

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERÍA DE EMPLEO

*ORDEN de 5 de noviembre de 2009, de creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Consejería de Empleo.*

El apartado primero del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros por las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 39.2 de la citada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y los artículos 52 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, los ficheros de titularidad de las Administraciones Públicas serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Sin perjuicio de esta inscripción, los ficheros de las Comunidades Autónomas podrán además inscribirse en sus propios registros de ficheros que, conforme al artículo 41.2, pueden crear y mantener para el ejercicio de las competencias que se les reconocen sobre los mismos.

De conformidad con el artículo 54 del citado Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, la disposición de creación deberá recoger la identificación del fichero y su finalidad, el origen de los datos y colectivos sobre los que se pretenda obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos, procedimiento de recogida de datos, estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento, en su caso las comunicaciones de datos y/o transferencias internacionales previstas, el órgano de la Administración responsable del fichero, los servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos, y el nivel de seguridad exigible según el Título VIII del reiterado Reglamento. En la modificación de ficheros se indicarán las modificaciones producidas en cualquiera de los extremos indicados en el apartado anterior.

Actualmente, los ficheros de carácter personal existentes en la Consejería de Empleo se regulan mediante Orden de 26 de febrero de 2007, de la Consejería de Empleo (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 57, de 21 de marzo de 2007).

Desde entonces nuevas necesidades han surgido para posibilitar la adecuada gestión de las competencias atribuidas a dicha Consejería, por lo que resulta necesaria la creación de nuevos ficheros de datos de carácter personal, la modificación de otros y la supresión de aquellos que ya no son necesarios.

Por todo ello, se debe proceder a crear nuevos ficheros de carácter personal, así como a modificar aquellos que deben adecuarse a las nuevas necesidades y suprimir los ficheros que han dejado de utilizarse por parte de la Consejería.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 26.2.m) de la Ley 9/2007, de 22 octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y al objeto de dar cumplimiento al citado artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre,

#### D I S P O N G O

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto la regulación de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Consejería de Empleo, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de

Datos de Carácter Personal, y del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 1720/2007.

Artículo 2. Adopción de medidas.

Las personas titulares de los órganos responsables de cada fichero adoptarán las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en las demás normas vigentes.

Artículo 3. Cesiones de datos.

1. La Consejería de Empleo sólo podrá ceder a otras Administraciones Públicas los datos contenidos en los ficheros de datos de carácter personal, en los términos previstos en los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2. En los mismos términos establecidos en el apartado anterior se podrán ceder al Instituto de Estadística de Andalucía, para fines estadísticos y de acuerdo con la Ley 4/1989, de 12 de diciembre, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, modificada por Ley 4/2007, de 4 de abril, por la que se aprueba el Plan Estadístico de Andalucía 2007-2010, los datos contenidos en los ficheros cuando aquel lo demande.

Artículo 4. Prestación de servicios de tratamiento de datos.

1. La Consejería de Empleo podrá celebrar contratos o convenios de colaboración para el tratamiento de datos con estricto cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y el Real Decreto 1720/2007, de 13 de diciembre, respecto a las garantías y protección de las personas titulares de los datos.

2. Quienes por cuenta de la Consejería de Empleo presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones de la persona titular del órgano, unidad o servicio responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que con tal finalidad se celebre, donde también habrá de figurar que los datos no se aplicarán o utilizarán con fines distintos a los que figuren en el contrato, ni se comunicarán, ni siquiera para su conservación, a otras personas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Artículo 5. Derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos.

Las personas o colectivos afectados por el contenido de los ficheros podrán ejercitar sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante la Unidad o Servicio que para cada fichero se determina en los Anexos de esta Orden.

Artículo 6. Creación de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Consejería de Empleo, de acuerdo con la descripción que figura en el Anexo I de la presente Orden.

Artículo 7. Modificación de ficheros.

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo II de la presente Orden.

Artículo 8. Supresión de ficheros.

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo III de la presente Orden. Los órganos responsables procederán a la destrucción de los fi-

cheros suprimidos en todos aquellos supuestos cuya incorporación a otros ficheros no venga indicada en el citado Anexo. Los datos personales que figuren en dichos ficheros serán eliminados, destruyéndose los soportes en los que aquellos figuren y sin que se guarden en ningún tipo de registro.

Disposición adicional única. Inscripción, modificación y supresión de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

Los ficheros relacionados en el Anexo I, Anexo II, Anexo III de esta Orden serán notificados a la Agencia Española de Protección de Datos por la Consejería de Empleo para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado elaborado al efecto por la Agencia, de una copia de la presente norma.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta Orden.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 5 noviembre de 2009

ANTONIO FERNÁNDEZ GARCÍA  
Consejero de Empleo

## ANEXO I

### FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

#### DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

##### 1. TÉCNICOS HABILITADOS (APLICACIÓN SEGTEC)

a) Finalidad: MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN DE TÉCNICOS HABILITADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS INSPECCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS EMPRESAS ASÍ COMO AGENDA DE TRABAJO PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DICHO TÉCNICOS.

b) Colectivo: TÉCNICOS HABILITADOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A LAS EMPRESAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGO LABORAL.

c) Procedimiento recogida datos: A TRAVÉS DEL BOJA Y PROGRAMA SHIRUS

d) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

e) Cesiones: NO

f) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

g) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

h) Seguridad: BÁSICO

i) Sistema de Tratamiento: MIXTO

##### 2. SIVAS

a) Finalidad: SISTEMA INFORMÁTICO DE VIGILANCIA DE LA SALUD. REGISTRO Y CONTROL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN PROCESOS DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS VOLUNTARIOS. INCLUYE EL HISTORIAL MÉDICO APORTADO POR EL INTERESADO

Colectivo: PERSONAS FÍSICAS, TRABAJADORES QUE PARTICIPAN EN UN RECONOCIMIENTO MÉDICO VOLUNTARIO REALIZADO POR LA EMPRESA

Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES, FORMULARIOS

Procedencia de los datos: DIRECTAMENTE DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Estructura:

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (DATOS MÉDICOS O DE SALUD)

##### DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

Seguridad: ALTO

Tipo de Fichero: MIXTO

#### DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL

##### 3. HERMES INTERMEDIACIÓN Y DEMANDA

b) Finalidad: ASOCIACIÓN DE CANDIDATOS CON OFERTAS DE EMPLEO Y ASOCIACIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO DURANTE EL PROCESO DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL DE DESEMPLEADOS.

Colectivos: CIUDADANOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE SE DIRIJAN AL SAE.

Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

Estructura:

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Detalle del grupo de discapacidad)

Cesiones: EMPRESARIOS, EMPRESAS QUE OFERTAN EMPLEO Y DEMANDANTES DE EMPLEO A TRAVÉS DEL SAE.

Responsable del fichero: D. G. DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

Seguridad: ALTO

Sistema de Tratamiento: MIXTO

##### 4. AUTOGESTIÓN

a) Finalidad: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA CONSEJERÍA PARA FACILITAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO A LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE INTERNET.

b) Colectivo: CIUDADANOS INTERESADOS EN LA UTILIZACIÓN DE ESTOS SERVICIOS.

c) Procedimiento de recogida de datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

##### 5. ARGOS

a) Finalidad: REALIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS A NIVEL DE CONTRATO PARA LAS MEJORAS DE LAS POLÍTICAS DE EMPLEO.

b) Colectivo: DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y DE LAS CONTRATACIONES.

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS O CUPONES

d) Procedencia de los datos: DEL PROPIO INTERESADO O DE SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ESTADÍSTICOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES
- f) Cesiones: SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
- g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 6. VIDEOCURRÍCULUM

- a) Finalidad: FACILITAR MEDIOS A LOS CIUDADANOS Y A LAS EMPRESAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO Y LA CONTRATACIÓN.

- b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS Y EMPRESAS QUE UTILICEN ESTE SERVICIO.

- c) Procedimiento de recogida de datos. ENCUESTAS O ENTREVISTAS.

- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

- e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

- f) Cesiones: NO

- g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL

- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- i) Seguridad: MEDIO
- j) Tipo de Fichero: MIXTO

#### 7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA TRABAJADORES/AS AUTÓNOMOS/AS

- a) Finalidad: Registro de solicitudes de concesión de ayudas a demandantes de empleo que vayan a iniciar una actividad económica como autónomo/a, así como para los trabajadores/as autónomos ya constituidos, con la finalidad de desarrollar las medidas de fomento y consolidación del trabajo autónomo previstas en el Decreto 175/2006, por el que se aprueba el Plan de Fomento y Consolidación del Trabajo Autónomo en Andalucía.

- b) Colectivo: Personas desempleadas cuya inserción en el mercado laboral vaya dirigida al autoempleo, y las constituidas en autónomas que deseen actualizar sus competencias profesionales.

- c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES

- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- f) Cesiones: NO

- g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### DIRECCIÓN GENERAL DE AUTÓNOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

#### 8. GESTIÓN DE AYUDAS AL EMPLEO

- a) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, ENTIDADES LOCALES Y DIPUTACIONES. PROGRAMA DE AYUDA A LA GESTIÓN, CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO. PROMOCIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES.

- b) Colectivo afectado: COLECTIVOS CON DIFICULTADES PARA EL ACCESO AL MERCADO LABORAL, TRABAJADORES Y ALUMNOS.

- c) Procedimiento de recogida de datos: A TRAVÉS DE FORMULARIOS O CUPONES CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB DE LA ORGANIZACIÓN

- d) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICOS FINANCIEROS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Actos de violencia de género)

- e) Cesiones: SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

- f) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE AUTÓNOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- g) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- h) Seguridad: ALTO

- i) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 9. HISTÓRICO DE AUTÓNOMOS

- a) Finalidad: HISTÓRICO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE AYUDAS DE AUTOEMPLEO.

- b) Colectivo: POTENCIALES AUTÓNOMOS Y AUTÓNOMOS YA CONSTITUIDOS

- c) Procedimiento de recogida de datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, SOLICITUDES.

- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO – FINANCIEROS
- DATOS PROFESIONALES Y DE DETALLES DE EMPLEO
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (MINUSVALÍA)

- f) Cesiones: NO

- g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE AUTÓNOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- i) Seguridad: ALTO

- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

#### 10. OFICINA VIRTUAL DE EMPLEO

- a) Finalidad: ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LA OFICINA VIRTUAL DE EMPLEO, TANTO TRABAJADORES COMO EMPRESARIOS, PARA QUE, A TRAVÉS DEL SISTEMA, PUEDAN OBTENER INFORMACIÓN Y GESTIONAR LOS DISTINTOS TRÁMITES QUE EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO LES OFRECE.

- b) Colectivo afectado: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS.

- c) Procedimiento de recogida de datos: A TRAVÉS DE FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS/INTERNET.

- d) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- e) Cesiones: OTROS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO AUTÓNÓMICOS

- f) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

- g) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- h) Seguridad: BÁSICO

- i) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

#### 11. VIDEOVIGILANCIA, RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE

- a) Finalidad: CONTROLAR LOS ACCESOS A LA RESIDENCIA Y A LOS APARCAMIENTOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE MEDIANTE VIDEOVIGILANCIA.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y RESIDENTES EN LA RESIDENCIA

c) Procedimiento de recogida de datos: GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.

d) Procedencia de los datos: IMÁGENES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: FUERZAS DE SEGURIDAD, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO.

12. BASE DE DATOS DE LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN

a) Finalidad: QUE LOS CONTRATISTAS DE OBRA DECLAREN QUÉ SUBCONTRATOS VAN A CONTRATAR Y SE CONOZCA TAMBIÉN CÚAL VA A SER EL PROMOTOR.

b) Colectivo: CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROMOTORES.

c) Procedimiento de recogida de datos: LOS LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

13. DELEGADOS DE PREVENCIÓN

a) Finalidad: CONOCER EL NÚMERO DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN QUE EXISTE EN CADA EMPRESA SITA EN LA PROVINCIA DE ALMERÍA.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos de afiliación sindical)

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA

14. MONITORES

a) Finalidad: VALIDAR O VERIFICAR INFORMACIÓN QUE CON POSTERIORIDAD SE VA A INCLUIR EN LA APLICACIÓN «GESFOC» SOBRE LA GESTIÓN DE LOS DATOS SOBRE MONITORES DE CURSOS.

b) Colectivo: MONITORES DE CURSOS DE FORMACIÓN GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN.

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O LA ENTIDAD COLABORADORA.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

f) Cesiones : NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

15. SOLICITUDES PLAN + AUTÓNOMOS

a) Finalidad: CONTROL FÍSICO DE EXPEDIENTES PRESENTADOS DEL PLAN «+ AUTÓNOMOS» Y SU REMISIÓN AL ÓRGANO COMPETENTE PARA SU TRAMITACIÓN.

b) Colectivo: PERSONAS DESEMPLEADAS QUE SE VAN A CONSTITUIR COMO AUTÓNOMOS O AUTÓNOMOS YA CONSTITUIDOS.

