a observar ante un Accidente. Recogida y Movilización de heridos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Huelva, 14 de julio de 2004.- El Teniente-Alcalde Delegado de Gobernación, José Nieves Galván.

ANUNCIO de bases.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCION INTERNA, FORMA CONCURSO-OPOSICION, DE UNA PLAZA DE SARGENTO DE EXTINCION DE INCENDIOS

I. Normas generales.

Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad mediante el sistema de concurso-oposición, turno de promoción interna, de una plaza de Sargento de Extinción de Incendios, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios, grupo de clasificación «C», según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y dimanante de la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2004.

II. Legislación aplicable.

A las presentes bases les serán de aplicación lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/86, de 16 de abril; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 364/95, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Admón. General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, y Real Decreto 896/91, de 7 de julio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.

III. Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

1. Ser Cabo de Extinción de Incendios, Bombero o Bombero-Conductor del Excmo. Ayuntamiento de Huelva con una antigüedad mínima de dos años de servicios efectivos en el referido empleo.

2. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de 2.º Grado o equivalente o una antigüedad de 10 años en el Cuerpo o Escala del Grupo «D», o bien, cinco años y haber superado un curso de formación específico, según el artículo 61 de la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Fiscal, que añade una nueva disposición adicional (veintidós) a la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

3. No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Los requisitos establecidos por esta base III deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

IV. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Esta-

do. Las solicitudes podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y a ser posible en el modelo oficial existente en este Ayuntamiento.

El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 30 euros en concepto de derechos de examen o, en su defecto, se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono.

V. Admisión de los aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia» y tablón de anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

VI. Tribunal Calificador.

El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 4.º del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales:

- Un representante designado por la Comunidad Autónoma.
- El Director o Jefe del respectivo Servicio o en su defecto un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.
- Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal o miembro de ésta, que esté en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad en base a la cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los miembros de igual o superior nivel académico.

Para la válida composición del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallen previstas en las bases.

Los miembros que lo constituyan serán los mismos que actúen en la calificación de las distintas pruebas o ejercicios, sin que puedan ser sustituidos por los respectivos suplentes.

En caso de que no se halle presente el Presidente del Tribunal o su suplente, asumirá las funciones del Presidente, el Vocal de mayor edad. El Secretario se sustituirá por quién decida el Tribunal de entre sus miembros.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos y que a juicio del Tribunal no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de «asistencias», en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

Del mismo modo tanto los colaboradores, asesores, coadyuvantes en materias tanto organizativas como administrativas en el proceso tendrán derecho a la percepción de «asistencias», en la forma y cuantía señalada por dicha normativa.

A estos efectos, los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados en la categoría cuarta.

En las pruebas en que se considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en la materia de que se trate.

VII. Actuación de los aspirantes.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo por el Tribunal, en presencia de los mismos e inmediatamente antes de comenzar las pruebas.

VIII. Comienzo de las pruebas.

No podrán dar comienzo las pruebas hasta haber transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el tablón de edictos de la Corporación, con doce horas de antelación al menos del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de las siguientes deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y un máximo de cuarenta y cinco días naturales.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, por tanto, de las pruebas.

Al efecto, el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrá de concurrir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad, o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

IX. Sistema de selección y calificación.

El procedimiento de selección consta de dos partes:

- Fase de concurso.
- Fase de oposición.

A) Fase de concurso.

Se valorarán por el Tribunal los méritos alegados que sean justificados documentalmente (originales o fotocopias compulsadas), por los aspirantes en el momento de presentar la solicitud, las cuales estarán referidas a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes, con arreglo al baremo citado en el Anexo I.

Esta fase de concurso no será eliminatoria y deberá estar finalizada al menos cuarenta y ocho horas antes del inicio de la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en esta fase no podrán ser utilizados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

B) Fase de oposición.

La fase oposición recogida en el Anexo II de estas bases se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, tendrá carácter eliminatorio, calificándose de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

La aptitud psíquica se calificará como apto o no apto, así como las pruebas físicas que serán eliminatorias una a una.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva. Al efecto queda facultado el Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/-2 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados, a los que se adicionará la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

X. Puntuación y propuesta de selección.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el tablón de edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación.

