

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

DECRETO 340/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Plan General del Turismo de Andalucía.

Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número

CONSEJERIA DE GOBERNACION

RESOLUCION de 22 de diciembre de 2003, de la Dirección General de Política Interior, por la que se determina la zona afectada a la que resulta de aplicación la Orden de 27 de marzo de 1998, por la que se regulan y convocan subvenciones para la reparación de daños ocasionados por situaciones de emergencia, catástrofe y calamidades públicas.

La Orden de 27 de marzo de 1998, por la que se regulan y convocan subvenciones para la reparación de daños ocasionados por situaciones de emergencia, catástrofe y calamidades públicas, dispone en su artículo 4 que la delimitación de las zonas afectadas, a efectos de la aplicación de las medidas previstas en la misma, se determinará mediante Resolución del Director General de Política Interior.

Asimismo, la Disposición Final Primera habilita a la Dirección General de Política Interior para dictar las instrucciones necesarias para su desarrollo y ejecución.

En su virtud, esta Dirección General resuelve:

Primero. Se declara zona afectada, a efectos de la aplicación de la citada Orden de 27 de marzo, el término municipal de Villamartín, como consecuencia de las inundaciones acaecidas el pasado día 27 de octubre del presente año.

Segundo. En el plazo de diez días naturales, quedará constituida en la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz, la respectiva Comisión de Evaluación.

Tercero. La presente Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 22 de diciembre de 2003.- El Director General, Juan María Cornejo López.

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 29 de diciembre de 2003, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2004.

Los órganos colegiados competentes del Instituto Andaluz de Administración Pública: Consejo General, Consejo Rector y Comisión de Formación Continua de la Comunidad Autónoma de Andalucía, además de la Comisión del VI Convenio del Personal Laboral, han aprobado el Plan de Formación para 2004, destinado a los empleados públicos de la Administración General de la Junta de Andalucía, al personal transferido a

la Comunidad Autónoma de Andalucía y al que está adscrito a instituciones, entidades u organismos de la Junta de Andalucía que hayan firmado convenios con el Instituto Andaluz de Administración Pública para la participación en actividades formativas de éste, que se hace público mediante la presente Resolución, y cuyas acciones formativas se contienen en el Anexo I, de acuerdo a los planes específicos que lo integran: El Plan General, el Plan de Laborales y el Plan de Formación Continua.

La estructura básica de dichos Planes se mantiene respecto a años anteriores incrementándose el número de acciones formativas que han generado más demanda y obtenido mejores evaluaciones.

Los distintos programas en que se materializa el Plan, con la utilización de metodologías y herramientas diversas, pretende un triple objetivo: la mejora de las organizaciones, la satisfacción de las expectativas del personal al servicio de la Junta de Andalucía y el incremento del cumplimiento de las exigencias del ciudadano, contribuyendo con todo ello al bienestar social.

La estructura de los distintos programas obedece también a las necesidades y demandas de los Organismos que integran los sectores del marco competencial del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Por todo ello y destacando las líneas más relevantes del Plan de Formación 2004 podemos señalar:

- Programas de Formación de Acceso a la Junta de Andalucía y Cursos para la Promoción entre Grupos del personal funcionario.

Ente los objetivos estratégicos de la formación se encuentra el de implicar las acciones formativas en los procedimientos selectivos para ingreso en la Junta de Andalucía y en la promoción del personal, ya integrado en la Junta de Andalucía, para su acceso a grupos superiores.

En este sentido, de acuerdo con los períodos y calendarios de las pruebas de selección convocadas, de las tomas de posesión del personal funcionario y de los centros de adscripción, se promoverán cursos de acceso que se destinarán a aquellos que se incorporan a los Cuerpos de la Administración Autónoma, tras la superación de las pruebas selectivas.

Por otro lado, continuarán los cursos de preparación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C, y los correspondientes a la preparación para la promoción interna desde el Grupo C al B y del B al A.

Con el presente Plan se pretende, una vez que se ha conseguido llegar a todos los colectivos interesados, mejorar el nivel de las aportaciones metodológicas y de contenidos para una óptima recepción por los participantes.

- El programa de cursos presenciales de mayor duración sobre materias básicas para el perfeccionamiento de la Administración Pública, que se inició con el Plan de 2003, se amplía a otro nuevo contenido: Recursos Humanos, también con ediciones para los Grupos A y B, y para los Grupos C y D.

De esta forma los contenidos aprobados, además del arriba mencionado, son: Procedimiento Administrativo; Presupuesto, Gestión del Gasto Público y Contabilidad y Contratación Administrativa, con dos ediciones para cada Grupo.

En el futuro estos cursos se ampliarán a otras áreas del conocimiento administrativo, constituyendo una formación general que difundirá y, a la vez, profundizará, en los contenidos que el personal desarrolle en sus funciones comunes.

Servirán de modelo y referencia, para todos aquellos que, de contenidos similares, se propongan por las Consejerías y Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía, exigiendo para dichos cursos formatos homologados.

- En el Plan, de acuerdo al criterio establecido el año anterior, los cursos que, por sus contenidos generales y su carácter horizontal, son susceptibles de afectar e interesar al personal de las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos se gestionarán directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, optimizándose de esta forma los recursos existentes para la formación.

