en materia de régimen local. Real Decreto 896/91 de 7 de junio, Real Decreto 364/1.995 de 10 de marzo y normativa complementaria.

ANEXO

PARTE COMUN

1. La Constitución española de 1.978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Nociones generales sobre: La Corona; el Poder Legislativo; el Gobierno y la Administración del Estado y el Poder Judicial.
3. Organización Territorial del Estado: La Comunidad Autónoma de Andalucía: Organización y competencias.
4. El Administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos con la Administración.

Berja, 23 de junio de 1998.- El Alcalde, Manuel Ceba Pleguezuelos.

ANUNCIO de bases.

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 4 de mayo de 1998, aprobó la Convocatoria de una plaza de Operario, con arreglo a las siguientes:

BASES QUE HABRAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE OPERARIO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, GRUPO DE CLASIFICACION E, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de esta convocatoria la provisión, en propiedad, de una plaza de Operario de Servicios Múltiples, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, de conformidad con la oferta de empleo público, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 6 de octubre de 1.997 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 296, de 11 de diciembre de 1.997, perteneciente a la Escala de Servicios Especiales, Subescala Personal de Oficios, dotada de los emolumentos correspondientes al grupo E.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

- a) Ser español.
 - b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no exceder de aquella en que falten, al menos, quince años para la jubilación forzosa por edad.
 - c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
 - d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 - e) Estar en posesión de certificado de escolaridad.
- Todos los requisitos establecidos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

TERCERA.- INSTANCIAS.

Las instancias dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de VEINTE DIAS NATURALES, contados a partir del siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, manifestando en las mismas que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el apartado anterior, y acompañando el resguardo de haber ingresado en la Tesorería Municipal la cantidad de 1.500 pesetas, en concepto de derechos de examen.

Las instancias también podrán presentarse en la forma en que determina el art. 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

A las instancias habrá de acompañarse relación detallada de los méritos que los aspirantes aportan a la fase de Concurso. En caso de méritos profesionales por servicios prestados en el Ayuntamiento de Berja, se deberán adjuntar a la instancia certificaciones expedidas por el Secretario General de este Ayuntamiento.

Resuelta esta fase, se publicará en el Tablón de anuncios de la Corporación el resultado de la misma, detallándose la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes, de acuerdo con el Baremo establecido.

CUARTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente dictará Resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos.

En dicha resolución, que se publicará en el B.O.P. y tablón de anuncios se indicará el nombre y apellidos y D.N.I. de los admitidos y excluidos, así como la causa de la exclusión, concediéndose un plazo de diez días para subsanación de defectos, en su caso, a tenor de lo establecido en el art. 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

En la misma resolución el Alcalde determinará el lugar y fecha de la celebración del concurso-oposición así como la composición del Tribunal.

QUINTA.- SISTEMA DE SELECCION.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y consta de las siguientes fases:

- Fase de concurso
 - Fase de oposición
- Baremo de Méritos:**
- Por estar en posesión del carnet de conducir de la clase B-1: 1 punto.
 - Por cada mes de servicio prestado en este Ayuntamiento: 0,10 puntos. Máximo 4 puntos.
 - Por acreditación de conocimiento y realización de tareas en el sistema de recogida de residuos sólidos urbanos: 2 puntos.

Fase de oposición:

La fase de oposición constará de dos ejercicios:

- Ejercicio teórico: de carácter obligatorio para todos los aspirantes, en el cual se llevará a cabo la resolución de unos ejercicios matemáticos simples, empleando las cuatro reglas aritméticas. Asimismo el opositor deberá escribir debidamente un dictado elegido por el Tribunal.

Se puntuará este ejercicio con un máximo de 5 puntos.

- Ejercicio práctico: de carácter obligatorio para todos los aspirantes, en el que deberá demostrar ante el tribunal tener la necesaria pericia para llevar a cabo las actividades habituales del puesto de trabajo para el que se oposita.

Se puntuará este ejercicio con un máximo de 5 puntos.

La relación detallada de las pruebas prácticas correspondientes a esta fase del concurso-oposición se describen en el correspondiente anexo.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal, en cada una de las pruebas de la fase de oposición. El resultado de esta suma se dividirá entre el número de miembros del Tribunal, para así obtener la calificación media de cada opositor.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones otorgadas por el Tribunal tanto en la fase de concurso, como en la oposición.

SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros:

- presidente: El de la Corporación o miembro en quien delegue.
- Vocales: - Un representante de la Junta de Andalucía.
 - Un funcionario de la Corporación designado por la Alcaldía.
 - Un Concejal del Ayuntamiento.
 - El Secretario General de la Corporación o Funcionario público en quien delegue, como Técnico Superior designado por la Corporación.
- Secretario: Un funcionario de Carrera Administrativo, con voz y sin voto.

