

establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias.

Tercero. Dicho Centro queda obligado al cumplimiento de la legislación vigente y a solicitar la oportuna revisión cuando haya de modificarse cualquiera de los datos que señala la presente Orden.

Cuarto. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación a esta Consejería de Educación y Ciencia, conforme a lo establecido en los artículos 37.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y 110.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 18 de julio de 1995

INMACULADA ROMACHO ROMERO  
Consejera de Educación y Ciencia

*ORDEN de 19 de julio de 1995, por la que se modifican centros públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y, transitoriamente, Educación Preescolar y Educación General Básica.*

Según el Real Decreto 1004/1991, de 14 de junio (BOE del 26); por el que se establecen los requisitos mínimos de los Centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias, en su artículo 2.º 2, las denominaciones genéricas de los Centros públicos serán las de Escuela o Colegio, según impartan Educación Infantil o Educación Primaria, debiendo acompañarse dicha denominación de la correspondiente a las enseñanzas que impartirá el Centro.

Por otro lado, durante el curso 1995/96 se implantará de manera generalizada el sexto curso de la Educación Primaria, dejando de impartirse las enseñanzas correspondientes al sexto curso de la Educación General Básica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 986/1991, de 14 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, en la redacción dada a dicho artículo por el Real Decreto 1487/1994, de 1 de julio (BOE del 28), por el que se modifica y completa el citado Real Decreto 986/1991, lo cual obliga a modificar la composición jurídica de los Centros que imparten dicho nivel educativo.

Asimismo, los cambios producidos en los Centros públicos como consecuencia de la aplicación de la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 9 de febrero de 1995 (BOJA del 14), sobre escolarización y matriculación de alumnos y alumnas en los Centros docentes de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunidad Autónoma de Andalucía, sostenidos con fondos públicos, para el curso 1995/96; justifican la necesidad de modificar la composición jurídica de los Centros que imparten los citados niveles educativos y, transitoriamente, Preescolar y Educación General Básica.

Por todo ello, teniendo en cuenta los expedientes presentados por las Delegaciones Provinciales y a propuesta de la Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional, esta Consejería de Educación y Ciencia ha dispuesto:

Primero. 1. Las denominaciones genéricas de los Centros públicos creados como Centros de Educación

General Básica serán las de Colegios públicos de Educación Primaria, tal como se recoge en el Anexo de la presente Orden y de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.º 2 del Real Decreto 1004/1991, de 14 de junio (BOE del 26), por el que se establecen los requisitos mínimos de los Centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias.

2. Por otro lado, las denominaciones genéricas de los Centros públicos creados como Centros de Educación Preescolar, que han sido autorizados para implantar el segundo ciclo de la Educación Infantil, según lo dispuesto en la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 31 de enero de 1992, por la que se regula la implantación gradual de dicho ciclo, serán las de Escuelas Públicas de Educación Infantil, tal como se recoge en el Anexo de la presente Orden y de acuerdo con lo establecido en el citado artículo 2.º 2 del Real Decreto 1004/1991.

Segundo. La composición jurídica de los Centros públicos que figuran en el referido Anexo de la presente Orden queda establecida en los términos recogidos en el mismo.

Tercero. Se autoriza a las Direcciones Generales de Gestión de Recursos Humanos y de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional al desarrollo y aplicación de la presente Orden, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cuarto. La presente Orden tendrá efectos jurídicos y administrativos de 1 de septiembre de 1995.

Quinto. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación a esta Consejería de Educación y Ciencia, conforme a lo establecido en los artículos 37.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 110.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 19 de julio de 1995

INMACULADA ROMACHO ROMERO  
Consejera de Educación y Ciencia

Ver Anexo en fascículos 2 de 3 a 3 de 3, de este mismo número

*RESOLUCION de 27 de julio de 1995, de la Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional, sobre organización y funcionamiento de los Centros de la Comunidad Autónoma de Andalucía que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial, para el curso 1995/96.*

De acuerdo con lo establecido en el apartado II.1 de la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 21 de abril de 1.995, por la que se regula la aplicación de la nueva ordenación del Sistema Educativo y se establecen las normas básicas de organización y funcionamiento de todos los centros escolares para el Curso 1.995/96, los Centros docentes, públicos y privados, creados o autorizados como Centros de Educación General Básica, implantarán durante el curso 1.995/96 el sexto curso de la Educación Primaria, que se llevará a cabo de acuerdo con lo regulado en el Decreto 105/1.992, de 9 de junio, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía, y dejarán de impartir las correspondientes al sexto curso de Educación General Básica.

Asimismo, el apartado II.2 de la citada Orden de 21 de abril de 1.995 establece que, según lo dispuesto en la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 31 de enero de 1.992, por la que se regula la implantación gradual del segundo ciclo de la Educación Infantil en Centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Consejería de Educación y Ciencia determinará los Centros autorizados para la implantación del segundo ciclo de la Educación Infantil, que se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 107/1.992, de 9 de junio, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil en Andalucía.

Por todo ello, y en virtud de lo establecido en la disposición final Cuarta.3 de la referida Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 21 de abril de 1.995 y en el marco de dicha normativa, esta Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional ha resuelto:

#### I.- AMBITO DE APLICACION.-

La presente Resolución será de aplicación en los Centros públicos y privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que impartan Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y, transitoriamente, Educación Preescolar y Educación General Básica, de acuerdo con el calendario de aplicación de la nueva ordenación del Sistema Educativo.

#### II.- PROYECTO DE CENTRO.-

1.- El Proyecto de Centro es el instrumento para la planificación a medio plazo que enumera y define las notas de identidad del mismo, establece el marco de referencia global y los planteamientos educativos que lo definen y distinguen, formula las finalidades educativas que pretende conseguir y expresa la estructura organizativa del Centro. Su objetivo es dotar de coherencia y personalidad propia a los Centros.

2.- Los elementos que configuran el Proyecto de Centro, como instrumentos para la planificación a medio plazo con carácter plurianual, son las Finalidades Educativas del Centro, el Proyecto Curricular de Centro y el Reglamento de Organización y Funcionamiento.

#### 3.- Finalidades Educativas del Centro.-

3.1.- Durante el mes de septiembre del curso escolar 1.995/96, en el seno del Consejo Escolar de cada Centro específico de Preescolar que se autorice a implantar el segundo ciclo de la Educación Infantil a partir del curso 1.995/96, se procederá a constituir una comisión, con participación de representantes de maestros y padres, a título individual o colectivo, a fin de proceder a elaborar una propuesta sobre las Finalidades Educativas del Centro.

3.2.- Las Finalidades Educativas del Centro deberán ser aprobadas por el Consejo Escolar del mismo en fecha no posterior al 22 de marzo de 1.996.

3.3.- Con anterioridad al 29 de marzo de 1.996, el Director o Directora del Centro remitirá, en su caso, a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia el documento elaborado sobre Finalidades Educativas, junto con una certificación del acta de la sesión del Consejo Escolar aprobatoria del mismo.

#### 4.- Proyecto Curricular de Centro.-

4.1.- En la elaboración del Proyecto Curricular de Centro en Educación Infantil y Educación Primaria se tendrá en cuenta lo dispuesto en las Ordenes de esta Consejería de Educación y Ciencia de 16 de marzo de 1.993, por la que se establecen criterios y orientaciones para la elaboración de proyectos curriculares de centro y la secuenciación de contenidos en la Educación Infantil (BOJA de 6 de mayo), y de 5 de noviembre de 1.992, por la que se establecen criterios y orientaciones para la elaboración de proyectos curriculares de centro, la secuenciación de contenidos, así como la distribución horaria en la Educación Primaria (BOJA de 12 de diciembre).

4.2.- El Proyecto Curricular tanto del Segundo Ciclo de la Educación Infantil, como de la Educación Primaria contendrá, al menos, los siguientes elementos:

a) Adecuación de los objetivos generales de la etapa al contexto y a las características de los niños y niñas.

b) Secuenciación, en su caso, por ciclos de los contenidos de las áreas o ámbitos que integran la etapa.

c) Estrategias de evaluación que permitan valorar el grado de desarrollo de las capacidades expresadas en los objetivos generales de la etapa y el conjunto de las actividades docentes.

d) Organización de la tutoría y de la orientación escolar.

e) Previsión de acciones en la formación del profesorado del Centro.

f) Mecanismos de evaluación de la práctica docente y del propio Proyecto Curricular.

4.3.- Durante el mes de septiembre del curso escolar 1.995/96, en cada Centro que imparta la Educación Primaria o que haya sido autorizado para implantar el segundo ciclo de la Educación Infantil, se constituirá el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, integrado por el Director, el Jefe de Estudios y los Coordinadores de Ciclo. A las reuniones de dicho Equipo podrán asistir los tutores de todos los cursos y grupos de la Educación Primaria, del segundo ciclo de la Educación Infantil y de Preescolar, así como, en su caso, los maestros de Apoyo a la Integración y los de Apoyo a Ciclo y de Apoyo Didáctico.

4.4.- En los centros que durante el curso 1.994/95 iniciaron la implantación del tercer ciclo de la Educación Primaria, dicho Equipo Técnico coordinará, durante el curso 1.995/96, la elaboración de todos los elementos del Proyecto Curricular del citado ciclo. Se tomarán como referente los objetivos generales de Etapa y Áreas, en función de las peculiaridades del contexto y de las características del alumnado, reflejadas en las Finalidades Educativas.

4.5.- Los Centros que para el curso 1.995/96 sean autorizados a implantar el segundo ciclo de la Educación Infantil, iniciarán la elaboración del Proyecto Curricular de dicho ciclo, para ello tomarán como referente los objetivos generales de la Etapa y ámbitos de experiencia, que el Centro concrete para el segundo ciclo de la Educación Infantil, en función de las peculiaridades del contexto y de las características del alumnado.

4.6.- El Proyecto Curricular del tercer ciclo de la Educación Primaria deberá ser aprobado por el Claustro de Profesores en fecha no posterior al 23 de Mayo de 1.996.

