

5. Garantía provisional: 4.892,76 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 a) Entidad: Dirección General de Bienes Culturales, Servicio de Conservación y Obras del Patrimonio Histórico.
 b) Domicilio: C/ Levías, 27.
 c) Localidad y código postal: Sevilla, 41004.
 d) Teléfono: 954 036 921.
 e) Telefax: 954 036 406.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: Grupo N, subgrupo 5 y categoría B.
 b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOJA. Si el final del plazo coincidiera en sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Consejería de Cultura.

2.º Domicilio: C/ San José, núm. 13.

3.º Localidad y código postal: Sevilla, 41004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

e) Admisión de variantes: Sin variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Cultura.

b) Domicilio: C/ San José, núm. 13.

c) Localidad: Sevilla.

d) Fecha: El décimo día natural después del indicado en 8.a). Si la fecha coincidiera en sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: A las 12 horas.

10. Gastos de anuncios: El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

11. Los Pliegos y la información relativa a la convocatoria podrán obtenerse, además de lo previsto en el apartado 6, en [www/Juntadeandalucia.es/cultura](http://www.Juntadeandalucia.es/cultura).

Sevilla, 17 de mayo de 2006.- El Director General, Jesús Romero Benítez.

RESOLUCION de 17 de mayo de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio. (PD. 1980/2006).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Delegación Provincial de Cultura de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Habilitación y Gestión Económica.

c) Número de expediente: HO61181SV11CA.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Vigilancia en la Biblioteca Pública Provincial de Cádiz.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Avda. Ramón de Carranza, 16, en Cádiz.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veintidós meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 105.951,21 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Delegación Provincial de Cultura de Cádiz, Sección Habilitación y Gestión.

b) Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 009 400.

e) Telefax: 956 009 445.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Antes de las 14,00 horas del octavo día natural a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOJA. Si el final del plazo coincidiera en sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Delegación Provincial de Cultura de Cádiz.

2. Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la fecha de apertura de las proposiciones (art. 89 R.D. Legislativo 2/2000).

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Delegación Provincial de Cultura.

b) Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: El quinto día natural después del indicado en 8.a). Si la fecha coincidiera en sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: A las 10,30 horas.

10. Otras informaciones.

a) Modalidades de financiación y pago: En firme, por libramientos parciales conforme al apartado J del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Plazo de subsanación: Dos días naturales antes de la fecha y en el lugar indicado en el punto 9, se harán públicas en el tablón de anuncios, los defectos subsanables observados en la documentación.

11. Gastos de anuncios: El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 17 de mayo de 2006.- La Delegada, Bibiana Aido Almagro.

RESOLUCION de 17 de mayo de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio. (PD. 1979/2006).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Delegación Provincial de Cultura de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Habilitación y Gestión Económica.

- c) Número de expediente: A061043SV11CA.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Vigilancia Sede Delegación Provincial Cultura de Cádiz.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: C/ Cánovas del Castillo, 35, en Cádiz.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veintiún meses, desde 1 de julio de 2006 a 31 de marzo de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 37.133,98 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Delegación Provincial de Cultura de Cádiz, Sección Habilitación y Gestión Económica.
- b) Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956 009 400.
- e) Telefax: 956 009 445.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación: No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: Antes de las 14,00 horas del octavo día natural, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOJA. Si el final del plazo coincidiera en sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Registro General de la Delegación Provincial de Cultura de Cádiz.
2. Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la fecha de apertura de las proposiciones (art. 89, R.D. Legislativo 2/2000).
- e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Delegación Provincial de Cultura.
- b) Domicilio: C/ Cánovas del Castillo, 35.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: El quinto día natural después del indicado en 8.a). Si la fecha coincidiera en sábado o inhábil se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: A las 9,30 horas.
10. Otras informaciones.
- a) Modalidades de financiación y pago: En firme, por libramientos parciales conforme al apartado J del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- b) Plazo de subsanación: Dos días naturales antes de la fecha y en el lugar indicado en el punto 9, se harán públicos en el tablón de anuncios los defectos subsanables observados en la documentación.
11. Gastos de anuncios: El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 17 de mayo de 2006.- La Delegada, Bibiana Aido Almagro.

UNIVERSIDADES

RESOLUCION de 15 de mayo de 2006, de la Universidad de Huelva, por la que se convoca concurso de suministro por procedimiento abierto y tramitación urgente. (PD. 1974/2006).

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad de Huelva.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: S/13/06.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un nuevo servidor para el Sistema de Gestión Bibliotecaria Millennium de la Universidad de Huelva.
- b) Número de unidades a entregar: Anexo de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número: Lote único.
- d) Lugar de entrega: Biblioteca Universitaria.
- e) Plazo de entrega: 8 semanas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto. Importe total: 54.000 euros.
5. Garantías. Provisional: 1.080 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Universidad de Huelva.
- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.
- c) Localidad y código postal: Huelva, 21071.
- d) Teléfono: 959 218 54/55/56.
- e) Fax: 959 218 056.
- El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas se retirará en la Copistería de la Facultad de Ciencias de la Educación (Pabellón núm. 3), en Avda. de las Fuerzas Armadas, s/n, Campus de El Carmen, teléfono 959 219 351, de Huelva, o se podrá consultar en la página web de la Universidad en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/gerencia/>, en información económica, apartado de contratación.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en los Pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOJA.
- b) Documentación a presentar: La especificada en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación: Se presentarán en el Registro General (de lunes a viernes, de 9 a 14 horas), si el plazo de presentación terminara en sábado, estaría abierto el Registro General en el mismo horario.
- 1.ª Universidad de Huelva.
- 2.ª Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.
- 3.ª Localidad y código postal: Huelva, 21071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Universidad de Huelva. Rectorado.
- b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, núm. 6.
- c) Localidad: Huelva.
- d) Fecha: Se efectuará por la Mesa de Contratación, en acto público, dentro de los diez días hábiles siguientes a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma.