



SUMARIO

5. Anuncios

5.2. Otros anuncios

PAGINA

DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA

Anuncio de bases.

19.850

Martes, 7 de septiembre de 2004

Año XXVI

Número 175

Edita: Servicio de Publicaciones y BOJA
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA
Secretaría General Técnica.
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista.
41014 SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y BOJA



Teléfono: 95 503 48 00*
Fax: 95 503 48 05
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

5. Anuncios

5.2. Otros anuncios

DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA

ANUNCIO de bases.

Primera. Se aprueban las Bases Generales para cubrir en propiedad las plazas de esta Excm. Diputación Provincial que figuran en los Anexos.

Estas plazas pertenecen a la Escala, Subescala, Clase, así como la categoría que se indican, y están dotadas de los haberes correspondientes al Grupo que igualmente se especifica.

Se reservan, cuando el número de plazas vacantes lo permita, el siete por ciento de las mismas, hasta alcanzar el dos por ciento de la plantilla para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, de conformidad con lo preceptuado en la Base Decimoprimeras.

Las plazas que se reserven para este personal se indicarán también en los Anexos respectivos, correspondiendo un cuatro por ciento para los que tengan una discapacidad física y un tres por ciento para los que tengan una discapacidad psíquica.

Las vacantes sin cubrir de las reservadas a promoción interna podrán ser cubiertas por los/as aspirantes del turno libre. Igualmente pasarán a cubrirse por el turno libre las vacantes reservadas a los turnos antes citados cuando no sea admitido/a al mismo ningún/a aspirante.

Serán de aplicación preferente las disposiciones específicas de cada convocatoria que figuran en los Anexos, cuando contengan previsiones diferentes a las reguladas en estas Bases Generales.

Segunda. La realización de las pruebas se regirá por lo previsto en estas Bases y Anexos correspondientes, y en su defecto por las siguientes disposiciones legales:

- De aplicación general: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

- De aplicación específica: Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecieron las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- De aplicación supletoria: Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión.

- Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprobó el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.

- Asimismo, es de aplicación el Reglamento Interno de Provisión de Puestos de Trabajo de la Excm. Diputación Provincial de Huelva.

REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Tercera. Para ser admitidos/as a la realización de las pruebas selectivas, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se computará el límite con los servicios cotizados anteriormente a la Seguridad Social, en cualquiera de sus regímenes.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener los títulos exigidos para el ingreso en los grupos que se especifican en los Anexos de esta convocatoria. A estos efectos se entenderá por estar en condiciones de obtenerlos títulos el haber abonado los derechos correspondientes a su expedición.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado/a o despedido/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y no haber sido condenado/a por delitos dolosos ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

f) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad establecidos en la legislación vigente.

g) Aquellos que, independientemente de los anteriores, se establecieron en los Anexos correspondientes.

Cuarta. Los requisitos establecido en la Base anterior, así como aquellos otros que pudieran recogerse en los Anexos respectivos, deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

SOLICITUDES

Quinta. Quienes deseen tomar parte en las pruebas habrán de hacerlo constar en impreso normalizado, que les será facilitado al efecto en la Conserjería del Palacio Provincial y en el Servicio de Recursos Humanos de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente y acompañadas de fotocopias del DNI y de la titulación exigida para participar en el proceso de selección, así como, también, original del recibo o carta de pago de los derechos de examen o, en su caso, resguardo que acredite su remisión por vía postal o telegráfica.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, sito en la Avda. Martín Alonso Pinzón, núm. 9, de Huelva.

También podrán presentarse en los Registros de cualquier órgano administrativo de la Administración General del Estado o de cualquier Administración de la Comunidad Autónoma, en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, así como en las Oficinas de Correos, en la forma que se encuentra establecido, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En este último supuesto, las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser selladas y fechadas por el/a funcionario/a de dicho organismo antes de ser certificadas, de forma que aparezcan con claridad el nombre de la Oficina y la fecha de presentación.

Igualmente podrán instar la participación en el proceso selectivo mediante simple instancia, con el contenido establecido en el art. 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esto es:

- a) Nombre, apellidos, DNI y domicilio del interesado.
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud, esto es, petición de participar en el proceso selectivo, identificándolo mediante alusión específica a la denominación de la/s plaza/s a que se opta.
- c) Lugar y fecha en que se firma el escrito.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- e) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige (Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Huelva).

En dicha instancia el/a peticionario/a deberá, además, formular declaración jurada o bajo promesa de que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidos en las Bases de la Convocatoria, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de un extracto de las convocatorias en el «Boletín Oficial del Estado».

Las personas con minusvalías o limitaciones psíquicas o físicas compatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes, pero que no les permita realizar las pruebas en igualdad de condiciones con el resto de los aspirantes, podrán solicitar en la instancia, concretándolas, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

Corresponderá a los/as interesados/as, en el momento de solicitar tomar parte en las pruebas selectivas, acreditar documentalmente, a través del organismo competente, su condición de minusválido/a, y poseer una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, debiendo aportar además dictamen técnico facultativo. La compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones propias de las plazas a las que se opta habrá que acreditarse por el Servicio de Prevención de esta Corporación.

Durante el plazo de presentación de instancias se adjuntará a las mismas fotocopia simple de los méritos por parte de los/as solicitantes, sin que sean tenidos en cuenta ni valorados aquellos que, aun alegados, fueran aportados o justificados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante lo dispuesto anteriormente, se podrá acompañar a la instancia resguardo acreditativo de haber solicitado las certificaciones correspondientes o informe de vida laboral de la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la Base Decimocuarta sobre presentación en tiempo inmediatamente anterior a la celebración del último de los ejercicios de la fase de oposición y por parte sólo de los aspirantes que hubieren superado las anteriores pruebas, de los originales de los documentos presentados inicialmente por fotocopia, a fin de proceder a su cotejo y compulsión.

Sexta. Los derechos de examen, que sólo afectarán a las plazas de funcionarios/as de carrera y no a las de laborales fijos, serán:

- Para plazas del Grupo A: 20,00 euros.
- Para plazas del Grupo B: 17,00 euros.
- Para plazas del Grupo C: 13,00 euros.
- Para plazas del Grupo D: 9,00 euros.
- Para plazas del Grupo E: 7,00 euros.

El pago de las respectivas cuantías se efectuará mediante pago directo en las oficinas de la Tesorería Provincial (C/ Fernando el Católico, 18, de Huelva), donde se expedirá al/la interesado/a el recibo o carta de pago a que se refiere la Base 3.2.

Los derechos de examen podrán ser satisfechos, también, por medio de giro postal o telegráfico, dirigido a la citada Tesorería, haciendo constar en tales giros el nombre del/a aspirante y la prueba selectiva a que se presenta, identificándola específicamente.

La falta de justificación del abono, en tiempo y forma, de los derechos de examen determinará la exclusión del/la aspirante.

Estarán exentos del pago de la tasa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social:

- Los/as aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33%, quienes expresamente acreditarán su condición y grado de discapacidad legalmente reconocida, junto con la solicitud de participación.

- Los/as aspirantes que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado de la convocatoria de las pruebas selectivas, que se acreditará mediante certificado del Instituto Nacional de Empleo, junto con declaración jurada o promesa escrita del solicitante acreditativa de carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Séptima. Los/as aspirantes que concurren a más de una vacante deberán abonar los derechos de examen correspondientes a cada una de ellas. En caso de hacer efectivo el pago mediante giro postal o telegráfico, remitirán uno por cada una de las solicitudes presentadas. Las tasas satisfechas en concepto de derechos de examen no serán devueltas cuando los aspirantes resulten excluidos en la lista definitiva por error cometido en su solicitud y atribuible a ellos/as mismos/as.

ADMISION DE CANDIDATOS/AS

Octava. Expirado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, por la Presidencia de la Corporación se dictará Resolución, en término máximo de un mes, declarando aprobada con carácter provisional la lista de admitidos/as y excluidos/as, e indicando en su caso, la causa de su exclusión.

Novena. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará el lugar en que serán expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanación del defecto que haya motivado la exclusión.

También se determinará el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los/as aspirantes.

Décima. Los/as aspirantes excluidos/as podrán interponer potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia», de acuerdo con lo previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien podrá interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia», recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el art. 10.C) de la Ley 30/1992 y el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, si lo estimasen oportuno.

Decimoprimer. De conformidad con lo establecido en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, en las pruebas selectivas para el ingreso en Cuerpos y Escalas de funcionarios/as, serán admitidas las personas con minusvalía en igualdad de condiciones con los demás aspirantes. Sólo podrán establecerse exclusiones por limitaciones psíquicas y físicas en los casos que sean incompatibles con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalía que lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización. En la solicitud de participación, los/as interesados/as deberán formular la petición correspondiente, especificando en qué consiste concretamente la adaptación.

Corresponderá a los/as interesados/as, en el momento de solicitar tomar parte en las pruebas selectivas, acreditar documentalmente, a través del organismo competente, su condición de minusválido/a, y poseer una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, debiendo aportar además dictamen técnico facultativo. La compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones propias de las plazas a las que se opta habrá que acreditarse por el Servicio de Prevención de esta Corporación.

TRIBUNALES

Decimosegunda. El Tribunal contará con un número de miembros que en ningún caso será inferior a cinco, esto es, un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y Vocales en número no inferior a tres, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a la exigida para el acceso a la plaza convocada. Actuará como Presidente el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

En las plazas de funcionarios/as, entre los Vocales figurará un/a representante de la Comunidad Autónoma, otro/a nombrado/a a propuesta de los grupos políticos y otro/a nombrado/a a propuesta de la Junta de Personal.

En las plazas de laborales, entre los Vocales figurará un/a representante nombrado/a a propuesta de los grupos políticos y otro/a a propuesta del Comité de Empresa.

Será nombrado/a Secretario/a del Tribunal el de la Corporación o cualquier funcionario/a de carrera de la Excm. Diputación Provincial de Huelva con título de Licenciado/a en Derecho en quien delegue.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos/as asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo comunicarlo a la Presidencia de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, que resolverá lo procedente.

Por estas mismas causas podrá promoverse recusación por los/as interesados/as en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, conforme a lo establecido en el art. 29 de la citada Ley 30/1992.

A efectos de lo determinado en el Real Decreto 236/88, de 4 de marzo, los miembros del Tribunal percibirán asistencias por la concurrencia a sesiones de Tribunales y órganos de selección, señalándose la categoría primera de entre las recogidas en el Anexo cuarto del citado Real Decreto, en la cuantía legalmente establecida en el momento de la percepción.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros que lo componen.

El Tribunal se constituirá con suficiente antelación a la fecha de realización del primer ejercicio y acordará en dicha sesión todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los/as respectivos/as suplentes, indistintamente.

En caso de ausencia del Presidente del Tribunal asumirá sus funciones el vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al/a Secretario/a, en caso de ausencia de éste/a.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse respecto de la interpretación o aplicación de las Bases serán resueltas por el Tribunal, que decidirá, asimismo, lo que debe hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal será nombrado por Decreto del Presidente de la Corporación.

DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

Decimotercera. La fase de oposición y, en su caso, la del concurso, será como se indica en los Anexos respectivos, que asimismo, especificará el procedimiento de selección.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada libremente por el Tribunal, perdiendo todos sus derechos aquel/lla aspirante que el día y hora de la prueba no se presente a realizarla.

Los ejercicios no podrán comenzar hasta que hayan transcurrido, al menos, dos meses desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Con quince días de antelación, como mínimo se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación el lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio.

Una vez comenzados los procesos selectivos, no será obligatoria la publicación de sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial. En dicho supuesto, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales en que se haya celebrado la prueba anterior con una antelación de 12 horas, al menos, si se trata de un mismo ejercicio, o de 24, si se trata de uno nuevo, bien entendido que entre cada prueba deberá transcurrir un mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

En cualquier momento, los Tribunales podrán requerir a los/as opositores/as para que acrediten tanto su personalidad como que reúnen los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

En el supuesto que se acuerde la lectura pública de los ejercicios realizados, transcurridos diez minutos de la lectura, pueden decidir la retirada del/a opositor/a por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

Los Tribunales calificadores podrán permitir, en los ejercicios de carácter práctico si los hubiere, el uso de textos legales y colecciones de jurisprudencia de los que acudan provistos los/as opositores/as así como de aquellos otros materiales que consideren necesarios para el mejor desarrollo del ejercicio.

SISTEMA DE CALIFICACION

Decimocuarta. Fase de concurso. El concurso se regirá por el baremo de méritos que figura como Anexos a estas Bases Generales.

La valoración inicial de méritos, que tendrá carácter provisional, se realizará respecto de aquellos/as aspirantes que hubiesen superado la prueba segunda, en aquellas plazas cuya fase de oposición conste de tres ejercicios, y la primera en aquellas que conste de dos ejercicios, atendiendo a los méritos alegados y acreditados, mediante fotocopias simples, junto con la solicitud de participación en las pruebas selectivas.

A estos efectos, cuando los Tribunales hagan pública la calificación de la mencionada segunda o primera prueba, publicarán asimismo en el tablón de anuncios la valoración inicial de méritos, donde se indicarán la fecha, lugar y hora de presentación de los documentos originales o fehacientes de los méritos alegados, para posterior cotejo y compulsa de las fotocopias simples aportadas.

Los/as interesados/as podrán presentar contra la resolución del Tribunal, donde se determina la valoración inicial de méritos, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al/a Presidente/a del Tribunal, teniendo para ello un plazo de cinco días a partir de su publicación.

El trámite de notificación de la resolución de estas alegaciones se entenderá efectuado con la publicación de la Resolución de los Tribunales por la que se eleven a definitivas las puntuaciones de la fase de concurso.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditados documentalmente.

Cotejados los documentos y comprobada la autenticidad de las fotocopias, el Tribunal elevará a definitiva la calificación de la fase de concurso, confirmando, en su caso, la puntuación inicialmente otorgada, o determinando la puntuación definitiva que corresponda, en base sólo a los méritos alegados y probados, según el procedimiento señalado en estas Bases, en caso de que no se presentare la documentación original o fehaciente o que ésta no se corresponda con las fotocopias inicialmente presentadas.

Fase de oposición. Todos los ejercicios de las distintas pruebas selectivas, que serán leídos por los aspirantes si así lo decide el Tribunal Calificador, serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Las distintas pruebas componentes de un ejercicio podrán realizarse conjunta o separadamente, según determine el Tribunal Calificador.

Si en alguno de los temas o parte que contenga cada prueba, al/a aspirante se le calificase con 0 puntos, ello supondrá la descalificación automática del/a mismo/a, quedando, por tanto, eliminado/a.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

De las puntuaciones que otorgasen los miembros de los Tribunales Calificadores se eliminarán la mayor y menor puntuación, siempre que excedan de dos puntos respecto de la media, de tal manera que la nota que obtengan los/as aspirantes será la media de las restantes puntuaciones concedidas por los mismos.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de anuncios de la Corporación.

La calificación de la fase de oposición será la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios de dicha fase.

Calificación final: La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones del concurso y de la oposición. En caso de empate, se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en cada uno de los siguientes factores y por el siguiente orden:

- Mejor puntuación en la fase de oposición.
- Mejor puntuación en los apartados del concurso siguiendo el siguiente orden: Experiencia, antigüedad (si se exigiere), cursos, seminarios y titulación.
- Mejor puntuación en el primer ejercicio de la oposición.
- El Tribunal queda facultado para realizar una prueba adicional de desempate, que no computará para la puntuación total.

PROPUESTA DE SELECCION, PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO

Decimoquinta. El Tribunal publicará y elevará a la autoridad competente la propuesta de nombramiento y relación de aprobados/as, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas, sin que quepa asignar, en ningún caso, cualquiera

que fuere la puntuación que obtengan los/as demás aspirantes, la calificación de aprobado/a sin plaza u otra semejante. Si se rebasare en la propuesta el número de plazas convocadas la propuesta será nula de pleno derecho.

El/a aspirante propuesto/a aportará ante la Corporación, dentro del plazo de veinte días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados/as, en la forma indicada en esta Base, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases tercera y cuarta de la convocatoria, y los que se exijan, en su caso, en los Anexos, así como declaración jurada de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Legislación vigente. El requisito D) de la Base tercera habrá de acreditarse a través de la Inspección Médica de esta Corporación.

Los/as que tuviesen la condición de funcionarios/as públicos/as o laborales fijos/as estarán exentos/as de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración Pública de que dependa, acreditando la condición y demás circunstancias que conste en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados/as o firmar contrato, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que algún/a aspirante fuera excluido/a por la no presentación o falsedad en la documentación o no superase el reconocimiento médico previsto en las Bases Generales o Anexos en que así se recogiese, el Tribunal Calificador queda facultado para proponer adicionalmente la inclusión, en el mismo número de los/as excluidos/as, de aquellos/as aspirantes que, habiendo superado todas las pruebas, estén fuera del cupo de las plazas convocadas.

Seguidamente, se elevará dicha relación, junto con el acta de la última sesión, que deberá hacer concreta referencia al/a aspirante o aspirantes seleccionados/as, a la Presidencia de la Corporación a los efectos de los correspondientes nombramientos.

Cumplidos los trámites correspondientes, se procederá al nombramiento a favor de los/as aspirantes seleccionados/as, quienes deberán tomar posesión o firmar contrato, en el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al que le sea notificado y quedarán sometidos/as al sistema de incompatibilidad actualmente vigente, sin perjuicio de que al puesto que ocupen le sea de aplicación otro de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo.

Los/as aspirantes elegirán destino por el orden obtenido en el proceso selectivo. Aquellos/as que ingresen por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para cubrir los puestos vacantes.

Decimosexta. Contra las presentes Bases Generales podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia», de acuerdo con lo previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien podrá interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia», recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el art. 10.C) de la Ley 30/1992 y el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, si lo estimasen oportuno.

BAREMO DE MERITOS DE ESTAS BASES GENERALES
PARA LA FASE DE CONCURSO

Titulación

Por poseer titulación académica superior a la relacionada con la plaza a que se opta, aparte de la exigida para acceder a la misma, hasta un máximo de 1 punto, en la forma siguiente:

- Grado de Doctor/a: 1,00 punto.
- Título Universitario Superior: 0,85 puntos.
- Título Universitario propio: 0,70 puntos.
- Título Universitario de Grado Medio o Diplomado/a Universitario/a: 0,55 puntos.
- Bachiller Superior o equivalente: 0,40 puntos.

- Graduado Escolar, F.P. 1 o equivalente: 0,25 puntos.

No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

A efectos de equivalencia de titulación, solo se admitirán las establecidas por el Ministerio de Educación con carácter general.

Cursos y seminarios

Por la participación en cursos, seminarios, másters, becas, congresos y jornadas, siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza solicitada, hasta un máximo de 4 puntos en la forma siguiente:

Duración	Asistencia		Impartido	
	Oficial	No oficial	Oficial	No oficial
Hasta 20h.	0,25	0,125	0,125	0,0475
De 21 a 40 h.	0,50	0,25	0,25	0,095
De 41 a 100 h.	0,75	0,375	0,375	0,1425
De 101 a 200 h.	1,00	0,50	0,50	0,19
De 201 a 300 h.	1,25	0,75	0,75	0,285
Más de 300 h.	1,50	1,00	1,00	0,50

Cuando no determinen el número de horas de la que constó, se valorarán como los de hasta 20 horas.

Experiencia

La experiencia se valorará por cada mes de servicios prestados y hasta un máximo de 7 puntos, siempre que exista o haya existido relación funcional o contractual, en la forma siguiente:

- En puesto de igual categoría y cualificación en la Administración Local: 0,1250 puntos.
- En puesto de igual categoría y cualificación en otras Admones. Públicas: 0,0625 puntos.
- En puesto de igual categoría y cualificación en la empresa privada: 0,0420 puntos.

Se computarán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.

La puntuación máxima en la fase de concurso será la siguiente:

- Titulación: Máximo 1 punto.
- Cursos y seminarios: Máximo 4 puntos.
- Experiencia profesional: Máximo 7 puntos.

En aquellas plazas donde la fase de oposición conste de dos ejercicios, la puntuación máxima en la fase de concurso será la siguiente:

- Titulación: Máximo 1 punto.
- Cursos y seminarios: Máximo 2 puntos.
- Experiencia profesional: Máximo 5 puntos.

No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación obtenida en la fase de oposición a los efectos de establecer el orden definitivo de los/as aspirantes.

Los puntos de la fase de concurso no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

ACREDITACION DE MERITOS

La acreditación de los méritos correspondientes a los diferentes apartados deberá hacerse mediante la presentación de la siguiente documentación sin perjuicio de lo establecido en las Bases quinta y decimocuarta:

Titulación: Fotocopia del título expedido u homologado por el Ministerio de Educación o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del correspondiente título.

Cursos y seminarios: Fotocopia simple de certificación, título o diploma expedido por el centro u organismo que impartió el curso, con indicación del número de horas de duración.

Experiencia: Fotocopia simple de certificación o acreditación suficiente de la Administración donde se haya prestado servicios en la que conste naturaleza del vínculo, denominación del puesto, o bien mediante contrato de trabajo e informe de vida laboral, y en caso de empresa privada, contrato de trabajo e informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social acreditativo del período de contratación, sin que sean tenidos en cuenta cualesquiera otros servicios que no hayan sido prestados bajo cualquier relación de carácter funcional o contractual laboral con entidades o empresas públicas o privadas (contratos de servicios, suministros, trabajos autónomos, etc.).

DILIGENCIA: Que se extiende para hacer constar que las anteriores Bases fueron aprobadas por el Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Huelva mediante Decreto de la Presidencia de 31 de mayo de 2004, y modificadas por Decreto de la Presidencia de 24 de junio de 2004.

Huelva, 15 de julio de 2004.- El Secretario General.

ANEXO 1

Plaza/s: Médico/a.
Número de plazas: Dos.
Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Licenciado/a Universitario/a en Medicina y Cirugía.
Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras Disposiciones Generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del Procedimiento Administrativo General. Especial referencia al Procedimiento Administrativo Local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El Servicio Público Local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los Organos Colegiados Locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Historia clínica en drogodependencias.

Tema 2. Entrevista clínica en drogodependencias.

Tema 3. La entrevista motivacional.

Tema 4. El modelo transteórico de cambio para las conductas adictivas.

Tema 5. La exploración psicopatológica.

Tema 6. Conceptos básicos en drogodependencias.

Tema 7. Infección por virus de Hepatitis B, C y/o Delta.

Tema 8. Enfermedades de transmisión sexual. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 9. Tuberculosis. Aspectos generales en drogodependencias. Diagnóstico, quimioprofilaxis y tratamiento.

Tema 10. Evaluación, mecanismo de transmisión y diagnóstico del infectado por VIH.

Tema 11. Seguimiento, control y tratamiento del paciente infectado por VIH.

Tema 12. Clasificación de las drogas.

Tema 13. Etiología de las drogodependencias.

Tema 14. Factores de riesgos y factores de protección en el consumo de drogas.

Tema 15. Epidemiología del consumo de drogas en Andalucía.

Tema 16. Paradigmas psicoterapéuticos y psicopatología adictiva (psicodinámico, cognitivo-conductual, relacional-sistémico), modalidades psicoterapéuticas (individual, grupal...).

Tema 17. Bases farmacocinéticas y farmacodinámicas de las drogodependencias.

Tema 18. La evaluación multiaxial según DSM-IV.

Tema 19. Criterios diagnósticos de abuso y dependencia según DSM-IV. Características y especificaciones en curso.

Tema 20. Trastornos inducidos por sustancias según DSM-IV. Intoxicación, abstinencia y diagnósticos asociados.

Tema 21. El Plan Nacional sobre Drogas. La estrategia nacional 2002-2008.

Tema 22. II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones. Areas de actuación.

Tema 23. Organización de atención a las Drogodependencias. El Servicio Provincial de Drogodependencias. La red provincial y Centro ambulatorio de tratamiento.

Tema 24. Tratamiento hospitalario de los trastornos adictivos. Unidad de desintoxicación.

Tema 25. Comunidades terapéuticas y programas de intervención.

Tema 26. El Centro de Día en el proceso terapéutico de los trastornos adictivos.

Tema 27. Abordaje de los trastornos adictivos en Instituciones Penitenciarias.

Tema 28. Tratamiento del drogodependiente en el Código Penal.

Tema 29. El informe médico-legal en los trastornos adictivos.

Tema 30. Opiáceos. Clínica y efectos.

Tema 31. Opiáceos. Tratamiento de desintoxicación.

Tema 32. Opiáceos. Tratamiento de desintoxicación corta y ultracorta.

Tema 33. Opiáceos. Tratamientos con antagonistas opiáceos.

Tema 34. Opiáceos. Indicaciones específicas para los diferentes opiáceos utilizados en los programas de mantenimiento.

Tema 35. La prescripción diversificada de opiáceos en la consulta.

Tema 36. Metadona. Acciones farmacológicas, farmacocinéticas y farmacodinámicas.

Tema 37. Metadona. Efectos secundarios, interacciones, reacciones adversas, sobredosis y abstinencia.

Tema 38. Políticas y protocolo de actuación en los programas de mantenimiento con metadona.

Tema 39. La politoxicomanía en los programas de mantenimiento de metadona.

Tema 40. Embarazo y programa de mantenimiento con metadona.

Tema 41. Programa de mantenimiento con metadona. Duración del tratamiento y retención de los pacientes.

Tema 42. Opiáceos. Estrategias y políticas de reducción del daño.

Tema 43. Cocaína. Efectos clínicos. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 44. Cannabis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

Tema 45. Drogas de síntesis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

Tema 46. Benzodiazepinas. Efectos clínicos. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 47. Tabaco. Efectos fisiológicos. Factores que mantienen el comportamiento de fumar.

Tema 48. Tabaco. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 49. Alcohol. Aspectos farmacológicos. Farmacocinética y farmacodinámica e interacciones medicamentosas.

Tema 50. Alcohol. Clínica y efectos.

Tema 51. Diagnóstico de la dependencia de alcohol.

Tema 52. Patología médica asociada al consumo de alcohol.

Tema 53. Patología psiquiátrica relacionada con los trastornos por uso de alcohol.

Tema 54. Trastornos por uso de alcohol en poblaciones especiales. Adolescentes, mujeres y ancianos.

Tema 55. Abordaje farmacológico de la dependencia alcohólica.

Tema 56. Programa de reducción de daños y riesgos en el alcoholismo.

Tema 57. Juego patológico. Concepto. Epidemiología. Prevalencia e incidencia. Teorías explicativas y consideraciones médico-legales.

Tema 58. Evaluación diagnóstica y tratamiento del juego patológico.

Tema 59. Patología dual. Conceptos generales y tipología.

Tema 60. Métodos diagnósticos de los trastornos psiquiátricos en poblaciones con abuso de drogas.

Tema 61. Tratamiento de los trastornos psiquiátricos comórbidos y patología adictiva.

Tema 62. Psicosis y conductas adictivas. Diagnóstico y abordaje terapéutico.

Tema 63. Trastornos por estado de ánimo y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 64. Trastornos por ansiedad y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 65. Trastornos de personalidad Grupo A «Raros» (paranoide, esquizoide y esquizotípico) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 66. Trastornos de la personalidad Grupo B «Inmaduros» (límite, histriónico, antisocial y narcisista) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 67. Trastornos de la personalidad Grupo C «Miedosos» (obsesivo-compulsivo, evitación y dependencia) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 68. Abordaje farmacológico del craving.

Tema 69. Prevención en drogodependencias.

Tema 70. Ansiolíticos. Clasificación. Farmacocinética, farmacodinámica e indicaciones clínicas.

Tema 71. Antipsicóticos. Farmacocinética, farmacodinámica e indicaciones clínicas.

Tema 72. Antidepresivos. Farmacocinética, farmacodinámica e indicaciones clínicas.

BIBLIOGRAFIA

- Página web del Ministerio del Interior (www.mir.es).
- Estrategia Nacional para las Drogas 2000-2008.
- Página web de la Consejería de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía (www.juntadeandalucia.es).
- Ley de Prevención y Asistencia en materia de Drogas en Andalucía.
- II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.
- Catálogo Asistencia Andaluz.
- Informe sobre Centros de tratamiento ambulatorio en Andalucía.
- Catálogo de servicios y memorias de gestión. Servicio Provincial de Drogodependencias de Huelva. Diputación de Huelva.

ANEXO 2

Plaza/s: Psicólogo/a.
Número de plazas: Una.
Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Licenciado/a en Psicología.
Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del Procedimiento Administrativo General. Especial referencia al Procedimiento Administrativo Local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El Servicio Público Local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los Organos Colegiados Locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Los Servicios Sociales como sistema público de protección social en Andalucía.

Tema 2. El Plan Nacional sobre Drogas. Estrategia 2002-2008.

Tema 3. II Plan Andaluz sobre Drogas.

Tema 4. El fenómeno de las adicciones desde una perspectiva global.

Tema 5. Reseña histórica del consumo de drogas.

Tema 6. La psicología en las drogodependencias.

Tema 7. Modelo transteórico del cambio de las conductas adictivas.

Tema 8. Modelos psicológicos en adicciones.

Tema 9. Las adicciones desde la teoría del aprendizaje.

Tema 10. Conceptualización de Miller y Rollnick, sobre la motivación y el cambio.

Tema 11. Bases documentales en drogodependencias.

Tema 12. Evaluación conductual de las conductas adictivas.

Tema 13. Evaluación psicofisiológica de las conductas adictivas.

Tema 14. Análisis funcional de las conductas adictivas.

Tema 15. Evaluación diagnóstica de las conductas adictivas.

Tema 16. Conocimientos básicos de psicofarmacología para psicólogos.

Tema 17. Habilidades terapéuticas para profesionales del área de las adicciones.

Tema 18. Tratamiento psicológico individual de las conductas adictivas.

Tema 19. Tratamiento familiar de las conductas adictivas.

Tema 20. Grupos de autoapoyo para familiares de drogodependientes.

Tema 21. Tratamiento grupal de las conductas adictivas.

Tema 22. El modelo de prevención de recaídas.

Tema 23. Psicoterapia breve y adicciones.

Tema 24. El entrenamiento en habilidades sociales en las adicciones.

Tema 25. Terapia cognitiva de las adicciones desde el modelo de Aaron Becks.

Tema 26. Terapia cognitiva de las adicciones desde el modelo de Albert Ellis.

Tema 27. Tratamiento con antagonistas opiáceos.

Tema 28. Tratamiento con metadona.

Tema 29. Modelo de adquisición y mantenimiento del consumo de alcohol.

Tema 30. Evaluación del alcoholismo.

Tema 31. Tratamiento del alcoholismo.

Tema 32. Alcoholismo juvenil. Características y prevención.

Tema 33. Abuso del alcohol y violencia doméstica.

Tema 34. Modelo de adquisición y mantenimiento del tabaquismo.

Tema 35. Evaluación del tabaquismo.

Tema 36. Tratamiento del tabaquismo.

Tema 37. Prevención del tabaquismo.

Tema 38. Adicción a las benzodiacepinas. Evaluación y tratamiento.

Tema 39. Adicciones comportamentales.

Tema 40. Evaluación y tratamiento del juego patológico.

Tema 41. Adicción a los opiáceos. Evaluación y tratamiento.

Tema 42. Cocaína, psicoestimulantes y alucinógenos. Aspectos clínicos.

Tema 43. Drogas de diseño. Aspectos clínicos.

Tema 44. Cannabis. Aspectos clínicos.

Tema 45. Patología dual.

Tema 46. Trastornos de ansiedad y adicciones.

Tema 47. Trastornos afectivos y adicciones.

Tema 48. Trastornos psicóticos y adicciones.

Tema 49. Trastornos de personalidad Grupo A «Raros» (paranoide, esquizoide y esquizotípico) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 50. Trastorno de la personalidad Grupo B «Inmaduros» (límite, histriónico, antisocial y narcisista) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 51. Trastorno de la personalidad Grupo C «Miedosos» (obsesivo-compulsivo, evitación y dependencia) y conductas adictivas. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 52. La enfermedad del SIDA. Aspectos psicosociales.

Tema 53. Intervención sobre el SIDA.

Tema 54. Evolución de estrategias y modelos asistenciales.

Tema 55. Calidad asistencial en la atención a personas con problemas adictivos.

Tema 56. Los Centros provinciales de drogodependencias.

Tema 57. Comunidad terapéutica de la red pública.

Tema 58. Pisos de reinserción de la red pública.

Tema 59. Unidades de desintoxicación hospitalaria.

Tema 60. Centros de Día.

Tema 61. Modelos socioeducativos en la intervención social con drogodependientes.

Tema 62. Programa Arquímedes.

Tema 63. Programa Red de Artesanos.

Tema 64. Aspectos jurídicos de las adicciones.

Tema 65. La educación sobre drogas como instrumento preventivo.

Tema 66. Modelos de prevención en drogodependencias.

Tema 67. La prevención en el II Plan Andaluz y en el Plan Nacional.

Tema 68. Trabajar comunitariamente.

Tema 69. Trabajo con poblaciones en riesgo.

Tema 70. Evaluación de los programas.

Tema 71. Prevención de drogodependencias en el ámbito laboral.

Tema 72. Ambitos de actuación de la prevención.

BIBLIOGRAFIA

- Página web del Ministerio del Interior (www.mir.es).
- Estrategia Nacional para las Drogas 2000-2008.
- Página web de la Consejería de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía (www.juntadeandalucia.es).
- Ley de Prevención y Asistencia en materia de Drogas en Andalucía.
- II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.
- Catálogo Asistencia Andaluz.
- Informe sobre centros de tratamiento ambulatorio en Andalucía.
- Catálogo de servicios y memorias de gestión. Servicio Provincial de Drogodependencias de Huelva. Diputación de Huelva.

ANEXO 3

Plaza/s: Psicólogo/a.

Número de plazas: Una.

Pertenciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Licenciado/a en Psicología.

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del Procedimiento Administrativo General. Especial referencia al Procedimiento Administrativo Local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El Servicio Público Local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los Organos Colegiados Locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. El Estado del bienestar. Concepto. Filosofía. Programa del Estado de bienestar.

Tema 2. La política social en la Comunidad Europea.

Tema 3. Los Servicios Sociales como sistema público de protección social. La Ley de Servicios Sociales de Andalucía.

Tema 4. Plan concertado de Servicios Sociales.

Tema 5. La Ley de Protección del Menor.

Tema 6. Los Servicios Sociales Comunitarios. Concepto. Objetivos. Areas de actuación y programas.

Tema 7. Características de los Servicios Sociales Comunitarios en el ámbito rural.

Tema 8. Los Centros de Servicios Sociales: organización y funcionamiento de los mismos.

Tema 9. Organos que canalizan la participación social en los Centros de Servicios Sociales. Composición y funciones.

Tema 10. La organización del equipo profesional de las zonas de trabajo social. Coordinación de funciones y actividades.

Tema 11. Los Consejos de Servicios Sociales. Composición y funciones en los distintos niveles territoriales.

Tema 12. Relación y coordinación entre los Servicios Sociales Comunitarios y los Servicios Sociales Especializados.

Tema 13. Estrategias para la coordinación entre los Servicios Sociales Comunitarios y otros sistemas del bienestar social.

Tema 14. Niveles de intervención en Servicios Sociales Comunitarios. Prevención primaria, secundaria y terciaria.

Tema 15. Los planes integrales en los Servicios Sociales.

Tema 16. Apoyo y tratamiento psicosocial dirigidos a personas o familias que presentan desajustes, en los diferentes marcos convivenciales.

Tema 17. Recursos existentes en el medio, alternativos al internamiento de personas en dificultad social.

Tema 18. Los grupos de autoayuda y convivencia. Funciones de los mismos en el tejido social.

Tema 19. El servicio de atención a familias en el Programa de Convivencia y Reinserción.

Tema 20. La importancia de la interdisciplinariedad en el diseño y desarrollo de los programas de intervención social.

Tema 21. Metodología para planificación, programación y elaboración de proyectos.

Tema 22. Modelos de intervención social en Servicios Sociales. Identificación y características.

Tema 23. Evaluación de proyectos de intervención social.

Tema 24. El uso de las redes de apoyo social en la intervención social.

Tema 25. La información y orientación como prestación básica y como estrategia de intervención en Servicios Sociales Comunitarios.

Tema 26. Los proyectos de formación a padres. Objetivos. Líneas de actuación y metodologías para llevarlas a cabo.

Tema 27. Proyectos de talleres de convivencia para menores. Objetivos. Metodología.

Tema 28. El apoyo de la familia y de las redes sociales, factores determinantes en el desarrollo del servicio de ayuda a domicilio.

Tema 29. El servicio de ayuda a domicilio y la función del psicólogo/a en el mismo.

Tema 30. El servicio de convivencia y reinserción. Objetivos y funciones del equipo interdisciplinar.

Tema 31. Proyectos de carácter preventivo a desarrollar en la Comunidad desde el servicio de convivencia y reinserción.

Tema 32. Funciones del psicólogo en el servicio de atención a familias.

Tema 33. Elaboración del proyecto psicosocial con familias. Estrategias para su implantación.

Tema 34. Indicadores para la detección de situaciones de urgencia psicosocial en familias con menores en riesgo.

Tema 35. El Programa de Cooperación Social.

Tema 36. El trabajo con grupos en la intervención comunitaria.

Tema 37. Perfil del voluntariado social. Funciones y actividades de los mismos en los programas de servicios sociales.

Tema 38. Habilidades de comunicación. Criterios de utilización y desarrollo de menú de habilidades.

Tema 39. El maltrato infantil. Concepto y tipologías.

Tema 40. La desinstitucionalización del menor y el proceso de integración familiar y social.

Tema 41. Factores a tener en cuenta para la elaboración del pronóstico de recuperabilidad de familias en dificultad.

Tema 42. Estrategias de intervención con jóvenes en riesgo social.

Tema 43. Proyectos de sensibilización y dinamización social. Necesidad y metodología.

Tema 44. La inadaptación en la infancia y en la adolescencia, problemas en el proceso de socialización.

Tema 45. Factores de riesgo y factores de compensación en las familias con desajustes convivenciales.

Tema 46. Psicología comunitaria. Origen y campos de aplicación.

Tema 47. Técnicas de la intervención psicosocial.

Tema 48. Entrenamiento en habilidades sociales. Procedimiento y aplicación.

Tema 49. Criterios para la derivación de casos de menores en situación de desprotección.

Tema 50. El ciclo vital familiar aplicado al diagnóstico psicosocial.

Tema 51. La entrevista familiar como instrumento de trabajo psicosocial.

Tema 52. El genograma como instrumento de trabajo psicosocial con familias.

Tema 53. El contrato terapéutico como instrumento de trabajo psicosocial con familias.

Tema 54. Criterios para la inclusión de una familia en el Servicio de Atención a Familias.

Tema 55. Técnicas y modelos de psicodiagnósticos. Bases e instrumentos.

Tema 56. El informe psicosocial. Estructura y elemento para su elaboración.

Tema 57. Terapia familiar. Enfoque cognitivo.

Tema 58. Terapia familiar. Enfoque psicodinámico.

Tema 59. Terapia familiar. Enfoque sistémico.

Tema 60. Funciones del psicólogo social en la motivación y cohesión del voluntariado social.

Tema 61. Funciones del psicólogo en los proyectos de formación a padres.

Tema 62. La importancia de la interdisciplinariedad en el diseño y desarrollo de los programas de intervención social.

Tema 63. Modelos de intervención social. Identificación y características.

Tema 64. Red Pública de Atención a la Infancia en Riesgo Social.

Tema 65. La relación profesional: psicólogo/usuario.

Tema 66. Prevención en el ámbito familiar.

Tema 67. La acogida de la persona y/o familia.

Tema 68. Valoración psicosocial de la persona y/o familia.

Tema 69. Protocolo de actuación en casos de maltrato infantil.

Tema 70. Protocolo de actuación en casos de violencia de géneros.

Tema 71. El Plan Andaluz de Inclusión Social.

Tema 72. El Programa de Tratamiento a Familias con Menores en Riesgo Social.

BIBLIOGRAFIA

- Alvira, F. «Metodología de la evaluación de programas: Un enfoque práctico». Colección: Política, Servicios y Trabajo Social. Ed. Lumen. Buenos Aires.
- Campanini, A. y Luppi, F (1991). «Servicio Social y Modelo Sistémico». Ed. Paidós. Barcelona.
- Escartín. «Manual de T.S. Modelos de práctica profesional». Ed. Aguaclara. Alicante.
- García, G.A. y Ramírez, J. M. «Diseño y evaluación de proyectos sociales». Biblioteca de Temas Sociales núm. 1. Ed. Libros Certeza. Zaragoza.
- Gracia, E. «El apoyo social en la intervención comunitaria». Ediciones Paidós. Barcelona.
- Quintana, J.M. y otros. «Fundamentos de animación socio-cultural». Editorial Narcea.
- Dossier (varios autores). «Intervención en el ámbito familiar». Revista de Servicios Sociales y Política Social, núm. 33. Págs. 9-80.
- Dossier (varios autores). «Intervención en el ámbito familiar». Revista de Servicios Sociales y Política Social, núm. 34. Págs. 9-92.
- Gil, M. y otros. Aproximación operativa a los conceptos de participación y sentimiento de pertenencia: estrategias de intervención en la Comunidad. Intervención psicosocial. Revista sobre Igualdad y Calidad de Vida, núm. 13. Págs. 21-30.
- Gracia, E. «Los grupos de autoayuda en el contexto de las estrategias de intervención social». Revista de Intervención Psicosocial núm. 15. Madrid. Págs. 7-21.

- Villalba, C. «Los grupos de apoyo basados en la autoayuda: Una propuesta para el inicio y acompañamiento profesional». Revista de Intervención Psicosocial núm. 15. Madrid. Págs. 23-41.
- García Herrero, Gustavo. «Los nuevos servicios sociales: síntesis de conceptos y evolución». Gustavo A. García Herrero, José M. Ramírez Navarro. Edit. Certeza. Zaragoza.
- Ponencia técnica de prestaciones básicas del sistema público de servicios sociales comunitarios. Junta de Andalucía, Consejería de Asuntos Sociales. Sevilla.
- Gracia Fuster, Enrique. «El apoyo social en la intervención comunitaria». Edit. Paidós. Barcelona.
- «La atención a la infancia en Andalucía». Consejería de Asuntos Sociales.
- «Maltrato y abandono infantil. Identificación de factores de riesgo». Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco, 1988 (Ochotorena).
- Ley del Menor. Ley 1/1998, de 20 de abril.
- Ley de Servicios Sociales de Andalucía. Ley 2/1988, de 4 de abril.
- Decreto por el que se establece la naturaleza y prestaciones de los servicios sociales comunitarios. Decreto 11/1992, de 28 de enero.
- Fernández Ríos, Luis. «Manual de psicología preventiva: teoría y práctica». Luis Fernández Ríos. Edit. Siglo XXI de España. Madrid, 1994.
- Martín González, Antonio. Chacón Fuertes, Fernando. «Psicología comunitaria». Edit. Visor, 1998.
- Programa de información y orientación de la Diputación Provincial de Huelva.
- Programa de convivencia y reinserción de la Diputación Provincial de Huelva.
- Brunet Gutiérrez, Juan J. «¿Cómo organizar una escuela de padres?». Vols. I y II. Edit. San Pío X.
- «La buena práctica en la protección social a la infancia. Principios y criterios». Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Manual de tratamiento a familias con menores en situación de riesgo social. Consejería de Asuntos Sociales. Junta de Andalucía.

