JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA

PROVISION VACANTES GRUPO I LABORALES FIJOS.

AOJUDICACION DESTINOS : LISTAS DEFINITIVAS

DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	P.TOTAL	NUM.ORDEN
COD.P.T.	PUESTOS DE TRABAJO	CONSEJ / ORG.AUT.	C. DIRECTIVO		
	C. DESTINO	PROVINCIA	LOCALIDAD		
28473319	SANCHEZ	GONZALEZ	ESPERANZA	12,00	67
761310	TITULADO SUPERIOR	HUELVA	EDUCACION Y CIENCIA ISLA-CRISTINA		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA					
26188079	SANCHEZ	LOPEZ	PEORO	12,00	50
827435	TITULADO SUPERIOR	JAEN	EDUCACION Y CIENCIA LINARES		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA N-1 DELEGACION PROVINCIAL DE JAEN					
25989427	SANCHEZ-CARETE	MORENO	ANTONIO JESUS	12,00	70
835415	ASESOR TECNICO-VALORACION	JAEN	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES JAEN		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE JAEN					
31835780	SANTA-BARBARA	MARTINEZ	M. DEL CONSUELO	12,00	51
824142	TITULADO SUPERIOR	CADIZ	EDUCACION Y CIENCIA JEREZ DE LA FRONTERA		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ					
29730745	SANTOS	MENDEZ	DOLORES	12,00	78
777180	TITULADO SUPERIOR	HUELVA	EDUCACION Y CIENCIA HUELVA		
E.A.T.A.I. N-3 DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA					
07437350	SANZ	HERNANDEZ	EMILIA	12,00	83
834815	ASESOR TECNICO-VALORACION	CORDOBA	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES CORDOBA		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE CORDOBA					
24133083	SEVILLA	JIMENEZ	FRANCISCO JAVIER	12,00	83
814002	TITULADO SUPERIOR	GRANADA	TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES GRANADA		
COLEGIO SAN MIGUEL DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA					
27238747	SOCIAS	ROVIRA	MARIA DEL CARMEN	11,80	101
718888	TITULADO SUPERIOR	ALMERIA	EDUCACION Y CIENCIA ALBOX		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA					
50410825	TENA	BRAVO	VENTURA	12,00	15
824815	ASESOR TECNICO-VALORACION	ALMERIA	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES ALMERIA		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE ALMERIA					
30452874	TORRES	OTEROS	MARIA DEL CARMEN	12,00	17
834815	ASESOR TECNICO-VALORACION	CORDOBA	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES CORDOBA		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE CORDOBA					
28898783	VARGAS	CHAMORRO	MATILDE	12,00	44
782515	TITULADO SUPERIOR	SEVILLA	EDUCACION Y CIENCIA GUILLENA		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA					
31228804	VERGARA	MARTIN	MERCEDES	9,90	130
800431	TITULADO SUPERIOR	CADIZ	EDUCACION Y CIENCIA UBRIQUE		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ					
32028831	VICENTE	GONZALEZ	CARMEN	11,80	109
802285	ASESOR TECNICO-VALORACION	CADIZ	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES ALGECIRAS		
C.O.IA TCRA. EDAD II-C.TCO.MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE CADIZ					
23213538	VIDAL	DOMINGUEZ	CELIA	12,00	53
835790	ASESOR TECNICO-VALORACION	SEVILLA	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES SEVILLA		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA					
80124753	VIEDMA	CATENA	MARIA DEL CARMEN	12,50	8
802555	TITULADO SUPERIOR	ALMERIA	EDUCACION Y CIENCIA ADRA		
E.A.T.A.I. DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA					
31222802	VILLALBA	VARGAS	NAZARIA	12,00	73
811890	TITULADO SUPERIOR	CADIZ	EDUCACION Y CIENCIA ALGECIRAS		
CENTRO P. DE E.E. VIRGEN DE LA ESPER. DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ					
24293817	VILLANUEVA	MONTEAGUDO	TRINIDAD	11,20	113
835895	ASESOR TECNICO-VALORACION	MALAGA	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES MALAGA		
CENTRO BASE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE MALAGA					
07825708	VILLARDON	SANCHEZ	MARIA ENGRACIA	12,00	53
827555	TITULADO SUPERIOR	MALAGA	EDUCACION Y CIENCIA VELEZ-MALAGA		
EQUIPO ATENCION TEMPRANA N.1 DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA					
31202584	VINIENRA	FDEZ. DE LA PUENTE	M. DEL CARMEN	11,80	88
834890	ASESOR TECNICO-VALORACION	CADIZ	INSTITUTO ANDALUZ SERVICIOS SOCIALES CADIZ		
CENTRO BASE DE MINUSVALIDOS GERENCIA PROVINCIAL DE CADIZ					
23222172	VITA	MATEOS	ANGELINA	10,40	128
802565	TITULADO SUPERIOR	ALMERIA	EDUCACION Y CIENCIA ALMERIA		
E.A.T.A.I. N-5 (ZONA NORTE) DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA					
AREA TITULADO SUPERIOR					
02518122	ALDABA	LOPEZ	ANTONIA	11,80	2
513785	TITULADO SUPERIOR	CORDOBA	AGRICULTURA Y PESCA CORDOBA		
DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA					
30448884	GALVEZ	RAMIREZ	CANDIDO	11,10	3
513855	TITULADO SUPERIOR	CORDOBA	AGRICULTURA Y PESCA CORDOBA		
LABORATORIO AGROALIMENTARIO DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA					
30484223	JUAN	FRAGERO	MARGARITA DE	11,10	4
514435	TITULADO SUPERIOR	GRANADA	AGRICULTURA Y PESCA GRANADA		
LABORATORIO AGROALIMENTARIO DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA					
28744808	PIMIENTO	MUÑOZ	CARMELO	12,00	1
515088	PROFESOR	HUELVA	AGRICULTURA Y PESCA HUELVA		
ESCUELA FORM. PROF. NAUTICO PESQUERA DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA					

ANEXO II

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

CLAVES DE CAUSAS POR LAS QUE SE DESESTIMAN LAS ALEGACIONES PRESENTADAS CONTRA LA ADJUDICACION PROVISIONAL DE PLAZAS

RESOLUCION de 15 de noviembre de 1995, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Letrados de esta Institución.

