de Contratación, en horas de oficina y de lunes a viernes, donde podrán los interesados retirar el pliego de condiciones económico-administrativas.

Plazo, lugar y hora de presentación de proposiciones: Las ofertas se presentarán en el modelo establecido en el pliego de condiciones económico-administrativas, en el plazo de 26 días naturales, a contar desde la publicación de este Anuncio en el BOJA, en el Registro General de este Ayuntamiento (Plaza de España, 1), en horario de 9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes y de 9,00 a 13,00 los sábados.

Apertura de plicas: A las 12,00 horas del día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas, en el Salón de Actos de la Casa Consistorial.

Observaciones: A los efectos del artículo 122 del R.D. 781/86, de 18 de abril, queda expuesto al público durante el plazo de ocho días hábiles, el Pliego de Condiciones que ha de regir la licitación, para oír cuantas reclamaciones se pudieran formular contra el mismo con las reservas en su caso que se recogen en el párrafo 2.º del citado artículo.

Rota, 9 de enero de 1996.- El Alcalde, Felipe Benítez Ruiz-Mateos.

AYUNTAMIENTO DE UMBRETE

ANUNCIO. (PP. 95/96).

Don Ramón Mier Salado, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Umbrete (Sevilla), hago saber:

Por este Ayuntamiento ha sido aprobado, el día 11 de enero de 1995, en sesión Plenaria, el Pliego de Condiciones Económico Administrativas que ha regir la adjudicación, por concurso, de los trabajos de la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Umbrete, el cual se expone al público, por plazo de ocho días desde la publicación de este anuncio, para que puedan formularse alegaciones.

Simultáneamente se anuncia licitación, si bien ésta se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones Económico Administrativas o de Prescripciones Técnicas elaborado por la Consejería de Obras Públicas y Transportes.

1.º Objeto. Adjudicación mediante Concurso de los trabajos de Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico Municipal de Umbrete, mediante la firma del oportuno contrato de Consultoría y Asistencia.

2.º Plazo de ejecución. Los plazos máximos previstos para realizar cada una de las fases de la Revisión, y las certificaciones parciales correspondientes, serán las que a continuación se indican. Del documento elaborado en cada fase, el redactor entregará 6 ejemplares al Ayuntamiento.

1.ª Fase. Programa de trabajo.

Plazo: 1 mes.

Certificación: 10%, 269.281 ptas.

2.ª Fase: Información urbanística, análisis, diagnóstico, criterios y objetivos del planeamiento.

Plazo: 3 meses.

Certificación: 20%, 538.562 ptas.

3.ª Fase: Avance de la Revisión de las NN.SS.

Plazo: 3 meses.

Certificación: 20%, 538.562 ptas.

4.ª Fase: Documento para Aprobación Inicial, A.I.

Plazo: 3 meses.

Certificación: 25%, 673.204 ptas.

5.ª Fase: Documento para Aprobación Provisional, A.P. Plazo: 3 meses.

Certificación: 15%, 403.922 ptas.

6.ª Fase: Documento para Aprobación-Definitiva y Texto Refundido - A.D./T.R. Plazo: 3 meses.

Certificación: 10%, 269.281 ptas.

3.º Tipo de licitación: 2.692.812 ptas., IVA incluido.

4.º Fianza provisional y definitiva: Se fijan en 53.856 ptas., y en el 4% del Importe del remate, respectivamente.

5.º Presentación de proposiciones y documentación complementaria: Las proposiciones se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento en horas de oficina, durante el plazo de veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, si el último día del plazo indicado fuese inhábil, se ampliará hasta el siguiente hábil.

Se presentará en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción «Proposición para tomar parte en la adjudicación por concurso de los trabajos para elaboración de la Revisión de las Normas Subsidiarias convocadas por el Ayuntamiento de Umbrete».

Dentro de este sobre se contendrán dos sobres «A», y «B», cerrados con la misma Inscripción referida en el Apartado anterior y un subtítulo. El sobre «A» se titulará «Documentación acreditativa de la personalidad y características del contratista y garantía depositada», y contendrá los siguientes documentos:

a) D.N.I. o fotocopia compulsada.

b) Escritura de poder bastanteada y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona.

c) Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil y un número de identificación fiscal, cuando concurra una sociedad de esta naturaleza.

d) Resguardo acreditativo de haber depositado la fianza provisional.

e) Declaración responsable, ante Notario, autoridad judicial o administrativa de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

f) Documento que acredite la titulación del contratista. Para la adjudicación de los trabajos se requerirá que el contratista ostente la titulación de Arquitecto Superior o Ingeniero Superior de Caminos, Puertos y Canales. En el caso de Gabinete Técnico, Empresa o Agrupación de profesionales que presenten ofertas, deberán incluir al menos un profesional con la titulación antes requerida, que será Técnico responsable de los trabajos, y del que se valorará la experiencia profesional en el campo del planeamiento urbanístico.

g) Memoria firmada por el proponente, expresiva de sus referencias técnicas y económicas, detalle de trabajos en el campo del planeamiento urbanístico realizados con anterioridad, elementos de trabajo de los que disponga y demás circunstancia que exija la convocatoria con los pertinentes documentos acreditativos.

h) Los Técnicos Superiores extranjeros, Gabinetes Técnicos o Empresas extranjeras, presentarán despacho expedido por la Embajada de España en el país respectivo, donde se certifique que conforme a su legislación ostenta la titulación o capacidad para contratar y obligarse, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 24 del Reglamento General de Contratación del Estado.