ANEXO 4

Plaza/s: Licenciado/a en Derecho.

Número de plazas: Una.

Pertenciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Licenciado/a en Derecho.

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al derecho. Fuentes del derecho administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local Español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Los planes de ordenación del territorio. El Plan de Ordenación Territorial de Andalucía. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 2. Los espacios naturales de la provincia de Huelva. Los espacios protegidos. Los espacios catalogados. El Plan Especial de Protección del Medio Físico (PEPMF) de la provincia de Huelva.

Tema 3. El Plan de Ordenación de los Recursos Naturales y el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Natural Sierra

de Aracena y Picos de Aroche. Su incidencia sobre el planeamiento urbanístico y las edificaciones.

Tema 4. La ordenación de territorios especialmente vulnerables. La ordenación del espacio rural. La ordenación de áreas de montaña. La ordenación del espacio litoral. Los espacios naturales protegidos. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 5. Las normas subsidiarias provinciales de la provincia de Huelva. Ambito de aplicación. Normas de aplicación en suelo urbano y en suelo no urbano.

Tema 6. Evaluación general del planeamiento existente en los municipios de la provincia de Huelva. El papel de la Diputación en el planeamiento y asesoramiento urbanístico. Las unidades de asistencia técnica de arquitectura y urbanismo. Objetivos y funciones.

Tema 7. El urbanismo en los municipios costeros. La Ley de Costas y su incidencia en el desarrollo urbanístico.

Tema 8. Medio ambiente y Administración Local. Marco constitucional. Municipio y medio ambiente. Competencias locales en materia de medio ambiente. Problemática medioambiental en los municipios.

Tema 9. Evaluación de impacto ambiental de planeamiento urbanístico en Andalucía. Marco legislativo. Concepto y procedimiento. Estudio de impacto ambiental en el planeamiento general: contenido.

Tema 10. La legislación sectorial y el urbanismo.

Tema 11. Urbanismo y patrimonio. Incidencia de la legislación sectorial. El planeamiento de protección. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 12. Evolución histórica de la provincia de Huelva. La formación de la provincia. Características generales de las comarcas.

Tema 13. El patrimonio en la comarca de la sierra. Conjuntos históricos y otros elementos de interés.

Tema 14. La ciudad de Huelva. Histórica y evolución urbanística.

Tema 15. La morfogénesis de los pueblos de la provincia de Huelva.

Tema 16. El urbanismo: el hecho y el derecho. Etimología y concepto. Evolución histórica del urbanismo. La ciudad antigua, la ciudad medieval, la ciudad de la Edad Moderna, la ciudad contemporánea. El derecho urbanístico: concepto y naturaleza.

Tema 17. Evolución histórica del derecho urbanístico español. Antecedentes del derecho urbanístico español. Desde la Ley de 1956 y 1975 hasta nuestros días.

Tema 18. El marco constitucional del urbanismo en España. Las competencias urbanísticas de las distintas Administraciones Públicas. Competencias de la Junta de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Municipios y provincias en la LOUA. Competencias interorgánicas.

Tema 19. Objeto y aspectos básicos de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía. Principios generales de la actividad urbanística.

Tema 20. El Planeamiento general: planes generales de ordenación urbanística, planes de ordenación intermunicipal y planes de sectorización.

Tema 21. Los restantes instrumentos de la ordenación urbanística: normativas directoras para la ordenación urbanística, ordenanzas municipales de edificación y urbanización. El proyecto de urbanización.

Tema 22. Formulación, tramitación y aprobación de los instrumentos de planeamiento urbanístico. Publicidad y publicación de los planes urbanísticos. Efectos, vigencia e innovación de los planes urbanísticos.

Tema 23. La definición del estatuto legal de la propiedad del suelo: El suelo urbano y urbanizable.

Tema 24. El régimen jurídico del suelo urbano y urbanizable.

Tema 25. El régimen del suelo no urbanizable en la LOUA.

Tema 26. Las actuaciones de interés en suelo no urbanizable. Normas de aplicación directa en suelo no urbanizable. Parcelaciones y segregaciones en suelo no urbanizable.

Tema 27. El planeamiento de desarrollo: los planes parciales de ordenación: ámbito y objeto, determinaciones, contenido, documentación.

Tema 28. Los planes especiales. Significado, naturaleza y características. Clases. Contenido y documentación. La formación y aprobación de los planes especiales.

Tema 29. Los estudios de detalle. Objeto y fines. Concepto. Naturaleza jurídica. Características. Función. Contenido. Tipos de estudio de detalle. Límites.

Tema 30. Los instrumentos de intervención del mercado de suelo. Los patrimonios públicos de suelo. Concepto y naturaleza jurídica de los bienes integrantes de los patrimonios públicos. Constitución y bienes que integran los patrimonios públicos de suelo. El destino y gestión de los bienes integrantes de los patrimonios públicos de suelo.

Tema 31. Los instrumentos de intervención del mercado de suelo. El derecho de superficie. Los derechos de tanteo y retracto.

Tema 32. La ejecución de los instrumentos de planeamiento. Contenido y desarrollo de la actividad administrativa de ejecución. La organización y el orden del desarrollo de la ejecución. La dimensión temporal de la ejecución del planeamiento. Formas de gestión de la actividad administrativa de ejecución del planeamiento. Ejecución por la propia organización de la Administración ejecutante. Las gerencias urbanísticas.

Tema 33. Formas de gestión de la actividad administrativa de ejecución del planeamiento. Ejecución del planeamiento mediante sociedades de capital íntegramente público. Ejecución mediante sociedades mercantiles de capital mixto. Ejecución del planeamiento mediante concesión administrativa. Ejecución mediante convenios interadministrativos de colaboración. Ejecución del planeamiento mediante consorcios urbanísticos.

Tema 34. La reparcelación. Concepto. Objeto. Clases. Criterios para la reparcelación. Régimen, efectos y exenciones.

Tema 35. La actuación por unidades de ejecución. Criterios para su delimitación. Clases de unidades de ejecución. Procedimiento y efectos de delimitación de unidades de ejecución.

Tema 36. Sistemas de actuación. Clases de sistemas de actuación. Elección del sistema de actuación. Cambio del sistema de actuación. Bienes de dominio público. Gastos de urbanización.

Tema 37. el sistema de compensación. Características del sistema. Iniciativa para su establecimiento. Procedimiento para el establecimiento del sistema. Procedimiento para la constitución de la Junta.

Tema 38. La Junta de Compensación. Concepto y naturaleza jurídica. Constitución. Sujetos integrantes. Funciones de la Junta de Compensación. Responsabilidad de la Junta y los miembros de la Junta de Compensación. Impugnación de los acuerdos de la Junta de Compensación.

Tema 39. El sistema de cooperación. Inicio de la ejecución por cooperación. Características del sistema. Los gastos de la ejecución. Asociaciones administrativas de cooperación. La aplicación sustitutoria del sistema. Liquidación de la actuación.

Tema 40. El sistema de expropiación. Características del sistema. Ambito de aplicación. Procedimiento expropiatorio: el justiprecio y su pago. La liberación de la expropiación.

Tema 41. Las áreas de reparto. Definición y delimitación de las áreas de reparto. El aprovechamiento urbanístico. El aprovechamiento medio. Las transferencias de aprovechamiento urbanístico.

Tema 42. La ejecución de las dotaciones. La obtención de terrenos para dotaciones.

Tema 43. Otras formas de ejecución del planeamiento: la ejecución mediante obras públicas ordinarias. La ejecución

en áreas de gestión integrada. La ejecución de las obras de edificación.

Tema 44. La conservación de las obras de urbanización: la conservación por el municipio. Recepción de las obras de urbanización. La conservación de la urbanización por los particulares. Las entidades urbanísticas de conservación.

Tema 45. Las sociedades urbanísticas como instrumentos de gestión y promoción de suelo y vivienda. Marco jurídico de las empresas públicas. Las empresas urbanísticas: Concepto, normativa, caracteres, finalidades y régimen jurídico.

Tema 46. El régimen jurídico de los convenios urbanísticos en la LOUA. Concepto. Clases. Información pública y publicación de los convenios urbanísticos. Tramitación. Los convenios urbanísticos en el marco de la ejecución de los instrumentos de planeamiento. Incidencia derivada del incumplimiento del Convenio Urbanístico. Acceso al Registro de la Propiedad.

Tema 47. La expropiación forzosa por razón de urbanismo. Antecedentes. Supuestos expropiatorios. Procedimientos expropiatorios. La Comisión Provincial de Valoraciones.

Tema 48. El régimen jurídico de las licencias urbanísticas en la LOUA. Concepto y naturaleza jurídica. Características de las licencias urbanísticas. Alcance objetivo y subjetivo del deber de obtener licencia. Competencia. Procedimiento.

Tema 49. Competencia y procedimiento de otorgamiento de la licencia urbanística. Reglas para la iniciación del procedimiento: célula y consulta urbanística. Presentación de solicitud, el proyecto técnico, autorizaciones, informes o concesiones previos o concurrentes con la petición de licencia, abono de tasas e impuestos. Los actos de instrucción previstos en el procedimiento de concesión de licencia. La terminación de los procedimientos de concesión de licencia. Eficacia y efectos de las licencias en la LOUA.

Tema 50. Las licencias municipales para el ejercicio de actividades por los particulares y el procedimiento de calificación ambiental en Andalucía.

Tema 51. La protección de la legalidad urbanística: restauración del orden urbanístico vulnerado y restablecimiento de la realidad física alterada. Licencias incompatibles con la ordenación urbanística en vigor.

Tema 52. Las ordenes de ejecución en la LOUA. Régimen jurídico. Ambito objetivo y subjetivo. Procedimiento y efectos. Reacción ante su incumplimiento. La inspección periódica de construcciones y edificaciones.

Tema 53. La declaración de ruina en la LOUA. Supuestos. Competencia y procedimiento. Efectos. La ejecución subsidiaria anticipada. La ruina física inminente.

Tema 54. Las personas responsables de las infracciones urbanísticas.

Tema 55. La extinción de la responsabilidad administrativa por infracciones urbanísticas.

Tema 56. Urbanismo y Registro de la Propiedad. Especial referencia al régimen disciplinario.

Tema 57. Las valoraciones urbanísticas. Valoración del suelo. Valoración de obras y otros bienes y derechos.

Tema 58. Delitos contra la Ordenación del Territorio.

Tema 59. La Ley de Ordenación de la Edificación y el Código Civil. Las relaciones contractuales entre los denominados agentes de la edificación. El contrato de obra en el Código Civil. Las llamadas obligaciones de los agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías. Tipos de vicios o defectos. Plazos de garantía. La regla de la responsabilidad individual y sus excepciones. Prescripción de acciones.

Tema 60. Vías pecuarias y urbanismo. Modificaciones de trazado y desafectación de vías pecuarias con motivo de los instrumentos de ordenación del territorio y del planeamiento urbanístico general.

Tema 61. El subsuelo urbanístico. Concepto y naturaleza jurídica. El subsuelo urbanístico económico. Régimen jurídico del subsuelo urbanístico. Referencia al régimen en la LOUA.

Tema 62. Régimen jurídico de la protección pública a la vivienda. Reparto de competencias en materia de vivienda. Alcance actual de la protección pública a la vivienda. Régimen jurídico básico de las formas de financiación cualificada. En especial, el préstamo cualificado. Normativa andaluza en esta materia.

Tema 63. La responsabilidad patrimonial de la Administración por motivos urbanísticos.

Tema 64. El control jurisdiccional del Planeamiento Urbanístico: medios de impugnación. Las medidas cautelares: la suspensión de los planes de urbanismo.

Tema 65. El derecho urbanístico sancionador: principios inspiradores: principio de legalidad, principio de irretroactividad, principio de tipicidad, principio de culpabilidad, principio de proporcionalidad, principio de presunción de inocencia, principio non bis in idem.

Tema 66. Régimen jurídico de los contratos de las Administraciones Públicas. Contratos administrativos típicos, especiales y privados. Requisitos de los contratos. La Administración contratante: entes incluidos y excluidos del ámbito de la Ley de Contratos. El órgano de contratación. El contratista: capacidad, solvencia, prohibiciones, clasificación.

Tema 67. La selección del contratista. Actuaciones previas a la contratación: procedimiento, formas y criterios de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento y formalización del contrato.

Tema 68. El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación, formalización. Efectos. Extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras.

Tema 69. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Principios constitucionales. Adquisición y enajenación.

Tema 70. Uso y aprovechamiento de los bienes de las Entidades Locales. Conservación, defensa y prerrogativas con respecto a los mismos.

Tema 71. La provincia como Entidad Local. Conceptos y elementos. Organización. Competencias: especial consideración de la cooperación con los municipios.

Tema 72. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

BIBLIOGRAFIA

- Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía. Ley 7/2002, de 17 de diciembre.
- Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Ley de Bienes de las Entidades Locales. Ley 1/99, de 29 de septiembre.
- Ley de Patrimonio Histórico Español. Ley 16/85, de 25 de junio.
- Ley de Patrimonio Histórico de Andalucía. Ley 1/91, de 3 de julio.
- Ley de Carreteras. Ley 25/88, de 29 de julio.
- Ley de Vías Pecuarias. Ley 3/95, de 23 de marzo.
- Decreto 155/98, de 21 de junio, de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Ley 7/94, de 18 de mayo, de Protección Ambiental.
- Código de Leyes Administrativas.
- Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía. Antonio Baena González. Montecorvo.
- Manual de Derecho Urbanístico. Fernández Rodríguez. Civitas.
- Comentarios a la Ley de Reforma del Régimen Urbanístico y Valoraciones del Suelo. González Pérez, Jesús. Civitas.

- Derecho Urbanístico Local. Boquera Oliver, José M.^a Civitas.
- Introducción al Derecho Urbanístico. Carceller Fernández, Antonio.
- Ley del Suelo. Comentarios al Texto Refundido de 1992. Lliuset Borrel y otros.
- Expropiación forzosa. Pera Verdaguer. Bosh.
- Memento práctico urbanismo. Francis Lefebvre.
- Las valoraciones en la Ley del Suelo. Enrique Porto Rey. Bosh.
- Urbanismo y vías pecuarias. Enrique Porte Rey y Franco Castellanos. Bosh.
- Derecho Urbanístico. Manual para juristas y técnicos. Santos Díez y Castela Rodríguez. Publicaciones Abella.
- La inscripción registral de los actos urbanísticos. Arnair Eguien. R. Bosh.

ANEXO 5

Plaza/s: Licenciado/a en Ciencias del Trabajo.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Licenciado/a en Ciencias del Trabajo (Esp. Recursos Humanos).

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local Español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: Concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Políticas sociolaborales y políticas públicas. Análisis de las políticas públicas. Políticas públicas comparadas. Políticas locales, regionales, nacionales e internacionales.

Tema 2. Políticas de empleo: políticas activas y pasivas. Mercado de trabajo y empleo. Políticas económicas y fomento del empleo. Las políticas de empleo como respuesta al desempleo. Remisión a las directrices europeas de empleo.

Tema 3. El problema del empleo en Europa: motivos para el optimismo. Evolución y marco jurídico de la política de empleo en la UE hacia una nueva agenda económica y social.

Tema 4. Las directrices de empleo en la UE: mejora de la capacidad de inserción profesional. El desarrollo del espíritu de empresa. La capacidad de adaptación de los trabajadores y las empresas. Igualdad de oportunidades en el género.

Tema 5. Políticas de empleo y mercado de trabajo en España: marco normativo y planteamiento general. Las diferentes políticas.

Tema 6. Políticas de empleo, formación e inserción para los colectivos más desfavorecidos: la problemática económica y social. Las políticas de inserción, empleo y lucha contra la exclusión social en el ámbito de la Europa Comunitaria. Las políticas de inserción.

Tema 7. Las políticas pasivas de empleo: la prestación por desempleo. Clases de desempleo y estructura o nivel de protección. Protección por desempleo: régimen jurídico.

Tema 8. Las fuentes estatales de regulación del sistema de relaciones laborales en España: sistema jurídico laboral y poderes sociales normativos. La Constitución de 1978 y las Leyes. Las normas estatales laborales. Las ordenanzas de trabajo. Los reglamentos laborales de necesidad. Distribución de la competencia normativa: Estado y CC.AA. Otras normas laborales.

Tema 9. Fuentes específicas del sistema de relaciones laborales: la autonomía colectiva profesional. Laudos arbitrales. Usos y costumbres profesionales. Los principios generales del Derecho y la jurisprudencia ordinaria y constitucional. Las fuentes supletorias.

Tema 10. Pluralidad de fuentes, elección de la norma aplicable y articulación en la regulación del sistema: jerarquía normativa. Aplicación de la norma laboral en el tiempo. Irrenunciabilidad de los derechos. La intervención «Pro-Operario».

Tema 11. Elementos constitutivos del sistema de relaciones laborales: las partes. El trabajador. La empresa y el empresario.

Tema 12. El contrato y la relación de trabajo. La relación de trabajo y sus características delimitadoras. El papel del contrato como fuente constitutiva de la relación laboral.

Tema 13. Las modalidades del contrato de trabajo. La contratación temporal estructural. Los contratos formativos. Los contratos a tiempo parcial. El contrato para el fomento de la contratación indefinida. Los contratos de trabajo con «Peculiaridades».

Tema 14. Contratos y relaciones laborales de carácter especial. Razones legales de la especialidad.

Tema 15. El contrato de trabajo: desarrollo, objeto, contenido y dinámica de la relación laboral: el objeto del contrato y las condiciones de trabajo. Los derechos y obligaciones de las partes. El tiempo de trabajo y su régimen jurídico. El salario y su ordenación.

Tema 16. Suspensión y extinción del contrato de trabajo: sus causas.

Tema 17. El conflicto en la relación de trabajo. Las partes en el conflicto laboral y sus representantes.

Tema 18. La libertad sindical. La participación y acción sindical en la empresa.

Tema 19. El conflicto colectivo y su régimen jurídico: el derecho de huelga. El cierre patronal y otros actos de presión colectiva de los trabajadores.

Tema 20. La gestión del conflicto a través de la negociación colectiva: el Convenio Colectivo. Procedimiento negociador y eficacia jurídica del Convenio.

Tema 21. La jurisdicción social. Delimitación. Medidas precautorias. El proceso ordinario y las modalidades procesales. Procesos impugnatorios. Los recursos. La ejecución de sentencias.

Tema 22. La negociación como proceso: elementos. Las fases de la negociación.

Tema 23. Habilidades básicas de negociación: conceptuales. De comunicación. Sociales.

Tema 24. Estrategias y tácticas de negociación.

Tema 25. Negociación eficaz. Alternativas de la negociación: mediación y arbitraje.

Tema 26. La auditoría de recursos humanos: aspectos generales. Concepto, objeto y características. Niveles de aplicación y estructura básica.

Tema 27. La auditoría de recursos humanos y la calidad total. Fases en la implantación.

Tema 28. El plan estratégico: estrategias funcionales. Diseño organizativo.

Tema 29. El control estratégico: proceso básico. Diseño de un sistema de control estratégico.

Tema 30. El sistema de gestión de prevención de riesgos laborales. Organización.

Tema 31. Tipos de riesgos laborales. Factores psicosociales: estrés y carga mental.

Tema 32. La dirección estratégica de recursos humanos y su vinculación con la estrategia de la empresa. El proceso de dirección estratégica.

Tema 33. Análisis del entorno desde la perspectiva estratégica de los recursos humanos.

Tema 34. Análisis interno desde la perspectiva estratégica de los recursos humanos.

Tema 35. Objetivos y estrategias de recursos humanos: su formulación e implantación.

Tema 36. La auditoría estratégica de la función de recursos humanos.

Tema 37. El empleo público: noción. Naturaleza jurídica de la relación de servicio del empleado público. Sistemas de empleo público.

Tema 38. La regulación del empleo público: los diferentes posicionamientos a través del tiempo.

Tema 39. Organización y gestión del empleo público: órganos e instrumentos de planificación.

Tema 40. El funcionario como empleado público: concepto y clasificación.

Tema 41. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario: selección, ingreso y pérdida.

Tema 42. La carrera administrativa: ordenación funcional, asignación y cambios de destino y situaciones administrativas.

Tema 43. Deberes de los funcionarios públicos.

Tema 44. Derechos de los funcionarios públicos.

Tema 45. El trabajador como empleado público: la contratación laboral en la Administración. La relación jurídico-laboral.

Tema 46. La responsabilidad de los empleados públicos: responsabilidad disciplinaria, principios de la potestad administrativa disciplinaria, las faltas, las sanciones y la responsabilidad penal.

Tema 47. Descripción de los equipos de trabajo: fundamentos y tipología. Dimensiones que intervienen en la eficacia de los equipos.

Tema 48. Selección, formación y desarrollo de equipos. La comunicación entre los miembros del equipo.

Tema 49. El liderazgo y la toma de decisiones. Técnica para la toma de decisiones en el equipo.

Tema 50. La cultura organizativa: creencias básicas, valores y producciones y conductas, dirección cultural de la organización.

Tema 51. La comunicación. Relación entre cultura y lenguaje: lo implícito y lo explícito.

Tema 52. Estilo de dirección y comunicación según el análisis transaccional. Reuniones y cultura de trabajo en equipo.

Tema 53. La planificación de los recursos humanos: concepto, áreas, fases, organigramas y dificultades.

Tema 54. Análisis y valoración de puestos de trabajo: concepto, proceso, técnicas y utilidades.

Tema 55. Selección de personal: definición. La selección como proceso. Perfil del seleccionador.

Tema 56. Técnicas de selección de personal: anuncio, currículum vitae, pruebas profesionales, entrevista, pruebas psicotécnicas.

Tema 57. Integración del personal: el plan de acogida. Motivación y estrategias de motivación.

Tema 58. Desarrollo del personal: la evaluación del desempeño formal e informal.

Tema 59. Satisfacción laboral y absentismo laboral.

Tema 60. El fin de la relación laboral: renuncia, despido y jubilación.

Tema 61. La función gerencial en las Administraciones Públicas: concepto, ejecución de las decisiones, gestión operativa eficaz.

Tema 62. La gestión de los recursos humanos en la empresa pública: marco institucional, el proceso de modernización y la evolución en la dirección y gestión.

Tema 63. El directivo público y su perfil: la toma de decisiones en las Administraciones Públicas.

Tema 64. La dirección de grupos. El contexto organizacional de la Administración: el problema de la burocracia. Elementos y procesos.

Tema 65. Métodos y técnicas de dirección:

Tema 66. Los directivos y la comunicación interna en la Administración.

Tema 67. La gestión del cambio en la Administración. Globalización y sociedad de la información.

Tema 68. La gestión de la formación y el desarrollo en la empresa.

Tema 69. Las necesidades de formación: determinación, clasificación y fuentes y técnicas de análisis.

Tema 70. Plan de formación: elaboración, desarrollo, evaluación y transferencia de la formación.

Tema 71. El desarrollo profesional de los empleados en la empresa: sistema de desarrollo.

Tema 72. Programas de formación en la Unión Europea y España.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Villanueva, L.F. (Coord.): El estudio de las políticas públicas, México, 1992.
- Aguilera de Prat, C.R. y Vilanova, P.: Temas de ciencia política, Barcelona, 1987.
- Brugué, Q. y Gomá, R. (Coords.): Gobiernos locales y políticas públicas. Bienestar social, promoción económica y territorio, Barcelona, 1998.
- Baglioni, G. y Crouch, C.: Las relaciones laborales en Europa. El desafío de la flexibilidad, Madrid, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1992.
- Beck, U.: Un nuevo mundo feliz. La precariedad del trabajo en la era de la globalización, Barcelona, Paidós, 2000.
- Köhler, H.D.: «Las relaciones laborales españolas en el marco europeo», Miguélez, F. y Prieto, C.: Las relaciones de empleo en España, Madrid, Siglo XXI, 1999.
- Miguélez, F. y otros: Las relaciones de empleo en España, Madrid, S. XXI, 1999.
- Borrajo Dacruz, E.: «El personal de alta dirección en la empresa», comentarios a las Leyes laborales. El Estatuto de los Trabajadores (Director: Efrén Borrajo Dacruz), tomo II, vol. I, Madrid, Edersa, 1987.
- Cabrera Bazán, J.: «La relación especial de los deportistas profesionales», comentarios a las Leyes laborales. El Estatuto de los Trabajadores (Director: Efrén Borrajo Dacruz), tomo II, vol. I, Madrid, Edersa, 1987.
- Camps Ruiz, L. M.: «La relación laboral especial de los representantes de comercio», comentarios a las Leyes laborales. El Estatuto de los Trabajadores (Director: Efrén Borrajo Dacruz), tomo II, vol. I, Madrid, Edersa, 1987.
- La relación laboral especial de los trabajadores minusválidos en los centros especiales de empleo», comentarios a las Leyes laborales. El Estatuto de los Trabajadores (Director: Efrén Borrajo Dacruz), tomo II, vol. I, Madrid, Edersa, 1987.
- Cardenal Carro, M.: Las relaciones laborales en deporte profesional, Universidad de Murcia-BBK, 1996.
- Beltri, F.: Aprender a negociar, Barcelona, Paidós, 2000.
- Psicología del trabajo y gestión de recursos humanos, Ed. Gestión 2000, Barcelona.
- Louart, P.: Gestión de los recursos humanos, Ed. Gestión 2000, Barcelona, 1994.
- Borisoff, D.V.: La gestión de conflictos. Un enfoque de las técnicas de comunicación, Madrid, Díaz de Santos, 1991.
- Burley, M.: La escucha eficaz, Bilbao, Deusto, 1990.
- Besseyre Des Horts, C.H.: Gestión estratégica de los recursos humanos, Ed. Deusto, 1989.
- Emenguzatto, M. y Renau, J.J.: «Hacia la dirección estratégica», en La dirección estratégica en el marco económico actual, CAM y Universidad de Alicante, 1989.
- Eminztberg, H.: La estructuración de las organizaciones, Ed. Ariel Economía, 1984.
- Almodóvar Molina, M.A. y otros: Psicopsicología del trabajo, Barcelona, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, 1995.

- Bartual Sánchez, J. y otros: Higiene industrial, Barcelona, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo, 1994.
- Benavides, F.G., Ruiz Frutos, C. y García García, A.M.: Salud laboral. Conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales, Barcelona, Ed. Masson, 1997.
- Nieto, A.: Estudios históricos sobre administración y Derecho Administrativo, INAP, Madrid, 1986, págs. 298 a 346.
- Palomar Olmeda, A.: Derecho de la Función Pública, 2.ª Ed., Dykinson, Madrid, 1992, págs. 119 a 125.
- Parada Vázquez, J.R.: Derecho Administrativo II. Organización y empleo público, 14.ª Ed., 1.ª Reimp., Marcial Pons, Madrid, 2000.
- Fernández Losa, N.: Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid, 1999.
- Esteban Plaza, R., Gil de Rozas, J.: Diagnóstico de grupos y acciones de construcción de equipos de trabajo, Gestión 2000, Barcelona, 1997. Castresana, J.I. & Blanco, A.: Liderazgo Sistémico de la organización, UIM, Granada, 2001.
- Dirección inteligente, dirección flexible, ESIC Editorial, Madrid, 1992.
- El directivo impulsor de la innovación, Marcombo, Barcelona, 1990.
- García Echeverría, S. & del Val Núñez, M.T.: Cultura corporativa y competitividad de la empresa española, Díaz de Santos, Madrid 1993.
- Saavedra, I. (1998), Planificación y selección de recursos humanos. Madrid: Pirámide.
- Díez de Castro, E.: «Calidad total: La excelencia en las Administraciones Públicas», Excelencia, núm. 3, mayo, 1992, págs. 10-11.
- Ramió, C.: Teoría de la organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos, 1999.
- Baltanás Gentil, J. (1996): La formación en la empresa, Fundación Universidad Carlos III, Monografías de desarrollo profesional, Madrid.
- Fundación Confemetal (1999): El plan de formación en la empresa. Guía práctica para su elaboración y desarrollo, Madrid.

ANEXO 6

Plaza/s: Arquitecto/a Superior.

Número de plazas: Cuatro.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Arquitecto/a Superior.

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Régimen Jurídico de los Contratos de las Administraciones Públicas. Contratos administrativos típicos, especiales y privados. Requisitos de los contratos. La Administración contratante: entes incluidos y excluidos del ámbito de la Ley de Contratos. EL Organismo de contratación. El Contratista: capacidad, solvencia, prohibiciones, clasificación.

Tema 2. La selección del contratista. Actuaciones previas a la contratación: procedimiento, formas y criterios de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento y formalización del contrato.

Tema 3. El contrato de obras. Antecedentes: planificación, programación y presupuestación. Anteproyectos y proyectos de obras: redacción y supervisión.

Tema 4. La formalización del contrato de obras. Actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. Los pliegos de cláusulas generales. Los pliegos de cláusulas particulares. Los pliegos de cláusulas técnicas.

Tema 5. Ejecución del contrato de obras. Potestades de la Administración. Especial atención a la potestad de modificación. Modificaciones de obras y proyectos complementarios.

Tema 6. Derechos y obligaciones de los contratistas: abonos al contratista: la tramitación de las certificaciones de obras.

Tema 7. La revisión de precios en la vigente legislación de contratos. La cláusula contractual de revisión. Cesión de contratos y subcontratos.

Tema 8. Terminación del contrato de obras. Causas y efectos. Especial referencia al incumplimiento del contratista. Recepción y liquidación de obras.

Tema 9. Evolución histórica del Derecho Urbanístico Español. Antecedentes del Derecho Urbanístico Español. Desde la Ley de 1956 hasta nuestros días.

Tema 10. Objeto y aspectos básicos de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía. Principios generales de la actividad urbanística.

Tema 11. La operatividad urbanística mediante planeamiento. El plan como instrumento de política de uso del suelo. El planeamiento como instrumento de ordenación jurídica del urbanismo. El planeamiento como instrumento director de la gestión urbanística.

Tema 12. Evaluación general del planeamiento existente en los municipios de la provincia de Huelva. El papel de la Diputación en el planeamiento urbanístico. Las NSP, los PDSU y las NN.SS. en la Normativa Urbanística vigente.

Tema 13. Las Normas Subsidiarias Provinciales de la provincia de Huelva. Ambito de aplicación. Normas de aplicación en Suelo Urbano y en Suelo no Urbano.

Tema 14. La función social de la propiedad y el derecho de propiedad. Los criterios de clasificación y categorización del suelo.

Tema 15. Régimen jurídico del suelo urbano y urbanizable.

Tema 16. Régimen jurídico del suelo no urbanizable. Régimen de las actuaciones de interés público.

Tema 17. La legislación sectorial y el urbanismo.

Tema 18. La Ley de Ordenación de la Edificación. Las relaciones contractuales entre los denominados agentes de la edificación. Las llamadas obligaciones de los agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías. Tipos de vicios y defectos. Plazos de garantía. La regla de responsabilidad individual y sus excepciones. Prescripción de acciones.

Tema 19. El plan como concepto central de la ordenación y la actividad urbanística. Instrumentos de planeamiento y otros instrumentos de la ordenación urbanística.

Tema 20. Planeamiento general. Clases. Los planes generales de ordenación urbanística.

Tema 21. Los planes de desarrollo del planeamiento general.

Tema 22. Valoraciones urbanísticas. Valoración del suelo. Valoración de los elementos distintos al suelo.

Tema 23. La expropiación forzosa por razón de urbanismo. Antecedentes. Supuestos expropiatorios. Procedimientos expropiatorios. La Comisión Provincial de Valoraciones.

Tema 24. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo en la LOUA. Los patrimonios públicos del suelo. Concepto. Gestión. Destino.

Tema 25. La obtención y ejecución de las dotaciones.

Tema 26. El régimen jurídico de los convenios urbanísticos en la LOUA. Concepto. Clases. Información pública y publicación de los convenios urbanísticos. Tramitación. Los convenios urbanísticos en el marco de la ejecución de los ins-

trumentos de planeamiento. Incidencia derivada del incumplimiento del convenio urbanístico. Acceso al Registro de la Propiedad.

Tema 27. El sistema de compensación. La puesta en marcha del sistema. Naturaleza y régimen de las juntas de compensación. La mecánica operativa del sistema. Responsabilidad de la junta y sus miembros.

Tema 28. El sistema de cooperación: características. Fases del sistema.

Tema 29. El sistema de expropiación. Características. Procedimiento. Reversión de los bienes expropiados.

Tema 30. La actividad administrativa de ejecución: contenido, presupuestos de ejecución, gestión y marco de actuación de la iniciativa privada. La transformación jurídica y física de la realidad.

Tema 31. Las áreas de reparto y el aprovechamiento urbanístico. Aspectos técnicos del aprovechamiento medio.

Tema 32. El régimen de las innovaciones de planeamiento en la legislación urbanística.

Tema 33. La gestión de pequeños municipios: suelo urbano, actuación sistemática. Suelo urbano sin necesidad de ejecución, actuación sistemática.

Tema 34. El urbanismo en los municipios costeros. La Ley de Costas y su incidencia en el desarrollo urbanístico.

Tema 35. La conservación de la edificación: su configuración e inserción en la ejecución del planeamiento. La ejecución por sustitución de la edificación.

Tema 36. El régimen jurídico de las licencias urbanísticas en la LOUA. Concepto y naturaleza jurídica. Características de las licencias urbanísticas. Alcance objetivo y subjetivo del deber de obtener licencia. Competencia. Procedimiento.

Tema 37. La protección de la legalidad urbanística: restauración del orden urbanístico vulnerado y restablecimiento de la realidad física alterada. Licencias incompatibles con la ordenación urbanística en vigor.

Tema 38. Evaluación de impacto ambiental del planeamiento urbanístico de Andalucía. Marco legislativo, concepto y procedimiento. Estudio de impacto ambiental en el planeamiento general: contenido.

Tema 39. Los espacios naturales de la provincia de Huelva. Los espacios protegidos. Los espacios catalogados. El PEPMF de la provincia de Huelva.

Tema 40. El PORN y PRUG del Parque Natural de la Sierra de Aracena y Picos de Aroche. Su incidencia sobre el planeamiento urbanístico y las edificaciones.

Tema 41. Los planes de ordenación del territorio. El plan de ordenación territorial de Andalucía. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 42. La ordenación de territorios especialmente vulnerables. La ordenación del espacio rural. La ordenación de áreas de montaña. La ordenación del espacio litoral. Los espacios naturales protegidos. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 43. Urbanismo y patrimonio. Incidencia de la legislación sectorial. El planeamiento de protección. Especial referencia a la provincia de Huelva.

Tema 44. Evolución histórica de la provincia de Huelva. La formación de la provincia. Características generales de las comarcas.

Tema 45. La arquitectura popular onubense. Las tipologías tradicionales de la vivienda en la provincia de Huelva.

Tema 46. La arquitectura defensiva de la provincia de Huelva.

Tema 47. El patrimonio de la comarca de la sierra onubense. Los conjuntos históricos y otros elementos de interés.

Tema 48. La morfogénesis de los pueblos de la provincia de Huelva.

Tema 49. La ciudad de Huelva. Historia y evolución urbanística.

Tema 50. Los orígenes de la arquitectura. La prehistoria onubense. Desde Tartessos a la época romana.

Tema 51. La arquitectura islámica y mudéjar en la provincia de Huelva.

Tema 52. La arquitectura gótica y renacentista en la provincia de Huelva.

Tema 53. La arquitectura barroca y el regionalismo en la provincia de Huelva.

Tema 54. La arquitectura moderna en la provincia de Huelva.

Tema 55. La arquitectura inglesa en Huelva.

Tema 56. Equipamientos. Centros asistenciales. Arquitectura hospitalaria. Programas. Tipologías, diseño y criterios generales de localización. Normativa de aplicación. Caso de la provincia de Huelva.

Tema 57. Los equipamientos deportivos. Normas y planes de instalaciones deportivas. Las diferentes tipologías. Evaluación general del parque deportivo de la provincia de Huelva. Las distintas tipologías de instalaciones deportivas. Especificaciones funcionales y constructivas.

Tema 58. Equipamientos: espacios públicos abiertos, parques y jardines. Evolución histórica. El origen del espacio público de las poblaciones onubenses. Criterios generales de diseño y dotación. Elementos principales integrantes de los espacios públicos.

Tema 59. Equipamientos. Arquitectura funeraria. Cementerios. Criterios generales de diseño y localización. Evolución de los cementerios andaluces. Cementerios en la provincia de Huelva.

Tema 60. Equipamientos. Centros de servicios sociales en la Comunidad de Andalucía. Requisitos materiales. Normativa. Caso concreto de la provincia de Huelva.

Tema 61. Concepto de patología en la construcción. Causas de patologías estructurales. El informe patológico.

Tema 62. Humedades en la edificación. Puntos críticos en los edificios.

Tema 63. Pavimentación de vías urbanas. Análisis de las distintas soluciones en pavimentación de calzadas y aceras. Criterios generales de diseño, técnicos, económicos y ambientales aplicados en la provincia de Huelva. Caso especial de los empedrados tradicionales en la sierra.

Tema 64. Instalaciones en los edificios. Diseño integrado. Agua fría sanitaria. Agua caliente sanitaria. Saneamiento. Iluminación. Ventilación. Gases combustibles.

Tema 65. Instalaciones en los edificios. Climatización. Calefacción. Electricidad. Protección y puesta a tierra. Telecomunicaciones.

Tema 66. Instalaciones en los edificios. Instalaciones contra incendios. Normativa. Conceptos constructivos y de diseño. Clasificación de las instalaciones.

Tema 67. Instalaciones urbanas. Abastecimiento de agua y alcantarillado. Instalaciones de alumbrado exterior. Red de telefonía.

Tema 68. Estructuras de hormigón armado. Componentes y nomenclatura. Propiedades. Puesta en obra. Controles de calidad y ensayos. Tipologías estructurales. Criterios de medición y valoración. Medidas de seguridad en el trabajo.

Tema 69. Estructuras de acero laminado. Componentes. Propiedades. Puesta en obra. Controles de calidad y ensayos. Tipologías estructurales. Lesiones y deformaciones. Estudio, reparaciones, refuerzo y prevenciones. Elementos estructurales: forjados y soportes.

Tema 70. Estructuras de fábrica. Componentes y propiedades. Puesta en obra. Controles de calidad y ensayos. Tipologías estructurales.

Tema 71. Normas para accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas en Andalucía.

Tema 72. Marco legislativo en materia de seguridad y salud en las obras de construcción. Seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Comisión de seguridad.

BIBLIOGRAFIA

- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía. Ley 7/2002, de 17 de diciembre.
- «Notas y comentarios sobre la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía». Rafael Pizarro Nevado, Teresa Tavera Benítez y otros.
- Ley 6/1998, de 13 de mayo, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones.
- Reglamento de Disciplina Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio.
- Reglamento de Gestión Urbanística para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto.
- Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio.
- Ordenación del Territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Ley 1/1994, de 11 de enero.
- Plan de Ordenación del Territorio de Andalucía: bases y estrategias. Decreto 103/1999, de 4 de mayo.
- Ley reguladora de las Haciendas Locales. Ley 39/1998, de 28 de diciembre.
- Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954.
- Reglamento de Expropiación Forzosa, de 28 de abril de 1957.
- Normas de Valoración de Bienes Inmuebles para determinadas entidades financieras. Orden Ministerial de 30 de noviembre de 1994.
- «Limitación de la propiedad urbanística según la Constitución». Boquera, J.M.
- «Gestión, financiación y control del urbanismo». González Berenguer, J.L.
- «Manual de Derecho Urbanístico». Fernández Rodríguez, Tomás Ramón.
- «Derecho Urbanístico». Laso Martínez, J.L.
- «El Régimen Jurídico de los Patrimonios Municipales de Suelo». Fonseca Ferrandis.
- Código básico de urbanismo. El consultor de los Ayuntamientos.
- «Lecciones de Derecho Urbanístico». García de Enterría y Parejo Alfonso.
- «Comentarios a la Ley sobre Régimen del Suelo y Valoraciones». González Pérez, Jesús.
- «Derecho Urbanístico Estatal (después de la Ley 6/1998, de 13 de abril)». Angel Ortega García.
- «Derecho Urbanístico Estatal y Autonómico». Quintana, T.
- «Derecho Urbanístico Práctico». López Pellices, J.A.
- Ley de Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999, de 5 de noviembre.
- Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres.
- Inventario de espacios naturales protegidos de Andalucía y medidas adicionales para su protección.
- Normas Subsidiarias Provinciales de Huelva.
- Ley 22/1988, de 23 de julio, de Costas.
- «La arquitectura de Aníbal González en Aracena». Asunción Día Zambrano, Diputación de Huelva.
- «Guía de la arquitectura de Huelva». José Alvarez Checa.
- «Guía histórico-artística de la ciudad de Huelva». Paz Sánchez, J.J.
- «Los lugares colombinos y su entorno». Diego Roperio Regidor.
- «Arquitectura inglesa en Huelva». Consuelo Domínguez Domínguez, José Juan de Paz Sánchez.
- «Arquitectura Inglesa en Huelva». Miguel González Vilches.
- «Enciclopedia de la historia del arte en Andalucía». AA.VV. Editorial Gerver.
- Orden de 28 de junio de 2000, de los Centros de Servicios Sociales en Andalucía.
- «Cálculo y normativa básica de las instalaciones en los edificios». Luis Jesús Arzmeñdi Barnes. Eunsa.
- «Epitomes sobre materiales de construcción». José Laffarga Osteret. ETSA Sevilla.
- «Guía de diseño de centros de atención primaria». Edición 1995. Servicio Andaluz de Salud. Dirección General de Gestión de Recursos, Servicio de Proyectos y Obras de Sevilla. 1996.
- Reglamento de Policía Mortuaria. Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.
- «Historia de Andalucía». Antonio Miguel Bernal. Cupsa Editorial. Editorial Planeta, S.A. 1981.
- Ley del Deporte. Ley 10/90, de 15 de octubre.
- Ley del Deporte. Ley 6/98, de 14 de diciembre.
- Normativa Básica NBE-CA-82, sobre condiciones acústicas en los edificios.
- Reglamento de Calidad del Aire.
- Norma Básica NBE-CT-79, sobre condiciones térmicas en los edificios.
- Norma NBE-88, sobre acciones en la edificación.
- Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02).
- Norma NBE-95, sobre estructuras de acero en edificación.
- Instrucción para el proyecto y la ejecución de forjados unidireccionales de hormigón estructural realizados con elementos prefabricados (EFHE). Real Decreto 642/2002.
- Instrucción del hormigón estructural, EHE.
- Norma Básica NBE-FL-90, de muros resistentes de fábrica de ladrillo.
- Normas Básicas para las Instalaciones Interiores de Suministro de Agua.
- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones técnicas complementarias ITC-BT. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.
- Condiciones técnicas y garantías de seguridad en centrales eléctricas y centros de transformación. Real Decreto 3275/1982, de 2 de agosto.
- Instrucciones técnicas complementarias del reglamento sobre condiciones técnicas y garantía de seguridad en centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación. Orden de 6 de julio de 1984.
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones. Orden de 15 de septiembre de 1986.
- Normas de Emisión, Objetivos de Calidad y Métodos de Medición sobre vertidos de aguas residuales. Orden de 12 de noviembre de 1987.
- Medidas de regulación y control de vertidos. Real Decreto 484/1995, de 7 de abril de 1995.
- Integración social de los minusválidos. Ley 13/1982, de 7 de abril de 1982.
- Medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios. Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo de 1989.
- Normas Técnicas para la Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas Urbanísticas y el Transporte en Andalucía. Decreto 72/1992, de 5 de mayo.
- Criterios para la adaptación de los edificios, establecimientos e instalaciones de la Junta de Andalucía y sus empresas públicas al Decreto 72/1992, de 5 de mayo. Decreto 298/1995, de 26 de diciembre.
- Orden de la Consejería de Asuntos Sociales sobre Normas Técnicas para la Accesibilidad y la Eliminación de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y en el Transporte en Andalucía. Orden de 5 de septiembre de 1996.

