

## BASES

37.- La información juvenil.

38.- Centros de información juvenil de ámbito local.

39.- Instalaciones y recursos en materia de juventud. Servicios de juventud.

40.- Instalaciones de juventud de las Corporaciones Locales. Definición y diseño de los espacios jóvenes.

41.- Gestión de las casa de juventud y espacios jóvenes. Análisis de las diferentes experiencias.

42.- Casas de juventud Vs. espacios jóvenes. Análisis comparativo; ventajas e inconvenientes.

43.- Turismo joven e intercambios juveniles.

44.- La producción cultural como medio de expresión joven.

45.- La promoción institucional de los productos culturales juveniles.

46.- El sistema educativo como cauce de integración juvenil.

47.- La participación estudiantil. Importancia de los movimientos estudiantiles.

48.- La formación ocupacional como forma de inserción profesional de la juventud.

49.- Las casas de oficios y escuelas taller. Políticas de fomento de empleo joven.

50.- Estilos de vida saludables. La información y el asesoramiento en materia de sexualidad.

51.- El deporte como componente esencial en el desarrollo físico, psicológico y cultural del joven.

52.- El medioambiente y los movimientos juveniles. Los movimientos ecologistas.

53.- Dinámica de los grupos. Clases de grupos. Estructura de grupo. Fenómenos grupales.

54.- Marginación juvenil. Desempleo juvenil. Drogodependencias y demás factores de desigualdad social.

55.- Coeducación. Educación para la igualdad.

56.- Objeción de conciencia y servicio militar.

57.- El movimiento asociativo en Granada. Posibilidades y dificultades para potenciar y reforzar la participación juvenil desde el punto de vista del Técnico de Juventud.

58.- La problemática social que genera el paro juvenil. El paro y la economía sumergida. El paro y el conflicto social. Respuesta social e institucional al problema del paro.

59.- Los servicios de juventud y la participación juvenil. Diferentes formas de participación. Cómo potenciar la participación juvenil desde las instituciones.

60.- La función del voluntariado en los servicios de juventud. Definición de voluntariado. Voluntariado y profesionales remunerados. Rol y papeles diferenciados. El voluntariado como una forma de participación ciudadana.

## ANUNCIO de bases:

El Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Granada, hace saber:

A) El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 1994, autorizó la apertura del Segundo Turno de «Plazas afectadas por la Ley de Medidas para la Función Pública», de funcionarización del personal laboral fijo de este Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Decimoquinta de la Ley 30/84 de Medidas para la Reforma de la Función Pública, adicionada por la Ley 23/88 de 28 de julio.

B) Dentro de este turno, el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 25 de noviembre de 1994 ha acordado convocar concurso-oposición para cubrir una plaza de Técnico Superior de Educación Vial, con arreglo a las siguientes

## 1.- NORMAS GENERALES

1.1.- Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de Técnico Superior de Educación Vial.

1.2.- Por lo que se refiere al procedimiento para articular la funcionarización, se aplicará el artículo 37.1 de la Ley 31/90 de 27 de Diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 1.991, desarrollado por la Orden de 27 de Marzo de 1.991, de aplicación supletoria.

A las presentes pruebas selectivas les será de aplicación la Ley 23/88 de 28 de Julio; la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, R.D.L 781/86 de 18 de Abril; R.D. 896/91, de 17 de Junio y las Bases de la presente convocatoria.

1.3.- Condiciones y requisitos que deben cumplir los aspirantes:

A. Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas el aspirante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad.
- c) Estar en posesión del Título de Licenciado Universitario, según el artículo 25 de la Ley 30/84.
- d) Estar vinculado por una relación laboral de carácter indefinido con la categoría de Técnico Superior de Educación Vial, en el Ayuntamiento de Granada.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función.
- f) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad específica previstas en la legislación vigente.
- g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- h) Estar en situación administrativa de servicio activo

B. Todos los requisitos a que se refiere la Base 1.3 apartado A, deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo.

## 2.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1.- El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

2.2.- Previamente a la fase de oposición se realizará la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio.