Y) La adjudicación de plazas se han resuelto conforme a lo establecido en la base 10.1 de la Orden de convocatoria.

Z) El contenido de las alegaciones presentadas no se corresponde con lo dispuesto por la Orden de 19 de octubre de 1995, de la Consejería de Gobernación, que resolvió con carácter provisional la adjudicación de plazas.

De conformidad con lo establecido en el art. 50 apartado 10) del Reglamento de Funcionamiento y Organización de la Cámara de Cuentas de Andalucía, el Pleno de la Cámara, en sesión celebrada el 30 de enero de 1995, aprobó la Oferta de empleo público, cuyo contenido fue complementado mediante Acuerdo de 21 de septiembre de 1995, incluyendo una vacante en el Cuerpo de Letrados.

En base a lo anterior, el Consejero Mayor, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno el día 9 de noviembre de 1.995, en uso de las competencias que le están atribuidas en el art. 52, apartado e) del citado Reglamento, ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Letrados de la Cámara de Cuentas, de acuerdo con las siguientes Bases:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- NORMAS GENERALES

1.1.- Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza en el Cuerpo de Letrados de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

1.2.- A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio y por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, el Real Decreto 364/1.995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la Ley 1/1.988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como la Ley 6/1.985, de 28 de noviembre, de la Función Pública de la Junta de Andalucía.

1.3.- El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de Concurso-oposición, con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en el Anexo II.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1.- Para tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1.- Ser español.

2.1.2.- Tener cumplidos los 18 años de edad.

2.1.3.- Estar en posesión o en condiciones de obtener el Título Licenciado en Derecho.

2.1.4.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas, que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2.- Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlo hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. SOLICITUDES

3.1.- La solicitud, cuyo modelo se reproduce en el Anexo I de esta convocatoria, será facilitada en el Registro General de la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal, nº 35, de Sevilla.

3.2.- A la solicitud se acompañará:

3.2.1.- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

3.2.2.- Copia autenticada o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en esta convocatoria o documento suficiente que lo justifique.

3.2.3.- Relación de méritos alegados, así como fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los mismos.

Los méritos se aducirán utilizando el modelo del Anexo III de esta convocatoria y su justificación se efectuará en la forma en que se expone en el apartado B (Acreditación documental) del Anexo II de la presente convocatoria.

3.3.- Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía, dentro de los 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3.4.- La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Cámara de Cuentas o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.5.- El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

3.6.- Quedan exonerados los aspirantes del pago de los derechos de examen.

3.7.- Todas las fases de las pruebas selectivas se celebrarán en la ciudad de Sevilla.

3.8.- Las personas con minusvalía que lo deseen deberán reseñar en el apartado 4 de la solicitud las adaptaciones que soliciten, al objeto de establecer las medidas necesarias de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

3.9.- Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. El domicilio que figura en la misma se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la cumplimentación del mismo como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía dictará Resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Dicha Resolución se publicará en el B.O.J.A., indicando en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en las que constarán el nombre y apellidos del candidato, nº de su D.N.I. y, en su caso, la causa de exclusión.

4.2.- Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

4.3.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.4.- Concluido este plazo, y una vez resueltas las posibles reclamaciones existentes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

5. TRIBUNAL CALIFICADOR

5.1.- La composición del Tribunal calificador encargado de resolver el Concurso-oposición es el que figura en el Anexo IV de la presente convocatoria.

5.2.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas, cuando concurren en ellos las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a estas pruebas selectivas, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3.- El Tribunal calificador deberá constituirse antes del inicio de las pruebas selectivas.

5.4.- Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal calificador con asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, pudiendo el Presidente hacer uso del voto de calidad.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.5.- En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

5.6.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.

5.7.- Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización, valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

5.8.- Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal sin apelación alguna.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal nº 35, Sevilla, teléfono 4662701.

6. DESARROLLO DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

6.1.- El Concurso-oposición constará de dos fases diferenciadas, celebrándose en primer lugar la fase de concurso y después la de oposición.

6.2.- El baremo del Concurso será el que figura en el Anexo II de la convocatoria.

6.3.- El temario sobre el que versarán las pruebas de la fase de oposición será el que figura en el Anexo II a la presente convocatoria.

7. COMIENZO. DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

7.1.- La calificación de la fase de concurso se realizará asignando a cada aspirante la puntuación que corresponda, según el baremo anexo a la presente convocatoria, siendo necesario obtener un mínimo de 6,5 puntos para acceder a la fase de oposición.

7.2.- Antes del inicio de la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía, la relación de los candidatos que hubieran superado la fase de concurso, por orden de puntuación obtenida, señalando como no aptos a quienes no hubieren alcanzado la puntuación mínima exigida.

7.3.- Los aspirantes dispondrán de un plazo de reclamaciones de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación.

8. COMIENZO, DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

8.1.- La fase de oposición no comenzará antes de seis meses ni después de nueve meses contados a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria. El lugar y la fecha del primer ejercicio se harán públicos en el B.O.J.A. con una antelación mínima de 15 días.

8.2.- No será obligatoria la publicación de los anuncios de celebración de los restantes ejercicios. No obstante, deberán hacerse públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con una antelación mínima de 72 horas.

8.3.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

8.4.- Según el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del R.D. 364/1.995, de 10 de marzo, el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "O".

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "O", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "P", y así sucesivamente.

8.5.- En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

8.6.- La fase de oposición constará de los ejercicios que se citan a continuación, siendo todos eliminatorios.

8.6.1.- **Primer ejercicio:** De carácter teórico y escrito, consistirá en desarrollar, en un plazo máximo de 4 horas, dos temas; el primero, elegido por el aspirante de entre dos extraídos al azar relacionados con los temas correspondientes a Derecho Civil, y el segundo, elegido por el aspirante de entre dos extraídos al azar relacionados con los temas de Derecho Mercantil o Derecho Procesal.

