

podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y formas establecidos en la Ley 30/1992, 26 de noviembre, Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la ley 4/1999.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zafarraya.- El Alcalde, Salvador Zamora Pardo.

ANEXO I

Grupo I.

Materias comunes:

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes Fundamentales.
2. Nociones generales sobre: La Corona; las Cortes Generales; el Gobierno y la Administración y el Poder Judicial.
3. La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Idea general sobre la organización y las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Materias específicas:

4. El Municipio; Elementos, organización y competencias.
5. Formas de acción administrativa en la esfera local. Servicio Público. Especial referencia a la concesión de licencias.
6. La relación con los ciudadanos y las autoridades. Los partes de incidencias. El deber de sigilo profesional.
7. Los documentos en la Administración Pública. Concepto de documento, registro y archivo.
8. Mantenimiento de Parques y Jardines, medios y útiles utilizados en el servicio de limpieza de calles. Medidas de seguridad en el trabajo.
9. Policía mortuoria.
10. Nociones de control y almacenamiento de materiales y herramientas.
11. Nociones de electricidad. Instalación y mantenimiento de edificios.
12. Redes de abastecimiento de aguas. Mantenimiento.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

«1. Plaza a que se aspira: Encargado de Limpieza y Cementerio.

2. Convocatoria: BOE. núm. de fecha.....

3. Datos personales:

Nombre..... Apellidos:.....

DNI núm..... Fecha nacimiento...../...../.....

Nacionalidad..... domicilio a efectos de notificaciones..... Población..... CP.....

Provincia..... Teléfono de contacto.....

4. Documentación que se adjunta:

Fotocopia del DNI.

Titulación académica.....

Justificante de ingreso de los derechos de examen, de 21,04 euros.

Documentos a efectos de los méritos a valorar en la fase del concurso.....

Otros documentos.....

El abajo firmante, solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria citada.

En Zafarraya a..... de..... de.....

Firma del solicitante.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zafarraya (Granada).»

CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE JAEN

ANUNCIO sobre concurso oposición para proveer la plaza de Secretario General. (PP. 1017/2002).

La Cámara Oficial de Comercio e Industria de Jaén convoca concurso oposición para proveer la plaza de Secretario General, cuyas bases han sido aprobadas por la Dirección General de Comercio de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, en Resolución de fecha 8 de abril de 2002, y estarán a disposición de los aspirantes en la sede corporativa, sita en la calle Hurtado núm. 29, de Jaén.

El plazo para presentación de solicitudes será de cinco días hábiles a partir de la fecha de esta publicación.

Jaén, 11 de abril de 2002.- El Presidente, Francisco Espinosa García-Olalla.