Bajo este criterio, el conjunto de cursos y actividades de las Consejerías y Organismos Autónomos se dedican a contenidos básicamente sectoriales, que afectan a las competencias específicas de ellas.

- Los cursos de directivos seguirán realizándose bajo las diferentes metodologías: presenciales, de manera itinerante en varias provincias, a distancia con módulos y foros de debate en todas las provincias y por la nueva versión de teleformación que adaptará los contenidos de «habilidades directivas» a los recursos informáticas de formación existentes.

- También se recogerá un conjunto de actividades dirigidas a la calidad en la Administración Pública. Dada la importancia actual de la implantación de sistemas de calidad en las organizaciones, se recogen un conjunto de actividades de formación, que plantean una acción más global que los cursos puntuales de planes precedentes.

Estos cursos, se dirigen por un lado a la difusión y conocimiento de la cultura de la calidad y, por otro, a cualificar al personal en la aplicación de dichos sistemas en la Junta de Andalucía.

- Como novedad, dentro de las actividades programadas como Jornadas y Conferencias, se aprueban unas acciones sobre «Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos».

Combinarán las actividades dentro del aula, con trabajos de campo, visitas a los parques naturales y exposiciones al aire libre. Por tanto se encuadran como jornadas singulares, de tres días de duración.

- En el Plan de Laborales, se incluye, dentro de las actividades gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el programa de habilitación para la promoción a las categorías profesionales, de acuerdo a lo regulado por el VI Convenio Colectivo del Personal Laboral.

Se enumeran una serie de cursos, en los cuáles se han avanzado en cuanto al diseño, objetivos, contenido, duración y demás características esenciales.

Es el propósito del Instituto Andaluz de Administración Pública ir completando la oferta de cursos relativos a las demás categorías profesionales de acuerdo al desarrollo de los concursos, en relación a la Oferta Pública de Empleo de 2003, previos a los cursos, del personal laboral afectado, y de la elaboración de las características básicas de la formación que debe requerir cada categoría profesional.

- Formación Continua.

El Plan de Formación Continua, en línea con los objetivos generales del Tercer Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, pretende mejorar la competencia y la cualificación del personal con el doble objetivo de obtener una mayor eficacia y mejora en la prestación de servicios a los ciudadanos y conseguir, a la vez, mejorar su formación individual, su motivación y facilitar su promoción profesional.

Se incluyen en el Programa de Formación General cursos bajo la modalidad de formación a distancia con nuevos materiales didácticos en algunos casos y actualización de manuales en otros, junto a un importante número de cursos y actividades formativas de carácter presencial tanto para el personal adscrito a los servicios centrales como en ediciones provincializadas para el personal de los servicios periféricos.

Debe destacar el aumento de las actividades formativas realizadas en la modalidad de teleformación o formación por Internet, como no podía ser menos en una Administración que ha apostado por la utilización generalizada de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Así la formación

en ofimática, los cursos sobre aplicaciones informáticas corporativas como el caso del programa Júpiter o los cursos sobre contenidos de carácter administrativo desarrollados por el propio Instituto, conforman una amplia oferta formativa que facilita y amplía el acceso a la formación a través de esas metodologías, que por otra parte han venido siendo avaladas por una muy favorable acogida por el personal, a la luz de las opiniones de los propios participantes en las actividades del Plan del año 2003. Asimismo la formación en idiomas a través de Internet que se inició en el Plan anterior, se mantiene presente.

También conviene resaltar el crecimiento de las actividades formativas a distancia que se destinan al personal al servicio de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma, a raíz de la asunción de las competencias en materia de formación de este personal por el Instituto en el ejercicio de 2003.

- Las demandas satisfechas, a propuestas de las Consejerías y Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía, alcanzan a 133 cursos y ediciones en el Plan General y a 115 en el Plan de Laborales.

Asimismo, destaca el número de actividades destinadas al personal de la Administración de Justicia, que recoge 158 cursos y ediciones.

- Finalmente es propósito del Instituto Andaluz de Administración Pública, que las actividades formativas impregnen tres elementos significativos en una administración moderna: La consideración del ciudadano como referente de la actividad administrativa, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la calidad de los servicios públicos.

Sevilla, 29 de diciembre de 2003.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

ANEXO 1

A.1. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CURSOS GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR I.A.A.P.

I FORMACIÓN DE ACCESO

Actividades y Cursos de Acceso para la los Empleados Públicos que se incorporan a los Grupos de la Administración Autonómica. (estimación)

Estimación O.E.P. 2002/2003

		Nº EDICIONES
		AÑO 2004
Grupo A		11
Grupo B		8
Grupo C		7
Grupo D		26

II FORMACIÓN GENERAL

Actividades de formación relativas a los elementos generales de la Administración Pública, que constituyen las fases de su organización y funcionamiento

CURSOS PRESENCIALES:

		Nº EDICIONES
		AÑO 2004
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (GRUPOS A Y B)		2
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (GRUPOS C Y D)		2
PRESUPUESTO, GESTIÓN DEL GASTO PÚBLICO Y CONTABILIDAD (GRUPOS A Y B)		2
PRESUPUESTO, GESTIÓN DEL GASTO PÚBLICO Y CONTABILIDAD (GRUPOS C Y D)		2
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (GRUPOS A Y B)		2
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (GRUPOS C Y D)		2