- Atención a las personas con discapacidad. Ley 1/1999, 31 de marzo de 1999.
- Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas e instrucciones complementarias. Real Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre.
- Evaluación de impacto ambiental. Real Decreto 1302/86.
- Protección ambiental. Ley 7/1994, de 18 de mayo.
- Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 292/1995, de 2 de diciembre.
- Reglamento de Residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 283/1995, de 21 de noviembre.
- Reglamento de Calificación Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 297/1995, de 19 de diciembre.
- Reglamento de la Calidad de las Aguas Litorales. Decreto 14/1995, de 16 de enero.
- Reglamento de Informe Ambiental. Decreto 153/1996, de 20 de abril.
- Reglamento de la Calidad del Aire. Decreto 74/1996, de 20 de febrero.
- Ley 10/1998 de Residuos, de 21 de abril.
- Patrimonio Histórico Español. Ley 16/1985, de 25 de julio.
- Patrimonio Histórico de Andalucía. Ley 1/1991, de 3 de julio.
- Reglamento de Actividades Arqueológicas. Decreto 32/1993, de 16 de marzo de 1993.
- Reglamento de Protección y Fomento del Patrimonio Histórico de Andalucía. Decreto 19/1995, de 7 de febrero.
- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios. Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre.
- Norma Básica NBE-CPI-96, sobre condiciones de protección contra incendios en los edificios. Real Decreto 2177/1996, de 4 de octubre.
- Normas de Procedimiento y Desarrollo del Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios. Orden de 16 de abril de 1998.
- Prevención de riesgos laborales. Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los trabajadores de los equipos de trabajo. Real Decreto 1216/1997, de 7 de agosto.
- Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo.

ANEXO 7

Plaza/s: Técnico/a Economista.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Licenciado/a en Económicas y Empresariales.

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Orígenes y evolución de la Unión Europea. Instituciones comunitarias.

Tema 2. Los fondos estructurales de la Comunidad Europea (2000-2006): conceptos generales, programación, financiación y fondos.

Tema 3. Las iniciativas comunitarias en el período 2000-2006.

Tema 4. MCA (2000-2006) para las regiones españolas del objetivo 1. Estrategia y prioridades. Financiación y adicionalidad.

Tema 5. Programa operativo integrado de Andalucía (2000-2006): fundamentos de su estrategia, estructura operativa y prioridades de intervención.

Tema 6. La iniciativa Leader + de Andalucía: estrategia para la aplicación de la iniciativa; grupos de acción local; ejecución financiera del programa y compatibilidad con otras medidas.

Tema 7. Control de las intervenciones cofinanciadas por los fondos estructurales en el MCA 2000-2006 para las regiones españolas objetivo 1: órganos con competencia de control en la Administración del Estado y en las comunidades autónomas, planes de control, reglas y métodos de control y sistema de seguimiento y comunicación de las irregularidades. Reserva de eficacia general.

Tema 8. El fondo de cohesión en el período 2000-2006: concepto, ámbito de actuación, acciones subvencionables y ayudas.

Tema 9. Importancia de las cuatro libertades básicas para la empresa.

Tema 10. Límites a la libre competencia en el mercado interior.

Tema 11. La unión económica y monetaria: antecedentes, evolución del sistema monetario europeo, mecanismos de tipos de cambio 2 y la moneda única.

Tema 12. El presupuesto en la Unión Europea: principios, procedimiento de elaboración, estructura y ejecución del presupuesto.

Tema 13. El proceso de armonización fiscal dentro de la Unión Europea. Armonización de la imposición indirecta para el MIU. Armonización de la imposición directa.

Tema 14. El Banco Europeo de Inversiones: concepto, estructura y objetivos. El Fondo Europeo de Inversiones: estructura, ámbito y forma de actuación.

Tema 15. El servicio de desarrollo local de la Diputación Provincial de Huelva.

Tema 16. La dinámica de la economía española y la política económica local en España.

Tema 17. Desarrollo empresarial y creación de empresas.

Tema 18. Creación de nuevas empresas. Situación de las vocaciones empresariales en España.

Tema 19. Cooperación empresarial transnacional.

Tema 20. Financiación y productos de ingeniería financiera para el desarrollo local.

Tema 21. El capital riesgo como instrumento de desarrollo: concepto, entorno adecuado para el desarrollo del mismo e instrumentos de las entidades de capital riesgo.

Tema 22. Análisis empresarial mediante ratios. Ajuste previo de la información. Liquidez contable a corto y largo plazo. Período medio de maduración y rotaciones. El ROI y la Pirámide de Du Pont.

Tema 23. La innovación como factor de desarrollo endógeno: el cambio tecnológico, los procesos de innovación en los sistemas productivos locales y las políticas de innovación para el desarrollo local.

Tema 24. Importancia de las redes en el desarrollo económico local: concepto de red; redes y desarrollo endógeno; cooperación estratégica y redes e implicaciones de las redes en las políticas de desarrollo local.

Tema 25. Actuación de la Diputación Provincial de Huelva en materia de fomento de las energías renovables en el marco del programa comunitario SAVE II. Gestión administrativa y financiera de la intervención.

Tema 26. La «Agencia provincial de la energía, Huelva energética» como instrumento de desarrollo: objetivos, composición y organización de la misma. Régimen presupuestario y financiero.

Tema 27. Participación de las entidades no lucrativas en el contexto económico actual. Régimen jurídico y financiero de fundaciones y asociaciones.

Tema 28. Cooperación al desarrollo con América Latina, por parte de la Diputación Provincial, en el marco del programa ALIS. Condiciones administrativas y financieras.

Tema 29. El vivero provincial de empresas como instrumento de desarrollo. Régimen de funcionamiento.

Tema 30. La Diputación en las políticas de empleo a través de las unidades de promoción y desarrollo y los agentes de empleo y desarrollo local. Apoyo a la calificación de empresas como I+E en la Diputación. Nuevas perspectivas tras las transferencias de las políticas activas a la Junta de Andalucía.

Tema 31. El cambio técnico y la demanda de trabajo. Consideraciones sobre los efectos que producen las nuevas tecnologías en el empleo.

Tema 32. Participación de la Diputación Provincial de Huelva en el programa operativo de fomento de empleo (2000). Gestión administrativa y financiera de las intervenciones.

Tema 33. El diseño de una estrategia local de empleo para la provincia de Huelva en el marco del Proyecto Emplea Huelva. Gestión administrativa y financiera del mismo. Resultados.

Tema 34. Iniciativa comunitaria Interreg III-A (España-Portugal): gestión de los proyectos aprobados a nivel provincial.

Tema 35. El plan de empresas como herramienta de planificación de las iniciativas empresariales. Diseño y elaboración del mismo.

Tema 36. El nuevo marco de estabilidad presupuestaria para el sector público. Equilibrio presupuestario de las Entidades Locales.

Tema 37. Haciendas Locales: principios constitucionales y régimen jurídico. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local y coordinación con la misma.

Tema 38. El presupuesto general de las Entidades Locales. Elaboración y aprobación del presupuesto. Bases de ejecución del mismo. Prórroga presupuestaria. Presupuesto consolidado.

Tema 39. Estructura presupuestaria en la Administración Local. Créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación.

Tema 40. Las modificaciones de crédito en la Administración Local.

Tema 41. Liquidación del presupuesto en la Administración Local. Tramitación. Remanentes de crédito, resultado presupuestario y remanente de tesorería.

Tema 42. El crédito local: concepto y finalidad de las operaciones. Competencia, límites y requisitos para su concertación. Garantías y avales.

Tema 43. Ejecución del presupuesto de gastos en la Administración Local: fases que comprende la gestión de los gastos.

Tema 44. Recursos de las Haciendas Locales. Especial referencia a los recursos de las provincias.

Tema 45. Los tributos locales: principios. Potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: ordenanzas fiscales.

Tema 46. Tasas y precios públicos en la Administración Local: estudio comparativo a través de sus elementos esenciales.

Tema 47. El impuesto sobre actividades económicas: hecho imponible, sujeto pasivo y exenciones, cuota, período impositivo y devengo. Gestión del impuesto.

Tema 48. El impuesto sobre bienes inmuebles: hecho imponible y exenciones; sujeto pasivo; determinación de la cuota; período impositivo y devengo y gestión del impuesto.

Tema 49. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: hecho imponible; beneficios fiscales, sujetos pasivos; cuota; período impositivo y devengo y gestión.

Tema 50. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana: naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; beneficios fiscales; base imponible, cuota y devengo y gestión de ambos impuestos.

Tema 51. Las contribuciones especiales en las Entidades Locales: naturaleza y hecho imponible; sujeto pasivo; base imponible, cuota y devengo; procedimiento.

Tema 52. Los ingresos de derecho privado en la Administración Local. Concepto. Rendimientos o productos de su patrimonio, adquisiciones a título de herencia, legado o donación y productos de la enajenación de bienes patrimoniales. Efectividad y destino.

Tema 53. La contabilidad del sector público. Principios básicos. El plan general de contabilidad pública para la Administración Local.

Tema 54. El sistema de contabilidad para la Administración Local. Funciones de control y fiscalización. Disposiciones por las que se rige.

Tema 55. Los libros de contabilidad en la Administración Local. Documentos contables.

Tema 56. La contabilidad del presupuesto de gastos en la Administración Local: operaciones de gestión de créditos y de gestión del presupuesto corriente. Esquema contable de presupuestos cerrados.

Tema 57. La contabilidad del presupuesto de ingresos en la Administración Local: esquema contable del presupuesto de ingresos corrientes y de presupuestos cerrados.

Tema 58. Contabilización en la Administración Local de las modificaciones de crédito del presupuesto de gastos y de las modificaciones de las previsiones iniciales del presupuesto de ingresos. Operaciones de gastos plurianuales. Compromisos de ingresos para ejercicios futuros.

Tema 59. Contabilización de la devolución de ingresos indebidos y reintegros de pagos en la Administración Local.

Tema 60. Contabilidad del inmovilizado: material, inmaterial, financiero e inversiones en infraestructuras y bienes destinados al uso general (en la Administración Local).

Tema 61. Contabilización de las operaciones regularización y cierre del presupuesto en la Administración Local.

Tema 62. Contabilidad de otras operaciones no presupuestarias: acreedores y deudores no presupuestarios en la Administración Local.

Tema 63. Contabilidad de otras operaciones no presupuestarias: pagos e ingresos pendientes de aplicación y movimientos internos de tesorería en la Administración Local.

Tema 64. Contabilidad de la Administración de recursos de otros entes públicos en la Administración Local.

Tema 65. La contabilidad del IVA en la Administración Local.

Tema 66. Operaciones en otras estructuras contables del sistema en la Administración Local: proyectos de gastos, pagos a justificar, anticipos de caja fija, remanentes de crédito y gastos con financiación afectada.

Tema 67. Cálculo del resultado presupuestario y del remanente líquido de tesorería en la Administración Local.

Tema 68. La cuenta general de las Entidades Locales. Estados y cuentas anuales de la Entidad Local y sus organismos autónomos. Cuentas de las sociedades mercantiles.

Tema 69. Control interno de la actividad económica de las Entidades Locales.

Tema 70. Control externo de la gestión económica de las Entidades Locales.

Tema 71. La tesorería de las Entidades Locales.

Tema 72. El presupuesto de la Diputación Provincial de Huelva. Organismos autónomos de la entidad provincial.

BIBLIOGRAFIA

- El tratado CECA y los tratados CEE y CEEA.
- El acta única europea, firmada los días 17 y 28 de febrero de 1986.
- El tratado de la UE (firmado en Maastrich el 7 de febrero de 1992 y modificado por el tratado de Amsterdam en 1997).
- El tratado de Amsterdam (firmado el 2 de octubre de 1997).
- El Tratado de Niza.
- El Reglamento CE 1260/99 por el que se establecen las disposiciones generales sobre los fondos estructurales.
- El Reglamento CE 1257/99 sobre la ayuda al desarrollo rural a cargo del FEOGA.
- El Reglamento CE 1263/99 relativo al Instrumento Financiero de Orientación de la Pesca (IFOP).
- El Reglamento CE 1783/99 relativo al FEDER.
- El Reglamento CE 1784/99 relativo al Fondo Social Europeo (FSE).
- El Reglamento CE 1685/2000 de la Comisión por el que se establecen disposiciones de aplicación del reglamento 1260/99 en lo relativo a la financiación de gastos de operaciones cofinanciadas por los fondos estructurales.
- Directrices para el período 2000-2006, sobre los fondos estructurales y su coordinación con el fondo de cohesión.
- El MCA (2000-2006) para las regiones españolas del objetivo 1.
- Programa operativo integrado de Andalucía.
- Decreto 7/2002, por el que se regula el PRODER de Andalucía.
- Decreto 8/2002, por el que se regula la ejecución de programa regional Leader + de Andalucía.
- La Unión Europea (5.ª edición, de Ramón Tamames y Mónica López).
- Reglamento (CE, EURATOM) 1605/2002 del Consejo por el que se aprueba el reglamento financiero aplicable al presupuesto general de las Comunidades Europeas.
- Reglamento (CE, EURATOM) 2342/2002 de la Comisión que desarrolla el Reglamento 1605/2002.
- El reto del empleo (de Lluís Fina Sanglas).
- Política económica local (Antonio Vázquez Barquero).
- Desarrollo, redes e innovación (Antonio Vázquez Barquero).
- El informe «La creación de empresas en España», que ha sido elaborado por las Cámaras de Comercio españolas y la Fundación Instituto Cameral de Creación y Desarrollo de Empresas (INCIDE), con la colaboración del Fondo Social Europeo.
- Análisis de estados financieros, planificación y control (Francisco Esteo Sánchez).
- Ley 1/1999, reguladora de las entidades de capital riesgo y de sus sociedades gestoras.
- Programa SAVE II de la Comunidad Europea.
- Estatutos y bases de ejecución presupuestaria de la asociación Agencia Provincial de la Energía. El programa ALIS.
- Régimen de funcionamiento del vivero provincial de Huelva.
- Programa operativo de fomento de empleo (2000).
- El proyecto Emplea Huelva.
- El programa España-Portugal en el marco de la iniciativa Interreg-III A.
- La Ley 18/2001, de 12 de diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria (LGEP).
- Ley Orgánica 5/2001, de 13 de diciembre, complementaria a la Ley General de Estabilidad Presupuestaria.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.
- El Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla la Ley de las Haciendas Locales.
- La Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 20 de septiembre de 1989, por la que se establece la estructura de los presupuestos de las Corporaciones Locales.
- Sendas Ordenes de 17 de julio de 1990 por las que se aprueban la instrucción de contabilidad para la Administración Local (ICAL), así como su versión simplificada para entidades con población inferior a 5.000 habitantes.
- Orden de 6 de mayo de 1994 por la que se aprueba el nuevo Plan General de Contabilidad Pública.
- Manual de presupuestos y contabilidad de las Corporaciones Locales (Salvador Arnal Suría y Jesús M.ª González Pueyo).
- Presupuesto de la Diputación Provincial de Huelva para el año 2004.

ANEXO 8

Plaza/s: Licenciado/a en Derecho.
Número de plazas: Una.
Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Licenciado/a en Derecho.
Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases

de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las entidades locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. El derecho del medio ambiente en la Constitución Española.

Tema 2. El derecho del medio ambiente en los antecedentes precomunitarios.

Tema 3. El derecho del medio ambiente en el Tratado de la Comunidad Europea.

Tema 4. Los programas de acción.

Tema 5. Antecedentes de la organización administrativa del medio ambiente.

Tema 6. Organización administrativa: el modelo constitucional.

Tema 7. Competencias estatales, autonómicas y locales.

Tema 8. La intervención administrativa.

Tema 9. Técnicas de fomento.

Tema 10. Medidas represivas.

Tema 11. Medidas económicas.

Tema 12. La evaluación del impacto ambiental.

Tema 13. El etiquetado ecológico.

Tema 14. Directrices internacionales para el control del agua.

Tema 15. El Convenio de Helsinki.

Tema 16. Directivas comunitarias sobre aguas.

Tema 17. Tutela ambiental en la Ley de Aguas.

Tema 18. Medidas de protección frente al agotamiento de recursos.

Tema 19. La tutela de la calidad de las aguas.

Tema 20. Conservación y restauración de humedales.

Tema 21. Prevención de contaminación marina de origen marino.

Tema 22. Prevención de contaminación marina de origen terrestre.

Tema 23. Protección de hábitats: la Directiva Europea.
 Tema 24. Protección de hábitats: «Natura 2000».
 Tema 25. La Ley 4/1989: antecedentes, objeto, rango, principios y objetivos.
 Tema 26. La Ley 4/1989: figuras básicas de protección, procedimiento declarativo y efectos.
 Tema 27. Instrumentos de ordenación en la Ley 4/1989.
 Tema 28. Instrumentos de gestión en la Ley 4/1989.
 Tema 29. La protección comunitaria de las especies.
 Tema 30. Protección de las especies en la Ley 4/1989.
 Tema 31. Sistemas de protección de la contaminación atmosférica en la LPAA.
 Tema 32. Contaminación acústica: sistemas de protección frente al ruido.
 Tema 33. Contaminación acústica: normativa sectorial.
 Tema 34. El marco jurídico de los residuos urbanos.
 Tema 35. Concepto legal de residuo.
 Tema 36. Gestión y tratamiento de los residuos urbanos.
 Tema 37. Dispositivos técnicos de gestión de los residuos.
 Tema 38. El marco jurídico de los residuos peligrosos.
 Tema 39. Régimen jurídico de los productores de residuos peligrosos.
 Tema 40. Régimen jurídico de los gestores de residuos peligrosos.
 Tema 41. Dispositivos técnicos de gestión de residuos peligrosos.
 Tema 42. El marco jurídico de los residuos de envases.
 Tema 43. Normativa estatal sobre residuos de envases: ámbito de aplicación y exclusiones.
 Tema 44. Modelos de gestión de los envases y residuos de envases.
 Tema 45. La protección fiscal del medio ambiente.
 Tema 46. Responsabilidad por daños al medio ambiente: la acción resarcitoria.
 Tema 47. Protección penal del medio ambiente: delitos contra el medio ambiente, tipo básico.
 Tema 48. Delitos contra el medio ambiente: tipos cualificados.
 Tema 49. Delitos contra el medio ambiente: tipos específicos.
 Tema 50. Delitos relativos a la protección de la flora y la fauna.
 Tema 51. La protección ambiental en Andalucía: el Estatuto de Autonomía.
 Tema 52. La LPA, Ley 4/1994: antecedentes, objeto, ámbito de aplicación y sistemática.
 Tema 53. La LPA: disciplina ambiental.
 Tema 54. El Reglamento EIA: antecedentes, objeto y sistemática.
 Tema 55. El REIA: procedimiento de EIA.
 Tema 56. El reglamento de informe ambiental: antecedentes, objeto y sistemática.
 Tema 57. El RIA: procedimiento de IA.
 Tema 58. El reglamento de calificación ambiental: antecedentes, objeto y sistemática.
 Tema 59. El RCA: procedimiento CA.
 Tema 60. El reglamento de la calidad del aire: antecedentes, objeto y análisis sistemático.
 Tema 61. La Orden de 23 de febrero de 1996.
 Tema 62. El Reglamento de Residuos. Decreto 283/1995.
 Tema 63. El Reglamento de la Calidad de las Aguas Litorales. Decreto 14/1996.
 Tema 64. La evaluación de impacto: modelos no sistemáticos.
 Tema 65. La evaluación de impacto: modelos sistemáticos.
 Tema 66. La evaluación del impacto ambiental: distribución competencial.
 Tema 67. La EIA en el planeamiento urbanístico: tipos de planes.

Tema 68. Las actividades clasificadas: la normativa autonómica.

Tema 69. Las actividades clasificadas: tramitación de licencias.

Tema 70. La A21L: antecedentes. Objeto y sistemática.

Tema 71. Los principios de la gestión ambiental en la A21L.

Tema 72. Los principios de la decisión ambiental en la A21L.

BIBLIOGRAFIA

- Página Web de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía <http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/>

ANEXO 9

Plaza/s: Arquitecto/a Técnico/a.

Número de plazas: Tres.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.

- Subescala: Técnica.

- Clase: T. Medio.

Grupo: B Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Aparejador/a- Arquitecto/a Técnico/a.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. La disciplina urbanística. Licencias urbanísticas. Inspección urbanística. Protección de la legalidad urbanística.

Tema 2. Infracciones urbanísticas y sanciones. Responsabilidades, competencias, reglas, tipos básicos y tipos específicos, edificación, uso del suelo y patrimonio.

Tema 3. El uso, conservación y mantenimiento de edificios. Estudios y previsiones en el proyecto sobre conservación y mantenimiento. La documentación de la obra ejecutada. El libro del edificio. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento.

Tema 4. Planeamiento y legislación urbanística en la Comunidad Autónoma andaluza. Reseña histórica, legislación sobre régimen del suelo y ordenación urbana. Suelo, planeamiento, edificación forzosa y reparcelaciones.

Tema 5. Instrumentos de planeamiento. Estado del planeamiento en la provincia de Huelva.

Tema 6. La ordenación de la edificación. Normativa reguladora: objeto y ámbito de aplicación. Requisitos básicos de la edificación. Agentes de la edificación: concepto y obligaciones. Responsabilidades y garantías.

Tema 7. Expediente de ruina. Normativa reguladora. Clasificación y tramitación.

Tema 8. Valoración de inmuebles. Normativa reguladora. El valor: concepto y sus distintos significados. El justiprecio. La depreciación y sus diferentes causas. Métodos de valoración.

Tema 9. Pliegos de condiciones de la contratación pública de obras de la Excm. Diputación Provincial de Huelva. Tramitación y requisitos.

Tema 10. Anteproyectos y proyectos de las obras oficiales. Clasificación de las obras. Alcance y contenido documental. El precepto de obra completa. Normativa técnica de aplicación.

Tema 11. Mediciones y presupuesto en las obras oficiales. Los precios: clases y contenido. Actualización y revisión. Las mediciones: criterios y contenido. Presupuesto: formación y contenido. Influencia del presupuesto en la contratación de las obras.

Tema 12. Plazos y abono en las obras oficiales. Relaciones valoradas, certificaciones y abonos a cuenta. Plazos en la ejecución: clases, modificaciones y prórrogas. Incumplimiento de plazos y suspensión de las obras.

Tema 13. Intervinientes en la ejecución de los contratos de obra de contratación pública. Competencias de la Administración, funciones, derechos y obligaciones de los agentes.

Tema 14. La accesibilidad y la eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas. Ambito y normativa de aplicación. Definiciones, diseño y ejecución. Medidas de fomento y financiación. Control, coordinación y seguimiento. Las ayudas técnicas. Régimen sancionador.

Tema 15. Requisitos de protección contra incendios en edificios. Normativa reguladora. Exigencias constructivas. Instalaciones y dotaciones.

Tema 16. La prevención de riesgos laborales. Normativa reguladora. Principios, organización. Métodos de evaluación de riesgos. Servicios de prevención.

Tema 17. La responsabilidad de la Administración por riesgos laborales en la edificación. Intervención de la Administración en la materia. Principios generales. Organización administrativa. Técnicas de intervención.

Tema 18. Las distintas clases de responsabilidades derivadas de infracción de normas de seguridad y salud laborales. Peculiaridades en la edificación. Delitos y faltas relativos a la construcción.

Tema 19. El régimen sancionador general en materia de seguridad e higiene. Infracciones y sanciones. Procedimiento. Sanciones especiales. Limitaciones a la facultad de contratar con la Administración. Supuestos de contrata o subcontratas de obras o servicios.

Tema 20. La seguridad y salud en el trabajo en las obras de edificación. Normativa de aplicación. Disposiciones mínimas generales relativas a los puestos de trabajo. Medidas preventivas y de emergencia, primeros auxilios y servicios sanitarios.

Tema 21. Riesgos específicos en obras de construcción: riesgos por fases y medidas preventivas. Riesgos en la rehabilitación. Criterios de medición y factores de influencia en la determinación de los precios.

Tema 22. Sistemas de protección colectiva y señalización utilizados en obras de construcción. Medios auxiliares, máquinas y herramientas. Riesgos derivados de su utilización. Normativa de aplicación. Criterios de medición y factores de influencia en la determinación de los riesgos.

Tema 23. El estudio, el estudio básico y el plan de seguridad y salud: ámbito de aplicación, alcance, contenido documental y tramitación en la Administración provincial. El libro de incidencias. Obligaciones de contratistas, subcontratistas y trabajadores.

Tema 24. Coordinación de seguridad en las obras: definición, designación, funciones y responsabilidades.

Tema 25. Demolición de edificios. Tipología. Documentación. Tramitación ante las Administraciones competentes. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 26. Trabajos previos y acondicionamiento del terreno. Características del terreno. Actuaciones. Prescripciones técnicas. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 27. Cimentación en los edificios. Tipologías de cimentaciones y ensayos geotécnicos. Prescripciones técnicas y normativa de aplicación. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 28. Saneamiento en los edificios. Tipos y descripción. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 29. Estructuras de hormigón en los edificios. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 30. Estructuras metálicas y de madera en los edificios. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 31. Albañilería en los edificios. Muros de carga, cerramientos y particiones. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 32. Cubiertas en los edificios. Tipología y características constructivas. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 33. Instalaciones de fontanería y gas en los edificios. Elementos de la instalación. Prescripciones técnicas y normativas. Criterios de medición y valoración.

Tema 34. Instalaciones interiores de electricidad y telecomunicaciones. Elementos de la instalación. Prescripciones técnicas y normativas. Criterios de medición y valoración.

Tema 35. Carpinterías, acristalamientos y elementos de seguridad y protección en los edificios. Tipos y descripción. Prescripciones técnicas y normativa de aplicación. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 36. Revestimientos en los edificios. Clases y descripción. Prescripciones técnicas y normativas. Evaluación de riesgos y medidas de seguridad y salud en el trabajo. Criterios de medición y valoración.

Tema 37. Aislamiento en los edificios. Tipos y normativa reguladora. Soluciones constructivas y medidas de prevención.

Tema 38. Obras en edificios existentes. Tipos y descripción. Estudios, análisis, investigaciones previas y trabajos preparatorios. Diagnóstico y tratamiento.

Tema 39. Cementerios. Normativa de aplicación. Tipología constructiva. Criterios de medición y valoración.

Tema 40. Construcciones deportivas al aire libre. Construcciones auxiliares. Normativa de aplicación. Piscinas.

Tema 41. Construcciones deportivas cubiertas. Normativa técnica. Equipamientos. Criterios de medición y valoración.

Tema 42. Pavimentos urbanos para tráfico rodado y zonas peatonales. Concepto, tipos y clasificación. Características, patologías y mantenimiento.

Tema 43. Redes de abastecimiento de agua y evacuación de aguas residuales. Elección del sistema y trazado. Prescripciones técnicas y elementos.

Tema 44. Alumbrado público. Normativa de aplicación. Elementos. Criterios de medición y valoración.

Tema 45. Requisitos para la recepción de infraestructuras urbanas.

Tema 46. Dotaciones para espacios libres y zonas verdes. Tipos y composición.

Tema 47. Patologías en edificación: fisuras y humedades. Prevención y soluciones técnicas. Patologías de la madera: causas y tratamiento. Otros daños y defectos.

Tema 48. El control de calidad en las obras de edificación. Normativa de aplicación. Organigrama de control. El programa de control como documento de proyecto. Metodología. Certificaciones de conformidad y distintivos de calidad. Las entidades y laboratorios de control de calidad. Acreditaciones. Valoración y abono del control de calidad en las obras de contratación pública.

BIBLIOGRAFIA

- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Real Decreto 2/2000.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1098/2001.
- Ley de Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura de Estado (BOE de 6 de noviembre de 1999).
- Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria. Real Decreto 95/2001, de 3 de abril (BOJA núm. 50, de 3 de mayo de 2001).
- Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- Ley sobre Régimen del Suelo y Valoraciones.
- Norma básica NBE-CA-88, sobre condiciones acústicas en los edificios. Orden de 29.9.88 del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 8.10.88).
- Norma básica NBE-CT-79, sobre condiciones térmicas en los edificios. Real Decreto 2429/1979, de 6 de julio, de la Presidencia del Gobierno (BOE 22.10.79).
- Norma básica NBE QB-90. Cubiertas con materiales bituminosos. Real Decreto 1572/1990, de 30 de noviembre, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 7.12.90 y BOE 25.7.96).
- Norma NBE-AE-88. Acciones en la edificación. Real Decreto 1370/1988, de 11 de noviembre, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 17.11.88).
- Norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSE-94). Real Decreto 2543/1997, de 29 de diciembre, del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente (BOE 8.2.95).
- Norma NBE-EA-95 «Estructuras de acero en edificación». Real Decreto 1829/95, de 10 de noviembre, del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente (BOE 18.1.96).
- Fabricación y empleo de elementos resistentes para pisos y cubiertas. Real Decreto 1630/80, de 18 de julio, de la Presidencia del Gobierno (BOE 8.8.80).
- Instrucción para el proyecto y la ejecución de forjados unidireccionales de hormigón armado o pretensado EF-96. Real Decreto 2608/96, de 20 de diciembre, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 22.1.97).
- Instrucción del hormigón estructural, EHE. Real Decreto 2661/98, del Ministerio de Fomento (BOE 13.1.99 y BOE 24.6.99).
- Pliego general de condiciones para la recepción de ladrillos de cerámicas en las obras de construcción (RL-88). Orden de 27.7.88, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 3.8.88).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de abastecimiento de agua. Orden de 28.7.74, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 3.10.74 y BOE 30.10.74).
- Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua.
- Orden de 9.12.75, del Ministerio de Industria (BOE 13.1.76, BOE 12.2.76 y BOE 7.3.80).
- Reglamento del suministro domiciliario de agua. Decreto 120/1991, de 11 de junio, de la Consejería de la presidencia de la Junta de Andalucía (BOJA 10.9.91).
- Instalación de antenas receptoras en el exterior de inmuebles. Decreto de 18.10.57, de la Presidencia del Gobierno (BOE 18.11.57).
- Ley de Ordenación de las Telecomunicaciones. Ley 31/1987, de 24 de abril, de la Jefatura de Estado (BOE 19.12.87).
- Reglamento de desarrollo de la Ley 31/1987, de 18 de diciembre, en relación con los equipos, aparatos, dispositivos y sistemas a que se refiere su artículo 29. Real Decreto 1066/1989, de 28 de agosto, del Ministerio de Transporte, Turismo y Comunicaciones (BOE 5.9.89).
- Especificaciones técnicas del punto de terminación de la Red Telefónica Conmutada (RTC) y requisitos mínimos de conexión de las instalaciones privadas de abonado. Real Decreto 2304/1994, de 2 de diciembre, del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente (BOE 22.12.94).
- Telecomunicaciones por cable. Ley 42/1995, de 22 de diciembre, del Ministerio de Obras Públicas y Medio Ambiente (BOE 23.12.95).
- Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones. Real Decreto Ley 1/1998, de 27 de febrero, de la Jefatura de Estado (BOE 28.2.98).
- Ley General de Telecomunicaciones.
- Ley 11/98, de 24 de abril, de la Jefatura del Estado (BOE 25.4.98 y BOE 8.7.98) BOE 30.7.98 desarrollo del Título II de la Ley 11/98. (Real Decreto 1736/98) BOE 5.9.98 desarrollo del Título III de la Ley 11/98 (Real Decreto 1736/98).
- Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de los edificios y de la actividad de instalación de equipos y sistemas de telecomunicaciones. Real Decreto 279/1999, de 22 de febrero, del Ministerio de Fomento (BOE 9.3.99).

- Reglamento de instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales. Real Decreto 1853/1993, de 22 de octubre, del Ministerio de la Presidencia (BOE 24.11.93 y BOE 8.3.94).
- Reglamento de instalaciones térmicas en edificios (RITE) y sus instrucciones técnicas complementarias (ITE) y se crea la Comisión Asesora para las Instalaciones Térmicas de los Edificios. Real Decreto 1751/98, de 31 de julio, del Ministerio de la Presidencia (BOE 5.8.98 y BOE 29.10.98).
- Reglamento electrónico para baja tensión. Decreto 2413/73, de 20 de septiembre, del Ministerio de Industria (BOE 9.10.73 y BOE 12.12.85) (adición Real Decreto 2295/85) BOE 30.4.74 (reglamento).
- Instrucciones complementarias del reglamento electrotécnico para baja tensión (Instrucciones MI BT).
- Normas particulares de la Compañía Sevillana de Electricidad (Res. de 11.10.89, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas (BOJA 27.10.89).
- Transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27.12.00) (BOJA 12.5.01. Instrucción de 27.3.01).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones. Orden de 15.9.86, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 24.9.86).
- Medidas de regulación y control de vertidos. Real Decreto 484/95, de 7 de abril, del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente (BOE 21.4.95 y BOE 13.5.95).
- Normalización de conglomerantes hidráulicos. Orden de 24.6.64, del Ministerio de Industria y Energía (BOE 8.7.64 y BOE 14.1.66, instrucciones para la aplicación de la Orden 24.6.64). BOE 20.1.66.
- Obligatoriedad de la homologación de los cementos para la fabricación de hormigones y morteros para todo tipo de obras y productos prefabricados. Real Decreto 1313/88, de 28 de octubre, del Ministerio de Industria y Energía (BOE 4.11.88, BOE 30.6.89, BOE 29.12.89, BOE 11.2.92 y BOE 26.5.97).
- Certificado de conformidad a normas como alternativa de la homologación de los cementos para la fabricación de hormigones y morteros para todo tipo de obras y productos. Orden de 17.1.89 del Ministerio de Industria y Energía (BOE 25.1.89).
- Instrucción para la recepción de cales en obras de estabilización de suelos (RCA-92). Orden de 18.12.92 del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (BOE 26.12.92).
- Instrucción para la recepción de cementos (RC-97). Real Decreto 776/97, de 30 de mayo (BOE 13.6.97).
- Pliego general de condiciones para la recepción de yesos y escayolas en las obras de construcción. RY-85. Orden de 31.5.85, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 10.6.85).
- Normas sobre el libro de órdenes y asistencia en las obras de edificación. En DE 9.6.71, del Ministerio de la Vivienda (BOE 17.6.71, BOE 14.6.71, BOE 24.7.71 y BOE 31.5.89).
- Normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería de Obras Públicas y Transportes. Orden de 7.5.93 de la Consejería de Obras Públicas y Transportes (BOJA 15.5.93).
- Integración social de los minusválidos. Ley 13/82, de 7 de abril, de la Jefatura del Estado (BOE 30.4.82).
- Medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios. Real Decreto 556/89, de 19.5.89, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 23.5.89).
- Normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas urbanísticas y en el transporte en Andalucía. Decreto 72/92, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia (BOJA 23.5.92 y BOJA 6.6.92).
- Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas e instrucciones complementarias. Real Decreto 2414/61, de 20 de noviembre, de la Presidencia del Gobierno (BOE 7.12.61, BOE 7.3.62, BOE 2.4.63 y BOE 20.9.68) (Decreto 2183/68).
- Evaluación de impacto ambiental Real Decreto 1302/86 del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (BOE 30.6.86). BOE 241 de 7.10.00 (Real Decreto-Ley 9/2000, de 6 de octubre) BOE 111 de 9.5.01 (Ley 6/2001 de 8 de mayo).
- Protección ambiental. Ley 7/94, de 18 de mayo de la Consejería de Cultura y Medio Ambiente (BOJA 31.5.94).
- Reglamento de evaluación de impacto ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 292/95, de 2 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente (BOJA 28.12.95).
- Reglamento de residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 282/95, de 21 de noviembre, de la Consejería de Medio Ambiente (BOJA 19.12.95).
- Reglamento de calificación ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Decreto 297/95, de 19 de diciembre, de la Consejería de la Presidencia (BOJA 11.1.96).
- Reglamento de informe ambiental. Decreto 153/96, de 20 de abril, de la Consejería de Medio Ambiente (BOJA 18.6.96).
- Norma básica NBE-CPI 96. Condiciones de protección contra incendios en los edificios. Real Decreto 2177/96, de 4 de octubre, del Ministerio de Fomento (BOE 29.10.96 y BOE 13.11.96).
- Normas de procedimiento y desarrollo del reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Orden de 16.4.98, del Ministerio de Industria y Energía (BOE 28.4.98).
- Prevención de riesgos laborales. Ley 31/95, de 8 de noviembre, de la Jefatura del Estado (BOE 10.11.95 y BOE 31.12.98).
- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/97, de 17 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE 31.1.97 y BOE 30.4.97).
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia (BOE 26.10.97).
- Notas técnicas de prevención del INSHT.

ANEXO 10

Plaza/s: Ingeniero/a Técnico/a Industrial (Seguridad y Salud).
Número de plazas: Una.
Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Ingeniero/a Técnico/a Industrial.
Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación,

de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales.

Tema 2. Daños derivados del trabajo. Accidentes y enfermedades debidos al trabajo. Concepto y dimensión del problema. Otras patologías derivadas del trabajo.

Tema 3. Condiciones de trabajo. Factores de riesgos. Técnicas preventivas.

Tema 4. Marco normativo en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes en esta materia.

Tema 5. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

Tema 6. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante la fase de proyecto de las obras de carreteras. Estudios de seguridad y salud.

Tema 7. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante la fase de ejecución de las obras de carreteras. Planes de seguridad y salud.

Tema 8. Actuaciones y obligaciones del coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de obras de carreteras de la Administración.

Tema 9. Obligaciones de los contratistas y subcontratistas en materia de seguridad y salud durante la ejecución de obras de carreteras.

Tema 10. Obligaciones de los trabajadores autónomos en materia de seguridad y salud durante la ejecución de obras de carreteras.

Tema 11. Libro de incidencias. Paralización de los trabajos en obras de carreteras.

Tema 12. Derechos de los trabajadores en materia de seguridad y salud durante la ejecución de obras de carreteras.

Tema 13. Visado de proyectos. Aviso previo y su contenido. Información a la autoridad laboral.

Tema 14. Relación no exhaustiva de las obras de construcción o de ingeniería civil según el Real Decreto 1627/1997, y trabajos que implican riesgos especiales para la seguridad y salud de los trabajadores.

Tema 15. Disposiciones mínimas generales relativas a los lugares de trabajo en las obras de carreteras.

Tema 16. Concepto de accidente de trabajo. Modalidades. Investigación de accidentes. Notificación y registro de accidentes.

Tema 17. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la consolidación de taludes de carreteras en servicio y durante la construcción de taludes autoestables temporales.

Tema 18. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la construcción de cunetas de carreteras y durante la reposición de firmes de carreteras abiertas al tráfico.

Tema 19. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante los desmontes y rellenos de tierras en obras de carreteras.

Tema 20. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la explanación de tierras en obras de carreteras.

Tema 21. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante el montaje y desmontaje de señales de tráfico, pintado de carreteras y montaje de biondas.

Tema 22. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante los cortes de carril y los desvíos de tráfico rodado para facilitar distintas operaciones en obras de carreteras.

Tema 23. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la tala de arbolado y durante la utilización de herramientas manuales (palas, martillos, tenazas, uñas de palanca, carros de mano, etc.).

Tema 24. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la instalación de tuberías en el interior de zanjas.

Tema 25. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante el desplazamiento de personas con vehículos por las obras de carreteras y procedimientos preventivos a seguir por el capataz o jefe de equipo.

Tema 26. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos en los oficios de conductor de camión bañera y camión dumper (movimientos de tierra).

Tema 27. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos en los oficios de maquinista de motoniveladora y maquinista de pala excavadora y cargadora.

Tema 28. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos en los oficios de maquinista de retroexcavadora y maquinista de rodillo compactador.

Tema 29. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos en los oficios de maquinista de pavimentadora asfáltica y de operador de perforadora hidráulica.

Tema 30. Procedimientos preventivos de seguridad y salud para la prevención de riesgos durante la perforación

de barrenos y procedimientos preventivos a seguir por el barrenista.

Tema 31. Agentes físicos: ruido. Caracterización. Magnitudes y unidades. Real Decreto 1316/1989, sobre protección de los trabajadores. Fuentes de ruido.

Tema 32. Vibraciones. Concepto y características. Clasificación. Efectos adversos de las vibraciones sobre la salud. Evaluación y control de las vibraciones.

Tema 33. Agentes físicos: ambiente térmico. Problemas termohigrométricos. Real Decreto 486/1997, de condiciones ambientales de los lugares de trabajo. Evaluación de la exposición.

Tema 34. Orden de 31 de agosto de 1987 sobre señalización, balizamiento, defensa y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado. Principios generales de señalización de obras de carreteras.

Tema 35. Ordenación de la circulación en presencia de obras fijas, según Instrucción 8.3-IC.

Tema 36. Limitación de la velocidad, según Instrucción 8.3-IC.

Tema 37. Cierre de carriles a la circulación y desviación a carriles provisionales, según Instrucción 8.3-IC.

Tema 38. Elementos de señalización, balizamiento y defensa, según Instrucción 8.3-IC.

Tema 39. Elementos constitutivos de la carretera. Definición y descripción de las obras de tierra, de fábrica, firmes, pavimentos y otros elementos.

Tema 40. Concepto de explotación y viabilidad de las carreteras. Definición de las distintas zonas contiguas a la carretera. Dominio público, servidumbre y afección. Línea de edificación.

Tema 41. Maquinaria para movimientos de tierras. Descripción, características y rendimientos de maquinaria de excavaciones y explanación de tierras. Descripción, características y rendimiento de maquinaria de excavaciones en roca. Descripción, características y rendimientos de maquinaria de compactación.

Tema 42. Maquinaria para obras de fábrica. Descripción, características y rendimientos de hormigoneras y vibradores. Centrales de hormigonado y transporte de hormigón.

Tema 43. Maquinaria para firmes y pavimentos. Descripción, características y rendimientos de la maquinaria para conservación de firmes. Descripción, características y rendimientos de la maquinaria de tratamientos superficiales. Descripción, características y rendimientos de la maquinaria de compactación de firmes. Descripción, características y rendimientos de la puesta en obra de mezclas asfálticas. Descripción, características y rendimientos de mezclas asfálticas.

Tema 44. Equipos para movimientos de tierra. Organización de equipos para excavaciones en roca. Incluso utilización de explosivos. Organización de equipos para apertura o limpieza de cunetas. Organización de equipos para ejecución de drenajes profundos.

Tema 45. Equipos para obras complementarias. Organización de brigadas para plantaciones y podas. Organización de brigadas de conservación para barridos, limpieza de calzadas y zonas contiguas. Organización de equipos para la conservación de taludes.

Tema 46. Actuaciones relativas al uso y defensa de las carreteras. Distancia a las que pueden autorizar los distintos tipos de obras contiguas a las distintas carreteras. Vallas y cerramientos. Conducciones aéreas y subterráneas. Edificaciones. Infracciones a la legislación vigente.

