

Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno. Comisiones informativas.

Tema 10.- Las Haciendas Locales: Clasificación de los recursos. Ordenanzas Fiscales.

Tema 11.- Los Presupuestos Locales. Estructura. Tramitación. Régimen Jurídico del Gasto Público Local.

MATERIAS ESPECIFICAS

Tema 1.- Procedimiento Administrativo Local. El Registro de Entrada y Salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y Notificaciones. Utilización de medios mecánicos.

Tema 2.- Funcionamiento de Organos Colegiados Locales. Convocatoria del Orden del día. Actas y certificados de acuerdos. Utilización de medios mecánicos.

Tema 3.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función Pública Local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 4.- Derechos de los Funcionarios Públicos Locales. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 5.- Deberes de los Funcionarios Públicos. Responsabilidades y Régimen Jurídico.

Tema 6.- El Reglamento de población y demarcación territorial de las Entidades Locales. La población Municipal: clases de habitantes. El Padrón Municipal de habitantes: concepto, contenido, formación y rectificaciones. Utilización de medios mecánicos.

Tema 7.- Los Expedientes Administrativos Locales. Publicidad y constancia de los actos y acuerdos. La ejecutividad de los actos y acuerdos.

Tema 8.- El Estatuto del vecino: Deberes y Derechos. Participación y colaboración ciudadana.

Tema 9.- Las Licencias Municipales. Especial referencia a las Licencias urbanísticas y Apertura de Establecimientos.

Tema 10.- La Informática en la Administración Pública. El Ordenador personal: sus componentes principales.

Tema 11.- La Ofimática. El tratamiento de textos y las Bases de Datos.

ANUNCIO de bases.

Edicto sobre las Bases que han de regir la Oposición para proveer una plaza de Policía Local de este Ayuntamiento.

Don Manuel Vallejo Roldán, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Valle (Granada),

HACE SABER: Que el Pleno del Ayuntamiento de mi Presidencia en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de Junio de 1.994 acordó convocar Oposición para proveer en propiedad una plaza de Policía Local de Administración Especial de este Ayuntamiento.

B A S E S

Que han de regir en la Oposición para la provisión en propiedad de una plaza de Policía Local de Administración Especial de este Ayuntamiento.

Primera: Objeto de la convocatoria:

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante oposición libre de una plaza de Guardia de la Policía Local de Administración Especial, incluida en la oferta de empleo público de 1.994 de este Ayuntamiento, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 20-05-94, y con la siguiente clasificación: Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase: Policía Local. Grupo: D, y dotado con las remuneraciones que les corresponden conforme el artículo 153 del Real Decreto Legislativo 781/1.986 de 18 de Abril y artículo 23 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Segunda: Requisitos de los candidatos.

Para tomar parte de la Oposición, es necesario:

- a) Ser Español/a
- b) Tener cumplidos 18 años de edad, y no haber cumplido los 30.
- c) Compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.
- d) Estar en posesión de la correspondiente titulación académica que será:
 - Grupo D: Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grado o equivalente..
 - e) No haber sido condenado por delito doloso ni separado del servicio del Estado, de la Administración Autónoma, Local e Institucional ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

No obstante será aplicado en beneficio de la rehabilitación de acuerdo con las normas penales y administrativas, si el interesado lo justifica.

f) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B2.

g) Compromiso de conducir vehículos policiales en concordancia con el apartado anterior.

El Valle, 12 de julio de 1994.- El Alcalde, Manuel Vallejo Roldán.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente antes de realizar el curso de ingreso o capacitación, según proceda.

Tercera: Instancias y documentación a presentar.

Los/as aspirantes presentarán instancia ajustada al modelo que figura como Anexo I a estas bases y que se publicará con la convocatoria, dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en la que deberán hacer constar que reunen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base Segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancia, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 38 de la Ley 30/1.992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días naturales, a partir del siguiente al en que aparezca publicado el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, después de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA).

A la instancia se ha de acompañar:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada del título exigido en la Base Segunda d) o del resguardo para obtenerlo.
- c) Carta de pago o justificante de haber ingresado los derechos de examen que se fijan en 2.500 Pts. y que solo serán devueltas en el caso de ser excluidos/as.

Cuarta: Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde dictará Decreto, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la relación de admitidos/as y excluidos/as, que se hará público en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento. En dicho Decreto se hará constar que se concede un plazo de 10 días hábiles para su subsanación de defectos, en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1.992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se determinará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, día y hora de celebración del 1º ejercicio.