Este ejercicio tendrá un valor de 20 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos y no haber obtenido menos de 5 puntos en la valoración de cada uno de los dos temas desarrollados.

8.6.2.- **Segundo ejercicio:** De carácter práctico, consistirá en la realización, durante un tiempo máximo de 4 horas, de un supuesto relacionado con el contenido de las materias del temario en el ámbito de la fiscalización del sector público. Los opositores podrán aportar y usar para realizar este ejercicio los textos legales que consideren oportuno.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

8.6.3.- **Tercer ejercicio:** Consistirá en desarrollar por escrito en un plazo máximo de 4 horas, un tema de carácter general relacionado con las materias que integran el Bloque II del temario, elegidos por el aspirante de entre dos temas propuestos por el Tribunal.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Respecto a los ejercicios de carácter teórico, y una vez finalizados los mismos, los candidatos lo introducirán en un sobre con su nombre y apellidos, firmando la solapa el

interesado y el Secretario del Tribunal, quedando bajo la custodia de éste. Así mismo, el Tribunal comunicará a los aspirantes el lugar, el día y la hora en que se realizará por los mismos la lectura en sesión pública de sus respectivos ejercicios, así como el orden de realización de la misma, conforme se establece en el punto 8.4. de la presente convocatoria. Concluida la lectura, el Tribunal podrá formular preguntas al opositor sobre los temas expuestos por un periodo máximo de quince minutos.

8.7.- En la valoración de los diversos ejercicios, el Tribunal procederá, si no existe acuerdo unánime, a la suma de las calificaciones parciales de cada miembro dividida por el número de ellos, despreciándose las calificaciones máxima y mínima otorgadas, y se obtendrá la puntuación media a partir de las calificaciones restantes.

8.8.- La valoración de la fase de oposición vendrá dada por la suma de la obtenida en los distintos ejercicios. La fase de oposición no podrá superarla un número de aspirantes mayor que el de plazas convocadas, por lo que, en caso de empate, se resolverá a favor del aspirante que mayor puntuación haya obtenido en el tercer ejercicio. Si el empate continuara, se acudiría a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de

oposición, y si fueran iguales las puntuaciones de los tres ejercicios, a favor del que mayor valoración hubiera obtenido en la fase de concurso. De persistir el empate, dirimirá la mejor puntuación en el apartado I del baremo y, dentro de éste, de la del subapartado I.1. Si siguiera produciéndose algún empate se resolverá atendiendo a la mayor edad de los aspirantes.

9. CALIFICACIÓN FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1.- El orden de la calificación final del proceso selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición, resolviéndose los posibles empates según los criterios detallados en el párrafo anterior.

9.2.- Si en cualquier momento del proceso de selección, llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los candidatos carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, y si se advirtiera inexactitud en la declaración que formuló, se pasará el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria.

El Tribunal comunicará el mismo día la exclusión al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas.

9.3.- Finalizado el proceso de selección, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía, la relación de los candidatos que hubiesen superado el concurso-oposición, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios. Dicha relación será elevada al Consejero Mayor de la Cámara por el Tribunal calificador, con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera de dicha Institución.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1.- Toda documentación que no haya sido aportada por los aspirantes al presentar la solicitud, deberá ser entregada en el plazo de veinte días naturales, a contar desde la publicación de la relación de aprobados a que se refiere la base anterior.

10.2.- En dicho plazo se deberá presentar certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio; este certificado deberá expedirse por el facultativo de medicina general de la Seguridad Social que corresponda al interesado, y en el caso de que éste no esté acogido a cualquier régimen de la Seguridad Social, se expedirá por las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

10.3.- Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependiesen para acreditar tal condición.

10.4.- Quienes dentro del plazo fijado y salvo caso de fuerza mayor no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO DE CARRERA Y TOMA DE POSESIÓN

11.1.- Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios de carrera por el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía. Los nombramientos se publicarán en el B.O.J.A.

11.2.- La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación del nombramiento en el B.O.J.A., debiendo asimismo prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

11.3.- Se entenderá que renuncia a los derechos derivados de las actuaciones del concurso-oposición quien no tome posesión en el plazo señalado.

12. NORMA FINAL

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ver Anexo I en página 10.963, del BOJA núm. 149 de 22.11.95

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS, ACREDITACIÓN DOCUMENTAL Y TEMARIO

A) MÉRITOS

- 1.- **EXPERIENCIA:** Se valorará la experiencia acreditada respecto de los últimos cuatro años anteriores a la convocatoria, conforme a la siguiente puntuación:

	MES	AÑO	MÁXIMO
1.1. En Órganos de Control Externo del Sector Público. Por el trabajo desarrollado como Letrado con funciones de control de legalidad de la contratación administrativa, instrucción de expedientes por responsabilidad contable, emisión de informes jurídicos y defensa en juicio.	0,2	2,4	9,6

1.2. En otras Administraciones Públicas. Por el trabajo desarrollado ocupando puestos de Letrado que tengan asignadas todas y cada una de las siguientes funciones: defensa en juicio, asesoramiento jurídico, informes sobre pliegos de contratación administrativa y participación en órganos de contratación.	0,1	1,2	4,8
---	-----	-----	-----

- 2.- **FORMACIÓN ESPECÍFICA:** La valoración de los cursos de formación y perfeccionamiento se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

	Cada 10 h.	MÁXIMO
2.1. Cursos de formación directamente relacionados con la contratación administrativa y responsabilidad contable.	0,2	2
2.2. Cursos de formación relacionados con otras materias correspondientes a las funciones a desempeñar en el puesto al que se aspira.	0,05	1

B) ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

1.- EXPERIENCIA:

La experiencia en órganos de las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación original, o copia compulsada, expedida por el Secretario General o autoridad responsable de la gestión de personal del organismo de que se trate, con expresa mención a los extremos especificados a efectos de valoración.

No se computarán los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

2.- FORMACIÓN ESPECÍFICA:

Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante copia compulsada del correspondiente diploma o certificado oficial de asistencia y/o aprovechamiento, expedido por la autoridad competente del organismo que impartió o promovió el curso.

