

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 29 de diciembre de 2004, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el plan de formación para 2005.

El Plan de Formación anual del Instituto Andaluz de Administración Pública, una vez informado por el Consejo General y tras la tramitación correspondiente, ha sido aprobado por el Consejo Rector del Organismo, en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2004.

El Plan va destinado a los/as empleados/as públicos de la Administración General de la Junta de Andalucía y al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como al personal adscrito a instituciones, entidades u organismos de la Junta de Andalucía que hayan firmado convenios con el Instituto Andaluz de Administración Pública para la participación en actividades formativas de éste.

Mediante la presente Resolución se hace público el Plan de Formación de 2005, que contiene las acciones formativas recogidas en el artículo primero, de acuerdo a los programas específicos que lo integran.

El Plan, mediante la utilización de metodologías y herramientas diversas que potencian los conocimientos, habilidades y actitudes precisos, pretende un triple objetivo: La mejora de las organizaciones, la satisfacción de las expectativas del personal al servicio de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia, así como el incremento del cumplimiento de las exigencias de la ciudadanía, contribuyendo con todo ello al bienestar social.

La estructura de los distintos programas obedece también a las necesidades y demandas de los Organismos que integran los sectores del marco competencial del Instituto Andaluz de Administración Pública.

El Plan mantiene y profundiza en las acciones de formación realizadas en años anteriores, teniendo en cuenta las que han tenido unas mayores demandas y mejores evaluaciones, añadiendo las nuevas necesidades detectadas.

Se pretende, una vez que se ha conseguido llegar a todos los colectivos interesados, mejorar el nivel de las aportaciones metodológicas y de contenidos para una óptima recepción por los participantes.

Por primera vez se incorporan en la redacción inicial del Plan, las actividades formativas dirigidas al personal al servicio de la Administración de Justicia en nuestra Comunidad Autónoma: Médicos/as Forenses, Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, y Cuerpo de Auxilio Procesal.

El conjunto de actividades formativas ofertadas a este personal, permitirá asistir a las mismas a un total de 5.880 empleado/as públicos, lo que habrá de contribuir a la prestación del servicio de la Administración de Justicia de la mayor calidad.

Otra de las novedades de este Plan reside en la integración y agrupación de las actividades formativas en función de criterios exclusivamente formativos, definidos por los programas.

La estructura del Plan de Formación de 2005, se atiene a los programas definidos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública, debiéndose destacar como líneas concretas del mismo, las siguientes:

A) Formación de acceso.

Ente los objetivos estratégicos de la formación se encuentra el de implicar las acciones formativas en los procedimientos selectivos para ingreso en la Junta de Andalucía.

En este sentido, de acuerdo con los períodos y calendarios de las pruebas de selección convocadas, de las tomas de posesión de los/as empleados/as públicos y de los centros de adscripción, se promoverán cursos de acceso que se destinarán a los/as empleados/as públicos que se incorporan a los Cuerpos de la Administración Autonómica, tras la superación de los procesos selectivos.

B) Formación general.

Comprende las acciones formativas que versan sobre los elementos generales de la Administración y constituyen las bases de su organización y funcionamiento.

Con destino al personal de Administración General se mantiene el catálogo de cursos presenciales de formación general, sobre materias básicas, con duraciones superiores a las medias, con el objetivo de mejorar el nivel de los conocimientos administrativos comunes aplicables a los puestos de trabajo.

Los contenidos aprobados son: Procedimiento Administrativo; Presupuesto, Gestión del Gasto Público y Contabilidad; Contratación Administrativa y Recursos Humanos, con dos ediciones para cada Grupo.

Destaca el incremento de actividades formativas en la modalidad de teleformación, como apuesta firme del Instituto por esta nueva metodología de impartición de la formación iniciada en el año 2001, que puede hoy considerarse consolidada, siendo su valoración por los/as empleados/as públicos al servicio de la Administración Autonómica en términos generales muy alta. A la vista de los favorables resultados obtenidos, en el Plan para el 2005 no sólo se incrementa el número de actividades formativas bajo esta modalidad sino que además se aborda la elaboración de nuevos cursos con contenidos diseñados por el Instituto para los que se ha contado con expertos/as de la más alta cualificación. Así, dentro del Programa de Formación General, es novedoso el curso de «Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía».

Asimismo se amplía el número de ediciones de cursos de inglés en esta modalidad, con lo que la cifra total prevista de actividades formativas por Internet encuadradas en el Programa de Formación General y cuyos destinatarios/as serán las personas al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, es de 106 ediciones en las que participarán 2.650 alumnos/as.

No obstante no se olvida la formación en la modalidad a distancia en la que el Instituto tiene una larga tradición y que mantiene su utilidad y capacidad para llegar a todo el personal, recogiendo el Plan un total de 65 ediciones bajo esta modalidad dirigidos igualmente al personal que presta servicio en la Administración General de la Comunidad Autónoma.