RECURSOS HUMANOS (GRUPOS A Y B)	2	TÉCNICAS DE GESTIÓN EN CALIDAD . NIVEL MEDIO	2
RECURSOS HUMANOS (GRUPOS C Y D)	2	TÉCNICAS DE GESTIÓN EN CALIDAD. NIVEL BÁSICO	2
III FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO			
III.1. CURSOS DE CARÁCTER HORIZONTAL, PARA TODO EL PERSONAL DE LAS CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SEGÚN PROPUESTAS DE ÉSTOS/AS			
	Nº EDICIONES	IV FORMACIÓN ESPECIALIZADA Y PARA LA PROMOCIÓN	
	<u>AÑO 2004</u>	IV.1. CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	2		Nº EDICIONES
SIRHUS/ PUESTOS Y PERSONAL	2		<u>AÑO 2004</u>
SIRHUS/ NÓMINAS	2	CURSO DE INTRODUCCIÓN AL AREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (GRUPOS A Y B)	1
SIRHUS/ SELECCIÓN Y PROVISIÓN	2	CURSO DE INTRODUCCIÓN AL AREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (GRUPOS C Y D)	1
EL SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	1		
SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS Y FONDOS DEL ÓRGANO GESTOR (FOG)	1		
FONDOS EUROPEOS Y POLÍTICAS SOCIALES	1		
GESTIÓN DE SUBVENCIONES	1		
PROTOCOLO BÁSICO	1		
INICIACIÓN AL PROTOCOLO	1		Nº EDICIONES
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2		<u>AÑO 2004</u>
PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	PREPARACIÓN DEL D AL C	13
PROGRAMA DE POLÍTICA CIENTÍFICA	1	PREPARACIÓN DEL C AL B	5
SEGURIDAD INFORMÁTICA	1	PREPARACIÓN DEL B AL A	2
ACTUACIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN MATERIA DE INMIGRACIÓN	1		
PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN			
CONTEXTOS MULTICULTURALES	1		
FORMACIÓN SOBRE INTERCULTURALIDAD	1		
RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL LABORAL EN EL ÁMBITO DEL VI CONVENIO COLECTIVO	1		
ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	1		
			Nº EDICIONES
III.2. CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO POR MÓDULOS			<u>AÑO 2004</u>
	Nº MÓDULOS	TÉCNICAS DIRECTIVAS Y GESTIÓN PÚBLICA	2
	<u>AÑO 2004</u>	PROCEDIMIENTO OFIMÁTICO PARA PERSONAL DIRECTIVO	9
GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3 MÓDULOS		
CURSO SOBRE LA UNIÓN EUROPEA EN INGLÉS	4 MÓDULOS		
			Nº EDICIONES
III.3. CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		<u>CURSOS A DISTANCIA</u>	
	Nº EDICIONES		<u>AÑO 2004</u>
	<u>AÑO 2004</u>	DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	9
MODELO EFQM DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN : AUTOEVALUACIÓN	2		
MODELO EFQ. CRITERIOS5: GESTIÓN POR PROCESOS	2		<u>TELEFORMACIÓN POR MÓDULOS</u>
MODELO EFQ. CRITERIOS3: PERSONAS. TÉCNICAS DE TRABAJO	1		Nº EDICIONES
ISO 9001/2000 Y MODELO EFQM DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN	1		<u>AÑO 2004</u>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001/2000	1	TÉCNICAS DIRECTIVAS	9