4.7.- Con anterioridad al 30 de mayo de 1.996 el Director del Centro remitirá a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia el Proyecto Curricular elaborado, junto con una certificación del acta de la sesión del Claustro de profesores, aprobatoria del mismo.

#### 5.- Reglamento de Organización y Funcionamiento.-

5.1.- Los Centros a los que va dirigida la presente Resolución continuarán, durante el curso 1.995/96, la elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

5.2.- La elaboración del citado Reglamento deberá llevarse a cabo por una Comisión constituida en el seno del Consejo Escolar, con participación de representantes de todos los sectores de la comunidad educativa, maestros, padres y alumnos, a título individual o colectivo.

5.3.- El Reglamento de Organización y Funcionamiento será aprobado por el Consejo Escolar del Centro, de acuerdo con el calendario que a tales efectos se establezca.

#### III.- PLAN ANUAL DE CENTRO.-

1.- El Plan Anual de Centro supone la concreción para cada curso escolar, de los diversos elementos que integran el Proyecto de Centro. Su elaboración la efectuará el equipo directivo con las aportaciones del Claustro de Profesores, de los padres y de los alumnos y sus correspondientes asociaciones, tal como se establece en el punto IV.4 de la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 21 de abril de 1.995.

2.- Sin menoscabo de que en el caso de los Centros que impartan la Educación Primaria, así como en el de los autorizados a la implantación del segundo ciclo de la Educación Infantil, el Plan Anual de Centro se elabore de acuerdo con el Proyecto de Centro, el contenido de aquel será el siguiente:

2.1.- Objetivos generales del Centro para el curso escolar, tomando como referencia el Proyecto de Centro y la Memoria Final del curso anterior.

2.2.- Calendario y jornada escolar del Centro, con especificación de los periodos dedicados a actividades lectivas, así como a las de carácter cultural y recreativo a las que se hace referencia en el apartado XII de esta Resolución, todo ello de acuerdo con la normativa establecida a tales efectos.

Esta parte del Plan Anual de Centro será remitida al Ayuntamiento de la localidad correspondiente, en el caso de los centros públicos; según lo establecido en el punto IV.8 de la Orden de 21 de abril de 1.995, y a efectos de lo dispuesto en el Decreto 57/1.986, de 19 de marzo (B.O.J.A. del 4 de abril).

2.3.- Programación de las actividades docentes del Centro, comprendiendo en ella la programación de cada Equipo docente.

2.4.- Programación de actividades, temporalizadas mensualmente, de los Equipos de Apoyo Externo, en aquellos Centros en los que está prevista su actuación. Para ello, los Directores de estos Centros recibirán de los mencionados Equipos el Plan de actuación a llevar a cabo en el Centro durante el curso 1.995/96.

### 2.5.- Objetivos generales sobre Cultura Andaluza.

2.6.- Objetivos generales relativos a Educación para la Salud, Educación del Consumidor, Educación Ambiental, Educación Vial, Coeducación e Igualdad de Oportunidades.

2.7.- Plan de acción tutorial, así como sistemas de recuperación y atención a los alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje, a través del refuerzo educativo, adaptación curricular y orientación escolar, y de actividades de proacción para alumnos con capacidades especiales.

En la elaboración del Plan de acción tutorial se tendrán en cuenta las aportaciones que, en su caso, realicen los alumnos y alumnas, así como los padres y madres, o sus correspondientes Asociaciones, a través del procedimiento que determine el Consejo Escolar.

2.8.- Plan de actividades extraescolares y complementarias, elaborado según las directrices del Consejo Escolar.

2.9.- Presupuesto del Centro, con distribución de los créditos asignados al mismo, de acuerdo con lo establecido en la Orden de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación y Ciencia de 11 de julio de 1.991 (B.O.J.A. del 13 de septiembre), por la que se dictan instrucciones sobre gastos de funcionamiento de los Centros docentes públicos no universitarios.

2.10.- Proyectos que faciliten la integración de las actividades propias de las Asociaciones de Padres y de Alumnos en la vida escolar del Centro, así como las de éste en la vida de la Comunidad.

2.11.- Plan de reuniones del Consejo Escolar del Centro, especificando el número de ellas que habrán de mantenerse a lo largo del curso, así como el horario de las mismas.

2.12.- Plan de evaluación del Proceso de enseñanza y del Proyecto Curricular de Centro.

2.13.- Actuaciones para el curso escolar 1.995/96 en relación con el Proyecto del Plan de Autoprotección, elaborado por el Centro de acuerdo con lo establecido en la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1.985 (B.O.J.A. del 7 de diciembre) y en función de las condiciones y características del Centro.

### 3.- Elaboración y aprobación:

3.1.- Los Equipos docentes y Claustros realizarán y aprobarán los aspectos docentes del Plan Anual de Centro y colaborarán con los demás sectores implicados en la tarea educativa en los restantes aspectos. Los alumnos, los padres y las Asociaciones respectivas, podrán realizar sugerencias y aportaciones, que, en su caso, serán incorporadas al mismo.

3.2.- El Plan Anual de Centro será aprobado por el Consejo Escolar, respetando, en todo caso, los aspectos docentes que son competencia de los Equipos docentes y Claustros. A estos efectos, el Director o Directora del Centro facilitará al Consejo Escolar los datos administrativos y académicos necesarios en relación al alumnado, grupos y valoración del aprendizaje de los mismos, recogidos en la Memoria Final de curso del año anterior.

Con objeto de que el Plan Anual de Centro pueda ser estudiado por todos los miembros del Consejo Escolar, el proyecto será entregado a los distintos sectores, como mínimo, 10 días antes de la fecha de su aprobación.

4.- El Director del Centro es el responsable de que el Plan Anual de Centro sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa, debiendo hacer entrega de una copia del mismo a las Asociaciones de Padres y a las de Alumnos del Centro. Una vez aprobado por el Consejo Escolar, enviará, antes del 14 de noviembre de 1.995, una copia del mismo a la respectiva Delegación Provincial. Asimismo, enviará una certificación del acta del Consejo Escolar en que se aprobó dicho Plan.

5.- En las revisiones periódicas del Plan Anual de Centro se hará referencia a todos y cada uno de los apartados incluidos en él, aportando entre otros datos, los relativos a la valoración del aprendizaje de los alumnos y alumnas a lo largo del curso y comprobando la adecuación de la programación a los intereses y realidad del alumnado.

### IV.- MEMORIA FINAL DE CURSO.-

1.- La Memoria consistirá en un balance crítico y una autoevaluación del cumplimiento global del Plan Anual de Centro realizado a comienzos de curso, así como de cada uno de los aspectos particulares contemplados en el mismo.

2.- Dicha Memoria, en sus aspectos técnico-docentes, se realizará por cada uno de los equipos de maestros (Tutores, Equipos docentes, etc.) evaluando los avances producidos para la consecución de los objetivos que se propusieron en el Plan Anual de Centro, analizando las dificultades, proponiendo las soluciones y sacando las conclusiones que se estimen pertinentes. Los informes presentados por cada una de estas unidades organizativas,

en el ámbito de sus competencias, serán incluidos en la Memoria Final.

3.- El Claustro de profesores conocerá la Memoria elaborada por los Equipos docentes y aportará cuantas sugerencias y consideraciones estime convenientes al respecto. Al mismo tiempo se pronunciará sobre el grado de cumplimiento global del Plan Anual de Centro en el conjunto de sus apartados.

4.- Las Asociaciones de Padres y de Alumnos, constituidas legalmente en los Centros, podrán realizar cuantas aportaciones y sugerencias estimen oportunas sobre la marcha del Centro, que se recogerán como un apartado específico de la Memoria Final de curso, de la cual se entregará posteriormente una copia a dichas Asociaciones.

5.- Además, el Consejo Escolar emitirá un informe sobre la Memoria, destacando los aspectos y consideraciones que estime más importantes sobre todos y cada uno de los informes particulares contenidos en la misma.

6.- El Consejo Escolar fijará el procedimiento concreto de elaboración de la Memoria en el marco establecido en la presente Resolución.

7.- La Memoria se remitirá a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia en un plazo no superior, en ningún caso, a diez días después de la sesión del Consejo Escolar donde fue aprobada, junto con una certificación del acta de la misma.

8.- El Servicio de Inspección Educativa, de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, procederá al análisis de las Memorias y certificaciones de las actas enviadas por los Centros, debiendo informar a cada uno de ellos sobre la valoración realizada.

9.- Los Consejos Escolares de los Centros que impartan distintos niveles de enseñanza, podrán confeccionar una única Memoria de todo el Centro o bien diversificarla por niveles.

### V.- ORGANOS COLEGIADOS.-

1.- De acuerdo con la legislación vigente, en los Centros a los que resulte de aplicación la presente Resolución, funcionarán los siguientes Organos Colegiados: Consejo Escolar y Claustro de Profesores del Centro.

2.- El Consejo Escolar del Centro tomará iniciativas en orden a conseguir que el Centro se inserte en la Comunidad en que se encuentra y que ésta participa en la vida del Centro, sin menoscabo de las funciones que se le asignan en el artículo 42 de la Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de julio, y disposiciones que la desarrollan.

3.- En el seno del Consejo Escolar del Centro existirá una Comisión Económica, según dispone el artículo 22 del Decreto 10/1.988, de 20 de enero, encargada de elaborar el proyecto de presupuesto del Centro, así como de informar al Consejo Escolar del mismo sobre cuantas materias de índole económica le encomiende éste.

4.- El Claustro de Profesores lo integran todos los docentes que presten servicio activo en el Centro, sea cual fuere su situación administrativa. Su Presidente es el Director o Directora del Centro o quien legalmente le sustituya.

Además de las funciones que corresponden al Claustro de Profesores, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, y aquellas que reglamentariamente le sean atribuidas, prestará atención especial al estudio de cuestiones técnico-pedagógicas y de organización escolar, bien a iniciativa de sus miembros, por solicitud de los Organos de Gobierno del Centro o a requerimiento de los Organos competentes de la Consejería de Educación y Ciencia.