Tema 47. Las carreteras en la provincia de Huelva. Carreteras del Estado. Carreteras de la Junta de Andalucía. Carreteras provinciales.

Tema 48. Emplazamientos de las graveras y canteras en las distintas zonas de la provincia de Huelva. Características de dichos materiales.

BIBLIOGRAFIA

- «Seguridad y Salud». ISBN: 84-88258-91-7. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- «Coordinadores de seguridad y salud en el sector de la construcción. Manual para la formación». Editorial Lex Nova. ISBN: 8484065227.
- «Manual para la formación en prevención de riesgos laborales». Editorial Lex Nova. ISBN: 8484065251.
- «Prevención de riesgos laborales: Legislación y jurisprudencia». Civitas Ediciones, S.L. ISBN: 8447020401.
- «La vigilancia de la salud en el centro de trabajo». Editorial Tecnos. ISBN: 8430940286.
- «Prevención de riesgos laborales en las Administraciones Públicas: La imputación de responsabilidades». Editorial Tecnos. ISBN: 843094026X.
- «Seguridad en el trabajo. Manual para la formación del especialista (2.ª edición)». Editorial Lex Nova. ISBN: 8484065154.
- «Curso de prevención de riesgos laborales en la construcción (3.ª edición)». Editorial Lex Nova. ISBN: 8484064875.
- «Seguridad y salud laboral en las obras de construcción: Obligaciones y responsabilidades». Editorial Aranzadi, S.A. ISBN: 8497670698.
- «Manual técnico de la construcción. Gestión de la prevención de riesgos laborales y de la protección del medio ambiente». CIE Inversiones Editoriales. ISBN: 8495312859.
- «Coordinadores de seguridad y salud en el sector de la construcción». Editorial Lex Nova. ISBN: 8484065227.
- «Manual para la prevención de riesgos laborales». Gómez Etxebarria, Genaro. Ciss. Valencia, 1995.
- «Notas técnicas de prevención». Inst.
- «Formación general de seguridad e higiene del trabajo». Bernal Herrer, Jesús. Editorial Tecnos.

ANEXO 11

Plaza/s: Ingeniero/a Técnico/a Industrial.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Ingeniero/a Técnico/a Industrial.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Las carreteras en la provincia de Huelva. Carreteras del Estado. Carreteras de la Junta de Andalucía. Carreteras provinciales.

Tema 2. Las carreteras provinciales en la zona de la sierra occidental de Huelva: características principales.

Tema 3. Las carreteras provinciales en la zona de la sierra oriental de Huelva: características principales.

Tema 4. Las carreteras provinciales en la zona del Andévalo de Huelva: características principales.

Tema 5. Las carreteras provinciales en la zona de la costa de Huelva: características principales.

Tema 6. Las carreteras provinciales en la zona del Condado de Huelva: características principales.

Tema 7. El plan provincial de carreteras. El servicio de carreteras en la provincia de Huelva: estructura, composición y organización.

Tema 8. Aridos. Capas estabilizadas. Capas granulares. Características generales.

Tema 9. Mezclas asfálticas. Mezclas bituminosas en caliente. Mezclas bituminosas en frío. Ensayos más importantes.

Tema 10. Refuerzo y rehabilitación de firmes. Tipos de refuerzos.

Tema 11. La conservación de carreteras. Métodos, maquinaria y materiales. Análisis del estado del firme.

Tema 12. El control de calidad. Pliego de condiciones y normas técnicas. Laboratorios de control de obras. La calidad en la recepción. Ensayos de materiales.

Tema 13. Maquinaria en la construcción de carreteras provinciales: descripción, características y rendimientos.

Tema 14. Maquinaria en la construcción de firmes y pavimentos de carreteras. Descripción, características y rendimientos.

Tema 15. Seguridad vial. Accidentes. Índice de peligrosidad. Investigación de accidentes. Repercusión económica.

Tema 16. Precio en las obras oficiales. Precios elementales y auxiliares. Precios unitarios. Precios descompuestos. Precios contradictorios. Actualización de precios.

Tema 17. Mediciones en las obras oficiales. Criterios de medición en proyecto y en obras. La medición durante la ejecución de las obras. La medición general y definitiva.

Tema 18. Presupuestos en las obras oficiales. Distintas clases y denominaciones. Conceptos que lo componen. Repercusiones de la cuantía del presupuesto en las distintas fases de tramitación del proyecto y de la obra.

Tema 19. Plazos de ejecución en las obras oficiales. Programas de trabajo. Plazos y sus clases. Prórrogas en los plazos. Modificaciones e incumplimiento de los plazos.

Tema 20. Abonos de las obras oficiales en ejecución. Relaciones valoradas, certificaciones y abono en cuenta. Transmisión y embargo de certificaciones. Intereses de demora.

Tema 21. Obligaciones del contratista antes, durante y después de su ejecución en las obras oficiales. La dirección facultativa. Funciones, competencias y responsabilidades.

Tema 22. Estudio de seguridad y salud en las obras oficiales de carreteras. Objeto, normativa de aplicación, ámbito y contenido.

Tema 23. El plan de seguridad y salud en las obras oficiales de carreteras. Recomendaciones para su elaboración.

Tema 24. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción según el Real Decreto 1627/1997.

Tema 25. Principios básicos de la señalización de obras fijas en carreteras. Limitación de la velocidad y medios para limpiarla. Cierre de carriles a la circulación y desviación a carriles provisionales: convergencia y desviación.

Tema 26. La señalización horizontal en las carreteras provinciales: marcas viales. Generalidades y clasificación.

Tema 27. La señalización vertical en las carreteras provinciales: principios básicos, clasificación y características.

Tema 28. El replanteo de obras de carreteras: definición y finalidad. Cálculo y condiciones óptimas de un replanteo. Errores y precisión de un replanteo. Condicionamientos de un replanteo. Modalidades de replanteo.

Tema 29. Métodos de replanteo en planimetría: descripción y aplicación.

Tema 30. Gestión y tratamiento de la cartografía: obtención de la cartografía. Métodos modernos de trazado. Ejecución de la cartografía y aplicaciones informáticas.

Tema 31. Toma de datos. Levantamiento del terreno. Generalidades. Metodología y aparatos empleados. Fotogrametría aérea.

Tema 32. Informe geotécnico. Desarrollo e interpretación. Técnicas de reconocimiento del terreno y ensayos de laboratorio.

Tema 33. La geología y las obras públicas. Conocimiento de los materiales pétreos y terrosos más frecuentes en las carreteras provinciales de Huelva.

Tema 34. Suelos. Clasificación según su composición. Propiedades de los suelos.

Tema 35. Emplazamiento de graveras y canteras en las distintas zonas de la provincia de Huelva. Características de dichos materiales.

Tema 36. La Ley de Protección Ambiental. Concepto. Tramitación de informes. Prevención ambiental: evaluación, informe y calificación.

Tema 37. Características geométricas de las carreteras. Trazado en planta. Trazado en alzado. Sección transversal. Normativa.

Tema 38. Nudos. Principios básicos y elementos de trazado. Formas. Ramales. Enlaces e intersecciones. Glorietas.

Tema 39. El drenaje de la carretera. Drenaje superficial y profundo.

Tema 40. Obras de paso. Puentes. Pequeñas obras de fábrica. Conservación y explotación.

Tema 41. Patología del hormigón armado. Grietas y fisuras. Tipos. Errores de proyecto y de ejecución. Control y tratamiento.

Tema 42. Control de calidad del hormigón. Control de recepción. Control de consistencia. Control de resistencia.

Tema 43. Muros de contención. Elementos que lo componen. Tipos de empujes. Patologías y fallos en proyectos y ejecución.

Tema 44. Fabricación y puesta en obra del hormigón. Hormigón en masa y hormigón armado. Instrucción EHE.

Tema 45. La red de carreteras de interés provincial: titularidad y competencias. Protección del dominio público viario en las carreteras provinciales: limitaciones de la propiedad para la protección de las carreteras.

Tema 46. Elementos del dominio público viario y elemento de servicio. Actuaciones en las carreteras.

Tema 47. Proyección de las carreteras. Estudios de carreteras. Estudios de carreteras. Anteproyecto. Proyecto de construcción, de trazado y de restauración paisajística. Información pública.

Tema 48. Defensa del dominio público viario: intervención de la Administración, infracciones y sanciones.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden Circular 320/94 CyE «Áreas de servicio».
- Orden Circular 312/90 TyP «Sobre medianas».
- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).
- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).
- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (mayo 1987).
- Instrucción 6.1 IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la red de carreteras de Andalucía.
- Orden Circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden Circular 287/84 P.I. criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden Circular 285/82 P.I. criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemento) (13.5.92).
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden Circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden Circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5.2.91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT -marzo 1992-).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden Circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP)».
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos» (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden Circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden Circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.
- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002).
- PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por orden circular.
- Ley 25-88, de 29 de julio, de Carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del Ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de cláusulas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la

- Ley 54/03, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales).
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza Laboral de la Construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las Delegaciones Provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de impacto ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.
- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 12

Plaza/s: Ingeniero/a Técnico/a Obras Públicas.
 Número de plazas: Una.
 Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Ingeniero/a Técnico/a Obras Públicas.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Las carreteras en la provincia de Huelva. Carreteras del Estado. Carreteras de la Junta de Andalucía. Carreteras provinciales.

Tema 2. Las carreteras provinciales en la zona de la sierra occidental de Huelva: características principales.

Tema 3. Las carreteras provinciales en la zona de la sierra oriental de Huelva: características principales.

Tema 4. Las carreteras provinciales en la zona del Andévalo de Huelva: características principales.

Tema 5. Las carreteras provinciales en la zona de la costa de Huelva: características principales.

Tema 6. Las carreteras provinciales en la zona del Condado de Huelva: características principales.

Tema 7. El plan provincial de carreteras. El servicio de carreteras en la provincia de Huelva: estructura, composición y organización.

Tema 8. Aridos. Capas estabilizadas. Capas granulares. Características generales.

Tema 9. Mezclas asfálticas. Mezclas bituminosas en caliente. Mezclas bituminosas en frío. Ensayos más importantes.

Tema 10. Refuerzo y rehabilitación de firmes. Tipos de refuerzos.

Tema 11. La conservación de carreteras. Métodos, maquinaria y materiales. Análisis del estado del firme.

Tema 12. El control de calidad. Pliego de condiciones y normas técnicas. Laboratorios de control de obras. La calidad en la recepción. Ensayos de materiales.

Tema 13. Maquinaria en la construcción de carreteras provinciales: descripción, características y rendimientos.

Tema 14. Maquinaria en la construcción de firmes y pavimentos de carreteras. Descripción, características y rendimientos.

Tema 15. Seguridad vial. Accidentes. Índice de peligrosidad. Investigación de accidentes. Repercusión económica.

Tema 16. Precio en las obras oficiales. Precios elementales y auxiliares. Precios unitarios. Precios descompuestos. Precios contradictorios. Actualización de precios.

Tema 17. Mediciones en las obras oficiales. Criterios de medición en proyecto y en obras. La medición durante la ejecución de las obras. La medición general y definitiva.

Tema 18. Presupuestos en las obras oficiales. Distintas clases y denominaciones. Conceptos que lo componen. Repercusiones de la cuantía del presupuesto en las distintas fases de tramitación del proyecto y de la obra.

Tema 19. Plazos de ejecución en las obras oficiales. Programas de trabajo. Plazos y sus clases. Prórrogas en los plazos. Modificaciones e incumplimiento de los plazos.

Tema 20. Abonos de las obras oficiales en ejecución. Relaciones valoradas, certificaciones y abono en cuenta. Transmisión y embargo de certificaciones. Intereses de demora.

Tema 21. Obligaciones del contratista antes, durante y después de su ejecución en las obras oficiales. La dirección facultativa. Funciones, competencias y responsabilidades.

Tema 22. Estudio de seguridad y salud en las obras oficiales de carreteras. Objeto, normativa de aplicación, ámbito y contenido.

Tema 23. El plan de seguridad y salud en las obras oficiales de carreteras. Recomendaciones para su elaboración.

Tema 24. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción según el Real Decreto 1627/1997.

Tema 25. Principios básicos de la señalización de obras fijas en carreteras. Limitación de la velocidad y medios para limpiarla. Cierre de carriles a la circulación y desviación a carriles provisionales: convergencia y desviación.

Tema 26. La señalización horizontal en las carreteras provinciales: marcas viales. Generalidades y clasificación.

Tema 27. La señalización vertical en las carreteras provinciales: principios básicos, clasificación y características.

Tema 28. El replanteo de obras de carreteras: definición y finalidad. Cálculo y condiciones óptimas de un replanteo. Errores y precisión de un replanteo. Condicionamientos de un replanteo. Modalidades de replanteo.

Tema 29. Métodos de replanteo en planimetría: descripción y aplicación.

Tema 30. Gestión y tratamiento de la cartografía: obtención de la cartografía. Métodos modernos de trazado. Ejecución de la cartografía y aplicaciones informáticas.

Tema 31. Toma de datos. Levantamiento del terreno. Generalidades. Metodología y aparatos empleados. Fotogrametría aérea.

Tema 32. Informe geotécnico. Desarrollo e interpretación. Técnicas de reconocimiento del terreno y ensayos de laboratorio.

Tema 33. La geología y las obras públicas. Conocimiento de los materiales pétreos y terrosos más frecuentes en las carreteras provinciales de Huelva.

Tema 34. Suelos. Clasificación según su composición. Propiedades de los suelos.

Tema 35. Emplazamiento de graveras y canteras en las distintas zonas de la provincia de Huelva. Características de dichos materiales.

Tema 36. La Ley de Protección Ambiental. Concepto. Tramitación de informes. Prevención ambiental: evaluación, informe y calificación.

Tema 37. Características geométricas de las carreteras. Trazado en planta. Trazado en alzado. Sección transversal. Normativa.

Tema 38. Nudos. Principios básicos y elementos de trazado. Formas. Ramales. Enlaces e intersecciones. Glorietas.

Tema 39. El drenaje de la carretera. Drenaje superficial y profundo.

Tema 40. Obras de paso. Puentes. Pequeñas obras de fábrica. Conservación y explotación.

Tema 41. Patología del hormigón armado. Grietas y fisuras. Tipos. Errores de proyecto y de ejecución. Control y tratamiento.

Tema 42. Control de calidad del hormigón. Control de recepción. Control de consistencia. Control de resistencia.

Tema 43. Muros de contención. Elementos que lo componen. Tipos de empujes. Patologías y fallos en proyectos y ejecución.

Tema 44. Fabricación y puesta en obra del hormigón. Hormigón en masa y hormigón armado. Instrucción EHE.

Tema 45. La red de carreteras de interés provincial: titularidad y competencias. Protección del dominio público viario en las carreteras provinciales: limitaciones de la propiedad para la protección de las carreteras.

Tema 46. Elementos del dominio público viario y elemento de servicio. Actuaciones en las carreteras.

Tema 47. Proyección de las carreteras. Estudios de carreteras. Estudios de carreteras. Anteproyecto. Proyecto de construcción, de trazado y de restauración paisajística. Información pública.

Tema 48. Defensa del dominio público viario: intervención de la Administración, infracciones y sanciones.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «Trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden Circular 320/94 CyE «Áreas de servicio».
- Orden Circular 312/90 TyP «Sobre medianas».
- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).
- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).

- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (mayo 1987).
- Instrucción 6.1 IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la red de carreteras de Andalucía.
- Orden Circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden Circular 287/84 P.I. Criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden Circular 285/82 P.I. Criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemento) (13-05-92).
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden Circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden Circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5.2.91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT-marzo 1992-).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden Circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP)».
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos». (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden Circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden Circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.
- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002).
- PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por Orden Circular.
- Ley 25/88, de 29 de julio, de Carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del Ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de cláusulas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la Ley 54/03, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales).
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza Laboral de la Construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las delegaciones provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de impacto ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.

- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 13

Plaza/s: Licenciado/a en Geografía e Historia.

Número de plazas: Una.

Pertenciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Superior.

Grupo: A Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Licenciado/a en Geografía e Historia.

Derechos de examen: 20,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos los aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos los aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen local español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de Entidades Locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 18. El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Turismo. Conceptos y nociones básicas.

Tema 2. Corrientes y núcleos turísticos.

Tema 3. Agentes turísticos.

Tema 4. Evolución histórica del turismo. Desde los inicios hasta la II Guerra Mundial.

Tema 5. Evolución histórica del turismo. Desde 1950 hasta la actualidad.

Tema 6. Evolución histórica del turismo en Huelva.

Tema 7. El medio natural como condicionante del turismo. Turismo y clima.

Tema 8. Turismo, medio ambiente y biodiversidad. El concepto de sostenibilidad.

Tema 9. El marco político y social como factor del desarrollo turístico.

Tema 10. Turismo mundial. Principales organizaciones. OMT.

Tema 11. Previsiones del futuro turístico mundial.

Tema 12. Turismo y economía. El caso de Huelva.

Tema 13. Política turística en España.

Tema 14. Planificación turística. Estrategias sobre planificación y ordenación del territorio.

Tema 15. Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Concepción, realización y objetivos.

Tema 16. Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Vertebración turística territorial de la provincia.

Tema 17. Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Cualificación de los recursos turísticos.

Tema 18. Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Proyección sobre el mercado.

Tema 19. Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Formación. La formación en el sector turístico español.

Tema 20. Demanda turística. El caso de Huelva.

Tema 21. Oferta turística. La oferta turística en Huelva.

Tema 22. Producción y distribución del producto turístico.

Tema 23. Promoción turística. El Patronato Provincial de Turismo de Huelva.

Tema 24. Agencias de viajes. Difusión, clasificación y funciones.

Tema 25. Transporte aéreo en turismo.

Tema 26. Transporte terrestre. El ferrocarril.

Tema 27. Transporte terrestre. Infraestructuras en carreteras. Vehículos de alquiler.

Tema 28. Transporte marítimo y fluvial.

Tema 29. Alojamientos hoteleros. Modalidades y gestión.

Tema 30. Alojamientos hoteleros. Comercialización y reservas.

Tema 31. Ley del Turismo de Andalucía. Disposiciones generales y distribución de competencias y organización administrativa.

Tema 32. Ley del Turismo de Andalucía. Ordenación y promoción de los recursos turísticos.

Tema 33. Ley del Turismo de Andalucía. Derechos y obligaciones en materia de turismo. Ordenación de la oferta turística.

Tema 34. Ley del Turismo de Andalucía. Inspección turística. Régimen sancionador de la actividad turística.

Tema 35. Medio rural y turismo activo en el ordenamiento jurídico andaluz.

Tema 36. Consejo Andaluz de Turismo. Ordenamiento jurídico.

Tema 37. Municipio turístico. Ordenamiento jurídico andaluz.

Tema 38. Oficinas de Turismo y red de Oficinas de Turismo en Andalucía. Ordenamiento jurídico.

Tema 39. Regulación jurídica de los guías de turismo en Andalucía.

Tema 40. Agencias de viaje y centrales de reserva. Ordenamiento jurídico andaluz.

Tema 41. Sostenibilidad y turismo en la Comunidad Europea.

Tema 42. Psicología del turismo.

Tema 43. Sociología del turismo.

Tema 44. Turismo accesible.

Tema 45. Medición estadística de las actividades turísticas. SAETA. Los observatorios turísticos.

Tema 46. La calidad del producto turístico. Q de calidad.

Tema 47. Gestión turística de las playas.

Tema 48. Turismo y nuevas tecnologías.

Tema 49. Señalización turística. La señalización en el sector turístico onubense.

Tema 50. Tipología turística. El turismo en el espacio litoral como motor del sector en España y Andalucía.

Tema 51. Turismo litoral en Huelva. Evolución histórica.

Tema 52. Tipología turística. Turismo en espacio rural. La problemática de la delimitación conceptual.

Tema 53. Planificación del turismo en el espacio rural.

Tema 54. Tipología turística. Turismo de naturaleza. RENPA. Ocio y turismo en los espacios naturales protegidos. Senderismo, tipología y señalización.

Tema 55. Tipología turística. Turismo, historia y patrimonio monumental. Los Lugares Colombinos.

Tema 56. Tipología turística. Turismo deportivo. Golf.

Tema 57. Tipología turística. Turismo deportivo. Turismo náutico.

Tema 58. Tipología turística. Turismo deportivo. Turismo ecuestre.

Tema 59. Tipología turística. Turismo deportivo. Turismo cinegético.

Tema 60. Tipología turística. Turismo deportivo. Turismo de eventos deportivos. Campeonatos Iberoamericanos de Atletismo Huelva 2004.

Tema 61. Tipología turística. Turismo de reuniones e incentivos.

Tema 62. Turismo de cruceros. La potencialidad de Huelva.

Tema 63. La provincia de Huelva. Situación geográfica. Geomorfología, climatología, hidrología y biogeografía.

Tema 64. La provincia de Huelva. Historia.

Tema 65. Recursos turísticos de Huelva. Litoral occidental.

Tema 66. Recursos turísticos de Huelva. Litoral oriental.

Tema 67. Recursos turísticos de Huelva. Condado.

Tema 68. Recursos turísticos de Huelva. Andévalo y Cuenca Minera.

Tema 69. Recursos turísticos de Huelva. Sierra.

Tema 70. Recursos turísticos de Huelva. Huelva capital.

Tema 71. Recursos turísticos de Huelva. Gastronomía.

Tema 72. Recursos turísticos de Huelva. Fiestas y manifestaciones populares.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarez Sousa, Antonio. El ocio turístico en las sociedades industriales avanzadas. Ediciones Bosch.
- Besancenot, Jean-Pierre. Clima y turismo. Ediciones Masson.
- Callizo Soneiro, J. Aproximación a la geografía del turismo. Editorial Síntesis.
- Díaz Alvarez, José R. Geografía del turismo. Editorial Síntesis.
- Figuerola Palomo, Manuel. Teoría económica del turismo. Alianza Universidad.
- Romero, B., Silván, A. Guía del viajero. Patronato Provincial de Turismo.
- Monografías de legislación. Consejería de Turismo y Deporte. Junta de Andalucía.
- Montaner Montejano, Jordi. Estructura del mercado turístico. Editorial Síntesis.
- Plan estratégico de desarrollo turístico de la provincia de Huelva. Diputación Provincial de Huelva.
- Reguero Oxinalde, Manuel. Ecoturismo y nuevas formas de turismo en el espacio rural. Ediciones Bosch.
- Varios autores. Huelva y su provincia. Ediciones Tartessos.
- Vogeler Ruiz, Carlos, Hernández Armand, Enrique. Estructura y organización del mercado turístico. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.

ANEXO 14

Plaza/s: Técnico/a de Empresas y Actividades Turísticas.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.

- Subescala: Técnica.

- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Diplomado/a en Empresas y Actividades Turísticas.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Organización de la empresa colombina. Fundamentos del viaje. Motivaciones y medios de la exploración y la expansión.

Tema 2. Razones y circunstancias que hicieron posible que Palos de la Frontera fuese el lugar de partida de la primera expedición del Descubrimiento de América.

Tema 3. Los hombres del océano. Papel que jugaron en el Descubrimiento de América.

Tema 4. Colón y sus cuatro viajes.

Tema 5. El Descubrimiento de América. La apertura comercial europea.

Tema 6. Portugal y Castilla frente al océano. El éxito de las exploraciones portuguesas y castellanas en el siglo XV. Canarias y África.

Tema 7. Importancia de los puertos andaluces antes y después del Descubrimiento de América.

Tema 8. Nómina de marineros onubenses de especial relevancia a lo largo de la historia.

Tema 9. La Casa de Contratación. Creación. Objetivos.

Tema 10. Concepciones antiguas sobre la imagen del mundo. La redondez de la Tierra.

Tema 11. La expansión ibérica. Tratados de delimitación medievales.

Tema 12. Técnicas navales y astronómicas en el viaje del Descubrimiento. Instrumentos de navegación.

Tema 13. Tripulantes de las naves del Descubrimiento. Cargos y oficios.

Tema 14. La construcción naval. Tipos de embarcaciones a lo largo de la historia hasta el siglo XV.

Tema 15. Proyecto de naos y carabelas a lo largo de la historia.

Tema 16. Las carabelas. Características y problemas históricos de los barcos del Descubrimiento.

Tema 17. Expediciones anteriores al Descubrimiento de América. Objetivos. Influencias. Por qué no tuvieron resonancia.

Tema 18. Representaciones gráficas de las carabelas a lo largo de la historia.

Tema 19. Tratados náuticos y de construcción naval españoles en el siglo XVI.

Tema 20. Orígenes del puerto de Palos de la Frontera. Ventajas de su situación geográfica.

Tema 21. Inicios de la expansión atlántica. El comercio. Política exterior de los Reyes Católicos.

Tema 22. La España de la época. Situación histórica.

Tema 23. El comercio de esclavos antes, durante y tras el Descubrimiento de América.

Tema 24. Proyección evangelizadora de los Lugares Colombinos y España en general hacia América.

Tema 25. Resonancia del Descubrimiento en Europa. Intercambio de productos y enfermedades.

Tema 26. Proyecto Naves V Centenario. Objetivos, construcción. Programa. Resultados.

Tema 27. Travesía de las Naves V Centenario. Organización y objetivos.

Tema 28. El proyecto de la unidad de gestión de La Rábida.

Tema 29. El Paraje de La Rábida. Su evolución a través del tiempo. Nuevos espacios con relación al monasterio.

Tema 30. Memoria anual de un espacio como el Muelle de las Carabelas. Contenido. Finalidad.

Tema 31. El parque botánico José Celestino Mutis. Construcción. Contenido. Puesta en marcha.

Tema 32. El foro iberoamericano de La Rábida. Construcción. Contenido. Comercialización. Plan de actividades.

Tema 33. Plan de comercialización de un espacio como el Muelle de las Carabelas. Viabilidad.

Tema 34. Política de intercambio con otros centros de similares características.

Tema 35. Atención a grupos en función de sus características. Nivel cultural, edad, turismo tradicional, turismo internacional. Actividades especiales que llevarías a cabo para incentivarles aún más la visita a estos espacios.

Tema 36. Programas educativos como forma de divulgación de los contenidos culturales en La Rábida.

Tema 37. La función educativa de los museos. Análisis del Muelle de las Carabelas y parque botánico como espacios potenciadores de la cultura y la historia de nuestra provincia.

Tema 38. Estrategias de información turística para la promoción de un espacio turístico como la unidad de gestión de La Rábida. Ferias y otras alternativas.

Tema 39. Estrategias en la elaboración de folletos de información turística. Aplicarlas a estos espacios.

Tema 40. Publicidad. Imagen y comunicación. Relación con los medios de comunicación.

Tema 41. Patrocinio y captación de recursos externos. Actividades llevadas a cabo en la unidad de gestión de La Rábida con los patrocinadores.

Tema 42. Técnicas y recurso para la gestión cultural de los espacios rabideños. Actividades llevadas a cabo.

Tema 43. Plan general estratégico de turismo.

Tema 44. Optimización de los recursos humanos en la unidad de gestión de La Rábida. Organigrama funcional de trabajo según las necesidades de sus espacios y la calidad en el servicio.

Tema 45. Programaciones conmemorativas en La Rábida. Actividades que llevarías a cabo. Análisis de presupuesto. Planning de trabajo.

Tema 46. Programaciones especiales encauzadas a la potencialidad de los recursos de la provincia. Folklore, gastronomía, artesanía, con el fin de obtener una mayor rentabilidad.

Tema 47. Análisis presupuestario de la unidad de gestión de La Rábida. Planificación del presupuesto en sus diferentes vertientes. Personal, gastos corrientes e inversiones.

Tema 48. Actividades funcionales de dirección. Técnicas organizativas.

BIBLIOGRAFIA

- «El cielo de Colón. Técnicas navales y astronómicas en el viaje del Descubrimiento». Comellas, J.L. Edición Tavares. Madrid 1991.
- «Las Tres Carabelas». Ignacio Fernández Vial y Alvaro Olleró Martín. Diputación de Huelva, 1998.
- «La Santa María, La Pinta y La Niña». Sociedad Estatal Quinto Centenario. Madrid, 1991.
- «Santa María. Cruzar el Atlántico 500 años después». Miguel Ramos, Juan Bellón y Vicens Sánchez. Diputación de Huelva.
- «Instrumentos de Navegación». Selles, M. Ediciones Lunewerg. Madrid, 1994.
- «Introducción a la teoría y técnica del turismo». Luis Fernández Fuster. Alianza Universal Textos, 1985.
- «Geografía General de España». Manuel de Tesán, L. Solé Sabaris, y J. Vilá Valenti. Ariel Geografía.
- «Geografía Regional de España». Manuel de Tesán, L. Solé Sabaris y J. Vilá Valenti. Ariel Geografía.
- «Contabilidad Analítica: Teoría y práctica». Angel W., Aranda Hipólito. Editorial Síntesis.
- «Introducción al estudio de la economía». Editorial McGraw-Hill.
- «Organización y gestión de empresas».
- «Gestión de personal de las empresas turísticas».

ANEXO 15

Plaza/s: Trabajador/a Social.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Diplomado/a en Trabajo Social.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la entidad local. La Función Pública Local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las entidades locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las entidades locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. El estado del bienestar. Concepto. Filosofía. Programa del estado de bienestar.

Tema 2. Los servicios sociales como sistema público de protección social. La Ley de Servicios Sociales de Andalucía.

Tema 3. La política social en la Comunidad Europea.

Tema 4. Apoyos y tratamiento psicosocial dirigidos a personas o familias que presenten desajustes, en los diferentes marcos convivenciales.

Tema 5. Recursos existentes en el medio, alternativos al internamiento de personas en dificultad social.

Tema 6. Funciones del trabajador social en la promoción, organización, coordinación y fomento del voluntariado social.

Tema 7. Los grupos de autoayuda y convivencia. Funciones de los mismos en el tejido social.

Tema 8. Funciones del trabajador social en el fomento del asociacionismo.

Tema 9. Los Centros de Día como alternativa de integración y reinserción social para los colectivos en dificultad social.

Tema 10. La importancia de la interdisciplinariedad en el diseño y desarrollo de los programas de intervención social.

Tema 11. Metodología para el trabajo social, planificación, programación y elaboración de proyectos.

Tema 12. El trabajo social individual/familiar.

Tema 13. El trabajo social grupal y comunitario.

Tema 14. Modelos de intervención social en servicios sociales. Identificación y características.

Tema 15. Métodos de investigación social.

Tema 16. Evaluación de proyectos de intervención social.

Tema 17. La relación profesional: trabajador social/usuario.

Tema 18. La entrevista como técnica básica de trabajo social.

Tema 19. El uso de las redes de apoyo social en la intervención social.

Tema 20. Los servicios sociales comunitarios. Concepto. Objetivos. Áreas de actuación. Ubicación física y programas.

Tema 21. El trabajador social. Perfil y funciones de dicho personal en los servicios sociales comunitarios.

Tema 22. Características de los servicios sociales comunitarios en el ámbito rural.

Tema 23. Relación y coordinación entre los servicios sociales comunitarios y los servicios sociales especializados.

Tema 24. Estrategias para la coordinación entre los servicios sociales comunitarios y otros sistemas del bienestar social.

Tema 25. La información y orientación como prestación básica y como estrategia de intervención en servicios sociales comunitarios.

Tema 26. Niveles de intervención en el servicio de información y orientación. Actividades a desarrollar en cada uno de los mismos.

Tema 27. Soportes documentales del servicio de información y orientación: la ficha social y S.I.U.S.S.

Tema 28. Objetivos y funciones del servicio de ayuda a domicilio.

Tema 29. Funciones y actividades del trabajador social en el servicio de ayuda a domicilio.

Tema 30. El apoyo de la familia y de las redes sociales, factores determinantes en el desarrollo del programa de ayuda a domicilio.

Tema 31. Los auxiliares de ayuda a domicilio. Formación y supervisión de dichos profesionales.

Tema 32. El servicio de convivencia y reinserción.

Tema 33. Proyectos de carácter preventivo, a desarrollar en la comunidad, desde el programa de convivencia y reinserción.

Tema 34. El programa de tratamiento a familias con menores en riesgo.

Tema 35. Elaboración del proyecto psicosocial con familias. Estrategias para su implantación.

Tema 36. Indicadores para la detección de situaciones de urgencia psicosocial en familias.

Tema 37. El programa de cooperación social. Objetivos y funciones del trabajador social en el mismo.

Tema 38. Niveles de intervención en servicios sociales comunitarios. Prevención primaria, secundaria y terciaria.

Tema 39. El trabajo con grupos en la intervención comunitaria. Funciones del trabajador social.

Tema 40. Funciones del trabajador social en la promoción de los órganos de participación social, especialmente los Consejos de Servicios Sociales.

Tema 41. Los Consejos de Servicios Sociales. Composición y funciones en los distintos niveles territoriales.

Tema 42. Perfil del voluntariado social. Funciones y actividades de los mismos en los programas de servicios sociales.

Tema 43. La prestación de servicios sociales desde las ONGS. Coordinación con el sistema público.

Tema 44. Los centros de servicios sociales: organización y funcionamiento de los mismos.

Tema 45. Organos que canalizan la participación social en los centros de servicios sociales. Composición y funciones.

Tema 46. La organización del equipo profesional de las zonas de trabajo social. Coordinación de funciones y actividades.

Tema 47. El programa de tratamiento a familias con menores en situación de riesgo social.

Tema 48. El Plan Andaluz de Inclusión Social.

BIBLIOGRAFIA

- Alvira, F. «Metodología de la evaluación de programas: un enfoque práctico». Colección: Política, Servicios y Trabajo Social. Ed. Lumen. Buenos aires.
- Campanini, A. y Luppi, F. (1991). «Servicio social y modelo sistémico». Ed. Paidós. Barcelona.
- Escartín. «Manual de T. S. Modelos de práctica profesional». Ed. Aguacilar. Alicante.
- García, G.A. y Ramírez, J. M. «Diseño y evaluación de proyectos sociales». Biblioteca de Temas Sociales núm. 1. Ed. Libros Certeza. Zaragoza.
- Gracia, E. «El apoyo social en la intervención comunitaria». Ediciones Paidós. Barcelona.
- Quintana, J.M. y otros. «Fundamentos de animación socio-cultural». Editorial Narcea.
- Dossier (varios autores). «Intervención en el ámbito familiar». Revista de servicios sociales y política social, núm. 33. Págs. 9-80.
- Dossier (varios autores). «Intervención en el ámbito familiar». Revista de servicios sociales y política social, núm. 34. Págs. 9-92.
- Gil, M. y otros. Aproximación operativa a los conceptos de participación y sentimiento de pertenencia: estrategias de intervención en la comunidad. Intervención psicosocial. Revista sobre igualdad y calidad de vida, núm. 13, págs. 21-30.
- Gracia, E. «Los grupos de autoayuda en el contexto de las estrategias de intervención social». Revista de intervención psicosocial núm. 15. Madrid, págs. 7-21.
- Villalba, C. «Los grupos de apoyo basados en la autoayuda: una propuesta para el inicio y acompañamiento profesional». Revista de intervención psicosocial núm. 15. Madrid, págs. 23-41.
- García Herrero, Gustavo. «Los nuevos servicios sociales: síntesis de conceptos y evolución» Gustavo A. García Herrero, José M. Ramírez Navarro. Edit. Certeza. Zaragoza.
- Ponencia técnica de prestaciones básicas del sistema público de servicios sociales comunitarios. Junta de Andalucía, Consejería de Asuntos Sociales. Sevilla.
- Gracia Fuster, Enrique. «El apoyo social en la intervención comunitaria». Edit. Paidós. Barcelona.
- «La atención a la infancia en Andalucía». Consejería de Asuntos Sociales.
- «Maltrato y abandono infantil. Identificación de factores de riesgo. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco, 1988 (Ochotorena).
- Ley del Menor. Ley 1/1998, de 20 de abril.
- Ley de Servicios Sociales de Andalucía. Ley 2/1988, de 4 de abril.
- Decreto por el que se establece la naturaleza y prestaciones de los servicios sociales comunitarios. Decreto 11/1992, de 28 de enero.
- Programa de información y orientación de la Diputación Provincial de Huelva.
- Programa de convivencia y reinserción de la Diputación Provincial de Huelva.
- Manual de tratamiento a familias con menores en situación de riesgo social. Consejería de Asuntos Sociales. Junta de Andalucía.

ANEXO 16

Plaza/s: Trabajador/a Social.

Número de plazas: Una.

Pertenciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Diplomado/a en Trabajo Social.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la entidad local. La Función Pública Local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las entidades locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las entidades locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Los Servicios Sociales como sistema público de protección social.

Tema 2. La Ley de prevención de asistencia en materia de drogas en Andalucía.

Tema 3. Estrategia nacional sobre drogas 2002-2008.

Tema 4. II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.

Tema 5. Introducción conceptual al fenómeno de las drogodependencias. Antropología, cultura y sociología de las drogodependencias.

Tema 6. Epidemiología del consumo de drogas en Andalucía.

Tema 7. Clasificación de las drogas.

Tema 8. Características de las drogas depresoras del S.N.C.

Tema 9. Características de las drogas estimuladoras del S.N.C.

Tema 10. Características de las drogas perturbadoras del S.N.C.

Tema 11. Conocimientos básicos de psicofarmacología para trabajadores sociales.

Tema 12. Criterios diagnósticos de abuso y dependencia DSM-IV. Características. Especificaciones de curso.

Tema 13. Evaluación multiaxial según DSM-IV.

Tema 14. Aspectos psicológicos y sociales del consumo de drogas. Factores de riesgo y protección en el consumo de drogas.

Tema 15. Aspectos jurídicos y legales de las drogodependencias.

Tema 16. Medidas alternativas a las penas privativas de libertad desde el ámbito de los centros de tratamiento ambulatorio.

Tema 17. Abordaje de las drogodependencias en instituciones penitenciarias.

Tema 18. Los Centros Provinciales de Drogodependencias. Competencias y funciones.

Tema 19. El rol del trabajador social en los centros de tratamiento ambulatorio.

Tema 20. Diagnóstico social y co-diagnóstico. Modelo operativo.

Tema 21. Habilidades terapéuticas para trabajadores sociales en el abordaje de las adicciones.

Tema 22. Intervención breve y conductas adictivas.

Tema 23. Programa de mantenimiento con metadona. Abordaje desde el trabajo social.

Tema 24. Problemas familiares y sociales relacionados con el consumo de alcohol.

Tema 25. Programas psicosociales de intervención en los trastornos por uso de alcohol.

Tema 26. Diagnóstico dual.

Tema 27. Juego patológico.

Tema 28. Adicciones comportamentales.

Tema 29. La entrevista motivacional.

Tema 30. El tratamiento a nivel individual, familiar y grupal en drogodependencias.

Tema 31. Principios generales y líneas de actuación de la prevención en drogodependencias.

Tema 32. Programa de intervención en comunidad terapéutica en Andalucía.

Tema 33. La prevención de recaídas en las conductas adictivas. Un enfoque de tratamiento cognitivo-conductual, su aplicación en el contexto clínico.

Tema 34. Modelo transteórico.

Tema 35. La incorporación social del drogodependiente. Revisión conceptual. Niveles de incorporación social. Perfiles.

Tema 36. Contenidos éticos y emocionales. En la intervención socioeducativa en drogodependencias.

Tema 37. El modelo socioeducativo en la práctica de la incorporación social del drogodependiente.

Tema 38. La relevancia de la educación de adultos en los procesos de incorporación social del drogodependiente.

Tema 39. Programa Red de Artesanos.

Tema 40. Programa Arquímedes.

Tema 41. Las viviendas de apoyo a la reinserción.

Tema 42. Las empresas de inserción como fórmula creativa de integración laboral.

Tema 43. Los Centros de Día como recurso de incorporación social en drogodependencias.

Tema 44. Itinerario individualizado de incorporación social del drogodependiente desde un centro de tratamiento ambulatorio.

Tema 45. La evaluación de la intervención social en el marco de los centros de tratamiento ambulatorio.

Tema 46. La familia del drogodependiente en tratamiento.

Tema 47. La enfermedad del SIDA. Aspectos psicosociales. Intervención sobre el SIDA.

Tema 48. Grupos de autoapoyo para familiares de drogodependientes.

BIBLIOGRAFIA

- Página web del Ministerio del Interior (www.mir.es).
- Estrategia nacional para las drogas 2000-2008.
- Página web de la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social de la Junta de Andalucía (www.juntadeandalucia.es).
- Ley de prevención y asistencia en materia de drogas en Andalucía.
- II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.
- Catálogo asistencia andaluz.
- Informe sobre centros de tratamiento ambulatorio en Andalucía.
- Catálogo de servicios y memorias de gestión. Servicio Provincial de Drogodependencias de Huelva. Diputación de Huelva.

ANEXO 17

Plaza/s: Diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Medio.

Grupo: B.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación.

Derechos de examen: 17,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública Local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las entidades locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las entidades locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Educación de adultos en las bibliotecas: sector 3.ª edad.

Tema 2. Servicio de lectura para sectores específicos de la población: enfermos, minusválidos, presos, etc.

Tema 3. Casas de oficios y escuelas-taller: objetivos, elaboración de proyectos y aplicación de las ciencias de la documentación en los cursos y centros de formación.

Tema 4. Proyectos sociales de alfabetización en bibliotecas.

Tema 5. Bibliotecas y prestaciones bibliotecarias a los usuarios: desarrollo de actividades. Tipos de asistencia al usuario...

Tema 6. Función de la biblioteca en las técnicas de animación a la lectura.

Tema 7. Función del animador en las técnicas de animación a la lectura.

Tema 8. El servicio de biblioteca móvil: el bibliobús.

Tema 9. Labor desempeñada por un centro de documentación especializado en servicios sociales.

Tema 10. Concepto y función de las bibliotecas. Tipos de bibliotecas.

Tema 11. Ludotecas: aportaciones, tipos, funcionamiento y labor del animador infantil.

Tema 12. Las bibliotecas escolares.

Tema 13. Los estudios locales en las bibliotecas públicas.

Tema 14. La sección infantil en las bibliotecas públicas.

Tema 15. Análisis de los problemas más comunes del servicio de fondos en las salas generales de la Biblioteca Nacional: monografías y publicaciones periódicas.

Tema 16. Las bibliotecas universitarias. Concepto y función. Situación de las bibliotecas universitarias en España.

Tema 17. Las bibliotecas públicas. Concepto y función.

Tema 18. Bibliotecas especializadas: concepto y función.
Tema 19. Centros de documentación: concepto, función y tratamiento técnico.

Tema 20. Los catálogos de la biblioteca.

Tema 21. Instalación y equipamiento de bibliotecas. Preservación y conservación de materiales bibliotecarios.

Tema 22. Servicios bibliotecarios: selección y adquisición de fondos.

Tema 23. Servicios bibliotecarios: proceso técnico de publicaciones en un centro de documentación.

Tema 24. La documentación científica: documentos primarios y sus derivados.

Tema 25. Funcionalidad de los servicios bibliotecarios: clasificación bibliotecaria.

Tema 26. Servicios bibliotecarios: consulta en sala, préstamo, reproducción de documentos.

Tema 27. Servicios bibliotecarios: servicios de extensión bibliotecaria y extensión cultural.

Tema 28. Los audiovisuales en la biblioteca.

Tema 29. Automatización de la actividad y servicios bibliotecarios.

Tema 30. Acceso al documento original: técnicas de duplicación y reprografía de documentos. Su aplicación en bibliotecas y centros de documentación.