VI FORMACIÓN DE FORMADORES			TRIBUTOS CEDIDOS	1
		Nº EDICIONES	FORMACION TRIBUTARIA	2
		AÑO 2004	LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION ECONOMICA Y CONTROL INTERNO	
	METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS APLICADAS A LA FORMACIÓN	3	EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PUBLICAS	1
VII CURSOS LARGOS PARA NECESIDADES ESPECÍFICAS			CURSO PRACTICO SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE EN	
			EL AMBITO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA	2
		Nº EDICIONES		
		AÑO 2004	CONSEJERIA DE GOBERNACIÓN	
				Nº EDICIONES
				AÑO 2004
	TÉCNICO SUPERIOR SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN			
	DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (CORDOBA)	1	LEGISLACIÓN EN MATERIA DE VOLUNTARIADO	2
VIII JORNADAS Y CONFERENCIAS			CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES DE VOLUNTARIADO	2
			FUENTES DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES EN ANDALUCIA	1
			LA MEDIACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO	1
			GARANTIAS DE BIENES, PRODUCTOS Y SERVICIOS	2
		Nº EDICIONES		
		AÑO 2004	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	1
	ACCIONES SINGULARES SOBRE SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ESPACIOS			
	NATURALES PROTEGIDOS (E.N.P.)	8		
	A.2. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CURSOS GESTIONADOS EN COLABORACIÓN CON LAS CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS		JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
				Nº EDICIONES
				AÑO 2004
	CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE			
		Nº EDICIONES	GESTIÓN DE NÓMINAS PERSONAL ADMINISTRACIÓN GENERAL JUNTA DE ANDALUCÍA	
		AÑO 2004	(nivel básico)	1
	SUBVENCIONES EN MATERIA TURÍSTICA Y DEPORTIVA	2	GESTIÓN DE NÓMINAS PERSONAL ADMINISTRACIÓN GENERAL JUNTA DE ANDALUCÍA	
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. PLAN DIRECTOR	1	(nivel intermedio)	1
	INTERMEDIACIÓN E INFORMACIÓN TURISTICA	1	EL DERECHO A LA ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA	1
	ALOJAMIENTOS TURISTICOS.: TURISMO RURAL, CAMPING Y		SIRhUS: SELECCIÓN Y PROVISIÓN. GESTIÓN CONCURSOS DE ACCESO DE PERSONAL LABORAL	1
	ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS, TURISMO ACTIVO	2	GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEDUCCIONES EN LA NÓMINA DEL PERSONAL DE	
	PLAN GENERAL DEL TURISMO	1	ADMÓN. GRAL. DE LA J.A. (nivel básico)	1
	PLAN GENERAL DEL DEPORTE	1	PROYECTO DE INFORMATIZACIÓN DE SEDES JUDICIALES	1
	REGISTRO ANDALUZ DE TURISMO	1	SISTEMA INFORMÁTICO DE PERSONAL DE JUSTICIA SIP	1
	INSPECCION DEPORTIVA	1		
	ECONOMIA Y HACIENDA		EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	
		Nº EDICIONES		Nº EDICIONES
		AÑO 2004		AÑO 2004
	LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION ECONOMICA Y CONTROL INTERNO		GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PERSONAL DE LA	
	EN MATERIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1	CONSEJERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLOGICO	1
	LA RECEPCION Y PRESENTACION DE EXPEDIENTES DE LOS DISTINTOS		INCENTIVOS A LAS INVERSIONES PUBLICAS EN ANDALUCIA	1

INCORPORACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS REGISTROS DE ECONOMÍA SOCIAL	1	INTRODUCCIÓN A ARCVIEW.	1
PATENTES Y MARCAS EN EL SISTEMA DE ANDALUCÍA	1	MEDIDAS, MUESTREOS Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS.	1
VIGILANCIA DE LA SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	1	CURSO SOBRE AUDITORIA DE ENTIDADES DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN.	1
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EN LA ECONOMÍA SOCIAL	1	GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS DIRECTAS FEOGA GARANTIA.	1
CALIDAD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	APLICACIÓN Y UTILIDADES DE LA TECNOLOGÍA MULTIMEDIA PARA LA FORMACIÓN Y	
NOTIFICACIÓN, INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	1	LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.	1
GESTIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO	1	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE INSPECTORES DE CALIDAD.	1
ANÁLISIS CONTABLE DE LAS ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL	1	INTERVENCIÓN DE MERCADOS: PRODUCTOS GANADEROS.	1
		PRÁCTICAS EN LA ACCIÓN DOCENTE PRESENCIAL.	1

OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES**Nº EDICIONES****AÑO 2004**

CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA POR LA COPT	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (A-B). LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (C-D)	1
LEY DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA	1
EXPROPIACIONES FORZOSAS Y OCUPACIONES TEMPORALES	1
ACCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN MATERIA DE AGUAS:	
ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO, DEPURACIÓN Y PREVENCIÓN DE DAÑOS EN SITUACIONES	
EXTREMAS.	1
ESTUDIO Y ANÁLISIS DE IV PLAN ANDALUZ DE VIVIENDA Y SUELO	1
FORMACIÓN DE INSPECTORES DE LABORATORIOS DE CALIDAD	1
FORMACIÓN DE INSPECTORES DE ENTIDADES DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	1

SALUD**Nº EDICIONES****AÑO 2004**

ANÁLISIS Y TRATAMIENTO GEOGRÁFICO DE LOS DATOS EN VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LABORATORIO.	1
TENDENCIAS TEMPORALES DE LOS PROBLEMAS DE SALUD.	1
RÉGIMEN JURÍDICO Y ECONÓMICO DEL PERSONAL ESTATUTARIO.	1
GESTIÓN MEDIOAMBIENTALES Y LEGISLACIÓN SANITARIA ADMINISTRATIVA EN SALUD AMBIENTAL.	1
CONTROL FINANCIERO PERMANENTE EN EL SISTEMA SANITARIO ANDALUZ.	1

EDUCACIÓN Y CIENCIA**Nº EDICIONES****AÑO 2004**

LA FUNCIÓN PÚBLICA ANDALUZA Y SU APLICACIÓN EN CENTROS DOCENTES	2
LA PROVISIÓN DE PLAZAS, CONCURSO DE MÉRITOS.	2
ASPECTOS JURÍDICOS DE LA EDUCACIÓN EN ANDALUCÍA.	1
GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS PATRIMONIALES. PECULIARIDADES EN EL ÁMBITO	
DE EDUCACIÓN Y CIENCIA .	1
LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES. ESPECIAL REFERENCIA A LA	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	1
SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO EN CENTROS EDUCATIVOS.	2
NUEVA NORMATIVA EDIFICATORIA APLICABLE A LOS EDIFICIOS ESCOLARES	1
DISEÑO ARQUITECTÓNICO EN EL ESPACIO ARCHITECTURAL DESKTOP 3.3	1
LA EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. DISTINTOS ENFOQUES Y EXPERIENCIAS.	1
EL SIRHUS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA, EN RELACIÓN CON	

