ción definitiva del concurso de méritos de puestos de trabajo docentes de carácter singular de Maestros en Centros para la Educación de Adultos.

Una vez efectuadas las últimas modificaciones de vacantes por Resolución de 18 de Julio de 1.994, y en cumplimiento de lo previsto en las Bases Octava y Duodécima de la Orden de 17 de Noviembre de 1.993 (B.O.J.A. del 20 de Noviembre), por la que se convocaba Concurso de méritos de puestos de trabajo docentes de carácter singular de Maestros en Centros para la Educación de Adultos, ésta Dirección General de Personal ha resuelto:

19.- Resolver las alegaciones presentadas en la adjudicación provisional en el ANEXO I de la presente Resolución, mediante sus apartados I.1 alegaciones estimadas y I.2 alegaciones desestimadas, por orden alfabético.

20.- Relacionar alfabéticamente en el ANEXO II a los Maestros que han causado baja en el Concurso, por haber desistido del mismo.

30.- Hacer pública la lista definitiva de los destinos adjudicados en el ANEXO III de la presente Resolución.

40.- Relacionar alfabéticamente a los Maestros que han presentado desistimiento fuera de plazo en el ANEXO IV.

50.- Los destinos adjudicados son irrenunciables, como se indicaba en la Base Duodécima de la Orden de convocatoria.

60.- La incorporación a los nuevos destinos para la realización de la fase de prácticas, tendrá efectos económicos y administrativos a 1 de Septiembre de 1.994.

7.- Quedarán anulados los destinos erróneamente adjudicados como consecuencia de resultados inexistentes, de vacantes que se hayan incluido por error, por no tener previsto su funcionamiento en la planificación escolar del Curso 94/95 o por cualquier otro error material producido, como viene previsto en el artículo 105.3 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

80.- Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación a esta Dirección General de Personal, conforme a lo dispuesto en el artículo 37.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 19 de julio de 1994.- El Director General, Alfonso Vázquez Medel.

Ver anexo en fascículo 3 de 3 de este mismo número

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION

RESOLUCION de 25 de julio de 1994, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal existentes en el Organismo.

La disposición adicional segunda de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal (LORTAD), establece que, dentro del año siguiente a su entrada en vigor, las Administraciones Públicas responsables de ficheros de este carácter ya existentes, deberán adoptar una disposición reguladora de los mismos cuando carezcan de regulación o adoptar la que existiera.

Por otra parte, el Real Decreto Ley 20/1993, de 22 de diciembre, prorrogó por seis meses el plazo de un año al que se ha hecho referencia.

Por lo expuesta, en el ejercicio de las facultades que me están conferidas y de conformidad con la disposición adicional segunda de la LORTAD, el artículo 44.5 de la Ley 6/1983 de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma y el artículo 6º del Decreto 50/1987 de 25 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública.

RESUELVO:

Primero. Los ficheros automatizados con datos de carácter personal del Instituto Andaluz de Administración Pública existentes a la entrada en vigor de la LORTAD, que se regulan por esta disposición, de conformidad con los artículos 7.5 y 18 de la Ley citada, son los que se relacionan en el ANEXO de esta Resolución.

Segundo. En relación con los ficheros automatizados de referencia, se adoptarán las medidas que resulten necesarias para asegurar que los datos automatizados de carácter personal existentes se usan para las finalidades para las que fueron recogidos, que son las que se concretan en esta Resolución.

Tercero. Los afectados por los ficheros automatizados mencionados, pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el Instituto Andaluz de Administración Pública.

Cuarto. El Instituto Andaluz de Administración Pública advertirá expresamente o los cesionarios de datos de carácter personal de su obligación de dedicarlos exclusivamente a la finalidad para la que se ceden, de conformidad con el artículo 11.5 en relación con el 4.2 de la LORTAD.

Quinto. El Instituto Andaluz de Administración Pública podrá ceder los datos contenidos en los ficheros anexos a esta Resolución, con exclusión de los datos de identificación personal contenidos en ellos, a los distintos Organismos de las Administraciones Públicas con fines de estudios, planificación y estadística especialmente al Instituto Andaluz de Estadística, cuando así la demande, para efectuar agregaciones de datos que permitan mejorar la adecuación de recursos existentes a las necesidades y mejorar el funcionamiento de los servicios de la Administración.

Sexto. La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 25 de julio de 1994.- El Director, Antonio Roig López.

ANEXO

FICHEROS AUTOMATIZADOS CON DATOS DE CARACTER PERSONAL DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA.

Nº 1 Fichero: Gestión de pagos al personal que realice actividades docentes en el IAAP

1. Responsable:
Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Finalidad: Gestionar y ordenar los pagos de las remuneraciones del personal que eventualmente realice actividades docentes en el Instituto Andaluz de Administración Pública o de apoyo en las actividades de formación.

3. Usos:
Emisión de órdenes de transferencias bancarias del importe líquido a abonar al personal que realiza las actividades docentes o colabora en su desarrollo.