5.- Los acuerdos adoptados por los Organos Colegiados del Centro sobre asuntos de su competencia, y de conformidad con la normativa vigente, son de obligado cumplimiento, de lo cual es responsable su Presidente.

6.- De todas las sesiones que celebren los Organos Colegiados se levantará acta en los libros correspondientes, los cuales serán custodiados en la Secretaría del Centro y estarán a disposición de los miembros de dichos Organos Colegiados. En el caso de que alguno de los citados miembros lo solicitara, el Secretario o Secretaria del Centro expedirá certificación del acta, correspondiente al punto o puntos de la sesión a que se refiera dicha solicitud.

### VI.- ORGANOS UNIPERSONALES.-

1.- De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 10/1.988, de 20 de enero, en los Centros Públicos a los que resulte de aplicación la presente Resolución, existirán los siguientes Organos Unipersonales: Director, Jefe de Estudios y Secretario.

2.- Las funciones de los referidos Organos serán las que se recogen en los artículos 10, 14 y 15 respectivamente del citado Decreto.

3.- En los Centros de Educación Infantil y Educación Primaria de seis o más unidades, el Director tendrá una reducción de hasta 9 horas lectivas semanales y el Jefe de Estudios y el Secretario de hasta 8 horas lectivas semanales cada uno, en su caso.

En la confección de los horarios se procurará, en la medida de lo posible, disponer de las horas de docencia del Director, Jefe de Estudios y Secretario, de tal forma que su coordinación posibilite la realización de las tareas encomendadas.

4.- El Director o Directora garantizará que la matriculación de los alumnos y alumnas se realice conforme a los criterios legalmente establecidos, en el curso pertinente, que en ningún caso podrá ser superior al que por su edad les corresponda.

5.- El Director o Directora facilitará el funcionamiento de las Asociaciones de Padres y de Alumnos, proporcionándoles la adecuada información legal, así como su ubicación y acceso al Centro escolar para el mejor desarrollo de sus actividades. Asimismo, facilitará la acción sindical, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8º de la Ley Orgánica 11/1.985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical (B.O.E. del 8) e Instrucciones al respecto de la entonces Dirección General de Personal.

#### VII.- REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.-

1.- Sin menoscabo de lo establecido en el punto II.5 de la presente Resolución sobre la elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento, todos los Centros deben tener aprobado el Reglamento de Régimen Interior.

Dicho Reglamento de Organización y Funcionamiento deberá elaborarse de acuerdo con los principios siguientes:

- Participación de representantes de los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Promoción y potenciación de la cooperación social.
- Máximo respeto a la personalidad y derechos de los alumnos y alumnas, establecidos en el artículo 6 de la Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de julio, y en el Real Decreto 732/1.995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los Centros (B.O.E. del 2 de junio) hecho que ha de hacerse patente de manera especial en las actuaciones que se realicen ante conflictos de convivencia, las cuales habrán de llevarse a cabo acentuando el carácter formativo de las mismas, eludiendo cualquier connotación de castigo y proponiendo, en cada caso, las soluciones pedagógicas más adecuadas.
- Espíritu de convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Reflejar aspectos de la vida del Centro no contemplados de manera concreta en la legislación vigente, a la que en todo caso ha de supeditarse cualquier aspecto del Reglamento, así como respetar estrictamente los derechos garantizados por la Constitución.

2.- De acuerdo con lo establecido en el apartado tercero de la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 23 de noviembre de 1.993 (B.O.J.A. del 7 de diciembre), por la que se prohíbe la venta y distribución de tabaco y bebidas alcohólicas a los alumnos y alumnas en los Centros Docentes de Andalucía, no podrá venderse, ni distribuirse tabaco en los Centros a los que resulte de aplicación la presente Resolución. Asimismo, sólo se permitirá fumar en las áreas expresamente reservadas al efecto por el Consejo Escolar de los mismos. En ningún caso podrá fumarse dentro de las aulas.

De igual forma, de acuerdo con el apartado primero de la mencionada Orden, se prohíbe vender, distribuir y consumir bebidas alcohólicas en dichos Centros.

#### VIII.- NORMAS GENERALES DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.- En todos los Centros a los que resulte de aplicación la presente Resolución, la organización escolar debe responder, de igual manera, al momento de aprendizaje del alumnado, y a su evolución psicosocial y afectiva. Por ello, las clases han de configurarse de acuerdo con la normal heterogeneidad del mismo, respondiendo a ella con los sistemas de individualización adecuados y realizando una enseñanza activa que exija la reflexión y la crítica, y motive al alumnado hacia el interés por el conocimiento.

2.- Los alumnos y alumnas realizarán dentro del horario lectivo todas aquellas actividades que hayan sido programadas por los Equipos docentes como actividad propia del desarrollo del currículo.

En este sentido conviene matizar lo siguiente:

2.1.- En Educación Infantil/Preescolar y en Educación Primaria, las tareas para realizar fuera del horario escolar quedan totalmente prohibidas.

2.2.- En el séptimo y octavo cursos de E.G.B. no se podrá requerir del alumnado la realización de trabajos de

forma general, regular o periódica fuera del horario escolar. En el caso de que se encomienden determinadas tareas suplementarias, éstas estarán incluidas en la programación individual de cada maestro, unas veces, con carácter excepcional y transitorio, estarán orientadas al refuerzo educativo de los alumnos y alumnas; otras, pretenderán fomentar el desarrollo de la capacidad de observación, síntesis e investigación, a través de lecturas y realización de trabajos. En general, éstas últimas estarán concebidas para que el alumno utilice y reflexione fuera de la escuela sobre lo adquirido en ella, de forma lúdica, activa, creativa y globalizada.

En aquellos casos en los que intervengan varios maestros en un mismo grupo de alumnos y alumnas, el tutor coordinará a los mismos, de forma que se evite una posible sobrecarga de tareas escolares en detrimento del tiempo de juego y convivencia del niño con familiares y amigos.

3.- Los Centros, cuya relación de puestos de trabajo docente, aprobada por esta Consejería de Educación y Ciencia, recoja los puestos de Filología Inglesa y Filología Francesa, ofertarán ambos idiomas, de acuerdo con las disponibilidades de profesorado. Para ello, los Directores deberán comunicarlo a los padres de alumnos del tercer curso de la Educación Primaria antes del 8 de septiembre de 1.995, con objeto de que puedan realizar la opción que prefieran para sus hijos e hijas.

4.- La asignación para el curso 1.995/96 de los diferentes cursos o grupos de alumnos al profesorado, dentro de cada nivel, ciclo o modalidad, que tendrá un carácter transitorio y excepcional hasta tanto se regule en el Reglamento de organización y funcionamiento de los Centros de Educación Infantil y Primaria, la realizará el Director o Directora del Centro, antes del día 9 de septiembre, atendiendo a criterios pedagógicos fijados por el Claustro de Profesores, de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de los alumnos y alumnas, respetando dentro de lo posible la adscripción del profesorado, y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

4.1.- A los maestros y maestras adscritos a los puestos de trabajo de Filología, Lengua Castellana e Inglés, Filología, Lengua Castellana y Francés, Educación Física y Educación Musical, sólo en casos excepcionales y debidamente autorizados les será asignada la tutoría de un grupo de alumnos correspondientes al primer ciclo de la Educación Primaria. Por otro lado, a los maestros de Apoyo a la Integración en ningún caso les será asignada tutoría alguna.

4.2.- Los maestros y maestras que durante el curso escolar 1.994/95 hayan impartido docencia en el primer curso de cualquiera de los tres ciclos de la Educación Primaria, siendo tutores de grupos de alumnos de dicho curso, permanecerán en el mismo ciclo hasta su finalización por parte del grupo de alumnos con que lo inició.

4.3.- El Director o Directora del Centro procederá a asignar, con ocasión de vacantes, la tutoría de los restantes cursos o grupos de alumnos de la Educación Primaria a:

4.3.1.- Maestros y Maestras que estando adscritos a puestos de trabajo de la Segunda Etapa de E.G.B. no van a tener asignada tutoría en la misma, en virtud de la planificación del curso escolar 1.995/96.

4.3.2.- Maestros y Maestras que han impartido enseñanza y han tenido asignada la tutoría en el último curso de los dos primeros ciclos de la Educación Primaria durante el curso escolar 1.994/95.

4.3.3.- Maestros y Maestras que habiendo impartido docencia en Educación Primaria durante el curso escolar 1.994/95, no han tenido asignada la tutoría de algún curso o grupo de alumnos y alumnas.

En caso de no existir acuerdo entre los maestros y maestras que optan a la asignación de tutoría, el Director o Directora del Centro aplicará sucesivamente los criterios establecidos en la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 1 de mayo de 1.990 (B.O.J.A. del 15): mayor antigüedad como propietario definitivo en el Centro; en caso de empate, mayor antigüedad en el Cuerpo como funcionario de carrera; de persistir el empate, menor Número de Registro de Personal o de orden de lista.

No obstante lo anterior, con carácter excepcional para el curso 1.995/96, los maestros y maestras que, estando adscritos a puestos de trabajo de la Segunda Etapa de Educación General Básica, pasen transitoriamente a ser tutores de grupos de alumnos de la Educación Primaria, tendrán prioridad para elegir las vacantes que se originen en el tercer ciclo de la misma.

4.4.- Con independencia de lo establecido en los apartados anteriores, se procurará, en la medida de lo posible, que a los componentes del Equipo directivo no les sean asignados grupos de alumnos correspondientes al primer ciclo de la Educación Primaria, debiendo evitarse, en todo caso, la actuación de un excesivo número de maestros en dichos grupos.

4.5.- Los maestros de Educación Infantil/Preescolar también continuarán con el mismo grupo de alumnos hasta la finalización de esta etapa educativa.

4.6.- En los cursos de 7º y 8º de E.G.B., la asignación de los diferentes cursos o grupos de alumnos se realizará, en caso de no existir acuerdo entre los componentes de este Equipo docente, según el siguiente procedimiento:

4.6.1.- En consonancia con lo establecido en el punto 4.3 de la presente Resolución, el maestro más antiguo elegirá un grupo de alumnos en que desee impartir la enseñanza, bien de una de las áreas a que se encuentre adscrito, bien de una de las no contempladas como puestos de trabajo docente en el Real Decreto 895/1.989, de 14 de julio; a continuación, lo hará el maestro siguiente en antigüedad, y así sucesivamente hasta completar una primera ronda entre los maestros del Equipo docente presentes en el acto. Finalizada la primera ronda, se procederá a realizar otras sucesivas hasta que todos los maestros completen su horario lectivo.

4.6.2.- Los maestros adscritos al puesto de trabajo de Matemáticas-Ciencias Naturales, al ejercer su opción a un determinado grupo de alumnos, deberán impartir ambas enseñanzas en el mismo.

4.6.3.- Los maestros adscritos a los puestos de trabajo de Filología, Lengua Castellana y Francés o Filología, Lengua Castellana e Inglés en el momento de ejercer su opción para impartir el área de Lengua Castellana a un determinado grupo de alumnos, deberán prever en su horario personal el número de horas necesarias para la enseñanza del idioma, tanto en los cursos de 7º y 8º de Educación General Básica como en la Educación Primaria, de forma que dicha enseñanza quede garantizada.

4.6.4.- Cuando los maestros de este Equipo docente ejerzan, en su caso, su opción sobre enseñanzas no catalogadas como puestos de trabajo en el Real Decreto 895/1.989, de 14 de julio, (Educación Artística, Religión...), se procurará, en la medida de lo posible, la asignación de los mismos grupos de alumnos para estas áreas que para los puestos a los que están adscritos, a fin de evitar la actuación de un excesivo número de maestros sobre un determinado grupo de alumnos.

5.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 10 del Real Decreto 895/1.989, de 14 de julio, la adjudicación de un determinado puesto de trabajo como consecuencia de la adscripción, no exige de impartir otras enseñanzas o actividades que puedan corresponderle de acuerdo con la organización pedagógica del Centro.

6.- El profesorado que imparta Educación Física lo hará prioritariamente en los grupos de séptimo y octavo de E.G.B. a razón de 2 horas semanales por grupo. Una vez cubiertas las necesidades de dichos cursos, la Dirección del Centro le encomendará la atención de la Educación Física de grupos del segundo y tercer ciclos de la Educación Primaria de acuerdo con el horario semanal, legalmente establecido, para dichos ciclos, siguiendo los criterios de prioridad que a continuación se indican:

- A los grupos del segundo y tercer ciclos de la Educación Primaria cuyo tutor ostente un cargo como Organo Unipersonal (Director, Jefe de Estudios, Secretario) o tenga asignadas otras tareas de coordinación didáctica.
- A aquellos grupos del segundo y tercer ciclos de la Educación Primaria que tengan un tutor cuya edad, salud u otras circunstancias especiales aconsejen que un maestro especialista se haga cargo del horario de Educación Física.
- Al resto de grupos del Centro comenzando por los del tercer ciclo de la Educación Primaria, de forma descendente.

7.- El profesorado que imparta Educación Musical, lo hará prioritariamente en los cursos y grupos del segundo y tercer ciclos de la Educación Primaria, a razón de 1 hora semanal por grupo.

8.- Con respecto a la enseñanza religiosa se tendrá en cuenta lo siguiente:

8.1.- Por los Centros docentes se garantizará el derecho de los padres de alumnos y alumnas, en coherencia con sus convicciones, a que sus hijos reciban la enseñanza de la Religión y Moral Católica.

El currículo a impartir en la Educación Primaria será el establecido en la Orden de esta Consejería de Educación y Ciencia de 10 de diciembre de 1.992, (BOJA del 26 de enero de 1.993) por la que se establece el currículo de Religión Católica en la Educación Primaria en Andalucía.

8.2.- Asimismo, por los Centros docentes se garantizará el derecho de los padres de alumnos, en coherencia con sus convicciones, a que sus hijos reciban la enseñanza de otras Confesiones Religiosas, siempre que dichas Confesiones hayan suscrito con el Ministerio de Justicia e Interior del Estado Español el necesario Acuerdo de Cooperación y no entren en contradicción con el carácter propio del Centro.

8.3.- De acuerdo con el principio de libertad religiosa, los padres o tutores, en función de sus correspondientes convicciones y de las opciones existentes,

podrán hacer constar su decisión sobre la asistencia de los alumnos al área de Religión, para ello actuarán del siguiente modo:

a) Los padres o tutores, que opten porque sus hijos reciban esta enseñanza, manifestarán personalmente o por escrito esta decisión ante la Dirección de los Centros.

b) La Dirección de los Centros recabará esta decisión al comenzar la etapa o en la primera adscripción del alumno al Centro, sin perjuicio de que la decisión pueda modificarse al comienzo de cada curso.

c) Para los alumnos y alumnas que no hubieran optado por seguir enseñanza religiosa, los Centros organizarán actividades de estudio alternativas, como enseñanzas complementarias, en horario simultáneo a las enseñanzas de Religión, de acuerdo con lo que a tales efectos se disponga por esta Consejería de Educación y Ciencia.

d) Para la atención de los alumnos y alumnas de la segunda etapa de Educación General Básica, que no reciban enseñanza religiosa, por decisión de sus padres, madres o tutores, se actuará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 1.987, de la entonces Dirección General de Ordenación Académica (B.O.J.A. del 18).

8.4.- En la Educación Primaria la evaluación de la enseñanza de Religión Católica se realizará, a todos los efectos, de acuerdo con la normativa vigente, del mismo modo que las demás áreas del currículo, haciéndose constar en el expediente académico de los alumnos las calificaciones obtenidas.

8.5.- La evaluación de las enseñanzas de otras confesiones religiosas en el nivel citado en el párrafo anterior se ajustará a lo establecido en las normas que dispongan la publicación de los currículos correspondientes, haciéndose constar, en su caso, las calificaciones u observaciones pertinentes en el expediente académico de los alumnos.

9.- Se prestará la máxima importancia a la integración del alumno de Educación Especial, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 334/1.985, de 6 de marzo.

A la hora de elaborar la programación general, en los Centros que lleven a cabo la integración de alumnos con necesidades educativas especiales, será necesario contar con las orientaciones y actividades que los maestros de Apoyo a la Integración deben realizar conjuntamente con los maestros tutores y con los Equipos de Apoyo Externo.

Asimismo, hay que tener en cuenta, en el caso de Centros de Educación Especial, la interconexión que debe haber entre el profesorado, el personal dedicado a tratamientos personalizados de refuerzo educativo y los Equipos de Apoyo Externo.

9.1.- El maestro de Apoyo a la Integración.

9.1.1.- El maestro de Apoyo a la Integración es el que presta su atención profesional a aquel alumnado con necesidades educativas especiales y que está integrado en aulas ordinarias.

Su tarea primordial consistirá en proporcionar a dichos alumnos y alumnas el refuerzo educativo necesario para la conclusión con éxito de su proceso educativo.

Esta tarea podrá ser ejercida dentro o fuera del aula, directamente con el alumno, con el tutor o con ambos.

9.1.2.- Las funciones del maestro de Apoyo a la Integración serán:

a) La realización, junto con el tutor, de las adaptaciones curriculares necesarias para los alumnos de Educación Primaria con necesidades educativas especiales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 105/1.992, de 9 de junio, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía, y disposiciones que desarrollen dicho artículo.

b) La elaboración de programas generales, adaptados o de desarrollo individual que se requieran para la correcta atención de los alumnos que lo necesiten.

c) El seguimiento de esos programas en cada uno de los alumnos que lo necesiten.

d) La realización de los aspectos concretos de los programas que requieran una atención individualizada o en pequeño grupo, dentro o fuera del aula.

e) La orientación a los maestros-tutores de los alumnos atendidos en lo que se refiere al tratamiento educativo concreto de dichos alumnos, así como en aquellas orientaciones de carácter preventivo de posibles dificultades que, con carácter general, pudieran surgir en el resto de los alumnos y alumnas del grupo.

f) La elaboración de material didáctico.

g) La colaboración con el maestro-tutor del aula en la orientación a los padres y madres de los alumnos que

atienden, con vistas a lograr una participación activa en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

9.1.3.- La jornada del profesorado de Apoyo a la Integración será la establecida con carácter general para el resto del profesorado del mismo nivel educativo.

9.1.4.- El maestro de Apoyo a la Integración podrá prestar sus servicios con carácter fijo en su Centro, o con carácter itinerante en los Centros que se le encomiende, de acuerdo con la planificación elaborada por cada Delegación Provincial.

El maestro de Apoyo a la Integración con carácter itinerante podrá participar en los Claustros de Profesores y en los Equipos docentes de los Centros, cuando se considere conveniente para la mejor atención a los alumnos.

9.1.5.- La mayor parte del Programa de Integración debe desarrollarse dentro del aula y con todo el grupo, lo que supone que habrá que diseñar un modelo de organización que implique el planteamiento de actividades que puedan ser abordadas a diversos niveles con los alumnos y alumnas.

Existen además otras actividades que, debido a sus peculiaridades, resultan más eficaces realizadas fuera del grupo/clase, durante breves periodos de tiempo, de forma individual, o en pequeños grupos. Se incluirán en estas actividades:

- Tratamiento logopédico.
- Rehabilitación física.
- Determinados programas de atención.
- Programas de estimulación.

9.1.6.- El horario contemplará las posibilidades de agrupamiento flexible del alumnado que permitan el desarrollo de actividades de refuerzo educativo y de atención personalizada.

Los Centros Públicos incluirán en el horario no lectivo del profesorado, como actividades computables, las reuniones con los Equipos de Apoyo Externo (para el seguimiento de los alumnos, intercambio de experiencias, etc).