Tema 31. Los sistemas integrados de gestión de bibliotecas y el formato MARC.

Tema 32. La colección bibliotecaria: formación, desarrollo y mantenimiento.

Tema 33. Cooperación bibliotecaria: préstamo interbibliotecario.

Tema 34. Documentación e información. El documento: concepto y sus clases.

Tema 35. Encabezamientos de materia.

Tema 36. La lista de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas.

Tema 37. La clasificación bibliográfica: principales sistemas.

Tema 38. La CDU: Clasificación Decimal Universal.

Tema 39. Resúmenes: tipos y normas de elaboración.

Tema 40. Servicios bibliotecarios: referencia e información bibliográfica. Formación de usuarios.

Tema 41. Fuentes de información generales.

Tema 42. La bibliografía. Concepto y objetivos.

Tema 43. Concepto, historia y características de las publicaciones periódicas. Publicaciones oficiales y literatura gris.

Tema 44. Las obras de referencia.

Tema 45. El control bibliográfico de publicaciones periódicas, publicaciones oficiales y literatura gris.

Tema 46. Historia del libro y de las bibliotecas en la Antigüedad.

Tema 47. Historia del libro y de las bibliotecas en la Edad Media.

Tema 48. Historia del libro y de las bibliotecas desde la invención de la imprenta hasta el s. XX.

BIBLIOGRAFIA

- Bibliotecas Públicas hoy y mañana: nuevos planteamientos de objetivos y gestión. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1987.
- Covet, M. Hacia una tipología de las actividades en la biblioteca escolar. En: Educación y Biblioteca, 11, 1990, pp. 47-54.
- Thompson, J. y Carr, R. La biblioteca universitaria, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1990.
- Peon Pérez, J.L.: «El estatuto de la Biblioteca Nacional como organismo autónomo». En: Revista General de Información y Documentación, Vol. 2; núm. 2, pp. 161-162.
- Bryson, Jo: Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1992.

- Sanz Casado, Ellas: Manual de Estudios de Usuarios. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- González Díaz de Garayo, Concha: «Actividades culturales de la biblioteca». En: Conferencias sobre Bibliotecas Públicas. Anaíbad, Madrid, 1987.
- Salaberru, Ramón: Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: Una Colaboración Imprescindible. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 1997.
- Szilvassy, J. Manual básico de gestión de publicaciones seriadas. Madrid: Anabad, 1998.
- CDU: Clasificación decimal universal. Madrid: Aenor, 1995.

ANEXO 18

Plaza/s: Administrativo/a de Administración General.

Número de plazas: Dos.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración General.
- Subescala: Administrativa.

Grupo: C.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Bachiller Superior, F.P. 2.º o equivalente.

Derechos de examen: 13,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Presidente del Gobierno. Los Vicepresidentes. El Consejo de Ministros.

Tema 4. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal.

Tema 5. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo.

Tema 6. La Administración Pública en el Ordenamiento español. La Administración General del Estado. Administración autonómica. Administración local. Administración institucional y corporativa.

Tema 7. El Estatuto de Autonomía para Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Competencia y organización de la Comunidad Autónoma Andaluza.

Tema 8. La participación de España en organizaciones internacionales: especial referencia a la ONU. El Consejo de Europa. Las Comunidades europeas. La adhesión de España.

Tema 9. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 10. La Administración local. Entidades que comprenden el Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Los Derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia de la Administración local.

Tema 2. La Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común: principios informadores y ámbito de aplicación.

Tema 3. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. Motivación, notificación y publicación. El silencio administrativo.

Tema 4. La invalidez de los actos administrativos: actos nulos y anulables. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 5. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas regulados. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días, horas, cómputo de plazos. Recepción y registro de documentos.

Tema 6. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento administrativo: la prueba. Participación de los interesados. Tramitación del procedimiento: la resolución. Terminación convencional. Otros tipos de terminación: desestimiento, renuncia y caducidad.

Tema 7. Los recursos administrativos. Conceptos y clases.

Tema 8. La jurisdicción contencioso-administrativa. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables.

Tema 9. La expropiación forzosa. Conceptos y elementos. Procedimiento general de expropiación: fases.

Tema 10. La forma de acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa. Servicio público.

Tema 11. La responsabilidad de la Administración Pública.

Tema 12. La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.

Tema 13. El municipio en el Régimen Local. Organización municipal. Competencias.

Tema 14. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatorias y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdo.

Tema 15. Ordenanzas, reglamentos y bandos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 16. Relaciones de las entidades locales con las restantes administraciones territoriales. La autonomía local y el control de legalidad.

Tema 17. El procedimiento administrativo local. Registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 18. Los bienes de las entidades locales. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales.

Tema 19. La Función Pública Local. Organización de la Administración Pública Local. El personal laboral al servicio de la Administración Local.

Tema 20. Derechos y deberes de los funcionarios. Derecho de sindicación. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. Situaciones administrativas.

Tema 21. El contrato laboral: concepto y características. Modalidades de contrato de trabajo. Duración del contrato. Suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 22. Los contratos administrativos en la esfera local. Clases de contratos.

Tema 23. Las actividades económicas de los entes locales. Los consorcios.

Tema 24. Las haciendas locales: clasificación de los recursos. Ordenanzas fiscales.

Tema 25. Tributos propios de las haciendas locales. Impuestos, tasas y contribuciones especiales.

Tema 26. El gasto público. Clasificación. El control del gasto público. Contabilidad del presupuesto de gastos.

Tema 27. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración y aprobación. Ejecución presupuestaria.

Tema 28. El archivo y registro de documentos. Clasificación y ordenación de documentos.

Tema 29. Actividades de información al servicio del público. Técnicas de comunicación y de atención al público.

Tema 30. La Administración Local al servicio del ciudadano. El concepto de cliente: tipología y situaciones.

BIBLIOGRAFIA

- «Administrativos de Corporaciones Locales». Editorial CEP.
- «Administrativos de Corporaciones Locales». Editorial MAD.
- «Administrativos de Corporaciones Locales. Ayuntamientos y Diputaciones». Editorial Meta.
- Cualquier manual de otras editoriales que se podrá encontrar en librerías especializadas en oposiciones.

ANEXO 19

Plaza/s: Delineante.
Número de plazas: Tres.
Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Auxiliar.

Grupo: C.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Número de plazas reservadas a minusválidos físicos: Una.
Titulación exigida: FP 2.º- Rama Delineación Especialista.
Derechos de examen: 13,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 4. Los Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la administración local.

Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia. Validez de los actos administrativos. Motivación. El silencio administrativo.

Tema 6. El procedimiento administrativo local. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 7. Régimen Local Español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 9. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Los instrumentos de planeamiento urbanístico.

Tema 2. El Plan General de Ordenación Urbanística. Objeto y determinaciones.

Tema 3. Normalización de las determinaciones gráficas de planeamiento urbanístico.

Tema 4. Determinaciones gráficas en los documentos de protección del patrimonio.

Tema 5. Estudios de seguridad y salud en obras de construcción. Representación gráfica. Planos de situación y de organización general. Elementos a incluir. Detalles. Dimensionamiento de instalaciones de higiene y bienestar.

Tema 6. Estudios de seguridad y salud en obras de construcción. Representación gráfica según fases de obra. Elementos a incluir. Medios auxiliares. Protecciones colectivas. Secciones y detalles.

Tema 7. Circunferencia. Posiciones de una recta con respecto a la circunferencia. Posición entre circunferencias. Definición y trazado. Ovalos y ovoides. Definición y trazado. Elipse, hipérbola y parábola. Definición y trazado.

Tema 8. Construcciones geométricas. Trazados de mediatrices perpendiculares a una recta. Angulos. Bisectriz de ángulos. Bisectriz gráfica de medias y cuartas proporcionales entre segmentos.

Tema 9. Figuras planas. Definición, clases y elementos característicos.

Tema 10. Sistemas de representación. Sistema diédrico. Punto. Recta y planos. Sistema acotado, axonométrico y perspectiva caballera. Generalidades.

Tema 11. Normalización de planos. Formatos. Construcción, comprobación y uso de escalas.

Tema 12. Conceptos básicos de topografía. Uso de aparatos topográficos y de medidas.

Tema 13. Conocimientos básicos sobre la cimentación y estructuras de los edificios. Representación gráfica.

Tema 14. El hormigón en la edificación. Conocimientos básicos. Normativa actual. Representación gráfica.

Tema 15. Instalaciones de saneamiento. Representación gráfica.

Tema 16. Instalaciones de fontanería y calefacción por agua caliente, tipos más usuales. Representación gráfica.

Tema 17. Instalaciones de electricidad. Emergencia y señalización contra incendios. Voz y datos. Representación gráfica.

Tema 18. Muros de ladrillos y bloques. Aparejos. Representación gráfica.

Tema 19. Carpintería de madera y metálica en la edificación. Conocimientos básicos. Representación gráfica.

Tema 20. Escaleras. Formas fundamentales. Tramos y compensación de escaleras.

Tema 21. Cubiertas planas e inclinadas. Conocimientos básicos sobre el sistema constructivo. Representación gráfica.

Tema 22. Dibujo y edición de entidades en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. EP.

Tema 23. Espacio modelo y espacio papel en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 24. Losas AEC. Creación, modificación. Estilos y propiedades. Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 25. Miembros estructurales: pilares, vigas y riostras en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 26. Muros y muros cortina. Creación y modificación en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 27. Huecos, puertas y ventanas. Creación, modificación y estilos en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 28. Escaleras y barandillas en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 29. Cubiertas y losas para cubiertas. Creación y modificación en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 30. Secciones y alzados en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

Tema 31. Cotas AEC. Creación, modificación y estilos en Autocad 2002 Autodesk Architectural Desktop 3.3. ESP.

BIBLIOGRAFIA

- Ley 6/98, de 13 de abril, sobre Régimen de suelo y valoraciones.
- Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación urbanística de Andalucía.
- Ley 1/94, de 11 de enero, de Ordenación del territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Normalización de las determinaciones básicas del planeamiento urbanístico general en formato digital. Consejería de Obras Públicas y Transportes.
- Reglamento de Planeamiento.
- Ley de Patrimonio Histórico Español.
- Ley de Patrimonio Histórico de Andalucía.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre. Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 485/97, de 14 de abril. Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Tecnología de delineación. Edificios y obras. Edebe.
- Teoría de delineación. Edebe.
- Geometría descriptiva. Mario González Monsalve y Julián Palencia Cortés.
- Normas tecnológicas de la edificación (NTE).
- Editorial Gráficas Torroba.
- Manual de Aplicación de EHE (materiales y hormigones).
- Los forjados de edificios: pasado, presente y futuro (CYPE Ingenieros).
- Normas básicas de la edificación (NBE).

ANEXO 20

Plaza/s: Técnico/a Auxiliar de Imprenta.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Auxiliar.

Grupo: C.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Bachiller Superior, FP 2.º o equivalente.

Derechos de examen: 13,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TE M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del ejecutivo con rango de Ley. El reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 4. Los Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la administración local.

Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia. Validez de los actos administrativos. Motivación. El silencio administrativo.

Tema 6. El procedimiento administrativo local. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 7. Régimen Local Español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 9. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 10. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

ORDENADORES MACHINTOS. SISTEMA OPERATIVO MAC OS X

Tema 1. MAC OS X. Conceptos básicos.

Tema 2. MAC OS X. Jerarquía de carpetas y privilegios de administrador.

Tema 3. MAC OS X. Crear y editar cuentas de usuarios e instalación de aplicaciones.

SOFTWARE MAQUETACION DE DOCUMENTOS. PAGE MAKER

Tema 4. Software de maquetación. Las páginas maestras.

Tema 5. Software de maquetación. Las hojas de estilo.

Tema 6. Software de maquetación. Planificación de documentos.

Tema 7. Software de maquetación. Técnicas y procedimiento en la elaboración de documentos.

FOTOMECANICA

Tema 8. El proceso de preimpresión.

Tema 9. Fotomecánica. Técnica en la elección de originales.

Tema 10. Procedimiento en la elaboración de fotolitos.

Tema 11. Fotomecánica actual.

Tema 12. Uso de las tramas.

Tema 13. La gestión del color.

Tema 14. Filmación y pruebas en color.

Tema 15. Técnica de preimpresión (OPI).

SOFTWARE DE TRATAMIENTO DE IMAGENES. PHOTOSHOP

Tema 16. Photoshop. La paleta capas.

Tema 17. La resolución y la lineatura.

Tema 18. Técnicas en el tratamiento de originales.

Tema 19. Digitalización y almacenamiento de imágenes.

Tema 20. Formatos y almacenamiento de archivos.

Tema 21. Técnicas y procedimientos en la corrección de imágenes en color y blanco y negro.

Tema 22. Bitonos, tritonos y cuadrtonos.

Tema 23. Los mapas de bits y las imágenes vectoriales.

OFFSET

Tema 24. Preparación de ficheros para la impresión.

Tema 25. El montaje, conceptos básicos.

Tema 26. Las planchas, clases, exposición, revelado.

Tema 27. La tecnología CTP.

Tema 28. Importancia de los soportes de impresión en la ganancia de punto.

ENCUADERNACION

Tema 29. Sistema de alzado automático.

Tema 30. Conceptos básicos en la encuadernación de libros.

BIBLIOGRAFIA

- Offset: El montaje. Ricard Casals. Howson Algraphy, S.A.
- Offset: Planchas positivas. Ricard Casals. Howson Algraphy, S.A.
- MAC OS X. Ediciones Anaya Multimedia (Grupo Anaya, S.A.).
- Photoshop. Inforbook's, S.L.
- Introducción a la preimpresión digital en color. Agfa Educational Publishing.
- Introducción a la digitalización. Agfa Gevaert N.V.
- Guía para la separación de color. Agfa Educational Publishing.
- Los secretos de la gestión en color. Agfa Gevaert N.V.
- Impresión del ordenador a la plancha. Agfa Educational Publishing.

ANEXO 21

Plaza/s: Auxiliar de Administración General.

Número de plazas: Ocho.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración General.
- Subescala: Auxiliar.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, F.P. 1.º o equivalente.

Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Relaciones de las entidades locales con las restantes administraciones territoriales. La autonomía municipal y el control de legalidad.

Tema 5. El Derecho administrativo y sus fuentes. La Ley y el Reglamento.

Tema 6. Formas de acción administrativa en la esfera local. Fomento. Servicio público. Policía. Especial referencia a la concesión de licencias.

Tema 7. Las haciendas locales: clasificación de los recursos. Ordenanzas fiscales.

Tema 8. Los presupuestos locales: estructura y procedimiento de aprobación. Régimen jurídico del gasto público local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 2. Los actos administrativos: concepto y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos.

Tema 3. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Tema 4. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 5. La informática en la Administración Pública. El ordenador personal: sus componentes fundamentales.

Tema 6. La ofimática: en especial el tratamiento de textos, bases de datos y hojas de cálculo.

Tema 7. La relación con los ciudadanos. Introducción a la comunicación. Tipos de comunicación: oral y telefónica.

Tema 8. Organización del trabajo. El trabajo en equipo.

Tema 9. Personal al servicio de la entidad local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 10. Derechos de los funcionarios públicos locales. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las entidades locales.

Tema 11. Deberes de los funcionarios públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario.

Tema 12. La Corporación Provincial de Huelva. Su organización.

BIBLIOGRAFIA

- «Auxiliares Administrativos de Corporaciones Locales». Editorial CEP.
- «Auxiliares Administrativos de Corporaciones Locales». Editorial MAD.
- «Auxiliares Administrativos de Corporaciones Locales. Ayuntamientos y Diputaciones». Editorial Meta.
- Cualquier manual de otras editoriales que se podrá encontrar en librerías especializadas en oposiciones.

ANEXO 22

Plaza/s: Auxiliar de Oficina Técnica.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Clase: T. Auxiliar.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, FP 1.º o equivalente.

Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública Española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Concepto de proyecto técnico. Partes que lo forman. Relación entre ellas y grado de importancia de las mismas.

Tema 2. Grado de implicación del auxiliar de oficina técnica en cada una de las partes del proyecto técnico. El auxiliar como receptor de la documentación a incluir en el proyecto técnico.

Tema 3. El capítulo de mediciones y presupuesto en el proyecto técnico. Concepto de capítulo, partida y medición. Concepto de precio elemental (simple), precio unitario descompuesto y precio auxiliar. Concepto de gastos generales, beneficio industrial e IVA.

Tema 4. El contrato de obra con las Administraciones Públicas. Requisitos de los contratos. Organos de contratación. Objeto de contratación. Objeto de los contratos. Precios de los contratos.

Tema 5. Tramitación de los expedientes de contratación. Clases de expedientes, tramitación urgente, tramitación de emergencia. Adjudicación de los contratos. Procedimiento y formas de adjudicación.

Tema 6. Concepto de certificación de obra. Certificaciones a origen y parciales. Certificaciones con baja de contratación. Certificaciones con participación de distintos. Organismos. Estructura y forma de las distintas certificaciones.

Tema 7. Concepto de fin de obra. Actas de recepción. Plazos de garantía. Estructura y forma de las actas.

Tema 8. Elementos del dominio público viario y elemento de servicio. Actuaciones en las carreteras.

Tema 9. Componentes de una oficina técnica. Relación entre los distintos componentes. Material y utillaje en una oficina técnica. Suministros de una oficina técnica.

Tema 10. Materialización del proyecto técnico. Sistemas de encuadernación. Sistemas de plegado de planos. Sistemas de reproducción y reprografía de copias. Sistemas de archivo.

Tema 11. Sistemas informáticos para la elaboración del Proyecto Técnico I. Procesador de textos: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programa de mediciones y presupuesto: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programas de cálculo: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programas de dibujo asistido por ordenador: concepto y utilidad en el proyecto técnico.

Tema 12. Sistemas informáticos para la elaboración del Proyecto Técnico II. Programas de mediciones. Rodaje del programa de mediciones.

Tema 13. Defensa del dominio público viario: intervención de la Administración, infracciones y sanciones.

Tema 14. El Plan Provincial de Carreteras. El servicio de carreteras en la provincia de Huelva: estructura, composición y organización.

Tema 15. Las carreteras en la provincia de Huelva. Carreteras del Estado. Carreteras de la Junta de Andalucía. Carreteras provinciales.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «Trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden Circular 320/94 CyE «Áreas de servicio».
- Orden Circular 312/90 TyP «Sobre medianas».

- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).
- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).
- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (Mayo 1987).
- Instrucción 6.1-IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la Red de Carreteras de Andalucía.
- Orden Circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. Complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden Circular 287/84 P.I. Criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden Circular 285/82 P.I. Criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemento) (13.5.92).
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden Circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden Circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5.2.91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT -Marzo 1992-).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden Circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP)».
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos» (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: Parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden Circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden Circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.

- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002).
- PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por Orden Circular.
- Ley 25/88, de 29 de julio, de Carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del Ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de Cláusulas Generales para la contratación de estudios y servicios técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la Ley 54/03, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales).
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza laboral de la construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las delegaciones provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de impacto ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.
- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 23

Plaza/s: Auxiliar de Oficina Técnica.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.

- Subescala: Técnica.

- Clase: T. Auxiliar.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, F.P. 1.º o equivalente.

Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Concepto de proyecto técnico. Partes que lo forman. Relación entre ellas y grado de importancia de las mismas.

Tema 2. Grado de implicación del Auxiliar de Oficina Técnica en cada una de las partes del proyecto técnico. El Auxiliar como receptor de la documentación a incluir en el proyecto técnico.

Tema 3. El capítulo de mediciones y presupuesto en el proyecto técnico. Concepto de capítulo, partida y medición. Concepto de precio unitario descompuesto y precio auxiliar. Concepto de gastos generales, beneficio industrial e IVA.

Tema 4. El contrato de obra con las Administraciones Públicas. Requisitos de los contratos. Organos de contratación. Objeto de los contratos. Precios de los contratos.

Tema 5. Tramitación de los expedientes de contratación. Clases de expedientes, tramitación urgente, tramitación de emergencia. Adjudicación de los contratos. Procedimiento y formas de adjudicación.

Tema 6. Concepto de certificación de obra. Certificaciones a origen y parciales. Certificaciones con baja de contratación. Certificaciones con participación de distintos. Organismos. Estructura y forma de las distintas certificaciones.

Tema 7. Concepto de fin de obra. Actas de recepción. Plazos de garantía. Estructura y forma de las actas.

Tema 8. Servicios prestados por una oficina técnica comarcal de arquitectura y urbanismo. Entidades y organismos que se interrelacionan.

Tema 9. Componentes de una oficina técnica. Relación entre los distintos componentes. Material y utillaje en una oficina técnica. Suministros en una oficina técnica.

Tema 10. Materialización del proyecto técnico. Sistemas de encuadernación. Sistemas de plegado de planos. Sistemas de reproducción y reprografía de copias. Sistemas de archivo.

Tema 11. Sistemas informáticos para la elaboración del proyecto técnico I. Procesador de textos: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programa de mediciones y presupuesto: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programas de cálculo: concepto y utilidad en el proyecto técnico. Programas de dibujo asistido por ordenador: concepto y utilidad en el proyecto técnico.

Tema 12. Sistemas informáticos para la elaboración del proyecto técnico II. Programas de mediciones. Rodaje del programa de mediciones.

Tema 13. Concepto de planeamiento urbanístico. Distintos tipos de planeamiento. Alcance y extensión de los distintos sistemas de planeamiento.

Tema 14. Plan General de Ordenación Urbana. Concepto y partes que componen los referidos documentos.

Tema 15. Los estudios de detalle, planes parciales y planes especiales de reforma interior. Concepto y partes que componen los referidos documentos.

BIBLIOGRAFIA

- Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 9 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Instrucciones para la elaboración del proyecto arquitectónico (Consejo del Colegio de Arquitectos de España).

ANEXO 24

Plaza/s: Oficial de Imprenta.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Personal de Oficios.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, F.P. 1.º o equivalente.

Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales.

TEMAS ESPECIFICOS

MAQUINA OFFSET

- Tema 1. Máquina offset. Datos técnicos principales.
 Tema 2. Máquina offset. Accionamiento y mandos.
 Tema 3. Máquina offset. Colocación del papel y entintado.
 Tema 4. Máquina offset. Limpieza general de rodillos y mojadores.
 Tema 5. Máquina offset. Dispositivo de numerar e imprimir una segunda tinta.
 Tema 6. Máquina offset. Dispositivo de preapilado.
 Tema 7. Máquina offset. Colocación de mantilla y de la cama.
 Tema 8. Máquina offset. Sistema de mojado «Kompac III».
 Tema 9. Máquina offset. Conservación, mantenimiento y lubricación.
 Tema 10. Máquina offset. Tipos de papel.

FOTOMECANICA

- Tema 11. Las planchas, clases, sistema de plegado y perforado.
 Tema 12. La procesadora de planchas.
 Tema 13. La insoladora de planchas.
 Tema 14. La procesadora de películas.

ENCUADERNACION

- Tema 15. Sistema de alzado automático.
 Tema 16. Conceptos básicos de encuadernación de libros.

BIBLIOGRAFIA

- Offset: Planchas y mantilla. Ricardo Casals. Publicaciones Offset.
- Offset: Manejo de la máquina offset. Charles W. Latham. Publicaciones Offset.
- Offset: Conceptos básicos impresión offset. Saditan Artes-gráficas.

ANEXO 25

Plaza/s: Auxiliar de Laboratorio Conductor.
 Número de plazas: Una.
 Perteneciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Personal de Oficios.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.
 Titulación exigida: Graduado Escolar, F.P. 1.º o equivalente.
 También será necesario tener expedido a favor de los/as aspirantes, Permiso de Conducción B.
 Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal,

sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública Española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Preparación de muestras para los ensayos de suelos. Aparatos y material necesario. Procedimiento. Muestra precisa para los distintos ensayos más usuales. Observaciones a tener en cuenta en la preparación de las muestras.

Tema 2. Idea general sobre la clasificación de suelos. Ensayos necesarios para clasificar un suelo en laboratorio. Identificación de un suelo en el campo. Ensayo de granulometría y equivalente de arena.

Tema 3. Idea general sobre la plasticidad de un suelo. Límites de Atterberg. Determinación del límite líquido. Determinación del límite plástico. Índice de plasticidad. Límite de retracción.

Tema 4. La compactación de suelos. Compactación en obra. Maquinaria. Compactación en el laboratorio. Ensayos de apisonado proctor normal y modificado.

Tema 5. Control de compactación en obra. Determinación de la humedad. Diferentes métodos. Determinación de la humedad. Diferentes métodos. Determinación de la densidad in situ. Métodos más usuales. Idea general para la medida de humedad y densidad con aparatos nucleares.

Tema 6. Ensayo CBR. Índice CBR en el laboratorio. Aparatos y material necesario. Procedimiento del ensayo. Resultados. Observaciones sobre el ensayo.

Tema 7. Idea general sobre las mezclas bituminosas en caliente. Diferentes tipos de mezclas. Componentes de las mezclas. Fabricación.

Tema 8. Resistencia a la deformación plástica de mezclas bituminosas empleando el aparato Marshall. Material necesario. Procedimiento del ensayo. Compactación de las probetas. Resultados.

Tema 9. Toma de muestras de roca, escorias, grava, arena, filler y bloques de piedras empleados como materiales de construcción de carreteras.

Tema 10. Resistencia al desgaste de los áridos por medio de la máquina los ángeles. Análisis granulométrico de áridos gruesos y finos. Ensayo de índice de lajas.

Tema 11. Idea general sobre emulsiones. Ensayos más usuales. Agua en emulsiones bituminosas. Tamizado de las emulsiones bituminosas. Envuelta de áridos con emulsiones bituminosas.

Tema 12. Toma de muestras de los áridos empleados en la fabricación de morteros y hormigones (en cantera; depósitos de bloques de piedras sueltos y cantos de gran tamaño; depósitos de zahorras, gravas y arenas naturales).

Tema 13. Hormigón, antecedentes históricos. Naturaleza del hormigón. Diferentes tipos de hormigones más usuales (ordinario, en masa, pretensado, ciclópico, mixto, aerocluso). Nociones sobre las adicciones al hormigón. Propiedades del hormigón fresco y endurecido.

Tema 14. El hormigón durante el período de endurecimiento. Curado. Influencia de la temperatura. Resistencia a compresión. Factores que determinan la resistencia a compresión. Influencia de las características del ensayo de rotura sobre la resistencia.

Tema 15. La consistencia y segregación en el hormigón. Determinación de la consistencia. Métodos empleados. Aparatos necesarios. Forma de hacer los ensayos, obtención e interpretación de los resultados. Comparación entre los métodos más usuales.

Tema 16. Idea general sobre el emplazamiento de las graveras y canteras en las distintas zonas de la provincia de Huelva. Características principales de dichos materiales.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «Trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden circular 320/94 CyE «Áreas de servicio».
- Orden circular 312/90 TyP «Sobre medianas».
- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).
- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).
- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (Mayo 1987).
- Instrucción 6.1-IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la red de carreteras de Andalucía.
- Orden circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. Complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden circular 287/84 P.I. Criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden circular 285/82 P.I. Criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemento) (13.5.92).
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5-2-91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT -Marzo 1992-).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP)».
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos» (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.
- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002).
- PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por Orden Circular.
- Ley 25/88, de 29 de julio, de Carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del Ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de Cláusulas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la Ley 54/03, de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales).

- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza laboral de la construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las delegaciones provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de impacto ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.
- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 26

Plaza/s: Trabajador/a Familiar.

Número de plazas: Dos.

Pertenciente a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Personal de Oficios.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, F.P. 1.º o equivalente.

Derechos de examen: 9,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los entes locales. Deberes del personal al servicio de los entes locales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Centro de acogida de menores. Concepto, características y equipo de trabajo.

Tema 2. Principios de la atención residencial. Funciones y población beneficiaria.

Tema 3. Perfil y funciones del personal educativo en centros de protección a la infancia.

Tema 4. La organización de la vida cotidiana en la institución como elemento educativo fundamental.

Tema 5. Prevención, higiene y cuidados básicos en la atención a la salud en la institución.

Tema 6. Habilidades de comunicación. Criterios de utilización y desarrollo del menú de habilidades.

Tema 7. Metodología y organización del juego. El juego como medio de educación y formación.

Tema 8. El desarrollo del niño durante la infancia (0-6 años). Desarrollo físico, afectivo y social.

Tema 9. El desarrollo del niño desde los 6 a los 12 años. Desarrollo físico, afectivo, social, psicosexual y del lenguaje.

Tema 10. La preadolescencia y adolescencia. Desarrollo físico, afectivo, social, moral y comportamiento sexual.

Tema 11. La vinculación afectiva. Adquisición, desarrollo y pérdida de la misma.

Tema 12. Características y necesidades de los menores en riesgo psicosocial.

Tema 13. El niño desobediente. Identificación de conductas. Estrategias para su control.

Tema 14. Fases de la separación familiar: el proceso de duelo.

Tema 15. La implicación familiar: la participación de la familia en el contexto del acogimiento residencial de menores.

Tema 16. Situaciones legales que dan respuesta a menores en conflicto sociofamiliar: guarda, tutela, desamparo, acogimiento y adopción.

BIBLIOGRAFIA

- Jorge Fdez. del Valle y Jesús Fuerte Zurita. El acogimiento residencial en la protección a la infancia. Ediciones Pirámide.
- J. de Paul Ochotorena y M.I. Arruabarrena Madariaga. Manual de Protección Infantil. Ed. Masson. Barcelona, 2000.
- Manual de buena práctica para la atención residencial a la infancia y adolescencia. FAPMI-Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Martínez Criado, Gerardo. El juego y el desarrollo infantil. Ed. Octaedro. Barcelona, 1998.
- Cchateua, Jean. Psicología de los juegos infantiles. Kapelusz. Buenos Aires, 1958.
- Russel, Arnolf. El juego de los niños: Fundamentos de una teoría psicológica. Herder. Barcelona, 1985.
- Elkonin. B.B. Psicología del juego. Pablo del Río. Madrid, 1980.
- Menores en desamparo y conflicto social. Eugenio González (Coord.) CCS. Madrid, 1996.
- Proyecto educativo marco de recursos residenciales de protección a la infancia. Abril, 1999. Dirección General de Atención al Niño. Consejería de Asuntos Sociales. Junta de Andalucía.
- Melich, Joan-Carles. Del extraño al cómplice: La educación en la vida cotidiana. Anthropos. Barcelona, 1994.
- Necesidades de la infancia y protección. Infantil. Fundamentación teórica, clasificación y criterios. Tomos 1 y 2. Sasi. Ministerio de Asuntos Sociales.
- Benavides, María. Los menores en protección. Actuación psicosocial. Fundación Universidad-Empresa. Madrid, 1998.
- Desarrollo afectivo y social. Coordinadores Félix López... (et al). Pirámide. Madrid, 2000.
- Morgado Giraldo, Ricardo. Estudio general de la afectividad y las variables que influyen en su desarrollo. (S.I.) (S.N.) 1985.
- Howe, David. La teoría del vínculo afectivo para la práctica del trabajo social. Paidós. Barcelona, 1997.
- Bowlby, John. El vínculo afectivo. Paidós. Buenos Aires, 1976.
- Dennis P. Cantwell y Gabriele A. Carlson. Transtornos afectivos en la infancia y adolescencia. Martínez Roca. Barcelona, 1987.
- Kelly, Jeffrey. A. Entrenamiento en las habilidades sociales: Guía práctica para intervenciones. Desclee de Brouwer. Bilbao, 1998.
- Hofstadt Roman, Carlos J. Habilidades de comunicación aplicado: Guía para la mejora de las habilidades de comunicación personal. Promolibro. Valencia, 1999.
- Caballo, Vicente. Manual de evaluación y entrenamiento en las habilidades sociales. Siglo XXI. Madrid, 1997.
- Remplein, Heinz. Tratado de psicología evolutiva: El niño, el joven y el adolescente. Labor. Barcelona. 1968.
- Berges, Kathleen Staseen. Psicología del desarrollo: Infancia y adolescencia. Ed. Médica Panamericana. Madrid, 1997.
- Gessell, Arnold. Psicología evolutiva: 1-16 años. Paidós. Buenos Aires. 1981.
- Miray López, Emilio. Psicología evolutiva del niño y adolescente. El Ateneo. Buenos Aires, 1969.
- Merani, Albert L. Psicología de la edad evolutiva: Infancia, pubertad y adolescencia. Grijalbo. Barcelona, 1976.
- Gillham, Bill. El desarrollo infantil: Desde la concepción a la edad escolar. Madrid. Morata 1985.
- Necesidades de la infancia y protección infantil. Fundamentación teórica, clasificación y criterios educativos. Tomos 1 y 2. SASI. Ministerio de Asuntos Sociales.
- Joaquín Ochotorena (Director). Maltrato y abandono infantil. Identificación de factores de riesgo. Vitoria-Gasteiz. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. 1998.
- Simón Rueda, Cecilia. Maltrato y desarrollo infantil. Madrid. Universidad Pontificia de Comillas. 2000.
- Ley 1/1998, de 20 de abril, de los Derechos y la Atención al Menor.
- El Sistema de Protección de Menores. Tomo I. Defensor del Pueblo Andaluz. Informe Especial al Parlamento.
- Echeburúa, E. (1993). Modificación de conducta T y psicología clínica. Bilbao. Universidad del País Vasco.
- Ayllon, T. y Azrin, N.H. (1974). Economía de fichas. Trillas. México.
- Peine, H. y Howarth, R. (1988). Padres e hijos: Problemas cotidianos de conducta, 5.ª edición. Madrid. Ed. Siglo XXI.
- Mayor, J. y Labrador, F. (1984). Manual de modificación de conducta. Madrid. Ed. Alhambra.

ANEXO 27

Plaza/s: Ordenanza-Subalterno/a.
Número de plazas: Dos.
Pertenece a la:

- Escala: Administración General.
- Subescala: Subalterna.

Grupo: E.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.
Derechos de examen: 7,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Nociones generales sobre la Corona; el Poder Legislativo; el Gobierno y la Administración del Estado y el Poder Judicial.

Tema 3. Organización Territorial del Estado: la Comunidad Autónoma de Andalucía: organización y competencias.

Tema 4. El municipio y la provincia: organización y competencias.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Vigilancia y custodia del interior de edificios e instalaciones. Actuaciones en caso de emergencias. Registro de entrada y salida.

Tema 2. Los documentos en la Administración: recogida y reparto. Las notificaciones administrativas.

Tema 3. Nociones de archivo y almacenamiento.

Tema 4. El Sistema Métrico Decimal.

Tema 5. La relación con los administrados y autoridades. La información al público: en especial el uso del teléfono. El deber de sigilo profesional.

Tema 6. Máquinas auxiliares de oficina: reproductoras, multcopistas, fotocopiadoras, encuadernadoras, franqueadoras, destructoras y otras análogas. Utilización y mantenimiento básico.

BIBLIOGRAFIA

- «Personal Grupo E de Corporaciones Locales». Editorial CEP.
- Cualquier manual de otras editoriales que se podrá encontrar en librerías especializadas en oposiciones.

ANEXO 28

Plaza/s: Mozo/a.

Número de plazas: Dos.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Personal de Oficio.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Derechos de examen: 7,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma

pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1.978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Mantenimiento general de un polideportivo. Funciones y competencias del mozo.

Tema 2. Normas generales de acceso y uso de las instalaciones del polideportivo Las Américas. Tipo de usuarios, derechos y deberes de los mismos. Ordenanzas reguladoras de los precios públicos.

Tema 3. Suelos y pavimentos deportivos. Tipos, características y mantenimiento.

Tema 4. Piscinas. Tipos y normativas.

Tema 5. Tratamientos físicos y químicos del agua de una piscina. Mantenimiento de las zonas de piscinas.

Tema 6. Almacén y vestuarios: orden y salubridad de los mismos.

Tema 7. Primeros auxilios. Normas de conducta ante distintas situaciones.

Tema 8. Conocimiento elemental de las reglas de juego de los deportes individuales y colectivos.

BIBLIOGRAFIA

- Ordenanza reguladora del precio público por la prestación de servicios en la instalaciones del complejo polideportivo «Las Américas».
- Reglamento sobre el uso de las instalaciones, actividades y servicios del complejo polideportivo «Las Américas».
- Reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo (Decreto 23/1999, de 23 de febrero).

ANEXO 29

Plaza/s: Operario/a Multifuncional.

Número de plazas: Dos.

Pertenece a la:

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Personal de Oficios.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Derechos de examen: 7,00 €.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de entidades locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Señalización de un tramo de carreteras en obras.

Tema 2. Señalización de un corte en carretera para la construcción de una obra de fábrica.

Tema 3. Descripción de la maquinaria a emplear en los desmontes y terraplenes de las carreteras en terreno rocoso detallando las funciones que realizan.

Tema 4. Descripción de la ejecución de tratamientos superficiales con emulsión asfáltica y áridos de machaqueo, en capa de rodadura de carretera.

Tema 5. Descripción de la maquinaria a emplear en el extendido de capas de sub-base y base del firme de una carretera, detallando las funciones que realizan.

Tema 6. Descripción de los distintos materiales a emplear en capas de sub-base, base y tratamiento superficiales empleados en los firmes de carreteras.

Tema 7. Descripción de los elementos que componen la señalización y balizamiento de una carretera.

Tema 8. Descripción de los tipos de obras de fábricas más empleadas para el paso de aguas pluviales.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «Trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden circular 320/94 CyE «Áreas de servicio».
- Orden circular 312/90 TyP «Sobre medianas».
- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).

- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).
- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (Mayo, 1987).
- Instrucción 6.1 IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la red de carreteras de Andalucía.
- Orden Circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. Complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden circular 287/84 P.I. Criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden circular 285/82 P.I. Criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemiento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemiento) (13.5.92).
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden Circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden Circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5.2.91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT -Marzo 1992-).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden Circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP)».
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos» (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: Parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden Circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden Circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.
- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.

- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002).
- PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por Orden Circular.
- Ley 25/88, de 29 de julio, de Carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del Ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de Cláusulas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la Ley 54/03 de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales).
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza laboral de la construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las Delegaciones Provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de Impacto Ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.
- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto arti-

culado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 30

Plaza/s: Técnico/a Superior en Informática.

Número de plazas: Cinco.

Pertenciente a la:

- Plantilla del Personal Laboral.

Grupo: A.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Ingeniero/a Superior en Informática.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición. Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes y significado jurídico. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión de los derechos y libertades. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. El silencio administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 8. Las fases del procedimiento administrativo general. Especial referencia al procedimiento administrativo local.

Tema 9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.

Tema 10. Régimen Local Español: principios constitucionales. Regulación jurídica. Clases de entidades locales.

Tema 11. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 12. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 13. El servicio público local: concepto, formas de gestión directa. Formas de gestión indirecta.

Tema 14. Los órganos colegiados locales: convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15. Personal al servicio de la entidad local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

Tema 16. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 17. Los contratos administrativos de las entidades locales.

Tema 18. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. El lenguaje de programación natural de SOFTWARE AG. Entorno de programación. Plataformas. PREDICT. BUFFER POOL. NATPARAM. SYSMAIN. Sistema de ficheros de natural. SYSTRANS. PROFILE PARAMETERS.

Tema 2. Técnicas de acceso a datos con lenguaje natural (SOFTWARE AG). Modos de programación.

Tema 3. Programación BASH SHELL. Variables y parámetros. Constructores Test. Operaciones en BASH. Estructuras de control del flujo. Funciones.

Tema 4. Administración de ADABAS C (SOFTWARE AG). Estructura de ficheros y registros. Los contenedores de ficheros. Estrategias de acceso a datos y tratamiento de datos. Monitorización y optimización.

Tema 5. Administración de ADABAS C (SOFTWARE AG). Utilidades de administración: ADAFDU, ADAOPR, ADAFRM, ADACMP, ADADCU. Otras utilidades.

Tema 6. Programación en DELPHI. Librería VCL y CLX. Objetos, formularios y unidades. Acceso a bases de datos. Manejo de ficheros. ISAPI.

Tema 7. DATA WAREHOUSE: Características, estructura, arquitectura, transformación de datos y metadata, flujo de datos, usos, excepciones.

Tema 8. Manejo de bases de datos. El lenguaje SQL. Lenguaje de definición de datos. Lenguaje de manipulación de datos. Lenguaje de control de datos.

Tema 9. Administración de la seguridad en SQL SERVER 2000: Elección e implementación del modo de autenticación. Asignación de cuentas de inicio de sesión a usuarios y funciones. Asignación de permisos a usuarios y funciones. Administración de la seguridad de la aplicación. Otras recomendaciones.

Tema 10. Supervisión de SQL SERVER 2000: Herramientas para supervisar SQL SERVER 2000.

Tema 11. Entorno de ejecución del servidor PostgreSQL. Gestión de usuarios. Tareas de mantenimiento. VACUUMING. WRITE-AHEAD-LOGGING y sus beneficios. Control de concurrencia multiversión.

Tema 12. Administración PostgreSQL 7.3. Catálogos del sistema. Lenguajes procedimentales. PL/PGSQL.

Tema 13. MYSQL. Administración de MYSQL. Directorio de datos: localización, estructura y reubicación. Seguridad: interna y externa. Mantenimiento y reparación de bases de datos (MYISAMCHK e ISAMCHK).

Tema 14. Gestión de ingresos de ADMON 7.0: Tasas y precios públicos.

Tema 15. El sistema RED. Funcionalidad y funcionamiento. Infraestructura. Evolución desde su implantación. Los programas asociados.

Tema 16. Análisis, diseño e implementación de un centro de soporte.

Tema 17. Gestión de ingresos de ADMON 7.0: IVTM, Plusvalía, ICO, denuncias de tráfico y suministro de agua potable.

Tema 18. Recaudación voluntaria en ADMON 7.0.

Tema 19. Herramientas de WORKFLOW PIXELWARE WORKFLOW.

Tema 20. Análisis y gestión de riesgos. MAGERIT, la metodología del Consejo Superior de Informática de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información.

Tema 21. Conceptos de IPV6. Estrategias de transición de IPV4 a IPV6.

Tema 22. Padrón continuo: antecedentes. Normativa legal. Requisitos funcionales. Modelo de datos. Comunicación INE. Ficheros de intercambio.

Tema 23. Sistema IDA-PADRON: Orígenes. Encuadramiento normativo. Características. Usuarios. Datos de intercambio. Flujo de gestión. Requisitos técnicos.

Tema 24. Gestor de contenidos de ACINCO. Concepto. Administración de listados (COMBOS). Estructura de navegación del WEB. Eventos. Documentos. Personas jurídicas. Procedimientos.

Tema 25. El Registro de Entradas y Salidas Informatizado de la Administración. Normativa. Aplicativo HIPERREG de ADMON 7.0: configuración del Registro, introducción de entradas, introducción de salidas.

Tema 26. Padrón de habitantes en ADMON 7.0: Gestión de movimientos y certificados. Importación/Exportación.

Tema 27. Modelo de funcionamiento de los IDS: Fuentes de información, análisis y respuestas.

Tema 28. Soluciones IDS: Escáner de vulnerabilidades, HONEYPUT, HONEYNET, PADDED CELL, Verificador de integridad de ficheros y FIREWALL.

Tema 29. Tipos de ataques: escaneo de puertos, SPOOFING, DOS, DDOS, EMAIL BOMBING, SPAM. Interceptación. Ataques vía WEB.

Tema 30. IP SPOOFING: Introducción, ataques y prevención.