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

16. GESTIÓN EXPEDIENTES INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN

a) Finalidad: CONTROL DE LA TRAMITACIÓN DE ESTE TIPO DE EXPEDIENTES.

b) Colectivo: EMPRESAS SOLICITANTES

c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

17. GESTIÓN DE PERSONAL, RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ

a) Finalidad: HISTÓRICO Y SEGUIMIENTO, CONTROL DEL PERSONAL. GESTIÓN DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ.

b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE (PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO)

c) Procedimiento de recogida de datos: ENTREVISTAS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

- DATOS DE INFRACCIONES

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

18. REGULACIÓN DE EMPLEO

a) Finalidad: AUTORIZAR O NO A LAS EMPRESAS QUE NECESITAN HACER DESPIDOS COLECTIVOS A EXTINGUIR O SUSPENDER EL CONTRATO DE TRABAJO CON SUS TRABAJADORES.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIO TIPO

d) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
- e) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO, SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
- f) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- g) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- h) Seguridad: MEDIO
- i) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 19. DESPLAZAMIENTOS TRANSNACIONALES

- a) Finalidad: CONTROL DE LAS EMPRESAS EXTRANJERAS QUE TRABAJAN EN ESPAÑA Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS QUE TRABAJAN EN ESPAÑA.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITO DEL PROPIO INTERESADO
- d) Procedencia de los datos: EMPRESAS EXTRANJERAS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, AGENCIA TRIBUTARIA
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 20. ASUNTOS GENERALES

- a) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES DIVERSAS EN MATERIA DE ORDENACIÓN LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD DE LAS EMPRESAS Y TRABAJADORES.
- b) Colectivo: EMPRESAS, TRABAJADORES, PARTICULARES
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS DEL PROPIO INTERESADO
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO
- f) Cesiones: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 21. DENUNCIAS

- a) Finalidad: GESTIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CIUDADANOS Y ADMINISTRACIONES
- b) Colectivo: EMPRESAS, TRABAJADORES, CIUDADANOS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS DEL PROPIO INTERESADO
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (ideología, raza)
  - DATOS DE INFRACCIONES
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 22. AUTORIZACIÓN CENTRO TRABAJO MENORES

- a) Finalidad: AUTORIZAR A MENORES DE DIECISEIS AÑOS PARA TRABAJAR.
- b) Colectivo: MENORES, PADRES, TUTORES, EMPRESAS CONTRATANTES, REPRESENTANTES LEGALES
- c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES, ESCRITOS DE LOS INTERESADOS
- d) Procedencia de los datos: TUTORES, PADRES, REPRESENTANTES LEGALES DE LOS MENORES, EMPRESAS CONTRATANTES
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE FORMACIÓN
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 23. PARALIZACIONES

- a) Finalidad: DECIDIR ACERCA DE LA CONFIRMACIÓN O NO EN TORNO A LA PARALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE UN CENTRO DE TRABAJO COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS, ESCRITOS DEL INTERESADO
- d) Procedencia de los datos: COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD, DELEGADOS DE PREVENCIÓN, DELEGADOS DE PERSONAL, COMITÉ DE EMPRESA
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos de afiliación sindical, etc.)
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 24. EXENCIÓN AUDITORÍA

- a) Finalidad: RESOLUCIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE LAS EMPRESAS A REALIZAR AUDITORÍAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN SUS CENTROS.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS REMITIDOS POR LA EMPRESA
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 25. SERVICIO DE PREVENCIÓN Y AUDITORÍA

- a) Finalidad: CONTROLAR QUE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LAS EMPRESAS ESTÁN HOMOLOGADOS Y CUMPLIENDO LOS CRITERIOS QUE ESTIPULA LA LEY EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
- b) Colectivo: REPRESENTANTES DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LAS EMPRESAS
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS DEL PROPIO INTERESADO
- d) Procedencia de los datos: EMPRESAS DE PREVENCIÓN, LA PROPIA EMPRESA
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 26. ENTIDADES FORMATIVAS

- a) Finalidad: AUTORIZAR A ENTIDADES FORMATIVAS A REALIZAR CICLOS SUPERIORES O INTERMEDIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS EMPRESAS ASÍ COMO CONTROLAR Y APROBAR EL CITADO CICLO FORMATIVO, CONTROL DEL NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN EL CICLO.
- b) Colectivo: REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD, ALUMNOS
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS
- d) Procedencia de los datos: LA PROPIA ENTIDAD
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE FORMACIÓN Y ACADÉMICOS
  - CURRÍCULUM
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 27. SUSTANCIAS PELIGROSAS

- a) Finalidad: CONTROL DE EMPRESAS Y TRABAJADORES QUE MANIPULAN UNA SUSTANCIA ESPECIALMENTE PELIGROSA.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS
- d) Procedencia de los datos: EMPRESAS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 28. EVALUACIÓN DE RIESGOS POR CIERRE

- a) Finalidad: EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS DE LA EMPRESA. ANALIZAR SI EL RIESGO O EL ACCIDENTE DE UN TRABAJADOR ESTABA EVALUADO O MINIMIZADO EN SU EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS.
- b) Colectivo: EMPRESAS
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS
- d) Procedencia de los datos: LA EMPRESA
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

## 29. SINDICATOS Y ASOCIACIONES PROFESIONALES

- a) Finalidad: DAR PERSONALIDAD JURÍDICA A UNA DETERMINADA ASOCIACIÓN U ORGANIZACIÓN, DARLA PUBLICIDAD, ASEGURAR QUE SUS ESTATUTOS SE AJUSTAN A LA LEY, AUTORIZAR LA PUBLICACIÓN DE ESTA ORGANIZACIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES PROFESIONALES O DE SINDICATOS DE LAS ENTIDADES EN EL ÁMBITO PROVINCIAL.
- b) Colectivo: ASOCIACIONES PROFESIONALES Y SINDICALES (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS)
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS
- d) Procedencia de los datos. EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 30. DELEGADOS PREVENCIÓN

- a) Finalidad: CONSTATAR QUE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN SON VERDADERAMENTE TALES Y QUE PUEDEN SERLO. ASIMISMO, COMPROBAR QUE EN CADA EMPRESA SE ELIGE EL NÚMERO DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN QUE CORRESPONDE.
- b) Colectivo: DELEGADOS DE PREVENCIÓN, LA EMPRESA, TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS
- d) Procedencia de los datos: COMITES DE EMPRESA
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 31. IMPUGNACIÓN E INCIDENCIAS DE ELECCIONES

- a) Finalidad: PARALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y FACILITAR LOS MEDIOS PARA EL NOMBRAMIENTO DE UN ÁRBITRO EN EL CASO DE QUE HAYA UNA IMPUGNACIÓN DE UNA ELECCIÓN. FACILITAR LOS MEDIOS AL ÁRBITRO PARA LA OBTENCIÓN DE UN LAUDO, COMUNICACIÓN DEL LAUDO A LAS PARTES. TENER ACTUALIZADA LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS EMPRESAS POR PARTE DE LOS TRABAJADORES ANTE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA.
- b) Colectivo: EMPRESAS, TRABAJADORES Y SINDICATOS
- c) Procedimiento de recogida de datos: DEMANDA DE IMPUGNACIÓN
- d) Procedencia de los datos: INTERESADO QUE SOLICITA EL LAUDO (EMPRESAS, SINDICATOS, ETC.)
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (afiliación sindical)
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, ÁRBITRO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 32. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

- a) Finalidad: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA E HISTÓRICO DE SEGUIMIENTO DE LA SALUD DE TRABAJADORES DE EMPRESAS PRIVADAS.
- b) Colectivo: TRABAJADORES DE ENTIDADES O EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- c) Procedimiento recogida de datos: FICHA MÉDICA Y DE SEGUIMIENTO PERIÓDICO
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 33. INFORMES DE LOS ASESORES TÉCNICOS EN PREVENCIÓN

a) Finalidad: ELABORACIÓN POR PARTE DE LOS ASESORES DE INFORMES SOBRE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES ASÍ COMO ASESORAMIENTO DE PLUSES QUE SE HAN PRODUCIDO EN LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA. ELABORACIÓN Y CONTROL DE LOS INFORMES QUE LOS TÉCNICOS ELABORAN SOBRE EVALUACIONES DE RIESGOS, PLANES DE AMIANTO O SOBRE REQUERIMIENTOS QUE REALIZA LA INSPECCIÓN DE TRABAJO O LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES.

b) Colectivo: TRABAJADORES, EMPRESAS, PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, COMITÉS DE EMPRESA, DELEGADOS DE PREVENCIÓN.

c) Procedimiento de recogida de datos: PARTE DEL ACCIDENTE DE TRABAJO, ESCRITOS DE SOLICITUD, REQUERIMIENTO JUDICIAL, REQUERIMIENTO DE LA INSPECCIÓN

d) Procedencia de los datos: EMPRESA, TRABAJADORES, PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO, JUZGADOS Y TRIBUNALES, DELEGADOS DE PREVENCIÓN, COMITÉS DE EMPRESA, ETC

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO, FISCALÍA

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 34. CONTROL DE ÁREAS DE PREVENCIÓN TÉCNICA, PROMOCIÓN Y ESTUDIOS

a) Finalidad: CONTROL Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN TÉCNICA, PROMOCIÓN Y ESTUDIOS.

b) Colectivo: EMPRESAS, TRABAJADORES, ADMINISTRACIÓN, TÉCNICOS, ETC

c) Procedimiento de recogida de datos: DOCUMENTACIÓN QUE LLEGA AL REGISTRO DE ENTRADA DEL CPRL

d) Procedencia de los datos: EMPRESA, ADMINISTRACIONES, TRABAJADORES, ETC.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 35. HISTÓRICO DE NÓMINAS

a) Finalidad: CONSULTA DE LOS DATOS REFERENTES A LA NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN CON ANTERIORIDAD A LA IMPLANTACIÓN DE LA APLICACIÓN CENTRALIZADA «SHIRUS».

b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN

c) Procedimiento de recogida de datos: NOTIFICACIÓN VERBAL, MEDIANTE ESCRITOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (MINUSVALÍA)

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 36. GESTIÓN DE DIETAS

a) Finalidad: GESTIÓN, CÁLCULO Y CONTROL DE LAS DIETAS DE LOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN Y LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE EN CÁDIZ.

b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN Y DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE EN LA PROVINCIA.

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

f) Cesiones: HACIENDA

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ

## 37. RELACIÓN DE EMPRESAS SOLICITANTES DE LA EXCEPCIONALIDAD DE CONTRATACIÓN DE DISCAPACITADOS

c) Finalidad: CONTROL Y CONOCIMIENTO DE LAS EMPRESAS QUE HAN SOLICITADO LA CITADA EXCEPCIONALIDAD ASÍ COMO CONOCER Y LLEVAR EL CONTROL DE LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTOS EXPEDIENTES.

Colectivo: EMPRESAS DE MÁS DE CINCUENTA TRABAJADORES (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS), TRABAJADORES.

Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS

Procedencia de los datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos de minusvalía)

Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

Seguridad: ALTO

Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 38. PROGRAMACIÓN

d) Finalidad: GESTIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DE FORMACIÓN OCUPACIONAL PARA SU APROBACIÓN O DENEGACIÓN.

Colectivo: EMPRESAS (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS)

Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

Seguridad: BÁSICO

Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 39. GESTIÓN ECONÓMICA DE FPO

e) Finalidad: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PAGOS DE SUBVENCIONES DE FPO.

Colectivo: EMPRESAS Y PARTICULARES

Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

Cesiones: HACIENDA, JUZGADOS Y TRIBUNALES

Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.  
 Seguridad: BÁSICO  
 Sistema de Tratamiento: MIXTO

40. HISTÓRICO DE GESTIÓN DE BECAS FPO (AÑO 2000-2003)  
 f) Finalidad: HISTÓRICO DE GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS DE FPO DE LOS AÑOS 2000 A 2003.  
 Colectivo: DESEMPLEADOS, FORMADOR DE FORMADORES, DISCAPACITADOS.

Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES  
 Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO  
 - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
 - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (grado de minusvalía para acreditar la discapacidad de un solicitante).