2.3.- La actuación de los opositores se iniciará por orden alfabético a partir del primero de la letra L, de conformidad con el sorteo celebrado en virtud de Decreto de la Alcaldía de fecha 10.8.93, cuyo resultado se publicó en el Boletín Oficial del Estado el día 12.10.93.

2.4.- En el Decreto por el que se aprueba la lista de admitidos se determinará el mes del comienzo de las pruebas selectivas, así como el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio.

Una vez comenzado el procedimiento, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores.

2.5.- Los Tribunales adoptarán las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

2.6.- El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura publicado como Anexo a las presentes Bases.

2.7.- El procedimiento de selección constará de dos fases:

## A) FASE DE CONCURSO:

Esta fase no puede alcanzar más del 45% de la puntuación máxima a obtener en la fase de oposición. No tiene carácter eliminatorio y se puntuará con arreglo al siguiente baremo:

## a) Por méritos profesionales

- Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Granada en plaza o puesto igual o de similar contenido al que se opta, en la condición de personal laboral, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Secretario General de la Corporación.....0,10 puntos  
Hasta un máximo de 2,00 puntos.

## b) Por méritos académicos:

- Por otra Licenciatura en el mismo Area de conocimientos, exigidos para la plaza.....1,00 puntos

## c) Por Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas:

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por Instituciones de carácter público.

de 15 a 40 horas de duración.....0,10 puntos  
de 41 a 70 horas de duración.....0,20 puntos  
de 71 a 100 horas de duración.....0,25 puntos  
de 101 a 200 horas de duración.....0,50 puntos  
de 200 horas en adelante.....1,00 punto  
No serán valorados los cursos de menos de 15 horas de duración o que no se justifique su duración.

## Aplicación del Concurso:

Los puntos obtenidos en la Fase de Concurso se sumarán a la puntuación obtenida en la Fase de Oposición a los efectos de establecer el orden definitivo de aprobados. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la Fase de Oposición.

## B) FASE DE OPOSICION:

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico planteado por el Tribunal, que versará sobre las materias incluidas en el Anexo de la convocatoria.

## 3.- SOLICITUDES

3.1. Las solicitudes serán facilitadas en la Oficina de Información, Oficinas Desconcentradas y Registro General de Entrada de este Ayuntamiento. A la solicitud se acompañará una fotocopia del D.N.I. y del título académico exigido en la base 1.3 A) c).

3.2. Las solicitudes dirigidas al Excmo. Sr. Alcalde podrán presentarse en el Registro General y Oficinas Desconcentradas de este Ayuntamiento ubicadas en C/ Hermanos Carazo, nº 8 (Zaidín); Avda. de la Consolación (Chana); Plaza Aliatar (Albayzín); C/ Dr. Fleming nºs 6 y 8 (Norte Beiro), y, en la Junta de Distrito Genil, Carretera de la Sierra, 2, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, después de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Junta de Andalucía.

Las instancias que se presenten a través de las Oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de dicho organismo antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero, podrán cursarse en el plazo antes indicado, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las deberán remitir seguidamente a este Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán presentarse así mismo en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.3. Los aspirantes que pretendan puntuar en la fase de concurso, acompañarán a sus instancias los documentos acreditativos de los méritos y servicios a tener en cuenta conforme a la Base 2.6 A), además de enumerarlas en la solicitud. Los documentos habrán de ser originales, legalizados mediante documento notarial o, caso de presentarse fotocopias, deberán estar debidamente compulsadas por la Secretaría General, previa exhibición del original.

Los méritos o servicios a tener en cuenta, estarán referidos a la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias. Los servicios correspondientes a los días transcurridos desde la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, se acreditarán de oficio por la Sección de Personal.

3.4. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

## 4.- ADMISION DE LOS ASPIRANTES

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias el Excmo. Sr. Alcalde dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos así como la de excluidos, con indicación de las causas y el plazo de subsanación de defectos, que, en los términos del artículo 71 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, es de diez días.

En dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora del comienzo del ejercicio.

## 5.- TRIBUNALES

5.1. El Tribunal calificador que tendrá la categoría 1ª de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 236/88 de 4 de Marzo, estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: Excmo. Sr. Don Jesús Quero Molina, Alcalde-Presidente de la Corporación, como titular; suplente: Don José Martínez Olmos, Delegado del Área de

## Servicios Generales.

## Vocales:

1.- Por la Jefatura del Servicio, Doña María del Carmen Orantes Salcedo, como titular; y, Doña María José del Río Parra, como suplente.

2.- En representación de la Junta de Andalucía, Don Gregorio Marín Sánchez, como titular; y Don Francisco de Asís Medina Sastre, como suplente.

3. Vocal designado por la Corporación, Doña Mª Luisa Crespo Monerri, como titular; y Don Joaquín Peñatoro Torres, como suplente.

4. En representación de la Junta de Personal, Don Eduardo Pérez Fernández, como titular; y Don José Antonio Salvador Rodríguez, como suplente.

5. Secretario: Don Angel Sánchez Martín, como titular; y Doña Encarnación Rodríguez Marín, como suplente.

5.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus componentes, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se celebre el titular o bien el suplente.

5.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Excmo. Sr. Alcalde, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

5.4. El Presidente del Tribunal podrá exigir a los miembros del mismo, declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo el aspirante podrá recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.5. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que contravengan este límite serán nulas de pleno derecho.

5.6. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.

5.8. Por resolución de la Alcaldía se procederá al nombramiento de los funcionarios que deban colaborar temporalmente en el desarrollo de los procesos de selección, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa del ejercicio que en cada prueba selectiva les atribuya el Tribunal. Este personal estará adscrito a dicho Tribunal y ejercerá sus funciones de conformidad con las instrucciones que éste le curse al efecto.

## 6.- DESARROLLO DEL EJERCICIO

6.1. En cualquier momento los Tribunales podrán requerir al opositor para que acredite su personalidad.

6.2. El aspirante será convocado para el ejercicio en llamamiento único siendo excluido de la oposición quien no comparezca.

6.3. Si en el transcurso del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que el aspirante ha incurrido en inexactitudes o falsedades deberá dar cuenta a los órganos municipales competentes, a los efectos que procediera.

## 7.- CALIFICACION DEL EJERCICIO

7.1. La prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de cinco puntos.

7.2. La puntuación total de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de Concurso y Oposición.

## 8.- LISTA DE APROBADOS, PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS

8.1. Una vez finalizada la Fase de Oposición, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios, el nombre del candidato que hubiese superado el concurso-oposición, por orden de puntuación total obtenida. Dicho anuncio será elevado al Excmo. Sr. Alcalde con propuesta de nombramiento de funcionario.

8.2. Los opositores que no se hallen incluidos en tales anuncios tendrán la consideración de no aptos, manteniéndose en su situación de laboral indefinido.

8.3. El aspirante aprobado dispondrá de un plazo de veinte días naturales, desde que se haga pública la relación definitiva de aprobados para presentar en la Sección de Personal de este Ayuntamiento, la documentación acreditativa de los requisitos y condiciones en la base 1.3. de la convocatoria, excepto lo recogido en el apartado d) que será acreditado de oficio por la Sección de Personal. No obstante estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya acreditarán para obtener la condición de personal laboral fijo de este Ayuntamiento.

8.4. Si dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentare la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de algunos de los requisitos señalados en la base 1.3., no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.5. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, el Excmo. Sr. Alcalde nombrará funcionario/s de carrera al/los aspirante/s aprobado/s.

El plazo para tomar posesión será de 30 días a contar desde la notificación del nombramiento al interesado, suponiendo la falta de este requisito la renuncia al empleo.

8.6. El personal laboral que supere las pruebas selectivas de acceso y tome posesión de su plaza, quedará destinado provisionalmente en el puesto de trabajo de personal funcionario en que su puesto se haya reconvertido.

