g) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Instituto Andaluz de la Juventud. Servicio de Presupuesto y Gestión Económica.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel medio.

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CORRECCION de errores de la Resolución de 30 de marzo de 2004, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convoca curso de Dirección y Gerencia Pública, a distancia, contenido en el Plan de Formación para 2004, (BOJA núm. 72, de 14.4.2004).

Publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, núm. 72, de 14 de abril de 2004, la Resolución de 30 de marzo de 2004, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que convoca el curso de Dirección y Gerencia Pública, a distancia, contenido en el Plan de Formación para 2004, y advertido errores en la citada disposición se procede a su subsanación mediante la presente corrección que a continuación se transcribe:

En la página 9.101, en el punto 1, de la base cuarta, donde dice «Cada edición provincializada constará de 30 plazas ...»; debe decir «Cada edición provincializada constará de 33 plazas ...»; donde dice «-5 plazas para organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Negociación de Administración General de la Junta de Andalucía»; debe decir «-8 plazas para organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Negociación de Administración General de la Junta de Andalucía y en la Comisión de Seguimiento del VI Convenio del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía».

En el punto 2, de la base cuarta, de la misma página, donde dice «En el caso de la edición que se celebre en Servicios Centrales, que tendrá asimismo 30 plazas ...»; debe decir «En el caso de la edición que se celebre en Servicios Centrales, que tendrá asimismo 33 plazas ...»; donde dice «-5 plazas para las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Negociación de Administración General de la Junta de Andalucía»; debe decir «-8 plazas para organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Negociación de Administración General de la Junta de Andalucía y en la Comisión de Seguimiento del VI Convenio del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía».

Sevilla, 22 de abril de 2004

CONSEJERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLOGICO

ORDEN de 20 de abril de 2004, de creación y supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administración Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente.

La Orden de 21 de julio de 1994 publicó la primera relación de ficheros de tratamiento automatizado de datos de esta Consejería, en aplicación de lo dispuesto en la, entonces vigente, Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal. La Orden de 19 de marzo de 2002 modificó algunos de los ficheros contenidos en la Orden de 21 de julio de 1994.

Para posibilitar la adecuada gestión de las competencias atribuidas a la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico resulta necesaria la creación de nuevos dicheros de datos de carácter personal.

Por otra parte, deben adaptarse los ficheros a lo dispuesto en el artículo 20.2 de la LOPD indicando el nivel de las medidas de seguridad correspondiente a cada uno de estos ficheros, en aplicación del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal. Como consecuencia de los análisis de información realizados tanto para la creación de ficheros como para su adaptación, se deduce que los datos de los ficheros creados con anterioridad o bien han pasado a formar parte de ficheros de nueva creación, o bien dichos ficheros se encuentran obsoletos en cuanto a su finalidad y contenido.

Por todo ello, se debe proceder a crear los ficheros de carácter personal a utilizar por la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía, así como a suprimir todos los ficheros creados por la Orden de 21 de julio de 1994, modificada por la Orden de 19 de marzo de 2002, respecto de éstos, se procederá a su borrado en todos los soportes en que se encuentren almacenados, de acuerdo con las medidas de seguridad aplicables a los mismos.

En virtud, de acuerdo con las atribuciones conferidas a esta Consejería por el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma y a fin de dar cumplimiento al mandato del citado artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal,

D I S P O N G O

Primero. Creación de ficheros.

Se procede a la creación de los ficheros de carácter personal referidos a la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico, que se describen en el Anexo I de la presente Orden.

Segundo. Supresión de ficheros.

Se procede a la supresión de todos los ficheros de datos de carácter personal creados por la Orden de 21 de julio de 1994, modificada por la Orden de 19 de marzo de 2002. Dichos ficheros se enumeran en el Anexo II.

Tercero. Notificación a la Agencia de Protección de Datos.

La Secretaría General Técnica, procederá a la actualización de las inscripciones correspondientes ante la Agencia de Protección de Datos.

Disposición Final Unica. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 20 de abril de 2004.

JOSE ANTONIO VIERA CHACON
Consejero de Empleo y Desarrollo Tecnológico

ANEXO I

FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

SERVICIOS CENTRALES

1 GESTIÓN DE CORRESP. Y VISITAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DE LOS CIUDADANOS AL CONSEJERO, ASÍ COMO DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN Y/O REALIZAN VISITAS AL MISMO
b) Colectivo: COLECTIVOS QUE SOLICITAN ENTREVISTA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CONSEJERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 AYUDAS PREVIAS JUBILACIÓN ORDINARIA
a) Finalidad: GESTIÓN DEL TRÁMITE DE SUBVENCIONES DE AYUDAS PREVIAS A LA JUBILACIÓN ORDINARIA.
b) Colectivo: TRABAJADORES DE EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
f) Cesiones: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: VICECONSEJERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 CONTROL PRESENCIA Y PERMISOS
a) Finalidad: SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL EN SU PUESTO DE TRABAJO, ASÍ COMO SOLICITUD Y TRATAMIENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS
b) Colectivo: TODO EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
c) Procedimiento recogida datos: TERMINALES DE CONTROL.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: JUNTA DE PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 AGENDAS DE CONTACTO
a) Finalidad: MANT. AGENDAS CON DATOS DE CONTACTOS SOBRE CIUDADANOS, ENTIDADES, EMPRESAS Y/O REPRESENTANTES QUE EN ALGÚN MOMENTO CONTACTAN CON LA CONSEJERÍA.
b) Colectivo: CONTACTOS O PERSONAS RELACIONADAS CON LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, TELÉFONO, CORREO POSTAL, FAX Y TARJETAS DE CONTACTO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 DIRECTORIO
a) Finalidad: DIRECTORIOS DE UBICACIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: PERSONAL DE LA CONSEJERÍA.
c) Procedimiento recogida datos: NOTA DE RÉGIMEN INTERIOR A JEFE DE SERVICIO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones. NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 CENTRO DE LLAMADAS
a) Finalidad: REGISTRO DE DATOS DE LAS PERSONAS QUE ACCEDEN AL CENTRO DE LLAMADAS DE LA CONSEJERÍA A LOS EFECTOS DE OBTENER INFORMACIÓN O REALIZAR CONSULTAS ESPECIFICAS
b) Colectivo: PERSONAS QUE NECESITEN INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES DE LA CONSEJERÍA
c) Procedimiento recogida datos: TELEFÓNICAMENTE.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

7 CURSOS DEL IAAP
a) Finalidad: TRAMITACIÓN EN LO QUE CORRESPONDE A LA CONSEJERÍA, DE LA ASISTENCIA A CURSOS DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS POR LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: PERSONAL QUE HA REALIZADO CURSOS QUE HAN DE SER HOMOLOGADOS POR EL IAAP E INSCRITOS EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

8 AYUDAS INTEGRA
a) Finalidad: EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LÍNEAS DE AYUDAS Y SUBVENCIONES DE LA CONSEJERÍA.
b) Colectivo: PERSONAS QUE SOLICITAN SUBVENCIONES OFERTADAS POR LA CONSEJERÍA
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

9 CONTROL DE ACCESOS
a) Finalidad: REGISTRO DE ACCESO DE VISITANTES A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: CIUDADANOS.
c) Procedimiento recogida datos: SE LES REQUIERE EL DNI.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

10 CITA PREVIA
a) Finalidad: REGISTRO DATOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN CITA PREVIA ANTE DEPARTAMENTOS DE LA CONSEJERÍA PARA REALIZAR CONSULTAS O GESTIONES DE CARÁCTER GENERAL O PARTICULAR
b) Colectivo: PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER UNA CITA CON ALGUNO DE LOS TÉCNICOS O FUNCIONARIOS DE LA CONSEJERÍA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TELÉFONO, PERSONÁNDOSE.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso. REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 ARCHIVO CONSULTAS EXPERTOS
a) Finalidad: ARCHIVO RESPUESTAS DE CONSULTAS AL EXPERTO.
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE REALICEN CONSULTAS
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso. REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 PRODUCTIVIDAD
a) Finalidad: VALORACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL FUNCIONARIO E INTERINO QUE PRESTA SERVICIO EN LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO E INTERINO DE LA CONSEJERÍA.
c) Procedimiento recogida datos: RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: JUNTA DE PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES, AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

13 HISTÓRICO REGISTRO ENTRADA Y SALIDA
a) Finalidad: CONSULTA DE DATOS DEL FICHERO HISTÓRICO DEL REGISTRO OFICIAL DE ENTRADA SALIDA
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS O ENTIDADES QUE PRESENTAN DOCUMENTOS PARA SU REGISTRO.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, ESCRITOS O DOCUMENTOS PRESENTADOS EN REGISTRO, TELÉFONO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

14 GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA
a) Finalidad: GESTIÓN CORRESPONDENCIA SECRET. GENER. TÉCN., REALIZACIÓN "MAILINGS" DE CONVOCATORIAS Y EVENTOS QUE ORGANIZA O COLABORA. EMISIÓN ETIQUETAS DE DIRECCIONES
b) Colectivo: CONTACTOS, DESTINATARIOS DE LOS ENVÍOS POSTALES.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, TELÉFONO, FAX, TARJETAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 GEST. EXP. ADMIN. LEGISLACIÓN
a) Finalidad: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE LEGISLACIÓN
b) Colectivo: INTERESADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS.
c) Procedimiento recogida datos: DATOS APORTADOS POR LOS PROPIOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA.. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

16 CONTROL FACTURAS Y PROVEEDORES
a) Finalidad: SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PAGO DE LAS FACTURAS A PROVEEDORES. GESTIÓN DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
b) Colectivo: EMPRESARIOS QUE CONTRATAN CON LA ADMINISTRACIÓN. PROVEEDORES.
c) Procedimiento recogida datos: ENTREGA DE FACTURAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

17 SERVICIOS WEB
a) Finalidad: SUSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS A SERVICIOS QUE SE OFRECEN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA CONSEJERÍA: NOVEDADES, NOTICIAS, FOROS, CONTRATOS PÚBL.
b) Colectivo: USUARIOS DE INTERNET.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES, AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