Cesiones: NO  
 Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.  
 Seguridad: MEDIO  
 Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

41. INFORME O INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.

a) Finalidad: aclarar a la administración causas del accidente de un trabajador.

b) Colectivos: los trabajadores.

c) Procedimiento recogida datos: Mediante entrevista al propio trabajador, compañeros del mismo, el empresario, inspección visual, solicitud de documentación.

d) Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal y de informes emitidos.

e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 - DETALLES DE EMPLEO  
 - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (DATOS MÉDICOS O DE SALUD)

f) Cesiones: a Juzgados y Tribunales y a la inspección de trabajo

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

h) Acceso: CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

42. USUARIOS E INCIDENCIAS INFORMÁTICAS

a) Finalidad: gestión de las incidencias recibidas en el departamento de Sistemas de Información.

b) Colectivos: los trabajadores que presten sus servicios en la Delegación.

c) Procedimiento recogida datos: el departamento de personal

d) Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal

e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 - DETALLES DE EMPLEO

f) Cesiones: No

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

h) Acceso: CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: Básico

j) Sistema de tratamiento: automatizado

43. NOTAS DE GASTOS

a) Finalidad: gestión de las notas de gastos recibidas.

b) Colectivos: los trabajadores que presten sus servicios en la Delegación.

c) Procedimiento recogida datos: el departamento de personal

d) Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal

e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 - DETALLES DE EMPLEO

f) Cesiones: No

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

h) Acceso: CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: Básico

j) Sistema de tratamiento: automatizado

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA

44. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO AGRARIO.

a) Finalidad: GESTIÓN DE ALTAS, BAJAS, CONSULTAS Y LISTADOS DE TRABAJADORES DEMANDANTES DEL EMPLEO AGRÍCOLA.

b) Colectivos: DEMANDANTES DE EMPLEO.

c) Procedimiento recogida datos: MEDIANTE ENTREVISTA

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

- CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

- DATOS ACADÉMICOS

f) Cesiones: No

g) Responsable del fichero: Dirección Provincial del SAE de Córdoba.

h) Acceso: C / TOMÁS DE AQUINO, S/N. CP: 14004, CÓRDOBA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

45. DELEGADOS DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES

a) Finalidad: CONOCER LA IDENTIDAD DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO CON SEDE EN LA PROVINCIA DE GRANADA.

b) Colectivo: DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE LAS EMPRESAS

c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS

d) Procedencia de los datos: SINDICATOS, MESAS ELECTORALES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (afiliación sindical)

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

46. SINIESTRALIDAD DE EMPRESAS

a) Finalidad: INFORMACIÓN GENERAL E HISTÓRICO SOBRE LAS EMPRESAS Y SU SINIESTRALIDAD ASÍ COMO ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN IMPLANTADA POR ESTAS EMPRESAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS (AUTÓNOMOS)

c) Procedimiento de recogida de datos: APLICACIÓN DELTA, NÚMERO 112, NOTICIAS DE PRENSA.

d) Procedencia de los datos: REPRESENTANTE DE LAS EMPRESAS, PARTICULARES O PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL INTERESADO,

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES, DEFENSOR DEL PUEBLO.

g) Responsable de Fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 47. AUTORIZACIÓN TRABAJO MENORES

a) Finalidad: AUTORIZACIÓN A LOS MENORES DE DIECISEIS AÑOS PARA TRABAJAR, PRINCIPALMENTE EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

b) Colectivo: MENORES DE 16 AÑOS

c) Procedimiento de recogida de datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

d) Procedencia de los datos: LA EMPRESA, TRABAJADORES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE FORMACIÓN

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 48. REGULACIÓN DE EMPLEO

a) Finalidad: RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS EN RELACIÓN A LA SUSPENSIÓN O EXTINCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJADORES EN EL CASO DE LA ACREDITACIÓN DE DIFICULTADES ECONÓMICAS POR PARTE DE ÉSTAS.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EMPRESAS Y TRABAJADORES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

49. AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR CON MATERIALES RELACIONADOS CON EL AMIANTO

a) Finalidad: EVITAR POSIBLES TOXICIDADES A LAS PERSONAS QUE TRABAJEN CON ESTE TIPO DE SUSTANCIAS.

b) Colectivo: TRABAJADORES

c) Procedimiento de recogida de datos: PETICIÓN O ESCRITO DEL PROPIO INTERESADO

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud)

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 50. CONVENIOS COLECTIVOS

a) Finalidad: REGISTRAR LOS CONVENIOS COLECTIVOS REMITIDOS POR LAS EMPRESAS PARA GARANTIZAR QUE CUMPLEN LOS CRITERIOS EXIGIDOS POR LA LEY Y EN LOS CASOS EN QUE ESTOS CRITERIOS SE CUMPLAN REMITIR LOS CONVENIOS PARA SU PUBLICACIÓN.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS DE UN SECTOR DETERMINADO

c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITO DEL PROPIO INTERESADO, ACTA DE APROBACIÓN DEL CONVENIO

d) Procedencia de los datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

51. LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN Y REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS

a) Finalidad: REGISTRAR Y VALIDAR QUE LOS LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN QUE REMITEN LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LOS CRITERIOS QUE ESTABLECE LA LEY.

b) Colectivo: REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA

c) Procedimiento de recogida de datos: LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN

d) Procedencia de los datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 52. DESPLAZAMIENTOS TRASNACIONALES

a) Finalidad: COMUNICAR A LA AUTORIDAD LABORAL EL DESPLAZAMIENTO DE TRABAJADORES COMUNITARIOS QUE VAN A DESARROLLAR SU LABOR PROFESIONAL EN ESPAÑA.

b) Colectivo: TRABAJADORES EXTRANJEROS Y EMPRESAS

c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITO DE LA EMPRESA

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

53. VIDEOVIGILANCIA DE ZONAS COMUNES EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO

a) Finalidad: CONTROLAR LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES (ZONAS COMUNES) DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO

b) Colectivo: RESIDENTES, TRABAJADORES DE LA RESIDENCIA, PÚBLICO EN GENERAL

c) Procedimiento de recogida de datos: SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

d) Procedencia de los datos: IMÁGENES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: FUERZAS DE SEGURIDAD, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE GRANADA

## 54. GESTIÓN DE BECAS DE FPO

- a) Finalidad: AGILIZAR LA TRAMITACIÓN DE LAS BECAS Y AYUDAS DE FPO
- b) Colectivo: ALUMNOS SOLICITANTES DE LAS BECAS Y AYUDAS DE FPO
- c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES Y FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
- f) Cesiones: HACIENDA
- g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE GRANADA.
- h) Acceso: PZA. VILLAMENA, S/N. CP: 18001, GRANADA.
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

## 55. BASE DE DATOS DE CONVENIOS

- a) Finalidad: ELABORACIÓN DE ESCRITOS SOBRE INSCRIPCIONES DE DENUNCIAS DE CONVENIOS, PROMOCIONES REVISIONES SALARIALES Y CONVENIOS COLECTIVOS. REGISTRO DEL DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS EN EL CMAC.
- b) Colectivo: EMPRESAS, ORGANISMOS, REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y LOS PROPIOS TRABAJADORES.
- c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS, DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS INTERESADOS, EXPEDIENTES DE CONVENIOS COLECTIVOS.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO, REPRESENTANTES DE LAS COMISIONES NEGOCIADORAS.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 56. REGISTRO CONCILIACIONES

- a) Finalidad: REGISTRAR DE ENTRADA LAS DEMANDAS DE CONCILIACIONES E INCORPORAR LOS RESULTADOS DE LAS CELEBRACIONES DE LAS MISMAS, CON EL OBJETO ADEMÁS, DE ELABORAR LA ESTADÍSTICA DEL CMAC.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS INTERESADOS Y DATOS DEL RESULTADO DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE CONCILIACIÓN.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 57. BASE DE DATOS DE ACTAS IMPUGNADAS DE ELECCIONES

- a) Finalidad: CONTROL DE LAS IMPUGNACIONES DE LOS PROCESOS DE ELECCIONES SINDICALES ENVIADAS A LOS ÁRBITROS ASÍ COMO CONOCIMIENTO DEL TRABAJO QUE AÚN QUEDA PENDIENTE A CADA ÁRBITRO.
- b) Colectivo: EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS PRESENTADOS POR LAS EMPRESAS Y/O SINDICATOS IMPUGNANDO EL PROCESO ELECTORAL.

- d) Procedencia de los datos: EMPRESAS Y SINDICATOS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 58. BASE DE DATOS DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN

- a) Finalidad: INSCRIBIR DELEGADOS DE PREVENCIÓN DESIGNADOS EN LAS EMPRESAS A EFECTOS DE CONSTANCIA Y SU CORRESPONDIENTE CONTROL.
- b) Colectivo: TRABAJADORES
- c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS O COMUNICACIONES DE NOMBRAMIENTO DE LOS INTERESADOS.
- d) Procedencia de los datos: EMPRESAS Y SINDICATOS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (afiliación sindical)
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 59. INFORMES DE ACCIDENTES DE TRABAJO

- a) Finalidad: REGISTRO DE LOS INFORMES DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL PRODUCIDOS EN LA PROVINCIA DE HUELVA.
- b) Colectivo: TRABAJADORES POR CUENTA AJENA DE LA PROVINCIA, EMPRESAS, PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- c) Procedimiento recogida datos: INFORMES OFICIALES
- d) Procedencia de los datos: INFORMACIÓN APORTADA POR LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE HUELVA, TÉCNICOS DEL CPRL.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud)
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 60. AVISOS PREVIOS DE OBRA

- a) Finalidad: ARCHIVO DE LOS AVISOS PREVIOS DE INICIO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN EN LA PROVINCIA DE HUELVA
- b) Colectivo: EMPRESARIOS DE LA CONSTRUCCIÓN (PROMOTORES)
- c) Procedimiento recogida de datos: FORMULARIOS
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 61. LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN

a) Finalidad: GESTIÓN Y CONTROL DE LA HABILITACIÓN DE LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

b) Colectivo: EMPRESARIOS DE LA CONSTRUCCIÓN (CONTRATISTAS)

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS  
 d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 62. AUTORIZACIÓN TRABAJO MENORES

a) Finalidad: AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DE MENORES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

b) Colectivo: MENORES DE 16 AÑOS

c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUD O ESCRITO DEL REPRESENTANTE/S DEL MENOR.

d) Procedencia de los datos: REPRESENTANTE/S LEGAL O TUTOR/ES DEL MENOR.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE FORMACIÓN
- f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

63. APROBACION DE PLANES DE DESAMIANADO  
 a) Finalidad: APROBACIÓN DE PLANES DE DESAMIANADO POR PARTE DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.

b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES

c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES NO NORMALIZADAS.

d) Procedencia de los datos: LAS EMPRESAS

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CUALIFICACIÓN
  - DATOS ACADÉMICO-PROFESIONALES
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud).
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 64. REGULACIÓN DE EMPLEO

a) Finalidad: AUTORIZACIONES PARA LA SUSPENSIÓN O EXTINCIÓN DE RELACIONES LABORALES.

b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES

c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUD DE LOS INTERESADOS

d) Procedencia de los datos: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIEROS
- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA, SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, JUZGADOS Y TRIBUNALES.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 65. CONVOCATORIAS DE HUELGAS

a) Finalidad: DAR RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES QUE SE PRODUCEN EN LA PROVINCIA.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS

c) Procedimiento recogida de datos: ESCRITOS DE LOS PROPIOS INTERESADOS (COMUNICACIONES DE LOS TRABAJADORES)

d) Procedencia de los datos: TRABAJADORES O REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (afiliación sindical)
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 66. ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) Finalidad: REGISTRO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE CARÁCTER FORMATIVO ORGANIZADOS POR EL CPRL.

b) Colectivo: ESTUDIANTES, TRABAJADORES, FUNCIONARIOS, ETC

c) Procedimiento recogida de datos: ESCRITOS DEL INTERESADO, CUADRANTES.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 67. REGISTRO DE EMPRESAS CON RIESGO DE AMIANTO

a) Finalidad: CONTROL DE LAS EMPRESAS QUE ACTÚAN EN ESTE CAMPO EN CUANTO AL SEGUIMIENTO MÉDICO QUE ESAS EMPRESAS DEBEN DE LLEVAR CON RESPECTO A SUS TRABAJADORES.

b) Colectivos: EMPRESAS (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS)

c) Procedimiento recogida de datos: ESCRITOS APORTADOS POR LA PROPIA EMPRESA.

d) Procedencia de los datos: LA EMPRESA O SU REPRESENTANTE LEGAL

- e) Cesiones: NO
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 68. CONTACTOS Y TELÉFONOS

a) Finalidad: REGISTRO DE PERSONAS, EMPRESAS O INSTITUCIONES, DEL CPRL Y EXTERNOS, A LOS EFECTOS DE CONTACTOS PARA ACTIVIDADES Y EVENTOS RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS DEL CPRL.

b) Colectivo: EMPRESAS, PARTICULARES, ORGANISMOS PÚBLICOS, ENTES PRIVADOS, INSTITUCIONES.

c) Procedimiento recogida de datos: VÍA TELEFÓNICA, VIA INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.

d) Procedencia de los datos: FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ETC.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 69. EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS TRABAJADORES

a) Finalidad: GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE EN LA PROVINCIA DE HUELVA.

b) Colectivo: TODOS LOS TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO EXCLUYENDO PERSONAL EXTERNO.