Los errores materiales de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

Quinta: Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador bajo la presidencia del Alcalde o Concejál en quien delegue estará constituido por cinco Vocales pudiendo actuar cuando concurren cuatro y el Presidente.

El Tribunal Calificador tendrá la siguiente composición:

-Presidente: El de la Corporación o Concejál en quien delegue.

-Vocales:

Un/a representante designado por la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía.

Un representante designado por la Jefatura Provincial de Tráfico.

Dos Concejales/as designados por el Presidente de la Corporación.

-Secretario(con voz y voto): el de la Corporación o Funcionario en quien delegue.

Los miembros del Tribunal deberán tener igual o superior titulación de la exigida a los aspirantes.

El Tribunal quedará integrado además, por los suplentes respectivos que habrán de designarse simultáneamente con los titulares.

El Tribunal podrá acordar la incorporación de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Estos asesores les corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.

Las decisiones se adoptarán por la mayoría de votos de los miembros presentes con derecho a voto, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad del Presidente del Tribunal.

Sexta: Comienzo y desarrollo de las Pruebas.

Con una antelación de al menos, 15 días naturales, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la relación de aspirantes admitidos y excluidos, la composición del Tribunal y el lugar, día y hora de comienzo del 1º ejercicio.

Para establecer el orden de actuación en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se verificará por sorteo cuyo resultado se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicho sorteo se verificará al efectuarse la constitución del Tribunal.

Septima: Procedimiento de Selección.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE

Primer ejercicio:

Consistirá en la superación de un examen médico que acredite que los aspirantes no se encuentran comprendidos en ninguna de las exclusiones médicas que rige para el ingreso en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía aprobado por Orden de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía de 29 de Enero de 1.993 y que se publica en el BOJA de 6-2-93, que deberá acreditar mediante el correspondiente informe médico.

Segundo ejercicio:

Prueba de aptitud física. Los aspirantes realizarán los ejercicios físicos que se describen por el orden que están relacionados, siendo cada uno de ellos de carácter eliminatorio para realizar el siguiente, calificándose a los aspirantes "Apto" o "No Apto". Para la realización de las pruebas de aptitud física, los aspirantes deberán entregar al Tribunal antes de efectuarse el reconocimiento facultativo, un certificado médico en el que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las pruebas deportivas.

Para la realización de las pruebas físicas, los opositores deberán presentarse provistos de atuendo deportivo.

Fuerza Flexora:

a) Hombres: desde la posición de suspensión pura con las palmas de las manos al frente, brazos totalmente extendidos, se realizarán flexiones de manera que la barbilla asome por encima de la barra y extendiendo totalmente los brazos sin que se permita el balanceo del cuerpo o ayuda con movimientos de piernas. Se permitirán dos intentos, debiendo realizar los aspirantes, como mínimo, 8 flexiones.

b) Mujeres: El ejercicio consiste en quedar el mayor tiempo posible en la posición de brazos flexionados presa con las palmas de las manos hacia atrás, piernas completamente extendidas y pies sin tocar el suelo, barbilla por encima de la barra y sin tener contacto con ella. Se permitirán dos intentos, debiendo permanecer en la posición descrita anteriormente un mínimo de 40 segundos.

Salto Vertical (Hombres y Mujeres):

Desde la posición inicial de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el aspirante marca la altura que alcanza en esta posición. Separados 20 cm de la pared vertical, salta como pueda y marca nuevamente con los dedos el nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto. Se permitirán dos intentos, debiendo alcanzar los aspirantes la marca de 52 cm para los hombres y 40 cm para las mujeres.

Salto de Longitud (Hombre y Mujeres):

Se tomará la carrera necesaria y se batirá con un sólo pie, según el reglamento de atletismo. Se permitirán dos intentos. Los aspirantes tendrán que superar 4,5 metros los hombres y 3,30 metros las mujeres.

Salto de Altura (Hombres y Mujeres):

Batiendo con un solo pie, según el reglamento de atletismo, los aspirantes deberán superar 1,30 metros (hombres) y 1,15 metros (mujeres). Se permitirán dos intentos.

Carrera de Velocidad: 60 metros (Hombres y Mujeres):

Los aspirantes se colocarán en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos. Las marcas mínimas serán de ocho segundos y medio para los hombres y nueve segundos y medio para las mujeres. Se permitirán dos intentos.

Carrera de Resistencia sobre 2.000 metros (Hombres y Mujeres):

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado y realizará la prueba, debiendo alcanzar la marca mínima de ocho minutos para los hombres y nueve minutos para las mujeres. Se permitirán dos intentos.