Tema 31. Conceptos teóricos de los cortafuegos: características, componentes y arquitectura. Cortafuegos en LINUX: IPFWADM, IPCHAINS, IPTABLES.

Tema 32. Cifrado de información. Fundamentos de criptografía. Encriptación y desencriptación de datos. Algoritmos de cifrado. Algoritmos clásicos de cifrado. Sustitución monoalfabética, polialfabética, homofónica, técnicas de transposición.

Tema 33. Algoritmos de cifrado. Cifrado en bloque: IDEA, BLOWFISH, RC5, CAST-128, DES, AES, TDES, STEALTH. Cifrado en flujo: RSA, DSS.

Tema 34. Protocolo SECURE SOCKET LAYER (SSL). Protocolos SSL HANDSHAKE y SSL RECORD. Ventajas e inconvenientes. Protocolos TLS, S-HTTP, IPSEC, PCT.

Tema 35. El protocolo SET. Transacciones. Participantes. Funcionamiento. Requisitos. Función de los certificados SET, formato. Desventajas del protocolo SET.

Tema 36. Certificados digitales. Especificaciones X509. Objetos PKCS7, PKCS10, PKCS11, PKCS12. Gestión de entidades certificadoras y certificados con OPENSSL. Gestión de peticiones OCSP con OPENSSL, CRL'S.

Tema 37. Autenticación usando certificados digitales en APACHE: MOD_SSL. Utilización de servicios de directorios MOD_LDAP.

Tema 38. Firma digital. Funciones HASH para firma digital: MD5 y SHA-1 TIME STAMPING.

Tema 39. PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE: Elementos fundamentales, objetivos y características, distribución de información, modelos de confianza, políticas de revocación de certificados.

Tema 40. La tecnología de SMARTCARD. Tipos y arquitectura de SMARTCARDS. Sistemas operativos. PKCS. Juego de instrucciones. Aplicaciones.

Tema 41. Protocolo de TIMESTAMPING según IETF. Introducción y elementos que intervienen. La TSA: requerimientos, transacciones, identificación y formato de mensajes de petición y respuesta. Descripción de métodos de transporte de mensajes TSA. Consideraciones de seguridad.

Tema 42. Sistemas de encriptación EFS para WINDOWS 2000 y XP. Tecnología de encriptación EFS. Uso del EFS. Arquitectura del EFS: Criptografía, implementación, API.

Tema 43. Lenguaje HTML. Etiquetas. Tipos MIME. Estructura de una página. Atributos de cabecera y cuerpo. Etiquetas lógicas y físicas de texto. Listas. Hiperenlaces. Imágenes y multimedia: mapa de imágenes, BGSOUND, EMBED, OBJECT... tablas. Formularios. Marcos.

Tema 44. Lenguaje VBSCRIPT. Aspecto general. Tipos de datos y variables. Tipos de operadores. Estructuras de control. Funciones y procedimientos: definición y diferencia entre ambas. Funciones del lenguaje: tipos.

Tema 45. JAVASCRIPT. Definición. Historia. Estructura del lenguaje. Características y programación orientada a objetos.

Tema 46. W3C DOM. Orígenes y definición. Arquitectura de módulos. núcleo de DOM nivel 3, estructura, tipos básicos e interfaces fundamentales.

Tema 47. Modelo de objetos ASP: Objetos integrados. Componentes de servidor. ACTIVEX DATA OBJECTS. Componentes de VBSCRIPT. CDONTS y ASP.

Tema 48. El lenguaje PHP. Características propias del lenguaje: funciones variable, variables variable y manejo de conexiones. interacción de la POO y PHP. Funciones de configuración de SCRIPTS PHP. Manejo de expresiones regulares: uso de patrones.

Tema 49. Hojas de estilo en cascada, nivel 2. Modelo de procesamiento y reglas de diseño. Sintaxis. Tipos de datos. Tipos de selectores, clases, pseudo-clases y pseudo-elementos. Herencia y cascada.

Tema 50. Lenguaje XML: Extensible STYLESHEET LANGUAGE. Diferencia con HTML. DTD. Entidades XML SCHEMAS. XSL: XSL-FO Y XSLT. XLINK y XPOINTER.

Tema 51. APACHE: Configuración del servidor HTTP de APACHE. Ficheros de configuración. Variables de entorno. APACHE como PROXY. Reglas de reescritura. HOSTS virtuales.

Tema 52. Desarrollo orientado a objeto con UML. Modelos, elementos comunes, diagramas de estructura estática. Diagrama de casos de uso, diagramas de interacción. Modelado dinámico, modelado físico.

Tema 53. SYBASE POWERDESIGNER 9. Modelado conceptual, físico y de objetos. Ingeniería inversa. Implantación de bases de datos. Generación de código fuente.

Tema 54. Introducción a MÉTRICA 3. Aportaciones de MÉTRICA versión 3. Procesos principales de MÉTRICA versión 3. Planificación de sistemas de información (PSI). Desarrollo de sistemas de información. Mantenimiento de sistemas de información (MSI). Interfaces de MÉTRICA versión 3. Gestión de proyectos. Seguridad. Gestión de la configuración. Aseguramiento de calidad.

Tema 55. Plan de sistemas de información en MÉTRICA V.3. Descripción y objetivos. Actividades de PSI: Inicio del plan de sistemas de información. Definición y organización del PSI. Estudio de la información relevante. Identificación de requisitos. Estudio de los sistemas de información actuales. Diseño del modelo de sistemas de información. Definición de la arquitectura tecnológica. Definición del plan de acción. Revisión y aprobación del PSI.

Tema 56. Desarrollo de sistemas de información en METRICA V.3. Descripción y objetivos. Estudio de viabilidad del sistema. Análisis del sistema de información. Diseño del sistema de información. Construcción del sistema de información. Implantación y aceptación del sistema.

Tema 57. Dispositivos de red: ROUTERS, SWITCHES, HUBS y BRIDGES. Protocolos de rutado. Tipos de ROUTERS, BRIDGES, HUBS y SWITCHES. Repetidores, BROUTERS y GATEWAYS.

Tema 58. Protocolos de correo. POP3, SMTP, IMAP, MIME. Comandos principales, flujos de correo.

Tema 59. Redes inalámbricas: orígenes, ámbito de aplicación, WI-FI. El estándar IEEE 802.11. Topologías e implementación de redes inalámbricas. mecanismos, servicios y políticas de seguridad. Debilidades.

Tema 60. El protocolo SESSION MESSAGE BLOCK: SAMBA. Configuración. Compartición de discos. usuarios, seguridad y dominios. SAMBA como PDC.

Tema 61. QMAIL: Características. RELAY y RELAY selectivo. Entrega multi-RCPT frente a Entrega RCPT sencillo. VERP. Arquitectura de QMAIL.

Tema 62. DNS. Servidores de nombres. Registro de recursos. Servidores remotos. Funcionamiento de DNS. Configuración de BIND. Depuración de errores.

Tema 63. Sistemas de directorio LDAP-X500. Servicios de directorio X500. Protocolo LDAP: conceptos y características. Estructura de un árbol de directorio LDAP. Registros individuales LDAP. Seguridad y control de acceso. OPENLDAP.

Tema 64. VPN: evolución, ventajas y desventajas, requisitos. Tipos de VPN. Tunelización y servicios de seguridad. Protocolos. Aplicación de MPLS a las VPN. VPND. Tipos de implementaciones.

Tema 65. La auditoría informática dentro de las etapas del análisis de sistemas administrativos. Tipos y clases de auditorías. Características de la auditoría informática. Objetivo fundamental. Metodología de trabajo de una auditoría informática. Definición de la metodología CRM: información necesaria para su evaluación.

Tema 66. Sistemas de Información Geográfica (SIG): Historia, desarrollo, diferencias entre SIG y CAD. Elementos que lo componen. Representación y estructura de la información. Sistemas de coordenadas, proyecciones. Bases de datos geográficas. Despliegue de los datos de un SIG. Captura y manejo de la información.

Tema 67. Sistemas de cableado estructurado. Definición y características de un sistema de cableado estructurado. Componentes y topologías. Estandar y categorías. Protección de los sistemas de cableado estructurado. Sistemas de cableado horizontal y vertical.

Tema 68. Procesamiento de ficheros en UNIX: GREP, AWK y SED. Introducción a las expresiones regulares. GREP, FGREP y EGREP. SED: el espacio de patrones, comandos, comandos de espacio de patrones multilínea. AWK: estructura de un programa AWK, elementos básicos del lenguaje AWK, variables y operadores, funciones preconstruidas, estructuras

de control de flujo, ARRAYS y funciones, entrada y salida avanzada.

Tema 69. Sistema de ficheros en red NFS. Funcionamiento de NFS. Preparación. Montaje de un volumen NFS. Demonios de NFS. El fichero EXPORTS. El sistema de automontado en LINUX.

Tema 70. Protocolos de las redes públicas de datos: X.25, RDSI, ADSL, FRAME RELAY, ATM.

Tema 71. Internet Information Server. Servidor WEB. Seguridad: configuración SSL. Servicio FTP: administración. Servicio SMTP: administración.

Tema 72. Introducción al QOS: calidad en las transmisiones en redes. Diferencias entre las arquitecturas INTRSERV y DIFFSER. Mecanismos para implementar QOS. Configuración avanzada de QOS.

BIBLIOGRAFIA

- LA CONSTRUCTION D'UN DATAWAREHOUSE: DU DATA-MANT AU DATAWEB. Autor: Goglin, Jean-Francois.
- MYSQL TUTORIAL: A CONCISE INTRODUCTION TO THE FUNDAMENTALS OF WORKING WITH MYSQL. Autor: Welling, Luke.
- MYSQL ENTREPRISE SOLUTIONS. Autor: Pachev, Alexander Sasha.
- MYSQL GUIA DE APRENDIZAJE. Autor: Ullman, Larry.
- MYSQL BIBLE. Autor: Suehring, Steve.
- FIREWALLS, MANUAL DE REFERENCIA. Autor: Strassberg, Keith.
- INTERNET SECURITY AND FIREWALLS. Autor: Preetham, V.V.
- LINUX FIREWALLS. Autor: Ziegler, Robert L.
- BUILDING INTERNET FIREWALLS. Autor: Zicky, Elizabeth D.
- INTRUSION DETECTION SYSTEMS WITH SNORT: ADVANCED IDS TECHNIQUES USING SNORT, APACHE, MYSQL, PHP AND ACID. Autor: Perens, Bruce.
- REAL WORLD LINUX SECURITY: INTRUSION PREVENTION, DETECTION, AND RECOVERY. Autor: Toxen, Bob.
- IMPLEMENTING INTRUSION DETECTION SYSTEMS: A HANDS-ON GUIDE FOR SECURING THE NETWORK. Autor: Crothers, Tim.
- NETWORK INTRUSION DETECTION. Autor: Northcutt, Stephen.
- PRACTICAL INTRUSION DETECTION HANDBOOK. Autor: Proctor, Paul E.
- INTRUSION DETECTION: NETWORK SECURITY BEYOND THE FIREWALL. Autor: Escamilla, Terry.
- STOPPING SPAM. Autor: Swartz, Alan.
- RECENT ADVANCES IN RSA CRYPTOGRAPHY. Autor: Katzenbeisser, Stefan.
- RSA SECURITY'S OFFICIAL GUIDE TO CRYPTOGRAPHY. Autor: Burnett, Steve.
- INTRODUCTION TO CRYPTOGRAPHY: PRINCIPLES AND APPLICATIONS. Autor: Delfs, H.
- SSL & TLS: BUILDING AND DESIGNING SECURE SYSTEMS. Autor: Rescorla, Eric.
- BIG BOOK OF IPSEC RFC'S: INTERNET SECURITY ARCHITECTURE. Autor: Loshin, Peter.
- COMERCIO ELECTRONICO, FIRMA DIGITAL Y AUTORIDADES DE CERTIFICACIÓN. Autor: Martínez Nadal, Apollonia.
- PLANNING FOR PKI: BEST PRACTICES GUIDE FOR DEPLOYING PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE. Autor: Housley, Russ.
- PKI: MANAGING AND IMPLEMENTING E-SECURITY. Autor: Nash, Andrew.
- PKI: A WILEY TECH BRIEF. Autor: Austin, Thomas.
- CORE CSS: CASCADE STYLE SHEETS. Autor: Schengili-Roberts, Keith.
- CSS POCKET REFERENCE. Autor: Meyer, Eric A.
- LA BIBLIA DEL SERVIDOR APACHE. Autor: Karbin, Mohammed J.
- APACHE ADMINISTRATOR'S HANDBOOK. Autor: Bowen, Rich.
- LINUX APACHE WEB SERVER ADMINISTRATION. Autor: Hunt, Craig.
- APACHER SERVER. SURVIVAL GUIDE. Autor: Ricart, M. A.
- APACHE COOKBOOK. Autor: Coar, Ken.
- DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL. Autor: Gallego Vázquez, José Antonio.
- SECURE PHP DEVELOPMENT: BUILDING 50 PRACTICAL APPLICATIONS. Autor: Karbin, Mohammed J.
- PHP POCKET REFERENCE. Autor: Lerdorf, Rasmus.
- PHP COOKBOOK. Autor: Sklar, David.
- CREACION DE SITIOS WEB CON PHP 4. Autor: Gil Rubio, Francisco Javier.
- MANAGING IMAP. Autor: Mullet, Dianna.
- INTRODUCION A LAS REDES INALAMBRICAS. Autor: Engst, Adam C.
- WI-FI: COMO CONSTRUIR UNA RED INALAMBRICA. Autor: Carballar Falcón, José A.
- WI-FI SECURITY. Autor: Miller, Stewart S.
- WI-FI 802.11: NETWORKING HANDBOOK. Autor: Reid, N.
- SAMBA: UNIX AND NT INTERNET WORKING. Autor: Deroest, James.
- SAMBA BLACK BOOK. Autor: Baines, D.
- USING SAMBA. Autor: TS, Jay.
- RUNNING QMAIL. Autor: Blum, Richard.
- LDAP DIRECTORIES EXPLAINED: AN INTRODUCTION AND ANALYSIS. Autor: Arkills, Brian.
- LDAP SYSTEM ADMINISTRATION. Autor: Carter, Gerald.
- LDAP PROGRAMMING, MANAGEMENT AND INTEGRATION. Autor: Donley, Clayton.
- IMPLEMENTING LDAP. Autor: Wilcox, M.
- VPN APPLICATIONS GUIDE: REAL SOLUTIONS FOR ENTERPRISE NETWORKS. Autor: McDysan, David.
- IMPLEMENTACIÓN DE REDES PRIVADAS VIRTUALES (RPV). Autor: Brown, Steven.
- GIS ENVIRONMENTAL MODELLING AND ENGINEERING. Autor: Brimicombe, Allan.
- PRACTICAL GIS ANALYSIS. Autor: Verbyla, David L.
- GIS: A VISUAL APPROACH. Autor: Davis, B.
- GIS MODELING IN RASTER. Autor: Demers, Michael N.
- GIS DATA SOURCES. Autor: Decker, Drew.
- AN INTRODUCTION TO THE THEORY OF SPATIAL OBJECT MODELLING FOR GIS. Autor: Molenaar, M.
- XML HANDBOOK. Autor: Goldfarb, Charles F.
- XML IN THEORY AND PRACTICE. Autor: Bates, Chris.
- XML FOR DATA ARCHITECTCS: DESIGNING FOR REUSE AND INTEGRATION. Autor: Bean, James.
- XML PROGRAMMING BIBLE. Autor: Benz, Brian.
- XML WEB SERVICES IN THE ORGANIZATION. Autor: Boar, Chris.
- COMUNICACIONES Y REDES DE COMPUTADORAS. Autor: Stallings.
- REDES DE ORDENADORES. Autor: Tanenbaum.
- SQL: VISUAL QUICKSTART GUIDE. Autor: Chris Fehily. Editorial: Peachpit Press.
- PRACTICAL SQL HANDBOOK, THE: USING SQL VARIANTS. Autor: Judith S. Bowman, Sandra L. Emerson, Marcy Darnovsky. Editorial: Addison Wesley.
- SAMS TEACH YOURSELF SQL IN 24 HOURS. Autor: Ronald R. Plew, Ryan K. Stephens. Editorial: Sams Publishing.
- SQL IN A NUTSHELL. Autor: Kevin E. Kline. Editorial: O'Reilly.
- THE PRACTICAL SQL HANDBOOK: USING SQL VARIANTS. Autor: Judith S. Bowman, Sandra L. Emerson, Marcy Darnovsky.
- SQL BIBLE. Autor: Alex Kriegel, Boris M. Trukhnov.

- SQL: THE COMPLETE REFERENCE. Autor: James R. Groff, Paul N. Weinberg.
- SQL FUNDAMENTALS. Autor: John J. Patrick.
- CORE PHP PROGRAMMING. Autor: Leon Atkinson. Editorial: Prentice Hall PTR.
- PHP BIBLE. Autor: Tim Converse, Joyce Park. Editorial: John Wiley & Sons.
- PROGRAMMING PHP. Autor: Rasmus Lerdorf, Kevin Tatroe. Editorial: O'Reilly.
- PHP FUNCTIONS ESSENTIAL REFERENCE. Autor: Zak Greant, Graeme Merrall, Torben Wilson, Brett Michlitsch. Editorial: Sams.
- PHP DEVELOPER'S COOKBOOK. Autor: Sterling Hughes. Editorial: Sams Publishing.
- ADVANCED PHP FOR WEB PROFESSIONALS. Autor: Christopher Cosentino. Editorial: Prentice Hall PTR.
- PROFESSIONAL PHP4 PROGRAMMING. Autor: Deepak Thomas, Jon Parise, Harish Rawat, James Moore, et al. Editorial: Wrox Press Inc.
- PHP ESSENTIALS. Autor: Julie Meloni. Editorial: Premier Press.
- PHP PROFESSIONAL PROJECTS. Autor: Ashish Daniel Wilfred, Meeta Gupta, Kartik Bhatnagar, Niitcorporation, Niit. Editorial: Premier Press.
- PHP 4 DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Blake Schwendiman. Editorial: McGraw-Hill Osborne Media.
- ADVANCED PHP PROGRAMMING. Autor: George Schlossnagle. Editorial: Sams.
- MAKING USE OF PHP. Autor: Ashok Appu. Editorial: John Wiley & Sons.
- LINUX SAMBA SERVER ADMINISTRATION. Autor: Roderick W. Smith. Editorial: Sybex.
- USING SAMBA. Autor: David Collier-Brown, Robert Eckstein, Peter Kelly. Editorial: O'Reilly.
- UNIX BIBLE. Autor: Yves Lepage, Paul Iarrera. Editorial: John Wiley & Sons.
- INTEGRATING LINUX AND WINDOWS. Autor: Mike McCune. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX® USER'S HANDBOOK. Autor: Marty Poniowski. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX® SHELLS BY EXAMPLE. Autor: Ellie Quigley. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX POWER TOOLS. Autor: Mike Loukides, Tim O'Reilly, Jerry Peek, Shelley Powers. Editorial: O'Reilly.
- UNIX® SHELL PROGRAMMING. Autor: Stephen G. Kochan, Patrick Wood. Editorial: Sams Publishing.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 UNLEASHED. Autor: Ray Rankins, Paul Bertucci, Paul Jensen.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DATABASE DEVELOPMENT FROM SCRATCH. Autor: Rob Hawthorne.
- MICROSOFT SQL SERVER 2000: A GUIDE TO ENHANCEMENTS AND NEW FEATURES. Autor: Rahul Sharma.
- WRITING STORED PROCEDURES FOR MICROSOFT SQL SERVER. Autor: Matthew Shepker.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DBA SURVIVAL GUIDE, SECOND EDITION. Autor: Mark Spenik, Orryn Sledge.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 UNLEASHED. Autor: Ray Rankins, Paul Bertucci, Paul Jensen.
- MCSE SQL SERVER 2000 DATABASE DESIGN AND IMPLEMENTATION. Autor: Thomas Moore.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DBA SURVIVAL GUIDE, SECOND EDITION. Autor: Mark Spenik, Orryn Sledge.
- MICROSOFT SQL SERVER 2000: A GUIDE TO ENHANCEMENTS AND NEW FEATURES. Autor: Rahul Sharma.
- WINDOWS 2000 PERFORMANCE GUIDE. Autor: Mark Friedman, Odysseas Pentakalos.
- MICROSOFT® WINDOWS® XP UNLEASHED. Autor: Terry William Ogletree, Walter Glenn, Rima Regas.
- MANUAL DE ADMON 7.0. Autor: Acinco.
- HOW TO MANAGE THE I.T. HELPDISK. Autor: Bruton, Noel.
- CUSTOMERS: ARRIVING WITH A HISTORY, LEAVING WITH AN EXPERIENCE! HOW TO BUILD YOUR SALES, SERVICE OR HELP DESK CALL CENTER TO PLEASE CUSTOMERS. Autor: Waite, Andrew J.
- SUCCESSFUL HELP DESK MANAGEMENT.IN A WEEK. Autor: Jacqueline Chapman.
- FRONTIER DECISION SUPPORT CONCEPTS. HELP DESK, LEARNING, FUZZY DIAGNOSES, QUALITY EVALUATION, PREDICTION, EVOLUTION. Autor: Vito Leonardo.
- METODOLOGIA DE ANALISIS Y GESTION DE RIESGOS MAGERIT. Autor: Coeditado por el Ministerio de Administraciones Públicas y el BOE.
- LEY 4/1996, DE 10 DE ENERO. Autor: BOE.
- MANUAL DE USUARIO CLIENTE IDA_PADRON. Autor: Instituto Nacional de Estadística.
- IDA-PADRON: DOCUMENTO DE USUARIO. Autor: Instituto Nacional de Estadística.
- PERL FOR SYSTEM ADMINISTRATION. Autor: David N. Blank-Edelman.
- LDAP DIRECTORIES EXPLAINED: AN INTRODUCTION AND ANALYSIS. Autor: Brian Arkills.
- ADVANCED DBA CERTIFICATION GUIDE AND REFERENCE FOR DB2® UNIVERSAL DATABASE™ V8 FOR LINUX®, UNIX® , AND WINDOWS®. Autor: Dwaine R. Snow, Thomas X. Phan.
- POSTFIX. Autor: Richard Blum.
- NAMING PLAN FOR INTERNET DIRECTORY-ENABLED APPLICATIONS. Autor: A. Grimstad, R. Huber, S. Sataluri, M. Wahl.
- AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS. Autor: Nardelli.
- AUDITORIA EN INFORMATICA. Autor: Echenique García.
- AUDITORIA INFORMATICA: UN ENFOQUE PRACTICO. Autor: Piattini M., del Peso E.
- TECNICAS DE LA AUDITORIA INFORMATICA. Autor: Derrien, Y.
- STRUCTURED CABLE SYSTEMS. Autor: A. B. Semenov; I-Shih R. Liu; P. Suncheley.
- DESIGNING A STRUCTURED CABLING SYSTEM TO ISO 11801. Autor: Barry J. Elliott.
- NETWORK CONSULTANTS HANDBOOK. Autor: Matthew J. Castelli.
- NETWORK PERFORMANCE BASELINING. Autor: Daniel Nassar.
- THE ESSENTIAL GUIDE TO HOME NETWORKING TECHNOLOGIES. Autor: Gerard O'Driscoll.
- INTEGRATING VOICE AND DATA NETWORKS. Autor: Scott Keagy.
- CISCO CID EXAM CERTIFICATION GUIDE. Autor: Michael Crane, Reggie Terrell.
- CISCO CCNP REMOTE ACCESS EXAM CERTIFICATION GUIDE. Autor: Brian Morgan, Craig Dennis.
- POSTGRESQL 7.3 PROGRAMMER'S GUIDE/POSTGRESQL 7.3 DEVELOPER'S GUIDE (www.postgresql.org).
- SAMS TEACH YOURSELF APACHE 2 IN 24 HOURS. Autor: Daniel López Ridruejo, Ian Kallen.
- JAVASCRIPT: THE DEFINITIVE GUIDE. Autor: David Flanagan.
- JAVASCRIPT 1.5 CORE REFERENCE. [NETSCAPE] (devedge.netscape.com).
- DOCUMENT OBJECT MODEL LEVEL 2 SPECIFICATION (www.w3.org).
- DOCUMENT OBJECT MODEL LEVEL 3 SPECIFICATION (www.w3.org).
- XML PRIMER PLUS. Autor: Nicholas Chase.
- APACHE 2 SERVER DOCUMENTATION (www.apache.org).
- WEBMASTER IN A NUTSHELL, 3rd EDITION. Autor: Robert Eckstein, Stephen Spainhour.
- SYBASE ONLINE BOOKS (www.sybase.com).
- POWERDESIGNER CDM USER GUIDE.
- POWERDESIGNER PDM USER GUIDE.

- POWERDESIGNER ODM USER GUIDE.
- DELPHI 7 Y KYLIX 3, PROGRAMACION. Autor: Charte Ojeda, Francisco.
- BIBLIA DE DELPHI 7. Autor: Cantu, Marco.
- BORLAND DELPHI 6 DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Steve Teixeira, Xavier Pacheco.
- MANAGING NFS AND NIS, 2ND EDITION. Autor: Mike Eisler, Ricardo Labiaga.
- OPTIMIZING NFS PERFORMANCE: TUNING AND TROUBLESHOOTING NFS ON HP-UX SYSTEMS. Autor: Dave Olker.
- PROFESIONAL ASP.NET 1.0. Autor: Richard Anderson, Brian Friends. Editorial: Wrox Press Ltd.
- A PRACTICAL GUIDE TO MICROSOFT ACTIVE SERVER PAGES 3.0. Autor: Manas Tungae. Editorial: MT.
- USING ACTIVE SERVER PAGES. Autor: Scot Johanson, Keisth Baltinger, Davis Chapman. Editorial: QUE.
- MICROSOFT BUILDING SECURE ASP.NET APLICATIONS. PATTERNS & PRACTICES INSIDE ASP.NET. WEB MATRIX. Autor: Alex Hommer and Dave Sussman. Editorial: Wrox Press Ltd.
- PROFESIONAL ACTIVE SERVES PAGES 3.0. Autor: Richard Anderson, Chris Blexrud. Editorial: Wrox Press Ltd.
- ACTIVE SERVER PAGES 3.0. TEACH YOURSELF IN 21 DAYS. Autor: James Atkinson. Editorial: Sams.
- DESIGNING ACTIVE SERVER PAGES. Autor: Scott Mitchell. Editorial: O'Reilly.
- ESSENTIAL ASP FOR WEB PROFESSIONALS. Autor: Elijah Lovejoy. Editorial: Prentice Hall PTR.
- SAMS TEACH YOURSELF ACTIVE SERVER™ PAGES IN 24 HOURS. Autor: Christoph Wille, Christian Koller. Ed. Sams Publishing.
- ACTIVE SERVER PAGES 3.0 BY EXAMPLE. Autor: Bob Reselman. Editorial: QUE.
- MASTERING MYSQL 4. Autor: Ian Gilfillan. Editorial: Sybex.
- PHP AND MYSQL WEB DEVELOPMENT. Autor: Luke Welling and Laura Thomson. Editorial: Sams.
- MYSQL AND MSQL. Autor: Randy Jya Yarger, George Reese and Tim King. Editorial: O'Reilly.
- MANAGING AND USING MYSQL, 2ND EDITION. Autor: Randy J. Jarger, George Reese, Tim King, Hugh E. Williams. Editorial: O'Reilly.
- MYSQL. Autor: Paul Dubois. Editorial: New Riders.
- MYSQL/PHP DATABASE APPLICATIONS. Autor: Jay Greenspan and Brad Bulger. Editorial: M&T Books.
- MYSQL REFERENCE MANUAL. Autor: Mysql.
- SAMS TEACH YOURSELF MYSQL IN 21 DAYS, SECOND EDITION. Autor: Tony Butcher. Editorial: Sams Publishing.
- MYSQL POCKET REFERENCE. Autor: George Reese. Editorial: O'Reilly.
- MYSQL AND PHP FROM SCRATCH. Autor: Wade Maxfield. Editorial: QUE.
- WEB DATABASE APPLICATIONS WITH PHP & MYSQL. Autor: David Lane, Hugh E. Williams. Editorial: O'Reilly.
- PHP AND MYSQL FOR DYNAMIC WEB SITES: VISUAL QUICKPRO GUIDE. Autor: Larry Ullman. Editorial: Peachpit Press.
- SAMS TEACH YOURSELF PHP, MYSQL® AND APACHE ALL IN ONE. Autor: Julie C. Meloni. Editorial: Sams Publishing.
- PROFESSIONAL XML DATABASES. Autor: Kevin Williams. Editorial: Wrox Press Ltd.
- XSLT AND XPATH: A GUIDE TO XML TRANSFORMATIONS. Autor: John Robert Gardner, Zarella L. Rendon. Editorial: Prentice Hall.
- PLATINUM EDITION USING HTML 4, XML AND JAVA 1.2. Autor: Eric Ladd. Editorial: MacMillan Computer Publishing.
- REAL WORLD XML WEB SERVICES FOR VB AND VB.NET DEVELOPERS. Autor: Yasser Shohoud. Editorial: Addison Wesley.
- XML BY EXAMPLE. Autor: Benoit Marchal. Editorial: QUE.
- COCOON: BUILDING XML APPLICATIONS. Autor: Matthew Langham, Carsten Ziegeler. Editorial: New Riders Publishing.
- ESSENTIAL XML QUICK REFERENCE. A PROGRAMMER'S REFERENCE TO XML, XPATH, XSLT, XML SCHEMA, SOAP AND MORE. Autor: Aaron Skonnard, Martin Gudgin. Editorial: Addison Wesley.
- LEARNING XML. Autor: Erik T. Ray. Editorial: O'Reilly.
- MASTERING XML TRANSFORMATIONS. Autor: Doug Tidwell. Editorial: O'Reilly.
- THE XML SCHEMA COMPLETE REFERENCE. Autor: Cliff Binstock, Dave Peterson, Mitchell Smith, Mike Wooding, Chris Dix, Chris Galtenberg. Editorial: Addison Wesley.
- SAMS TEACH YOURSELF XML IN 21 DAYS. Autor: Simon North. Editorial: MacMillan Computer Publishing.
- THE UNIFIED MODELING LANGUAGE REFERENCE MANUAL. Autor: Umbaugh, Ivar Jacobson, Gray Booch. Editorial: Addison Wesley.
- APPLYING UML AND PATTERNS, 2ED. Autor: Craig Larman. Editorial: Prentice Hall.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE (2ND EDITION). Autor: Martin Fowler, Kendall Scott. Editorial: Paperback.
- UML COMPONENTS: A SIMPLE PROCESS FOR SPECIFYING COMPONENT-BASED SOFTWARE (THE COMPONENT SOFTWARE SERIES). Autor: John Cheesman. Editorial: Paperback.
- BUILDING WEB APPLICATIONS WITH UML. Autor: Jim Conallen. Editorial: Addison Wesley.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE, THIRD EDITION. Autor: Martin Fowler. Editorial: Addison Wesley.
- UML PATTERN LANGUAGE, A. Autor: Paul Evitts. Editorial: New Riders Publishing.
- ECLIPSE MODELING FRAMEWORK: A DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Frank Budinsky, David Steinberg, Ed Merks, Raymond Ellersick, Timothy J. Grose. Editorial: Addison Wesley.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE, SECOND EDITION. Autor: Martin Fowler, Kendall Scott. Editorial: Addison Wesley.
- LEARNING UML. Autor: Sinan Si Alhir. Editorial: O'Reilly.
- DNS AND BIND. Autor: Cricket Liu & Paul Albitz. Editorial: O'Reilly.
- DNS & BIND COOKBOOK. Autor: Cricket Liu. Editorial: O'Reilly.
- SAMS TEACH YOURSELF DNS/BIND IN 24 HOURS. Autor: Edward Branley, Peter Jeffe. Editorial: Sams.
- WINDOWS® 2000 ACTIVE DIRECTORY™ DESIGN & DEPLOYMENT. Autor: Gary L. Olsen. Editorial: New Riders Publishing.
- WINDOWS® 2000 SERVER PROFESSIONAL REFERENCE. Autor: Karanjit S. Siyan PH.D. Editorial: New Riders Publishing.
- THE ULTIMATE WINDOWS SERVER 2003 SYSTEM ADMINISTRATOR'S GUIDE. Autor: Robert Williams, Mark Walla. Editorial: Addison Wesley.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 ADMINISTRATOR'S POCKET CONSULTANT. Autor: William R. Stanek. Editorial: Microsoft Press.
- ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO NETWORKING, THIRD EDITION. Autor: Joe Habraken. Editorial: QUE.
- ACTIVE DIRECTORY, 2ND EDITION. Autor: Robbie Allen, Alistair G. Lowe-Norris. Editorial: O'Reilly.
- MCSA/MCSE MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS® SERVER 2003 ENVIRONMENT EXAM CRAM™ 2. Autor: Dan Balter. Editorial: QUE.
- MICROSOFT® WINDOWS® 2000 SERVER UNLEASHED. Autor: Todd Brown, Chris Miller, Bryan Porter, Keith Powell. Editorial: Sams Publishing.

- MICROSOFT® IIS 6 DELTA GUIDE. Autor: Martin C. Brown. Editorial: Sams Publishing.
- MANAGING AND MAINTAINING A WINDOWS® SERVER™ 2003 ENVIRONMENT FOR AN MCSA CERTIFIED ON WINDOWS® 2000 EXAM CRAM™ 2. Autor: Kalani Kirk Hausman, Bruce Parrish. Editorial: QUE.
- WINDOWS® 2000 POWER TOOLKIT. Autor: Barry Shil-mover, Stu Sjouwerman. Editorial: New Riders Publishing.
- WINDOWS NT TCP/IP NETWORK ADMINISTRATION. Autor: Craig Hunt, Robert Bruce Thompson. Editorial: O'Reilly.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 DELTA GUIDE. Autor: Don Jones, Mark Rouse. Editorial: QUE.
- BEA WEBLOGIC SERVER™ ADMINISTRATION KIT. Autor: Scott Hawkins. Editorial: Prentice Hall Ptr.
- MICROSOFT® WINDOWS® 2000 PROFESSIONAL UN-LEASHED. Autor: Paul Cassel. Editorial: Sams Publishing.
- ARCHITECTING WITH RM-ODP. Autor: Janis R. Putman. Editorial: Prentice Hall Ptr.
- NETWORK PROGRAMMING FOR MICROSOFT® WIN-DOWS®, SECOND EDITION. Autor: Anthony Jones, Jim Ohlund. Editorial: Microsoft Press.
- CISCO IOS™ 12.0 QUALITY OF SERVICE. Autor: Cisco Systems, Inc. Editorial: Cisco Press.
- BCMSN EXAM CRAM™ 2. Autor: Richard A. Deal. Edi-torial: QUE.
- IPV6 ESSENTIALS. Autor: Silvia Hagen. Editorial: O'Reilly.
- ADVANCED MPLS DESIGN AND IMPLEMENTATION. Autor: Vivek Alwayn. Editorial: Cisco Press.
- SPECIAL EDITION USING TCP/IP, SECOND EDITION. Autor: NIIT. Editorial: QUE.
- DESIGNING LARGE-SCALE LANS. Autor: Kevin Dooley. Editorial: O'Reilly.
- DNS ON WINDOWS SERVER 2003. Autor: Robbie Allen, Matt Larson, Cricket Liu. Editorial: O'Reilly.
- IPV6 ESSENTIALS. Autor: Silvia Hagen. Editorial: O'Reilly.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 DELTA GUIDE. Autor: Don Jones, Mark Rouse. Editorial: QUE.
- NETWORK CONSULTANTS HANDBOOK. Autor: Matthew J. Castelli. Editorial: Cisco Press.
- BUILDING A DATA WAREHOUSE FOR DECISION SUP-PORT. Autor: Vidette Poe. Editorial: Prentice Hall.
- BUILDING, USING AND MANAGING THE DATA WARE-HOUSE. Autor: Barquin. Editorial: Prentice Hall.
- DATA WAREHOUSE TOOLKIT. Autor: Ralph Kimball. Edi-torial: Editora Makron Books.
- INSIDE VBSCRIPT WITH ACTIVEEX. Autor: Eric Smith. Edi-torial: New Riders.
- INTERNET PROGRAMMING WITH VBSCRIPT AND JA-VASCRIPT. Autor: Kathleen Kalata. Editorial: Course Tech-nology.
- LEARNING VBSCRIPT. Autor: Paul Lomax. Editorial: O'Reilly.
- HTLM & JAVASCRIPT. PROGRAMMING CONCEPTS. Autor: Turner & Barksdale. Editorial: South Western.
- HTML & XHTML. THE DEFINITIVE GUIDE. Autor: Chuck Musciano, Bill Kennedy. Editorial: O'Reilly.
- INTRODUCTION TO INTERACTIVE PROGRAMMING ON THE INTERNET USING HTML & JAVASCRIPT. Autor: Craig D. Knuckles. Editorial: Wiley.
- MAP, METRICA VERSION 3. Editorial: Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas. Secretaría de Estado para la Administración Pública. CSI 2001.
- ANALISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION. Autor: M. G. Piattini, J. A. Calvo-Manzano, J. Cervera & L. Fernández. Editorial: RA-MA, 1996.
- INGENIERIA DEL SOFTWARE. UN ENFOQUE PRACTICO. Autor: R. S. Pressman. Editorial: McGraw-Hill/Interame-ricana de España.
- ANALISIS ESTRUCTURADO MODERNO. Autor: E. Yourdon. Editorial: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- IEEE, IEEE STANDARDS COLLECTION: SOFTWARE ENGI-NEERING. Editorial: IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers), 1994.
- SOFTWARE ENGINEERING ECONOMICS. Autor: B. W. Boehm. Editorial: Prentice Hall.
- TESTING COMPUTER SOFTWARE. Autor: C. Kaner, J. Falk & H. Q. Nguyen. Editorial: Van Nostrand Reinhold.
- THE CAPABILITY MATURITY MODEL. GUIDELINES FOR IMPROVING SOFTWARE PROCESS. Autor: M. Paulk, C. V. Weber & B. Curtis. Editorial: Addison-Wesley.
- DEL MODELO E/R AL MODELO RELACIONAL. Autor: A. de Miguel & M. G. Piattini. Editorial: RA-MA.
- SMART CARD SECURITY AND APPLICATIONS. Autor: Mike Hendry.
- SMART CARDS: A GUIDE TO BUILDING AND MANAGING CARD APPLICATIONS. Autor: Henry Dreiffis.
- TARJETAS INTELIGENTES. Autor: Juan Durango Sandoval, Ricardo Brito, J. Carlos Mayor.
- MICROSOFT® WINDOWS® XP PROFESSIONAL RESOUR-CE KIT DOCUMENTATION. Editorial: Microsoft Press.
- WINDOWS XP PROFESSIONAL: THE COMPLETE. Autor: Hart-Davis, Guy.
- WINDOWS XP PROFESSIONAL SECURITY. Autor: Chris Weber and Gary Bahadur.
- THE BENEFITS OF DEPLOYING WINDOWS POWERED NAS IN AN ACTIVE DIRECTORY ENVIRONMENT WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corp.
- THE ENCRYPTING FILE SYSTEM FOR WINDOWS 2000 WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corporation.
- THE SYSTEM PERFORMANCE AND FILE FRAGMENTA-TION IN WINDOWS NT WHITE PAPER. Editorial: Executive Software.
- THE WINDOWS 2000 PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corp.
- WINDOWS 2000 ADMINISTRATION IN A NUTSHELL. Autor: Mitch Tulloch. Editorial: O'Reilly & Associates.
- WINDOWS 2000 ADMINISTRATION. Autor: George Spal-ding. Editorial: Osborne Media.
- WINDOWS 2000 USER MANAGEMENT. Autor: Lori San-ders. Editorial: New Riders.
- MISSION CRITICAL! WINDOWS 2000 SERVER ADMINIS-TRATION. Autor: Robin Walshaw. Editorial: Syngress.
- WINDOWS 2000 SYSTEM ADMINISTRATOR'S BLACK BOOK. Editorial: Coriolis Group.
- THE WINDOWS NT AND WINDOWS 2000 ANSWER BOOK. Autor: John Savill. Editorial: Addison-Wesley.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL INSTA-LLATION AND CONFIGURATION HANDBOOK. Autor: Jim Boyce. Editorial: QUE.
- WINDOWS 2000 SERVER SYSTEM ADMINISTRATION HANDBOOK. Autor: Paul Shields. Editorial: Syngres.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER ADMINISTRA-TOR'S COMPANION: THE EXPERT GUIDE TO PLANNING, DEPLOYMENT AND MAINTENANCE. Editorial: Micro-soft Press.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 EXPERT COMPANION. Autor: Craig Stinson, Carl Siechert. Editorial: Micro-soft Press.
- MASTERING WINDOWS 2000 PROFESSIONAL, 2ND EDI-TION. Autor: Mark Minasi. Editorial: Sybex.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL RESOUR-CE KIT. Editorial: Microsoft Press.
- WINDOWS 2000 PROFESSIONAL UNLEASHED. Autor: Paul Cassel. Editorial: Sams Sams.
- INTRODUCING MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFES-SIONAL. Autor: Jerry Honeycutt. Editorial: Microsoft Press.
- SPECIAL EDITION USING WINDOWS 2000 SERVER. Autor: Roger Jennings. Editorial: QUE.
- PRACTICAL MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER. Autor: Robert Reinstein. Editorial: QUE.

- MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL RESOURCE KIT SECOND EDITION. Editorial: Microsoft Press.
- MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL ADMINISTRATOR'S POCKET CONSULTANT. Editorial: Microsoft Press.
- MICROSOFT WINDOWS XP INSIDE OUT, DELUXE EDITION. Autor: Ed Bott, Carl Siechert, Craig Stinson.
- SECURITY PROBLEMS IN THE TCP/IP PROTOCOL SUITE. Autor: Steven M. Bellovin. http://www.ja.net/cert/bellovin/tcp-ip_security_problems.html Web Spoofing: An Internet con Game.
- Edward W. Felten, Dirk Balfanz, Drew Dean, and Dan S. Wallach. Department of Computer Science, Princeton University. <http://www.cs.princeton.edu/sip/pub/spoofing.php3>.
- TCP SYN FLOODING AND IP SPOOFING ATTACKS CERT ADVISORY CA-1996-21. <http://www.cert.org/advisories/ca-1996-21.html>.
- IP SPOOFING ATTACKS AND HIJACKED TERMINAL CONNECTIONS CERT ADVISORY CA-1995-01. <http://www.cert.org/advisories/ca-1995-01.html>.
- IP DENIAL-OF-SERVICE ATTACKS CERT ADVISORY CA-1997-28. <http://www.cert.org/advisories/ca-1997-28.html>.
- SMURF IP DENIAL-OF-SERVICE ATTACKS CERT ADVISORY CA-1998-01. <http://www.cert.org/advisories/ca-1998-01.html>.
- ENMASCARAMIENTO. REDACCION DE DERECHO DE INTERNET. http://www.derecho-internet.org/teoria.php?teoria_id=31.
- PIXELWARE WORKFLOW. <http://www.pixelware.com>.
- CRYPTOGRAPHY AND DATA SECURITY. Autor: Peter Gutmann.
- CRIPTOGRAFIA Y SEGURIDAD EN COMPUTADORES. Autor: Manuel José Lucena López.
- CRIPTOGRAFIA: SEGURIDAD EN LA INFORMACION. Autor: Guillermo Morales Luna.
- CRIPTOLOGIA. Autor: Manuel Pons Martorell.
- TECNICAS CRIPTOGRAFICAS DE PROTECCION DE DATOS. Autor: Amparo Fúster Sabater, Dolores de la Guía Martínez, Fausto Montoya Vitini y Jaime Muñoz Masqué. Editorial: RA-MA.
- FUNDAMENTALS OF COMPUTER SECURITY TECHNOLOGY. Autor: E. Amoroso. Editorial: Prentice Hall.
- WEB SPOOFING: AN INTERNET CONGAME. TECHNICAL REPORT 560-96. Autor: E. Felten, D. Balfanz, D. Dean, D. Wallach. Editorial: Dep. of Computer Science Princeton University.
- A CLASSIFICATION OF SECURITY PROPERTIES. Autor: R. Focardi, R. Gorrieri. Editorial: Journal of Computer Security.
- COMPUTER SECURITY BASIC. Autor: G.T. Gangemi, D. Russell. Editorial: O'Reilly.
- WEB SECURITY AND COMMERCE. Autor: S. Garfinkel, G. Spafford. Editorial: O'Reilly.
- COMPUTER CRIME. Autor: D. Icové, K. Seger, W. Vons torch. Editorial: O'Reilly.
- COMPUTER RELATED RISKS. Autor: P.E. Neumann. Editorial: Addison Wesley.
- STATE OF THE ART IN APPLIED CRYPTOGRAPHY. Autor: B. Preneel V. Rijmen.
- WEB SECURITY. Autor: L. D. Stein. Editorial: Eddison Wesley.
- MECKLERMEDIA'S OFFICIAL INTERNET WORLD INTERNET SECURITY HANDBOOK. Autor: W. Stallings. Editorial: Idg Books.
- ESPECIFICACIONES DE VISA Y MASTERCARD, BOOK 1. BUSINESS DESCRIPTION.
- ESPECIFICACIONES DE VISA Y MASTERCARD, BOOK 3: FORMAL PROTOCOL DEFINITION.
- WEB SECURITY & COMMERCE. Autor: Simson Garfinkel. Editorial: O'Reilly.
- USING SET FOR SECURE ELECTRONIC COMMERCE. Autor: G. N. Drew. Editorial: Prentice Hall.
- DIGITAL MONEY. Autor: D. C. Lynch, L. Lundquist. Editorial: John Wiley & Sons.
- SECURE ELECTRONIC TRANSACTIONS, INTRODUCTION AND TECHNICAL REFERENCE. Autor: L. Loeb. Editorial: Artech House.
- BUILDING SET APPLICATIONS FOR SECURE TRANSACTIONS. Autor: M.S. Merkow, J. Breithaupt. Editorial: John Wiley & Sons.
- SSL AND TLS ESSENTIALS: SECURING THE WEB. Autor: Thomas Stephen.
- WEB SECURITY & COMMERCE. Autor: Simson Garfinkel. Editorial: O'Reilly.
- SSL AND TLS: DESIGNING AND BUILDING SECURE SYSTEMS. Autor: Eric Rescorla.
- PKI INFRAESTRUCTURA DE CLAVE PUBLICA. Autor: VVAA. Editorial: McGraw-Hill, Interamericana.
- UNDERSTANDING PKI: CONCEPTS, STANDARDS, AND DEPLOYMENT CONSIDERATIONS. Autor: Carlisle Adams, Steve Lloyd. Editorial: Addison Wesley.
- SECURE ELECTRONIC COMMERCE: BUILDING THE INFRASTRUCTURE FOR DIGITAL SIGNATURE AND ENCRYPTION. Autor: W. Ford, M. S. Baum. Editorial: Prentice-Hall, Englewood Cliffs.
- DIGITAL CERTIFICATES APPLIED INTERNET SECURITY. Autor: J. Feghhi, J. Feghhi, P. Williams. Editorial: Addison Wesley.
- TOWARD A PRACTICAL PUBLIC-KEY CRYPTOSYSTEM. L.M. KOHNFELDER, B.SC. THESIS. Autor: Mit Department of Electrical Engineering, 1978.
- NETWORK SECURITY WITH OPENSLL. Autor: Pravir Chandra, Matt Messier, John Viega. Editorial: O'Reilly.
- SNNIFER PRO. Autor: Wally Eaton, Umer Khan, Yuri Gordienko. Editorial: Syngress.
- SECURITY +. Autor: Michael Cross, Norris L. Johnson. Editorial: Syngress.
- Ley de Firma Electrónica en España. Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

DIRECCIONES WEB

www.rediris.es
www.fnmt.es
www.ieee.org
www.ietf.org
www.rsa.com
www.softwareag.com
www.seg-social.es
www.microsoft.com/spain/jungla.dit.upm.es/pepe/chinchon/exs/jme1/m_f.htm
es.tldp.org/Manuales-LuCAS/doc-unixsec/unixsec-html/node1.html
www.alerta-antivirus.es/acercade/ver_pag.html?tema=A&articulo=4&pagina=0
www.csi.map.es/
www.microsoft.com/spain/
www.fnmt.es/tarjetas/productos/tarjetas_inteligentes.htm
www.dat.etsit.upm.es/rmonjas/cripto/00.html
www.lacompu.com/notas/smartcardss/index.php3
www.map.es/csi/silice/Global29.html
beta.semarnap.gob.mx/informarte/revista/archivo/tarjetas_inteligentes.shtml
www.gdmex.com/tarjetas/index_aplicaciones.html
canal.sayrols.com.mx/anteriores/feb2000/flash57.html
 RFC 3161. Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol
www.ietf.org
www.e-timestamp.com

ANEXO 31

Plaza/s: Técnico/a Medio/a en Informática.
Número de plazas: Cinco.
Pertenece a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: B.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Titulación exigida: Diplomado/a en Informática.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. El lenguaje de programación natural de SOFTWARE AG. Entorno de programación. Plataformas. PREDICT. BUFFER POOL. NATPARM. SYSMAIN. Sistema de ficheros de natural. SYSTRANS. PROFILE PARAMETERS.

Tema 2. Técnicas de acceso a datos con lenguaje natural (SOFTWARE AG). Modos de programación.

Tema 3. Administración de ADABAS C (SOFTWARE AG). Estructura de ficheros y registros. Los contenedores de ficheros. Estrategias de acceso a datos y tratamiento de datos. Monitorización y optimización.

Tema 4. Administración de ADABAS C (SOFTWARE AG). Utilidades de administración: ADAFDU, ADAOPR, ADAFRM, ADACMP, ADADCU. Otras utilidades.

Tema 5. DATA WAREHOUSE: Características, estructura, arquitectura, transformación de datos y metadata, flujo de datos, usos, excepciones.

Tema 6. Gestión de ingresos de ADMON 7.0: tasas y precios públicos.

Tema 7. El sistema RED. Funcionalidad y funcionamiento. Infraestructura. Evolución desde su implantación. Los programas asociados.

Tema 8. Análisis, diseño e implementación de un centro de soporte.

Tema 9. Gestión de ingresos de ADMON 7.0: IVTM, PLUSVALÍA, ICO, denuncias de tráfico y suministro de agua potable.

Tema 10. Recaudación voluntaria en ADMON 7.0.

Tema 11. Herramientas de WORKFLOW. PIXELWARE WORKFLOW.

Tema 12. MYSQL. Administración de MYSQL. Directorio de datos: localización, estructura y reubicación. Seguridad: interna y externa. Mantenimiento y reparación de bases de datos (MYISAMCHK e ISAMCHK).

Tema 13. Conceptos teóricos de los cortafuegos: características, componentes y arquitectura. Cortafuegos en LINUX: IPFWADM, IPCHAINS, IPTABLES.

Tema 14. Padrón continuo: antecedentes. Normativa legal. Requisitos funcionales. Modelo de datos. Comunicación INE. Ficheros de intercambio.

Tema 15. Sistema IDA-PADRON: orígenes. Encuadramiento normativo. Características. Usuarios. Datos de intercambio. Flujo de gestión. Requisitos técnicos.

Tema 16. Gestor de contenidos de ACINCO. Concepto. Administración de listados (COMBOS). Estructura de navegación del web. Eventos. Documentos. Personas jurídicas. Procedimientos.

Tema 17. El registro de entradas y salidas informatizado de la Administración. Normativa. Aplicativo HIPERREG de ADMÓN. 7.0: configuración del registro, introducción de entradas, introducción de salidas.

Tema 18. Padrón de habitantes en ADMON. 7.0: gestión de movimientos y certificados. Importación/exportación.

Tema 19. Modelo de funcionamiento de los IDS: fuentes de información, análisis y respuestas.

Tema 20. Soluciones IDS: escaner de vulnerabilidades, HONEYPUT, NONEYNET, PADDED CELL, verificador de integridad de ficheros y FIREWALL.

Tema 21. Tipos de ataques: escaneo de puertos, SPOOFING, DOS, DDOS, EMAIL BOMBING, SPAM. Interceptación. Ataques vía web.

Tema 22. IP SPOOFING: introducción, ataques y prevención.

Tema 23. Algoritmos de cifrado. Cifrado en bloque: IDEA, BLOWFISH, RC5, CAST-128, DES, AES, TDES, STEALTH. Cifrado en flujo: RSA, DSS.

Tema 24. Protocolo SECURE SOCKET LAYER (SSL). Protocolos SSL HANDSHAKE y SSL RECORD. Ventajas e inconvenientes. Protocolos TLS, S-HTTP, IPSEC, PCT.

Tema 25. El protocolo SET. Transacciones. Participantes. Funcionamiento. Requisitos. Función de los certificados SET, formato. Desventajas del protocolo SET.

Tema 26. Certificados digitales. Especificaciones X509. Objetos PKCS7, PKCS10, PKCS11, PKCS12. Gestión de entidades certificadoras y certificados con OPENSSL. Gestión de peticiones OCSP con OPENSSL, CRL'S.

Tema 27. Autenticación usando certificados digitales en APACHE: MOD_SSL. Utilización de servicios de directorios MOD_LDAP.

Tema 28. Firma digital. Funciones HASH para firma digital: MD5 y SHA-1 TIME STAMPING.

Tema 29. PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE: Elementos fundamentales, objetivos y características, distribución de información, modelos de confianza, políticas de revocación de certificados.

Tema 30. La tecnología de SMARTCARD. Tipos y arquitectura de SMARTCARDS. Sistemas operativos. PKCS. Juego de instrucciones. Aplicaciones.

Tema 31. Protocolo de TIMESTAMPING según IETF. Introducción y elementos que intervienen. La TSA: Requerimientos, transacciones, identificación y formato de mensajes de petición y respuesta. Descripción de métodos de transporte de mensajes TSA. Consideraciones de seguridad.

Tema 32. Sistemas de encriptación EFS para WINDOWS 2000 y XP. Tecnología de encriptación EFS. Uso del EFS. Arquitectura del EFS: Criptografía, implementación, API.

Tema 33. Hojas de estilo en cascada, nivel 2. Modelo de procesamiento y reglas de diseño. Sintaxis. Tipos de datos. Tipos de selectores, clases, pseudo-clases y pseudo-elementos. Herencia y cascada.

Tema 34. APACHE: configuración del servidor HTTP de APACHE. Ficheros de configuración. Variables de entorno. APACHE como PROXY. Reglas de reescritura. HOSTS virtuales.

Tema 35. Introducción a METRICA 3. Aportaciones de METRICA versión 3. Procesos principales de METRICA versión 3. Planificación de sistemas de información (PSI). Desarrollo de sistemas de información. Mantenimiento de sistemas de información (MSI). Interfaces de METRICA versión 3. Gestión de proyectos. Seguridad. Gestión de la configuración. Aseguramiento de calidad.

Tema 36. Plan de sistemas de información en METRICA V.3. Descripción y objetivos. Actividades de PSI: inicio del plan de sistemas de información. Definición y organización del PSI. Estudio de la información relevante. Identificación de requisitos. Estudio de los sistemas de información actuales. Diseño del modelo de sistemas de información. Definición de la arquitectura tecnológica. Definición del plan de acción. Revisión y aprobación del PSI.

Tema 37. Desarrollo de sistemas de información en METRICA V.3. Descripción y objetivos. Estudio de viabilidad del sistema. Análisis del sistema de información. Diseño del sistema de información. Construcción del sistema de información. Implantación y aceptación del sistema.

Tema 38. El lenguaje PHP. Características propias del lenguaje: funciones variable, variables variable y manejo de conexiones. Interacción de la POO y PHP. Funciones de configuración de SCRIPTS PHP. Manejo de expresiones regulares: uso de patrones.

Tema 39. Protocolos de correo. POP3, SMTP, IMAP, MIME. Comandos principales, flujos de correo.

Tema 40. Redes inalámbricas: orígenes, ámbito de aplicación, WI-FI. El estándar IEEE 802.11. Topologías e implementación de redes inalámbricas. Mecanismos, servicios y políticas de seguridad. Debilidades.

Tema 41. El protocolo Session Message Block: Samba. Configuración. Compartición de discos. Usuarios, seguridad y dominios. Samba como PDC.

Tema 42. QMAIL: características. Relay y Relay selectivo. Entrega multi-RCPT frente a Entrega RCPT sencillo. VERP. Arquitectura de QMAIL.

Tema 43. DNS. Servidores de nombres. Registro de recursos. Servidores remotos. Funcionamiento de DNS. Configuración de Bind. Depuración de errores.

Tema 44. Sistemas de directorio LDAP-X500. Servicios de directorio X500. Protocolo LDAP: conceptos y características. Estructura de un árbol de directorio LDAP. Registros individuales LDAP. Seguridad y control de acceso. OPENLDAP.

Tema 45. VPN: evolución, ventajas y desventajas, requisitos. Tipos de VPN. Tunelización y servicios de seguridad. Protocolos. Aplicación de MPLS a las VPN. VPND. Tipos de implementaciones.

Tema 46. Sistemas de información geográfica (SIG): Historia, desarrollo, diferencias entre SIG y CAD. Elementos que lo componen. Representación y estructura de la información. Sistemas de coordenadas, proyecciones. Bases de datos geográficas. Despliegue de los datos de un SIG. Captura y manejo de la información.

Tema 47. Lenguaje XML: Extensible Stylesheet Language. Diferencia con HTML. DTD. Entidades XML SCHEMAS. XSL: XSL-FO y XSLT. XLINK y XPOINTER.

Tema 48. Dispositivos de red: Routers, switches, hubs y bridges. Protocolos de rutado. Tipos de routers, bridges, hubs y switches. Repetidores, brouters y gateways.

BIBLIOGRAFIA

- LA CONSTRUCTION D'UN DATAWAREHOUSE: DU DATA-MANT AU DATAWEB. Autor: Goglin, Jean-Francois.
- MYSQL TUTORIAL: A CONCISE INTRODUCTION TO THE FUNDAMENTALS OF WORKING WITH MYSQL. Autor: Welling, Luke.
- MYSQL ENTREPRISE SOLUTIONS. Autor: Pachev, Alexander Sasha.
- MYSQL GUIA DE APRENDIZAJE. Autor: Ullman, Larry.
- MYSQL BIBLE. Autor: Suehring, Steve.
- FIREWALLS, MANUAL DE REFERENCIA. Autor: Strassberg, Keith.
- INTERNET SECURITY AND FIREWALLS. Autor: Preetham, V.V.
- LINUX FIREWALLS. Autor: Ziegler, Robert L.
- BUILDING INTERNET FIREWALLS. Autor: Zwicky, Elizabeth D.
- INTRUSION DETECTION SYSTEMS WITH SNORT: ADVANCED IDS TECHNIQUES USING SNORT, APACHE, MYSQL, PHP AND ACID. Autor: Perens, Bruce.
- REAL WORLD LINUX SECURITY: INTRUSION PREVENTION, DETECTION, AND RECOVERY. Autor: Toxen, Bob.
- IMPLEMENTING INTRUSION DETECTION SYSTEMS: A HANDS-ON GUIDE FOR SECURING THE NETWORK. Autor: Crothers, Tim.
- NETWORK INTRUSION DETECTION. Autor: Northcutt, Stephen.
- PRACTICAL INTRUSION DETECTION HANDBOOK. Autor: Proctor, Paul E.
- INTRUSION DETECTION: NETWORK SECURITY BEYOND THE FIREWALL. Autor: Escamilla, Terry.
- STOPPING SPAM. Autor: Swartz, Alan.
- RECENT ADVANCES IN RSA CRYPTOGRAPHY. Autor: Katzenbeisser, Stefan.
- RSA SECURITY'S OFFICIAL GUIDE TO CRYPTOGRAPHY. Autor: Burnett, Steve.
- INTRODUCTION TO CRYPTOGRAPHY: PRINCIPLES AND APPLICATIONS. Autor: Delfs, H.
- SSL & TLS: BUILDING AND DESIGNING SECURE SYSTEMS. Autor: Rescorla, Eric.
- BIG BOOK OF IPSEC RFC'S: INTERNET SECURITY ARCHITECTURE. Autor: Loshin, Peter.
- COMERCIO ELECTRONICO, FIRMA DIGITAL Y AUTORIDADES DE CERTIFICACION. Autor: Martínez Nadal, Apollonia.

- PLANNING FOR PKI: BEST PRACTICES GUIDE FOR DEPLOYING PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE. Autor: Housley, Russ.
- PKI: MANAGING AND IMPLEMENTING E-SECURITY. Autor: Nash, Andrew.
- PKI: A WILEY TECH BRIEF. Autor: Austin, Thomas.
- CORE CSS: CASCADE STYLE SHEETS. Autor: Schengili-Roberts, Keith.
- CSS POCKET REFERENCE. Autor: Meyer, Eric A.
- LA BIBLIA DEL SERVIDOR APACHE. Autor: Karbin, Mohammed J.
- APACHE ADMINISTRATOR'S HANDBOOK. Autor: Bowen, Rich.
- LINUX APACHE WEB SERVER ADMINISTRATION. Autor: Hunt, Craig.
- APACHER SERVER. SURVIVAL GUIDE. Autor: Ricart, M. A.
- APACHE COOKBOOK. Autor: Coar, Ken.
- DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL. Autor: Gallego Vázquez, José Antonio.
- SECURE PHP DEVELOPMENT: BUILDING 50 PRACTICAL APLICACIONES. Autor: Karbin, Mohammed J.
- PHP POCKET REFERENCE. Autor: Lerdorf, Rasmus.
- PHP COOKBOOK. Autor: Sklar, David.
- CREACION DE SITIOS WEB CON PHP 4. Autor: Gil Rubio, Francisco Javier.
- MANAGING IMAP. Autor: Mullet, Dianna.
- INTRODUCION A LAS REDES INALAMBRICAS. Autor: Engst, Adam C.
- WI-FI: COMO CONSTRUIR UNA RED INALAMBRICA. Autor: Carballar Falcón, José A.
- WI-FI SECURITY. Autor: Miller, Stewart S.
- WI-FI 802.11: NETWORKING HANDBOOK. Autor: Reid, N.
- SAMBA: UNIX AND NT INTERNET WORKING. Autor: Deroest, James.
- SAMBA BLACK BOOK. Autor: Baines, D.
- USING SAMBA. Autor: TS, Jay.
- RUNNING QMAIL. Autor: Blum, Richard.
- THE CONCISE GUIDE TO DNS AND BIND. Autor: Langfeldt, Nicolai.
- LDAP DIRECTORIES EXPLAINED: AN INTRODUCTION AND ANALYSIS. Autor: Arkills, Brian.
- LDAP SYSTEM ADMINISTRATION. Autor: Carter, Gerald.
- LDAP PROGRAMMING, MANAGEMENT AND INTEGRATION. Autor: Donley, Clayton.
- IMPLEMENTING LDAP. Autor: Wilcox, M.
- VPN APPLICATIONS GUIDE: REAL SOLUTIONS FOR ENTERPRISE NETWORKS. Autor: McDysan, David.
- IMPLEMENTACION DE REDES PRIVADAS VIRTUALES (RPV). Autor: Brown, Steven.
- GIS ENVIRONMENTAL MODELLING AND ENGINEERING. Autor: Brimicombe, Allan.
- PRACTICAL GIS ANALYSIS. Autor: Verbyla, David L.
- GIS: A VISUAL APPROACH. Autor: Davis, B.
- GIS MODELING IN RASTER. Autor: Demers, Michael N.
- GIS DATA SOURCES. Autor: Decker, Drew.
- AN INTRODUCTION TO THE THEORY OF SPATIAL OBJECT MODELLING FOR GIS. Autor: Molenaar, M.
- XML HANDBOOK. Autor: Goldfarb, Charles F.
- XML IN THEORY AND PRACTICE. Autor: Bates, Chris.
- XML FOR DATA ARCHITECTS: DESIGNING FOR REUSE AND INTEGRATION. Autor: Bean, James.
- XML PROGRAMMING BIBLE. Autor: Benz, Brian.
- XML WEB SERVICES IN THE ORGANIZATION. Autor: Boar, Chris.
- COMUNICACIONES Y REDES DE COMPUTADORES. Autor: Stallings.
- REDES DE ORDENADORES. Autor: Tanenbaum.
- SQL: VISUAL QUICKSTART GUIDE. Autor: Chris Fehily. Editorial: Peachpit Press.
- PRACTICAL SQL HANDBOOK, THE: USING SQL VARIANTS. Autor: Judith S. Bowman, Sandra L. Emerson, Marcy Darnovsky. Editorial: Addison Wesley.
- SAMS TEACH YOURSELF SQL IN 24 HOURS. Autor: Ronald R. Plew, Ryan K. Stephens. Editorial: Sams Publishing.
- SQL IN A NUTSHELL. Autor: Kevin E. Kline. Editorial: O'Reilly.
- THE PRACTICAL SQL HANDBOOK: USING SQL VARIANTS. Autor: Judith S. Bowman, Sandra L. Emerson, Marcy Darnovsky.
- SQL BIBLE. Autor: Alex Kriegel, Boris M. Trukhnov.
- SQL: THE COMPLETE REFERENCE. Autor: James R. Groff, Paul N. Weinberg.
- SQL FUNDAMENTALS. Autor: John J. Patrick.
- CORE PHP PROGRAMMING. Autor: Leon Atkinson. Editorial: Prentice Hall PTR.
- PHP BIBLE. Autor: Tim Converse, Joyce Park. Editorial: John Wiley & Sons.
- PROGRAMMING PHP. AUTOR: Rasmus Lerdorf, Kevin Tatroe. Editorial: O'Reilly.
- PHP FUNCTIONS ESSENTIAL REFERENCE. Autor: Zak Greant, Graeme Merrall, Torben Wilson, Brett Michlitsch. Editorial: Sams.
- PHP DEVELOPER'S COOKBOOK. Autor: Sterling Hughes. Editorial: Sams Publishing.
- ADVANCED PHP FOR WEB PROFESSIONALS. Autor: Christopher Cosentino. Editorial: Prentice Hall PTR.
- PROFESSIONAL PHP4 PROGRAMMING. Autor: Deepak Thomas, Jon Parise, Harish Rawat, James Moore, et al. Editorial: Wrox Press Inc.
- PHP ESSENTIALS. Autor: Julie Meloni. Editorial: Premier Press.
- PHP PROFESSIONAL PROJECTS. Autor: Ashish Daniel Wilfred, Meeta Gupta, Kartik Bhatnagar, Niitcorporation, Niit. Editorial: Premier Press.
- PHP 4 DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Blake Schwendiman. Editorial: McGraw-Hill Osborne Media.
- ADVANCED PHP PROGRAMMING. Autor: George Schlossnagle. Editorial: Sams.
- MAKING USE OF PHP. Autor: Ashok Appu. Editorial: John Wiley & Sons.
- LINUX SAMBA SERVER ADMINISTRATION. Autor: Roderick W. Smith. Editorial: Sybex.
- USING SAMBA. Autor: David Collier-Brown, Robert Eckstein, Peter Kelly. Editorial: O'Reilly.
- UNIX BIBLE. Autor: Yves Lepage, Paul Iarrera. Editorial: John Wiley & Sons.
- INTEGRATING LINUX AND WINDOWS. Autor: Mike McCune. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX® USER'S HANDBOOK. Autor: Marty Poniatoski. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX® SHELLS BY EXAMPLE. Autor: Ellie Quigley. Editorial: Prentice Hall PTR.
- UNIX POWER TOOLS. Autor: Mike Loukides, Tim O'Reilly, Jerry Peek, Shelley Powers. Editorial: O'Reilly.
- UNIX® SHELL PROGRAMMING. Autor: Stephen G. Kochan, Patrick Wood. Editorial: Sams Publishing.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 UNLEASHED. Autor: Ray Rankins, Paul Bertucci, Paul Jensen.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DATABASE DEVELOPMENT FROM SCRATCH. Autor: Rob Hawthorne.
- MICROSOFT SQL SERVER 2000: A GUIDE TO ENHANCEMENTS AND NEW FEATURES. Autor: Rahul Sharma.
- WRITING STORED PROCEDURES FOR MICROSOFT SQL SERVER. Autor: Matthew Shepker.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DBA SURVIVAL GUIDE, SECOND EDITION. Autor: Mark Spenik, Orryn Sledge.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 UNLEASHED. Autor: Ray Rankins, Paul Bertucci, Paul Jensen.
- MCSE SQL SERVER 2000 DATABASE DESIGN AND IMPLEMENTATION. Autor: Thomas Moore.
- MICROSOFT® SQL SERVER 2000 DBA SURVIVAL GUIDE, SECOND EDITION. Autor: Mark Spenik, Orryn Sledge.

- MICROSOFT SQL SERVER 2000: A GUIDE TO ENHANCEMENTS AND NEW FEATURES. Autor: Rahul Sharma.
- WINDOWS 2000 PERFORMANCE GUIDE. Autor: Mark Friedman, Odysseas Pentakalos.
- MICROSOFT® WINDOWS® XP UNLEASHED. Autor: Terry William Ogletree, Walter Glenn, Rima Regas.
- MANUAL DE ADMON 7.0. Autor: Acinco.
- HOW TO MANAGE THE I.T. HELPDESK. Autor: Bruton, Noel.
- CUSTOMERS: ARRIVING WITH A HISTORY, LEAVING WITH AN EXPERIENCE! HOW TO BUILD YOUR SALES, SERVICE OR HELP DESK CALL CENTER TO PLEASE CUSTOMERS. Autor: Waite, Andrew J.
- SUCCESSFUL HELP DESK MANAGEMENT. IN A WEEK. Autor: Jacqueline Chapman.
- FRONTIER DECISION SUPPORT CONCEPTS. HELP DESK, LEARNING, FUZZY DIAGNOSES, QUALITY EVALUATION, PREDICTION, EVOLUTION. Autor: Vito Leonardo.
- METODOLOGIA DE ANALISIS Y GESTION DE RIESGOS MAGERIT. Autor: Coeditado por el Ministerio de Administraciones Públicas y el BOE.
- LEY 4/1996, DE 10 DE ENERO. Autor: BOE.
- MANUAL DE USUARIO CLIENTE IDA_PADRON. Autor: Instituto Nacional de Estadística.
- IDA_PADRON: DOCUMENTO DE USUARIO. Autor: Instituto Nacional de Estadística.
- PERL FOR SYSTEM ADMINISTRATION. Autor: David N. Blank-Edelman.
- LDAP DIRECTORIES EXPLAINED: AN INTRODUCTION AND ANALYSIS. Autor: Brian Arkills.
- ADVANCED DBA CERTIFICATION GUIDE AND REFERENCE FOR DB2® UNIVERSAL DATABASE™ V8 FOR LINUX®, UNIX®, AND WINDOWS®. Autor: Dwaine R. Snow, Thomas X. Phan.
- POSTFIX. Autor: Richard Blum.
- NAMING PLAN FOR INTERNET DIRECTORY-ENABLED APPLICATIONS. Autor: A. Grimstad, R. Huber, S. Sataluri, M. Wahl.
- AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS. Autor: Nardelli.
- AUDITORIA EN INFORMATICA. Autor: Echenique García.
- AUDITORIA INFORMATICA: UN ENFOQUE PRACTICO. Autor: Piattini M., del Peso E.
- TECNICAS DE LA AUDITORIA INFORMATICA. Autor: Derrien, Y.
- STRUCTURED CABLE SYSTEMS. Autor: A. B. Semenov; I-Shih R. Liu; P. Suncheley.
- DESIGNING A STRUCTURED CABLING SYSTEM TO ISO 11801. Autor: Barry J. Elliott.
- NETWORK CONSULTANTS HANDBOOK. Autor: Matthew J. Castelli.
- NETWORK PERFORMANCE BASELINING. Autor: Daniel Nassar.
- THE ESSENTIAL GUIDE TO HOME NETWORKING TECHNOLOGIES. Autor: Gerard O'Driscoll.
- INTEGRATING VOICE AND DATA NETWORKS. Autor: Scott Keagy.
- CISCO CID EXAM CERTIFICATION GUIDE. Autor: Michael Crane, Reggie Terrell.
- CISCO CCNP REMOTE ACCESS EXAM CERTIFICATION GUIDE. Autor: Brian Morgan, Craig Dennis.
- POSTGRESQL 7.3 PROGRAMMER'S GUIDE/POSTGRESQL 7.3 DEVELOPER'S GUIDE (www.postgresql.org).
- SAMS TEACH YOURSELF APACHE 2 IN 24 HOURS. Autor: Daniel López Ridruejo, Ian Kallen.
- JAVASCRIPT: THE DEFINITIVE GUIDE. Autor: David Flanagan.
- JAVASCRIPT 1.5 CORE REFERENCE. [NETSCAPE] (devedge.netscape.com).
- DOCUMENT OBJECT MODEL LEVEL 2 SPECIFICATION (www.w3.org).
- DOCUMENT OBJECT MODEL LEVEL 3 SPECIFICATION (www.w3.org).
- XML PRIMER PLUS. Autor: Nicholas Chase.
- APACHE 2 SERVER DOCUMENTATION (www.apache.org).
- WEBMASTER IN A NUTSHELL, 3RD EDITION. Autor: Robert Eckstein, Stephen Spainhour.
- SYBASE ONLINE BOOKS (www.sybase.com).
- POWERDESIGNER CDM USER GUIDE.
- POWERDESIGNER PDM USER GUIDE.
- POWERDESIGNER ODM USER GUIDE.
- DELPHI 7 Y KYLIX 3, PROGRAMACION. Autor: Charle Ojeda, Francisco.
- BIBLIA DE DELPHI 7. Autor: Cantu, Marco.
- BORLAND DELPHI 6 DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Steve Teixeira, Xavier Pacheco.
- MANAGING NFS AND NIS, 2ND EDITION. Autor: Mike Eisler, Ricardo Labiaga.
- OPTIMIZING NFS PERFORMANCE: TUNING AND TROUBLESHOOTING NFS ON HP-UX SYSTEMS. Autor: Dave Olker.
- PROFESIONAL ASP.NET 1.0. Autor: Richard Anderson, Brian Friends. Editorial: Wrox Press Ltd.
- A PRACTICAL GUIDE TO MICROSOFT ACTIVE SERVER PAGES 3.0. Autor: Manas Tungae. Editorial: MT.
- USING ACTIVE SERVER PAGES. Autor: Scot Johnson, Keith Baltinger, Davis Chapman. Editorial: QUE.
- MICROSOFT BUILDING SECURE ASP.NET APPLICATIONS. PATTERNS & PRACTICES INSIDE ASP.NET. WEB MATRIX. Autor: Alex Hommer and Dave Sussman. Editorial: Wrox Press Ltd.
- PREFESIONAL ACTIVE SERVES PAGES 3.0. Autor: Richard Anderson, Chris Blexrud. Editorial: Wrox Press Ltd.
- ACTIVE SERVER PAGES 3.0. TEACH YOURSELF IN 21 DAYS. Autor: James Atkinson. Editorial: Sams.
- DESIGNING ACTIVE SERVER PAGES. Autor: Scott Mitchell. Editorial: O'Reilly.
- ESSENTIAL ASP FOR WEB PROFESSIONALS. Autor: Elijah Lovejoy. Editorial: Prentice Hall PTR.
- SAMS TEACH YOURSELF ACTIVE SERVER™ PAGES IN 24 HOURS. Autor: Christoph Wille, Christian Koller. Editorial: Sams Publishing.
- ACTIVE SERVER PAGES 3.0 BY EXAMPLE. Autor: Bob Reselman. Editorial: QUE.
- MASTERING MYSQL 4. Autor: Ian Gilfillan. Editorial: Sybex.
- PHP AND MYSQL WEB DEVELOPMENT. Autor: Luke Welling and Laura Thomson. Editorial: Sams.
- MYSQL AND MSQL. Autor: Randy Jya Yarger, George Reese and Tim King. Editorial: O'Reilly.
- MANAGING AND USING MYSQL, 2ND EDITION. Autor: Randy J. Jarger, George Reese, Tim King, Hugh E. Williams. Editorial: O'Reilly.
- MYSQL. Autor: Paul Dubois. Editorial: New Riders.
- MYSQL/PHP DATABASE APPLICATIONS. Autor: Jay Greenspan and Brad Bulger. Editorial: M&T Books.
- MYSQL REFERENCE MANUAL. Autor: MYSQL.
- SAMS TEACH YOURSELF MYSQL IN 21 DAYS, SECOND EDITION. Autor: Tony Butcher. Editorial: Sams Publishing.
- MYSQL POCKET REFERENCE. Autor: George Reese. Editorial: O'Reilly.
- MYSQL AND PHP FROM SCRATCH. Autor: Wade Maxfield. Editorial: QUE.
- WEB DATABASE APPLICATIONS WITH PHP & MYSQL. Autor: David Lane, Hugh E. Williams. Editorial: O'Reilly.
- PHP AND MYSQL FOR DYNAMIC WEB SITES: VISUAL QUICKPRO GUIDE. Autor: Larry Ullman. Editorial: Peachpit Press.
- SAMS TEACH YOURSELF PHP, MYSQL® AND APACHE ALL IN ONE. Autor: Julie C. Meloni. Editorial: Sams Publishing.

- PROFESSIONAL XML DATABASES. Autor: Kevin Williams. Editorial: Wrox Press Ltd.
- XSLT AND XPATH: A GUIDE TO XML TRANSFORMATIONS. Autor: John Robert Gardner, Zarella L. Rendon. Editorial: Prentice Hall.
- PLATINUM EDITION USING HTML 4, XML AND JAVA 1.2. Autor: Eric Ladd. Editorial: Macmillan Computer Publishing.
- REAL WORLD XML WEB SERVICES FOR VB AND VB.NET DEVELOPERS. Autor: Yasser Shohoud. Editorial: Addison Wesley.
- XML BY EXAMPLE. Autor: Benoit Marchal. Editorial: QUE.
- COCOON: BUILDING XML APPLICATIONS. Autor: Matthew Langham, Carsten Ziegeler. Editorial: New Riders Publishing.
- ESSENTIAL XML QUICK REFERENCE. A PROGRAMMER'S REFERENCE TO XML, XPATH, XSLT, XML SCHEMA, SOAP AND MORE. Autor: Aaron Skonnard, Martin Gudgin. Editorial: Addison Wesley.
- LEARNING XML. Autor: Erik T. Ray. Editorial: O'Reilly.
- MASTERING XML TRANSFORMATIONS. Autor: Doug Tidwell. Editorial: O'Reilly.
- THE XML SCHEMA COMPLETE REFERENCE. Autor: Cliff Binstock, Dave Peterson, Mitchell Smith, Mike Wooding, Chris Dix, Chris Galtenberg. Editorial: Addison Wesley.
- SAMS TEACH YOURSELF XML IN 21 DAYS. Autor: Simon North. Editorial: Macmillan Computer Publishing.
- THE UNIFIED MODELING LANGUAGE REFERENCE MANUAL. Autor: Umbaugh, Ivar Jacobson, Gray Booch. Editorial: Addison Wesley.
- APPLYING UML AND PATTERNS, 2ED. Autor: Craig Larman. Editorial: Prentice Hall.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE (2ND EDITION). Autor: Martin Fowler, Kendall Scott. Editorial: Paperback.
- UML COMPONENTS: A SIMPLE PROCESS FOR SPECIFYING COMPONENT-BASED SOFTWARE (THE COMPONENT SOFTWARE SERIES). Autor: John Cheesman. Editorial: Paperback.
- BUILDING WEB APPLICATIONS WITH UML. Autor: Jim Conallen. Editorial: Addison Wesley.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE, THIRD EDITION. Autor: Martin Fowler. Editorial: Addison Wesley.
- UML PATTERN LANGUAGE, A. Autor: Paul Evitts. Editorial: New Riders Publishing.
- ECLIPSE MODELING FRAMEWORK: A DEVELOPER'S GUIDE. Autor: Frank Budinsky, David Steinberg, Ed Merks, Raymond Ellersick, Timothy J. Grose. Editorial: Addison Wesley.
- UML DISTILLED: A BRIEF GUIDE TO THE STANDARD OBJECT MODELING LANGUAGE, SECOND EDITION. Autor: Martin Fowler, Kendall Scott. Editorial: Addison Wesley.
- LEARNING UML. Autor: Sinan Si Alhir. Editorial: O'Reilly.
- DNS AND BIND. Autor: Cricket Liu & Paul Albitz. Editorial: O'Reilly.
- DNS & BIND COOKBOOK. Autor: Cricket Liu. Editorial: O'Reilly.
- SAMS TEACH YOURSELF DNS/BIND IN 24 HOURS. Autor: Edward Branley, Peter Jeffe. Editorial: Sams.
- WINDOWS® 2000 ACTIVE DIRECTORY™ DESIGN & DEPLOYMENT. Autor: Gary L. Olsen. Editorial: New Riders Publishing.
- WINDOWS® 2000 SERVER PROFESSIONAL REFERENCE. Autor: Karanjit S. Siyan PH.D. Editorial: New Riders Publishing.
- THE ULTIMATE WINDOWS SERVER 2003 SYSTEM ADMINISTRATOR'S GUIDE. Autor: Robert Williams, Mark Walla. Editorial: Addison Wesley.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 ADMINISTRATOR'S POCKET CONSULTANT. Autor: William R. Stanek. Editorial: Microsoft Press.
- ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO NETWORKING, THIRD EDITION. Autor: Joe Habraken. Editorial: QUE.
- ACTIVE DIRECTORY, 2ND EDITION. Autor: Robbie Allen, Alistair G. Lowe-Norris. Editorial: O'Reilly.
- MCSA/MCSE MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS® SERVER 2003 ENVIRONMENT EXAM CRAM™ 2. Autor: Dan Balter. Editorial: QUE.
- MICROSOFT® WINDOWS® 2000 SERVER UNLEASHED. Autor: Todd Brown, Chris Miller, Bryan Porter, Keith Powell. Editorial: Sams Publishing.
- MICROSOFT® IIS 6 DELTA GUIDE. Autor: Martin C. Brown. Editorial: Sams Publishing.
- MANAGING AND MAINTAINING A WINDOWS® SERVER™ 2003 ENVIRONMENT FOR AN MCSA CERTIFIED ON WINDOWS® 2000 EXAM CRAM™ 2. Autor: Kalani Kirk Hausman, Bruce Parrish. Editorial: QUE.
- WINDOWS® 2000 POWER TOOLKIT. Autor: Barry Shilmover, Stu Sjouwerman. Editorial: New Riders Publishing.
- WINDOWS NT TCP/IP NETWORK ADMINISTRATION. Autor: Craig Hunt, Robert Bruce Thompson. Editorial: O'Reilly.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 DELTA GUIDE. Autor: Don Jones, Mark Rouse. Editorial: QUE.
- BEA WEBLOGIC SERVER™ ADMINISTRATION KIT. Autor: Scott Hawkins. Editorial: Prentice Hall PTR.
- MICROSOFT® WINDOWS® 2000 PROFESSIONAL UNLEASHED. Autor: Paul Cassel. Editorial: Sams Publishing.
- ARCHITECTING WITH RM-ODP. Autor: Janis R. Putman. Editorial: Prentice Hall PTR.
- NETWORK PROGRAMMING FOR MICROSOFT® WINDOWS®, SECOND EDITION. Autor: Anthony Jones, Jim Ohlund. Editorial: Microsoft Press.
- CISCO IOS™ 12.0 QUALITY OF SERVICE. Autor: Cisco Systems, Inc. Editorial: Cisco Press.
- BCMSN EXAM CRAM™ 2. Autor: Richard A. Deal. Editorial: QUE.
- IPV6 ESSENTIALS. Autor: Silvia Hagen. Editorial: O'Reilly.
- ADVANCED MPLS DESIGN AND IMPLEMENTATION. Autor: Vivek Alwayn. Editorial: Cisco Press.
- SPECIAL EDITION USING TCP/IP, SECOND EDITION. Autor: NIIT. Editorial: QUE.
- DESIGNING LARGE-SCALE LANS. Autor: Kevin Dooley. Editorial: O'Reilly.
- DNS ON WINDOWS SERVER 2003. Autor: Robbie Allen, Matt Larson, Cricket Liu. Editorial: O'Reilly.
- IPV6 ESSENTIALS. Autor: Silvia Hagen. Editorial: O'Reilly.
- MICROSOFT® WINDOWS® SERVER 2003 DELTA GUIDE. Autor: Don Jones, Mark Rouse. Editorial: QUE.
- NETWORK CONSULTANTS HANDBOOK. Autor: Matthew J. Castelli. Editorial: Cisco Press.
- BUILDING A DATA WAREHOUSE FOR DECISION SUPPORT. Autor: Vidette Poe. Editorial: Prentice Hall.
- BUILDING, USING AND MANAGING THE DATA WAREHOUSE. Autor: Barquin. Editorial: Prentice Hall.
- DATA WAREHOUSE TOOLKIT. Autor: Ralph Kimball. Editorial: Editora Makron Books.
- INSIDE VBSCRIPT WITH ACTIVEX. Autor: Eric Smith. Editorial: New Riders.
- INTERNET PROGRAMMING WITH VBSCRIPT AND JAVASCRIPT. Autor: Kathleen Kalata. Editorial: Course Technology.
- LEARNING VBSCRIPT. Autor: Paul Lomax. Editorial: O'Reilly.
- HTML & JAVASCRIPT. PROGRAMMING CONCEPTS. Autor: Turner & Barksdale. Editorial: South Western.
- HTML & XHTML. THE DEFINITIVE GUIDE. Autor: Chuck Musciano, Bill Kennedy. Editorial: O'Reilly.
- INTRODUCTION TO INTERACTIVE PROGRAMMING ON THE INTERNET USING HTML & JAVASCRIPT. Autor: Craig D. Knuckles. Editorial: Wiley.