Para el personal al servicio de la Administración de Justicia, se desarrollarán 16 cursos, que suman 76 ediciones, a las cuales podrán asistir 2.170 participantes; destacan las actividades formativas orientadas a la formación en las nuevas tecnologías, a través de los Cursos para el Programa Adriano en los diferentes órdenes jurisdiccionales, así como los cursos «Windows Word», «Excel 2000» y «Access 2000», éstos dos últimos impartidos en la modalidad de teleformación.

Asimismo, especial mención merecen las actividades formativas dirigidas a aspectos tan importantes como el nuevo modelo de Oficina Judicial, la calidad del servicio público de la Justicia, el control y prevención del estrés, o la cooperación jurídica internacional en el ámbito de la Unión Europea.

Finalmente es importante resaltar como novedad la inclusión por vez primera en el Plan de un conjunto de acciones formativas destinadas a la Unidad de Policía adscrita a la Administración Autonómica.

C) Formación de perfeccionamiento.

Comprende el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente al puesto de trabajo que se desempeña.

Incardinadas en este programa se continúan impartiendo un conjunto de actividades dirigidas a la calidad en la Administración Pública. Dada la importancia actual de la implantación de sistemas de calidad en las organizaciones, se recogen un conjunto de actividades de formación, que plantean una acción más global que los cursos puntuales de planes precedentes.

Estos cursos, se dirigen por un lado a la difusión y conocimiento de la cultura de la calidad y, por otro, a cualificar al personal en la aplicación de dichos sistemas en la Junta de Andalucía.

Destacan en el Programa de Perfeccionamiento, asimismo las 21 ediciones de cursos impartidos por Internet, que incluyen cinco ediciones de un nuevo curso con contenidos propios sobre Política Regional Europea: Los fondos estructurales (II), diseñado con el método del caso y que complementa el puesto en marcha en el año 2004 en la misma materia, así como un importante número de cursos presenciales que se celebrarán en las ocho provincias andaluzas sobre diferentes áreas temáticas, resaltando los que se dirigen a la difusión de la Administración electrónica, a la actualización y mejora de la cualificación del personal informático o los destinados al personal al servicio de los Organos de extracción parlamentaria de Andalucía.

En el Programa de Perfeccionamiento se incluyen como en años anteriores el conjunto de cursos y actividades de las Consejerías y Organismos Autónomos dedicados a contenidos básicamente sectoriales, que afectan a sus competencias específicas, con un total de 210 cursos a los cuales podrán asistir 5.473 participantes.

Respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia se desarrollarán 19 cursos, a través de 124 ediciones, a las cuales podrán asistir 3.710 participantes.

Mediante su impartición se abordarán los aspectos más significativos derivados de las necesidades de formación institucional y de promoción profesional de los/as funcionarios/as, así como las derivadas de las necesidades o demandas sociales, tales como «Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja», «Prácticas de Clínica. El Trato Indigno» o «Victimología. La victimización secundaria».

D) Formación especializada.

La formación especializada tiene como fin la movilidad del personal dentro de la organización administrativa.

En este sentido los cursos de formación especializada facilitan el acceso a áreas funcionales distintas a las de adscripción de los puestos de trabajo que se desempeñan. Serán considerados equivalentes a efectos del requisito de experiencia señalado para los puestos de trabajo que, teniéndolo establecido en la relación de puestos de trabajo, sean convocados a concurso.

Se recoge el curso Introductorio al Área Funcional de Administración Pública para los Grupos A y B, con dos ediciones, dada la amplia demanda manifestada por estos Grupos en el Plan del año anterior.

Esta opción, para el área funcional indicada, se completa con los cursos de ampliación, destinados a los/as funcionarios/as que ya han realizado el curso introductorio.

E) Formación para la promoción.

Se denomina así la que tiene por finalidad facilitar la preparación o la obtención de las condiciones necesarias para el acceso a un grupo o categoría superior en la escala administrativa.

Continuarán los cursos de preparación para la promoción interna dirigidos al personal funcionario que aspira a acceder a un grupo desde el inmediato inferior. Así, se duplica el número de cursos destinados para la preparación del personal del Grupo D, manteniéndose el de la promoción de los grupos C al B y del B al A cuyas demandas han sido satisfechas en años anteriores.

En los cursos destinados exclusivamente al personal laboral, se incluye, dentro de las actividades gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el programa de habilitación para la promoción a las categorías profesionales, de acuerdo con lo regulado por el VI Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía.

Los cursos aprobados corresponden a las categorías profesionales relacionadas en la Oferta de Empleo Público de 2003, sobre los que se ha avanzado en los diversos aspectos formativos, estando pendiente la aprobación de sus características específicas.

F) Formación de directivos.

Comprende las acciones dirigidas a proporcionar al personal que ocupa puestos de dirección la capacidad apropiada a las funciones de dirección a desempeñar. Promueve y favorece la aplicación de técnicas directivas en todos los niveles de la organización administrativa.

Los cursos se agrupan en tres metodologías:

Cursos a distancia, con módulos y foros de debate, con ediciones en todas las provincias.

Cursos a través de Internet compuestos por cuatro módulos. Se añade a los tres anteriormente impartidos, que han sido mejorados y adaptados al contexto administrativo, el nuevo módulo de Calidad. También con ediciones en todas las provincias.

Curso compuesto por seminarios presenciales, para difundir conocimientos y habilidades sobre ofimática y nuevas tecnologías, que reúne, a la vez, una metodología práctica, con contenidos propios del nivel directivo.

G) Formación de formadores.

Lo componen las acciones cuya finalidad es incrementar la cualificación docente de las personas que colaboran en las actividades formativas del Instituto.

El programa aborda un total de diez actividades formativas con el objetivo de que el profesorado disponga de una actualización permanente en las diferentes metodologías formativas y, asimismo, se potencien sus recursos de comunicación, orales y de fomento de la participación aplicables en la impartición.

La oferta de acciones formativas se completa con una importante y cuidada selección de Jornadas, Conferencias y Seminarios que se realizarán en las ocho provincias andaluzas, y que suman un total de 24 actividades. Se incluyen en este grupo las Jornadas de preparación para la Jubilación, de las que se vuelven a realizar cuatro ediciones así como sobre distintas materias de actualidad e interés general para la totalidad del personal de la Administración Pública.

En el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2005, las actividades diseñadas están impregnadas por tres elementos significativos en una administración moderna: La consideración del ciudadano/a como referente de la actividad administrativa, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la mayor calidad de los servicios públicos.

En su virtud, se dicta la presente

RESOLUCION

Primero. Publicación.

Se acuerda la publicación del Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2005, que se recoge en el Anexo.

Segundo. Certificados.

La participación en las actividades del Plan de Formación conllevará el otorgamiento de certificados de asistencia o, en su caso, aprovechamiento.

Los certificados de asistencia se otorgarán a las personas que participen en las actividades de referencia. En todos los casos una inasistencia superior al veinte por ciento de las

horas lectivas impartidas, cualquiera que sea su causa, supondrá el no otorgamiento del certificado. Esta norma se aplicará a todas las actividades, ya se trate de cursos, seminarios, conferencia o jornadas.

Las convocatorias específicas en determinadas actividades formativas podrán exigir normas de asistencia superiores a las indicadas. Es decir, superior al ochenta por ciento.

El otorgamiento de certificados de aprovechamiento se regulará en las convocatorias que tengan previsto dicho otorgamiento.

Sevilla, 29 de diciembre de 2004.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

ANEXO

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2005

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO						
Formación Acceso. Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	11	50	20	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	43	20	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	7	35	25	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo D	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	26	28	25	Personal de Administración General
PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL						
Procedimiento Administrativo (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Procedimiento Administrativo (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Contratación Administrativa (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Contratación Administrativa (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Recursos Humanos (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Recursos Humanos (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	20	30	Personal de Administración General

Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	30	Personal de Administración General
La estadística como herramienta de síntesis en la Administración Pública andaluza	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	24	Personal de Administración General
El entorno Guadalinex. Aplicaciones básicas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General
Curso de Linux: Prácticas basadas en Guadalinex. Nivel usuario	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Actos y Procedimiento Administrativo. (nivel básico)	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Contratación administrativa. (nivel básico)	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Técnicas documentales en la Administración Pública	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Presupuesto, gasto público y contabilidad	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Primeros auxilios	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Open office writer básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Open office writer avanzado	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Microsoft Excel 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Microsoft Powerpoint 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General

Microsoft Word 2000 Básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	40	25	Personal de Administración General
Microsoft Word 2000 Avanzado	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Microsoft Access 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	150	25	Personal de Administración General
La construcción europea (nivel básico)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Derecho financiero y tributario	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Introducción a la educación medioambiental	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Relaciones laborales en el marco del VI Convenio colectivo de la Junta de Andalucía	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Estilo de lenguaje administrativo	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Técnicas de organización personal del trabajo. (nivel básico)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Economía Básica	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General
Prevención de riesgos laborales	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	2	30	30	Personal de Administración General
Excel 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración de Justicia
Access 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración de Justicia

Atención e información al ciudadano	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	14	30	30	Personal de Administración de Justicia
Nuevo modelo de Oficina Judicial	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Nuevo régimen jurídico del personal al servicio de la Administración de Justicia tras la reforma de la L.O.P.J.	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	5	20	30	Personal de Administración de Justicia
La calidad del servicio público de Justicia: los derechos del ciudadano ante la Administración de justicia	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Control y prevención del estrés/prevencción de riesgos psicosociales: estrés y mobbing	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	5	20	30	Personal de Administración de Justicia
Ley Orgánica de protección de datos	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Cooperación jurídica internacional en el ámbito de la UE	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	2	20	30	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ambito Civil	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ambito Penal	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ambito Social	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ambito Contencioso Admvo./Mercantil	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración de Justicia
Organización y competencias de la Junta de Andalucía en materia de Justicia: Aspectos prácticos	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	30	30	Personal de Administración de Justicia
Modernización del lenguaje en la Administración de Justicia	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	30	30	Personal de Administración de Justicia
Windows, Word	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	8	24	20	Personal de Administración de Justicia
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO						
Gestión de nóminas para el personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel básico)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	20	Personal de Administración General
Gestión de nóminas para el personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel medio)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	20	Personal de Administración General
Gestión de la seguridad social y deducciones en la nómina del personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel básico)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	20	Personal de Administración General