c) Procedimiento de recogida de datos: FICHA DE ALTA DEL PERSONAL

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud)

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA

## 70. HISTÓRICO DE GESTIÓN DE EMPLEO

a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS AYUDAS QUE LLEVA EL SERVICIO DE FOMENTO DEL EMPLEO.

b) Colectivo: AUTÓNOMOS, EMPRESAS, CORPORACIONES LOCALES, TRABAJADORES.

c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: LOS PROPIOS INTERESADOS O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 71. GESTIÓN DE CURSOS

a) Finalidad: HISTÓRICO DE BASE DE DATOS DE ALUMNOS DE FPO PARA EL ENVÍO DE SU DIPLOMA CORRESPONDIENTE.

b) Colectivo: ALUMNOS QUE HAN REALIZADO ESTE TIPO DE CURSOS.

c) Procedimiento recogida de datos: FICHAS O FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 72. BECAS POR MUESTREO

a) Finalidad: BASE DE DATOS DE AYUDAS A ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LA PROVINCIA DE HUELVA.

b) Colectivo: ALUMNOS

c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIERO

f) Cesiones: HACIENDA

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 73. COMUNICACIONES Y AUTORIZACIONES EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

a) Finalidad: REGISTRO DE LAS EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL QUE TENGAN SU ÁMBITO DE FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA DE HUELVA.

b) Colectivo: EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL, EMPRESAS USUARIAS, TRABAJADORES.

c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS ACADÉMICOS O DE FORMACIÓN
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos únicamente referidos a un grado de minusvalía)

f) Cesiones: REGISTRO CENTRAL DE EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL, INSPECCIÓN DE TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 74. FICHAS TÉCNICAS DE LAS UNIDADES DE ORIENTACIÓN

a) Finalidad: CONOCER DE CADA UNIDAD INFORMACIÓN DETALLADA DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN QUE LA EMPRESA ESTÁ IMPLEMENTANDO Y EL PERFIL TÉCNICO DE CADA TRABAJADOR.

b) Colectivo: LOS TÉCNICOS DE LAS UNIDADES, MANCOMUNIDADES, ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CONSORCIOS.

c) Procedimiento recogida de datos: FORMULARIOS O SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de tratamiento: NO AUTOMATIZADO

75. CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS PROFESIONALES PARA EL EMPLEO

a) Finalidad: JUSTIFICACIÓN ANTE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO DE LA PRESENCIA DE PERSONAS AJENAS EN UNA EMPRESA ASÍ COMO JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE LA EMPRESA Y EL TRABAJADOR (RELACIÓN EN PRÁCTICAS).

b) Colectivo: PERSONAS DESEMPLEADAS QUE ESTÁN RECIBIENDO UN ITINERARIO PERSONALIZADO DE INSERCIÓN.

c) Procedimiento recogida de datos: MODELO DE CONVENIO MARCO CON SUS ANEXOS MÁS LOS SEGUROS SOCIALES

d) Procedencia de los datos: LA PROPIA EMPRESA

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS PROFESIONALES

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIERO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

76. INFORMES DEL CPRL

Finalidad: LOCALIZACIÓN DEL DOMICILIO DEL TRABAJADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES.

Colectivos: TRABAJADORES

Procedimiento recogida datos: INFORMES DEL CPRL

Procedencia de los datos: DE LOS INFORMES DEL CPRL

Estructura:

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

Cesiones: NO

Responsable del Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23003. JAÉN.

Seguridad: BÁSICO

Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

77. AUTORIZACIÓN TRABAJO MENORES

a) Finalidad: AUTORIZACIÓN A LOS MENORES PARA TRABAJAR EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

b) Colectivos: LOS MENORES DE EDAD SOLICITANTES

c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES DE LOS PADRES O TUTORES DEL MENOR, INFORME DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.

d) Procedencia de los datos: REPRESENTANTES LEGALES DE LOS MENORES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO, DE FORMACIÓN

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23003. JAÉN.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

78. COMUNICACIONES MICRO-CRÉDITOS

a) Finalidad: CONTROL DEL VOLUMEN DE MICRO-CRÉDITOS SOLICITADOS EN LA PROVINCIA DE MÁLAGA.

b) Colectivo: EMPRESAS Y ORGANIZACIONES QUE SOLICITAN LOS MICRO-CRÉDITOS.

c) Procedimiento recogida datos: OFICIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable de Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

79. REGISTROS DE SALIDA PARA INTERVENCIÓN

a) Finalidad: SEGUIMIENTOS DEL CONTROL DE LAS COMUNICACIONES CON EL ÓRGANO DE LA INTERVENCIÓN PERTENECIENTE A LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

b) Colectivo: TODOS LOS BENEFICIARIOS DE SUBVENCIONES

c) Procedimiento recogida datos: EL PROPIO EXPEDIENTE CON AUTORIZACIÓN DE LOS USUARIOS.

d) Procedencia de los datos: EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

- DATOS ECONÓMICO - FINANCIEROS

f) Cesiones: NO

g) Responsable de Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

80. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

a) Finalidad: RECOGIDA DE TODOS LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EN PARTICULAR, LAS AUTORIZACIONES DE ACCIONES FORMATIVAS DE NIVEL MEDIO O SUPERIOR.

b) Colectivo: EMPRESAS, ALUMNOS Y PROFESORES.

c) Procedimiento recogida datos: MEDIANTE ESCRITOS O SOLICITUDES.

d) Procedencia de los datos: ENTIDADES FORMATIVAS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO

f) Cesiones: NO

g) Responsable de Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

81. EXPEDIENTES EMPRESAS PROGRAMA TÉCNICO HABILITADO

a) Finalidad: ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE COMPONE EL EXPEDIENTE DE LAS EMPRESAS VISITADAS A PARTIR DE LAS CORRESPONDIENTES ÓRDENES DE SERVICIO.

b) Colectivos: EMPRESAS Y EMPRESARIOS (p. físicas y p. jurídicas)

c) Procedimiento recogida datos: ÓRDENES DE SERVICIO, INFORMES DEL TÉCNICO HABILITADO.

d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO.
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 82. SEGUIMIENTO Y GESTIÓN EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PLUSES

- a) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PLUSES POR PARTE DEL TRABAJADOR.
- b) Colectivo: PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA.
- c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD SUBCOMISIÓN DE SALUD LABORAL.
- d) Procedencia de los datos: DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, DEL INFORME ELABORADO POR UN TÉCNICO.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- f) CESIONES: NO
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 83. EVALUACIÓN DE PUESTOS PARA MOVILIDAD Y PARA LA PROTECCIÓN DEL EMBARAZO Y LA LACTANCIA

- a) Finalidad: EVALUACIÓN DE PUESTOS POR SOLICITUDES DE MOVILIDAD.
- b) Colectivo: FUNCIONARIOS
- c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUD DE LA DELEGACIÓN CORRESPONDIENTE.
- d) Procedencia de los datos: DEL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, INFORME DEL TÉCNICO, ESCRITO ELABORADO POR VIGILANCIA DE LA SALUD.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 84. AUTORIZACIÓN TRABAJO MENORES

- a) Finalidad: AUTORIZACIÓN CON CARÁCTER EXCEPCIONAL A MENORES DE EDAD PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS, (ESPECIALMENTE DE CARÁCTER ARTÍSTICO).
- b) Colectivo: MENORES DE DIECISEIS AÑOS.
- c) Procedimiento recogida de datos: SOLICITUDES REMITIDAS POR LOS PADRES, TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES.
- d) Procedencia de los datos: PADRES, TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES, EMPRESA ORGANIZADORA.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE FILIACIÓN
  - DATOS DE FORMACIÓN Y ACADÉMICOS
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable de Fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

#### 85. GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS

- a) Finalidad del Fichero: Gestión del Personal y nóminas del personal funcionario y laboral interino.
- b) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
- c) Procedimiento de recogida de los datos: formularios o cupones, en cuestras o entrevistas.
- d) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud).
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- f) Cesiones: No.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 86. REGISTRO DE SINDICATOS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES

- a) Finalidad: Constitución de la personalidad jurídica de Sindicatos y Asociaciones profesionales de Empresarios.
- b) Colectivo: Trabajadores, funcionarios, empresarios y profesionales
- c) Procedimiento de recogida de datos: ESCRITOS O SOLICITUDES REMITIDOS POR LOS PROPIOS INTERESADOS.
- d) Procedencia de los datos: DEL PROPIO INTERESADO O DE SU REPRESENTANTE LEGAL
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (afiliación sindical).
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- f) Cesiones: NO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 87. CONVENIOS Y HUELGAS

- a) Finalidad: Control de legalidad del Convenio Colectivo y comunicación a la Inspección de Trabajo de huelgas que afectan a los servicios esenciales de la Comunidad. Propuestas de servicios mínimos a la Dirección General de Trabajo.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: Mediante escrito remitido por el propio interesado.
- d) Procedencia de los datos: DEL PROPIO INTERESADO O DE SU REPRESENTANTE LEGAL
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (afiliación sindical).
- f) Cesiones: LA INSPECCIÓN DE TRABAJO
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de tratamiento: MIXTO

## 88. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL

a) Finalidad: Control de las actas de infracción y las resoluciones dictadas por el Delegado General en la materia.

b) Colectivo: Empresas y trabajadores

c) Procedimiento de recogida de datos: Actas de Infracción que remite la Inspección de Trabajo, recursos, pliegos de descargo contra el Acta de Infracción.

d) Procedencia de los datos: DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y DE LAS EMPRESAS.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud).

f) Cesiones: LA INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 89. ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) Finalidad: Autorización a las entidades formativas a impartir cursos de nivel superior en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Colectivo: Alumnos y profesores

c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES, ESCRITOS, FORMULARIOS.

d) Procedencia de los datos: ENTIDADES FORMATIVAS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO-PROFESIONALES

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 90. AVISOS PREVIOS

a) Finalidad: Comunicación de inicios de obra.

b) Colectivo: PROMOTORES (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS)

c) Procedimiento de recogida de datos: COMUNICACIONES ESCRITAS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 91. AUTORIZACIÓN TRABAJO MENORES

a) Finalidad: Autorizar la realización de trabajo artístico a menores de 16 años de edad.

b) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES O TUTORES DEL MENOR

c) Procedimiento de recogida de datos: COMUNICACIONES Y ESCRITOS.

d) Procedencia de los datos: DEL INTERESADO O DE SU REPRESENTANTE LEGAL, TUTORES DEL MENOR

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CARÁCTER ACADÉMICO
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud).

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de tratamiento: MIXTO

## 92. ACCIDENTES LABORALES

a) Finalidad: Comunicación por parte de las empresas a la autoridad laboral acerca del acaecimiento de un accidente a un trabajador.

b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES (ACCIDENTADO)

c) Procedimiento de recogida de datos: COMUNICACIONES DE CARÁCTER TELEFÓNICO O ESCRITO.

d) Procedencia de los datos: DE LAS EMPRESAS.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE LOCALIZACIÓN
- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud).

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 93. BBDD DE HABILITACIONES DE LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN

a) Finalidad: Validar los libros de subcontratación de las empresas contratistas principales de obra.

b) Colectivo: PERSONAS FACULTATIVAS, CONTRATISTAS, PROMOTOR DE LA OBRA, COORDINADOR DE SEGURIDAD, ETC.

c) Procedimiento de recogida de datos: FORMULARIOS O COMUNICACIONES ESCRITAS.

d) Procedencia de los datos: DE LAS PROPIAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de tratamiento: MIXTO

## 94. REGULACIONES DE EMPLEO

a) Finalidad: Resolver los expedientes de regulación de empleo que presentan las empresas y excepcionalmente los trabajadores.

b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES

c) Procedimiento de recogida de datos: COMUNICACIONES

d) Procedencia de los datos: EMPRESAS Y TRABAJADORES

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIERO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del Fichero: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 95. DESPLAZAMIENTOS TRANSNACIONALES

a) Finalidad: Comunicar a la autoridad laboral el desplazamiento de trabajadores comunitarios que van a desarrollar su labor profesional en España.

b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

c) Procedimiento de recogida de datos: COMUNICACIONES

d) Procedencia de los datos: EMPRESAS CONTRATISTAS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 96. APROBACIÓN DE PLANES DE DESAMIANTADO

- a) Finalidad: Aprobación de los planes de desamiantado de obra que realizan las empresas inscritas en el Registro de Empresas de Riesgo de Amianto (RERA)
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES
- c) Procedimiento de recogida de datos: SOLICITUDES ESCRITAS REMITIDAS AL REGISTRO GENERAL
- d) Procedencia de los datos: DE LAS EMPRESAS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud).
- f) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 97. VIDEOVIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO DE SEVILLA

- a) Finalidad: CONTROLAR EL ACCESO A LA DELEGACIÓN MEDIANTE GRABACIÓN DE IMÁGENES.
- b) Colectivo: TRABAJADORES Y PÚBLICO QUE ACCEDE A LA DELEGACIÓN.
- c) Procedimiento de recogida de datos: GRABACIONES DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.
- d) Procedencia de los datos: IMÁGENES
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- f) Cesiones: FUERZAS DE SEGURIDAD, JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO.