El Sobre «B» se titulará «Oferta económica y modificaciones al objeto del contrato», y contendrá:

a) La proposición con arreglo al siguiente modelo:

«Don vecino de con domicilio en C.P. y Documento Nacional de Identidad número, expedido en, con fecha, en nombre propio (o en representación de como acreditado por), enterado en la Convocatoria de Concurso anunciada en el Boletín Oficial de, de fecha, tomo parte en la misma comprometiéndome a realizar la Revisión de las Normas Subsidiarias de Umbrete en el precio de (en letra y número), IVA incluido con arreglo al Pliego de Condiciones Técnicas elaborado por la Consejería de Obras Públicas y Transportes y al de cláusulas económico-administrativas que acepto íntegramente, haciendo constar que no estoy incurso en ninguno de los supuestos de Incapacidad, incompatibilidad o prohibición establecidos en los artículos 15 a 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

(Lugar, fecha y firma).

b) Memoria con los criterios y soluciones técnicas que servirán de base para valorar la proposición, en especial referidas a las fases de información pública y aprobaciones Inicial, Provisional y Definitiva, con aceptación expresa de que todos los gastos que se deriven de la misma correrán por cuenta del adjudicatario.

6.º Apertura de plicas y constitución de la Mesa: La Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones presentadas el quinto día hábil siguiente (excepto sábado) en que termine el plazo señalado para la presentación de proposiciones, a las 12 horas, en el Ayuntamiento de Umbrete.

La Mesa de Contratación estará Integrada por el Alcalde o Concejales en quien delegue, como Presidente; el Teniente de Alcalde, Delegado de Hacienda; dos Concejales, uno en representación de cada grupo político municipal, un representante de la Junta de Andalucía, el Arquitecto Técnico Municipal y actuando como Secretario, el de la Corporación.

7.º Criterios de adjudicación: Son los siguientes, relacionados por orden decreciente de importancia:

- Soluciones con cargo al adjudicatario y medios materiales y técnicos para aplicarlas, que mejoren el Proyecto tanto en las distintas fases que comprende la información pública (maquetas, publicidad, exposiciones, conferencias, etc.) como en la presentación y claridad de los documentos.
- Mejoras económicas.
- Experiencia profesional en planeamiento y gestión urbanística.

8.º Gastos a cargo del adjudicatario: Los gastos de publicación del presente Edicto correrán a cargo del adjudicatario.

El expediente puede examinarse en la Secretaría Municipal, en horas de 9 a 14, de lunes a viernes.

Umbrete, 15 de enero de 1996.- El Alcalde, Ramón Mier Salado.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

RESOLUCION de 22 de diciembre de 1995, por la que se anuncia la adjudicación definitiva del suministro que se cita. (Expte. 66/95).

En cumplimiento de lo establecido en la vigente legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, la Universidad de Córdoba hace pública la adjudicación defi-

nitiva, realizada mediante concurso público, del suministro de material científico con destino al Instituto Andaluz de Química Fina según siguiente detalle:

- Lote 1. Desierto.
- Lote 2. Fisons Instruments, S.A.: 8.800.000 ptas.
- Lote 3. Beckman Instruments España, S.A.: 8.500.000 ptas.
- Lote 4. Fisons Instruments, S.A.: 11.950.000 ptas.
- Lote 5. Fisons Instruments, S.A.: 6.000.000 ptas.
- Lote 6. Desierto.
- Lote 7. Fisons Instruments, S.A.: 6.000.000 ptas.
- Lote 8. Andaluza de Instrumentación, S.L.: 10.600.000 ptas.
- Lote 9. Microbean, S.A.: 7.992.400 ptas.
- Lote 10. Gomensoro, S.A.: 2.459.000 ptas.
- Lote 11: Desierto.

Córdoba, 22 de diciembre de 1995.- El Rector, Amador Jover Moyano.

RESOLUCION de 22 de diciembre de 1995, por la que se anuncia la adjudicación de los servicios que se citan. (Expte. 4/96).

En cumplimiento de lo establecido en la vigente legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, la Universidad de Córdoba hace pública la adjudicación definitiva, realizada mediante concurso público, de los servicios de vigilancia en diversos Centros de la Universidad de Córdoba según siguiente detalle:

- Lote 1. Procesa: 30.430.280 ptas.
- Lote 2. Securitas: 30.478.490 ptas.

Córdoba, 22 de diciembre de 1995.- El Rector, Amador Jover Moyano.

RESOLUCION de 26 de diciembre de 1995, por la que se anuncia la adjudicación definitiva del suministro que se cita. (Expte. 67/95).

En cumplimiento de lo establecido en la vigente legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, la Universidad de Córdoba hace pública la adjudicación definitiva, realizada mediante concurso público, del suministro de material científico con destino al Instituto Andaluz de Biotecnología según siguiente detalle:

- Lote 1. Beckman Instruments España, S.A.: 5.000.000 ptas.
- Lote 2. Beckman Instruments, S.A.: 2.600.000 ptas.
- Lote 3. Beckman Instruments, S.A.: 3.300.000 ptas.
- Lote 4. Beckman Instruments, S.A.: 3.500.000 ptas.
- Lote 5. Beckman Instruments, S.A.: 5.000.000 ptas.
- Lote 6. Beckman Instruments, S.A.: 4.800.000 ptas.
- Lote 7. Leica España, S.A.: 5.000.000 ptas.
- Lote 8. Hnos. Blanco Barrera, S.A.: 2.099.750 ptas.
- Lote 9. Izasa, S.A.: 2.100.000 ptas.
- Lote 10. B. Braun Biotech, S.A.: 8.295.000 ptas.

Córdoba, 26 de diciembre de 1995.- El Rector, Amador Jover Moyano.

RESOLUCION de 28 de diciembre de 1995, por la que se anuncia la adjudicación definitiva del concurso para la prestación del servicio de jardinería en diversos Centros de esta Universidad.