

5. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos: La Administración del Estado, Local e Institucional.

6. El Régimen Local Español. Concepto. Características y entidades que integran la Administración Local. Principios Constitucionales del Régimen Local. Regulación jurídica.

7. La Provincia en el Régimen Local. Organización Provincial. Competencias.

8. El Municipio. Organización Municipal. Competencias.

9. Relaciones de los Entes Locales con las restantes Administraciones Territoriales. La autonomía municipal y el control de legalidad.

10. Las Fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía normativa. Constitución, leyes y reglamentos.

11. El Procedimiento Administrativo Común en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Finalización. Los Recursos Administrativos: Concepto y clases. Recurso Ordinario y Recurso de Revisión.

12. Las formas de Acción Administrativa en la esfera local. Fomento, Servicio público y Policía. Intervención administrativa en la actividad privada. Concesión de licencias.

13. Las Haciendas Locales. Clasificación de los recursos. Las Ordenanzas fiscales.

14. Los Presupuestos Locales. Estructura. Tramitación. Régimen Jurídico del Gasto Público Local.

15. Los Bienes de las Entidades Locales.

MATERIAS ESPECIFICAS (GRUPO II)

1. El Procedimiento Administrativo Local. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

2. Los Actos Administrativos: Concepto, Clases y Elementos. La forma de los actos administrativos: La Motivación, la Notificación y la Publicación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

3. El Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública Local: Organización, selección, clases y situaciones administrativas. El Personal Laboral.

4. Derechos de los Funcionarios Públicos Locales y del Personal Laboral. Estructura retributiva del Personal Funcionario y Laboral. Referencia al Personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. El sistema de Seguridad Social del Personal Funcionario y Laboral. Referencia al Ayuntamiento de Dos Hermanas. Régimen General de la Seguridad Social. Afiliación: Altas y Bajas. Cotización. Acción protectora: Contingencias protegidas.

5. Deberes de los Funcionarios Públicos Locales y del Personal Laboral. Referencia al Personal del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. Responsabilidad y Régimen Disciplinario.

6. El Convenio Colectivo de Empresa para el Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas y Acuerdos suscritos con la representación del Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

7. La Administración y el administrado. Los actos de administrado: Peticiones y solicitudes, aceptaciones, recursos, reclamaciones, opciones, requerimientos, intimaciones y declaraciones. La relación con los administrados. Introducción a la Comunicación. Tipos de comunicación escrita en la Administración Pública.

8. Concepto de Documento y Archivo. Funciones y clases de archivos. El Archivo de Gestión.

9. Análisis documental: Documentos oficiales. Formación del Expediente Administrativo. Documentación del apoyo informático. Criterios de ordenación de archivos. El archivo como fuente de información: Servicio del archivo.

10. La Informática en la Administración Pública. El Ordenador Personal: Sus componentes. Sistemas y entornos gráficos operativos (referencia a Dos y Windows). La Ofimática. Tipología. Especial referencia al Tratamiento de Textos y a las Bases de Datos.

CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL SUR DE ESPAÑA

ANUNCIO sobre obras de abastecimiento a la comarca de la Contraviesa, 2.ª Fase, Ramal Occidental-Ramal de Melicena y los Yesos, beneficiario: Ayuntamiento de Sorvilán, término municipal de Sorvilán (Granada).

Declarada la urgencia en Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía de fecha 18 de junio de 1991, de las obras: Abastecimiento a la Comarca de la Contraviesa. 2.ª Fase. Depósito del Haza del Lino. Beneficiario: Ayuntamiento de Polopos. Término municipal de Polopos (Granada), esta Confederación, en uso de las atribuciones que le confiere el art. 98 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa, y de conformidad con lo previsto en el art. 56 del Reglamento, ha resuelto la publicación de la relación de propietarios y derechos afectados por dichas obras, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el periódico «Ideal» de Granada, y exposición al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Polopos, para que en el plazo de quince (15) días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, pueda cualquier persona aportar por escrito los datos oportunos, para rectificar posibles errores que hubiera en la mencionada relación que se publica a continuación.

Málaga, 13 de noviembre de 1998.- El Secretario General, P.D., El Jefe del Servicio de Expropiaciones, Carlos Enrique Gómez Ruiz.

RELACION PREVIA DE PROPIETARIOS Y DERECHOS AFECTADOS POR LAS OBRAS: ABASTECIMIENTO A LA COMARCA DE LA CONTRAVIESA, 2.ª FASE: DEPOSITO DEL HAZA DEL LINO, T.M. DE POLOPOS (GRANADA)

Finca única:

Propietarios: Antonio, M.ª Luisa y Magdalena Garbayo Martín-Moré.

Domicilio: C/ Seijas Lozano, núm. 7, 18006, Motril.

Pago: Haza del Lino.

Expropiación: 0,1863 ha de monte bajo y alcornoques.

Granada, 23 de octubre de 1998.- El Perito de la Administración, Eduardo Jiménez Moreno de Barreda.

CP SIERRA NEVADA

ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 2003/98).

Centro: C.P. Sierra Nevada.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de don Ernesto Puente Cejudo, expedido el 3.12.85.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada, en el plazo de 30 días.

Güéjar-Sierra, 10 de junio de 1998.- La Directora Accidental, Ana María Cáceres Polo.

CP CRISTO DE LA EXPIRACION

ANUNCIO de extravío de título de Certificado de Escolaridad. (PP. 3073/98).

Centro: C.P. Cristo de la Expiración.

Se hace público el extravío de título de Certificado de Escolaridad de don José Reche Arjona expedido el 3 de diciembre de 1986.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada, en el plazo de 30 días.

Galera, 17 de septiembre de 1998.- El Director, José García Carrasco.

SDAD. COOP. AND. TECNISOL

ANUNCIO. (PP. 3784/98).

En Asamblea General celebrada el día 18.5.98, se acordó por unanimidad la liquidación y disolución de la empresa Tecnisol, S. Coop. And.

Sevilla, 17 de noviembre de 1998.- El Director Gerente, Ricardo León Martínez.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63