SIRHUS: Selección y provisión. Gestión del concurso del personal funcionario	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	20	Personal de Administración General
Fondos europeos y políticas sociales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Sistema integrado de contabilidad JUPITER	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	22	Personal de Administración General
Contabilidad Auxiliar y subsistema F.O.G. (gestores)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	22	Personal de Administración General
Curso sobre la Unión Europea en inglés	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	48	15	Personal de Administración General
Diseño de un portal estructurado para la comunicación sobre procesos migratorios	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de Administración General
Gestión de programas en materia de migraciones: Un sistema de gestión de calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Gestión, administración y coordinación de la Junta de Andalucía en materia de inmigración	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de Administración General
Procesos de comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Gestión de la comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	30	Personal de Administración General
Identidad corporativa. Creación de la imagen institucional.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	30	Personal de Administración General
Cartografía y S.I.G.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	30	Personal de Administración General
Instituciones parlamentarias de control en Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Perfeccionamiento de secretarías de altos cargos.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	30	Personal de Administración General
La dirección de las organizaciones en la sociedad de la información	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Lenguaje no sexista	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	20	30	Personal de Administración General
Calidad: Conceptos generales y herramientas de calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	24	Personal de Administración General
Sistemas de gestión de la calidad ISO 9001:2000	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	24	Personal de Administración General
Modelo EFQM de Excelencia en la gestión: Autoevaluación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	20	24	Personal de Administración General
Gestión basada en procesos: Criterio 5 del modelo EFQM de Excelencia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	24	Personal de Administración General

Evaluación del modelo EFQM de excelencia en la gestión y auditorías ISO 9001:2000	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	24	24	24	Personal de Administración General
Técnico superior en prevención de riesgos laborales en la Administración de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	600	30	30	Personal de Administración General
Inglés	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	20	20	Personal de Administración General
La Administración electrónica en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	25	30	30	Personal de Administración General
Desarrollo de aplicaciones en entorno de infraestructura de Clave Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	25	30	30	Personal de Administración General
El liderazgo como asunción de compromisos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
La Constitución europea	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	25	30	30	Personal de Administración General
Desarrollo humano en las organizaciones	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Inteligencia emocional (2ª parte)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Hablar bien en público	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Gestión de áreas verdes orientada a los ciudadanos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Evaluación de proyectos de inversión	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Los procedimientos de selección y formación en las distintas Administraciones Públicas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	30	30	Personal de Administración General
Redes de acceso de banda ancha (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Administración General
La red corporativa de telecomunicaciones de la Junta de Andalucía (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Administración General
Gestión de proyectos TIC (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	20	20	Personal de Administración General
Redes de área local y cableado estructurado (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	20	Personal de Administración General
Redes de telecomunicación de área local inalámbricas (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	20	Personal de Administración General

Tendencias y nuevas tecnologías en desarrollos informáticos (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Administración de Sistemas Linux (Informáticos)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	80	20	Personal de Administración General
Desarrollo de aplicaciones en entorno Web	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Provisión de puestos de trabajo en la Junta de Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Dirección de equipos de trabajo	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Gestión de recursos humanos y su inscripción en el Registro General de Personal (Sirhus)	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Provisión de puestos de trabajo en la Junta de Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Relaciones sindicales	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Evaluación de políticas públicas	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
Aplicación del derecho laboral en la Junta de Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	25	30	Personal de Administración General
La política regional europea: los fondos europeos(I)	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	5	40	30	Personal de Administración General
La política regional europea: los fondos estructurales (II)	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	5	40	30	Personal de Administración General
Sistema de registro de facturas y FOG	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración General
Subsistema de información del inventario y de la contabilidad patrimonial	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Régimen patrimonial	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración General
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	150	30	Personal de Administración General
Contratación administrativa (nivel medio)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración General