Total ficheros de nueva creación: 97.

### ANEXO II

#### FICHEROS MODIFICADOS

##### SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

#### 1. CONTROL PRESENCIA Y PERMISOS

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740017 (Se modifica estructura, seguridad, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL EN SU PUESTO DE TRABAJO, ASÍ COMO SOLICITUD Y TRATAMIENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS
- c) Colectivo: TODO EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO.
- d) Procedimiento recogida datos: TERMINALES DE CONTROL.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, SIRHUS.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos de salud)
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- g) Cesiones: NO
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: ALTO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 2. CONTROL DE ACCESOS

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740015 (Se modifica estructura, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: REGISTRO DE ACCESO DE VISITANTES A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA
- c) Colectivo: CIUDADANOS.
- d) Procedimiento recogida datos: SE LES REQUIERE EL DNI.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 3. DIRECTORIO

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740020 (Se modifica sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: DIRECTORIOS DE UBICACIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN LA CONSEJERÍA, APORTAR DATOS DE LOCALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE INCIDENCIAS, INVENTARIO Y OTROS.
- c) Colectivo: PERSONAL DE LA CONSEJERÍA.
- d) Procedimiento recogida datos: NOTA DE RÉGIMEN INTERIOR A JEFE DE SERVICIO.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 4. PRODUCTIVIDAD

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740032 (Se modifica finalidad, colectivo, procedencia de los datos, cesiones, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: VALORACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL FUNCIONARIO E INTERINO ASÍ COMO DEL PERSONAL LABORAL QUE PRESTA SERVICIO EN LA CONSEJERÍA
- c) Colectivo: PERSONAL DE LA CONSEJERÍA (LABORAL, FUNCIONARIO, INTERINO)
- d) Procedimiento recogida datos: RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
- e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
  - DATOS ECONÓMICOS FINANCIEROS
- g) Cesiones: COMITES DE EMPRESA DE LOS FUNCIONARIOS Y DEL PERSONAL LABORAL QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA CONSEJERÍA.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 5. SERVICIOS Web

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740041 (Se modifica sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: SUSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS A SERVICIOS QUE SE OFRECEN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA CONSEJERÍA: NOVEDADES, NOTICIAS, FOROS, CONTRATOS PÚBL.

c) Colectivo: USUARIOS DE INTERNET.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 6. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740998

(Se modifica estructura, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: EXPEDIENTES DEL PERSONAL CON TODA LA VIDA ADMINISTRATIVA: NOMBRAMIENTO, PERMISOS, LICENCIAS, INGRESOS, PRODUCTIVIDAD, LIBERADOS SINDICALES, ETC.

c) Colectivo: PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA CONSEJERÍA

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, COMUNICACIONES SINDICATOS, SOLICITUD.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Afilación Sindical, Reconocimientos médicos).

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 7. GESTIÓN DE CONTRATOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740026

(Se modifica estructura, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

c) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES QUE CONTRATAN CON LA ADMINISTRACIÓN O EMPRESAS O GRUPOS DE EMPRESAS. APODERADOS DE EMPRESAS.

d) Procedimiento recogida datos: PROPOSICIONES QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS LICITADORAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA.

h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 8. GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740028

(Se modifica finalidad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: GESTIÓN CORRESPONDENCIA, REALIZACIÓN «MAILINGS» DE CONVOCATORIAS Y EVENTOS QUE ORGANIZA O COLABORA. EMISIÓN ETIQUETAS DE DIRECCIONES. MANT. AGENDAS CON DATOS DE CONTACTOS SOBRE CIUDADANOS, ENTIDADES, EMPRESAS Y/O REPRESENTANTES QUE EN ALGÚN MOMENTO CONTACTAN CON LA CONSEJERÍA.

c) Colectivo: CONTACTOS, DESTINATARIOS DE LOS ENVÍOS POSTALES.

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, TELÉFONO, FAX, TARJETAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 9. GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LEGISLACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740024

(Se modifica nombre, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE LEGISLACIÓN. ENTRADAS Y SALIDAS. RELACIONES CON EL BOJA.

c) Colectivo: INTERESADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS.

d) Procedimiento recogida datos: DATOS APORTADOS POR LOS PROPIOS INTERESADOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS INFRACCIONES

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 10. ARCHIVO CONSULTAS EXPERTOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740013

(Se modifica colectivo, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: ARCHIVO RESPUESTAS DE CONSULTAS AL EXPERTO.

c) Colectivo: CIUDADANOS QUE REALICEN CONSULTAS Y LOS EXPERTOS DEL CEMP QUE RESPONDEN A LAS CITADAS CONSULTAS.

d) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS, INTERNET.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 11. CENTRO DE LLAMADAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740011  
(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
- b) Finalidad: REGISTRO DE DATOS DE LAS PERSONAS QUE ACCEDEN AL CENTRO DE LLAMADAS DE LA CONSEJERÍA A LOS EFECTOS DE OBTENER INFORMACIÓN O REALIZAR CONSULTAS ESPECÍFICAS
- c) Colectivo: PERSONAS QUE NECESITEN INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES DE LA CONSEJERÍA
- d) Procedimiento recogida datos: TELEFÓNICAMENTE.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO.
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 12. CONSULTA Y PRESTAMOS BIBLIOTECA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740014  
(Se modifica colectivo, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
- b) Finalidad: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CONSULTAS DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA CONSEJERÍA
- c) Colectivo: TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA.
- d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 13. HISTÓRICO REGISTRO ENTRADA Y SALIDA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740030  
(Se modifica procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
- b) Finalidad: CONSULTA DE DATOS DEL FICHERO HISTÓRICO DEL REGISTRO OFICIAL DE ENTRADA SALIDA
- c) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS O ENTIDADES QUE PRESENTAN DOCUMENTOS PARA SU REGISTRO.
- d) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS O DOCUMENTOS PRESENTADOS EN REGISTRO.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 14. GESTIÓN DE BECAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740999  
(Se modifica responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
- b) Finalidad: PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LAS BECAS DE FORMACIÓN QUE CONVOCA LA CONSEJERÍA
- c) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS QUE SE PRESENTAN PARA OBTENER UNA BECA.
- d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: MEDIO
- k) Sistema de tratamiento: MIXTO

## DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

## 15. SUBVENCIONES Y AYUDAS INTEGRAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790059  
(Se modifica responsable del fichero, seguridad)

- g) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

Finalidad: TRAMITACION DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL GESTIONADAS A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRAS CON QUE CUENTA LA CONSEJERÍA.  
Colectivo: PERSONAS QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PUBLICADAS EN EL BOLETIN OFICIAL CORRESPONDIENTES A CADA SUBVENCION EN CONCRETO

Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
- DATOS ECONOMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGUROS

Cesiones: TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Responsable del fichero: DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

Seguridad: MEDIO

Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 16. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310041  
(Se modifica finalidad, colectivo, seguridad, sistema de tratamiento)

- h) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- i) Finalidad: RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE ÓRDENES DE SUBVENCIONES
- j) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS QUE INTERPONEN UN RECURSO EN ESTE ÁMBITO.
- k) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES

l) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

- m) Estructura:  
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
n) Cesiones: NO.

o) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL CONSEJERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

p) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- q) Seguridad: BÁSICO  
r) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 17. RERA

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310043  
(Se modifica sistema de tratamiento)

s) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

t) Finalidad: LLEVAR UN REGISTRO DE EMPRESAS QUE SUFREN RIESGO DE AMIANTO

u) Colectivo: TRABAJADORES  
v) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES Y CORREO ELECTRÓNICO

w) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDADES PRIVADAS

- x) Estructura:  
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
y) Cesiones: NO.

z) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

aa) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- bb) Seguridad: BÁSICO  
cc) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 18. REGISTRO DE AUTORIZACIÓN DE ENTIDADES

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310038  
(Se modifica colectivo, seguridad, sistema de tratamiento)

dd) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

ee) Finalidad: REGISTRAR LAS PERSONAS O ENTIDADES QUE TIENEN AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONSULTARÍA Y AUDITORÍA

ff) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS QUE REALIZAN FUNCIONES DE CONSULTORÍA O AUDITORÍA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

gg) Procedimiento recogida datos: CORREO ORDINARIO

hh) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- ii) Estructura:  
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
jj) Cesiones: NO.

kk) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL CONSEJERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

ll) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- mm) Seguridad: MEDIO.  
nn) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 19. PRELATIC

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310039  
(Se modifica sistema de tratamiento)

oo) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

pp) Finalidad: RECOGER LOS DATOS DE LA FORMACIÓN Y AYUDA AL PERSONAL (FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL)

qq) Colectivo: FUNCIONARIOS O PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

rr) Procedimiento recogida datos: INTRANET

ss) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

tt) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

uu) Cesiones: NO.

vv) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL CONSEJERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

ww) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- xx) Seguridad: BÁSICO  
yy) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO.

#### 20. ESTADÍSTICAS SINIESTRALIDAD Y PREVENCIÓN.

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740022

(Se modifica nombre, procedimiento recogida datos, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: TRATAMIENTO DE LOS DATOS CON FINES ESTADÍSTICOS Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA DE LAS EMPRESAS.

c) Colectivo: TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE REALIZANDO SU TRABAJO SUFRAN UN ACCIDENTE O PADEZCAN UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL.

d) Procedimiento recogida datos: CUPONES, FORMULARIOS, ENTREVISTAS.

e) Procedencia de los datos: ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.

- f) Estructura:  
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS.  
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.  
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.  
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO.

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- j) Seguridad: ALTO.  
k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 21. RIESGOS LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740038  
(Se modifica sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: CONTROL DE LA EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS EN LOS CENTROS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

c) Colectivo: PERSONAS RESPONSABLES DE LOS CENTROS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS Y CUPONES  
e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- f) Estructura:  
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO  
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

- j) Seguridad: BÁSICO  
k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 22. RESOLUCIÓN DE CONSULTAS E INFORMES

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310042  
(Se modifica seguridad, sistema de tratamiento)

zz) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

aaa) Finalidad: PETICIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- bbb) Colectivo: SOLICITANTES Y REPRESENTANTES  
ccc) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES

ddd) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

eee) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

fff) Cesiones: NO.

ggg) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

hhh) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

iii) Seguridad: MEDIO

jjj) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 23. REGISTRO COORDINADORES SEGURIDAD Y SALUD

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310044

(Se modifica nombre, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

kkk) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 172, de 2 de septiembre de 2005.

lll) Finalidad: DOCUMENTACION DEL REGISTRO DE COORDINADORES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD CON FORMACION PREVENTIVA ESPECIALIZADA EN OBRAS DE CONSTRUCCION

mmm) Colectivo: COORDINADORES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, CON FORMACION PREVENTIVA ESPECIALIZADA EN OBRAS DE CONSTRUCCION

nnn) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES

ooo) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

ppp) Cesiones: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS QUE DEMANDAN CONTRATACIONES EN EL SECTOR.

qqq) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

rrr) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

sss) Seguridad: MEDIO

ttt) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 24. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740007

(Se modifica nombre, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: BASE DE DATOS CONCERNIENTES A LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES QUE SE PRODUCEN Y SUS CAUSAS.

c) Colectivo: TRABAJADORES DE EMPRESAS.

d) Procedimiento recogida datos: DOCUMENTOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN DE SINIESTROS LABORALES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

#### 25. REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740034

(Se modifica estructura, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA DE ACTOS DICTADOS EN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES POR INFRACCIONES EN EL ORDEN SOCIAL Y DEMÁS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

c) Colectivo: SUJETOS RESPONSABLES DE LAS INFRACCIONES, INTERESADOS Y SUS REPRESENTANTES LEGALES.

d) Procedimiento de recogida de datos: EXPEDIENTES SANCIONADORES Y ESCRITOS DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS O SOLICITUDES DE REVISIÓN.

e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, INTERESADOS Y SUS REPRESENTANTES LEGALES.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS. (MÉDICOS O DE SALUD)

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 26. ELECCIONES REPRESENTANTES TRABAJADORES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740021

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE ANDALUCÍA

c) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS Y FUNCIONARIOS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ORGANIZACIONES SINDICALES.

f) Estructura:

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS. (Afiliación sindical)
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

g) Cesiones: AL MINISTERIO DE TRABAJO Y A LOS SINDICATOS

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41071 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 27. ÁRBITROS SINDICALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740995

(Se modifica cesiones, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: GESTIÓN Y CONTROL DEL PAGO DE LOS LAUDOS DICTADOS EN PROCESOS DE IMPUGNACIÓN DE ELECCIONES SINDICALES A REPRESENTANTES DE TRABAJADORES

c) Colectivo: ÁRBITROS DESIGNADOS PARA CONOCER IMPUGNACIONES DE ELECCIONES SINDICALES.

d) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIÓN ESCRITA DE LAS DELEGACIONES PROVINCIALES.

e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 28. SUBVENCIONES Y AYUDAS-INTEGRA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740042

(Se modifica finalidad, estructura, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRA.

c) Colectivo: PERSONAS QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDIENTES A CADA SUBVENCIÓN EN CONCRETO

d) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

g) Cesiones: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 29. RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740037

(Se modifica finalidad, procedencia recogida de datos, estructura, seguridad, sistema de tratamiento).