En los diplomas o certificaciones de asistencias, o en su caso, de aprovechamiento, deberán figurar el número de horas; aquellos cursos respecto de los cuales no se acrediten el mencionado requisito se calificarán a razón de 0,10 ó 0,025 puntos, de acuerdo con lo contemplado en los puntos 2.1. y 2.2. del apartado A del presente Anexo.

C) TEMARIO

BLOQUE I

DERECHO CIVIL

TEMA I.- El concepto de Derecho. Las divisiones del Derecho: Derecho Natural y Derecho Positivo; Derecho Público y Derecho Privado; otras divisiones del Derecho.

TEMA II.- El Derecho Civil: evolución y contenido. El Código Civil español: historia, contenido y crítica. Eficacia del Código Civil: eficacia derogatoria y eficacia general supletoria. Principales modificaciones del Código Civil y legislación posterior complementaria.

TEMA III.- Las fuentes del Derecho. Las fuentes en el Derecho español. Enumeración y jerarquía. La ley. La costumbre. Los principios generales del Derecho.

TEMA IV.- La jurisprudencia; su valor. La doctrina de los autores. Aplicación e interpretación de las normas jurídicas. Las lagunas de la Ley y la analogía.

TEMA V.- La norma jurídica: su naturaleza. Caracteres y estructura de la norma. Clasificaciones de las normas jurídicas. El ordenamiento jurídico. Sus valores superiores.

TEMA VI.- Eficacia de las normas jurídicas. La nulidad como sanción general. El fraude de Ley.

TEMA VII.- Eficacia temporal de las normas jurídicas: entrada en vigor y sanción. El principio de irretroactividad.

TEMA VIII.- El Derecho Subjetivo. Naturaleza y elementos. Adquisición y pérdida. Modificación. Ejercicio: el abuso de derecho.

TEMA IX.- El hecho jurídico. Los actos jurídicos. El negocio jurídico: concepto y elementos. La voluntad: los vicios del consentimiento.

TEMA X.- La causa en el negocio jurídico: construcción histórica dogmática. La causa en el Código Civil. Los llamados negocios abstractos. Enriquecimiento sin causa.

TEMA XI.- Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción extintiva. La caducidad.

TEMA XII.- El sujeto de la relación jurídica. La persona: el nacimiento. Protección jurídica del concebido. La muerte de la persona. Los derechos de la personalidad.

TEMA XIII.- Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Las circunstancias modificativas de la capacidad; teorías de los estados civiles. La edad. La mayoría de edad. Capacidad de los menores de edad. La emancipación.

TEMA XIV.- La nacionalidad. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación.

TEMA XV.- Las personas jurídicas: naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. La persona jurídica tipo asociación y tipo fundación; las fundaciones de interés particular.

TEMA XVI.- El objeto de las relaciones jurídicas. Las cosas. Clases: bienes muebles e inmuebles; de dominio público y de propiedad privada. Partes integrantes y pertenencias. El patrimonio: tipos.

TEMA XVII.- El Derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el Derecho de crédito. La tipicidad de los Derechos reales. Derechos reales reconocidos en la legislación española. Tipos dudosos de Derechos reales.

TEMA XVIII.- El dominio: contenido. Protección del dominio: especial referencia a la acción reivindicatoria. Modos de adquirir el dominio. El título y el modo. La tradición.

TEMA XIX.- La posesión: naturaleza jurídica. Fundamento y condiciones de la protección posesoria. Clases. La posesión de derechos y la posesión civilísima.

TEMA XX.- Las servidumbres: concepto, caracteres y clases. Constitución, contenido, modificación y extinción. Las servidumbres personales. Las servidumbres legales en el Código Civil.

TEMA XXI.- La obligación: concepto y naturaleza. Elementos: sujeto, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones.

TEMA XXII.- Cumplimiento de las obligaciones. Incumplimiento. Causas: mora, dolo, culpa, caso fortuito y fuerza mayor. Efectos del incumplimiento; cumplimiento forzoso en forma específica.

TEMA XXIII.- Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Modificaciones convencionales; limitaciones legales. La acción subrogatoria.

TEMA XXIV.- Causas de extinción de las obligaciones. El pago: naturaleza y requisitos. Formas especiales de pago: imputación de pagos, dación en pago, pago por cesión de bienes y consignación. Pérdida de la cosa debida. Confusión de derechos. Condonación de la deuda. La compensación. La novación. Asunción de deuda.

TEMA XXV.- El contrato: concepto y fundamentos. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma.

TEMA XXVI.- Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones en favor de tercero.

TEMA XXVII.- Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad, anulabilidad: sus causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión: contratos y pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

TEMA XXVIII.- Idea de la clasificación de los contratos. Contratos atípicos, múltiples y mixtos. El contrato preparatorio o precontrato. La promesa de venta y el contrato de opción. Contratos normativos y contratos de adhesión.

TEMA XXIX.- El contrato de compraventa, naturaleza: transmisión de la propiedad y reserva del dominio. Elementos del contrato. Obligaciones del vendedor y obligaciones del comprador.

TEMA XXX.- El contrato de arrendamiento: concepto y naturaleza. Clasificación de los contratos de arrendamiento: El arrendamiento de cosas, de obra. El arrendamiento de servicios.

TEMA XXXI.- El arrendamiento de fincas urbanas. Legislación especial: ámbito de aplicación. Principios básicos en la legislación especial sobre arrendamientos de viviendas y locales de negocio. Cesión, traspaso y subarriendo.

TEMA XXXII.- El contrato de sociedad: naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Extinción de la sociedad.

TEMA XXXIII.- El contrato de mandato: naturaleza y especies. Constitución y efectos. Extinción del mandato. Contrato de mediación o corretaje.

TEMA XXXIV.- El Derecho de familia: sus caracteres. El matrimonio: sistemas matrimoniales. Requisitos del matrimonio. Forma de celebración e inscripción.

TEMA XXXV.- Efectos patrimoniales del matrimonio. La sociedad de gananciales. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

TEMA XXXVI.- La tutela: clases. Personas sujetas a tutela. La delación de la tutela y el nombramiento del tutor. El ejercicio de la tutela. La extinción de la tutela y rendición de cuentas. La curatela. El defensor judicial. La guarda de hecho.