4. Personal o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Personal que realiza actividades de formación en el I.A.A.P. o personal que realice tareas de apoyo auxiliar a las actividades incluidos en sus planes de formación.

5. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Impresos de nombramiento cumplimentado por el interesado.

6. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

El fichero reside en un PC y es del tipo DBF. Los datos personales que contiene son:

- a) Nombre, apellidos, NIF
- b) Domicilio
- c) Datos bancarios
- d) Lugar de trabajo
- e) Importe retribuciones anuales brutas
- f) Importe remuneraciones brutas devengadas.

7. Cesiones de datos que se prevean:

A la Agencia Tributaria, según R.D. 1841/1991, de 30 de diciembre, art. 59.

8. Organos ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, cuando proceda:

Dirección del I.A.A.P.
C/ María Auxiliadora, n° 13
41071-Sevilla

9. Plazo para rectificar o cancelar datos:

El establecido reglamentariamente.

10. Disposiciones que amparan el fichero automatizado:

Orden de 11 de marzo de 1991, de la Consejería de Gobernación, por la que se aprueba el baremo para la remuneración del personal que eventualmente realice actividades docentes en el Instituto Andaluz de Administración Pública y de apoyo a esta actividad y a los tribunales de pruebas selectivas.

Orden de 22 de enero de 1992, de la Consejería de Economía y Hacienda sobre gestión y control de las operaciones de Anticipo de Caja fija.

Resolución de la Intervención General de la Consejería de Economía y Hacienda, de 3.12.90.

N° 2 Fichero: Gestión de pagos o Tribunales y comisiones de selección de pruebas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía.

1. Responsable:

Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Finalidad:

Gestionar y ordenar los pagos de las remuneraciones del personal que eventualmente realice actividades de selección en el Instituto Andaluz de Administración Pública y de apoyo a los Tribunales y Comisiones de Selección.

3. Usos:

Emisión de órdenes de transferencias bancarias del importe líquido a abonar al personal que realice las actividades de selección o de apoyo a las mismas.

4. Personal o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal:

Personal que realiza actividades de selección, en sus distintas modalidades en el IAAP así como el que realice tareas de apoyo o las actividades de selección.

5. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Formulario cumplimentado por el interesado.

6. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

El fichero reside en un PC y es del tipo DBF. Los datos personales que contiene son:

- a) Nombre, apellidos, NIF
- b) Domicilio
- c) Datos bancarios

d) Descuento por IRPF aplicado

e) Importe retribuciones anuales brutas

f) Importe remuneraciones brutas devengadas.

7. Cesiones de datos que se prevean:

A la Agencia Tributaria, según R.D. 1841/1991, de 30 de diciembre, art. 59.

8. Organos ante el que pueden ejecutarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, cuando proceda:

Dirección del I.A.A.P.
C/ María Auxiliadora, n° 13
41071-Sevilla

9. Plazo para rectificar o cancelar datos:

El establecido reglamentariamente.

10. Disposiciones que amparan el fichero automatizado:

Orden de 11 de marzo de 1991, de la Consejería de Gobernación, por la que se aprueba el baremo para la remuneración del personal que eventualmente realice actividades docentes en el Instituto Andaluz de Administración Pública y de apoyo a esta actividad y a los tribunales de pruebas selectivas.

Orden de 22 de enero de 1992, de la Consejería de Economía y Hacienda sobre gestión y control de las operaciones de Anticipo de Caja fija.

Resolución de la Intervención General de la Consejería de Economía y Hacienda, de 3.12.90.

N° 3 Fichero: Selección de personal (SEPER)

1. Responsable:

Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Finalidad:

Tramitación y gestión de la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía (Excluidos docentes y sanitarios).

3. Usos:

Tratamiento de solicitudes/instancias de participación en las pruebas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía.

4. Personal o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Las personas que presentan la correspondiente solicitud/ instancia de participación en las pruebas selectivas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía.

5. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:

Solicitud en modelo oficial.

6. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidas en el mismo:

Tipo fichero: Fichero físico. R.D.M.

Los datos personales que contienen son:

- a) Nombre, apellidos, DNI o Pasaporte.
- b) Fecha de nacimiento.
- c) Domicilio y teléfono.
- d) Nacionalidad
- e) Sexo
- f) Indicador de misusválido.
- g) Titulación académica.

7. Cesiones de datos que se prevean:

Servicios estadísticos de las Administraciones Públicas.

8. Organos ante el que pueden ejecutarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, cuando proceda:

Dirección del I.A.A.P.
C/ María Auxiliadora, n° 13
41071-Sevilla

9. Plazo para rectificar o cancelar datos:

El establecido reglamentariamente.

10. Disposiciones que amparan el fichero automatizado:

Decreto por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público anual.

Ordenes de convocatorias de las pruebas de acceso a los distintos cuerpos de la Junta de Andalucía.

Decreto 50/1987, de 25 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Nº 4. Fichero: Gestión del Personal.