AGRICULTURA Y PESCA**Nº EDICIONES****AÑO 2004**

CONSULTAS DE LOS SISTEMAS ECONÓMICOS FINANCIEROS DEL FAGA.	1
LA REFORMA DE LA PAC: UN MODELO AGRÍCOLA SOSTENIBLE PARA EUROPA.	1
LA ACUICULTURA MARINA.	1
NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	
QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y MICROBIOLÓGICOS.	1
ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO SOBRE INSPECCIONES EN LA CLASIFICACIÓN	
COMERCIAL DE LAS CARNES.	1
CURSO BÁSICO DE INSPECCIÓN FOTOSANITARIA.	1
APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CONTROL DOCUMENTAL Y FÍSICO EN LA GESTIÓN DE	
LAS AYUDAS AL SECTOR HORTOFRUTÍCOLA.	1

LA NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO Y LEGISLACIÓN APLICABLE	2	ASPECTOS EDUCATIVOS DE LA ATENCIÓN DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN	
LA SEGURIDAD SOCIAL: NORMATIVA, SISTEMA RED Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN		LOS C.A.S.E.	1
PAS Y DOCENTES.	2	LA ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS	1
		LAS PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS	1
CULTURA		OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN SERVICIOS SOCIALES. PLANIFICACIÓN Y	
	Nº EDICIONES	PROGRAMACIÓN COMO INSTRUMENTOS DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS	
	AÑO 2004	SOCIALES COMUNITARIOS	1
CATÁLOGO GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO ANDALUZ. CRITERIOS		ZONAS CON NECESIDADES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL. BUENAS PRÁCTICAS Y	
Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	1	PLANES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	1
EL CATASTRO EN ESPAÑA: LA DOCUMENTACION CATASTRAL	1	PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
INFORMACION AL USUARIO DE BIBLIOTECA EN RED	1		
ACTUACIONES SANCIONADORAS EN MATERIA DE PATRIMONIO HISTORICO	1	SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	
PAGINA WEB DE ARCHIVOS	1		Nº EDICIONES
PATRIMONIO DIGITAL	1		AÑO 2004
MARKETING DE SERVICIOS CULTURALES	1	CONTABILIDAD ANALITICA DE GESTION DE CENTROS DE RESPONSABILIDAD:	
		COAN-H Y D.	3
		NOMINA S.A.S. : NORMATIVA Y APLICACIONES INFORMATICAS	2
	Nº EDICIONES	LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD: REGIMEN JURIDICO	2
	AÑO 2004	REGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	2
GESTIÓN MEDIO NATURAL	8	PERFECCIONAMIENTO EN EL USO DE LA APLICACIÓN PARA LA GESTION DE LA	
CONTENIDO DE UNA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA.		DEMANDA (AGD) DE CIRUGIA EN LOS HOSPITALES DEL SAS	1
CRITERIOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	1	CODIFICACION CLINICA CON CIE 9 MC	1
		EL PRODUCTO SANITARIO EN LA GESTION DEL HOSPITAL	1
ASUNTOS SOCIALES			
	Nº EDICIONES	A.3. CURSOS PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
	AÑO 2004	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
PROCESOS METOLOGICOS DE INSPECCIÓN EN SERVICIOS SOCIALES	1		Nº EDICIONES
ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS	1		AÑO 2004
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES. TECNICAS DE RESOLUCIÓN		LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL MENOR	8
DE PROBLEMAS	1	VIOLENCIA DE GENERO EN EL AMBITO FAMILIAR O DE LA PAREJA	8
APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VALORACIÓN FUNCIONAL Y SOCIAL DE LA		WINDOWS – WORD	10
DEPENDENCIA EN PERSONAS MAYORES. SISTEMA RAI	1	NUEVO MODELO DE OFICINA JUDICIAL	8
PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS Y OTRAS ADICCIONES EN EL		LEY DEL JURADO	4
AMBITO LABORAL	3	ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA EN MATERIA DE JUSTICIA:	
TECNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ADOPCIÓN	1	aspectos prácticos	1
MALTRATO INFANTIL. INDICADORES Y PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN	1	CURSOS DE PRÁCTICAS FORENSES	2