De conformidad con lo establecido en el Anexo IV del R.D. 236/1988 de 4 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio modificado por Resolución de 22 de marzo de 1.993, el Tribunal se clasifica en la categoría quinta.

Los vocales deberán tener titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas objeto de la Convocatoria, debiendo designarse suplentes para cada uno de los miembros, que deberán reunir los mismos requisitos. El Tribunal podrá disponer de asesores técnicos, con voz y sin voto.

Les corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos establecidos.

El Tribunal no podrá proponer para su nombramiento, un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los miembros que lo compongan deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo de tres de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal.

SEPTIMA.- COMIENZO DE LOS EJERCICIOS.

La actuación de los aspirantes se iniciará por orden alfabético por la letra "A" de conformidad con lo establecido en la Resolución de 15 de abril de 1.998, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar antes de transcurrido dos meses desde el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

El lugar, fecha y hora de celebración de los ejercicios de las pruebas selectivas, se fijará en la resolución de la

Alcaldía donde declare la inclusión o exclusión de los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificado y apreciado por el Tribunal.

OCTAVA.- PUNTUACION Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Concluidas las pruebas, y terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por el orden de puntuaciones, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará la propuesta con carácter vinculante al Presidente de la Corporación para que formule el nombramiento pertinente. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnados por los interesados en los términos establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre.

NOVENA.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración dentro del plazo de 20 días naturales, desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en esta convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada del D.N.I.
- b) Copia auténtica o fotocopia del Título exigido.
- c) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentarse la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en su instancia.

DECIMA.- NOMBRAMIENTO.

Presentada la documentación anterior, se procederá al nombramiento de los aspirantes que superen las pruebas y que hayan obtenido plaza, como Operario, debiendo tomar posesión en el plazo de 30 días, a contar desde la notificación correspondiente. En caso contrario será declarado cesante con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

UNDECIMA.- LEGISLACION APLICABLE.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto-Ley 781/86, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, Real Decreto 896/91 de 7 de junio, Real Decreto 364/1.995 de 10 de marzo y normativa complementaria.

A N E X O

De acuerdo con el punto quinto de las Bases del concurso-oposición, dentro de la fase de oposición, el segundo ejercicio versará sobre la realización de diversas pruebas prácticas en las que el opositor deberá demostrar la necesaria pericia técnica para poder realizar con normalidad el puesto de trabajo para el que oposita, el Tribunal podrá elegir para ello diversas pruebas prácticas, como las que a título de ejemplo se citan:

- Carga y descarga del Dumper propiedad del Ayuntamiento.
- Limpieza, vaciado y reparación general de una papelería situada en la vía pública.
- Fregado del acerado con manguera, etc.

Berja, 23 de junio de 1998.- El Alcalde, Manuel Ceba Pleguezuelos.

IES JUAN RAMON JIMENEZ

ANUNCIO de extravío de Título de Bachiller. (PP. 357/98).

Centro I.E.S. Juan Ramón Jiménez.

Se hace público el extravío de Título de Bachiller de doña María Pilar Mora Rebollo expedido el 10 de julio de 1991.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Huelva en el plazo de 30 días.

Moguer, 4 de febrero de 1998.- El Director, Miguel Morales Llamas.

CP REINA DE LA PAZ

ANUNCIO de extravío de Título de Graduado Escolar. (PP. 941/98).

Centro C.P. Reina de la Paz.

Se hace público el extravío de Título de Graduado Escolar de doña María del Carmen Soto Martín expedido el 4 de agosto de 1998.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Cádiz en el plazo de 30 días.

San Fernando, 17 de marzo de 1998.- El Director, José Manuel Sestelo Beriguistain.

CP DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS

ANUNCIO de extravío de Título de Graduado Escolar. (PP. 1788/98).

Centro C.P. de Educación de Personas Adultas.

Se hace público el extravío de Título de Graduado Escolar de doña Silvia Ceballos Gómez expedido el 6 de octubre de 1995.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Sevilla en el plazo de 30 días.

Sevilla, 22 de mayo de 1998.- El Director, Juan Alberto Roca González.

SDAD. COOP. AND. REVESTIMIENTOS JIENNENSES

ANUNCIO. (PP. 2332/98).

En acuerdo de la Asamblea General de esta Cooperativa del día 6.7.1998, se adoptó por unanimidad la disolución de esta Cooperativa.

Jaén, 8 de julio de 1998.- El Secretario, Francisco Alguacil López. Vº Bº El Presidente, Francisco Alguacil Sánchez.

(Continúa en el fascículo 2 de 2)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63