Tercer ejercicio:

Consistirá en la realización de un test de carácter psicotécnico seguido de una entrevista personal que evalúen los factores intelectuales, en la forma en que se establecen en el apartado de "Pruebas Psicotécnicas" en la Orden de la Consejería de Gobernación expresada anteriormente.

Cuarto ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito los temas o cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas, propuestos por el Tribunal para cada materia de las que figuren en el temario de la Convocatoria y que se recogen en el Anexo II de las presentes Bases, y la resolución de un caso práctico cuyo contenido estará relacionado con el temario, se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario para aprobar obtener cinco puntos en las contestaciones y otros cinco en la resolución práctica. La calificación final, será la suma dividida por dos. Para su realización se dispondrá de tres horas, como mínimo.

Las calificaciones del cuarto ejercicio se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitivamente obtenida.

Calificación provisional y propuesta de nombramiento:

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Corporación.

La relación de aprobados propuestos por el Tribunal no

podrán contener un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta formulada en otro sentido.

Asimismo elevará dicha relación al Presidente de la Corporación.

El orden de calificación definitiva vendrá determinado por el orden de puntuaciones del cuarto ejercicio, de entre los aspirantes que hayan superado el resto, dado que estos sólo se califican de "Apto" o "No Apto".

Presentación de documentos:

El aspirante que hubiera superado la primera fase del proceso selectivo, presentará en la Secretaría del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de la relación de aprobados, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del D.N.I.
- b) Copia compulsada de la Titulación Académica a que se refiere la Base segunda, apartado d) de la presente convocatoria o superior. Los opositores que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en dicha Base habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación en tal sentido.
- c) Certificación de nacimiento.
- d) Declaración referente al compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.
- e) Declaración referente al compromiso de conducir vehículos policiales.
- f) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción de las clases A2 y B2.
- g) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- h) Declaración jurada o promesa de no haber sido condenado por delito doloso o haber obtenido el beneficio de la rehabilitación, en su caso.

Quienes sean funcionarios estarán exentos de acreditar documentalmente aquellos extremos que constituyen un requisito previo para su nombramiento, debiendo presentar certificación expedida reglamentariamente, que acredite su condición y cuantas circunstancias conste en su hoja de servicios.

Anulación de actuaciones.

Si dentro del plazo indicado los opositores no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las

responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este caso, el Tribunal formulará propuesta a favor de los que habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

SEGUNDA FASE

Periodo de Prácticas y Formación.

El Alcalde, una vez acreditado documentalmente los requisitos exigidos en la Base segunda de la Convocatoria nombrará funcionario en prácticas al aspirante propuesto por el Tribunal, con los deberes y derechos inherentes a los mismos.

Para obtener el nombramiento como funcionario de carrera, será necesario superar el curso selectivo de formación básica para ingreso en las Policías Locales y que será el establecido por la Escuela de Seguridad Pública de la Junta de Andalucía.

La no incorporación a estos cursos o el abandono de los mismos, sin causa que se considere justificada, producirá la necesidad de superar nuevamente las pruebas de selección realizadas.

Cuando el alumno no haya superado el curso, a la vista del informe remitido por la Escuela, el Sr. Alcalde decidirá si se da la opción a que el alumno repita el curso siguiente que, de no superar, supondrá la pérdida de los derechos adquiridos en la fase anterior.

Propuesta final. Nombramiento y toma de posesión.

Finalizado el curso selectivo de ingreso, la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, enviará un informe a la Entidad Local, sobre las aptitudes de los alumnos, que, una vez superada la primera fase, hayan participado en este curso.

Una vez conocido este informe, si el aspirante propuesto por el Tribunal ha superado el curso selectivo, será nombrado funcionario de carrera, debiendo tomar posesión en el plazo de 30 días, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el R.D. 707/79 de 5 de Abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria del nombramiento conferido.

Octava: Recursos.

La convocatoria y sus Bases y cuantos actos administrativos se derivan de estas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley 30/1.992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena: Incidencias, legislación.

En lo no previsto en las Bases de la Convocatoria, será de aplicación la Ley 1/89 de 8 de Mayo de Coordinación de Policías Locales de Andalucía; Decreto 189/1.992 de 24 de Noviembre de Selección, Formación y Movilidad de los Cuerpos de Policía Local de Andalucía y Orden de 29 de Enero de 1.993, por la que se establecen las pruebas para acceso a las distintas categorías de los Cuerpos de Policía Local de Andalucía; Real Decreto 2.223/84 de 19 de Diciembre, por la que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, R.D. 896/91 de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y demás normas aplicables.