Asimismo, elevará a la autoridad competente la propuesta de nombramiento y relación de aprobados, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas, sin que quepa asignar, en ningún caso, cualquiera que fuere la puntuación que obtengan los demás aspirantes, la calificación de aprobados sin plaza u otra semejante. Si se rebasare en la propuesta el número de plazas convocadas, la propuesta será nula de pleno derecho.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha relación junto, con la propuesta de nombramiento, a la Presidencia de la Corporación.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculante para la Administración Municipal, sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

XI. Presentación de documentos.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acre-

ditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base III de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Certificación del Excmo. Ayuntamiento de Huelva donde se acredite su condición de funcionario, el tiempo de servicio y cuantas otras circunstancias consten en su expediente personal.

b) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsión) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar. Al efecto, los aspirantes propuestos serán sometidos a reconocimiento médico por el servicio de Inspección Médica de este Ayuntamiento, quien lo extenderá, siendo el resultado del mismo vinculante para la toma de posesión.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Administración Pública de la que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicios de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus instancias.

XII. Motivación.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referido al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases.

XIII. Nombramiento y toma de posesión.

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde, de acuerdo con la propuesta del Tribunal Calificador, procederá a nombrar funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 7/1979, de 5 de abril.

Quienes sin causa justificada no tomen posesión en el plazo señalado, quedarán en situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento conferido.

XIV. Recursos.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer recursos contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huelva, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, debiéndose proceder a la comunicación previa de la interposición ante el Ayuntamiento Pleno, según lo establecido por el número 3 del artículo 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Contra las actuaciones del Tribunal se podrá formular recurso ordinario ante el Ilmo. Sr. Alcalde en el plazo de un mes a contar del día siguiente a que se haga pública la designación del Tribunal.

ANEXO I

FASE CONCURSO

a) Méritos académicos: Hasta un máximo de 1 punto:

- Licenciatura o título de Escuela Técnica Superior: 1 punto.

- Diplomatura, estudios universitarios medios (tres años de cualquier licenciatura universitaria) o título de Escuela Técnica: 0,50 puntos.

b) Méritos profesionales:

- Servicios prestados: Hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada mes completo de servicio prestado en plaza o puesto de igual o similar naturaleza al que se opta en cualquiera de las Administraciones Públicas, acreditado mediante certificado expedido por el Organismo competente: 0,10 puntos.

- Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas, siempre que se encuentren relacionados con la plaza a la que se opta y hayan sido reconocidos u homologados e impartidos por Organismos Oficiales, hasta un máximo de 4,50 puntos y según el baremo siguiente:

Menos de 15 horas o no acredite su duración: 0,05 puntos.

De 16 a 40 horas: 0,10 puntos.

De 41 a 70 horas: 0,20 puntos.

De 71 a 100 horas: 0,50 puntos.

De 101 a 200 horas: 0,75 puntos.

De 201 horas en adelante: 1 punto.

- Conferencias, Ponencias y Felicitaciones: Hasta un máximo de 0,50 puntos.

Por cada ponencia o conferencia expuesta en Congresos, Jornadas o actos oficiales organizados por cualquier Administración Pública: 0,10 puntos.

Por haber participado como profesor en cursos oficiales, en la exposición de temas, por cada curso: 0,10 puntos.

Por cada felicitación o recompensa oficial otorgada por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Huelva: 0,10 puntos.