- MAP, METRICA VERSION 3. Editorial: Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas. Secretaría de Estado para la Administración Pública. CSI 2001.
- ANALISIS Y DISEÑO DE APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION. Autor: M. G. Piattini, J. A. Calvo-Manzano, J. Cervera & L. Fernández. Editorial: RA-MA, 1996.
- INGENIERIA DEL SOFTWARE. UN ENFOQUE PRACTICO. Autor: R. S. Pressman. Editorial: McGraw-Hill/Interamericana de España.
- ANALISIS ESTRUCTURADO MODERNO. Autor: E. Yourdon. Editorial: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- IEEE, IEEE STANDARDS COLLECTION: SOFTWARE ENGINEERING. Editorial: IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers), 1994.
- SOFTWARE ENGINEERING ECONOMICS. Autor: B. W. Boehm. Editorial: Prentice Hall.
- TESTING COMPUTER SOFTWARE. Autor: C. Kaner, J. Falk & H. Q. Nguyen. Editorial: Van Nostrand Reinhold.
- THE CAPABILITY MATURITY MODEL. GUIDELINES FOR IMPROVING SOFTWARE PROCESS. Autor: M. Paulk, C. V. Weber & B. Curtis. Editorial: Addison-Wesley.
- DEL MODELO E/R AL MODELO RELACIONAL. Autor: A. de Miguel & M. G. Piattini. Editorial: RA-MA.
- SMART CARD SECURITY AND APPLICATIONS. Autor: Mike Hendry.
- SMART CARDS: A GUIDE TO BUILDING AND MANAGING CARD APPLICATIONS. Autor: Henry Dreifis.
- TARJETAS INTELIGENTES. Autor: Juan Durango Sandoval, Ricardo Brito, J. Carlos Mayor.
- MICROSOFT® WINDOWS® XP PROFESSIONAL RESOURCE KIT DOCUMENTATION. Editorial: Microsoft Press.
- WINDOWS XP PROFESSIONAL: THE COMPLETE. Autor: Hart-Davis, Guy.
- WINDOWS XP PROFESSIONAL SECURITY. Autor: Chris Weber and Gary Bahadur.
- THE BENEFITS OF DEPLOYING WINDOWS POWERED NAS IN AN ACTIVE DIRECTORY ENVIRONMENT WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corp.
- THE ENCRYPTING FILE SYSTEM FOR WINDOWS 2000 WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corporation.
- THE SYSTEM PERFORMANCE AND FILE FRAGMENTATION IN WINDOWS NT WHITE PAPER. Editorial: Executive Software.
- THE WINDOWS 2000 PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE WHITE PAPER. Editorial: Microsoft Corp.
- WINDOWS 2000 ADMINISTRATION IN A NUTSHELL. Autor: Mitch Tulloch. Editorial: O'Reilly & Associates.
- WINDOWS 2000 ADMINISTRATION. Autor: George Spalding. Editorial: Osborne Media.
- WINDOWS 2000 USER MANAGEMENT. Autor: Lori Sanders. Editorial: New Riders.
- MISSION CRITICAL! WINDOWS 2000 SERVER ADMINISTRATION. Autor: Robin Walshaw. Editorial: Syngress.
- WINDOWS 2000 SYSTEM ADMINISTRATOR' BLACK BOOK. Editorial: Coriolis Group.
- THE WINDOWS NT AND WINDOWS 2000 ANSWER BOOK. Autor: John Savill. Editorial: Addison-Wesley.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL INSTALLATION AND CONFIGURATION HANDBOOK. Autor: Jim Boyce. Editorial: QUE.
- WINDOWS 2000 SERVER SYSTEM ADMINISTRATION HANDBOOK. Autor: Paul Shields. Editorial: Syngress.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER ADMINISTRATOR'S COMPANION: THE EXPERT GUIDE TO PLANNING, DEPLOYMENT AND MAINTENANCE. Editorial: Microsoft Press.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 EXPERT COMPANION. Autor: Craig Stinson, Carl Siechert. Editorial: Microsoft Press.
- MASTERING WINDOWS 2000 PROFESSIONAL, 2ND EDITION. Autor: Mark Minasi. Editorial: Sybex.
- MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL RESOURCE KIT. Editorial: Microsoft Press.
- WINDOWS 2000 PROFESSIONAL UNLEASHED. Autor: Paul Cassel. Editorial: Sams Sams.
- INTRODUCING MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL. Autor: Jerry Honeycutt. Editorial: Microsoft Press.
- SPECIAL EDITION USING WINDOWS 2000 SERVER. Autor: Roger Jennings. Editorial: QUE.
- PRACTICAL MICROSOFT WINDOWS 2000 SERVER. Autor: Robert Reinstein. Editorial: QUE.
- MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL RESOURCE KIT SECOND EDITION. Editorial: Microsoft Press.
- MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL ADMINISTRATOR'S POCKET CONSULTANT. Editorial: Microsoft Press.
- MICROSOFT WINDOWS XP INSIDE OUT, DELUXE EDITION. Autor: Ed Bott, Carl Siechert, Craig Stinson.
- SECURITY PROBLEMS IN THE TCP/IP PROTOCOL SUITE. Autor: Steven M. Bellovin. http://www.ja.net/cert/bellovin/tcp-ip_security__problems.html Web Spoofing: an internet con game.
- Edward W. Felten, Dirk Balfanz, Drew Dean, and Dan S. Wallach. Department of Computer Science, Princeton University. <http://www.cs.princeton.edu/sip/pub/spoofing.php3>
- TCP SYN FLOODING AND IP SPOOFING ATTACKS CERT ADVISORY CA-1996-21. <http://www.cert.org/advisories/ca-1996-21.html>
- IP SPOOFING ATTACKS AND HIJACKED TERMINAL CONNECTIONS CERT ADVISORY CA-1995-01. <http://www.cert.org/advisories/ca-1995-01.html>
- IP DENIAL-OF-SERVICE ATTACKS CERT ADVISORY CA-1997-28. <http://www.cert.org/advisories/ca1997-28.html>
- SMURF IP DENIAL-OF-SERVICE ATTACKS CERT ADVISORY CA-1998-01. <http://www.cert.org/advisories/ca-1998-01.html>
- ENMASCARAMIENTO. REDACCION DE DERECHO DE INTERNET. http://www.derecho-internet.org/teoria.php?teoria_id=31
- PIXELWARE WORKFLOW. <http://www.pixelware.com>
- CRYPTOGRAPHY AND DATA SECURITY. Autor: Peter Gutmann.
- CRIPTOGRAFIA Y SEGURIDAD EN COMPUTADORES. Autor: Manuel José Lucena López.
- CRIPTOGRAFIA: SEGURIDAD EN LA INFORMACION. Autor: Guillermo Morales Luna.
- CRYPTOLOGIA. Autor: Manuel Pons Martorell.
- TECNICAS CRIPTOGRAFICAS DE PROTECCION DE DATOS. Autor: Amparo Fúster Sabater, Dolores de la Guía Martínez, Fausto Montoya Vitini y Jaime Muñoz Masqué. Editorial: RA-MA.
- FUNDAMENTALS OF COMPUTER SECURITY TECHNOLOGY. Autor: E. Amoroso. Editorial: Prentice Hall.
- WEB SPOOFING: AN INTERNET CONGAME. TECHNICAL REPORT 560-96. Autor: E. Felten, D. Balfanz, D. Dean, D. Wallach. Editorial: Dep. of Computer Science Princeton University.
- A CLASSIFICATION OF SECURITY PROPERTIES. Autor: R. Focardi, R. Gorrieri. Editorial: Journal of Computer Security.
- COMPUTER SECURITY BASIC. Autor: G.T. Gangemi, D. Russell. Editorial: O'Reilly.
- WEB SECURITY AND COMMERCE. Autor: S. Garfinkel, G. Spafford. Editorial: O'Reilly.
- COMPUTER CRIME. Autor: D. Iovcove, K. Seger, W. Vonschorch. Editorial: O'Reilly.
- COMPUTER RELATED RISKS. Autor: P.E. Neumann. Editorial: Addison Wesley.
- STATE OF THE ART IN APPLIED CRYPTOGRAPHY. Autor: B. Preneel V. Rijmen.

- WEB SECURITY. Autor: L.D. Stein. Editorial: Eddison Wesley.
- MECKLERMEDIA'S OFFICIAL INTERNET WORLD INTERNET SECURITY HANDBOOK. Autor: W. Stallings. Editorial: IDG Books.
- ESPECIFICACIONES DE VISA Y MASTERCARD, BOOK 1. BUSINESS DESCRIPTION.
- ESPECIFICACIONES DE VISA Y MASTERCARD, BOOK 3: FORMAL PROTOCOL DEFINITION.
- WEB SECURITY & COMMERCE. Autor: Simson Garfinkel. Editorial: O'Reilly.
- USING SET FOR SECURE ELECTRONIC COMMERCE. Autor: G. N. Drew. Editorial: Prentice Hall.
- DIGITAL MONEY. Autor: D.C. Lynch, L. Lundquist. Editorial: John Wiley & Sons.
- SECURE ELECTRONIC TRANSACTIONS, INTRODUCTION AND TECHNICAL REFERENCE. Autor: L. Loeb. Editorial: Artech House.
- BUILDING SET APPLICATIONS FOR SECURE TRANSACTIONS. Autor: M.S. Merkow, J. Breithaupt. Editorial: John Wiley & Sons.
- SSL AND TLS ESSENTIALS: SECURING THE WEB. Autor: Thomas Stephen.
- WEB SECURITY & COMMERCE. Autor: Simson Garfinkel. Editorial: O'Reilly.
- SSL AND TLS: DESIGNING AND BUILDING SECURE SYSTEMS. Autor: Eric Rescorla.
- PKI INFRAESTRUCTURA DE CLAVE PUBLICA. Autor: VVAA. Editorial: McGraw-Hill, Interamericana.
- UNDERSTANDING PKI: CONCEPTS, STANDARDS, AND DEPLOYMENT CONSIDERATIONS. Autor: Carlisle Adams, Steve Lloyd. Editorial: Addison Wesley.
- SECURE ELECTRONIC COMMERCE: BUILDING THE INFRASTRUCTURE FOR DIGITAL SIGNATURE AND ENCRYPTION. Autor: W. Ford, M. S. Baum. Editorial: Prentice-Hall, Englewood Cliffs.
- DIGITAL CERTIFICATES APPLIED INTERNET SECURITY. Autor: J. Feghhi, J. Feghhi, P. Williams. Editorial: Addison Wesley.
- TOWARD A PRACTICAL PUBLIC-KEY CRYPTOSYSTEM. L.M. KOHNFELDER, B.SC. THESIS. Autor: Mit Department of Electrical Engineering, 1978.
- NETWORK SECURITY WITH OPENSSL. Autor: Pravir Chandra, Matt Messier, John Viega. Editorial: O'Reilly.
- SNNIFER PRO. Autor: Wally Eaton, Umer Khan, Yuri Gordenko. Editorial: Syngress.
- SECURITY+. Autor: Michael Cross, Norris L. Jhonson. Editorial: Syngress.
- LEY DE FIRMA ELECTRONICA EN ESPAÑA. LEY 59/2003, DE 19 DE DICIEMBRE, DE FIRMA ELECTRONICA.

DIRECCIONES WEB

www.rediris.es
www.fnmt.es
www.ieee.org
www.ietf.org
www.rsa.com
www.softwareag.com
www.seg-social.es
www.microsoft.com/spain/
jungla.dit.upm.es/pepe/chinchon/exs/jme1/m_f.htm
es.tldp.org/Manuales-LuCAS/doc-unixsec/unixsec-html/norde1.html
www.alerta-antivirus.es/acercade/ver_pag.html?tema=A&articulo=4&pagina=0
www.csi.map.es/
www.microsoft.com/spain/
www.fnmt.es/tarjetas/productos/tarjetas_inteligentes.htm
www.dat.etsit.upm.es/rmonjas/cripto/00.html
www.lacompu.com/notas/smartcardss/index.php3
www.map.es/csi/silice/Global29.html

beta.semarnap.gob.mx/informarte/revista/archivo/tarjetas_inteligentes.shtml
www.gdmex.com/tarjetas/index_aplicaciones.html
canal.sayrols.com.mx/antiores/feb2000/flash57.html
 RFC 3161. Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol
www.ietf.org
www.e-timestamp.com

ANEXO 32

Plaza/s: Técnico/a Medio/a en Informática.
 Número de plazas: Una.
 Perteneciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: B.
 Sistema de selección: Concurso-oposición.
 Titulación exigida: Diplomado/a en Informática.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, eficacia, validez. El procedimiento administrativo local: sus fases. El silencio administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 7. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.

Tema 9. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las Entidades Locales.

Tema 10. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 11. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

Tema 12. El presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del presupuesto local.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Sistemas de información geográfica. Conceptos generales. Aplicaciones comerciales.

Tema 2. Teledetección. Nociones. La matriz de datos en una imagen digital. Corrección de imágenes.

Tema 3. Modelos digitales del terreno. Definición y estructura del modelo digital de elevación.

Tema 4. Los sistemas de gestión de bases de datos. El modelo relacional normalización.

Tema 5. El lenguaje SQL. Acceso a base de datos mediante ODBC.

Tema 6. Modelo entidad-relación, entidades, atributos y relaciones. El diagrama de entidad-relación.

Tema 7. Microsoft Access 2000. Tablas, formularios, consultas ...

Tema 8. Internet: evolución, estado actual y tendencias. Internet, Intranet y Extranet: puntos en común y diferencias.

Tema 9. Servicios basados en Internet.

Tema 10. Diseño de página web. HTML. DHTML. JAVASCRIPT, APPLET JAVA.

Tema 11. Contenido multimedia en páginas web. Formatos gráficos. Audio. Vídeo. Animación. VRML.

Tema 12. Concepto de páginas dinámicas. Páginas dinámicas de servidor. Páginas dinámicas de cliente. ASP, características principales.

Tema 13. Codificación y representación de la información. Algebra de Boole.

Tema 14. Estructuras de datos. Acceso a datos.

Tema 15. XML, reglas básicas. DTD y SCHEMAS.

Tema 16. Concepto de protocolo. Modelo OSI de ISO. Modelo TCP/IP.

Tema 17. Redes de área local. Medios de transmisión. Modos de transmisión. Topología. Métodos de acceso al medio. Tipos de redes más importantes.

Tema 18. Interconexión de redes. Repetidores, puentes, encaminadores y pasarelas.

Tema 19. Redes públicas de transmisión de datos. RTB. RDSI. FRAME RELAY. ATM. ADSL. GSM. GPRS. UMTS.

Tema 20. Lenguajes de programación. Principales lenguajes.

Tema 21. Programación orientada a objeto. Clases, objetos, métodos y atributos. Encapsulamiento. Polimorfismos. Sobrecarga de operadores.

Tema 22. Interface de usuario. Los GUI. Técnicas de diseño y construcción.

Tema 23. VBA, Visual Basic para aplicaciones sobre Access 2000.

Tema 24. Plataforma JAVA. J2EE, J2SE, J2ME. JDBC. JDOM.

Tema 25. Herramientas CASE.

Tema 26. Especificación UML. Diagramas.

Tema 27. Informática gráfica. Imágenes Raster y Vectorial. Los formatos Raster y Vectorial más importantes.

Tema 28. Herramientas para el tratamiento de imágenes Raster. Adobe Photoshop, características y herramientas principales.

Tema 29. Herramientas para el tratamiento de imágenes vectorial. Corel Draw, características y herramientas principales.

Tema 30. Digitalización de imágenes. Resolución. Profundidad de bit. Control de calidad.

Tema 31. Sistemas de vectorización de imágenes Raster.

Tema 32. Libros electrónicos. Formatos.

Tema 33. Adobe Acrobat. Acrobat Distiller.

Tema 34. Concepto, evolución y tendencias en los sistemas operativos.

Tema 35. La familia Windows.

Tema 36. Linux.

Tema 37. Medidas de seguridad: hardware, control de acceso, control de copias de seguridad, otras amenazas.

Tema 38. Técnicas criptográficas: claves simétricas y asimétricas. Firma digital. Clave privada y pública.

Tema 39. Seguridad en Internet. Virus, cortafuegos, PROXY, intrusiones.

Tema 40. Ordenadores personales. Evolución histórica. Tendencias actuales.

Tema 41. Los subsistemas físicos y lógicos. Buses. Memoria.

Tema 42. Sistema de entrada/salida. Almacenamiento. Periféricos.

Tema 43. Dispositivos móviles. PDA'S. Hardware. Sistemas operativos.

Tema 44. Herramientas de ofimática. Conceptos. Aplicaciones comerciales.

Tema 45. Paquete Microsoft Office 2000.

Tema 46. Tipos de licencias para software.

Tema 47. Arquitecturas cliente-servidor.

Tema 48. Los sistemas de información: definición y estructura. Funciones básicas.

BIBLIOGRAFIA

- Chuvieco, E. Fundamentos de teledetección espacial. Madrid: Ediciones Rialp, S.A., 1990.
- Felcísimo, A.M. Modelos digitales del terreno: Introducción y aplicaciones en las ciencias ambientales. Oviedo: Pentalfa Ediciones, 1994.
- Silberschatz, A., Korth, H.F. y Sudarshan, S. Fundamentos de Bases de Datos. Madrid: Ed. McGraw-Hill, Interamericana de España, 2002.
- Microsoft Access 2000 paso a paso. Aravaca (Madrid): McGraw-Hill. Interamericana de España, 2000.
- Dorante González, V.H., Magariños Lamas, F. y Jury Fabre, J.N. Curso de Base de Datos y POSTGRESQL [en línea]. 2001. <<http://lucas.linux.org.mx/tutoriales/notas-curso-bbdd/notas-curso-bd.pdf>>
- <<http://www.desarrolloweb.com/>>
- Introducción a Internet [en línea]. <<http://www.un.org/spanish/depts/dpi/seminariomisiones/intro-internet.pdf>>
- Cazorla Ruiz, A., Carrasco López. J. Evolución de Internet [en línea]. <<http://www.tid.es/presencia/publicaciones/comsid/esp/articulos/vol72/internet/internet.html>>
- Millar, D. Desarrollo multimedia para Internet. Madrid: Anaya Multimedia, 1997.
- Salguero, F.J. Información: Tratamiento y representación. Sevilla: Universidad, Servicio de Publicaciones. 2002.
- Joyanes Aguilar, L. Fundamentos de programación, algoritmos y estructura de datos. Madrid: McGraw-Hill, 1999.
- Castro, E. Guía de aprendizaje XML. Madrid: Pearson Educación, S.A., 2001.
- Tanenbaum, A.S. Redes de computadoras. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., 1997.
- Interconexión de redes [en línea]. <<http://www.monografias.com/trabajos11/inter/inter.shtml>>
- UML [en línea]. <<http://usuarios.lycos.es/ooopere/uml.htm>>
- <<http://www.programacion.com/java/>>
- JAVA [en línea]. <<http://www.osmosislatina.com/java/index.htm>>
- VV.AA. Guía de iniciación al lenguaje JAVA: Versión 2.0 [en línea]. <<http://pisuerga.inf.ubu.es/lsi/invest/java/tuto/index.htm>>
- González, A. Introducción a J2ME [en línea]. <http://www.lpsz.org/articulos/introduccion_j2me.html>

- Criado Briz, J.M. Sistemas expertos [en línea]. <http://home.worldonline.es/jmario/interfaz_de_usuario.htm>
- Diseño de interface [en línea]. <http://www.soho.com.uy/principal/servicios/software_interfases.asp>
- Biblioteca de la Universidad de Cornell, Departamento de Investigación. Llevando la teoría a la práctica: tutorial de digitalización de imágenes [en línea]. 2000-2003 <<http://www.library.cornell.edu/preservation/tutorial-spanish/contents.html>>
- VV.AA. Adobe Photoshop 7.0: Curso completo en un libro. México: Prentice Hall.
- García Núñez, P.J. Corel Draw 11: Guía de iniciación. Madrid: Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.
- Digitalización de libros [en línea]. <<http://www.libros-electronicos.net/digitalizacion.asp>>
- Adobe Acrobat 5 [archivo de ordenador]: El libro oficial. Madrid: Anaya Multimedia, 2001.
- Libros Electrónicos: preguntas y respuestas [en línea]. 2003. <<http://www.laorejadigital.com/default.php?echohtml=%2ftienda%2flibros%2ffaq.php3%3f>>
- Welsh, M. Linux: Instalación y primeros pasos [en línea]. 1992-1996. <<http://lucas.linux.org.mx/manuales-lucas/lipp/lipp-1.1.pdf>>
- Tanenbaum A.S. Sistemas operativos modernos. México: Pearson Educación, 2003.
- Milenkovic, M. Sistemas operativos: conceptos y diseño. Madrid: McGraw-Hill, 1988.
- Stallings, W. Sistemas operativos. Madrid: Prentice Hall, 1997.
- Nombela, J.J. Seguridad informática. Madrid: Paraninfo, 1997.
- Caballero Gil, P. Introducción a la criptografía. Madrid: RA-MA, 2002.
- Seguridad en internet [en línea]. <<http://www.eumed.net/cursecon/ecoinet/seguridad/index.htm>>
- Instituto Seguridad Internet [en línea]. <<http://www.intisec.com/publico/articulos.asp?id=4>>
- <<http://www.zonavirus.com/>>
- SIMM. Curso de mantenimiento de ordenadores [en línea]. Málaga: 2001 <<http://usuarios.lycos.es/cursosimm/capitulo1.htm>>
- Zacker, C. y Rourke, J. PC Hardware: Manual de referencia. Madrid: McGraw-Hill, 2001.
- PALM [archivo de ordenador]: Guía práctica para usuarios. Madrid: Anaya Multimedia, 2001.
- San Juan, J. Pocket PC. Madrid: Anaya Multimedia, 2002.
- Paz González, F., Casas Luengo, J. y Casas Luengo, J. Manual imprescindible de Microsoft Office 2000. Madrid: Anaya Multimedia, 2001.
- Olmedo Moreno, F. Introducción a la ofimática. Granada: 2002. <<http://gsyc.escet.urjc.es/sobre/novatica-mono/deutsch/>>
- VV.AA. Cliente/servidor: Guía de supervivencia. México: McGraw Hill, 1998?
- García Pérez, F., Chamorro Atance, F. y Molina López, J.M. Informática de gestión y sistemas de información. Madrid: McGraw Hill, Interamericana de España, 2000.

ANEXO 33

Plaza/s: Técnico/a Auxiliar de Prensa.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: C.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Bachiller Superior o equivalente.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública Española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes. Disposiciones del Ejecutivo con rango de Ley. El Reglamento y otras disposiciones generales.

Tema 4. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración, con especial referencia a la Administración Local.

Tema 5. El acto administrativo: concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia. Validez de los actos administrativos. Motivación. El silencio administrativo.

Tema 6. El procedimiento administrativo local. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 7. Régimen Local Español: Clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 8. Personal al servicio de la Entidad Local. Los Funcionarios Públicos: Clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: Tipología y selección.

Tema 9. Derechos del personal al servicio de los Entes Locales. Deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

Tema 10. El Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. La comunicación. Definición. Tipos de comunicación. Elementos de la comunicación y barreras a la comunicación efectiva.

Tema 2. La comunicación de masas. Concepto. Características. Objetivos y funciones de la comunicación de masas. El macluhanismo.

Tema 3. El lenguaje literario y el lenguaje periodístico. Rasgos diferenciales.

Tema 4. Estilos periodísticos. Consideraciones generales. El estilo informativo. El estilo de sollicitación de opinión y el estilo ameno o estilo folletínista.

Tema 5. Los géneros periodísticos: Consideraciones generales. Tipos de géneros periodísticos.

Tema 6. Géneros periodísticos informativos: la información.

Tema 7. Géneros periodísticos informativos: El reportaje objetivo. Tipos de reportaje.

Tema 8. Géneros para la interpretación periodística: el reportaje interpretativo. Origen histórico y estructura del reportaje interpretativo.

Tema 9. Géneros para la interpretación periodística. La crónica. Tipos de crónicas.

Tema 10. Géneros para el comentario y la opinión: el artículo en sus diferentes modalidades.

Tema 11. La radio. Lenguaje radiofónico y géneros periodísticos de la radio.

Tema 12. La televisión. Principios básicos del trabajo informativo en televisión. Géneros periodísticos en televisión.

Tema 13. El periodismo gráfico. Principios generales del proceso fotográfico.

Tema 14. El periodismo de agencia. Características. Las grandes agencias mundiales de información. La Agencia EFE.

Tema 15. La prensa escrita. Características generales. Los orígenes inmediatos del periódico y los inicios de la prensa popular.

Tema 16. Historia de la prensa en España. Origen y desarrollo.

Tema 17. Orígenes de la prensa andaluza. Inicios y evolución de la prensa local y comarcal onubense.

Tema 18. Importancia de la información local y comarcal en las instituciones públicas. Causas de aparición de la información local institucional. Aspectos negativos y positivos.

Tema 19. Las Artes Gráficas. Definición. Técnicas de impresión: tipografía, offset y huecograbado.

Tema 20. Importancia y funciones de las relaciones públicas en la Administración.

Tema 21. Importancia y funciones de los Gabinetes de Comunicación en la Administración.

Tema 22. La publicidad y su repercusión en los medios de comunicación de masas. Los primeros publicistas.

Tema 23. Las Agencias de Publicidad y las estrategias publicitarias.

Tema 24. La publicidad realizada por las Administraciones Públicas. Publicidad institucional y publicidad electoral.

Tema 25. Los sondeos de opinión y las encuestas periodísticas. Metodología.

Tema 26. La propaganda periodística. Concepto. Estrategias básicas.

Tema 27. La deontología en la información. La veracidad al servicio del informado.

Tema 28. Relación con los medios de comunicación. Ruedas de prensa.

Tema 29. Las notas de prensa. Características y elementos.

Tema 30. Internet como nuevo medio de comunicación.

BIBLIOGRAFIA

- Martínez Albertos, José Luis: Curso General de Redacción Periodística, 1993.
- Merrill, John C.; Lee, John; Friedlander, Edward Jay: Medios de Comunicación Social, 1992.
- Brajnovic, Luka: Tecnología de la información, 1979.
- Checa Godoy, Antonio: Historia de la Prensa Andaluza, 1991.
- Leal López, Francisco Javier: La publicidad. Su entorno legal, 1995.
- Diversas revistas y publicaciones especializadas.

ANEXO 34

Plaza/s: Auxiliar Administrativo/a.

Número de plazas: Tres.

Perteneciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar o equivalente.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978: antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Administración Pública española. Administración General del Estado. Administración de la Comunidad Autónoma. Administración Local.

Tema 3. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 4. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección. Derechos del personal al servicio de los Entes Locales. Deberes del personal al servicio de los Entes Locales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Procedimiento Administrativo Local. El Registro de Entrada y Salida de Documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 2. Los actos administrativos: concepto y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 3. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Tema 4. El circuito asistencial de un paciente en un servicio de drogodependencias.

Tema 5. Concepto y clases de documentos oficiales. Formación del expediente administrativo. Criterios de ordenación de archivos vivos o de gestión.

Tema 6. Técnicas de redacción, elaboración y presentación de documentos. Especial referencia al Manual de Estilo Administrativo.

Tema 7. Funciones de un Auxiliar Administrativo en un servicio de drogodependencias. Enumeración y desarrollo.

Tema 8. Plan Nacional sobre Drogas.

Tema 9. Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones. Recursos del PASDA. Recursos de la provincia de Huelva.

Tema 10. Los Centros Provinciales de Drogodependencias: origen y marco legal. Estructura organizativa, funcional y condiciones de acceso.

Tema 11. Las principales drogas: clases y conceptos.

Tema 12. Pilares básicos en drogodependencias: prevención. Asistencia. Reinserción.

Tema 13. La comunicación con los usuarios desde un servicio especializado en drogodependencias. Previsión y tratamiento de conflictos.

Tema 14. El servicio de información y admisión en el Servicio Provincial de Drogodependencias y Adicciones de Huelva.

BIBLIOGRAFIA

- Página web del Ministerio del Interior (www.mir.es).
- Estrategia Nacional para las Drogas 2000-2008.
- Página web de la Consejería de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía (www.juntadeandalucia.es).
- Ley de Prevención y Asistencia en materia de Drogas en Andalucía.
- II Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.
- Catálogo Asistencia Andaluz.
- Informe sobre Centros de Tratamiento Ambulatorio en Andalucía.
- Catálogo de servicios y memorias de gestión. Servicio Provincial de Drogodependencias de Huelva. Diputación de Huelva.

ANEXO 35

Plaza/s: Mecánico/a Calefactor.
Número de plazas: Una.
Pertenece a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar o equivalente.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. El Régimen Local Español. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 3. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local y su organización. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales.

Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Unidades del sistema métrico decimal y calorimetría. Unidades y conceptos.

Tema 2. Calefacción y climatización. Conceptos básicos.

Tema 3. La instalación calefactora.

Tema 4. Sistemas de calefacción. Calefacción por agua caliente y vapor de agua.

Tema 5. Energías alternativas en el calentamiento del agua.

Tema 6. Componentes de un sistema de calefacción.

Tema 7. Agua caliente sanitaria.

Tema 8. Calderas y sus tipos.

Tema 9. Chimeneas y conductos de humo.

Tema 10. Sistemas de acondicionamiento de aire.

Tema 11. Compresores.

Tema 12. Evaporantes y condensadores.

Tema 13. La válvula de laminación.

Tema 14. Accesorios, controles e instrumentación en los circuitos frigoríficos.

Tema 15. Sistemas de climatización según tipo de edificio.

Tema 16. Seguridad e higiene en el trabajo.

BIBLIOGRAFIA

- Agua caliente y aparatos. Editorial Paraninfo.
- Enciclopedia de la climatización. Ediciones CEAC.
- Instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria. Conocimientos técnicos. A.M.I. CYC.
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1999, de 8 de noviembre.
- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

ANEXO 36

Plaza/s: Oficial Albañil.

Número de plazas: Una.

Pertenece a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: D.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar o equivalente.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo de temas específicos.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio, y consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para

todos/as los/as aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos/as los/as aspirantes, y consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 90 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a, de dos que se extraigan al azar, de entre las materias establecidas en el Anexo sobre temas comunes.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.

Tema 2. El Régimen Local Español. Organización y competencias municipales/provinciales.

Tema 3. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local y su organización. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales.

Tema 4. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Sistema métrico decimal, medidas de longitud, superficie, volumen y capacidad.

Tema 2. Las escalas, tipos y usos. Interpretación de planos arquitectónicos.

Tema 3. Conocimiento de materiales y aglomerantes.

Tema 4. Conocimiento de materiales. Los áridos.

Tema 5. Conocimiento de materiales. Los ladrillos.

Tema 6. El acero en la construcción. Conocimientos básicos.

Tema 7. Morteros y pastas.

Tema 8. El hormigón en la construcción. Conocimientos básicos sobre la EHE.

Tema 9. Cimentaciones en edificios. Conocimientos básicos.

Tema 10. Redes de saneamiento y alcantarillado. Conducciones, pozos y arquetas.

Tema 11. La estructura de los edificios. Conocimientos básicos.

Tema 12. Muros: sus tipos. Muros de ladrillo. Aparejos del ladrillo.

Tema 13. Revestimientos exteriores e interiores. Cubiertas.

Tema 14. Andamios, apeos y entibaciones en edificios.

Tema 15. Conservación y mantenimiento de edificios. Conocimientos básicos.

Tema 16. Seguridad y salud en los trabajos de construcción y mantenimiento.

BIBLIOGRAFIA

- Monografías CEAC para la construcción. Ediciones CEAC.
- Enciclopedia de la albañilería. Ediciones CEAC.
- Instrucción de hormigón estructura EHE. Real Decreto 2261/1988, de 11 de diciembre.
- Guía práctica de la EHE. Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén y Málaga.
- Manual de mantenimiento de edificios. Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1999, de 8 de noviembre.
- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

ANEXO 37

Plaza/s: Operario/a Multifuncional Conductor/a.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad. También será necesario tener expedido a favor de los/as aspirantes Permiso de Conducción B.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Seguridad vial. Seguridad en la conducción. El cinturón y otros mecanismos de seguridad.

Tema 2. Sistemas de alimentación de vehículos. Tipos de combustibles.

Tema 3. Sistema de alzado automático.

Tema 4. Máquina automática de alzado, grapado y corte.

Tema 5. Sistema de encuadernación con gusanillos o canutillos.

Tema 6. Fotocopias y plastificación de documentos.

Tema 7. Montaje y preparación del BOP para su posterior impresión en máquina offset.

Tema 8. Procesador de películas.

BIBLIOGRAFIA

- «Teoría y casos prácticos del personal subalterno». Editorial MAD.
- «El montaje». Ricard Casals Howson. Editorial Algraphy, S.A.
- «Planchas positivas». Ricard Casals Howson. Editorial Algraphy, S.A.
- Manuales diversos de mecánica general del automóvil.

ANEXO 38

Plaza/s: Operario/a Multifuncional.

Número de plazas: Dos.

Pertenciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 3. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Evaluación. Instalaciones de protección contra incendios.

Tema 2. Los documentos en la Administración: recogida y reparto. Las notificaciones administrativas.

Tema 3. Nociones de archivo y almacenamiento.

Tema 4. El sistema métrico decimal.

Tema 5. Máquinas auxiliares de oficinas: multcopistas, reproductoras, encuadernadoras, destructoras y centralitas telefónicas. Las fotocopiadoras: características y manejo.

Tema 6. Mantenimiento de edificios e instalaciones. Nociones básicas sobre mantenimiento de instalaciones eléctricas. Mantenimiento de instalaciones de agua, gas, calefacción y aire acondicionado.

Tema 7. Condiciones generales de seguridad e higiene en el trabajo.

BIBLIOGRAFIA

- «Personal Grupo E de Corporaciones Locales». Editorial CEP.
- Cualquier manual de otras editoriales que se podrán encontrar en librerías especializadas en oposiciones.

ANEXO 39

Plaza/s: Operario/a Multifuncional.

Número de plazas: Dos.

Pertenciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Sistema métrico decimal, medidas de longitud, medidas de superficie, medidas de volumen y capacidad.

Tema 2. Conocimiento básico de materiales. Aglomerantes y áridos.

Tema 3. Conocimiento básico de materiales. El ladrillo y sus clases.

Tema 4. Hormigones y morteros. El acero en la construcción. Conocimientos básicos.

Tema 5. Conocimiento básico de materiales. Materiales de revestimiento y terminación.

Tema 6. Andamios, apeos y entibaciones. Conocimientos básicos.

Tema 7. Conservación y mantenimiento de edificios. Conceptos básicos.

Tema 8. Seguridad y salud en los trabajos de construcción y mantenimiento.

BIBLIOGRAFIA

- Monografías CEAC para la construcción. Ediciones CEAC.
- Enciclopedia de la albañilería. Ediciones CEAC.
- Instrucción de hormigón estructura EHE. Real Decreto 2261/88, de 11 de diciembre.
- Guía práctica de la EHE. Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén y Málaga.
- Manual de mantenimiento de edificios. Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.
- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/97, de 17 de enero.

ANEXO 40

Plaza/s: Operario/a Multifuncional.

Número de plazas: Dos.

Perteneciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

TEMARIO

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Señalización de un tramo de carreteras en obras.

Tema 2. Señalización de un corte en carretera para la construcción de una obra de fábrica.

Tema 3. Descripción de la maquinaria a emplear en los desmontes y terraplenes de las carreteras en terreno rocoso detallando las funciones que realizan.

Tema 4. Descripción de la ejecución de tratamientos superficiales con emulsión asfáltica y áridos de machaqueo, en capa de rodadura de carretera.

Tema 5. Descripción de la maquinaria a emplear en el extendido de capas de sub-base y base del firme de una carretera, detallando las funciones que realizan.

Tema 6. Descripción de los distintos materiales a emplear en capas de sub-base, base y tratamiento superficiales empleados en los firmes de carreteras.

Tema 7. Descripción de los elementos que componen la señalización y balizamiento de una carretera.

Tema 8. Descripción de los tipos de obras de fábricas más empleadas para el paso de aguas pluviales.

BIBLIOGRAFIA

- Norma 3.1-IC «Trazado» (27.12.99).
- Orden Ministerial de 16.12.97 por la que se regulan los accesos a las carreteras del Estado, las vías de servicio y la construcción de instalaciones de servicios.
- Orden Circular 320/94 CyE «Áreas de Servicio».
- Orden Circular 312/90 TyP «Sobre medianas».
- Instrucción 5.1-IC «Drenaje» (21.6.65).
- Instrucción 5.2-IC «Drenaje superficial» (14.5.90).
- Nota informativa sobre pequeñas obras de drenaje transversal (26.10.90).
- Nota informativa sobre capas drenantes en firmes (4.4.91).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones.
- Cálculo hidrometeorológico de caudales máximos en pequeñas cuencas naturales (mayo 1987).
- Instrucción 6.1 IC «Secciones de firme» (28.11.03).
- Instrucción 6.3-IC «Rehabilitación de firmes» (28.11.03).
- Instrucción para el diseño de firmes de la Red de Carreteras de Andalucía.
- Orden Circular 308/89 CyE «Sobre recepción definitiva de obras» y N.S. complementaria de la O.C. 308/89 CyE (9.10.91).
- Orden Circular 287/84 P.I. Criterios para la aplicación de las normas 6.1-IC y 6.3-IC.
- Orden Circular 285/82 P.I. Criterios para la corrección de tramos deslizantes.
- Nota de servicio sobre la dosificación de cemento en capas de firme y pavimento. 12.6.89 (Subdirector General Adjunto de Construcción y Explotación).
- Nota informativa sobre el efecto de la renovación del pavimento en la accidentalidad (18.2.91).
- Nota de información técnica sobre firmes con capas de gravacemiento (11.10.90).
- Nota de servicio sobre capas tratadas con cemento (suelocemento y gravacemiento) (13.5.92).

- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en firmes dentro de los contratos de conservación». Mayo 1995.
- Catálogo de deterioros en firmes. Abril 1989.
- Instrucción 7.1-IC «Plantaciones en las zonas de servidumbre de las carreteras» (21.3.63).
- Manual de plantaciones en el entorno de la carretera, publicado por el Centro de Publicaciones del MOPT en 1992.
- Norma 8.1-IC «Señalización vertical» (28.12.99).
- Instrucción 8.2-IC «Marcas viales» (16.7.87).
- Orden Circular 309/90 CyE sobre hitos de arista.
- Orden Circular 304/89 T sobre proyectos de marcas viales.
- Nota técnica sobre borrado de marcas viales (5.2.91).
- Señales verticales de circulación. Tomo I. Características de las señales (Dirección General de Carreteras. MOPT, marzo 1992).
- Señales verticales de circulación. Tomo II. Catálogo y significado de las señales. Junio 1992.
- Nota informativa sobre prohibiciones de adelantamiento. 15.2.91.
- Orden Circular de 31.3.64 que aprueba la 9.1-IC sobre alumbrado de carreteras.
- «Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos (aprobadas por O.C. 321/95 TyP).»
- «Catálogo de sistemas de contención de vehículos» (aprobado por O.C. 321/98 TyP).
- Instrucción de hormigón estructural (EHE 11.12.98).
- Norma de construcción sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02, 27.9.02).
- Instrucción sobre acciones a considerar en el proyecto de puentes de carretera (IAP-98, 12.2.98).
- O.C. 11/02 sobre criterios a tener en cuenta en el proyecto y construcción de puentes con elementos prefabricados de hormigón estructural (27.11.02).
- Nota de servicio sobre losas de transición en obras de paso. Julio-92.
- Nota de servicio «Actuaciones y operaciones en obras de paso dentro de los contratos de conservación» (9.5.95).
- Instrucción 8.3-IC «Señalización de obra» (31.8.87).
- Orden Circular 301-89 T sobre señalización de obra.
- Orden Circular 15-03 sobre señalización de los tramos afectados por la puesta en servicio de las obras. Remates de obras.
- Señalización móvil de obras. 1997.
- Manual de ejemplos de señalización de obras fijas. 1997.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carreteras (2002). PG-3 y modificaciones realizadas del mismo por Orden Circular.
- Ley 25/88, de 29 de julio, de carreteras.
- Reglamento General de Carreteras (aprobado por Real Decreto 1812/94).
- Ley 8/01, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental.
- Reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/86, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental (aprobado por Real Decreto 1131/88).
- Ley 3/95, de 23 de marzo, de vías pecuarias.
- Real Decreto 1481/01, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 16/02, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- Ley 37/03, de 17 de noviembre, del ruido.
- Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reg. General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado (aprobado por Decreto 3854/70).
- Pliego de Cláusulas Generales para la contratación de estudios y servicios técnicos (aprobado por Orden Ministerial de 8 de marzo de 1972).
- Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (incluyendo las modificaciones realizadas por la Ley 54/03, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales).
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 773/97, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 485/97, de 4 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Ordenanza Laboral de la Construcción de 28 de agosto de 1970.
- Real Decreto 614/01, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Competencias de las Delegaciones Provinciales de la COPT en materia de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Ley de Carreteras de Andalucía.
- Orden de 20 de mayo de 1992, por la que se delegan competencias en los Delegados Provinciales en materias de gastos de conservación y explotación de carreteras por gestión directa.
- Real Decreto 1911/97, de 19 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/94, de 2 de septiembre.
- Estudio de impacto ambiental en los proyectos de obra de la COPT. Normas para el cumplimiento.
- Real Decreto 116/98, de 30 de enero, por el que se adaptan a la Ley 5/97, de 24 de marzo, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Resolución de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General de Carreteras, sobre delegación de determinadas competencias en materia de actuaciones e instalaciones en las zonas de protección de las carreteras.
- Decreto 296/95, de 19 de diciembre, por el que se acuerda la formulación del Plan General de Carreteras de Andalucía.
- Decreto 208/95, de 5 de septiembre, por el que se atribuyen determinadas competencias a los órganos de la Consejería en materia de carreteras.
- Decreto 163/84, de 5 de junio, por el que se asignan a la Consejería de Política Territorial las funciones transferidas por la Administración del Estado en materia de carreteras.
- Orden de 7 de mayo de 1993, por la que se aprueban las normas para la redacción de proyectos y documentación técnica para obras de la Consejería.
- Instrucción sobre las acciones a considerar en el proyecto de puentes de carreteras.
- Decreto 153/96, de 30 de abril, por el que se prueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 292/95, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Decreto 13/98, de 27 de enero, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública (BOJA núm. 11, de 12.2.88).

ANEXO 41

Plaza/s: Operario/a Multifuncional.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la:

- Plantilla del personal laboral.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad.

Fase de concurso: Se efectuará de conformidad a lo establecido en las Bases Generales.

Fase de oposición: Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 25 preguntas concretas sobre materias del programa, durante el tiempo que señale el Tribunal, con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0,40 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,20 puntos cada una de ellas.
- Si el/a aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/a aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Segundo ejercicio: Consistirá en la solución, durante el tiempo que para ello señale el Tribunal, de un supuesto práctico, igual para todos/as los/as opositores/as, que se obtendrá

por insaculación, de entre los que se planteen por los miembros del citado Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

T E M A R I O

TEMAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Régimen Local Español: clases de Entidades Locales. Organización municipal. Competencias municipales. Organización provincial. Competencias provinciales.

Tema 3. Personal al servicio de la Entidad Local. Los funcionarios públicos: clases. Selección. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: tipología y selección.

TEMAS ESPECIFICOS

Tema 1. Maquinaria y herramientas de uso en jardinería.

Tema 2. El riego: justificación y sistemas.

Tema 3. El suelo como soporte de las plantas, labores del suelo.

Tema 4. Productos fitosanitarios, fertilizantes y herbicidas y sustratos.

Tema 5. Árboles y arbustos utilizados en jardinería en ambiente mediterráneo.

Tema 6. Plagas y enfermedades de las plantas de jardín.

Tema 7. El césped en jardinería.

Tema 8. La poda de árboles, arbustos y plantas trepadoras.

BIBLIOGRAFIA

- Céspedes y cubiertas vegetales. Ediciones Mundiprensa. Editorial Semilla Zulueta.
- Guía práctica de plagas. Autor: J.A. del Cañizo. Ediciones Mundiprensa.
- El jardín. Volúmenes I y II. Autor: Frances Perry.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63