B) PLAN DE LABORALES		EDUCACIÓN Y CIENCIA	
		Nº EDICIONES	
B.1 CURSOS GENERALES GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR EL I.A.A.P.		AÑO 2004	
CURSOS DE HABILITACIÓN PARA EL ACCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE PROMOCIÓN A LAS CATEGORÍAS DE:		ORGANOS DE REPRESENTACION Y PROCESOS ELECTORALES DEL PERSONAL	
		LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.	1
		CULTURA	
		Nº EDICIONES	
		AÑO 2004	
DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL	1		
DIPLOMADO EN ENFERMERÍA	1	INGLÉS	2
EDUCADOR	1	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	1
ESPECIALISTA EN PUERICULTURA	1	RÉGIMEN JURÍDICO PERSONAL LABORAL	1
MONITOR DE CENTRO DE MENORES	1	ATENCIÓN AL USUARIO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA	1
MONITOR ESCOLAR	1	PROCESO TÉCNICO Y RECUPERACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	1
OFICIAL 1º COCINERO	1		
AUXILIAR DE CLÍNICA Y AYUDA A DOMICILIO	1		
COCINERO	1		
Las citadas denominaciones se irán completando con las referidas a las restantes categorías contempladas en el Decreto 184/2003, de 24 de junio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2003.			
		ASUNTOS SOCIALES	
		Nº EDICIONES	
		AÑO 2004	
B.2. CURSOS GESTIONADOS POR CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS		APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VALORACIÓN FUNCIONAL Y SOCIAL DE LA	
		DEPENDENCIA DE PERSONAS MAYORES. SISTEMA R.A.I	1
		COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1
		EL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO APLICADO A LA VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD	4
		LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2
		NORMATIVA BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE MENORES	1
		LA PREPARACIÓN PARA LA MAYORÍA DE EDAD	1
		PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EN LA	
		INFANCIA Y ADOLESCENCIA. 1ª PARTE.	1
		EL JUEGO EN LOS CENTROS DE PROTECCIÓN DE MENORES. UTILIZACIÓN DE	
		LAS ACTIVIDADES	1
		HABILIDADES SOCIALES Y ACCIÓN TUTORIAL EN CENTROS DE PROTECCIÓN DE MENORES	1
		PROCESAMIENTO Y EDICIÓN DE TEXTOS	1
		ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL PARA LOS MAYORES	1
		PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS EN PERSONAS MAYORES	
		Y DISCAPACITADOS	1
		PROCESAMIENTO Y EDICIÓN DE TEXTOS	1
		FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LOS MALOS TRATOS A LA INFANCIA	1
		JUEGOS PSICOMOTRICES: DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS EN LA INFANCIA	1
		PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA	2
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
		Nº EDICIONES	
		AÑO 2004	
PERFECCIONAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE AUTOPSIAS	2		
CURSO SOBRE MEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR	1		
ABUSOS SEXUALES A MENORES Y MALTRATO INFANTIL	1		
MODERNIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS JUDICIALES	1		
PSICOLOGÍA FORENSE Y JURÍDICA	1		
EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
		Nº EDICIONES	
		AÑO 2004	
LIMPIEZA INTERIOR DE EDIFICIOS (ZONAS COMUNES, HABITACIONES, ETC)	1		
EL TRABAJO EN EQUIPO	1		
HABILIDADES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	1		
LA COCINA PROFESIONAL	1		
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	1		

CALIDAD A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA	1	EL CUENTO COMO ELEMENTO ENRIQUECEDOR DE LA PALABRA Y DE LA LIBERACIÓN	
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA	1	DE LOS MIEDOS INFANTILES	4
INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EDUCACIÓN INFANTIL	1	PROMOCIÓN DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA HIGIENE Y LA NUTRICIÓN. MÉTODOS Y	
INFORMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE MAYORES	1	TÉCNICAS EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE SERVICIO DOMÉSTICO	1
GESTIÓN DE CENTROS (2º PARTE)	1	DETECCIÓN DE MALOS TRATOS A LA PRIMERA INFANCIA	2
GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA DE ESCUELAS INFANTILES	1	PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES FAVORECEDORAS DEL DESARROLLO INFANTIL.	1
PROMOCIÓN DE LA SALUD INFANTIL EN ESCUELAS INFANTILES	2	MÉTODOS Y TÉCNICAS EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE SERVICIO DOMÉSTICO	2
ATENCIÓN A NIÑOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	1	INFORMÁTICA BÁSICA DE GESTIÓN DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	1
PLAN DE INTERVENCIÓN GERIÁTRICA COMO EJE CENTRAL DEL TRABAJO DEL PERSONAL		MÉTODOS Y TÉCNICAS EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE SERVICIO DOMÉSTICO	2
DE ATENCIÓN DIRECTA	2	INFORMÁTICA BÁSICA DE GESTIÓN DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	1
SÍNDROME DE INMOVILIDAD DEL ANCIANO	1		
REHABILITACIÓN Y FISIOTERAPIA EN ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y CARDIOVASCULARES	1	SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	
HABILIDADES DIRECTIVAS Y SOCIALES. EL TRABAJO EN EQUIPO	1		Nº EDICIONES
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS	1		AÑO 2004
HABILIDADES SOCIALES	1	SISTEMA DE GESTIÓN DE EMPLEO	10
INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	1	GESTION DE LA DEMANDA	10
ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DESDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1	GESTION DE LA OFERTA	5
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	1		
MICROSOFT ACCES	1		
INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	1		
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1		
LIMPIEZA E HIGIENE EN LOS C.A.S.E.	1	C. PLAN DE FORMACIÓN CONTÍNUA	
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	1		
CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS C.A.S.E.	1	I FORMACIÓN A DISTANCIA	
LA PROGRAMACIÓN EN LA AULA.	1	I.1 FORMACIÓN GENERAL	
LA NUTRICIÓN INFANTIL. LOS MENÚS Y SU PREPARACIÓN	1		Nº EDICIONES
TÉCNICAS POSTURALES. PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE INMOVILIZACIÓN	1		AÑO 2004
URGENCIAS Y EMERGENCIAS SANITARIAS	1	CURSO DE ECONOMÍA BÁSICA.	9
GESTIÓN DEL TIEMPO	1	LA CONSTRUCCIÓN EUROPEA. NIVEL BÁSICO.	9
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LAS PERSONAS MAYORES	1	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. NIVEL BÁSICO.	9
EL JUEGO EN LA EDUCACIÓN INFANTIL (PSICIMOTRICIDAD)	1	ESTILO DE LENGUAJE ADMINISTRATIVO.	9
ORGANIZACIÓN DE4L ESPACIO EN EDUCACIÓN INFANTIL	1	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO.	9
MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	1	TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	9
TELEFONISTA/ RECEPCIONISTA	1	INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL.	9
CAMARERO/ A DE PISOS	1	TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO.	9
COCINERO/A	1	RELACIONES LABORALES EN EL MARCO DEL VI CONVENIO COLECTIVO	
		DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.	9