ANEXO II

FASE DE OPOSICION

Primer ejercicio. Pruebas físicas, que consistirán en:

a) Carrera de velocidad. Se deberá recorrer la distancia de 50 metros, según la tabla siguiente:

Edad	Tiempo
Hasta 24 años	7 seg. 10 centésimas
De 25 a 27 años	7 seg. 30 centésimas
De 28 a 30 años	7 seg. 40 centésimas
De 31 a 33 años	7 seg. 60 centésimas
De 34 a 36 años	7 seg. 70 centésimas
De 37 a 39 años	7 seg. 90 centésimas
De 40 a 42 años	8 seg. 20 centésimas
De 43 a 45 años	8 seg. 40 centésimas
De 46 a 48 años	8 seg. 60 centésimas
De 49 a 51 años	8 seg. 90 centésimas
De 53 en adelante	9 seg. 10 centésimas

b) Carrera de resistencia. Se deberá recorrer la distancia de 1.000 metros según el baremo expuesto a continuación:

Edad	Tiempo
Hasta 24 años	3 min. 27 segundos
De 25 a 27 años	3 min. 29 segundos
De 28 a 30 años	3 min. 31 segundos
De 31 a 33 años	3 min. 33 segundos
De 34 a 36 años	3 min. 39 segundos
De 37 a 39 años	3 min. 45 segundos
De 40 a 42 años	3 min. 51 segundos
De 43 a 45 años	4 min. 00 segundos
De 46 a 48 años	4 min. 10 segundos
De 49 en adelante	4 min. 20 segundos

c) Potencia de tren inferior. Consistirá en realizar un salto de longitud, con los pies juntos, sin tomar carrera, según el baremo expuesto a continuación (se concederá un segundo intento para superar esta prueba):

Edad	Tiempo
Hasta 24 años	2 metros 30 centímetros
De 25 a 27 años	2 metros 25 centímetros
De 28 a 30 años	2 metros 20 centímetros
De 31 a 33 años	2 metros 15 centímetros
De 34 a 36 años	2 metros 10 centímetros
De 37 a 39 años	2 metros 05 centímetros
De 40 a 42 años	2 metros 00 centímetros
De 43 a 45 años	1 metro 90 centímetros
De 46 a 48 años	1 metro 85 centímetros
De 49 en adelante	1 metro 80 centímetros

d) Natación. Nadar al estilo libre 50 metros según el baremo expuesto a continuación:

Edad	Tiempo
Hasta 24 años	0 min. 46 centésimas
De 25 a 27 años	0 min. 48 centésimas
De 28 a 30 años	0 min. 50 centésimas
De 31 a 33 años	0 min. 51 centésimas
De 34 a 36 años	0 min. 52 centésimas
De 37 a 39 años	0 min. 53 centésimas
De 40 a 42 años	0 min. 55 centésimas
De 43 a 45 años	0 min. 57 centésimas
De 46 a 48 años	0 min. 59 centésimas
De 49 en adelante	1 min. 01 centésimas

Segundo ejercicio.

Consistirá en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, uno de los supuestos extraídos al azar, por insaculación por un opositor, de los propuestos a continuación:

- Incendio de una vivienda.
- Incendio de un automóvil.
- Incendio en una nave industrial con productos Clase A.
- Incendio de un automóvil en el interior de un garaje en planta sótano.
- Incendio de un camión cisterna con productos inflamables.
- Derrame de productos tóxicos con riesgo de incendio.
- Rescate de personas atrapadas en el interior de un automóvil.
- Rescate de personas atrapadas en un ascensor.
- Incendio en un barco de carga.
- Incendio en un edificio de pública concurrencia (discoteca).

Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la realización de un test de 100 preguntas concretas con respuestas alternativas sobre el «Apartado A materias comunes» del programa anexo, en un tiempo máximo de 60 minutos, siendo necesario un total de 50 puntos para obtener un 5, puntuación mínima necesaria para considerarse apto. La corrección de dicho test se realizará de la siguiente forma:

- Cada respuesta correcta se valora con un punto.
- Cada respuesta incorrecta se valora con -0,5 puntos.
- Cada pregunta dejada sin contestar se valora con -0,25 puntos.

Cuarto ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la realización de un test de 100 preguntas concretas con respuestas alternativas sobre el «Apartado B materias específicas» del programa anexo, en un tiempo máximo de 60 minutos, siendo necesario un total de 50 puntos para obtener un 5, puntuación mínima necesaria para considerarse apto. La corrección de dicho test se realizará de la siguiente forma:

- Cada respuesta correcta se valora con un punto.
- Cada respuesta incorrecta se valora con -0,5 puntos.
- Cada pregunta dejada sin contestar se valora con -0,25 puntos.