18 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL
a) Finalidad: TRAMITACIÓN EXPEDIENTES DE PERSONAL. ADMINIST. PERSONAL COLABORACIÓN SOCIAL. LIBERADOS SINDICALES. EXPED. COMPATIBILIDAD. ALTA/BAJAS SS

b) Colectivo: PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA CONSEJERÍA
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, COMUNICACIONES SINDICATOS, SOLICITUD.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

19 GESTIÓN DE CONTRATOS
a) Finalidad: SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.
b) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES QUE CONTRATAN CON LA ADMINISTRACIÓN.
c) Procedimiento recogida datos: PROPOSICIONES QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS LICITADORAS,.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura.
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
f) Cesiones: CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP. 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

20 GESTIÓN DE BECAS
a) Finalidad: PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LAS BECAS DE FORMACIÓN QUE CONVOCA LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS QUE SE PRESENTAN PARA OBTENER UNA BECA.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

21 CONSULTA Y PRESTAMOS BIBLIOTECA
a) Finalidad: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CONSULTAS DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA Y CONTROL DE LOS LIBROS QUE SE PRESTAN.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

22 GESTIÓN RECURSOS Y USUARIOS INFORM.
a) Finalidad: INVENTARIO DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y DEL PERSONAL QUE HACE USO DE LOS MISMOS. GESTIÓN DE USUARIOS DE APLICACIONES Y SISTEMAS
b) Colectivo: PERSONAL DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE LE ASIGNA UN ORDENADOR.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, NOTA DE RÉGIMEN INTERIOR AL JEFE DE SERVICIO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

23 SANCIONES
a) Finalidad: EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIÓN DE LA LEGISLACIÓN LABORAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
b) Colectivo: TRABAJADORES Y REPRESENTANTES EMPRESARIALES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, ACTAS DE INFRACCIÓN INSPECCIÓN Y PLIEGO DE ALEGACIONES AFECTADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

24 ACCID. TRABAJO Y ENFER. PROFES.

a) Finalidad: BASE DE DATOS CONCERNIENTES A LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES QUE SE PRODUCEN Y SUS CAUSAS
b) Colectivo: TRABAJADORES DE EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN DE SINIESTROS LABORALES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALEMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

25 REGISTRO DE CONVENIOS
a) Finalidad: REGISTRO DE CONVENIOS CON EL INSTITUTO DE FOMENTO DE ANDALUCÍA (IFA). AYUDAS AL FOMENTO DE EMPLEO.
b) Colectivo: REPRESENTANTES DE EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, TELÉFONO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

26 RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE
a) Finalidad: GESTIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y ADJUDICACIONES DE ESTANCIAS EN LA TEMPORADA ALTA DE VERANO EN RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE DE ANDALUCÍA
b) Colectivo: CIUDADANOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP. 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

27 ESTADÍSTICAS SINIESTRAL. Y PREVENC.
a) Finalidad: TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS CON FINES ESTADÍSTICOS Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA EN LAS EMPRESAS
b) Colectivo: TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE REALIZANDO SU TRABAJO SUFRAN UN ACCIDENTE O PADEZCAN UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

28 SUBVENCIONES Y AYUDAS-INTEGRA
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRA, CON QUE CUENTA LA CONSEJERÍA.
b) Colectivo: PERSONAS QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDIENTES A CADA SUBVENCIÓN EN CONCRETO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

29 REGULACIÓN DE EMPLEO
a) Finalidad: DATOS RELATIVOS A LOS EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO.
b) Colectivo: TRABAJADORES Y REPRESENTANTES EMPRESARIALES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUDES DE EMPRESAS .
d) Procedencia de los datos: ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: INEM.

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

30 ÁRBITROS SINDICALES
a) Finalidad: GESTIÓN Y CONTROL DEL PAGO DE LOS LAUDOS DICTADOS EN PROCESOS DE IMPUGNACIÓN DE ELECCIONES SINDICALES A REPRESENTANTES DE TRABAJADORES
b) Colectivo: ÁRBITROS DESIGNADOS PARA CONOCER IMPUGNACIONES DE ELECCIONES SINDICALES.
c) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIÓN ESCRITA DE LAS DELEGACIONES PROVINCIALES.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

31 RIESGOS LABORALES
a) Finalidad: CONTROL DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS EN LOS CENTROS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
b) Colectivo: PERSONAS RESPONSABLES DE LOS CENTROS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

32 REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES
a) Finalidad: REGISTRO DE REPRESENTANTES DE TRABAJADORES DE CENTROS DE TRABAJO Y FUNCIONARIOS DE LAS ADMINISTRACIONES A EFECTOS DE REPRESENTACIÓN SINDICAL
b) Colectivo: EL PERSONAL ELECTO EN LOS PROCESOS DE ELECCIONES SINDICALES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

33 ELECCIONES REPRESENTANTES TRABAJADO
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE ANDALUCÍA
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

34 REGISTRO DE RECURSOS
a) Finalidad: REGISTRO DE RECURSOS DE ALZADA, REPOSICIÓN Y REVISIÓN CONTRA RESOLUCIONES DE SANCIONES LABORALES.
b) Colectivo: EMPRESAS SANCIONADAS, REPRESENTANTES DE EMPRESAS, RESPONSABLES SOLIDARIOS DE SANCIONES.
c) Procedimiento recogida datos: INTERPOSICIÓN DE RECURSOS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: MEDIO

35 RAITEC
a) Finalidad: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A LA RED ANDALUZA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA
b) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES DE LAS EMPRESAS QUE SOLICITAN SU REGISTRO EN RAITEC Y CALIFICACIÓN COMO AGENTE TECNOLÓGICO. AUTÓNOMOS.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

36 AYUDAS CIT
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AYUDAS A LOS CENTROS DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS.
b) Colectivo: EMPRESAS Y ENTIDADES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

37 PROGRAMA STAGE
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES CORRESPONDIENTES A LAS BECAS STAGE PARA TITULADOS UNIVERSITARIOS EN EMPRESAS.
b) Colectivo: TITULADOS UNIVERSITARIOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: MONTE DE PIEDAD Y CAJA DE AHORROS DE SEVILLA Y HUE.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

38 CIBERPYME PLUS
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES CIBERPYME PLUS
b) Colectivo: AUTÓNOMOS Y REPRESENTANTES LEGALES DE EMPRESAS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

39 SUBVENCIONES Y AYUDAS-INTEGRA
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRA, CON QUE CUENTA LA CONSEJERÍA.
b) Colectivo: PERSONAS QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDIENTES A CADA SUBVENCIÓN EN CONCRETO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

40 PREMIOS ARCO IRIS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LOS PREMIOS ARCO IRIS AL COOPERATIVISMO. MODALIDAD MEJOR INVESTIGACIÓN.
b) Colectivo: CANDIDATOS A LOS CITADOS PREMIOS. AUTORIDADES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, TRABAJO PRESENTADO COMO CANDIDATOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

41 AYUDAS A FAMILIAS
a) Finalidad: TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE AYUDAS A FAMILIAS PARA CONCESIÓN DE

SUBVENCIONES EN INVERSIONES, FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA.
b) Colectivo: REPRESENTANTES DE FUNDACIONES, COOPERATIVAS, SOCIEDADES LABORALES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

42 TRANSFORMACIONES DE COOPERATIVAS
a) Finalidad: REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES TRAMITADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS DE TRANSFORMACIÓN DE COOPERATIVAS EN OTROS TIPOS SOCIETARIOS.
b) Colectivo: ASESORES, GESTORES Y REPRESENTANTES LEGALES DE COOPERATIVAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN REGISTRAL DIVERSA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

43 GESTIÓN DE BECAS
a) Finalidad: BASE DE DATOS PARA GESTIONAR, OFRECER INFORMACIÓN Y RESPONDER CONSULTAS SOBRE BECAS. ENVÍO CONVOCATORIAS, RESOLUCIONES, ETC.
b) Colectivo: CIUDADANOS Y TRABAJADORES DE EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
f) Cesiones: FUNDACIÓN RED ANDALUZA PARA EL FOMENTO DE EMPRESAS.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

44 AUTORIZACIONES
a) Finalidad: REGISTRO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS EN RELACIÓN A LAS OPERACIONES CON TERCEROS, SOCIOS TEMPORALES Y APLICACIÓN DEL FONDO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE COOPERATIVAS.
b) Colectivo: ASESORES, GESTORES Y REPRESENTANTES LEGALES DE COOPERATIVAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUD EN PAPEL COMÚN.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

45 INSPECCIÓN
a) Finalidad: BASE DE DATOS PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS DATOS CORRESPONDIENTES A EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN
b) Colectivo: DENUNCIANTES Y PRESUNTOS RESPONSABLES EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD INSPECTORA Y LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA COOPERATIVA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, RECEPCIÓN DE DENUNCIAS, REALIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: MEDIO

46 CONSULTA SOBRE LEGISL. COOPERATIVAS
a) Finalidad: REGISTRO SOBRE CIUDADANOS QUE FORMULAN CONSULTAS SOBRE LEGISLACIÓN DE COOPERATIVAS. ENVÍO DOCUMENTACIÓN PARA AUTOEDICIÓN DE ESTATUTOS
b) Colectivo: CIUDADANOS INTERESADOS EN CONSTITUIR UNA COOPERATIVA.
c) Procedimiento recogida datos: TELÉFONO SOLICITUD INTERESADO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

47 REGISTRO COOPERATIVAS

a) Finalidad: TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES REGISTRALES DE COOPERATIVAS ANDALUZAS.
b) Colectivo: SOCIOS Y GESTORES DE LAS COOPERATIVAS, MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS SOCIALES DE LAS COOPERATIVAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, CERTIFICADOS Y ESCRITURAS PÚBLICAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

48 REGISTRO SOCIEDADES LABORALES
a) Finalidad: REGISTRO OFICIAL DE SOCIEDADES LABORALES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS QUE QUIERAN CONSTITUIR UNA SOCIEDAD LABORAL.
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