I.2 PERFECCIONAMIENTO A DISTANCIA

		LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.	1
	Nº EDICIONES	AYUDAS DE ESTADO EN EUROPA.	1
	<u>AÑO 2004</u>	PRESUPUESTACIÓN Y CALIDAD DE OBRAS.	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL MEDIO	9	CALIDAD DE OBRAS II. EDIFICACIONES Y OBRA CIVIL.	1
LA CONSTRUCCIÓN EUROPEA. NIVEL MEDIO	9	HABILIDADES SOCIALES Y ENTRENAMIENTO EN LOS GRUPOS DE	
LA POLÍTICA REGIONAL EUROPEA: LA GESTIÓN DE LOS FONDOS		TRABAJO (I)	1
ESTRUCTURALES. (II)	9	HABILIDADES SOCIALES Y ENTRENAMIENTO EN LOS GRUPOS DE	
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL MEDIO	9	TRABAJO (II)	1
II TELEFORMACIÓN		LENGUAJE NO SEXISTA	2

FORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

	Nº EDICIONES	IV CURSOS PRESENCIALES PROVINCIALIZADOS DESTINADOS AL PERSONAL DE LAS DELEGACIONES Y SERVICIOS PERIFÉRICOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	
	<u>AÑO 2004</u>		
LA POLÍTICA REGIONAL EUROPEA: LOS FONDOS EUROPEOS. (I)	9	ALMERIA	
PRIMEROS AUXILIOS.	9		Nº EDICIONES
SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS Y FONDOS DEL ÓRGANO			<u>AÑO 2004</u>
GESTOR (FOG).	9	LOS REGISTROS EN LOS ORGANOS LEGISLATIVOS DE LAS	
INVENTARIO.	9	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS	
ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL BÁSICO.	9	PÚBLICOS	1
ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL MEDIO.	9	ACUERDO DE CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO	
MICROSOFT EXCEL 2000	9	Y VI CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA	
MICROSOFT WORD 2000. BÁSICO.	9	DE ANDALUCÍA	1
MICROSOFT WORD 2000. AVANZADO.	9	CADIZ	
MICROSOFT ACCESS 2000.	9		Nº EDICIONES
MICROSOFT POWERPOINT 2000.	9		<u>AÑO 2004</u>
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO.	9	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	1
PRESUPUESTO, GASTO PÚBLICO Y CONTABILIDAD.	9	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	1
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. NIVEL MEDIO.	9		
III CURSOS PRESENCIALES GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR EL IAAP		CORDOBA	
	Nº EDICIONES		Nº EDICIONES
	<u>AÑO 2004</u>		<u>AÑO 2004</u>
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.	2	LEY DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES. PROTECCIÓN DE DATOS	1
ENFOQUE DEL MARCO LÓGICO COMO INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN	1	CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE NIVEL	
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO DE LA JUNTA DE		BÁSICO R.D. 39/97	1
ANDALUCÍA.	1		
EL TELETRABAJO COMO NUEVA FORMA DE ORGANIZACIÓN DEL		GRANADA	
TRABAJO Y EL DESARROLLO.	1		Nº EDICIONES
EL DESARROLLO LOCAL COMO RESPUESTA A LOS NUEVOS RETOS			<u>AÑO 2004</u>
DE FUTURO	1	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	1
INTELIGENCIA EMOCIONAL	3	LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADTVO. COMÚN	1