## 9.2.- El Educador de Disminuidos.

El Educador de Disminuidos realizará las funciones establecidas en la Resolución de 3 de enero de 1.985 (B.O.J.A. del 18), de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo para el personal laboral de Centros, unidades o servicios de Educación Especial, dependientes de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

10.- Centros de Actuación Educativa Preferente y Colegios Públicos Rurales.

10.1.- El funcionamiento de los Centros de Actuación Educativa Preferente y de los Colegios Públicos Rurales ha de centrarse fundamentalmente en la atención, con carácter preventivo y compensatorio, de las necesidades del alumnado, posibilitando un clima donde las relaciones interpersonales y la comunicación educativa entre profesores, padres y alumnos sea una constante realidad.

10.2.- Los Centros prestarán especial atención al agrupamiento del alumnado, procurando que éste sea flexible y facilite la atención compensatoria de aquellos alumnos y alumnas con más dificultades de aprendizaje.

10.3.- La labor educativa de los maestros de Apoyo a Ciclo o Didáctico se concretará en:

- Atender a aquellos alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje derivadas de la privación socio-cultural del entorno o de la dispersión geográfica en que viven.
- Realizar actividades para la prevención y detección de deficiencias, por un lado, y la atención y refuerzo educativo por otro, de los alumnos necesitados, a los que se atenderá preferentemente por grupos, a tiempo parcial.

10.4.- La actuación del maestro de Apoyo a Ciclo o de Apoyo Didáctico se programará en atención a las necesidades de los alumnos y según el modelo de intervención que se considere más adecuado en función de ellas, pudiendo llegarse a que sea el maestro tutor quien atienda a tiempo parcial al alumnado con dificultades de aprendizaje, mientras el maestro de apoyo desarrolla las actividades que correspondan con el grupo mayoritario de la clase.

10.5.- Los Centros que cuenten con una o varias Aulas Ocupacionales, recogerán en su Plan Anual de Centro los aspectos organizativos y funcionales referidos a ellas, entendiendo que los alumnos atendidos en las mismas reciban enseñanzas instrumentales básicas, además de las de carácter tecnológico, propias de estas Aulas. Los profesores encargados de ellas formarán parte, a todos los efectos, del Claustro de Profesores del Centro.

10.6.- Los Colegios Públicos Rurales que son receptores de alumnos atendidos por el Programa de

Preescolar en Casa han de recoger en su Plan Anual de Centro las formas de colaboración con el profesorado que lleva a cabo las actuaciones de dicho Programa, facilitando la integración del mismo en sus Equipos docentes e impulsando diversos contactos y encuentros de los alumnos atendidos con sus futuros Centros educativos.

10.7.- Los Centros escolares que cuentan entre el alumnado a hijos de trabajadores que por motivos laborales se trasladan temporalmente con sus padres a otra localidad, pondrán especial interés en cumplimentar el Informe de Evaluación Individualizado, establecido en las Ordenes de esta Consejería de Educación y Ciencia de 1 de febrero de 1.993, sobre evaluación de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

11.- El monitor cuidador de Educación Infantil (Especialista en Puericultura).

El monitor cuidador de Educación Infantil (Especialista en Puericultura) realizará las funciones establecidas en el Acuerdo de 3 de febrero de 1.987 (B.O.J.A. del 20), de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Acuerdo de la Comisión Paritaria de Interpretación y Vigilancia del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Junta de Andalucía, tomado en su reunión de 19 de diciembre de 1.986.

Sin perjuicio de dichas funciones, y en los Centros a los que resulte de aplicación la presente Resolución, la dependencia de los grupos de alumnos y la comunicación a padres y tutores de los progresos de los mismos, estarán sometidas a las limitaciones establecidas legalmente, derivadas de las funciones de los maestros.

Asimismo, el trabajo del monitor cuidador de Educación Infantil (Especialista en Puericultura) lo desarrollará siguiendo las directrices del Equipo docente correspondiente, con el que colaborará en la elaboración y programación de las actividades educativas de este nivel, todo ello según el Acuerdo adoptado por la Comisión de Interpretación y Vigilancia del III Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía, el día de 24 de julio de 1.991.

12.- El monitor escolar.

El monitor escolar realizará las funciones establecidas en el Acuerdo de 23 de febrero de 1.988 (B.O.J.A. del 18 de marzo), de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Acuerdo de la Comisión Paritaria de Interpretación y Vigilancia del convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Andalucía.

13.- Confección del horario en los Centros Públicos.

13.1.- Para la elaboración de los horarios de los maestros y de los alumnos se estará a lo dispuesto en la Orden de 5 de noviembre de 1.992, por la que se establecen criterios y orientaciones para la elaboración de proyectos curriculares de Centro, la secuenciación de contenidos, así como la distribución horaria en la Educación Primaria, y en la normativa vigente para la Educación General Básica.

13.2.- El horario escolar del Ciclo preverá los diversos tipos de agrupamiento del alumnado en relación con las actividades escolares (trabajo individual, de equipo, de grupo-aula y de gran grupo) y las posibles actividades individuales de refuerzo, apoyo o desarrollo que resulte preciso establecer en atención a la heterogeneidad de los grupos.

13.3.- El Director o Directora del Centro aprobará los horarios generales del mismo, así como los individuales del profesorado y del personal de Administración y Servicios después de verificar que se han respetado los criterios pedagógicos establecidos por el Claustro y, la normativa vigente establecida a tal efecto, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

13.4.- Corresponde al Servicio de Inspección Educativa supervisar los horarios, tanto el general del Centro, como el individual de los profesores y del personal de Administración y Servicios, y proponer las medidas correctoras oportunas en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 apartado h del Decreto 66/1993, de 11 de mayo de Ordenación de la Inspección Educativa en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La supervisión será realizada de oficio y en cumplimiento de lo que se establezca a tal efecto en la Resolución de la Viceconsejería de Educación y Ciencia, que aprueba el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa.

14.- Difusión de experiencias educativas.

Los Centros dedicarán sesiones específicas a la reflexión y análisis sobre el Proyecto de Centro y su elaboración, así como sobre las diferentes experiencias de innovación pedagógica que se vienen realizando, a través de la adecuada coordinación con los Centros de Profesores.

IX.- EQUIPOS DOCENTES.

1.- Los componen todos los maestros que imparten enseñanza en un mismo ciclo. A tales efectos, los maestros

del segundo ciclo de Educación Infantil y del primer ciclo de la Educación Primaria constituirán un solo Equipo docente, salvo en aquellos Centros que habiendo sido autorizados para ello, han implantado el segundo ciclo completo de la Educación Infantil, en cuyo caso existirá un Equipo docente diferenciado para cada uno de ambos ciclos.

2.- El objetivo fundamental de los Equipos docentes para el curso 1.995/96 es elaborar el Proyecto Curricular del tercer ciclo de la Educación Primaria, así como iniciar el Proyecto Curricular del segundo ciclo de la Educación Infantil, en su caso.

3.- Las funciones de estos Equipos docentes, sin menoscabo de lo recogido en el punto anterior, son:

- a) Fijar los objetivos a conseguir por el Equipo docente.
- b) Programar las distintas áreas y actividades docentes, extraescolares, de refuerzo educativo y orientadoras que les corresponden.
- c) Establecer criterios pedagógicos, metodológicos y didácticos para todo el Ciclo.
- d) Establecer los criterios de evaluación del alumnado y de su proceso de aprendizaje.
- e) Cuantas otras decidan sus miembros, dentro de las propias del Equipo docente.

Tanto para el Equipo docente del segundo ciclo de Educación Infantil y primer ciclo de la Educación Primaria como para los de segundo y tercer ciclos de la Educación Primaria, estas funciones se realizarán en el marco del Proyecto Curricular del Ciclo.

4.- En cada Equipo docente habrá un Coordinador o Coordinadora de Ciclo, por lo cual se contará con:

- Un Coordinador o Coordinadora del segundo ciclo de Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, salvo en aquellos Centros que habiendo sido autorizados para ello, han implantado el segundo ciclo completo de la Educación Infantil, en cuyo caso existirá un Coordinador o Coordinadora del segundo ciclo de Educación Infantil y otro del primer ciclo de la Educación Primaria.
- Un Coordinador o Coordinadora del segundo ciclo de Educación Primaria.
- Un Coordinador o Coordinadora del tercer ciclo de Educación Primaria que, transitoriamente, lo será también de los cursos 7º y 8º de Educación General Básica.

4.1.- Los Coordinadores de Ciclo serán nombrados al inicio del curso por el Director o Directora del Centro a propuesta del Equipo docente correspondiente. Dicho nombramiento tendrá la duración de un curso escolar.

4.2.- En los Centros de 7 ó menos unidades, todo el profesorado compondrá un Único Equipo docente, por lo cual habrá un solo Coordinador o Coordinadora que asumirá las funciones de los Coordinadores de Ciclo.

4.3.- Las funciones de los Coordinadores de Ciclo serán:

- a) Formar parte del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, al que se refiere el punto II.4.3 de la presente Resolución.
- b) Coordinar las tareas de todos los maestros que imparten un mismo ciclo, para conseguir los objetivos establecidos en cada uno de los cursos que lo componen, así como los objetivos globales del mismo.
- c) Potenciar la programación y coordinación de las tareas educativas y de enseñanza, la evaluación conjunta y el conocimiento y la orientación de los alumnos, permitiendo las agrupaciones flexibles.
- d) Asegurar la adecuación de las programaciones de las áreas al ciclo correspondiente y de éste con los otros ciclos.
- e) Proponer al Equipo Directivo el programa de actividades extraescolares que el Equipo docente haya previsto realizar a lo largo del curso escolar, así como la previsión de necesidades para la realización de las mismas.
- f) Aportar criterios e información para la selección y uso de los instrumentos didácticos.
- g) Favorecer el intercambio de métodos, experiencias y material didáctico entre los maestros del ciclo.
- h) Velar por el cumplimiento de los criterios de evaluación.
- i) Hacer constar en las revisiones del Plan Anual de Centro y en la Memoria Final de curso las actividades desarrolladas por el Equipo docente, dificultades encontradas y previsiones.

