del total de las preguntas del cuestionario, una vez restadas las erróneas según la proporción citada, corresponderá a 5,00 puntos, puntuación mínima requerida para superar el ejercicio.

B) La segunda prueba consistirá en la resolución de una prueba psicotécnica con preguntas tipo test. La contestación correcta El 50% del total de las preguntas del cuestionario corresponderá a 5,00 puntos, puntuación mínima requerida para superar el ejercicio. Para hallar la puntuación final de la oposición se sumarán ambos ejercicios, teniendo en cuenta que la prueba teórica supondrá 2/3 del valor total, y la prueba psicotécnica 1/3.

II) Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal valorará los méritos, de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de conformidad con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional.

La valoración del trabajo desarrollado se cuantificará atendiendo a la experiencia en plazas de igual o similar características, incluido el personal laboral, hasta un máximo de 5 puntos, en la forma siguiente:

- Por cada mes de servicio completo prestado en la Administración Local, desarrollando trabajos de Auxiliar Administrativo, o de Administrativo: 0,1 punto.

- Por cada mes de servicio completo prestado en otras Administraciones Públicas, desarrollando trabajos de Auxiliar Administrativo, o de Administrativo: 0,05 puntos.

2. Cursos de formación o perfeccionamiento. Por la participación o impartición de cursos, seminarios, congresos o jornadas, siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto solicitado, hasta un máximo de 2 puntos, en la forma siguiente:

- Cursos de 10 hasta 25 horas: 0,1 punto.

- Cursos de 25 hasta 50 horas: 0,2 puntos.

- Cursos de 50 hasta 100 horas: 0,4 puntos.

- Cursos de 100 horas en adelante: 0,5 puntos.

El resultado final del concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de las dos fases. El total de puntos posibles a obtener en esta fase de concurso será de siete puntos.

c) Puntuación final y propuesta de selección.

Finalizadas las fases de oposición y concurso, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios, la puntuación de los aspirantes que hubieran superado todos los ejercicios, con la suma de la puntuación obtenida por éstos, así como la propuesta de nombramiento a favor del aspirante, sin que puedan rebasar estos el número de puestos ofertados. Se entenderá como calificación final la suma de la puntuación obtenida en las fases de oposición y de concurso aplicando la siguiente fórmula: puntuaciones del primer ejercicio (máximo 10 puntos), más segundo ejercicio (máximo 10 puntos), más fase de concurso (máximo 7 puntos). En caso de empate a puntos en la calificación final, se resolverá según la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.»

- Los Anexos I y III se suprimen.

La Carolina, 1 de marzo de 2007.- El Alcalde.

CORRECCIÓN de errores del anuncio del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, de bases.

Asunción Rodríguez Jiménez, Teniente de Alcalde, Concejala Delegada de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, en virtud de las competencias atribuidas por Decreto de Alcaldía núm. 638, de 24 de marzo de 2006,

al amparo de lo establecido en los arts. 21.3 y 23-4.º, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril, el art. 23-2.º del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, y los arts. 43, 44, 46, 47 y 115 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, y

Resultando que se ha detectado una omisión en el Decreto núm. 2552 de 24 de noviembre de 2006, por el que se determinan las Bases específicas para la convocatoria de plazas de la Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda.

Considerando que tal omisión puede inducir a errores a los aspirantes en el proceso selectivo por concurso-oposición, de una plaza de Subinspector de la Policía Local por promoción interna, se debe proceder a la subsanación de errores en el «Punto 7 - Proceso selectivo. A) El proceso selectivo para la plaza de Subinspector constará de dos fases: ... - Fase de oposición. El proceso selectivo constará de las pruebas de aptitud, psicotécnicas, médicas y de conocimiento. Todas las pruebas serán de carácter obligatorio y eliminatorio ...».

Considerando que se debe añadir a continuación del anterior párrafo, la siguiente anotación:

«... pero sólo en el caso de tener que utilizarse el turno libre establecido en el art. 3.b) del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local; si para esta plaza se utilizara la promoción interna, el procedimiento selectivo se ceñirá exclusivamente a lo establecido en el art. 22, puntos 2 y 3, del Decreto 201/2003 para el concurso-oposición, eliminándose las pruebas de aptitud, psicotécnicas y médicas.»

Por todo ello,

RESUELVO Y DECRETO

Primero. Modificar el Decreto núm. 2552 de 24 de noviembre de 2006, añadiendo a continuación de su «Punto 7 - Proceso selectivo. A) El proceso selectivo para la plaza de Subinspector constará de dos fases: ... - Fase de oposición. El proceso selectivo constará de las pruebas de aptitud, psicotécnicas, médicas y de conocimiento. Todas las pruebas serán de carácter obligatorio y eliminatorio ...».

El párrafo:

«... pero sólo en el caso de tener que utilizarse el turno libre establecido en el art. 3.b) del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local; si para esta plaza se utilizara la promoción interna, el procedimiento selectivo se ceñirá exclusivamente a lo establecido en el art. 22, puntos 2 y 3, del Decreto 201/2003 para el concurso-oposición, eliminándose las pruebas de aptitud, psicotécnicas y médicas.»

Segundo. Notificar esta adición al Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y al Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sanlúcar de Barrameda, 15 de febrero de 2007

IB, IFP, IES, CP

ANUNCIO de 22 de enero de 2007, del CEIP San José, de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 248/2007).

CEIP San José.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de Felicidad Viceira López, expedido por el órgano competente.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Granada en el plazo de 30 días.

Granada, 22 de enero de 2007.- El Director, José Villalobos Torres.

ANUNCIO de 9 de febrero de 2007, de la Escuela Oficial de Idiomas, de extravío de título de Certificado de Aptitud. (PP. 559/2007).

Escuela Oficial de Idiomas

Se hace público el extravío de título de Certificado de Aptitud, ciclo superior de primer nivel de inglés de Belén Hernández de Pablo, expedido el 14 de septiembre de 2000.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Málaga en el plazo de 30 días.

Málaga, 9 de febrero de 2007.- El Director, José Fernando García Gutiérrez.

ANUNCIO de 24 de enero de 2007, del IES Los Ángeles, de extravío de título de Técnico Especialista. (PP. 363/2007).

IES Los Ángeles.

Se hace público el extravío de título de Técnico Especialista, especialidad Informática de Gestión, de Remedios Marín Fernández, expedido el 15 de julio de 1987.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Almería en el plazo de 30 días

Almería, 24 de enero de 2007.- El Director, José Manuel Sánchez Martínez.

(Continúa en el fascículo 2 de 2)