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y ADJUDICACIONES DE ESTANCIAS EN RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE DE ANDALUCÍA. GESTIÓN HOTELERA DE LAS RESIDENCIAS. CONSERVACIÓN DE LAS SOLICITUDES A EFECTOS HISTÓRICOS O DE CONSULTA.

c) Colectivo: CIUDADANOS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO-NES, VÍA TELEMÁTICA.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS. (Médicos o de salud)

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES (CARL)

##### 30. PAGOS DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740031

(Se modifica procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DEL PAGO BANCARIO DE SERVICIOS PROFESIONALES

c) Colectivo: PROFESORES UNIVERSITARIOS Y MAGISTRADOS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO-NES, FACTURAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41071 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

##### 31. GESTION CORRESPONDENCIA Y ENVIO CONVOCATORIAS.

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740025

(Se modifica nombre, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DEL CONSEJO, Y REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS PARA EVENTOS QUE ORGANIZA O EN LOS QUE COLABORA EL MISMO

c) Colectivo: PERSONAS QUE CONTACTAN CON EL CENTRO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES (CARL).

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO-NES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41071 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

##### 32. SERCLA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740040

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA EXTRAJUDICIAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES EN ANDALUCÍA

c) Colectivo: MEDIADORES Y PARTES PROMOTORAS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO-NES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41071 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

##### 33. REGISTRO DE ASOCIACIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780419

(Se modifica procedimiento recogida datos, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: REGISTRO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES DE ÁMBITO SUPERIOR A LA PROVINCIA Y QUE NO REBASE EL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.

c) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS QUE DEBEN REGISTRAR UNA ASOCIACIÓN

d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD, FORMULARIOS O CUPONES (VÍA INTERNET)

e) Procedencia de los datos: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Afilación sindical).

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES. CONSEJERÍA DE EMPLEO. JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 34. PREMIO TESIS DOCTORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780411

(Se modifica sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA ANUAL DE PREMIOS TESIS DOCTORALES

c) Colectivo: CANDIDATOS QUE REÚNAN LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIO

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES. CONSEJERÍA DE EMPLEO. JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, AVDA. DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO.

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

#### 35. INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780405

(Se modifica seguridad)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN CURSOS, JORNADAS Y SEMINARIOS ORGANIZADOS POR EL CARL. ENVÍO DE COMUNICACIONES A TRAVÉS DE E-MAIL.

c) Colectivo: PERSONAS QUE DESEAN PARTICIPAR EN LAS JORNADAS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIO A TRAVÉS DE INTERNET

e) Procedencia de los datos:

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO (nombre, apellidos, DNI, correo-e.)

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES. CONSEJERÍA DE EMPLEO. JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

#### 36. TINECO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780420

(Se modifica seguridad)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: GUÍA PARA LA NEGOCIACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS.

c) Colectivo: PROFESIONALES DE LAS RELACIONES LABORALES

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIO A TRAVÉS DE INTERNET.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES. CONSEJERÍA DE EMPLEO. JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, AVDA. DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

### CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL (CES)

#### 37. FICHERO DE DIRECCIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740023

(Se modifica estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

uuu) Finalidad: FICHERO PARA REALIZAR CONVOCATORIAS DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA Y REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ESTE ÓRGANO.

Colectivo: PERSONAS CON CONTACTO CON EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA

Procedimiento recogida datos: AGENDA DE LA COMUNICACIÓN.

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.

Estructura:

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (IDEOLOGÍA, AFILIACIÓN

SINDICAL, CREENCIAS, ETC.)

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

Cesiones: NO.

Responsable del fichero: CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ANDALUCÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41071 SEVILLA.

Seguridad: ALTO

Sistema de Tratamiento: MIXTO.

### DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL

#### 38. RAUTE

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310036

(Se modifica finalidad, colectivo, sistema de tratamiento)

vvv) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

Finalidad: RED DE LAS UNIDADES TERRITORIALES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL TECNOLÓGICO. INSCRIBIR A TODOS LOS USUARIOS (EMPRESAS Y PARTICULARES) QUE SOLICITEN AYUDAS ECONÓMICAS PARA CREAR EMPRESAS O SOLICITEN ASESORAMIENTO.

Colectivo: USUARIOS QUE SOLICITAN LAS AYUDAS Y PERSONAL DE LA UTEDLT QUE ATIENDE, PROFESIONAL AUTÓNOMO INTERVINIENTE EN EL PROCESO.

Procedimiento recogida datos: SOPORTE INFORMÁTICO Y MAGNÉTICO

Procedencia de los datos: LAS UTEDLT LAS INTRODUCEN EN LA APLICACIÓN (SON CONSORCIOS CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA FINANCIADAS POR LA CONSEJERÍA)

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

Cesiones: NO.

Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.

Seguridad: BÁSICO

Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 39. ENTREVISTAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310048  
(Se modifica finalidad, estructura, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: HISTÓRICO DE LAS ENTREVISTAS REALIZADAS A DEMANDANTES DE EMPLEO EN RELACIÓN A LA INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL DE LOS MISMOS PARA SU POSIBLE CONSULTA POR LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES COMPETENTES.
- c) Colectivos: CIUDADANOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE SE DIRIJAN AL SAE.
- d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
  - OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (salud)
- g) Cesiones: EMPRESARIOS Y EMPRESAS QUE OFERTAN EMPLEO A TRAVÉS DEL SAE.
- h) Responsable del fichero: D. G. DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DEL SAE. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: MEDIO.
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 40. PERFILES

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310053  
(Se modifica sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: REGISTRO DE USUARIOS DEL SISTEMA HERMES CON SU PERFIL ASOCIADO.
- c) Colectivos: USUARIOS DEL SISTEMA HERMES.
- d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura básica:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: D. G. DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DEL SAE. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 41. ANDALUCÍA ORIENTA

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310054  
(Se modifica finalidad, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA ORIENTA.
- c) Colectivos: PERSONAS BENEFICIARIAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL, ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE ANDALUCÍA ORIENTA.
- d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura básica:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
  - DATOS DETALLE DE EMPLEO
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: D. G. DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DEL SAE. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA.
- j) Seguridad: MEDIO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 42. EVENTOS Y JORNADAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740110  
(Se modifica seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2007.
- b) Finalidad: GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EVENTOS Y JORNADAS ORGANIZADAS POR LA D.G.
- c) Colectivo: PERSONAS QUE DESEAN PARTICIPAR EN LAS JORNADAS.
- d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: MEDIO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 43. BASE DE DATOS INTRANET

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790062  
(Se modifica finalidad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.
- b) Finalidad: AGENDAS DE CITAS Y DIRECTORIO DE PERSONAL. GESTIÓN DE ACCIONES PARA LA SUBVENCIÓN DE RENTA AGRARIA.
- c) Colectivo: DEMANDANTES DE EMPLEO Y PERSONAL DEL SAE
- d) Procedimiento recogida datos: VIA TELEMÁTICA
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- g) Cesiones: NO
- h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

## 44. UNIDADES DE BARRIOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790004  
(Se modifica seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.
- b) Finalidad: REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS Y ENVIADAS POR LAS UNIDADES DE BARRIO PARA SU INSERCIÓN EN LOS SERVICIOS DE EMPLEO
- c) Colectivo: CIUDADANOS QUE LO SOLICITAN O SU REPRESENTANTE LEGAL
- d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS
- e) Procedencia de los datos: CIUDADANOS QUE LO SOLICITAN O SU REPRESENTANTE LEGAL
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- g) Cesiones: NO
- h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: MEDIO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 45. AYUDAS INTEGRACIÓN TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310037  
(Se modifica responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS, GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SUBVENCIONADAS POR LA ORDEN DE CONVOCATORIA SOBRE AYUDAS TIC.

c) Colectivo: ALUMNOS Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ENTIDADES

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS Y CORREO ELECTRÓNICO

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDADES PRIVADAS

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 46. GESTIÓN FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740115

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACCIONES FORMATIVAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL. SOLICITUDES ENTIDADES Y ALUMNOS. EMISIÓN RESOLUCIONES Y REQUERIMIENTOS. ELABORACIÓN INFORMES Y ESTADÍSTICAS.

c) Colectivo: ALUMNOS INTERESADOS EN REALIZAR CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL (FPO) Y EXPERTOS. CENTROS COLABORADORES, MONITORES Y PROFESORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS. REPRESENTANTES LEGALES DE LAS EMPRESAS SOLICITANTES.

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD)
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION PROFESIONAL, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

## 47. GESTIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310034

(Se modifica finalidad, colectivo, procedencia de los datos, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: GESTION DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA. CONOCER DATOS DE LOS ALUMNOS Y LOS PROFESIONALES QUE HAN IMPARTIDO LOS CURSOS.

c) Colectivo: ALUMNOS Y PROFESORES

d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES O ENTREVISTAS

e) Procedencia de los datos: ENTIDAD PRIVADA –ORGANIZACIONES EMPRESARIALES O SINDICALES-, EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION PROFESIONAL. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

## 48. PROYECTOS MOVILIDAD

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780413

(Se modifica seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007.

b) Finalidad: CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS, ASIGNACIÓN DE BECAS, COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS, TRATAMIENTO ESTADÍSTICO Y SEGUIMIENTO DE AYUDAS.

c) Colectivo: ALUMNOS DESEMPLEADOS QUE HAYAN REALIZADO CURSOS DE FPO Y TÉCNICOS Y GESTORES DE FPO

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION PROFESIONAL

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DIRECCIÓN GENERAL DE AUTONOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

## 49. REVISTA DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310035

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: GESTIÓN DE USUARIOS REGISTRADOS A LAS SUSCRIPCIONES DE LA REVISTA DE EMPLEO.

c) Colectivo: RESPONSABLES DE ENTIDADES Y SUSCRITORES PARTICULARES.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS, INTERNET, FAX Y TELÉFONO.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE AUTONOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 50. EVENTOS Y JORNADAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740109

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EVENTOS Y JORNADAS ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.
- c) Colectivo: PERSONAS QUE DESEAN PARTICIPAR EN LAS JORNADAS.
- d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, FAX Y TELÉFONO.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE AUTO- NOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRA- LES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 51. JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE AYUDA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050741002

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento reco- gida datos, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.
- b) Finalidad: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y JUSTIFICA- CIÓN DE LOS GASTOS DE AYUDA DE LAS ENTIDADES PARTICIPAN- TES EN PROYECTOS DE AYUDAS RECIBIDAS EN ANDALUCÍA
- c) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS.
- d) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓ- NICA DE DATOS / INTERNET, SOLICITUDES.
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- g) Cesiones: NO
- h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN GENERAL DE AUTO- NOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LOS SERVICIOS CENTRA- LES DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO. AVENIDA DE HYTASA, 14. CP: 41006 SEVILLA
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

## 52. REGULACIÓN DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730884

(Se modifica procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA TRAMITAR EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO LABORAL.
- b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS.
- c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ENTIDA- DES PRIVADAS
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
- f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, AGENCIA ESTATAL DE EM- PLEO PÚBLICO, INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA, INSPECCIÓN DE TRABAJO.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AL- MERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 53. CONTROL DE PRESENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730890

(Se modifica sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN Y GES- TIÓN DE INCIDENCIAS
- b) Colectivo: EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN.
- c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- f) Cesiones: NO.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AL- MERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 54. SANCIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730880

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estruc- tura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA TRAMITAR EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN MA- TERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y CONDICIONES DE TRABAJO.
- b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES.
- c) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE INSPECCIÓN.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.
- e) Estructura:
  - DATOS DE INFRACCIONES
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (mé- dicos o de salud)
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - DATOS PROFESIONALES
- f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS Y TRIBUNALES, FISCALÍA.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AL- MERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA
- i) Seguridad: ALTO.
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 55. CONCILIACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730891.