## 5.- Características básicas de la programación.

5.1.- La programación será confeccionada por todos los maestros del Centro, teniendo en cuenta las realizadas por los Equipos docentes, y estará en todo momento a disposición de la Comunidad Educativa. Se procurará por parte de todos los implicados un máximo de adecuación de las citadas programaciones a los programas vigentes, a los objetivos generales previstos en el Plan Anual de Centro, a las características, intereses y necesidades de los alumnos y a la realidad del entorno, y en su caso, de acuerdo con el Proyecto Curricular correspondiente.

5.2.- Debe potenciarse la investigación, difusión y conocimiento de los valores históricos, culturales y lingüísticos del pueblo andaluz en toda su variedad y riqueza, en cumplimiento de lo dispuesto en los Decretos por los que se establecen las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil y a la Educación Primaria en Andalucía y, en su caso, en el Decreto 193/1.984, de 3 de julio, en el que se establecen el temario y los Objetivos Educativos Generales sobre Cultura Andaluza, y disposiciones que lo desarrollan.

5.3.- Cualquier experimentación didáctica que se proponga realizar el Equipo docente o algunos de sus componentes, una vez aprobada por el procedimiento que corresponda en cada caso, deberá incorporarse a la programación.

5.4.- Es necesario el uso de una metodología activa y participativa que potencie la creatividad, el espíritu crítico y la capacidad investigadora y analítica de los alumnos.

5.5.- La programación, que, en su caso, deberá realizarse de acuerdo con el Proyecto Curricular de Ciclo, recogerá al menos, los siguientes aspectos:

- a) El análisis de la evaluación inicial para determinar la situación curricular de partida del alumnado.
- b) La determinación del grado de desarrollo de las capacidades contempladas en los objetivos de cada ciclo y de los cursos 7º y 8º de Educación General Básica y la especificación y concreción de los mismos en las unidades correspondientes.
- c) La secuenciación de los contenidos y actividades propuestas a lo largo del curso y la temporalización del desarrollo de las unidades temáticas.
- d) La metodología a emplear.
- e) La concreción de las estrategias de evaluación, establecidas en el Plan de Evaluación del Centro.
- f) El establecimiento de las actividades de refuerzo educativo o de proacción, así como las adaptaciones curriculares necesarias, enmarcadas en el contexto de refuerzo recogido en la Ley Orgánica 1/1.990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- g) El desarrollo de los objetivos generales señalados en el apartado III.2.6 de la presente Resolución.

## 6.- Normas y actividades de organización interna.

6.1.- Las reuniones del Equipo docente deben articularse, como mínimo, de la siguiente forma:

- a) Reuniones preparatorias, en el mes de septiembre, para la elaboración del Plan Anual de Centro.
- b) Reuniones de carácter periódico y al menos mensuales, en las que deben ser tratados, entre otros, el desarrollo y cumplimiento de la programación, el análisis de los resultados y las medidas correctoras que se propongan, junto a una valoración del uso de los medios y recursos didácticos.
- c) Reuniones al final del curso para analizar el resultado del mismo; las conclusiones deben ser incorporadas al informe del Equipo para la Memoria Final del curso.

De las reuniones celebradas y de los acuerdos adoptados en las mismas quedará constancia en el Libro de Actas que estará a disposición del Servicio de Inspección Educativa, del Equipo directivo y de los componentes del Equipo docente.

6.2.- Los miembros del Equipo docente deberán homogeneizar y unificar al máximo los criterios acerca de métodos didácticos, terminología empleada y sistemas de evaluación y promoción de los alumnos, a fin de lograr continuidad de acción a lo largo de toda esta etapa educativa.

## X.- TUTORIA.-

1.- En todo Centro escolar, cada grupo de alumnos y alumnas, de los diferentes niveles, ciclos o modalidades, contará con un maestro o maestra que, además de su tarea específica como docente, tendrá encomendada la responsabilidad de tutoría, por ser inherente a dicha tarea específica.

El tutor de cada grupo de alumnos y alumnas será designado por el Director o Directora del Centro, a propuesta del Jefe de Estudios, entre los maestros que imparten la enseñanza en dicho grupo, teniendo en cuenta, siempre que sea posible, el criterio del mayor número de horas de docencia impartidas en el mismo. En ningún caso podrán ser tutores los maestros de Apoyo a la Integración.

En el caso de que el Centro atienda alumnos y alumnas con minusvalías en régimen de integración, el tutor o tutora de dichos alumnos será a todos los efectos el del grupo en el que éstos están integrados.

2.- En el supuesto de que, una vez efectuada la distribución de tutorías, existiesen maestros disponibles que no ejercitaran alguna función directiva, de coordinación didáctica o de tutoría, el Director o Directora del Centro encomendará a dichos maestros, funciones que sirvan para mejorar la acción tutorial, tales como determinadas tareas de coordinación, recuperación, proacción o atención de alumnos.

3.- Cada maestro-tutor dedicará al menos una hora a la semana a las entrevistas con los padres y madres de los alumnos, previamente citados o por iniciativa de los mismos. Esta hora se fijará de forma que no represente dificultades, sino al contrario, facilite la asistencia de los padres, por lo que, en todo caso, éstos habrán de ser consultados al respecto. Por ser una actividad de obligado cumplimiento, la planificación y el horario de tutoría constarán en el Plan Anual de Centro.

4.- La función principal del tutor es la de orientar no sólo el proceso de aprendizaje de los alumnos, sino también su integración social, así como ofrecerles ayuda para un mejor conocimiento y aceptación de sí mismos, teniendo en cuenta el entorno en que se desenvuelven y su desarrollo madurativo y social. Por otro lado, es imprescindible que el tutor asegure la coordinación necesaria entre los diversos maestros que intervienen en el mismo grupo de alumnos para conseguir la mayor eficacia posible de las tareas de programación, enseñanza y evaluación de los aprendizajes.

5.- Cada tutor mantendrá en la segunda quincena de noviembre una reunión con los padres y madres de los alumnos para exponer el plan global de trabajo del curso, la programación y los criterios de evaluación y recuperación. Asimismo, mantendrá con ellos contactos periódicos al menos tres veces durante el curso académico.

El tutor facilitará a los padres y madres de sus alumnos, mediante comunicación escrita, el calendario escolar y el horario de clases así como los horarios de tutoría con alumnos y padres y los criterios y medios de evaluación, recuperación y refuerzo.

Asimismo, a final de curso, atenderá a los alumnos y alumnas o a sus representantes legales, que deseen conocer con detalle su marcha durante el mismo, dedicando especial atención a quienes no hubiesen superado el ciclo o curso, a los cuales se orientará sobre los procedimientos más adecuados y las actividades para su recuperación.

6.- Cada tutor informará a los padres y madres de sus alumnos sobre el rendimiento académico y sobre el régimen de asistencia a clase de sus hijos e hijas.

#### XI.- EVALUACION.-

1.- La evaluación en el segundo ciclo de la Educación Infantil y en la Educación Primaria se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en las Ordenes de esta Consejería de Educación y Ciencia de 1 de febrero de 1.993 (B.O.J.A. del 23) sobre evaluación en Educación Infantil y en Educación Primaria, respectivamente, en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2.- En Educación General Básica la evaluación ha de ser realizada por el Equipo de maestros que imparta sus clases a un mismo grupo de alumnos, debiendo estudiarse por el Equipo docente las orientaciones que permitan una mejor adaptación de las disposiciones legales en la materia a las condiciones del alumnado y del Centro.

Igualmente, en el caso de los alumnos de Educación General Básica, al menos tres veces al año, preferentemente a final de diciembre, marzo y junio, el maestro-tutor realizará la inscripción de los resultados de la evaluación en el Registro Personal Acumulativo del alumno y siempre que éste haya de cambiar de Centro; asimismo, en los contactos periódicos que celebrará con los padres y madres, según lo dispuesto en el apartado X.5 de la presente Resolución, se ofrecerá a los mismos la información existente sobre el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas. A la familia se le informará por escrito, al menos tres veces durante el curso escolar, coincidiendo con la fecha de las anotaciones en el Registro Personal Acumulativo.

3.- En el caso de que el Centro atienda alumnos y alumnas con minusvalías en régimen de Integración, la evaluación del proceso de aprendizaje se llevará a cabo conjuntamente con el profesorado de apoyo.

3.1.- Aquellos alumnos integrados, que puedan seguir los programas ordinarios con apoyos o adaptaciones, serán evaluados de la misma forma que el resto de los alumnos del grupo, teniendo en cuenta su dificultad específica en el

diseño de las actividades de aprendizaje y en los procedimientos de evaluación.

3.2.- En el caso de que el alumno o alumna lleve a cabo su programa de forma combinada (Aula ordinaria/Aula de apoyo), la evaluación será realizada conjuntamente por el maestro de apoyo y el maestro o maestros del resto de las áreas.

3.3.- En los Centros específicos de Educación Especial, la evaluación del progreso de los alumnos y alumnas, en cuanto al aprendizaje previsto por sus correspondientes programas, constituye una tarea conjunta del profesorado, en colaboración con el resto de los profesionales implicados.