La construcción europea (nivel medio)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	30	Personal de Administración General
Técnicas de organización personal del trabajo (nivel medio)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	30	Personal de Administración General
Prevención de riesgos laborales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Técnicas de gestión de calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Curso combinado de word y excel	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	12	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Nueva regulación de las subvenciones. Especial referencia a Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	8	20	20	Personal de Órganos Legislativos
A.C.L. (Análisis y extracción de datos de los trabajos de fiscalización)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	12	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Organización de archivos de oficina	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Procedimiento legislativo aplicado al Parlamento de Andalucía y Órganos de extracción parlamentaria	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Abusos sexuales a menores y maltrato infantil	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	20	Personal de la Unidad de Policía
Microsoft Excel 2000	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	20	Personal de la Unidad de Policía
Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	40	40	Personal de la Unidad de Policía
Gestión del tiempo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	40	40	Personal de la Unidad de Policía
Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	8	20	30	30	Personal de Administración de Justicia
Responsabilidad penal de los menores	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	8	20	30	30	Personal de Administración de Justicia
La nueva Ley Concursal	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	2	20	30	30	Personal de Administración de Justicia
Victimología. La victimización secundaria	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	20	30	30	Personal de Administración de Justicia
Patología Forense	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	30	30	30	Personal de Administración de Justicia
Prácticas de Laboratorio	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	30	30	30	Personal de Administración de Justicia
Prácticas de Clínica. El trato indigno	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	30	30	30	Personal de Administración de Justicia
Los juicios rápidos	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	4	30	30	30	Personal de Administración de Justicia
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	150	25	25	Personal de Administración de Justicia

Proceso penal	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	10	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ejecución de sentencias civiles (I) y penales	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ejecución de sentencias civiles (II) y penales	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	10	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ley Enjuiciamiento Civil (I) Disposiciones Comunes y Juicios declarativos	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ley Enjuiciamiento Civil (II) Procesos civiles especiales	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	10	50	30	Personal de Administración de Justicia
Procedimiento contencioso-administrativo	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	6	30	30	Personal de Administración de Justicia
Prevención de riesgos laborales	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	7	30	30	Personal de Administración de Justicia
Derecho de Familia	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	13	30	30	Personal de Administración de Justicia
Proceso Laboral	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	9	30	30	Personal de Administración de Justicia
Registro Civil	Distancia	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	10	30	30	Personal de Administración de Justicia
Las subvenciones en materia de consumo	Presencial	Consejería de Gobernación	1	20	20	Personal de Administración General
Servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico	Presencial	Consejería de Gobernación	2	20	60	Personal de Administración General
La promoción del voluntariado desde las administraciones públicas	Presencial	Consejería de Gobernación	2	20	20	Personal de Administración General
Los procesos formativos en materia de voluntariado	Presencial	Consejería de Gobernación	2	20	20	Personal de Administración General
Mercados financieros	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	40	30	Personal de Administración General
Las herramientas de gestión de la tesorería	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	40	30	Personal de Administración General
Reuters, mercados de renta fija y derivados	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	40	30	Personal de Administración General
Tramitación de los procedimientos de tesorería en S.U.R.	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	40	30	Personal de Administración General
Reuters, mercados monetarios y de divisas	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	40	30	Personal de Administración General
Recepción y presentación de tributos cedidos	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	22	25	Personal de Administración General
Aplicación del desarrollo reglamentario de la Ley Orgánica 5 / 2000	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Victimología	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Sirius selección y provisión bolsa de personal laboral temporal	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	3	20	20	Personal de Administración General
Aries: Registro unificado de la Junta de Andalucía	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General

La aplicación Hermes: Gestión de permisos y licencias	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	2	20	30	Personal de Administración General
AINOA. El nuevo sistema integrado para el personal de la Administración de Justicia	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Gestión de los sistemas de información y atención presencial en la CICE	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	3	40	20	Personal de Administración General
Normas básicas de seguridad y gestión de residuos en laboratorios químicos, biológicos y microbiológicos	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	20	Personal de Administración General
Gestión de la ciencia y la tecnología	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	24	25	Personal de Administración General
Contratación administrativa (C. D)	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Contratación administrativa (A.B): Tipos de contratos, procedimiento y formas de adjudicación	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Expropiaciones forzadas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Cuestiones prácticas sobre expropiaciones forzadas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Estudio y análisis del IV Plan de vivienda y suelo	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
La inspección y sanción en el transporte terrestre por carretera	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	25	30	Personal de Administración General
Movilidad urbana y planeamiento	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	25	25	Personal de Administración General
Ordenación de los transportes terrestres	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	20	25	Personal de Administración General
Herramientas de trabajo en grupo	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	25	Personal de Administración General
Sistema de gestión de empleo	Presencial	Consejería de Empleo	4	20	20	Personal de Administración General
Gestión de la demanda	Presencial	Consejería de Empleo	2	20	20	Personal de Administración General
Gestión de la oferta	Presencial	Consejería de Empleo	2	20	20	Personal de Administración General
Políticas de empleo	Presencial	Consejería de Empleo	2	20	25	Personal de Administración General
Subvenciones en materia turística, comercial y deportiva. Ley General de Subvenciones	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	2	25	25	Personal de Administración General