## 9. NORMA FINAL

9.1. La presente convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Granada, 16 de marzo de 1995.- El Alcalde.

## A N E X O

### GRUPO I

- 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Características y estructura.
- 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- 3.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.
- 4.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público. La Ley. Clases de Leyes.
- 5.- El administrado. Concepto y Clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los Administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos.
- 6.- El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
- 7.- Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.
- 8.- Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Referencia al procedimiento administrativo local.
- 9.- La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
- 10.- Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- 11.- Organización y competencias municipales / provinciales.
- 12.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y Aprobación.
- 13.- Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales. Evolución histórica, clases y caracteres.
- 14.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de Acuerdos.

15.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

16.- Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

17.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

18.- El Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

### GRUPO II

19.- El fenómeno del tráfico: evolución, ventajas, problemáticas planteadas.

20.- Elementos que forman el tráfico: vías públicas, vehículos, hombre.

21.- Medidas técnicas existentes para abordar la problemática del tráfico: ingeniería, vigilancia o control, educativas.

22.- Problemática planteada por el tráfico en la ciudad de Granada: Vehículos, peatones, autobuses.

23.- El problema de la accidentabilidad infantil: análisis, conclusiones en medidas de seguridad vial.

24.- Fundamentos sociales de la Educación Vial: la Educación Vial en el marco de la educación social, un enfoque integrador.

25.- Objetivos de la Educación Vial: generales, específicos.

26.- Integración de la Educación Vial en los programas educativos: previos a la LOGSE, durante la LOGSE.

27.- Trayectoria de la Educación vial en España: principios, evolución.

28.- La Educación Vial en Granada: iniciación, evolución.

29.- Organización interna y competencias de los ayuntamientos en materia de Educación Vial: Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

30.- Responsables de impartir la Educación Vial: Administración Central o Autonómica, Administración Local, entidades privadas, entidades públicas, otros organismos, particulares.

31.- Necesidad de la multidisciplinariedad en la seguridad vial: disciplinas y técnicas implicadas.

32.- La Educación Vial fuera del ámbito escolar: delimitación de su campo de incidencia, proyectos de actuación.

33.- Los niños en el ámbito de la Educación Vial: objetivos, actuaciones.

34.- Los jóvenes en el ámbito de la Educación Vial: objetivos, actuaciones.

35.- Los adultos en el ámbito de la Educación Vial: objetivos, actuaciones.

36.- El papel de los padres en la Educación Vial: objetivos, edades de especial incidencia.

37.- Los profesores en la Educación Vial: objetivos, actividades.

38.- Necesidades de la Educación Vial en la tercera edad: justificación, actividades.

39.- Necesidad de la Educación Vial en niños con necesidades educativas especiales: deficientes sensoriales, deficientes psíquicos.

40.- Necesidades de la Educación Vial de los profesionales del volante: conductores de transporte escolar, conductores de transporte público, conductores de transporte mercancías.

41.- Los medios de comunicaciones: su influencia en la conducta vial.

42.- La Educación Vial antes de la escuela: justificación, delimitación de su ámbito, agentes promotores.

43.- La Educación Vial escolar: objetivos, integración en el proyecto educativo de centro.

44.- La Educación Vial en el aula: diseño y programación de la práctica de la Educación Vial en el aula.

45.- Preescolar y ciclo inicial: desarrollo de hábitos psicomotrices, de observación y pronta decisión.

46.- Preescolar y ciclo inicial: desarrollo de la experiencia "salgo a la calle".

47.- Preescolar y ciclo inicial: actividades escolares encaminadas a la adquisición de hábitos para el sentido escolar.

48.- Ciclo medio: bloques temáticos correspondientes al ciclo.

49.- Ciclo medio: conocimiento del entorno y desarrollo de hábitos.

50.- Ciclo medio: normas de conducta del peatón en ciudad.

51.- Ciclo medio: Normas de conducta del peatón en carretera.

52.- Ciclo medio: normas de conducta del viajero: transporte particular, escolar o público.

53.- Ciclo medio: la señalización: su necesidad, principales señales a aprender en este ciclo.

54.- Ciclo medio: necesidad de las normas de circulación, relación con las normas de convivencia social, edades de las normas.