(Se modifica colectivo, cesiones, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
- b) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESARIOS
- c) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PETICIONARIO, DEMANDA.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
  - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS (TRANSACCIONES)
- f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AL- MERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 56. APERTURAS CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730892

(Se modifica estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS (EN OBRAS EN CONSTRUCCIÓN), O REANUDACIÓN DE ACTIV. CENTROS DE TRABAJO.

b) Colectivo: EMPRESAS Y AUTÓNOMOS.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 57. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730882

(Se modifica nombre, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE DATOS SOBRE EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL A EFECTOS DE CONCESIÓN DE TRIENIOS Y SU LOCALIZACIÓN EN CASO NECESARIO.

b) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL INCLUIDOS EN LA RPT.

c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: SECRETARÍA GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 58. PRODUCTIVIDAD

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730885

(Se modifica colectivo, procedimiento recogida datos, estructura, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: CÁLCULO DE LA PRODUCTIVIDAD Y RELACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL.

b) Colectivo: FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 59. GESTIÓN PERSONAL RESIDENCIA TIEMPO LIBRE

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790058

(Se modifica nombre, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE DATOS SOBRE TRABAJADORES DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE.

b) Colectivo: TRABAJADORES.

c) Procedimiento recogida datos: ENTREVISTAS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS SOBRE ABSENTISMO

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE AGUADULCE, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 60. SALUD LABORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790057

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DE TODA LA JUNTA DE ANDALUCÍA QUE ASISTE A RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.

b) Colectivo: PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS, ENTREVISTAS, HISTORIAL CLÍNICO

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O LA DIRECCIÓN DE SU CENTRO DE TRABAJO.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- OTROS DATOS DE SALUD ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 61. FICHAS DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730889

(Se modifica sistema de tratamiento)

a) Finalidad: FICHERO EN SOPORTE PAPEL PARA FACILITAR LA BÚSQUDA DE LA HISTORIA CLÍNICA DE PACIENTES, A TRAVÉS DE SU IDENTIFICACIÓN POR UN NÚMERO DE EXPEDIENTE

b) Colectivo: PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 62. SINIESTRALIDAD LABORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730878

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: HISTÓRICO DE SEGUIMIENTO DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL EN LA PROVINCIA DE ALMERÍA.

b) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS Y EMPRESA A LA QUE PERTENECEN.

c) Procedimiento recogida datos: PARTES OFICIALES DE ACCIDENTE LABORAL Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.

d) Procedencia de los datos: ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
  - OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)
- f) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS Y TRIBUNALES
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA

63. GESTIÓN BECAS FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL.  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730933  
(Se modifica nombre, finalidad, procedimiento recogida datos, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)
- a) Finalidad: HISTÓRICO Y ACTUAL DEL SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
  - b) Colectivo: ALUMNOS PARTICIPANTES EN CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL.
  - c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, SOLICITUDES
  - d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
  - e) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
    - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
    - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
  - f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, HACIENDA
  - g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.
  - i) Seguridad: MEDIO
  - j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

64. CENTROS COLABORADORES FORMACIÓN OCUPACIONAL  
Código Registro General de Protección de Datos: 2071780396  
(Se modifica nombre, sistema de tratamiento)  
www) Finalidad: GESTIÓN DE LOS CENTROS COLABORADORES EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL.  
Colectivo: EMPRESAS Y TITULARES DE LOS CENTROS COLABORADORES  
Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.  
Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - Cesiones: NO.
  - Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. CALLE HERMANOS MACHADO, 4. CP: 04004 ALMERÍA.
  - Seguridad: BÁSICO
  - Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

65. CONCILIACIONES Y ARBITRAJE  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730894  
(Se modifica colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, cesiones, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL
  - c) Colectivo: TRABAJADORES QUE PLANTEAN DEMANDAS LABORALES CONTRA SU EMPRESA
  - d) Procedimiento recogida datos: PAPELETAS DE CONCILIACIÓN

- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO (TRABAJADOR O EMPRESA) O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO.
- h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 66. PERSONAL

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050730899  
(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: GESTIÓN DATOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN. GESTIÓN CONTROL DE PRESENCIA E INCIDENCIAS. GESTIÓN REPARTO PRODUCTIVIDAD. CÁLCULO DE LOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS DE LOS TRABAJADORES.
  - c) Colectivo: TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
    - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
    - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
    - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
  - j) Seguridad: BÁSICO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 67. SANCIONES

- Código Registro General de Protección de Datos: 2052920030  
(Se modifica finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES
  - c) Colectivo: EMPRESARIOS QUE HAN SIDO SANCIONADOS Y TRABAJADORES
  - d) Procedimiento recogida datos: PROPUESTAS DE INSPECCIÓN, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
  - e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (LA INSPECCIÓN DE TRABAJO A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA)
  - f) Estructura:
    - DATOS DE INFRACCIONES
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
    - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
    - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (ideología, afiliación sindical).
  - g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES
  - h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.
  - j) Seguridad: ALTO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 68. APERTURAS CENTROS TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730893

(Se modifica finalidad, colectivo, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO. PARA EL CASO DE LAS EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN GESTIÓN DE LOS LIBROS DE SUBCONTRATACIÓN.

c) Colectivo: EMPRESARIOS (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS)

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, DOCUMENTOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 69. CURSOS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730896

(Se modifica nombre, colectivo, procedimiento recogida datos, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: INFORMACIÓN DE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE CELEBRACIÓN DE CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

c) Colectivo: TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, EMPRESAS

d) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIONES DE LOS PROPIOS INTERESADOS (VERBAL Y ESCRITA).

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ

#### 70. DATOS ENTREVISTAS OCUPACIONALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2071960064

(Se modifica sistema de tratamiento)

xxx) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 57, de 21 de marzo de 2007

Finalidad: GESTIÓN DE CITACIONES AL PROGRAMA DE ENTREVISTAS EN PROFUNDIDAD

Colectivo: CIUDADANOS

Procedimiento recogida datos: ENTREVISTAS

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Estructura:

DATOS IDENTIFICATIVOS

Cesiones: NO

Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. PLAZA DE ASDRÚBAL, S/N. CP: 11008 CÁDIZ.

Seguridad: BÁSICO

Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

#### 71. REGISTRO SOLICITUDES TIEMPO LIBRE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730922

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESPERANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE

b) Colectivo: CIUDADANOS EN GENERAL.

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 72. SANCIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730927

(Se modifica procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES

b) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS A LAS QUE SE LES ABRE UN EXPEDIENTE SANCIONADOR.

c) Procedimiento recogida datos: Actas de infracción

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. Administración de trabajo.

e) Estructura:

- DATOS DE INFRACCIONES

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA. Juzgados y Tribunales.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: Alto

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 73. FACTURAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730908

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: CONTROL INTERNO DE GASTOS Y PRESUPUESTARIO DEL CPRL DE CÓRDOBA.

b) Colectivo: PROVEEDORES.

c) Procedimiento recogida datos: FACTURAS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 74. CONCILIACIONES Y ARBITRAJE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730905

(Se modifica procedimiento recogida datos, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL

b) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS.

c) Procedimiento recogida datos: Demandas del trabajador

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
- DATOS DE TRANSACCIONES
- f) Cesiones: JUZGADOS DE LO SOCIAL.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 75. APERTURAS CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730904  
(Se modifica procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
- b) Colectivo: PERSONAS O COLECTIVOS QUE INICIEN UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
- c) Procedimiento recogida datos: Comunicaciones de apertura
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- f) Cesiones: Instituto Nacional de Estadística
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 76. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730910  
(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DATOS TRABAJADORES DE ESTA DELEG. Gestión del absentismo laboral, modelo 190 de los trabajadores, productividad, acción social.
- b) Colectivo: PERSONAL DE ESTA DELEGACIÓN.
- c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS, ORDEN JUDICIAL, ESCRITOS DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS JUSTIF.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
  - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
  - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD)
- f) Cesiones: DELEGACIÓN DE HACIENDA. Jueces y tribunales, Agencia tributaria, Seguridad Social.
- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 77. REGISTRO DELEGADOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730918  
(Se modifica procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: REGISTRO DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- b) Colectivo: TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS.
- c) Procedimiento recogida datos: Certificados de la empresas y órdenes de la Consejería de Empleo

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. La empresa.

- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- f) Cesiones: No
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA
- i) Seguridad: BÁSICO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 78. REGISTRO DATOS SALUD

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730915  
(Se modifica estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS (1998-2003) DEL ÁREA DE FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA.
- b) Colectivo: EMISOR DEL DOCUMENTO: TRABAJADORES, AUTÓNOMOS, CARGOS PÚBLICOS.
- c) Procedimiento recogida datos: ESCRITOS.
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA.
- e) Estructura:
  - OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Salud)
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ECONÓMICOS
- f) Cesiones: NO.
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.
- i) Seguridad: ALTO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 79. CURSOS PREV. RIESG. LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730907  
(Se modifica colectivo, procedimiento recogida datos, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: INFORMACIÓN SOBRE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS DE LOS CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PREV. DE RIESG. LABORALES
- b) Colectivo: ALUMNOS ASISTENTES A CURSOS, Personal formativo interno y externo.
- c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS, Directamente del propio interesado por teléfono o presencial
- d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- e) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- f) Cesiones: NO.
- g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA (CÓRDOBA)
- i) Seguridad: MEDIO
- j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 80. SALUD LABORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730926  
(Se modifica procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: CONTROL DEL PERSONAL QUE ASISTE A RECONOCIMIENTOS MÉDICOS. RECOPIACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL QUE PASA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS. RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD LABORAL DE TRABAJADORES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA,

b) Colectivo: PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA QUE ACUDEN A RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.

c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, LISTADOS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: Salud (minusvalía)

f) Cesiones: MUFACE, Ministerio de Trabajo, Jueces y Tribunales

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

81. REG. GENER. CENT. PREV. RIES. LAB.

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730914

(Se modifica procedencia de los datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: REGISTRO DE DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

b) Colectivo: REMITENTES Y DESTINATARIOS DE DOCUMENTOS.

c) Procedimiento recogida datos: TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET, OFICIOS DE REMISIÓN, DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA

82. GESTIÓN BECAS FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730940

(Se modifica nombre, finalidad, procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: CONSULTA, SEGUIMIENTO O TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDAS-BECAS A LOS ALUMNOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL. CONTACTOS CON ENTIDADES COLABORADORAS. (Nota: Histórico, contiene datos hasta 2.004).

b) Colectivo: ENTIDADES COLABORADORAS DE CURSOS DE F.P.O. Y ALUMNOS QUE ASISTEN A CURSOS

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA. CALLE MANRIQUES, 2. CP: 14003 CÓRDOBA

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

83. GESTIÓN I+E

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310045

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: Gestión, seguimiento y control del programa I+E

b) Colectivos: Empresas y trabajadores.

c) Procedimiento recogida datos: Solicitud de calificación I+E

d) Procedencia de los datos: La empresa

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DETALLE DE EMPLEO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA.

h) Acceso: C / TOMÁS DE AQUINO, S/N. CP: 14004, CÓRDOBA.

i) Nivel de seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

84. EXPEDIENTES SANCIONADORES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730550

(Se modifica finalidad, colectivo, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE NORMAS LABORALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

c) Colectivo: EMPRESAS INFRACTORAS DE NORMAS LABORALES (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS)

d) Procedimiento recogida datos: ACTAS INFRACCIÓN (INSPECCIÓN DE TRABAJO) Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE INFRACCIONES

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS.