HUELVA		FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS	
	Nº EDICIONES	EN MÉTRICA V3	1
	<u>AÑO 2004</u>	DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNO DE ARQUITECTURA	
	1	DE CLAVES PÚBLICA	1
GESTIÓN DEL ESTRÉS	1	PROGRAMACIÓN JAVA	1
LA CONSTITUCIÓN EUROPEA	1	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES WEBS	1
JAEN		COMPONENTES DISTRIBUIDOS EN JAVA (ENTREPRISE JAVA BEANS J2EE)	1
	Nº EDICIONES	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SU REGLAMENTO. UN	
	<u>AÑO 2004</u>	ENFOQUE PRÁCTICO	1
	1	NUEVAS TENDENCIAS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	1
PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	1	GESTIÓN DEL ENTORNO MICROINFORMÁTICO	1
INTELIGENCIA EMOCIONAL	1	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO LINUX (GUADALINEX)	1
MALAGA			
	Nº EDICIONES	VIII. FORMACIÓN GENERAL DE IDIOMAS	
	<u>AÑO 2004</u>		
	1		Nº EDICIONES
PERSPECTIVAS PRÁCTICAS DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	1		<u>AÑO 2004</u>
ETICA PÚBLICA	1	FORMACIÓN EN INGLÉS	9
SEVILLA			
	Nº EDICIONES	IX JORNADAS , CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	
	<u>AÑO 2004</u>	IX.1. JORNADAS , CONFERENCIAS CONVOCADAS POR SERVICIOS CENTRALES	
	1		Nº EDICIONES
GESTIÓN DEL ESTRÉS	1		<u>AÑO 2004</u>
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA INSCRIPCIÓN EN EL		JORNADA: LA JUBILACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4
REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	1	JORNADA: PROBLEMÁTICA ESPAÑOLA DE LA LEGISLACIÓN SOCIAL	
V HABILIDADES INFORMÁTICAS PARA USUARIOS		EUROPEA	1
	Nº EDICIONES	CONFERENCIAS: ACUERDO DE MODERNIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN	
	<u>AÑO 2004</u>	PÚBLICA	1
		SEMINARIO: RETOS PARA ANDALUCÍA DE LA AMPLIACIÓN DE LA	
PAQUETE OFIMATICO (EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT: A ELEGIR)	9	UNIÓN EUROPEA	1
VI FORMACIÓN DE FORMADORES		SEMINARIO: NUEVA REGULACIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS	1
	Nº EDICIONES	SEMINARIO: LEY DE ASOCIACIONES	1
	<u>AÑO 2004</u>		
	10		
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	10	IX.2. JORNADAS Y CONFERENCIAS PROVINCIALIZADAS	
VII CURSOS PARA ORGANISMOS, PROGRAMAS O COLECTIVOS ESPECIFICOS		ALMERIA	
VII.1 CURSOS DE INFORMATICA PARA INFORMATICOS			
	Nº EDICIONES		Nº EDICIONES
	<u>AÑO 2004</u>		<u>AÑO 2004</u>
DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE		NUEVAS TECNOLOGÍAS. MOTIVACIÓN LABORAL Y CAMBIO EN	
INFORMACIÓN EN MÉTRICA V3	1	LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	1

CORDOBA			EJECUCIÓN DE SENTENCIAS CIVILES (I) Y PENALES.	10
			EJECUCIÓN DE SENTENCIAS CIVILES (II) Y PENALES.	10
	Nº EDICIONES	<u>AÑO 2004</u>	LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL (I): DISPOSICIONES COMUNES Y JUICIOS DECLARATIVOS.	10
			LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL (II): PROCESOS CIVILES ESPECIALES.	10
LA CONSTITUCIÓN EUROPEA	1		PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	17
ACOSO MORAL EN EL TRABAJO: FORMAS DE DETECTARLO Y PREVENIRLO	1		COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (*)	23
GRANADA			DERECHO DE FAMILIA.	8
			PROCESO LABORAL.	8
	Nº EDICIONES	<u>AÑO 2004</u>	REGISTRO CIVIL.	8

ANÁLISIS SOBRE LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

1

XI CURSOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANOS LEGISLATIVOS

HUELVA

Nº EDICIONES

Nº EDICIONES

AÑO 2004

REFORMA DEL DERECHO PÚBLICO EUROPEO

1

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: PROCEDIMIENTO, FORMAS

DE ADJUDICACIÓN Y GARANTÍAS. NIVEL MEDIO.

1

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: MODIFICACIONES

JAEN

PRESUPUESTARIAS.

1

FUNCIÓN PÚBLICA: ADMINISTRACIÓN GENERAL, ADMINISTRACIÓN

Nº EDICIONES

LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA PARLAMENTARIA.

1

AÑO 2004

ANEXO II

EL ESTRÉS Y LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL

1

MALAGA

Nº EDICIONES

AÑO 2004

JUSTICIA Y POLÍTICA

1

SEVILLA

Nº EDICIONES

AÑO 2004

LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL SIGLO XXI

1

X CURSOS PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Nº EDICIONES

AÑO 2004

PROCESO PENAL

10

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.

10

La participación en las actividades del Plan de Formación conllevará el otorgamiento de certificados de asistencia o aprovechamiento.

Los certificados de asistencia se otorgarán a las personas que participen regularmente en las actividades de referencia. En todos los casos una inasistencia superior al veinte por ciento de las horas lectivas impartidas, cualquiera que sea su causa, supondrá el no otorgamiento del certificado. Esta norma se aplicará a todas las actividades, ya se trate de cursos, seminarios, conferencias o jornadas.

Las convocatorias específicas en determinadas actividades formativas podrán exigir normas de asistencia superiores a las indicadas. Es decir, superiores al ochenta por ciento.

El otorgamiento de certificados de aprovechamiento se regulará en las convocatorias de actividades que tengan previsto dicho otorgamiento.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 15 de diciembre de 2003, por la que se convocan estancias en otros países de la Unión Europea para el alumnado que cursa enseñanzas de Formación Profesional específica en los Centros Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía durante el curso 2004-2005, para la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

Entre las medidas de carácter educativo que recoge el artículo 17.3 del Decreto 72/2003, de 18 de marzo, de Medi-