4.- En base a lo establecido en el artículo 6º de la Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, y en el artículo 13 del Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, (BOE del 2 de junio) por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los Centros, con objeto de garantizar el derecho a que el rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, el procedimiento para reclamar sobre las calificaciones será el siguiente:

a) Cuando algún alumno o alumna, a través de su representante legal, considere que no se han aplicado de forma correcta los criterios adoptados para las evaluaciones por los Equipos docentes, podrá reclamar ante una calificación a lo largo del proceso de evaluación continua o ante las calificaciones finales, ante el Director del centro, en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación de aquéllas. El Director someterá dicha reclamación a la consideración de una comisión integrada por los miembros del Equipo Evaluador y dos maestros del Centro designados por el Director, preferentemente de entre los especialistas del Área, en su caso, objeto de reclamación. Dicha comisión dispondrá de un plazo de tres días para resolver la impugnación presentada:

b) De la reunión celebrada, el maestro o maestra de menor edad, que actuará como Secretario, levantará acta, que será firmada por todos los maestros miembros asistentes.

c) Transcurrido el plazo de reclamaciones anteriormente establecido y resueltas las que se hubiesen presentado, las calificaciones tendrán carácter de definitivas y contra éstas últimas podrá interponerse reclamación en segunda instancia en el plazo de quince días ante la correspondiente Comisión Provincial de Reclamaciones, que en cada Delegación Provincial estará constituida a tales efectos por un Inspector y dos maestros especialistas designados por el Delegado. Contra las resoluciones de dicha Comisión Provincial podrá interponerse recurso ordinario ante la Consejería de Educación y Ciencia en el plazo de un mes. A estos efectos estarán legitimados para ser parte el alumno reclamante, a través de su representante legal, y el maestro responsable de la calificación impugnada.

5.- Las evaluaciones de final de curso en la segunda etapa de Educación General Básica se atenderán a lo dispuesto en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 12 de agosto de 1.983 (B.O.J.A. de 2 de septiembre).

#### XII.- ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS.-

1.- Se regulan en el presente apartado todas las actividades que se realicen fuera o dentro del recinto escolar, organizada por el Centro, ya sean culturales o recreativas. Estas actividades son un medio excelente para hacer una oncianza inserta en la vida, no limitada al espacio-aula, y propician un contacto con el entorno circundante, permitiendo abordar aspectos educativos que no pueden ser tratados suficientemente en el régimen ordinario de la clase.

2.- La programación de las citadas actividades corresponde a los Claustros, Equipos docentes u otras unidades organizativas del Centro, bajo las directrices del Consejo Escolar y teniendo en cuenta, a tales efectos, lo establecido en el calendario provincial.

3.- El horario de estas actividades se programará conjuntamente con la Jefatura de Estudios del Centro, teniendo en cuenta los intereses de los alumnos. Dicho horario será aprobado por el Consejo Escolar.

4.- El desarrollo de actividades fuera del recinto escolar, por uno o más grupos de alumnos, deberá consignarse, previamente a su realización, en el Plan Anual de Centro, considerándose autorizadas cuando dicho Plan sea aprobado por el Consejo Escolar del Centro.

5.- Si dichas actividades no se hallasen consignadas en el citado Plan, serán sometidas al Consejo Escolar con antelación suficiente para su aprobación como adicionales al Plan Anual de Centro, debiendo ser comunicadas asimismo a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia antes de su realización, si suponen uso de medios de transporte.

6.- Toda actividad que se realice fuera del Centro escolar requerirá, para la participación de cada alumno o

alumna, autorización previa del padre, madre o tutor, la cual se considerará otorgada tras el conocimiento por el mismo del Plan Anual de Centro o de sus revisiones posteriores. En los casos de utilización de medios de transporte, se requerirá la previa y expresa autorización paterna o materna. En el supuesto de que ésta no fuera otorgada, el Director o Directora arbitrará la fórmula más conveniente para atender a estos alumnos en el propio Centro durante el tiempo que dure dicha actividad.

7.- Las actividades organizadas por los Centros Públicos, dirigidas a los alumnos, serán totalmente gratuitas para los mismos. En su participación, los alumnos no podrán ser discriminados por ningún motivo, ni condición o circunstancia personal o social.

8.- Con respecto a la Responsabilidad Civil del profesorado por los daños que pudieran ser causados a terceros, dicha responsabilidad corresponderá al Titular del Centro, conforme a lo establecido en el párrafo sexto del artículo 1.903 del Código Civil. En lo que a los Centros públicos se refiere, será la Administración Educativa la responsable; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.- Los Centros Privados Concertados con respecto a las actividades culturales y recreativas se atenderán a lo dispuesto en el Real Decreto 1.534/1.986, de 11 de julio (BOE del 29), por el que se regulan las actividades complementarias y de servicios de los Centros privados en régimen de conciertos y en las Ordenes de la Consejería de Educación y Ciencia de 15 de diciembre de 1.986 (B.O.J.A. de 16 de enero de 1.987) y de 11 de mayo de 1.988 (B.O.J.A. del 27).

#### XIII.-PROFESORADO.-

1.- El régimen de dedicación horaria del profesorado será el establecido en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 4 de septiembre de 1.987 (B.O.J.A. del 11), por la que se regula la jornada semanal de los funcionarios públicos docentes.

1.1.- Para la realización de aquellas actividades de formación en las que participe el profesorado del Centro y sean organizadas por el Centro de Profesores correspondiente, las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia podrán autorizar determinadas adaptaciones del horario de los maestros asistentes y, en su caso, de la jornada escolar.

Para dicha autorización, será necesario el informe previo del Consejo Escolar y tendrá vigencia sólo durante el periodo que así lo requiera la actividad de formación realizada.

1.2.- La parte del horario semanal no destinada a horario lectivo se estructurará de manera flexible, sin menoscabo de que al menos una hora a la semana se garantice la coincidencia de todo el profesorado con objeto de asegurar la coordinación y funcionamiento de las distintas estructuras organizativas del Centro. Dicho horario se destinará a las siguientes actividades:

- Con carácter prioritario, en aquellos Centros que impartan Educación Primaria o estén autorizados para implantar el segundo ciclo de la Educación Infantil, aquellas actividades relacionadas con la elaboración del Proyecto Curricular de Centro, la formulación, en su caso, de las Finalidades Educativas y la elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Actividades de formación y perfeccionamiento, reconocidas por la Consejería de Educación y Ciencia, u organizadas por la misma a través de las Delegaciones Provinciales o sus Centros de Profesores, preferentemente relacionadas con la elaboración del Proyecto de Centro, que podrán ocupar un máximo de 70 horas a lo largo de todo el curso, y que serán certificadas, en su caso, por el Centro de Profesores en el que cada maestro o maestra realice su perfeccionamiento, y de las que habrá que dar conocimiento al Consejo Escolar del Centro.
- Reuniones de los Equipos docentes.
- Funcionamiento de tutorías, así como coordinación con los Equipos de Apoyo Externo, para lo cual se dedicará una hora semanal, de acuerdo con lo establecido en el apartado X.3 de la presente Resolución.
- Cumplimentar los documentos académicos del alumnado.
- Programación y autoevaluación de las actividades educativas.
- Reuniones de coordinación.
- Asistencia a reuniones de Claustro y Consejos Escolares de distintos ámbitos.
- Elaboración de la Memoria y del Plan Anual de Centro.

- Realización de actividades culturales y recreativas.
- Atención a problemas de aprendizaje de los alumnos, a la orientación escolar, al refuerzo educativo de los mismos y a las adaptaciones curriculares.
- Preparación y corrección de pruebas de evaluación.
- Organización y mantenimiento del material educativo.
- Actividades de los Organos Unipersonales en las competencias que les asigna el Decreto 10/1.988, de 20 de enero, en los casos en que, a estos efectos, no tengan reducción horaria.

2.- Con el objeto de promover los cauces de interconexión con los Centros de Profesores y las Aulas de Extensión de su demarcación, los centros a los que resulte de aplicación la presente Resolución, podrán designar un maestro o maestra que se ocupe de esta tarea. Para ello, y en la medida de sus posibilidades, podrán aplicar las horas globalmente disponibles para facilitar las actividades de este maestro o maestra.

3.- Para dar cumplimiento a la Circular conjunta N.º 1 de las entonces Direcciones Generales de Planificación y Centros y de Personal, sobre reducción horaria a mayores de 60 años, podrá efectuarse la reducción de 3 horas semanales que se contempla en la misma, en las siguientes condiciones:

a) Se aplicará a los docentes, nacidos con anterioridad al 1 de octubre de 1.935, que lo soliciten de acuerdo con las normas contenidas en dicha Circular.

b) La reducción será incompatible con otras reducciones horarias por cargos unipersonales.

c) Los Directores de los Centros con maestros en esta situación, cumplimentarán el Anexo II de dicha Circular y lo remitirán, junto a las copias de las solicitudes presentadas, a la Delegación Provincial correspondiente.

d) Los Directores de los Centros deberán encomendar a los maestros a los que se autorice esta reducción en su horario lectivo, la realización de actividades entre las que se enumeran a continuación:

- Servicio de Biblioteca.
- Apoyo a tareas administrativas.
- Ordenación y mantenimiento del material didáctico.
- Cualquier otra actividad, de acuerdo con las necesidades educativas del Centro.

e) La cobertura de la reducción horaria se efectuará, cuando ello sea posible, con cargo a las disponibilidades del profesorado existente en el Centro.

4.- Con respecto al control de la jornada y del horario del profesorado; así como de la asistencia del mismo, en los Centros a los que va dirigida la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en las Instrucciones de la entonces Dirección General de Personal, de 20 de octubre de 1.993, sobre control de la jornada y horarios en Centros docentes.

#### XIV.- PERSONAL NO DOCENTE.-

1.- El personal no docente, dependiente de la Consejería de Educación y Ciencia, que desempeñe sus funciones laborales en los Centros públicos a los que se refiere la presente Resolución, deberá realizar la jornada de trabajo establecida en su convenio.

2.- Con respecto a la elaboración y supervisión de los horarios del personal no docente se estará a lo dispuesto en el apartado VIII.13 de la presente Resolución.

3.- Con respecto al control de la jornada y del horario de este personal, así como de la asistencia del mismo, en los Centros a los que va dirigida la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en el apartado VII de las Instrucciones de la entonces Dirección General de Personal, de 20 de octubre de 1.993, sobre control de la jornada y horarios en Centros docentes.

#### XV.- ADICIONALES.-

1.- Los Delegados Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia darán traslado inmediato del contenido de esta Resolución a los Directores de los Centros en el ámbito de sus competencias, así como a los miembros de las distintas mesas de trabajo provinciales.

2.- El Servicio de Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución, asesorando y orientando a los Centros, en el ámbito de sus competencias.