49 FOMENTO DE ECONOMÍA SOCIAL
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOCIAL, AYUDAS Y SUBVENCIONES A COOPERATIVAS
b) Colectivo: SOCIOS, ADMINISTRADORES DE COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

50 GESTIÓN FORMACIÓN ECONOM. SOCIAL
a) Finalidad: TRAMITACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ECONOMÍA SOCIAL. HOMOLOGACIÓN CENTROS FORMACIÓN. SEGUIMIENTO CURSOS, JORNADAS, PARTICIPACIÓN ALUMNOS, PROFESORES, ETC.
b) Colectivo: ALUMNOS, PROFESORES, REPRESENTANTES ENTIDADES, TRABAJADORES EMPRESAS ECONOMÍA SOCIAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, CORREO Y FAX.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

51 CARNÉS INSPECTORES COOPERATIVAS
a) Finalidad: ELABORACIÓN DE CARNÉS IDENTIFICATIVOS PARA EL PERSONAL QUE TIENE ATRIBUIDAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN DE COOPERATIVAS Y CONTROL DE ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL.
b) Colectivo: PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE ECONOMÍA SOCIAL DE LAS DELEGACIONES PROVINCIALES, ASÍ COMO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, POR CORREO Y FAX.
d) Procedencia de los datos. EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA. HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

52 SUBVENCIONES Y AYUDAS-INTEGRA
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRA, CON QUE CUENTA LA CONSEJERÍA
b) Colectivo: PERSONAS QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDIENTES A CADA SUBVENCIÓN EN CONCRETO

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

53 INSTALACIONES PROGRAMAS PROSOL
a) Finalidad: INSCRIPCIÓN DE INSTALADORES QUE HAYAN OBTENIDO EL CARNÉ APLICABLE AL PROGRAMA PROSOL.
b) Colectivo: TÉCNICOS INSTALADORES QUE SUPEREN LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNET DE INSTALADOR.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

54 GESTIÓN CORRESP. Y DOCUM.
a) Finalidad: GESTIÓN RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL; REALIZACIÓN "MAILINGS" SOBRE CONVOCATORIAS Y EVENTOS QUE ORGANIZA O EN LOS QUE COLABORA
b) Colectivo: PERSONAS QUE RECIBEN O ENTREGAN DOCUMENTACIÓN TRAMITADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

55 REGISTRO INDUSTRIAL
a) Finalidad: REGISTRO DE DATOS SOBRE EMPRESAS QUE DEBEN OBTENER NÚMERO DE REGISTRO INDUSTRIAL DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 122/1999, DE 18 DE MAYO
b) Colectivo: EMPRESAS QUE DEBEN OBTENER NÚMERO DE REGISTRO INDUSTRIAL. EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y REPRESENTANTES DE EMPRESAS. INSTALADORES AUTORIZADOS. USUARIOS DEL SISTEMA.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

56 REGISTRO LIBEX
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES Y REGISTRO DE INSTAL. REGISTRO DATOS SOLICITANTES AUTORIZACIÓN DEL DECRETO 358/2000
b) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES DE EMPRESAS. PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SOLICITANTES DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIONES LIBERALIZADAS. USUARIOS DEL SISTEMA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: INEM, CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

57 REGISTRO INSTAL. RÉGIMEN ESPECIAL
a) Finalidad: INSCRIP. DE INSTAL. PRODUCCIÓN ENERGÍA ELÉCTRICA RÉGIMEN ESPECIAL ABASTECIDAS POR RECURSOS O FUENTES ENERGÍAS RENOV. , RESIDUOS Y COGENERACIÓN
b) Colectivo: INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN RÉGIMEN ESPECIAL.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: MINISTERIO DE ECONOMÍA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

58 REGISTRO INSTALACIONES PETROLÍFERAS
a) Finalidad: REGISTRAR AQUELLAS INSTALACIONES PETROLÍFERAS QUE HAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN PARA SU PUESTA EN MARCHA. INSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES PETROLÍFERAS Y PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES, REVISIONES, VERIFICACIONES, INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS INSTALADORAS.
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE HAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN DE PUESTA EN MARCHA DE SUS INSTALACIONES PETROLÍFERAS Y EMPRESAS INSTALADORAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: MINISTERIO DE ECONOMÍA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

59 CUENTAS PERSONALES
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PAGO BANCARIO POR SERVICIOS RECIBIDOS
b) Colectivo: PROFESORES UNIVERSITARIOS Y MAGISTRADOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

60 SERCLA
a) Finalidad: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA EXTRAJUDICIAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES EN ANDALUCÍA
b) Colectivo: MEDIADORES Y PARTES PROMOTORAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

61 PAGOS DE SERVICIOS PROFESIONALES
a) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DEL PAGO BANCARIO DE SERVICIOS PROFESIONALES
b) Colectivo: PROFESORES UNIVERSITARIOS Y MAGISTRADOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

62 GESTIÓN CORRESP. Y ENVIÓ CONVOCAT.
a) Finalidad: GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DEL CONSEJO, Y REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS PARA EVENTOS QUE ORGANIZA O EN LOS QUE COLABORA EL MISMO
b) Colectivo: PERSONAS QUE CONTACTAN CON EL CENTRO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES (CARL).
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

63 FICHERO DE DIRECCIONES
a) Finalidad: FICHERO PARA REALIZAR CONVOCATORIAS DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA Y REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ESTE ÓRGANO.
b) Colectivo: PERSONAS CON CONTACTO CON EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA

c) Procedimiento recogida datos: AGENDA DE LA COMUNICACIÓN.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

64 EVENTOS Y JORNADAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EVENTOS Y JORNADAS ORGANIZADAS POR LA D.G.
b) Colectivo: PERSONAS QUE DESEAN PARTICIPAR EN LAS JORNADAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

65 AYUDAS AL EMPLEO EN PROYECTOS
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, ENTIDADES LOCALES Y DIPUTACIONES
b) Colectivo: RESPONSABLES LEGALES DE LAS ENTIDADES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: INEM.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

66 AYUDAS AL EMPLEO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS GENERALES O ESPECÍFICOS DE SUBVENCIONES Y AYUDAS AL EMPLEO PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL
b) Colectivo: SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS DE ESTE TIPO DE AYUDAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, PÁGINA WEB.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

67 INICIATIVA EQUAL
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y JUSTIFICACIÓN DE LAS MISMAS DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE LA INICIATIVA EQUAL EN ANDALUCÍA
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS Y AUTÓNOMOS.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, SOLICITUDES; FICHERO PAGE.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: INEM.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

68 EVENTOS Y JORNADAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EVENTOS Y JORNADAS ORGANIZADAS POR LA D.G.
b) Colectivo: PERSONAS QUE DESEAN PARTICIPAR EN LAS JORNADAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INTERMEDIACIÓN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

69 DEMANDAS DE EMPLEO
a) Finalidad: REGISTRO DE CIUDADANOS QUE HAN SOLICITADO ACTUACIONES AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO EN RELACIÓN CON LA DEMANDA DE EMPLEO
b) Colectivo: CIUDADANOS DEMANDANTES DE EMPLEO.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INTERMEDIACIÓN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

70 ORIENTACIÓN LABORAL
a) Finalidad: SERVICIO DE ORIENT. PROF. PARA TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO O MEJORAR SU SITUACIÓN LABORAL. SE REGISTRAN LOS SERVICIOS O ATENCIONES RECIBIDAS EN LAS UNIDADES DE ORIENTACIÓN DEL SAE
b) Colectivo: DESEMPLEADOS U OCUPADOS INTERESADOS EN RECIBIR ACCIONES DE ORIENTACIÓN LABORAL Y ORIENTADORES LABORALES QUE DESARROLLAN SU TRABAJO EN SERVICIOS DE ORIENTACIÓN DE LA CEDT.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: INEM.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INTERMEDIACIÓN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

71 USUARIOS WEB SERVICIO ORIENTACIÓN
a) Finalidad: SERVICIOS PERSONALIZADOS VÍA WEB A DESEMPLEADOS Y PROFESIONALES DE LA ORIENTACIÓN..
b) Colectivo: DESEMPLEADOS Y PROFESIONALES DE LA ORIENTACIÓN QUE SOLICITEN ESTOS SERVICIOS A TRAVÉS DE SU REGISTRO COMO USUARIOS.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura.
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE INTERMEDIACIÓN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

72 HOMOLOGACIÓN CENTROS Y ESPECIALIDAD
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN, HOMOLOGACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CENTROS COLABORADORES PARA LA IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL.
b) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITAN LA INSCRIPCIÓN Y REPRESENTANTES DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, REGISTRO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: INEM.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

73 GESTIÓN FORMAC. PROF. OCUPACIONAL
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCED. DE SUBV. A ACCIONES FORMATIVAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL. SOLICITUDES ENTIDADES Y ALUMNOS. EMISIÓN RESOLUCIONES Y REQUERIMIENTOS. ELABORACIÓN INFORMES Y ESTADÍSTICAS
b) Colectivo: ALUMNOS INTERESADOS EN REALIZAR CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL (FPO) Y EXPERTOS, CENTROS COLABORADORES Y MONITORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS. REPRESENTANTES LEGALES DE LAS EMPRESAS SOLICITANTES.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, REGISTRO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: INEM, CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

74 EXPERIENCIAS MIXTAS FORMAC. Y EMPLE
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE CONTACTOS CON PERSONAS DESTINADAS POR AYUNTAMIENTOS COMO RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS MIXTAS DE FORM. Y EMPLEO
b) Colectivo: PERSONAS DESIGNADAS POR LOS AYUNTAMIENTOS.
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DE EMFE POR LOS AYUNTAMIENTOS.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA HYTASA Nº 14. CP: 41006 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