Quinto ejercicio.

Aptitud psíquica. Examen psicotécnico que valore el perfil del Cabo de Bomberos, mediante la realización de los tests o pruebas específicas que se consideren oportunas. El Tribunal contará con el personal especializado que emitirá el informe correspondiente.

APARTADO A

MATERIAS COMUNES

Tema 1. Las Cortes Generales. El Gobierno. Relaciones del Gobierno con las cortes Generales.

Tema 2. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 3. El Procedimiento Administrativo. Sus fases.

Tema 4. Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica.

Tema 5. El Municipio. Conceptos y caracteres. Elementos. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.

Tema 6. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 7. Personal al servicio de la Entidad Local. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario del personal al servicio de las Entidades Locales. Los servicios de Extinción de Incendios.

Tema 8. El Estatuto de Autonomía para Andalucía. Estructura y Disposiciones Generales. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 9. Ley de Gestión de emergencias de Andalucía en lo referente al S.E.I.S.

APARTADO B

MATERIAS ESPECIFICAS

Tema 1. Incendios forestales. Causas. Prevención. Métodos de actuación.

Tema 2. Hidrodinámica. Circulación de fluidos. Teorema de Bernoulli. Pérdida de Carga. Viscosidad. Golpe de Ariete.

Tema 3. Bombas: Alternativas. Rotativas. Centrífugas. Aspiración. Cebado. Operaciones. Cavilación. Características de las instalaciones de protección contra incendios.

Tema 4. Materiales de elevación y tracción, corte y descargelación. Características técnicas y prestaciones de cada uno de ellos.

Tema 5. Exploración de gases: Detección y análisis de gases. Sistemas detectores de gases combustibles. Multiwarm II.

Tema 6. Material de iluminación y suministro eléctrico. Características técnicas.

Tema 7. Los servicios de bomberos y el medio ambiente. Generalidades. Contaminación provocada por siniestros y por las propias actividades de los bomberos.

Tema 8. Conceptos básicos de física y química en relación con las materias peligrosas. Propiedades físicas. La dispersión de productos químicos. Propiedades químicas.

Tema 9. Mercancías peligrosas (ADR): Características de los vehículos. Medios de Extinción de incendios. Equipamiento del vehículo. Vigilancia de los vehículos. Estacionamiento de los vehículos. Carga en común. Prohibición de fumar. Manipulación.

Tema 10. Mercancías peligrosas (ADR): Materias de clase 1, 2 y 3. Concepto y Clasificación. Materias de clase 4.1, 4.2 y 4.3: Concepto y Clasificación.

Tema 11. Mercancías peligrosas (ADR): Materias de clases 5.1 y 5.2. Concepto y clasificación. Materias de clase 6.1 y 6.2: concepto y clasificación. Materias de clase 7, 8 y 9. Concepto y clasificación.

Tema 12. Niveles de protección de los equipos de protección personal. Niveles de protección. Actuación con equipos de protección personal. Sistemas de alimentación de aire en equipos de nivel III. Principios básicos de equipos de nivel III.

Tema 13. Convenio SOLAS de 1974 y Código IMDG. Clasificación de las materias peligrosas en el IMDG. Identificación, marcado, etiquetado y rotulación de las mercancías peligrosas.

Tema 14. Sustancias Químicas en los Polígonos Industriales de Huelva (amoníaco, cloro, dióxido de azufre y sulfuro de hidrógeno): Identificación; riesgos potenciales; ropa y equipos de protección; Primeros Auxilios; Respuesta e incendios; Derrames y fugas al aire.

Tema 15. Sustancias Químicas en los Polígonos Industriales de Huelva (benceno, metilamina anhidra, acetona y gasolinas): Identificación; riesgos potenciales; ropa y equipos de protección; Primeros Auxilios; Respuesta e incendios; Derrames y fugas al aire.