3.- Los Centros privados adaptarán el contenido de la presente Resolución a su organización, en consideración a la legislación específica que los regula, no siendo en ningún caso de aplicación los apartados VI, VIII.3, VIII.4.

VIII.5, VIII.6, VIII.7, VIII.10, VIII.11, VIII.12, VIII.13, IX, X.2, XII.7, XIII y XIV.

4.- Los Directores de los Centros darán difusión a estas normas entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa, entregando copia de las mismas a las Asociaciones de Padres y a las de Alumnos del Centro.

#### XVI.- FINALES.-

1.- Se autoriza a los Delegados Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia para, en el área de sus competencias, interpretar y resolver cuantas incidencias pudieran plantearse en la aplicación de la presente Resolución.

2.- La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3.- Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes desde su publicación, recurso ordinario ante la Excm. Sra. Consejera de Educación y Ciencia, conforme a lo establecido en los artículos 107 y 114 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 27 de julio de 1995.- El Director General,  
Alfonso Vázquez Medel.

### RESOLUCIÓN de 27 de julio de 1995, de la Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional, sobre la organización y funcionamiento de los Institutos de Bachillerato, Institutos de Formación Profesional e Institutos de Enseñanza Secundaria, dependientes de la Consejería, para el curso escolar 1995/96.

En virtud de lo dispuesto en la Disposición Final Cuarta.3 de la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 21 de abril de 1995 (BOJA de 12 de mayo), por la que se regula la aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo y se establecen las normas básicas de organización y funcionamiento de todos los centros escolares para el curso 1995/96, y en el marco de dicha normativa, esta Dirección General establece las siguientes normas de carácter docente y organizativo en los Institutos de Bachillerato y Formación Profesional, así como en los Institutos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.- La presente Resolución será de aplicación a los centros autorizados que impartan enseñanzas establecidas en la Ley 14/70, General de Educación.

2.- Asimismo, será de aplicación a los Centros a los que hace referencia la Resolución de esta Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional sobre organización, funcionamiento y seguimiento de los Centros de la Comunidad Autónoma de Andalucía autorizados a anticipar la nueva ordenación del sistema educativo, establecida en la Ley Orgánica 1/90, de 3 de octubre, para el curso 1995/96, en aquellos aspectos no regulados por la misma.

#### II. PLAN ANUAL DE CENTRO.

De acuerdo con el apartado IV de la Orden de 21 de abril de 1995 (BOJA de 12 de mayo) el Plan Anual de Centro supone la concreción, para cada curso escolar, de los diversos elementos que integran el Proyecto de Centro. Según el apartado IV de la citada Orden, desde el inicio de las actividades escolares el día 1 de septiembre, y sin perjuicio de las actividades extraordinarias de evaluación y puesta en funcionamiento del nuevo curso, todos los Centros públicos a los que se refiere la presente Resolución elaborarán un Plan Anual de Centro que contendrá una previsión de los objetivos generales, las tareas y actividades docentes, culturales y recreativas que se realizarán, las personas de la comunidad educativa responsables de llevarlas a cabo, los recursos que dispondrán, el tiempo necesario para realizarlas y los mecanismos necesarios de seguimiento y evaluación.

1.- El Plan Anual de Centro tendrá los siguientes contenidos:

1.1.- Objetivos del Centro para el curso escolar 1995/96, tomando como referencia la Memoria Final del curso anterior.

1.2.- Calendario y jornada escolar del Centro, con especificación de los periodos dedicados a actividades lectivas y a aquellos otros dedicados a actividades complementarias y extraescolares, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

1.3.- Programación de las actividades docentes elaborada por el Claustro de Profesores.

1.4.- Plan de acción tutorial elaborado por el Jefe de Estudios junto con los Tutores. En dicho Plan han de tener especial consideración las actividades referentes a la Orientación Escolar, Profesional y vocacional de los alumnos del Centro, así como la fijación del calendario de reuniones con padres, alumnos y equipos docentes, de acuerdo con lo establecido en el apartado VI punto 1.4. (Tutorías) de la presente Resolución, en los Centros donde se requiera la intervención de Equipos de Apoyo Externo se incorporará al Plan de Centro la programación de sus actividades y temporalización, debiendo contemplarse el tiempo preciso que dichas tareas requieren.

1.5.- En el caso de los Centros que impartan enseñanzas de Formación Profesional, el Plan incorporará el Programa de Formación en Centros de Trabajo, elaborado por el Jefe del Departamento de Formación en Centros de Trabajo, con el asesoramiento de los Departamentos de Ramas.

1.6.- La programación de las actividades culturales y recreativas elaborada por el Vicedirector o el Jefe del Departamento de Animación Sociocultural, según las directrices marcadas por el Consejo Escolar, y de acuerdo con lo establecido en el correspondiente Calendario Escolar Provincial.

1.7.- Los temarios y objetivos generales sobre Cultura Andaluza propuestos en el Decreto 193/1984, de 3 de julio (B.O.J.A. de 7 de agosto), y desarrollados en la Orden de 19 de septiembre de 1991 (B.O.J.A. de 11 de octubre) y Resolución de 16 de octubre de 1991 (B.O.J.A. de 5 de noviembre).

1.8.- Programas específicos iniciados por la Consejería de Educación y Ciencia sobre Educación para la Salud, Educación del Consumidor, Educación Ambiental, Educación Vial, y Coeducación e igualdad de oportunidades. El curriculum de dichos programas, así como su funcionamiento, se encuentra desarrollado en la Orden de 29 de enero de 1991 (B.O.J.A. del 12 de febrero) y Resolución de 18 de febrero de 1991 (B.O.J.A. del 8 de marzo).

1.9.- El presupuesto del Centro con distribución de los créditos asignados al mismo, de acuerdo con la Orden de 11 de julio de 1991 de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación y Ciencia, por la que se dictan instrucciones sobre gastos de funcionamiento de los Centros docentes públicos no universitarios.

1.10.- Los proyectos que faciliten la integración de las Asociaciones de Padres de alumnos y de Alumnos en la vida escolar, así como la vinculación del Centro con su entorno social y económico.

1.11.- El plan de reuniones del Consejo Escolar del Centro, especificando el número de ellas que habrán de realizarse a lo largo del curso, así como el horario de las mismas.

1.12.- Actuaciones para el curso escolar 1995/96 en relación con el Plan de Autoprotección del Centro, elaborado de acuerdo con lo establecido en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1985 (B.O.J.A. del 7 de diciembre) y en función de las condiciones y características del Centro.

#### 2.- Elaboración y aprobación:

2.1.- Desde el inicio de las actividades, en el mes de septiembre, todos los centros elaborarán un Plan Anual de Centro. Dicho Plan Anual será elaborado por el equipo directivo, con las aportaciones del claustro de profesores, de los padres y alumnos, y sus correspondientes asociaciones. Se someterá posteriormente a la aprobación del Consejo Escolar, que podrá realizar modificaciones, respetando en todo caso los aspectos docentes que son competencia de los Seminarios, Departamentos y Claustro de Profesores.

2.2.- El Plan Anual de Centro se elaborará con criterios de claridad y precisión, de forma que se ajuste a la realidad del centro y contemple solamente aquellas actividades y objetivos que presumiblemente se puedan cumplir. A estos efectos, se deberán tener en cuenta las observaciones recogidas en la Memoria Final del curso anterior.

2.3.- Los alumnos y los padres de los alumnos y, en su caso, las Asociaciones correspondientes podrán realizar aportaciones y sugerencias que, en su caso, serán incorporadas al Plan Anual de Centro.

2.4.- El Plan Anual de Centro deberá ser sometido a su aprobación en Consejo Escolar donde figurará como único punto del Orden del día. Los miembros del Consejo Escolar, con el objeto de que puedan estudiar el Plan Anual de Centro, y hacerlo llegar a los sectores de la comunidad educativa que representan, recibirán un proyecto del mismo con diez días de antelación, como mínimo, a la fecha de su aprobación.

2.5.- Una vez aprobado, el Director del Instituto es el responsable de que el Plan Anual de Centro sea conocido por todos los miembros de la Comunidad Educativa, por lo que entregará una copia del mismo a las Asociaciones de Padres de alumnos y de Alumnos del Centro, así como a los Jefes de Seminario/Departamento.

2.6.- De acuerdo con la Orden de 21 de abril de 1995, apartado IV, punto 5, se deberá proceder al análisis y actualización del Plan Anual de Centro al menos una vez al trimestre. En dicha revisión se hará referencia a todos y cada uno de los apartados incluidos en él, aportando, entre otros datos, la estadística sobre absentismo y valoración del aprendizaje de los alumnos y alumnas a lo largo del curso y su posible incidencia en adaptaciones de la programación inicial.

2.7.- Una copia del mismo se remitirá a la Delegación Provincial correspondiente de esta Consejería antes del día 13 de noviembre, junto a una certificación del Acta de la Sesión del Consejo Escolar en que se aprobó el mismo.

#### III. MEMORIA FINAL DE CURSO.

1. La Memoria consistirá en un balance crítico y una autoevaluación del cumplimiento global del Plan Anual de Centro realizado a comienzos de curso, así como de cada uno de los aspectos particulares contemplados en el mismo.

2. Dicha Memoria, en sus aspectos técnico-docentes, se realizará por los Departamentos, evaluando los avances producidos para la consecución de los objetivos que se propusieron en el Plan Anual de Centro, analizando las dificultades, proponiendo las soluciones y sacando las conclusiones que se estimen pertinentes. Los informes presentados por cada uno de estos Departamentos serán incluidos en la Memoria Final.

3. El Claustro de profesores conocerá la Memoria elaborada por los Departamentos y aportará cuantas sugerencias y consideraciones estime conveniente al respecto. Al mismo tiempo se pronunciará sobre el grado de cumplimiento global del Plan Anual de Centro en el conjunto de sus apartados.

4. Las Asociaciones de Padres de Alumnos y de Alumnos, constituidas legalmente en los Centros, podrán realizar cuantas aportaciones y sugerencias estime oportunas sobre la