Acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Tema 19.- Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del Registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión.

Tema 20.- Análisis documental: Documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación del apoyo informático. Criterios de ordenación de archivos. El archivo como fuente de información: Servicio del archivo.

Tema 21.- El concepto de informática. Desarrollo histórico. La información y el ordenador electrónico. Nociones sobre microordenadores. Elementos físicos. Sistema operativo. Programas de aplicación.

Tema 22.- Los sistemas de tratamiento de textos.

Tema 23.- La hoja electrónica de cálculo. Los gráficos de oficina. El correo electrónico.

**IB CURA VALERA**

ANUNCIO de extravío de título de BUP. (PP. 1938/93).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravío de título de BUP de D<sup>a</sup> Luisa Ortega Jiménez, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del Instituto de Bachillerato «Cura Valera».

Húercal-Overa, 17 de junio de 1993.- El Director, Diego Bonillo López.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63