TEMA XXXVII.- Derecho hereditario. La sucesión "mortis causa". Teorías de la herencia. El Derecho hereditario en abstracto. Fases de la herencia apertura y delación.

TEMA XXXVIII.- Adquisición de la herencia; la aceptación. Capacidad para aceptar y forma de la aceptación. Beneficio de inventario y derecho de deliberar. La repudiación de la herencia.

TEMA XXXIX.- Sucesión testamentaria. El testamento: caracteres y contenido. Capacidad para testar y suceder por testamento. La ineficacia del testamento. Clases de testamento: testamento ológrafo, abierto y cerrado.

TEMA XL.- La institución del heredero: modalidades. El derecho de acrecer. Responsabilidad del heredero por deudas y legados.

TEMA XLI.- La sucesión intestada. Exposición de los diferentes órdenes de llamamiento del Código Civil. Examen especial de la sucesión del Estado.

DERECHO MERCANTIL

TEMA XLII.- Contenido del Derecho Mercantil. Sistemas. Doctrina y jurisprudencia española. El acto de comercio en la teoría y en Derecho español. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos.

TEMA XLIII.- Fuentes del Derecho Mercantil. El Código de Comercio vigente. Antecedentes, estructura y crítica. Legislación complementaria. Otras fuentes del Derecho Mercantil.

TEMA XLIV.- Doctrina general de las cosas mercantiles. La propiedad industrial, modalidades y régimen vigente. El principio de seguridad en el tráfico mercantil.

TEMA XLV.- La Empresa mercantil. Doctrina sobre su naturaleza jurídica. Elementos que la forman. La defensa de la Empresa contra la competencia ilícita.

TEMA XLVI.- Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Condiciones de capacidad. Incapacidades y prohibiciones. El matrimonio y la capacidad de obrar mercantil. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad.

TEMA XLVII.- La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Personalidad de la sociedad. El objeto social: su determinación y efectos. Los socios: el problema de las sociedades con un solo socio. Requisitos generales de la constitución de la sociedad mercantil. La llamada sociedad irregular.

TEMA XLVIII.- La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple y por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada: naturaleza. Requisitos de constitución. Administración y representación.

TEMA XLIX.- La sociedad anónima: historia y examen crítico general. Su régimen en España. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Las aportaciones.

TEMA L.- Los órganos de la sociedad anónima. Junta General. Los Administradores, el Consejo de Administración.

TEMA LI.- El régimen económico de la sociedad anónima: ejercicio social. Balance y cuentas. El beneficio. Auditoría de Cuentas. La impugnación de los acuerdos sociales.

TEMA LII.- Disolución de las sociedades mercantiles. Causas generales. Transformación, fusión y escisión de las sociedades.

TEMA LIII.- Títulos de crédito: concepto y caracteres. El fundamento de la obligación de los títulos de crédito. Clases de éstos. Títulos nominativos. Títulos a la orden: criterios de libertad o limitación en su creación.

TEMA LIV.- La letra de cambio: concepto. La unificación del Derecho cambiario. Causa de la letra. Emisión y forma de la letra.

TEMA LV.- El endoso de la letra. La aceptación. El aval. Vencimiento de la letra.

TEMA LVI.- El pago de la letra. La letra no atendida. El protesto. las acciones cambiarias. Prescripción y decadencia.

TEMA LVII.- El cheque: emisión y forma. Su transmisión. Presentación y pago. Cheque cruzado y cheque para abonar en cuenta. Acciones en caso de falta de pago.

TEMA LVIII.- El derecho de quiebras: fundamentos, aspectos sustantivos y procesal. Supuestos de la quiebra: sistemas. Derecho español. Clases de quiebra: fortuita, culpable y fraudulenta. Inhabilitación y rehabilitación del quebrado.

DERECHO PROCESAL

TEMA LIX.- El proceso: naturaleza y fundamento. Clases; la cuestión de la unidad fundamental del proceso. Los principios procesales contenidos en la Constitución.

TEMA LX.- El derecho a la tutela judicial efectiva. Examen del artículo 24 de la Constitución; su desarrollo por la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

TEMA LXI.- Normas fundamentales sobre el Poder Judicial y el ejercicio de la potestad jurisdiccional. Extensión y límites de la jurisdicción. Conflictos y cuestiones de competencia.

TEMA LXII.- Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes. Responsabilidad patrimonial de la Administración del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia.

TEMA LXIII.- El proceso civil: La Ley de Enjuiciamiento Civil. La competencia: sus reglas en el proceso civil. La sumisión y la conexión como causas modificativas de la competencia.

TEMA LXIV.- Las partes en el proceso civil; posición jurídica de las partes. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Legitimación procesal. Representación y defensa técnica de las partes.

TEMA LXV.- Ausencia de partes; la rebeldía en el proceso civil. Pluralidad de partes. El litisconsorcio; sus especies; régimen jurídico. La intervención procesal: teoría general de la tercera. Intervención provocada o forzosa: principales supuestos. Intervención adhesiva: los coadyuvantes.

TEMA LXVI.- Teoría de la acción procesal: acción, pretensión y demanda. Clases de pretensiones. Contenido y cuantía de la pretensión.

TEMA LXVII.- Hechos y actos procesales. Actos de iniciación del proceso civil: la demanda; sus efectos. Actos de desarrollo del proceso civil. La prueba: su objeto y valoración. Carga de la prueba. Medios de prueba.

TEMA LXVIII.- La confesión. Naturaleza y procedimiento. Procedimiento en la prueba de documentos. La prueba de testigos. La prueba de peritos. El reconocimiento judicial.

TEMA LXIX.- La sentencia. Efectos jurídicos: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción y caducidad.

TEMA LXX.- Tipos de proceso de conocimiento. El juicio ordinario de mayor cuantía: caracteres y procedimiento.

TEMA LXXI.- Juicio de menor cuantía. Juicio de cognición. Juicio verbal.