1 SISTEMA INFORM. GEOGR. MINERO ANDAL
a) Finalidad: DATOS DE TITULARES DERECHOS MINEROS, DIRECCIONES CANTERAS, CONCESIONES EXPLOTACIÓN Y PERMISOS DE EXPLOTACIÓN EN LA PROVINCIA. AUTORIZACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE PLANTAS DE BENEFICIO MINERO
b) Colectivo: EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 REGULACIÓN DE EMPLEO
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA TRAMITAR EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO LABORAL.
b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 CONTROL DE PRESENCIA
a) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS
b) Colectivo: EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones. NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 FICHAS DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
a) Finalidad: FICHERO EN SOPORTE PAPEL PARA FACILITAR LA BÚSQUEDA DE LA HISTORIA CLÍNICA DE PACIENTES, A TRAVÉS DE SU IDENTIFICACIÓN POR UN NÚMERO DE EXPEDIENTE
b) Colectivo: PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura.
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 EMPR. INST. E INST. CARNÉS PROF.
a) Finalidad: BASE DATOS DE EMPRESAS E INSTALADORES AUTORIZADOS PARA CONTROL DE INSTALACIONES QUE SE PONEN EN SERVICIO: ELECTRICIDAD, FONTANERÍA, INS. AGUAS, ETC. EXPEDICIÓN DE LOS CARNÉS ACREDITATIVOS
b) Colectivo: CIUDADANOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 SANCIONES
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA TRAMITAR EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES.
b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: MEDIO

7 SUBV. DESARROLLO TECNOL. E INCENTIV
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES Y AYUDAS EN MATERIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INCENTIVOS
b) Colectivo: EMPRESAS Y AUTÓNOMOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: MINISTERIO DE HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

8 SUBVENCIONES INDUSTRIA Y ENERGÍA
a) Finalidad: CONTROL DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: EMPRESAS Y AUTÓNOMOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

9 HISTÓRICO DE REGISTRO
a) Finalidad: HISTÓRICO DE REGISTRO GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: TODOS LOS USUARIOS QUE ACCEDEN CON PETICIONES, SOLICITUDES, ETC. A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. TAMBIÉN ES REGISTRO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
c) Procedimiento recogida datos: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN REGISTRO POR USUARIOS..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

10 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 CONCILIACIÓN
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: IMPUGNANTE DEL PROCESO ELECTORAL
c) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PETICIONARIO, DEMANDA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 SINIESTRALIDAD LABORAL
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL EN LA PROVINCIA DE ALMERÍA POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
b) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS Y EMPRESA A LA QUE PERTENECEN.
c) Procedimiento recogida datos: PARTES DE ACCIDENTE LABORAL Y ENFERMEDADES PROFESIONALES OFICIALES.
d) Procedencia de los datos: ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

13 APERTURAS CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS (EN OBRAS EN CONSTRUCCIÓN), O REANUDACIÓN DE ACTIV. CENTROS DE TRABAJO.
b) Colectivo: EMPRESAS Y AUTÓNOMOS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

14 RPT
a) Finalidad: GESTIÓN DE DATOS SOBRE EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL A EFECTOS DE CONCESIÓN DE TRIENIOS Y SU LOCALIZACIÓN EN CASO NECESARIO.
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL INCLUIDOS EN LA RPT.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: SECRETARÍA GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 PRODUCTIVIDAD
a) Finalidad: CÁLCULO DE LA PRODUCTIVIDAD Y RELACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL.
b) Colectivo: FUNCIONARIOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA

1 GESTIÓN BECAS FORM. PROF. OCUP.
a) Finalidad: SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
b) Colectivo: ALUMNOS PARTICIPANTES EN CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4 CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 SOLICITUDES AYUDA O SUBV. AL EMPLEO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPLEO, TANTO PARA EMPLEO ESTABLE COMO POR INICIO DE ACTIVIDAD.
b) Colectivo: EMPRESAS CONTRATANTES Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUDES DE LAS AYUDAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.

e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 ORIENTACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIO-LAB
a) Finalidad: FACILITAR LA GESTIÓN DE LOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ITINERARIOS PERSONALIZADOS DE INSERCIÓN.
b) Colectivo: CLIENTES DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL (SOISL) Y AGENTES SOCIALES QUE PARTICIPAN EN EL SOISL.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO Nº 4. CP: 04004 ALMERÍA (ALMERÍA)
i) Seguridad: ALTO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

1 CONCILIACIONES Y ARBITRAJE
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES QUE TIENEN PROBLEMAS LABORALES CON SU EMPRESA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DEMANDAS DE CONCILIACIONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

2 INCENTIVOS DESARROLLO TECNOLÓGICO
a) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SOLICITANTES DE SUBVENCIONES Y AYUDAS AL DESARROLLO TECNOLÓGICO
b) Colectivo: EMPRESARIOS QUE SOLICITAN SUBVENCIONES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DEL PROPIO EXPEDIENTE.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

3 HISTÓRICO DE REGISTRO
a) Finalidad: HISTÓRICO DEL REGISTRO DE LA ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: CIUDADANOS EN GENERAL
c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS Y DOCUMENTACIONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

4 PERSONAL
a) Finalidad: GESTIÓN DATOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN. GESTIÓN CONTROL DE PRESENCIA E INCIDENCIAS. GESTIÓN REPARTO PRODUCTIVIDAD.
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

5 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE

b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

6 SANCIONES
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES
b) Colectivo: EMPRESARIOS QUE HAN SIDO SANCIONADOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: DELEGACIÓN DE HACIENDA, INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: MEDIO

7 CONTROL BAJAS LABORALES
a) Finalidad: CONTROL DE LAS BAJAS POR ENFERMEDAD DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: ALTO

8 SINIESTRALIDAD LABORAL
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL EN LA PROVINCIA
b) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: ALTO

9 APERTURAS CENTROS TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: PERSONAS DE ENTIDADES QUE CREAN CENTROS DE TRABAJO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DOCUMENTOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

10 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE LA LÍNEA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

11 CURSOS PREVEN. RIESG. LABOR.
a) Finalidad: INFORMACIÓN DE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE CELEBRACIÓN DE CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

12 EMPRESAS INSTALADORAS E INSTALADORES
a) Finalidad: BASE DATOS DE EMPRESAS E INSTALADORES AUTORIZADOS PARA CONTROL DE LAS INSTALACIONES QUE SE PONEN EN SERVICIO. RAMAS. GAS, ELECTRICIDAD, FONTANERÍA, CLIMATIZACIÓN
b) Colectivo: EMPRESARIOS, TRABAJAD. E INSTALADORES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

13 INCENTIVOS GAIR
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A " ZONA ACCIÓN ESPECIAL"
b) Colectivo: EMPRESARIOS QUE SOLICITAN LAS SUBVENCIONES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DEL PROPIO EXPEDIENTE.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ

1 SOLIC. AYUDAS O SUBV EMPLEO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPLEO, TANTO PARA EMPLEO ESTABLE COMO POR INICIO DE ACTIVIDAD
b) Colectivo: EMPRESARIOS Y TRABAJADORES SOLICITANTES DE LAS SUBVENCIONES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: BÁSICO

2 GESTIÓN BECAS FORM. PROF. OCUPAC
a) Finalidad. SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
b) Colectivo: PERSONAS SOLICITANTES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: ALTO

3 CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO
a) Finalidad: CONSULTA, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS SOLICITANTES DE SUBVENCIONES A LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO
b) Colectivo: EMPRESARIOS Y TRABAJADORES SOLICITANTES DE LAS SUBVENCIONES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL Nº S/N. CP: 11008 CÁDIZ (CÁDIZ)
i) Seguridad: ALTO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

1 REGISTRO DE CANTERAS
a) Finalidad: REGISTRO DE DATOS DE CANTERAS AUTORIZADAS POR ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: EXPLOTADORES DE CANTERAS SOLICITANTES DE AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 REGISTRO DE COOPERATIVAS
a) Finalidad: INFORMACIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
b) Colectivo: MIEMBROS DE SOCIEDADES COOPERATIVAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 REGISTRO DELEGADOS
a) Finalidad: REGISTRO DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, CERTIFICADOS DE LAS EMPRESAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA.. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 REGISTRO SOLICITUDES TIEMPO LIBRE
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
a) Colectivo: CIUDADANOS EN GENERAL.
b) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
c) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
d) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

e) Cesiones: NO.
f) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
g) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
h) Seguridad: BÁSICO

5 REGISTRO DOCUMENTOS
a) Finalidad: REGISTRO INFORMÁTICO DE DOCUMENTOS GENERALES PARA FACILITAR SU BÚSQUEDA.
b) Colectivo: PERSONAS QUE PRESENTAN RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS Y PERSONAS QUE CONTRATAN CON LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 REGISTRO DATOS SALUD
a) Finalidad: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS (1998-2003) DEL ÁREA DE FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA.
b) Colectivo. EMISOR DEL DOCUMENTO: TRABAJADORES, AUTÓNOMOS, CARGOS PÚBLICOS.
c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: ALTO

7 CURSOS PREV. RIESG. LABORALES
a) Finalidad: INFORMACIÓN SOBRE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS DE LOS CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PREV. DE RIESG. LABORALES
b) Colectivo: ALUMNOS ASISTENTES A CURSOS, PROFESORES QUE LO IMPARTEN, PERSONAS QUE FIRMAN LAS ACTAS, CARGOS PÚBLICOS QUE FIRMAN LOS CERTIFICADOS, TÉCNICOS QUE IMPARTEN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS, PONENTES DE LOS TRÍPTICOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

8 EMPRESAS INST. E INSTALADORES
a) Finalidad: BASE DATOS EMPRESAS E INSTALADORES AUTORIZADOS PARA EL CONTROL DE LAS INSTALACIONES QUE SE PONEN EN SERVICIO
b) Colectivo: EMPRESAS, AUTÓNOMOS E INSTALADORES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

9 INCENTIVOS GAIR
a) Finalidad: CONTROL DE EXPEDIENTES DE INCENTIVOS ECONÓMICOS REGIONALES.
b) Colectivo: SOCIOS DE EMPRESAS MERCANTILES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

10 INCENTIVOS DESARROLLO TECNOLÓGICO
a) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SOLICITANTES DE SUBVENCIONES-AYUDAS AL DESARROLLO TECNOLÓGICO
b) Colectivo: TITULARES Y PERSONAS DE CONTACTO DE EMPRESAS SOLICITANTES DE SUBVENCIONES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 HISTÓRICO DE REGISTRO
a) Finalidad: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE PRESENTAN DOCUMENTACIÓN Y FUNCIONARIOS.
c) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL REGISTRO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 SANCIONES
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS A LAS QUE SE LES ABRE UN EXPEDIENTE SANCIONADOR.
c) Procedimiento recogida datos: RECIBIDOS POR LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: MEDIO