Alojamientos turísticos; turismo rural, camping y establecimientos hoteleros. T.A.	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación turística en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación comercial en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	2	25	35	Personal de Administración General
Legislación deportiva en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Inspección turística, comercial y deportiva. Régimen sancionador	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Nuevo Plan director de instalaciones deportivas	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Registro de turismo de Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Control de la calidad agroalimentaria en el sector vitivinícola	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General
Analistas de laboratorio	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	25	Personal de Administración General
Implantación de la norma EN-45004 en la inspección de calidad agroalimentaria	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General
La calidad comercial en el sector hortofrutícola	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	25	20	Personal de Administración General
Criterios de evaluación sensorial en aceite de oliva	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General
Prevención de riesgos laborales en laboratorio	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	30	30	Personal de Administración General
Control de la calidad agroalimentaria en productos de origen animal	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General
Delegados de prevención de riesgos laborales	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	60	30	Personal de Administración General
Introducción al sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícolas (S.I.G.P.A.C.)	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	25	15	Personal de Administración General
Gestión del nuevo marco de la PAC	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	20	30	Personal de Administración General
La flota pesquera andaluza	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Controles por superficie aplicados a diversos regímenes de ayuda	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	34	Personal de Administración General
Metodología de evaluación. Cualitativa y cuantitativa	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	15	Personal de Administración General
Productos sanitarios (ortoprotesis y ortesis) actividades inspectoras en licencias de fabricación y establecimientos	Presencial	Consejería de Salud	1	20	24	Personal de Administración General

Valoración de secuelas en accidentes de tráfico y responsabilidad patrimonial; baremo Ley 30 / 95	Presencial	Consejería de Salud	1	20	22	Personal de Administración General
Metodología para la atención a los ciudadanos / usuarios	Presencial	Consejería de Salud	1	20	10	Personal de Administración General
Evaluación del impacto en la población de las políticas de salud	Presencial	Consejería de Salud	1	20	30	Personal de Administración General
Nueva comunicación con la población sobre hábitos saludables	Presencial	Consejería de Salud	1	20	30	Personal de Administración General
La función pública ardaluz y su aplicación en centros docentes	Presencial	Consejería de Educación	2	25	25	Personal de Administración General
Nueva normativa edificatoria aplicable a los edificios escolares	Presencial	Consejería de Educación	1	25	25	Personal de Administración General
La administración educativa y la jurisdicción contencioso-admini.	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General
Gestión económica y admva. de la seguridad social en la Consejería de Educación	Presencial	Consejería de Educación	2	20	20	Personal de Administración General
Gestión de pago delegado	Presencial	Consejería de Educación	1	20	20	Personal de Administración General
Gestión del gasto público. Capítulo I Consejería de Educación	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal de Administración General
Procedimientos administrativos especiales. Especial referencia a la admón educativa	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General
Gestión de concursos	Presencial	Consejería de Educación	1	30	20	Personal de Administración General
Aspectos jurídicos de la educación en Andalucía	Presencial	Consejería de Educación	2	30	20	Personal de Administración General
Programas europeos de juventud y educación	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	20	Personal de Administración General
Derecho comunitario aplicado a los programas de educación y juventud	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	20	Personal de Administración General
Criterios de actuación en la gestión de pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General
Gestión económica de las pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General
Legislación en servicios sociales y servicios sociales comunitarios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	40	30	Personal de Administración General
Estrategias de intervención con población excluida o en riesgos de exclusión	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal de Administración General
La regulación de la protección social a la dependencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Atención y protección social de las personas mayores dependientes	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal de Administración General

Autorizaciones administrativas y acreditación de centros	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	23	30	Personal de Administración General
Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en ámbito laboral	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal de Administración General
Conciliación de la vida familiar y laboral. Experiencias educativas en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
El acogimiento familiar permanente	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	30	Personal de Administración General
Metodología de la inspección y autorización de centros de servicios sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal de Administración General
La propiedad intelectual	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	25	Personal de Administración General
Catálogo General del Patrimonio Histórico Andalúz. Criterios y tramitación administrativa	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
La norma ISMAR (cpt) : segunda versión	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
La documentación para la arquitectura y la ingeniería en archivos	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	35	Personal de Administración General
La conservación preventiva. Una ciencia aplicada a la protección del Patrimonio Histórico	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Servicio de información en las bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Atención al usuario en bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Gestión del medio natural	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	8	30	30	Personal de Administración General
Estrategias de educación ambiental en espacios naturales protegidos	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	2	20	25	Personal de Administración General
Nómina S.A.S. : normativa y aplicaciones informáticas	Presencial	Servicio Andalúz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General
El régimen disciplinario del personal estatutario tras la Ley 55/2003	Presencial	Servicio Andalúz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General
El conjunto mínimo básico de datos de Andalucía (CMBDA)	Presencial	Servicio Andalúz de Salud	1	15	20	Personal de Administración General
Codificación clínica con CIE 9 MC	Presencial	Servicio Andalúz de Salud	1	15	20	Personal de Administración General
Perfeccionamiento en el uso de la A.G.D. de cirugía en hospitales del S.A.S.	Presencial	Servicio Andalúz de Salud	2	15	20	Personal de Administración General

Contabilidad analítica de gestión de centros de responsabilidad coan-hyd	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	3	20	20	20	Personal de Administración General
El Servicio Andaluz de Salud y su personal. Especial referencia al personal estatutario	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	30	Personal de Administración General
Plan de mejora para la calidad de los centros para menores infractores	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	20	Personal Laboral
La formación sociolaboral en centros de reforma. Programas y recursos	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	30	Personal Laboral
Intervención socioeducativa en menores infractores	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	30	Personal Laboral
La mediación como recurso educativo en el tratamiento de los menores infractores	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	30	Personal Laboral
Perfeccionamiento en la realización de autopsias	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	40	10	10	Personal Laboral
Mediación y orientación familiar	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	30	20	20	Personal Laboral
La entrevista cognitiva	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	2	30	20	20	Personal Laboral
Archivos judiciales y nuevas tecnologías	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	25	25	Personal Laboral
Habilidades de atención ciudadana	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	20	Personal Laboral
El trabajo en equipo	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	20	Personal Laboral
Limpieza interior de edificios (zonas comunes, habitaciones, etc.)	Presencial	Consejería de Empleo	2	25	20	20	Personal Laboral
Excel	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	15	Personal Laboral
Formación de profesionales en ámbito de los malos tratos a la infancia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	30	Personal Laboral
Recursos didácticos : el juego, títeres y cuentos.	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	30	Personal Laboral
Access	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	15	Personal Laboral
Alzheimer	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	30	Personal Laboral
Proceso de intervención con personas mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	30	Personal Laboral
Nutrición : menús adaptados en los centros infantiles: de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	25	Personal Laboral
Inteligencia emocional en la educación infantil	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	25	Personal Laboral
Gestión informatizada en escuelas infantiles	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	25	Personal Laboral

Cuidados de la espalda	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Prevención de accidentes y primeros auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Incontinencia urinaria	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Informática de apoyo a directores de centro 2ª parte	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Procedimiento ofimático para gestión de los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	Personal Laboral
La programación en el aula	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Prevención de accidentes y primeros auxilios en el ámbito del trabajo	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral
Talleres y rincones de juego en niños/as de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Trabajo en equipo y resolución de conflictos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Prevención de riesgos laborales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Valoración psicológica de los trastornos en la infancia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral
Actualización de conocimientos sobre los recursos sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral
Valoración de la discapacidad médica en enfermedades que cursan por brotes	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral
Habilidades sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Gestión del tiempo en el desempeño profesional, tiempo/actividad	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Integración en la etapa de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	40	Personal Laboral
Promoción de la salud a través de la higiene y la nutrición	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	3	25	40	Personal Laboral
Técnicas de comunicación	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	40	Personal Laboral
Aprender jugando con manualidades en la etapa de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	40	Personal Laboral
Mantenimiento	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	60	10	Personal Laboral
Cuidados sociosanitarios de mayores dependientes	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	40	25	Personal Laboral
Rehabilitación geriátrica	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	40	25	Personal Laboral
Animación en la tercera edad	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	Personal Laboral
Informática curso básico de Internet	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	20	Personal Laboral

Curso de Introducción al Área de Administración Pública (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	30	Personal de Administración General
Curso de Ampliación al Área de Administración Pública (A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General
Curso de Ampliación al Área de Administración Pública (C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General
PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN						
Habilitación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	26	40	30	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo C al Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	5	50	30	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo B al Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	60	30	Personal de Administración General
Habilitación para la Promoción a la categoría de Psicólogo						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Técnico en Ciencias de la Información						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Titulado Superior						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Diplomado en Trabajo Social						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Diplomado en Enfermería						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Educador						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Fisioterapeuta						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Titulado Grado Medio de 1º						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Especialista en Puericultura						Personal Laboral

Habilitación para la Promoción a la categoría de Jefe de Servicios Técnicos y/o Mantenimiento						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Monitor de Centros de Menores						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Monitor de Residencia Escolar						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Monitor Escolar						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Monitor/a de Educación Especial						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Oficial 1º Cocinero						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Oficial 1º Oficios						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Auxiliar Administrativo						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Auxiliar de Autopsia						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Auxiliar de Clínica y Ayuda a Domicilio						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Auxiliar de Instituciones Culturales						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Auxiliar de Laboratorio						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Cocinero						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Cuidador/a						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Encargado/a del Servicio de Hostelería						Personal Laboral
Habilitación para la Promoción a la categoría de Oficial 2º Oficios						Personal Laboral
PROGRAMA DE JORNADAS Y CONFERENCIAS						
Preparación para la Jubilación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración General