TEMA LXXII.- Impugnación del proceso. Clases de recursos. Recursos de reposición y de súplica. El recurso de apelación: cuestiones que plantea. Tramitación.

TEMA LXXIII.- Casación civil: concepto y fin. Resoluciones contra las que procede. Motivos de casación. Tramitación.

TEMA LXXIV.- Revisión en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Recursos que puede utilizar el demandado rebelde. Audiencia de éste.

TEMA LXXV.- El proceso penal. La Ley de Enjuiciamiento Criminal. Las partes en el proceso penal. Reglas para determinar la competencia en el proceso penal. Cuestiones prejudiciales. Iniciación del proceso: Denuncia, querrela e iniciación de oficio.

TEMA LXXVI.- El proceso ordinario de la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Fases. Citación, detención y prisión provisional.

TEMA LXXVII.- El procedimiento abreviado. El juicio de faltas. Enumeración de los procesos penales especiales. Recursos.

BLOQUE II

DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

TEMA I.- Derecho Constitucional: naturaleza y significado. La Constitución de 1.978: proceso de elaboración. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. El bloque de la constitucionalidad.

TEMA II.- Valores superiores y principios fundamentales de la Constitución. La soberanía nacional. La división de poderes. La representación política.

TEMA III.- El Estado y la Constitución: Estado de derecho. Estado social. Estado democrático. Estado de las autonomías.

TEMA IV.- La forma del Estado en la Constitución. Nación, nacionalidades y regiones. El territorio: su división. El poder del Estado: características y limitaciones. La reforma constitucional.

TEMA V.- El gobierno del Estado y la Administración. Las funciones del Gobierno. La función normativa. La función política. La función administrativa.

TEMA VI.- Las Cortes Generales. Los privilegios parlamentarios colectivos. Los Reglamentos parlamentarios. El gobierno interior de las Cámaras. Los privilegios parlamentarios individuales: la inviolabilidad parlamentaria y la inmunidad parlamentaria.

TEMA VII.- Las funciones de las Cortes Generales. La función de control. Las funciones financieras. Las funciones económicas.

TEMA VIII.- El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y la actuación judicial.

TEMA IX.- La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza y funciones. Su composición. Competencias del Pleno, Salas y Secciones.

TEMA X.- Disposiciones comunes sobre procedimiento. El recurso de amparo constitucional. Casos en que procede y plazos. Legitimación. Suspensión del acto impugnado. Procedimiento y sentencia.

TEMA XI.- Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Recurso de inconstitucionalidad. Cuestión de inconstitucionalidad. Efectos de la sentencia.

TEMA XII.- La Administración Pública. Actividad administrativa y actividad política. El derecho administrativo: sistemas, rasgos fundamentales del español. Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas: su alcance de acuerdo con el artículo 149.1.18 de la Constitución.

TEMA XIII.- Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: sus clases; leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos leyes y decretos legislativos.

TEMA XIV.- El Reglamento: concepto y naturaleza. Fundamento de la potestad reglamentaria. Clasificación de los reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. La impugnación de los reglamentos.

TEMA XV.- Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de aquellos principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales.

TEMA XVI.- Los sujetos en el Derecho Administrativo: concepto y clasificación. El Estado y la Administración: doctrina sobre la personalidad jurídica de ésta. Otras personas jurídico públicas.

TEMA XVII.- Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites: control de la discrecionalidad: en especial, la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

TEMA XVIII.- El administrado. Derechos públicos subjetivos e intereses legítimos: concepto y diferencias. Clasificación de los derechos públicos subjetivos. Situaciones jurídicas pasivas: Las prestaciones del administrado. Colaboración del administrado con la Administración Pública.

TEMA XIX.- Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo: naturaleza y régimen jurídico. Los actos tácitos.

TEMA XX.- Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos jurisdiccionales, de trámite, provisionales y que ponen fin a la vía administrativa. Los actos políticos: naturaleza y régimen de impugnación. La eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: comienzo, suspensión y retroactividad.

TEMA XXI.- La ejecutividad de los actos administrativos: fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos: sus medios en el Derecho vigente. La teoría de la "vía de hecho". Estudio de sus manifestaciones más importantes según la jurisprudencia.

TEMA XXII.- La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos y regulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento jurisprudencial.

TEMA XXIII.- Declaración de nulidad de pleno derecho y anulación de los actos administrativos por la propia Administración mediante la revisión de oficio: casos en que procede y su tramitación. Concepto de la revocación: su tratamiento en el Derecho vigente. La revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la Administración: declaración de lesividad; requisitos y procedimiento.

TEMA XXIV.- Los contratos de la Administración: criterios de distinción entre los contratos administrativos y los demás contratos celebrados por las Administraciones Públicas. Legislación vigente. Órganos competentes para su celebración. Capacidad y prohibiciones para contratar con la Administración.

TEMA XXV.- Prerrogativas de Derecho público en la contratación administrativa. Doctrina de los actos separables. Clasificación y registro de los empresarios y de los contratos. Garantías exigibles en los contratos de la Administración. Contratación de los Organismos Autónomos.

TEMA XXVI.- Régimen jurídico del contrato de obra: actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción. La cesión del contrato y el subcontrato de obra.

TEMA XXVII.- Régimen de los contratos de gestión de servicios y de suministro. Los contratos de consultoría y asistencia, los de servicios y los de trabajos específicos y concretos no habituales.

TEMA XXVIII.- El procedimiento administrativo: su naturaleza y fines. Regulación legal: ámbito de aplicación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los principios generales del procedimiento administrativo.

TEMA XXIX.- Los interesados en el procedimiento administrativo. El procedimiento general: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

TEMA XXX.- Los informes en el procedimiento administrativo. Términos y plazos. El escrito de quejas. El principio de publicidad de la actividad administrativa: La Ley sobre Secretos Oficiales.

TEMA XXXI.- Los procedimientos especiales. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. Procedimiento sancionador. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial: su naturaleza y regulación.

TEMA XXXII.- Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Los recursos, peticiones y quejas. La "reformatio in peius": ámbito de aplicación. El recurso ordinario.