13 FACTURAS
a) Finalidad: CONTROL INTERNO DE GASTOS Y PRESUPUESTARIO DEL CPRL DE CÓRDOBA.
b) Colectivo: PROVEEDORES.
c) Procedimiento recogida datos: FACTURAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

14 REQUERIMIENTOS DE EMPRESAS
a) Finalidad: REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR EMPRESAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.
b) Colectivo: PERSONAS O COLECTIVOS SOMETIDOS A RIESGOS PROFESIONALES AFECTADOS POR EL REQUERIMIENTO FORMULADO.
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 11111 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 CONCILIACIONES Y ARBITRAJE
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS. ÁRBITROS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DOCUMENTOS PROPIOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: INSPECCIÓN TERRITORIAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS DE LO SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

16 APERTURAS CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: PERSONAS O COLECTIVOS QUE INICIEN UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

17 SALUD LABORAL
a) Finalidad: CONTROL DEL PERSONAL QUE ASISTE A RECONOCIMIENTOS MÉDICOS. RECOPILACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL QUE PASA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS. RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD LABORAL DE TRABAJADORES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
b) Colectivo: PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA QUE ACUDEN A RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, LISTADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: SUBCOMISIÓN DE SALUD LABORAL DE LA JUNTA ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES N° 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: ALTO

18 AGENDA DIRECCIONES
a) Finalidad: RECOGIDA DE DIRECCIONES DE CORREO DE DIVERSOS COLECTIVOS CON LA FINALIDAD DE TRAMITACIÓN DE CORRESPONDENCIA.

b) Colectivo: CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REPRESENTANTES DE ENTIDADES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, PERSONAS DE CONTACTO CON LOS DISTINTOS ENTES PÚBLICOS, MUTUAS, PERSONAS QUE FIRMAN LOS INFORMES
c) Procedimiento recogida datos: TARJETAS DE VISITA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

19 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL
a) Finalidad: GESTIÓN DATOS TRABAJADORES DE ESTA DELEG. GESTIÓN CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN, GESTIÓN INCIDEN. DIETAS
b) Colectivo: PERSONAL DE ESTA DELEGACIÓN.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, ORDEN JUDICIAL, ESCRITOS DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS JUSTIF.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: DELEGACIÓN DE HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

20 VISITAS DE EMPRESAS
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LAS VISITAS REALIZADAS POR LOS TÉCNICOS DEL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
b) Colectivo: PERSONAL ENTREVISTADO EN LAS VISITAS REALIZADAS POR LOS TÉCNICOS.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos. EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

21 SINIESTRALIDAD LABORAL
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES AFECTADOS POR ENFERMEDADES PROFESIONALES. PERSONAS QUE EMITEN PARTES. TÉCNICOS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: ALTO

22 REG. GENER. CENT. PREV. RIES. LAB.
a) Finalidad: REGISTRO DE DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
b) Colectivo: REMITENTES Y DESTINATARIOS DE DOCUMENTOS.
c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, OFICIOS DE REMISIÓN, DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA

1 GESTATION BECAS FORM. PROF. OCUP.
a) Finalidad: SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL. CONTACTOS CON ENTIDADES COLABORADORAS

b) Colectivo: ENTIDADES COLABORADORAS DE CURSOS DE F.P.O. Y ALUMNOS QUE ASISTEN A CURSOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TELÉFONO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP. 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 SOLICIT. AYUDAS O SUBV. EMPLEO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPLEO, TANTO PARA EMPLEO ESTABLE COMO POR INICIO DE ACTIVIDAD
b) Colectivo: SOLICITANTES DE AYUDAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 GESTIÓN DE BECAS F.P.O. CON SALUD
a) Finalidad: ALUMNOS QUE ASISTEN A LOS CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL.
b) Colectivo: ALUMNOS QUE ASISTEN A LOS CURSOS DE F.P.O.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES Nº 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
i) Seguridad: ALTO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

1 POZOS Y SONDEOS
a) Finalidad: SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES DE SONDEOS. SEGUIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL AL PÚBLICO
b) Colectivo: CUALQUIER SOLICITANTE DE TRAMITACIÓN DE SONDEOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 EXPEDIENTES SANCIONADORES
a) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: EMPRESAS INFRACTORAS DE NORMAS LABORALES
c) Procedimiento recogida datos: ACTAS INFRACCIÓN Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: CONSEJERÍA DE HACIENDA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: MEDIO

3 GESTIÓN Y REGISTRO CORRESPONDENCIA
a) Finalidad: GESTIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA
b) Colectivo: USUARIOS DE LOS REGISTROS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: LOS DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 EXPLOTACIONES MINERAS
a) Finalidad: REGISTRO DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIONES PARA RECURSOS DE LA

SECCIÓN A, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES E INFORMACIÓN GENERAL.
b) Colectivo: CUALQUIER SOLICITANTE DE DERECHOS MINEROS Y DIRECTORES FACULTATIVOS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 CALIFICACIÓN PROFESIONAL
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS QUE POSEEN EL DOCUMENTO DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL (DCE). ACREDITACIÓN POR LOS INTERESADOS DE ESTAR EN POSESIÓN DEL DCE.
b) Colectivo: EMPRESARIOS Y EMPRESAS CONSTRUCTORAS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LAS PROPIAS EMPRESAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 EMPRES. INSTALADORAS E INSTALADORES
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE EMPRESAS INSTALADORAS E INSTALADORES AUTORIZADOS PARA EL CONTROL DE LAS INSTALACIONES QUE SE PONEN EN SERVICIO.
b) Colectivo: EMPRESARIOS Y EMPRESAS INSTALADORAS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LAS EMPRESAS INSTALADORAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

7 CURSOS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS
a) Finalidad: INFORMACIÓN DE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN, ALUMNOS QUE SOLICITEN CURSOS DE FORMACIÓN Y PROFESORES COLABORADORES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, LISTADOS ALUMNOS POTENCIALES REMITIDOS INEM.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

8 ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES
a) Finalidad: REGISTRO Y ARCHIVO DE DATOS. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
b) Colectivo: RAZÓN SOCIAL DE EMPRESAS. TRABAJADORES AFECTADOS
c) Procedimiento recogida datos: PARTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

9 CONTROL DE PRESENCIA
a) Finalidad. GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN, Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS
b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL
c) Procedimiento recogida datos: ALTAS A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

10 CARNÉS PROFESIONALES
a) Finalidad: REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS HABILITADAS PARA SER OPERADORES, CON INDICACIÓN DE SU CAPACIDAD Y DE LA FECHA DE EXPIRACIÓN DE SU HABILITACIÓN
b) Colectivo: PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS QUE HAYAN RECIBIDO LA NECESARIA INSTRUCCIÓN
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD Y SUBSIGUIENTE TRAMITACIÓN.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 ASOCIACIONES EMPRESARIALES/ESTATUTO
a) Finalidad: GESTIÓN DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES
b) Colectivo: PROMOTORES Y REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PROMOTOR APORTANDO ACTA FUNDACIONAL Y ESTATUTOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: IMPUGNANTE DEL PROCESO ELECTORAL
c) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PETICIONARIO, DEMANDA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso. REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

13 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

14 APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIÓN DE APERTURAS, PREAVISOS O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: CENTROS DE TRABAJO
c) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIÓN, APERTURA O MODIFICACIÓN.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 RECONOCIMIENTOS MÉDICOS
a) Finalidad: ESTUDIO DE PRUEBAS ANALÍTICAS PARA TRABAJADORES. CONTROL DE EXPEDIENTES PARA PROPONER CAMBIO EN PUESTO DE TRABAJO RECONOCIMIENTOS MÉDICOS
b) Colectivo: TRABAJADORES QUE PASAN RECONOCIMIENTOS POR EL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
c) Procedimiento recogida datos: RECONOCIMIENTO MÉDICO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: ALTO

16 PERSONAL UTEDLT
a) Finalidad: GESTIÓN DE PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LAS UNIDADES TERRITORIALES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL TECNOLÓGICO DE LA PROVINCIA (CONTRATOS, NÓMINAS, CURRICULA)
b) Colectivo: PERSONAL CONTRATADO DE LAS UNIDADES TERRITORIALES DE EMPLEO, DESARROLLO LOCAL Y TECNOLÓGICO
c) Procedimiento recogida datos: CONTRATO DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: AGENCIA TRIBUTARIA, SEGURIDAD SOCIAL
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

17 PERSONAL DE LA RESIDENCIA
a) Finalidad: CONTROL DE PERSONAL DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO, TURNOS, PERMISOS, LICENCIAS, ETC.
b) Colectivo: TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CENTRO
c) Procedimiento recogida datos: CUADRO HORARIO DEL CENTRO, SOLICITUDES DE LICENCIAS Y PERMISOS, ETC..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE PRADOLLANO, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

18 INSTALADORES ALTA TENSIÓN
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTES DE INSTALACIÓN DE ALTA TENSIÓN. REGISTRO DE INSTALACIONES Y SEGUIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA.
b) Colectivo: TITULARES DE LOS EXPEDIENTES Y AUTORES DE LOS PROYECTOS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

19 INCENTIVOS DESARROLLO TECNOLÓGICO
a) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SOLICITANTES
b) Colectivo: PROFESIONALES Y EMPRESARIOS DE ALTA EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
c) Procedimiento recogida datos: MEDIANTE LAS SOLICITUDES APORTADAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

20 HISTÓRICO DE NÓMINAS
a) Finalidad: DATOS HISTÓRICOS DE LA GESTIÓN DE NÓMINAS
b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEPENDIENTE DE ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
c) Procedimiento recogida datos: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

21 TALLERES REPARACIÓN AUTOS
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE EMPRESAS TALLERES DE REPARACIONES DE AUTOMÓVILES
b) Colectivo: TITULARES DE DICHAS EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LAS PROPIAS EMPRESAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1 CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