1. Responsable:

Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Finalidad:

Ordenación de las funciones propias de la gestión del Personal del Instituto, tanto a nivel administrativo, como económico.

3. Usos:

Gestión interna del personal del Instituto Andaluz de Administración Pública.

4. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

El personal del Instituto Andaluz de Administración Pública.

5. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:

Declaración directa o bien cesión por parte de la Secretaría General para la Administración Pública.

6. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

El fichero tiene una estructura secuencial indexada, con sistema operativo CSP/FX. Los datos personales que contienen son:

- a) Nombre, apellidos, D.N.I., NRP.
- b) Historial administrativo.
- c) Control de presencia y absentismo.
- d) Datos económicos para la gestión de la nómina.

7. Cesiones de datos que se prevean:

Instituto Nacional de la Seguridad Social, Inspección General de Servicios o Tribunales cuando reglamentariamente proceda.

8. Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, cuando proceda:

Dirección del I.A.A.P.
C/ María Auxiliadora, nº 13
41071-Sevilla

9. Plazo para rectificar o cancelar datos:

El establecido reglamentariamente.

Nº 5. Fichero: Registro Entrada/Salida

1. Responsable:

Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Finalidad:

Controlar todas las documentos de entrada y salida del Instituto.

3. Usos:

Gestión interna.

4. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Los que depositen algún documento en el Registro o lo reciban procedente del Instituto Andaluz de Administración Pública.

5. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:

Declaración propia.

6. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

El fichero se encuentra en un PC y los datos personales que contiene son el nombre y apellidos y el asunto:

7. Cesión de datos que se prevean:

Los Organos a los que se dirige el escrito:

8. Órgano ante el que pueden ejecutarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, cuando proceda:

Dirección del I.A.A.P.

C/ María Auxiliadora, nº 13
41071-Sevilla

9. Plazo para rectificar o cancelar datos:

El establecido reglamentariamente.

10. Disposiciones que amparan el fichero automatizado:

Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285 de 27 de noviembre, art. 38).

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

ORDEN de 15 de julio de 1994, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Organizaciones Profesionales Agrarias de Andalucía, para la realización de determinadas actividades de funcionamiento en 1994.

Las Organizaciones Profesionales Agrarias de Andalucía, como órganos de representación de un gran número de agricultores y empresas agrarias, persiguen básicamente la superación del actual nivel de bienestar de sus afiliados. Lo que se traduce en actuaciones concretas que incluyen: el estudio del marco general de la agricultura andaluza, la formación e información de los agricultores, la confección de programas sectoriales y su defensa y desarrollo ante las administraciones autonómicas, nacionales y comunitarias.

La Consejería de Agricultura y Pesca considera que el fortalecimiento de las Organizaciones Profesionales Agrarias, como parte del sistema agrario andaluz y para su progresiva mejora—desde una perspectiva dinámica, competitiva y solidario— es un objetivo necesario y preferente.

La consecución de estos fines supone para las Organizaciones profesionales Agrarias un constante movilización de sus recursos humanos y materiales que genera una serie considerable de gastos estructurales y de funcionamiento a los que la Consejería se halla obligada a calabarar en función de sus disponibilidades económicas.

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidos ha tenido a bien

DISPONER:

Artículo 1º. Con cargo al crédito consignado al efecto y en función de las disponibilidades presupuestarias, se regula la concesión de ayudas destinadas a sufragar gastos corrientes ocasionadas por el funcionamiento de las Organización Profesionales Agrarias de Andalucía a la largo del año 1994. Se consideran subvencionables los gastos generados por actuaciones que contribuyan al mantenimiento de sus sedes y o la adquisición de los materiales y servicios que requieren la celebración de reuniones, jornadas, encuentros, cursos de formación y sesiones de información, organizados en beneficio de sus afiliados.

Artículo 2º. Padrán beneficiarse de estas ayudas las Organizaciones Profesionales Agrarias cuyos estatutos fijen su ámbito de actuación a nivel de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 3º.

1. Para la determinación del importe de las ayudas se tendrá en cuenta, de forma preferente, la participación a través de Organizaciones Profesionales Agrarias de ámbito nacional, en los órganos de representación de la Unión Europea y, a la vez, en el Consejo Económico y Social del Estado.

2. Para ser consideradas, a los efectos de la presente Orden, las solicitudes que se dirijan a la Consejería de Agricultura y Pesca, Dirección General de Industria y Promoción Agroalimentaria, deberán ser acompañadas de una memoria descriptiva de las actividades que las Organizaciones Profesionales Agrarias se comprometen a realizar y del presupuesto que se destina a los mismos, reservándose dicho Centro Directivo su aprobación.

Asimismo, acompañarán declaración jurada de estar al corriente en los pagos fiscales y de Seguridad Social, certificación del título de constitución y del depósito de sus estatutos en el Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, relación de locales abiertos para la atención al agricultor y medios humanos y materiales disponibles en la actualidad y su distribución regional.