Tema 16. Descontaminación. Objetivos. Formas de descontaminar. Protocolos de descontaminación. La zona de descontaminación. Formas de montar la descontaminación.

Tema 17. Sustancias Químicas en los Polígonos Industriales de Huelva (metanol, metilamina y gasóleos): Identificación; riesgos potenciales; ropa y equipos de protección; Primeros Auxilios; Respuesta e incendios; Derrames y fugas al aire.

Tema 18: Sustancias Químicas en los Polígonos Industriales de Huelva (fenol, ácido cianhídrico, ácido clorhídrico y ácido sulfúrico): Identificación; riesgos potenciales; ropa y equipos de protección; Primeros Auxilios; Respuesta e incendios; Derrames y fugas al aire.

Tema 19. Plan de Emergencias Exterior del Sector Químico de la Provincia de Huelva (PEQHU).

Tema 20. Plan de Emergencia Interior del Puerto de Huelva.

Tema 21. Elementos estructurales. Estructura enterada, horizontal y vertical. Cubiertas. Comportamiento ante el fuego de los elementos constructivos y materiales: Estabilidad y resistencia al fuego. Condiciones exigibles a los materiales.

Tema 22. Lesiones en las construcciones. Causas. Signos aparentes. Rotura de arcos y bóvedas.

Tema 23. Demoliciones. Ideas Generales. Tipos. Herramientas y materiales que se emplean. Organización de los trabajos. Medidas preventivas.

Tema 24. Apeos y apuntalamientos. Herramientas y materiales que se utilizan. Organización de los trabajos. Medidas preventivas.

Tema 25. Investigación de incendios. Desarrollo del incendio. Productos de la combustión. Desarrollo del fuego. Dinámica de la producción de marcas y de fuego. Definición y tipos de marcas de fuego. Efectos de la carbonización de superficies. Exfoliación. Oxidación. Fusión de los materiales.

Tema 26. Investigación de Incendios. Dilatación térmica y deformación de los materiales. Humo y hollín. Combustión limpia. Calcinación. Cristales de las ventanas. Muelles rotos de los muebles. Posición de los objetos. Situación de las marcas. Geometría de las marcas del fuego. Marcas lineales. Marcas de zona. Distorsión de los materiales.

Tema 27. Incendios en buques. Procedimiento de actuación. Estrategia y táctica.

Tema 28. Plan de Emergencias Territorial de Andalucía.

Tema 29. Equipos de protección: Equipo personal. Protección respiratoria. Trajes de protección química, de aproximación y penetración al fuego.

Tema 30: Norma básica de edificación NBE-CPI/96. Objeto, ámbito y régimen de aplicación. Instalaciones de protección contra incendios. El exigible a las estructuras RF exigibles a los materiales de construcción.

Tema 31. Ley de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de Andalucía. Objeto y ámbito de aplicación. Prohibición y suspensión de espectáculos públicos y actividades recreativas. Condiciones de los establecimientos. Inspección y control. Concepto y clasificación de las infracciones. Infracciones muy graves.

Tema 32. Reglamento de protección de instalaciones contra incendios. Instalación, puesta en servicio y mantenimiento de las instalaciones y protección contra incendios. Características e instalación de los aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios.

Huelva, 14 de julio de 2004.- El Teniente de Alcalde Delegado de Gobernación, José Nieves Galvín.

AYUNTAMIENTO DE HUENEJA

EDICTO de 14 de julio de 2004, sobre bases para la provisión definitiva de una plaza de Policía Local.

Don Pedro Jiménez Serrano, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Huéneja (Granada).

Hace saber: Que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de abril de 2002 acordó aprobar las siguientes:

BASES PARA LA PROVISION DEFINITIVA DE UNA PLAZA DE LA POLICIA LOCAL

Primera. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante oposición libre, de una plaza vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local.

1.2. La plaza citada adscrita a la Escala Básica, conforme determina el artículo 18 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía, se encuentra encuadrada en el Grupo C, del artículo 25 de