22 ELECCIONES REPRESENTANTES TRABAJADO
a) Finalidad: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DELEGADOS DE PREVENCIÓN,.
b) Colectivo: PERSONAS QUE SEAN REPRESENTANTES SINDICALES Y DELEGADOS DE PREVENCIÓN EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE GRANADA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE GRANADA

1 GESTIÓN FORMACIÓN PROF. OCUPACIONAL
a) Finalidad: REGISTRO ENTIDADES, ALUMNOS Y EXPERTOS FORMADORES PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES FORMATIVAS, PARA EL SEGUIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN DE CENTROS, BECAS A ALUMNOS, ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, RESOLUCIONES Y REQUERIMIENTOS, GESTIÓN CONTABLE Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS
b) Colectivo: PERSONAS QUE ASISTEN A LOS CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL
c) Procedimiento recogida datos: LISTADO DE ALUMNOS POTENCIALES REMITIDOS POR EL INEM.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA Nº 1. CP: 18001 GRANADA (GRANADA)
i) Seguridad: BÁSICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

2 EXPEDIENTES MÉDICOS
a) Finalidad: SEGUIMIENTO DEL PACIENTE
b) Colectivo: TRABAJADORES
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, REVISTAS MÉDICAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones. JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: ALTO

3 ACCIDENTES DE TRABAJO
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE LOS PARTES DE ACCIDENTES SUFRIDOS POR TRABAJADORES
b) Colectivo: TRABAJADORES AFECTADOS POR ACCIDENTES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, INFORMES ACCIDENTES DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA O REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: AUTÓNOMOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PUNTA UMBRÍA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE PUNTA UMBRÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 GESTIÓN RECURSOS Y USUARIOS INFORMA
a) Finalidad: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL QUE HACE USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS
b) Colectivo: TODO AQUEL PERSONAL QUE USE ORDENADOR
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, SELECCIÓN DE UN NOMBRE DE USUARIO PARA ACCESO A LA RED.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

7 EXPED. SANCIÓN, SEG. E HIG. TRAB.
a) Finalidad: GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS EMPRESARIOS
c) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE INFRACCIÓN LEVANTADAS POR LA INSPECCIÓN PROV. DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: D. P. DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: MEDIO

8 NÓMINAS (ANTERIORES AÑO 2002)
a) Finalidad: NÓMINAS ANTERIORES AL 2002
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, DOCUMENTACIÓN PERSONAL.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: JUZGADOS, JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: ALTO

9 ELECCIONES REPRESENT. TRABAJADORES
a) Finalidad: GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES
b) Colectivo: PRESIDENTES DE LAS MESAS ELECTORALES DE LAS EMPRESAS. DELEGADOS DE PERSONAL, IMPUGNANTES DE LAS ACTAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: ALTO

10 INCENTIVOS ZAE
a) Finalidad: SEGUIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A "ZONAS DE ACCIÓN ESPECIAL"
b) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE BENEFICIOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT N° 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 ARCHIVO GENERAL DE TRABAJADORES
a) Finalidad: FICHERO PARA CONSULTA DE DATOS SOBRE TRABAJADORES
b) Colectivo: TRABAJADORES
c) Procedimiento recogida datos: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA

1 GESTIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPA
a) Finalidad: REGISTRO DE ENTIDADES Y ALUMNOS PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES FORMATIVAS. PARA EL SEGUIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN DE CENTROS, BECAS A ALUMNOS, ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, RESOLUCIONES Y REQUERIMIENTOS, GESTIÓN CONTABLE Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS.
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS, ENTIDADES, DESEMPLEADOS Y TRABAJADORES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, PROGRAMAS GEFOC E ICC, REGISTRO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 GESTIÓN Y REGISTRO DE CORRESPOND.
a) Finalidad: GESTIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS
c) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTOS GENERALES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. AVENIDA MANUEL SIUROT Nº 4. CP: 21004 HUELVA (HUELVA)
i) Seguridad: BÁSICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

1 DIETAS Y HORAS EXTRAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS HORAS EXTRAS, ÓRDENES DE VIAJE Y LIQUIDACIONES DE COMISIONES DE SERVICIO
b) Colectivo: PERSONAL QUE REALIZA COMISIONES DE SERVICIO, POR DESPLAZAMIENTOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, PROGRAMA SIRHUS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN Nº 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

2 REGISTRO DE COOPERATIVAS
a) Finalidad: INFORMACIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS DE JAÉN
b) Colectivo: PRESIDENTES DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS ANDALUZAS INSCRITAS EN JAÉN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN Nº 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

3 GESTIÓN Y ADMINIST. DE PERSONAL
a) Finalidad: CONTROL DE PERMISOS, LICENCIAS Y ABSENTISMO, ELABORACIÓN DE INFORMES Y ETIQUETAS, TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN DE JAÉN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN Nº 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: ALTO

4 TASAS

a) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL Y ABONO DE TASAS
b) Colectivo: OBLIGADOS AL PAGO DE LAS TASAS
c) Procedimiento recogida datos: A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE QUE DA EL SERVICIO DE INDUSTRIA.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero. DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: MEDIO

5 RECURSOS
a) Finalidad: REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS DE ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: INTERESADOS QUE RECURREN
c) Procedimiento recogida datos: A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: MEDIO

6 PRODUCTIVIDAD
a) Finalidad: GESTIÓN DEL REPARTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE FORMA MECANIZADA
b) Colectivo: FUNCIONARIOS Y PERSONAL INTERINO DE LA DELEGACIÓN DE JAÉN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: MEDIO

7 INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
a) Finalidad: BASES DE DATOS DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL, EMPRESAS E INSTALADORES
b) Colectivo: INSTALADORES EN GENERAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

8 CONT. PRESENC. Y UBICACIÓN PERSONAL
a) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN, GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y SEGUIMIENTO UBICACIÓN PERSONAL
b) Colectivo: FUNCIONARIOS, INTERINOS, LABORALES Y CUALQUIER OTRO TIPO DE PERSONAL DE LA DELEGACIÓN DE JAÉN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SEGÚN DATOS ARCHIVADOS Y DEL SIRHUS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

9 CONCURSO DE TRASLADO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADO DEL PERSONAL FUNCIONARIO QUE AFECTAN A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: FUNCIONARIOS DE LA DELEGACIÓN DE JAÉN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, HOJAS DE ACREDITACIÓN DE DATOS DEL SIRHUS Y OTRA DOCUMENTACIÓN APORTAD.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: SERVICIO DE PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

10 APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES TITULARES DE NUEVOS CENTROS DE TRABAJO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO (INEM).
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

11 CONCILIACIONES Y ARBITRAJES
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES QUE PRESENTAN DEMANDA ANTE EL CENTRO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN
c) Procedimiento recogida datos: DEMANDA PRESENTADA POR EL TRABAJADOR O EMPRESA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

12 EXPEDIENTES SANCIONADORES
a) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES QUE INCUMPLAN LA NORMATIVA LABORAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS E INSPECTORES
c) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE INSPECCIÓN DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: MEDIO

13 PAGOS
a) Finalidad: REGISTRO DE PAGOS EN FIRME QUE SE REALIZAN ANUALMENTE
b) Colectivo: EMPRESAS Y EMPRESARIOS INDIVIDUALES QUE REALICEN PAGOS
c) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS INTERESADOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN

1 GESTIÓN Y REGISTRO DE CORRESPONDENC
a) Finalidad: GESTIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS EN GENERAL
c) Procedimiento recogida datos: A TRAVÉS DE ESCRITOS O DOCUMENTOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

2 GESTIÓN BECAS FORMACIÓN PROFESIONAL
a) Finalidad: SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
b) Colectivo: ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL QUE SOLICITAN AYUDA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN N° 19. CP: 23007 JAÉN (JAÉN)
i) Seguridad: BÁSICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

1 ACCIDENTES LAB Y ENFERMEDADES PROF
a) Finalidad: REGISTRO Y ARCHIVO DE DATOS RELATIVO A ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, PARTE OFICIAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 CARNÉS PROFESIONALES
a) Finalidad: REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS HABILITADAS PARA SER OPERADORES, CON INDICACIÓN DE SU CAPACITACIÓN Y FECHA DE EXPIRACIÓN DE SU HABILITACIÓN
b) Colectivo: PERSONAL QUE QUIERE OBTENER EL CARNÉ DE INSTALADOR AUTORIZADO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 SANCIONES
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES
b) Colectivo: AFECTADOS POR UN EXPEDIENTE DE LOS CITADOS EN LA FINALIDAD
c) Procedimiento recogida datos. DENUNCIAS Y SOLICITUDES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 CONTROL DE PRESENCIA
a) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS
b) Colectivo: EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: TARJETA MAGNÉTICA.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 CURSOS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES
a) Finalidad: INFORMACIÓN SOBRE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE LA CELEBRACIÓN DE CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
b) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN, ALUMNOS QUE SOLICITEN CURSOS DE FORMACIÓN Y PROFESORES COLABORADORES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA N° 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

7 EMPRESAS INSTALADORAS E INSTALAD
a) Finalidad: BASE DE DATOS DE EMPRESAS E INSTALADORES AUTORIZADOS PARA EL CONTROL DE LAS INSTALACIONES QUE SE PONEN EN SERVICIO.

b) Colectivo: TITULARES DE LAS INSTALACIONES, REPRESENTANTES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUD DEL INTERESADO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

8 EXPLOTACIONES MINERAS
a) Finalidad: REGISTRO DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIONES PARA RECURSOS DE LA SECCIÓN A, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES E INFORM. GENERAL
b) Colectivo: SOLICITANTES Y TITULARES DE EXPLOTACIONES MINERAS, DE OBRAS EN LAS QUE SE NECESITAN EXPLOSIVOS, OBRAS SUBTERRÁNEAS.
c) Procedimiento recogida datos: REGISTRO GENERAL.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

9 HISTÓRICO DE REGISTRO
a) Finalidad: HISTÓRICO DEL REGISTRO GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACIÓN EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: TODOS LOS USUARIOS QUE ACCEDEN CON PETICIONES, SOLICITUDES ETC. A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

