

ANEXO II

I. PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Significado y estructura. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Sucesión y Regencia. Las atribuciones del Rey. El Refrendo. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

Tema 3. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y disposiciones generales.

Tema 4. La Administración Pública Española. Tipología de los Entes Públicos territoriales: Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.

Tema 5. La Administración Local. Concepto y entidades que comprende. El Régimen Local Español. Regulación jurídica.

Tema 6. El Municipio: Su concepto y elementos. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno.

Tema 7. La provincia en el régimen local. Organización y competencias. Relaciones de las Entidades Locales con las restantes Administraciones Territoriales. La Autonomía local y el control de legalidad.

Tema 8. El Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

Tema 9. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Régimen jurídico. El procedimiento administrativo: Su significado.

Tema 10. Fases del procedimiento administrativo general: Iniciación, ordenación, instrucción, terminación y ejecución. Los recursos administrativos.

Tema 11. El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Actos jurídicos del administrado. Peticiones y solicitudes. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración. El interesado.

Tema 12. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa: Sus medios y limitaciones. El servicio público. Modos de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 13. Los Reglamentos y Ordenanzas Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 14. Las Haciendas Locales. Los Presupuestos locales. Recursos de los Entes Locales. Clasificación de los recursos. Ordenanzas Fiscales.

Tema 15. Gestión económica local: Fases del gasto y órganos competentes. Liquidación de los Presupuestos y rendición de cuentas.

II. PARTE ESPECIAL

Tema 16. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 17. El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 18. Los recursos administrativos contra actos locales. Concepto y clases. La revisión de oficio. Recurso contencioso-administrativo.

Tema 19. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público. Los bienes patrimoniales.

Tema 20. Los contratos administrativos locales: Concepto, regulación y régimen jurídico. Elementos. Formas de selección de los contratistas. Incumplimiento de los contratos.

Tema 21. Intervención administrativa local en la actividad privada: Concepto, principios y límites. Medios de intervención. La licencia administrativa. Concepto y procedimiento de concesión.

Tema 22. El régimen urbanístico del suelo. Legislación sobre el suelo. Clases de instrumentos de ordenación. La gestión urbanística. Disciplina urbanística: Régimen sancionador.

Tema 23. Las licencias de obras y las órdenes de ejecución. Concepto y caracteres. Procedimiento de concesión. Obras sin licencia o sin ajustarse a su contenido. Las licencias de apertura de establecimiento.

Tema 24. El Padrón. Los derechos y deberes de los vecinos en el municipio. Las relaciones ciudadano-administración en el ámbito local. Información y participación ciudadana.

Tema 25. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. El derecho de sindicación. Incompatibilidades.

Tema 26. El régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: Tipología y selección.

Tema 27. Concepto de documento. Documentos oficiales. Formación de expedientes. Documentación de apoyo informativo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimientos administrativos. La informatización de las Administraciones Públicas.

Tema 28. El registro y sus funciones. El archivo: Sus funciones y servicios. Clases de archivo. El archivo de gestión. Criterios de ordenación de archivos. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación del archivo.

Almargen, 22 de febrero de 2002.- El Alcalde, Francisco Segura Trujillo.

AYUNTAMIENTO DE LOS PALACIOS Y VILLAFRANCA

ANUNCIO de corrección de errores en el anuncio (PP. 904/2002). (BOJA núm. 43, de 13.4.2002). (PP. 1205/2002).

Detectados errores en el anuncio PP. 904/2002, publicado en el BOJA núm. 43, de 13.4.2002. En su primer párrafo, donde dice: «contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia», debe decir: «contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOJA». Y en su punto 4, donde dice: «Importe total: 1.432.076,57 euros», debe decir: «Importe total: 2.043.286,85 euros».

Los Palacios y Villafranca, 18 de abril de 2002.- El Alcalde, Emilio Amuedo Moral.

AYUNTAMIENTO DE RONDA

ANUNCIO de modificación de bases.

El Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ronda, mediante Decreto 3/2002, de 14 de febrero, acordó lo que a continuación se transcribe en relación con la convocatoria de una plaza de Ingeniero Técnico de Obras Públicas:

«Primero. Estimar las alegaciones del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, al considerar a la vista de la denominación, el temario propuesto, las funciones a desempeñar por el titular de la plaza y las competencias de los titulados en Obras Públicas en virtud de la Ley de Atri-