TEMA XXXIII.- La responsabilidad extracontractual de la Administración. Principales teorías. La responsabilidad de la Administración en la legislación española: antecedentes, regulación actual y causas de exoneración. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

TEMA XXXIV.- El Gobierno y la Administración del Estado. El Consejo de Ministros, el Presidente del Gobierno, los Ministros y otras Autoridades de los Departamentos. Idea de sus respectivas funciones. El Delegado del Gobierno en las Comunidades Autónomas y la Administración periférica del Estado.

TEMA XXXV.- El Gobierno de la Junta de Andalucía. Consejerías, Consejeros y otras Autoridades: competencias. Comisiones Delegadas e interdepartamentales, Consejos Asesores: referencia a sus principales funciones. Régimen jurídico de la Administración de la Junta de Andalucía. Principios inspiradores. Forma que adoptan las decisiones de los Órganos de Gobierno y Autoridades de la Junta de Andalucía.

TEMA XXXVI.- La Administración Local: legislación vigente. Competencias de la Junta de Andalucía. Clases de Entidades locales. El municipio: idea general de sus competencias. Autoridades y Organismos Municipales.

TEMA XXXVII.- La provincia como Entidad local. Autoridades y Organismos Provinciales. La Provincia como división territorial de la Administración periférica de la Junta de Andalucía: los Delegados de Gobernación. Otras Entidades locales.

TEMA XXXVIII.- La Administración Institucional. Entidades autónomas: organismos autónomos, servicios administrativos sin personalidad jurídica y empresas públicas. Competencia de la Junta de Andalucía y regulación general en el derecho vigente.

TEMA XXXIX.- Organización administrativa. El órgano administrativo: concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de funciones.

TEMA XL.- La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la Administración. Régimen legal vigente: competencia normativa de la Junta de Andalucía, la Ley de Ordenación de la Función Pública. Personal al servicio de la Administración: sus clases.

TEMA XLI.- Funcionarios de carrera. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Los funcionarios de empleo. El personal laboral. Derecho de sindicación y participación de los funcionarios.

TEMA XLII.- La Jurisdicción Contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Los Órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Reglas determinantes de su respectiva competencia.

TEMA XLIII.- Las partes: capacidad y legitimación. Representación y defensa de la Administración en sus diversas esferas. Actos y disposiciones impugnables. Pretensiones de las partes. Acumulación y cuantía del recurso.

TEMA XLIV.- Procedimiento en primera o única instancia. Interposición o admisión del recurso contencioso-administrativo. Plazos. Emplazamiento de demandados y coadyuvantes. Demanda y contestación. Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones. La sentencia: contenido y extensión.

TEMA XLV.- Recursos contra providencias y autos. El recurso de casación. El recurso de casación para la unificación de doctrina. El recurso de casación en interés de Ley. Recurso de revisión.

HACIENDA PÚBLICA

TEMA XLVI.- El Sector Público: concepto, delimitación y agentes que lo integran. Las actividades económicas y financieras del Sector Público en Andalucía. El ordenamiento jurídico básico del Sector Público Andaluz; regulación de su actividad económico-financiera; operaciones reales y financieras.

TEMA XLVII.- El Presupuesto: concepto y fines: el ciclo presupuestario; tipos de presupuesto: el Presupuesto Base Cero y el Presupuesto por Programas. Clasificaciones Presupuestarias.

TEMA XLVIII.- La ejecución del Presupuesto: Modificaciones presupuestarias. Operaciones extrapresupuestarias. La ejecución del presupuesto de ingresos. La ejecución del presupuesto de gastos. Sus fases; los gastos "a justificar" y los anticipos de caja fija.

TEMA XLIX.- El control de los ingresos públicos: Ingresos tributarios e ingresos de derecho privado. El control de la gestión recaudatoria. El control de los beneficios fiscales.

TEMA L.- La subvención: concepto, naturaleza y clases. Su regulación y procedimientos de aplicación en su ámbito de la Junta de Andalucía. Tratamiento de las subvenciones en la normativa de la Unión Europea.

TEMA LI.- El control de subvenciones, créditos, avales, exenciones tributarias y otras ayudas del Sector Público a personas físicas o jurídicas.

TEMA LII.- Las Comunidades Autónomas: financiación y actividad económico-financiera; normas que las regulan y características de las mismas. Control interno y externo.

TEMA LIII.- Financiación y Presupuesto de la Comunidad Autónoma Andaluza. La Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La rendición de la Cuenta General de la Junta de Andalucía: partes y documentos para su formación.

TEMA LIV.- El Sector Público Local Andaluz. Normas que lo regulan y sus características. Sus presupuestos. Control interno y externo. Los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles dependientes de Corporaciones Locales.

TEMA LV.- Los Organismos Autónomos: financiación y actividad económico-financiera; normas que las regulan y sus características. Presupuestos, tesorería y control. Otros Entes Públicos. Mención a los Organismos Autónomos y otros entes de la Junta de Andalucía. Especial referencia al Servicio Andaluz de Salud.

TEMA LVI.- Las Empresas Públicas. Clases. Estados financieros. Control interno y externo. Mención a las Empresas Públicas de la Junta de Andalucía.

TEMA LVII.- La intervención de las Administraciones Públicas: modalidades. El control interno de los ingresos, los gastos y los pagos. La Intervención General de la Junta de Andalucía e Intervenciones Delegadas: organización y funcionamiento.

TEMA LVIII.- El Presupuesto concepto y contenido. Su regulación en la Ley General de la Hacienda Pública: clasificaciones y vinculación de los créditos presupuestarios. Tramitación, aprobación y prórroga del Presupuesto en Andalucía.

TEMA LIX.- Las modificaciones presupuestarias: tipología y régimen legal. El gasto público: concepto y clasificaciones. Tratamiento del gasto público en la Constitución española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía. Los remanentes de crédito presupuestario. Los gastos plurianuales.

TEMA LX.- Las obligaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía: fuente y exigibilidad. Los ingresos públicos: concepto y clasificaciones. Ingresos ordinarios y extraordinarios. La liquidación del Presupuesto: concepto y estructura.