10 HISTÓRICO DE NÓMINAS
a) Finalidad: DATOS HISTÓRICOS DE LA GESTIÓN DE NÓMINAS.
b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO, LABORALES FIJOS Y TEMPORALES.
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, CONTRATO LABORAL Y NOMBRAMIENTO. SIRHUS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, JUZGADOS, AGENCIA TRIBUTARIA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURAS, PREAVISOS, REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD, ETC. DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR
c) Procedimiento recogida datos: REGISTRO GENERAL.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 REGULACIÓN DE EMPLEO
a) Finalidad: EMPRESAS QUE SOLICITAN LOS EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO
b) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN LOS EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: INEM, INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

13 INCENTIVOS DESARROLLO TECNOLÓGICO

a) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SOLICITANTES DE SUBVENCIONES Y AYUDAS AL DESARROLLO TECNOLÓGICO
b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS QUE ENTREGAN SUS SOLICITUDES PARA SUBVENCIONES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

14 SANCIONES (CPRL)
a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES
b) Colectivo: EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS
c) Procedimiento recogida datos: INSPECCIÓN Y DENUNCIAS POR PRL.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: MINISTERIO DE HACIENDA, SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 REGISTRO DELEGADOS
a) Finalidad: REGISTRO DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN DICHAS EMPRESAS, ASÍ COMO LOS TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE SE ACREDITAN Y SOLICITAN ESTAR REGISTRADOS EN EL CENTRO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

16 RECURSOS
a) Finalidad: REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS GESTIONADOS EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA.
c) Procedimiento recogida datos: RECURSO O SOLICITUD.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. CALLE MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26-2º. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

17 RECONOCIMIENTOS MÉDICOS
a) Finalidad: ESTUDIO DE PRUEBAS ANALÍTICAS Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS PARA TRABAJADORES, CONTROL DE EXPEDIENTES PARA PROPONER CAMBIOS EN PUESTO DE TRABAJO.
b) Colectivo: TRABAJADORES QUE PASAN RECONOCIMIENTO POR EL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
c) Procedimiento recogida datos: RECONOCIMIENTO MÉDICO..
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: ALTO

18 POZOS Y SONDEOS
a) Finalidad: SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES DE SONDEOS; SEGUIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL AL PÚBLICO.
b) Colectivo: TITULARES DE POZOS O SONDEOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

19 PERSONAL DE LA RESIDENCIA
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA RESIDENCIA: TURNOS, PERMISOS, LICENCIAS, ETC..
b) Colectivo: TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CENTRO
c) Procedimiento recogida datos: CUADRO HORARIO DEL CENTRO, SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE MARBELLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

20 GESTIÓN DE CLIENTES
a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE.
b) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE MARBELLA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA

1 CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO
a) Finalidad: CALIFICACIÓN DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y RESOLUCIÓN DE SUBVENCIONES
b) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE CALIFICACIÓN E INCENTIVOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA Nº 26 CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 SOLICIT. AYUDAS O SUBV. EMPLEO
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPLEO, TANTO PARA EMPLEO ESTABLE COMO POR INICIO DE ACTIVIDAD.
b) Colectivo: EMPRESAS QUE REALIZAN CONTRATACIONES INDEFINIDAS Y SOLICITAN AYUDA. ASÍ COMO LOS TRABAJADORES POR LOS CUALES SE SOLICITA. AUTÓNOMOS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, SOLICITUD CALIFICACIÓN E INCENTIVOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN DE HEREDIA Nº 26. CP: 29001 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: ALTO

3 PERSONAL UTEDLT
a) Finalidad. GESTIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LAS UNIDADES TERRITORIALES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL Y TECNOLÓGICO (CONTR., NÓMINAS, CURRICULA)
b) Colectivo: PERSONAL CONTRATADO DE LAS UNIDADES TERRITORIALES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL Y TECNOLÓGICO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, CONTRATO DE TRABAJO.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: AGENCIA TRIBUTARIA, SEGURIDAD SOCIAL.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. CALLE MAURICIO MORO PARETO Nº 2. CP: 29071 MÁLAGA (MÁLAGA)
i) Seguridad: BÁSICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

1 FICHA PERSONAL
a) Finalidad: BASE DE DATOS RELATIVA AL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: PERSONAL DEL CPRL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41007 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

2 REGIS. INST. INDUST., ENRG. Y MINAS
a) Finalidad: REG. EMPRESAS INSTAL. ELECTRIC. Y FONT. REG. POZOS, ESTBL. INDUST. CATASTRO MINERO, INST. ALMACÉN. PRODUCTOS QUIMI. SEGUIMIENT. Y CONTROL ALTA TENSIÓN. DISTRIB. AGUA, CANTERAS, RAYOS X Y PLANES INVESTIGACIÓN
b) Colectivo: EMPRESAS DE SERVICIOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRASCRIPCIÓN POR ADMINIST. DATOS EXPEDIENTES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: JUZGADOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

3 SUBVENCIONES FOMENTO TECNO. INFORM.
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES LA INVERSIÓN A APLICACIONES INFORMÁTICAS EN PYMES DE ANDALUCÍA CON MENOS DE 250 TRABAJADORES
b) Colectivo: PYMES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos. EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

4 HISTÓRICO DE CONTABILIDAD
a) Finalidad: FICHERO HISTÓRICO DE CONTABILIDAD DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS (PROVEEDORES AUTÓNOMOS)
c) Procedimiento recogida datos: FACTURAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: DP DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE SEVILLA DE LA J.A.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

5 SUBVENCIONES CIBERPYME
a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE SUBV. A LA INVERSIÓN EN EQUIPOS INFORMÁT. PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS Y PYMES DE ANDALUCÍA CON MENOS DE 20 TRABAJADORES
b) Colectivo: PERSONAS PRIVADAS, FÍSICAS O JURÍDICA
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

6 SUB. ZONAS DE ACCIÓN ESPECIAL
a) Finalidad: GESTIÓN DE SUBVENCIONES EN ZONAS DE ACCIÓN ESPECIALES LA PROVINCIA DE SEVILLA
b) Colectivo: SOCIEDADES. REPRESENTANTES LEGALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

7 DENUNCIAS LAB. GEST. EXP. SANCIONAD
a) Finalidad: REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS POR INFRACCIÓN EN MATERIAS LABORALES. GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA LABORAL
b) Colectivo: EMPRESAS DENUNCIADAS, DENUNCIANTE(TRABAJADORES, COMITÉ DE EMPRESA DELEGADOS DE PERSONAL, PARTICULARES)
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: JUZGADOS. CONSEJERÍA ECONOMÍA Y HACIENDA, INSS.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: MEDIO

8 SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENOS
a) Finalidad: DATOS DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS
b) Colectivo. SERVICIOS PREVENCIÓN AJENOS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

9 ORDENES DE TRABAJO
a) Finalidad: CONTROL DE ACTUACIONES Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL, A LOS EFECTOS DE LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES
b) Colectivo: TRABAJADORES, EMPRESAS, ENTIDADES FORMATIVAS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS, MUTUAS, SINDICATOS, GRUPOS PROFESIONALES.
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, OFICIOS, REQUERIMIENTOS, COMUNICACIONES, ETC.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: MEDIO

10 DELEGADOS PREVENCIÓN
a) Finalidad: REGISTRO DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN COMO INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO, ORDENACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS MISMOS
b) Colectivo: TRABAJADORES DE EMPRESAS PRIVADAS Y PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE OSTENTEN LA CUALIDAD DE DELEGADO DE PREVENCIÓN
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO QUE SE PRESENTEN.
d) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

11 AGENTES TECNOLÓGICOS
a) Finalidad: CALIFICACIÓN DE EMPRESAS COMO "AGENTES TECNOLÓGICOS", COMO RECONOCIMIENTO OFICIAL DE CUMPLIR DETERMINADOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS APLICADOS A SU ACTIVIDAD
b) Colectivo: SOCIEDADES. REPRESENTANTES LEGALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

12 SUBVENCIONES ACTIVIDADES ECONÓMICAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE SUBVENCIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE DETERMINADA NATURALEZA
b) Colectivo: SOCIEDADES. REPRESENTANTES LEGALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

13 INSPECCIÓN INCAPACIDAD TEMPORAL
a) Finalidad: PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE INSPECCIONES SOBRE LA DE INCAPACIDAD TEMPORAL PROLONGADA
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

14 SUBVENCIONES CARTUJA 93
a) Finalidad: GESTIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS QUE SE INSTALEN EN EL PARQUE CARTUJA 93
b) Colectivo: SOCIEDADES. REPRESENTANTES LEGALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

15 SUMINISTROS
a) Finalidad: GESTIÓN DE LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: PROVEEDORES.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

16 CERTIF. MENSUAL INCAP. TEMPORAL
a) Finalidad: CERTIFICADO MENSUAL DE INCAPACIDAD TEMPORAL
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: D.P. DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

17 RECONOCIMIENTOS
a) Finalidad: HISTORIAL DE PACIENTES SOMETIDOS A RECONOCIMIENTO MÉDICO
b) Colectivo: PERSONAL SOMETIDO A RECONOCIMIENTO MÉDICO Y MÉDICOS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, PRUEBAS PRACTICADAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

18 REGISTRO DE ASOCIACIONES
a) Finalidad: REGISTRO DE ASOCIACIONES DE TRABAJADORES Y SINDICATOS, Y ASOCIACIONES DE EMPRESAS. INSCRIPCIÓN A EFECTOS DE OBTENCIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA, Y DE LEGALIZACIÓN DE ULTERIORES MODIFICACIONES ESTATUTARIAS
b) Colectivo: TRABAJADORES, FUNCIONARIOS, Y EMPRESARIOS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS
c) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

19 GESTIÓN DE ARCHIVO
a) Finalidad: GEST. ARCHIVO. EXTRACTO EXPEDIENTES, TRASLADO ARCHIVO CENTRAL, INVENTARIO EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
b) Colectivo: CIUDADANOS Y ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: JUZGADOS, POLICÍA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