La reforma del Estatuto de Autonomía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	100	Personal de Administración General
Problemática española de la legislación social europea	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	100	Personal de Administración General
El principio de cooperación interadministrativa en el estado de las Autonomías	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Perspectivas actuales de desarrollo del sistema de Seguridad Social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Mercado interior europeo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Ley Orgánica de protección de datos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	5	25	Personal de Administración General
Administración electrónica en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	5	25	Personal de Administración General
Nuevas tecnologías. Motivación laboral y cambio en la estructura administrativa	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Ergonomía en oficinas y despachos	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
La comunicación interpersonal en la Admón. Pública	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Inmigración y trabajo de extranjeros	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Calidad en la Administración Pública de la Junta de Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Estado del bienestar y gobernanza	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
La Administración de Justicia en el siglo XXI	Presencial	Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	1	20	80	Personal de Administración General
Jornadas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública	3	20	40	Personal de Administración de Justicia
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS						
Seminarios sobre informática y tecnología por módulos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	40	25	Personal de Administración General
Técnicas Directivas por teleformación	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	120	20	Personal de Administración General
Dirección y Gerencia Pública a distancia	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	150	30	Personal de Administración General
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES						
1er Encuentro de Formadores del I.A.A.P.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	40	Personal de Administración General
Metodologías participativas aplicadas a la formación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	20	Personal de Administración General
Comunicación oral: Educación y control de la voz	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	15	Personal de Administración General
Formación de teleformadores	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública	5	20	25	Personal de Administración General

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

ORDEN de 30 de diciembre de 2004, por la que se modifica la de 30 de septiembre de 2004, por la que se regula la concesión de subvenciones para la realización de acciones conjuntas de cooperación en el marco del Programa Regional Leader Plus de Andalucía.

La Orden de 30 de septiembre de 2004, por la que se regula la concesión de subvenciones para la realización de Acciones conjuntas de cooperación en el marco del Programa Regional «Leader Plus» de Andalucía (BOJA núm. 199, de 11 de octubre), contempla en su artículo 2.1, entre otras, la posibilidad de conceder subvenciones para la ejecución de una Acción conjunta de cooperación.

La ejecución de una Acción conjunta de cooperación consiste en la realización de un Proyecto de cooperación, coordinado por un Grupo de Desarrollo Rural seleccionado para participar en la gestión del Capítulo «Estrategias de Desarrollo» del Programa Regional «Leader Plus» de Andalucía y en el que pueden participar Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía así como cualquier otro grupo o entidad responsable de la ejecución de una estrategia de desarrollo endógeno en territorios situados dentro o fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El plazo de presentación de solicitudes para esta modalidad, según se establece en el artículo 10.1.a) de la citada Orden, es de tres meses contados a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Considerando la complejidad inherente a todo el proceso de diseño y definición de Acciones conjuntas de estas características, en las que resulta necesario realizar un complejo proceso de búsqueda de socios y establecer múltiples interrelaciones hasta concluir en la elaboración del Proyecto de cooperación, considerando la dificultad existente para la preparación de toda la documentación exigida que incluye, además de la elaboración del Proyecto citado, la suscripción por parte de todos los participantes del oportuno convenio de colaboración para la realización del mismo, y entendiendo que el plazo previsto inicialmente para la presentación de las solicitudes en la referida Orden puede ser insuficiente, se considera necesario su ampliación para garantizar que las propuestas que se presenten tengan suficiente tiempo para su adecuada preparación.

La Orden citada prevé, en su artículo 10.3, que por parte de la Dirección General de Desarrollo Rural se realice una

segunda convocatoria durante la vigencia del Programa Regional «Leader Plus» de Andalucía. Teniendo en cuenta que las Acciones conjuntas de cooperación deberán realizarse durante toda la vigencia del citado Programa Regional y considerando lo expuesto por la Comisión, a los Estados miembros, en su Comunicación de 14 de abril de 2000, referente a asegurar el acceso regular y progresivo de los Grupos de acción local a la cooperación, se considera conveniente permitir la posibilidad de realizar más de una convocatoria y suprimir dicha limitación.

En su virtud, a propuesta del Director General de Desarrollo Rural, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 8/2002, de 15 de enero, y de conformidad con lo establecido en el artículo 107 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el artículo 7.4 del Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico, aprobado por el Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, y en el Decreto 204/2004, de 11 de mayo, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura y Pesca,

D I S P O N G O

Artículo 1. El plazo de presentación de solicitudes para la ejecución de Acciones conjuntas de cooperación, previstas en el artículo 2.1.a) de la Orden de 30 de septiembre de 2004, por la que se regula la concesión de subvenciones para la realización de Acciones conjuntas de cooperación en el marco del Programa Regional «Leader Plus» de Andalucía, se amplía hasta el 26 de febrero de 2005.

Artículo 2. El apartado 3 del artículo 10 de la Orden citada queda redactado de la forma siguiente:

«Mediante Resolución de la Dirección General de Desarrollo Rural se realizarán una o más convocatorias, durante la vigencia del Programa Regional «Leader Plus» de Andalucía.»

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 30 de diciembre de 2004

ISAIAS PEREZ SALDAÑA
Consejero de Agricultura y Pesca