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS.

1. Plaza a que aspira: _____
2. Convocatoria: Fecha B.O.E.: _____
3. Datos Personales:
 - Primer apellido: _____
 - Segundo apellido: _____
 - Nombre: _____
 - Fecha de nacimiento: _____
 - Lugar de nacimiento: _____ Provincia: _____
 - D.N.I. número: _____
 - Domicilio a efectos de notificaciones: _____
 - _____
 - Telefono: _____ Municipio: _____
 - Provincia: _____ C.P.: _____
4. Titulación académica: _____
5. Observaciones: _____

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria.

En _____ a _____ de _____ de 1.99__
(Firma)

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL VALLE (GRANADA)

P R O G R A M A

Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Estructura y contenido. Los Derechos y Deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

Tema 2.- La Corona. Funciones Constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Gobierno y la Administración. Relación entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

Tema 3.- Tipología de los Entes Públicos. La Administración Central, Autonómica, Local e Institucional.

Tema 4.- Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales.

Tema 5.- Idea General de las Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 6.- El Parlamento de Andalucía. El Presidente de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia.

Tema 7.- Relaciones de la Junta de Andalucía con la Administración Central y con otras Comunidades Autónomas: la reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Tema 8.- El Derecho Administrativo y sus fuentes. La Ley y el Reglamento.

Tema 9.- Los Actos Administrativos: concepto y clases. Motivación y Notificación. Eficacia y validez de los actos.

Tema 10.- Los Recursos Administrativos: concepto y clases. Recurso de Alzada, reposición, revisión y súplica.

Tema 11.- La Organización Territorial del Estado: La Provincia y el Municipio.

Tema 12.- La Administración Local: Autonomía de los Entes Locales, Principios Constitucionales de la Administración Local.

Tema 13.- Organización y funcionamiento de la Administración Local. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Organos Complementarios.

Tema 14.- Potestades de la Administración Local. Potestad normativa: Reglamentos, Ordenanzas, Bandos. Competencia de los Entes Locales: Materias en las que pueden asumir competencias Servicios mínimos obligatorios. Competencias Delegadas.

Tema 15.- La Función Pública Local: Concepto. Clases. Adquisición y Pérdida de la condición de funcionarios. Especial referencia a las Policías Locales. Derechos y deberes e incompatibilidad de los funcionarios Públicos Locales.

Tema 16.- La actividad de los Policías Locales. Funciones seg

La ley Orgánica 2/86 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ley 17
(9 de Coordinación de las policías locales de Andalucía).

Tema 17.- Ley de seguridad Vial. El reglamento de circulación.
Transporte de mercancías que requieren precauciones especiales.

Tema 18.- Vida en sociedad. Personalidad y socialización. Status.
Rol.

Tema 19.- La ciudad. El suburbio. El fenómeno de la urbanización.
Población y grupo social.

Tema 20.- La sociedad de masas. Características.

Tema 21.- Características poblacionales, urbanas y rurales del
Municipio. Centros y establecimientos de interés Policial.

El Valle, 12 de julio de 1994.- El Alcalde, Manuel Vallejo
Roldán.

SDAD. COOP. DE ENSEÑANZA. NTRA. SRA. DE
LOURDES

ANUNCIO de extravía de título de Graduado Escolar.
(PP. 2361/94).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravía de título de Graduado Escolar, de D. Sebastián Ordóñez Girón, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta de Cooperativa de Enseñanza Ntra. Sra. de Lourdes.

Caín, 14 de julio de 1994.- La Directora, María José
Vázquez Presencio.

SDA. COOP. AND. VIVIENDAS DE CARTAYA

ANUNCIO de disolución. (PP. 2471/94).

En cumplimiento del art. 70.3 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas, se hace público que la Asamblea General Extraordinaria de «Viviendas de Cartaya, Sdad. Coop. And.» celebrada el día 18 de julio de 1994, adoptó el acuerdo de disolución de la misma, al amparo del art. 70.1.c) de la mencionada Ley, y el nombramiento de los socios liquidadores; convocando Asamblea General Extraordinaria para la aprobación del balance final liquidatorio el próximo 5 de septiembre de 1994 a las 20 horas en 1ª convocatoria, y a las 20,30 h. en 2ª convocatoria.

Cartaya, 21 de julio de 1994.- El Presidente.