20 GEST. RECURSOS Y USUARIOS INFORMATI
a) Finalidad: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL QUE HACE USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS. GESTIÓN USUARIOS DE APLICACIONES Y SISTEMAS
b) Colectivo: FUNCIONARIOS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

21 ENCUESTAS PREV. RIESGOS LABORALES
a) Finalidad: GESTIÓN PREVENTIVA DE EMPRESAS CON ACCIDENTES DE TRABAJO
b) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS. EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

22 RECONOCIMIENTOS MÉDICOS
a) Finalidad: REGISTRO DE DATOS DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL SOMETIDO A RECONOCIMIENTO MÉDICO
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

23 SUBVENCIONES SECTOR AERONÁUTICO
a) Finalidad: GESTIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL SECTOR AERONÁUTICO EN ANDALUCÍA
b) Colectivo: SOCIEDADES. REPRESENTANTES LEGALES
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

24 GESTIÓN DCE
a) Finalidad: PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL
b) Colectivo: EMPRESAS INSTALADORAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

25 ELECCIÓN REPRESENTANTES TRABAJADORES
a) Finalidad: GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES
b) Colectivo: TRABAJADORES, FUNCIONARIOS PÚBLICOS, PERSONAL ESTATUTARIO, EMPRESARIOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
e) Estructura:
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

26 APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO
a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
b) Colectivo: TITULARES DE CENTROS DE TRABAJO
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
f) Cesiones: JUZGADOS.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

27 GESTIÓN DE NÓMINAS Y DIETAS
a) Finalidad: GESTIÓN DE INCIDENCIAS NÓMINAS. PAGO NÓMINAS Y PRODUC. GESTIÓN PRESTAMOS SIN INTERESES A FUNCIÓN. PAGO DIETAS LOCOMOCIÓN. CONTROL CHEQUES
b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, PROGRAMA SIRHUS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: DP DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, DP DE GOBERNACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

28 CONCILIACIONES Y ARBITRAJE
a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES Y PAPELETAS DE CONCILIACIÓN.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

29 CONTROL PRESENCIA
a) Finalidad: CONTROL PERM., LICENC., ABSENT.,CUMPLI. HORARIO, HORAS SINDICALES, EXPED. PERSONAL., CARNÉS DE FUNCIONARIO, CERTF. INCAPACIDAD TEMPORAL
b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
f) Cesiones: JUNTA DE ANDALUCÍA, INSS.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

30 INVESTIGACIÓN ACCIDENTES
a) Finalidad: REGISTRO DE DATOS SOBRE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
b) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS, EMPRESAS
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, REQUERIMIENTOS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

31 CONTROL DE PRESENCIA CPRL
a) Finalidad: CONTROL INCIDENCIAS HORARIAS, ABSENTISMO, BAJAS MÉDICAS Y OTROS DEL PERSONAL DEL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
b) Colectivo: PERSONAL DEL CENTRO
c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, LISTAS FIRMA E/S DE INCIDENCIAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.
g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: ALTO

32 GESTIÓN DE FACTURAS Y PAGOS
a) Finalidad: GESTIÓN DE FACTURAS Y PAGOS A LOS PROVEEDORES
b) Colectivo: PROVEEDORES
c) Procedimiento recogida datos: FACTURAS.
d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: DP DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE SEVILLA

1 AYUDAS ALUMNOS FOR. PROF. OCUP.
a) Finalidad: GESTIONAR DATOS DE LAS AYUDAS SOLICITADAS POR ASISTENTES A LOS CURSOS DE FPO
b) Colectivo: ASISTENTES A CURSOS DE FPO QUE LO SOLICITAN
c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
d) Procedencia de los datos. EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
e) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones. NO.
g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. CALLE REPÚBLICA ARGENTINA Nº 21. CP: 41011 SEVILLA (SEVILLA)
i) Seguridad: BÁSICO

ANEXO II

SUPRESIÓN DE FICHEROS

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Almería
Nombre de ficheros:
– REGIS. DEMANDAS CONCILIACIÓN (AL)
– ABSENTISMO Y CURSOS (AL)
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL(AL)
– PERSONAL (AL)
– ASOCIACIONES PROFESIONALES (AL)
– SUBVENCIONES Y AYUDAS (AL)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Cádiz
Nombre de ficheros:
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL(CA)
– PERSONAL (CA)
SUBVENCIONES Y AYUDAS (CA)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Córdoba
Nombre de ficheros:
– ESTADÍSTICA CMAC (CO)
ACCIDENTES LABORALES (CO)
– FORMACIÓN PROFES OCUPACIONAL(CO)
– PERSONAL (CO)
SUBVENCIONES Y AYUDAS (CO)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Granada
Nombre de ficheros:
REGISTRO DE SOCIEDADES COOP. (GR)
– ACCIDENTES LABORALES (GR)
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL (GR)
– PERSONAL (GR))
– SUBVENCIONES Y AYUDAS (GR)
– ESTUDIO CARDIOLÓGICO (GR)
– RECONOCIMIENTOS (GR)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Huelva
Nombre de ficheros:
FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL (HU)
– PERSONAL (HU)
– SUBVENCIONES Y AYUDAS (HU)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Jaén
Nombre de ficheros:
· ESTADÍSTICA CMAC (JA)
– APERTURAS CENTROS DE TRABAJO (JA)
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL (JA)
– PERSONAL (JA)
– REGULACIÓN DE EMPLEO (JA)
– SANCIONES / INFRACCIONES LABO. (JA)
SUBVENCIONES Y AYUDAS (JA)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Málaga
Nombre de ficheros:
– CONTROL DE ASISTENCIA (MA)
– APERTURAS CENTROS DE TRABAJO (MA)
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL(MA)
– PERSONAL (MA)
– REGULACIÓN DE EMPLEO (MA)
– SANCIONES / INFRACCIONES LABO. (MA)
– SUBVENCIONES Y AYUDAS (MA)
– FOMENTO DE EMPLEO (MA)
REGIS. DEMANDAS CONCILIACIÓN (MA)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Delegación Provincial de Trabajo de Sevilla
Nombre de ficheros:
– FORMACIÓN PROFES. OCUPACIONAL(SE)
– PERSONAL (SE)
– SUBVENCIONES Y AYUDAS (SE)

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Dirección General de Trabajo Asociado y Empleo
Nombre de ficheros:
– AYUDAS FOMENTO ECONOMÍA SOCIAL
– FOMENTO DE EMPLEO
REGISTRO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Dirección General de Formación e Inserción Profesional
Nombre de ficheros:
– FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Dirección General de Trabajo y Seguridad Social
Nombre de ficheros:
- RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE
SUBVENCIONES

Responsable: Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico
Secretaría General Técnica
Nombre de ficheros:
– CONTRATACIÓN (TEXJA)
– FACTURAS
PERSONAL
– RECURSOS
– REGISTRO (TEXJA)
VIAJES Y ANTICIPOS

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

PARLAMENTO DE ANDALUCIA

ACUERDO de 21 de abril de 2004, de la Mesa de la Cámara, sobre nombramiento de funcionarios de carrera del Cuerpo de Letrados del Parlamento.

Concluido satisfactoriamente el período de seis meses de prueba y prácticas por parte de los funcionarios que se relacionan a continuación, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.5 del Estatuto del Personal del Parlamento de Andalucía, así como las respectivas bases de la convocatoria de las pruebas selectivas por las que accedieron al mencionado Cuerpo, aprobadas por Acuerdos de la Mesa del Parlamento de 28 de noviembre y de 7 de diciciembre de 2002, la Mesa de la Cámara, en su sesión del día de la fecha

HA ACORDADO

Nombrar funcionarios de carrera del Cuerpo de Letrados del Parlamento de Andalucía, con efectos económicos y administrativos del día de su toma de posesión, a las personas:

Apellidos: Marrero García Rojo.
Nombre: Angel.
DNI: 28696279-F.

Apellidos: Pardo Falcón,
Nombre: Francisco Javier.
DNI: 28683058-B.

Sevilla, 21 de abril de 2004.- El Letrado Mayor, José A. Víboras Jiménez.

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 20 de abril de 2004 de la Dirección General de la Función Pública, por la que se prorroga la adscripción en comisión de servicios a doña María Dolores Agujetas Muriel, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Puebla de los Infantes (Sevilla) en el puesto de trabajo de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Alcolea del Río (Sevilla).

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Alcolea del Rio (Sevilla), mediante Resolución de Alcaldía de fecha 19 de abril de 2004, por la que se solicita la prórroga de la adscripción temporal en comisión de servicios de doña María Dolores Agujetas Muriel, funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención, al puesto de trabajo de Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento, así como la conformidad del Ayuntamiento de Puebla de Los Infantes (Sevilla) de la que es titular, manifestada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 16 de abril de 2004, teniendo en cuenta que persisten las circunstancias que motivaron la autorización de la mencionada comisión de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena, de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, relativa al régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con el artículo 11.1. e) del Decreto 139/2000, de 16 de mayo, modificado por Decreto 121/2002, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Prorrogar la adscripción en comisión de servicios de doña María Dolores Agujetas Muriel, con DNI 08.812.053-V al puesto de trabajo de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Alcolea del Rio (Sevilla), con efectos desde el día siguiente al de la terminación del período anterior y, en las mismas circunstancias en que fue autorizada anteriormente.

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este Orden, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 20 de abril de 2004.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

RESOLUCION de 21 de abril de 2004, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se adscribe en comisión de servicios a doña Beatriz Molina Soldán, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Lucena del Puerto (Huelva), al puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado (Huelva).

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado (Huelva) mediante Decreto de Alcaldía de fecha 6 de abril de 2004, por la que se solicita la adscripción temporal en comisión de servicios al puesto de trabajo de Secretaría de esa Corporación de doña Beatriz Molina Soldán, funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, categoría de entrada, titular de la plaza de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Lucena del Puerto (Huelva), así como la conformidad de esta Corporación, manifestada mediante Decreto de Alcaldía de fecha 12 de abril de 2004, con arreglo a lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, en relación con el artículo 11.1.e) del Decreto 139/2000, de 16 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y