TEMA LXI.- El endeudamiento del Sector Público Andaluz: concepto y normativa aplicable. La Deuda Pública: naturaleza jurídica y clasificaciones. La emisión de Deuda Pública en la normativa andaluza. Régimen jurídico de las obligaciones y los avales de la Junta de Andalucía.

CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO.

TEMA LXII.- El Tribunal de Cuentas. Antecedentes históricos. El Tribunal de Cuentas en la Constitución de 1978. Funciones del Tribunal de Cuentas de acuerdo con su Ley Orgánica reguladora y con la Ley de Funcionamiento que la desarrolla.

TEMA LXIII.- Organización del Tribunal de Cuentas. Atribuciones del Presidente, del Pleno y de la Comisión de Gobierno. Las Secciones. Funciones que tienen asignadas. Los miembros del Tribunal de Cuentas. Designación y estatus. La Fiscalía; la Secretaría General y el Servicio Jurídico del Estado. Funciones que corresponden a cada uno estos órganos. Órganos de apoyo del Tribunal. Comisionados. El personal al servicio del Tribunal: Régimen general.

TEMA LXIV.- El Tribunal de Cuentas y las Cortes Generales. Naturaleza de la relación y órganos de comunicación. La Comisión Mixta, Congreso, Senado para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas. Composición, funciones. Líneas generales de la tramitación de los informes o memorias, mociones y notas. Conflictos de competencia y atribuciones del Tribunal con otros órganos y jurisdicciones. La autonomía financiera del Tribunal de Cuentas: Esquema general del presupuesto del Tribunal.

TEMA LXV.- Procedimientos fiscalizadores del Tribunal de Cuentas: Naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora: el programa anual de fiscalizaciones del Tribunal. Los controles de legalidad, eficiencia y economía: Su significado y alcance. Técnicas aplicables en los procedimientos fiscalizadores, con especial referencia a las de Auditoría pública. Utilización por el Tribunal de documentos e informes de otros controles de la actividad económico-financiera pública. Rendición de cuentas al Tribunal: Entidades y personas obligadas. El deber de colaboración con el Tribunal de Cuentas. Alcance; formalización y sanciones.

TEMA LXVI.- Procedimientos fiscalizadores del Tribunal de Cuentas (continuación). Examen del procedimiento fiscalizador relativo a la Cuenta General del Estado. La Declaración definitiva: Concepto y contenido. Su tramitación parlamentaria.

TEMA LXVII.- Procedimientos fiscalizadores del Tribunal de Cuentas (continuación). Examen de los procedimientos fiscalizadores relativos: A) A cuentas Generales y parciales de las Entidades del sector público. B) A expedientes referentes a los contratos celebrados por las diversas Entidades del sector público y a los de modificaciones presupuestarias y C) A la situación y variaciones del Patrimonio del Estado y demás Entidades públicas.

TEMA LXVIII.- Procedimientos fiscalizadores del Tribunal de Cuentas (conclusión). Terminación de los procedimientos fiscalizadores. Los informes o memorias. Concepto, contenido y clases. Analogía y diferencias con las mociones y notas. Procedimiento de elaboración y aprobación. La remisión a las Cortes Generales y a la Asamblea legislativa de las Comunidades Autónomas, así como a otros órganos. Tramitación parlamentaria. Las Resoluciones de la Comisión Mixta para las relaciones con el Tribunal de Cuentas.

TEMA LXIX.- El informe o memoria anual del Tribunal de Cuentas: Examen particularizado de su naturaleza, contenido y procedimiento. Documentación incorporable. Tramitación parlamentaria. Los informes anuales del Tribunal a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

TEMA LXX.- La responsabilidad contable: Concepto, naturaleza y clases. Elementos subjetivos, objetivos y causas. Responsabilidad contable y responsabilidad civil. La responsabilidad contable en la vía administrativa: supuestos, procedimiento y recursos.

TEMA LXXI.- La Jurisdicción contable. Concepto y naturaleza. La Jurisdicción contable en la Constitución Española de 1978. Extensión y límites de la Jurisdicción contable. Órganos de la Jurisdicción contable. Competencias. Abstención y recusación. Auxilio jurisdiccional.

TEMA LXXII.- La Jurisdicción contable (continuación). Actuaciones previas a la exigencia de responsabilidades contables. Las partes en el procedimiento. Legitimación, representación y defensa de las partes. Denuncia pública y acción popular. Pretensiones de las partes: objeto y requisitos. Pluralidad de pretensiones. Acumulación: Supuestos y tramitación. Cuantía de los procedimientos.

TEMA LXXIII.- La Jurisdicción contable (continuación). Reglas comunes a los procedimientos de la Jurisdicción contable. Cuestiones incidentales. Sustanciación. Subsanación de requisitos: plazos. Embargo preventivo. El juicio de Cuentas: Significado actual. Actos previos a la presentación de la demanda. Demanda y contestación. Alegaciones. Prueba. Sentencia: Contenido.

TEMA LXXIV.- La Jurisdicción contable (conclusión). Procedimiento de reintegro por alcance. Casos en que procede. Actos previos a la presentación de la demanda. Demanda y contestación. Alegaciones. Prueba. La sentencia: Contenido. Procedimiento de cancelación de fianzas. Iniciación. Tramitación. La oposición en el procedimiento. Auto resolutorio. Contenido. Formas de terminación de los procedimientos sin sentencia. Ejecución de sentencias. Recursos contra providencias, autos y sentencias.

TEMA LXXV.- Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Organización y competencias. Relaciones del Tribunal de Cuentas con los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Principios informadores. Utilización por el Tribunal de informes y documentos emanados de estos órganos. Encomienda y delegación de funciones del Tribunal en los órganos de control externo.

TEMA LXXVI.- Los órganos de control externo en el Derecho comparado, con especial referencia a los de Francia, Italia, Reino Unido, República Federal Alemana, Estados Unidos de América y Canadá. Analogías y diferencias con el Tribunal de Cuentas de España. El Tribunal de Cuentas de la Comunidad Económica Europea: sus funciones y conexiones con los Tribunales de Cuentas de los Estados Comunitarios. La Organización internacional de Entidades fiscalizadoras superiores.