55.- Ciclo medio: la bicicleta: nociones elementales de su funcionamiento, nociones elementales sobre su conducción.

56.- Ciclo superior: bloques temáticos correspondientes al ciclo.

57.- La bicicleta: ventajas e inconvenientes de su uso, elementos.

58.- La bicicleta: normas de circulación, principales prohibiciones.

59.- La bicicleta: averías y reparaciones.

60.- El ciclomotor : características, ventajas e inconvenientes de su conducción.

61.- El ciclomotor: requisitos para su conducción, requisitos para obtener su licencia.

62.- El ciclomotor: normas de circulación, maniobras, conducción nocturna.

63.- Normas de seguridad del ciclomotor: casco, espejo retrovisor, auriculares, otras.

64.- La velocidad en el ciclomotor: factores que inciden en su control, agentes de la naturaleza, agentes medio ambientales, agentes psicofísicos.

65.- Mecánica del ciclomotor: su mantenimiento.

66.- El ciclomotor: principales prohibiciones, infracciones y sanciones.

67.- El alcohol y las drogas: su influencia en la conducción, los psicofármacos y otros medicamentos, niveles de alcoholemia permitidos.

68.- Causas o factores principales que pueden influir en su accidente: físicos o ambientales, psico-físicos.

69.- La Educación Vial como componente básico para la salud: programas de prevención en la escuela, factores de riesgo.

70.- La conducción en los jóvenes: causas de su principal incidencia en los accidentes de tráfico.

71.- Conducta a seguir ante un accidente de circulación: primeras medidas cautelares, principales medidas de socorrismo.

72.- Fundamentos psicológicos de la Educación Vial: aportación de la psicología al aprendizaje de la conducta vial.

73.- Psicología: conducción y aprendizaje.

74.- Psicología: conducción y motivación.

75.- Psicología: otros procesos psicológicos que intervienen en la conducción: percepción, atención, psicomotricidad y esquema corporal.

76.- Psicología: áreas de la psicología que pueden aportar algo en el estudio e investigación de la conducción.

77.- Accidentabilidad en Granada: análisis de datos, principales sectores implicados, evolución de la accidentabilidad.

78.- Centro de Educación y Seguridad Vial del Ayuntamiento de Granada: objetivos y competencias.

79.- Proyectos y actividades en un centro de Educación Vial.

80.- Actividades dirigidas al ciclo medio: justificación, programación y metodología.

81.- Actividades dirigidas al ciclo superior: justificación, programación y metodología.

82.- Actividades dirigidas al ciclo inicial y preescolar: justificación, programación y metodología.

83.- Actuaciones dirigidas a niños jóvenes con deficiencias: físicas (sordos), psíquicas (deficientes).

84.- Actuaciones en entornos escolares.

85.- Actividades dirigidas a prevención de accidentes con el ciclomotor.

86.- Actividades dirigidas a los conductores del transporte público.

87.- Campañas dirigidas a la sociedad para mejorar la prevención del tráfico. El caso de Granada.

88.- Actuaciones divulgativas: diseño, plan.

89.- La evaluación en programas de Educación Vial.

90.- Metodologías existentes para impartir Educación Vial.

## I.B. LITORAL

ANUNCIO de extravió de título de Bachiller.  
(PP. 613/95).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravió de título de Bachiller de don Joaquín Gálvez Montero expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del I.B. Litoral.

Málaga, 15 de marzo de 1995.- La Directora, Elena Bandera Verdier.

## C.P. AGUSTIN SERRANO DE HARO

ANUNCIO de extravió de título de Graduado Escolar. (PP. 733/95).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravió de título de Graduado Escolar de don Alvaro López Amaro expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del C.P. Agustín Serrano de Haro.

Jaén, 21 de marzo de 1995.- El Director, Valentín Agrela Castro.

## CENTRO EDUCACION DE ADULTOS DE ANTEQUERA

ANUNCIO de extravió de título de Graduado Escolar. (PP. 765/95).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravió de título de Graduado Escolar de don Victoriano