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

85. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730582

(Se modifica procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: ESTUDIO DE PRUEBAS ANALÍTICAS PARA TRABAJADORES. CONTROL DE EXPEDIENTES PARA PROPONER CAMBIO EN PUESTO DE TRABAJO. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

c) Colectivo: TRABAJADORES QUE PASAN RECONOCIMIENTOS POR EL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

d) Procedimiento recogida datos: RECONOCIMIENTO MÉDICO.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

86. CURSOS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730547

(Se modifica procedimiento recogida datos, estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: INFORMACIÓN DE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE CURSOS,

JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

c) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN, ALUMNOS QUE SOLICITEN CURSOS DE FORMACIÓN Y PROFESORES COLABORADORES

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS, LISTADOS ALUMNOS POTENCIALES REMITIDOS INEM.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 87. PERSONAL DE LA RESIDENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730570

(Se modifica estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: CONTROL DE PERSONAL DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO, TURNOS, PERMISOS, LICENCIAS, ETC.

c) Colectivo: TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CENTRO

d) Procedimiento recogida datos: CUADRO HORARIO DEL CENTRO, SOLICITUDES DE LICENCIAS Y PERMISOS, ETC.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE PRADOLLANO, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 88. CONTROL DE PRESENCIA EN LAS OFICINAS DE EMPLEO Y EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730543

(Se modifica nombre, finalidad, estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LAS OFICINAS DE EMPLEO Y EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PRADOLLANO (DOCUMENTACIÓN INICIAL DE TOMA DE POSESIÓN) Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS

c) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

d) Procedimiento recogida datos: ALTAS A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 89. ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONES SINDICALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730536

(Se modifica nombre, finalidad, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO DE LAS ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONES SINDICALES CON EL OBJETO DE DOTARLAS DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y PUBLICIDAD EN LA PROVINCIA DE GRANADA.

c) Colectivo: PROMOTORES Y REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS

d) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PROMOTOR APORTANDO ACTA FUNDACIONAL Y ESTATUTOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 90. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730541

(Se modifica finalidad, colectivo, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL EN LA PROVINCIA DE GRANADA.

c) Colectivo: TRABAJADORES QUE DEMANDAN A LA EMPRESA, EMPRESARIOS.

d) Procedimiento recogida datos: ESCRITO PETICIONARIO, DEMANDA.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE TRANSACCIONES

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 91. APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730533

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004

b) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIÓN DE APERTURAS, PREAVISOS O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO

c) Colectivo: CENTROS DE TRABAJO

d) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIÓN, APERTURA O MODIFICACIÓN.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

#### 92. HISTÓRICO DE NÓMINAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730559

(Se modifica finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
- b) Finalidad: CONSULTA DATOS HISTÓRICOS DE LA GESTIÓN DE NÓMINAS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
- c) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEPENDIENTE DE ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- d) Procedimiento recogida datos: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE INTERESADOS (FORMULARIO TIPO)
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
  - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos de minusvalía)
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA. PLAZA VILLAMENA, 1. CP: 18001 GRANADA.
- j) Seguridad: ALTO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

93. APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730596  
(Se modifica colectivo, acceso, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA O REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO
  - c) Colectivo: EMPRESARIOS (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS).
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP: 21007 HUELVA.
  - j) Seguridad: BÁSICO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

94. GESTIÓN DEL DPTO. DE INFORMÁTICA DE LA DELEGACIÓN  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730609  
(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, acceso, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.
  - c) Colectivo: PERSONAL QUE HACE USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS.
  - d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, SELECCIÓN DE UN NOMBRE DE USUARIO PARA ACCESO A LA RED. FICHAS DE ALTA DE USUARIO, ESCRITOS DE PETICIONES, INCIDENCIAS, ETC
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

- j) Seguridad: BÁSICO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

95. ELECCIONES REPRESENT. TRABAJADORES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730602  
(Se modifica finalidad, colectivo, procedencia de los datos, estructura, cesiones, acceso, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: HISTÓRICO DE LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES
  - c) Colectivo: CANDIDATOS ELECCIONES (MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA, DELEGADOS DE PERSONAL) PRESIDENTES, SECRETARIOS CON AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE Y VOCALES DE LAS MESAS ELECTORALES DE LAS EMPRESAS, IMPUGNANTES DE LAS ACTAS.
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, LA EMPRESA.
  - f) Estructura:
    - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (afiliación sindical)
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO
  - h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.
  - j) Seguridad: ALTO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

96. GESTIÓN DE CLIENTES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730615  
(Se modifica finalidad, estructura, acceso, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: REGISTRO Y GESTIÓN (SALVO EL TURNO DE VERANO) DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE
  - c) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE PUNTA UMBRÍA
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
    - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE PUNTA UMBRÍA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP: 21007 HUELVA.
  - j) Seguridad: BÁSICO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

97. EXPEDIENTES MÉDICOS  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730607  
(Se modifica finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, estructura, acceso, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004
  - b) Finalidad: REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA SITOS EN LA PROVINCIA (SALVO LOS TRABAJADORES DE CARÁCTER SANITARIO) E HISTÓRICO DE LOS RECONOCIMIENTOS MÉDICOS EFECTUADOS A TRABAJADORES DE EMPRESAS PRIVADAS SITUADAS EN LA PROVINCIA.
  - c) Colectivo: TRABAJADORES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (SALVO LOS DE CARÁCTER SANITARIO), DE LA ADMINISTRACIÓN, DE EMPRESAS PRIVADAS.
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS (FICHAS)

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

g) Cesiones: JUZGADOS.

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007 HUELVA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO.

98. BB.DD. DE SANCIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730605

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, estructura, cesiones, acceso, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.

c) Colectivo: EMPRESARIOS (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS)

d) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE INFRACCIÓN LEVANTADAS POR LA INSPECCIÓN PROV. DE TRABAJO.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (datos médicos o de salud)

- DATOS DE INFRACCIONES

g) Cesiones: HACIENDA, JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. CAMINO DEL SALADILLO, S/N. CP 21007, HUELVA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

99. DIETAS Y HORAS EXTRAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730637

(Se modifica sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS HORAS EXTRAS, ÓRDENES DE VIAJE Y LIQUIDACIONES DE COMISIONES DE SERVICIO

b) Colectivo: PERSONAL QUE REALIZA COMISIONES DE SERVICIO, POR DESPLAZAMIENTOS

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, PROGRAMA SIRHUS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

100. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730644

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: CONTROL DE PERMISOS, LICENCIAS Y ABSENTISMO. ELABORACIÓN DE INFORMES Y ETIQUETAS.

b) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN Y DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

101. PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730654

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: RESOLUCIÓN, CONTESTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE ES PARTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.

b) Colectivo: SOLICITANTES DE EXPEDIENTES (PERSONAS FÍSICAS Y PERSONAS JURÍDICAS).

c) Procedimiento recogida datos: RECURSOS, EXPEDIENTES DEL ÓRGANO GESTOR, ESCRITOS O SOLICITUDES PRESENTADOS POR EL PROPIO INTERESADO, PETICIONES DE INFORME SOLICITADOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EXPEDIENTES SANCIONADORES, EXPEDIENTES DE OFICIO PRESENTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES, ETC.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud, datos de afiliación sindical, etc.)

- DATOS DE INFRACCIONES

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

102. PRODUCTIVIDAD

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730650

(Se modifica colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DEL REPARTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE FORMA MECANIZADA

b) Colectivo: FUNCIONARIOS, PERSONAL INTERINO Y PERSONAL LABORAL DE LA DELEGACIÓN DE JAÉN, PERSONAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE EN LA PROVINCIA.

c) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: SINDICATOS.

- g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.  
 i) Seguridad: MEDIO  
 j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 103. APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730622  
 (Se modifica finalidad, colectivo, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA, PREAVISOS, REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD O CESE DE LOS CENTROS DE TRABAJO  
 b) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES TITULARES DE NUEVOS CENTROS DE TRABAJO, PERSONAS JURÍDICAS, TRABAJADORES POR CUENTA AJENA  
 c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.  
 d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
 e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 f) Cesiones: INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO (INEM), INSPECCIÓN DE TRABAJO  
 g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.  
 i) Seguridad: BÁSICO  
 j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 104. CONCILIACIONES Y ARBITRAJES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730624  
 (Se modifica colectivo, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL  
 b) Colectivo: TRABAJADORES QUE PRESENTAN DEMANDA ANTE EL CENTRO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN, EMPRESAS  
 c) Procedimiento recogida datos: DEMANDA PRESENTADA POR EL TRABAJADOR O EMPRESA.  
 d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.  
 e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
 - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
 - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO  
 - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS  
 f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO  
 g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.  
 i) Seguridad: MEDIO  
 j) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

## 105. EXPEDIENTES SANCIONADORES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730641  
 (Se modifica finalidad, procedencia de los datos, estructura, sistema de tratamiento)

- a) Finalidad: REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA LABORAL  
 b) Colectivo: EMPRESARIOS INDIVIDUALES QUE INCUMPLAN LA NORMATIVA LABORAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS E INSPECTORES  
 c) Procedimiento recogida datos: ACTAS DE INSPECCIÓN DE TRABAJO.  
 d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INSPECCIÓN DE TRABAJO)  
 e) Estructura:  
 - DATOS DE INFRACCIONES

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS  
 - DATOS ECONÓMICO - FINANCIEROS  
 f) Cesiones: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, JUZGADOS.  
 g) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.  
 i) Seguridad: MEDIO  
 j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 106. ASOCIACIONES PROFESIONALES

- Código Registro General de Protección de Datos: 2071780391  
 (Se modifica finalidad, estructura, sistema de tratamiento)  
 yy) Finalidad: REGISTRO DE ASOCIACIONES PROFESIONALES Y SINDICATOS QUE LE CONFIERE PERSONALIDAD JURÍDICA  
 Colectivo: SOCIOS FUNDADORES DE LAS ASOCIACIONES  
 Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES  
 Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL  
 Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO  
 Cesiones: NO  
 Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO EN JAÉN  
 Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23003 JAÉN.  
 Seguridad: BÁSICO  
 Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 107. RECONOCIMIENTO MÉDICO

- Código Registro General de Protección de Datos: 2071780416  
 (Se modifica procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)  
 a) Finalidad: CONTROL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS, LOCALIZACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y OBTENCIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS  
 b) Colectivo: PERSONAL PROPIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
 c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS, ENTREVISTAS O FORMULARIOS  
 d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL  
 e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO  
 - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
 - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO  
 - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o datos de salud)  
 f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES  
 g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES  
 h) Acceso: REGISTRO AUXILIAR DEL CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. CARRET. TORREQUEBRADILLA, S/N. CP: 23009 JAÉN  
 i) Seguridad: ALTO  
 j) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

## 108. CONTROL SINIESTRALIDAD EMPRESAS

- Código Registro General de Protección de Datos: 2071790054  
 (Se modifica estructura, seguridad, sistema de tratamiento)  
 a) Finalidad: SOLICITAR INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES A LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA DE JAÉN  
 b) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES DE LA PROVINCIA DE JAÉN  
 c) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS  
 d) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
 e) Estructura:  
 - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO  
 - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
 - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
 - DATOS DE DETALLE DE EMPLEO  
 - DATOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGURO  
 - DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud)  
 f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

h) Acceso: REGISTRO AUXILIAR DEL CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. CARRET. TORREQUEBRADILLA, S/N. CP. 23009 JAÉN.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

109. DELEGADOS PREVEN. SEGUR. Y SALUD LABOR.

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790055

(Se modifica colectivo, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: CONTROL DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN EN LAS DISTINTAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA DE JAÉN

b) Colectivo: EMPRESARIOS Y TRABAJADORES

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: TRABAJADORES, SINDICATOS Y EMPRESAS

e) Estructura:

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (afiliación sindical)

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

f) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, INSPECCIÓN DE TRABAJO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

h) Acceso: REGISTRO AUXILIAR DEL CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. CARRET. TORREQUEBRADILLA, S/N. CP. 23009 JAÉN.

i) Seguridad: ALTO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

110. ALUMNOS, PROFESORES Y PONENTES FORMACIÓN, INFORM. Y ESTAD.

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780389

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: EMITIR Y CONTROLAR DIPLOMAS Y CERTIFICADOS DE ALUMNOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CELEBRACIÓN DE CONFERENCIAS, SEMINARIOS JORNADAS TÉCNICAS EN LA PROVINCIA DE JAÉN

b) Colectivo: ALUMNOS, PROFESORES Y PONENTES QUE ASISTEN Y PARTICIPAN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS

c) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

h) Acceso: REGISTRO AUXILIAR DEL CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. CARRET. TORREQUEBRADILLA, S/N. CP. 23009 JAÉN.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

111. DEMANDAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780399

(Se modifica seguridad, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DE DATOS DE DEMANDANTES

b) Colectivo: CIUDADANOS QUE DEMANDAN EMPLEO

c) Procedimiento recogida datos: ENTREVISTAS

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

f) Cesiones: NO

g) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

h) Acceso: REGISTRO AUXILIAR DEL CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. CARRET. TORREQUEBRADILLA, S/N. CP. 23009 JAÉN.

i) Seguridad: MEDIO

j) Sistema de Tratamiento: MIXTO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN

112. GESTIÓN DE BECAS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740001  
(Se modifica nombre, finalidad, responsable del fichero, colectivo, cesiones, sistema de tratamiento)

k) Finalidad: GESTIÓN DE LAS BECAS CITADAS

Colectivo: ALUMNOS (DESEMPLEADOS Y MINUSVÁLIDOS) DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL QUE SOLICITAN AYUDA

Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

Cesiones: NO

Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN. PASEO DE LA ESTACIÓN, 19. CP: 23007 JAÉN.

Seguridad: BÁSICO

Sistema de Tratamiento: MIXTO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

113. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730665

(Se modifica procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento, seguridad)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL

c) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, PAPELETAS DE CONCILIACIÓN.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DE EMPLEO

- DATOS ECONÓMICOS

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

114. HISTÓRICO DE CONTROL DE PRESENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730667

(Se modifica finalidad, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: HISTÓRICO DE LA GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS

c) Colectivo: EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

d) Procedimiento recogida datos: COMUNICACIONES, FORMULARIOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 115. HISTÓRICO DE REGISTRO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730685

(Se modifica procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: HISTÓRICO DEL REGISTRO GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACIÓN EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

c) Colectivo: TODOS LOS USUARIOS QUE ACCEDEN CON PETICIONES, SOLICITUDES ETC. A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, ESCRITOS PARTICULARES, PETICIONES, ETC.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 116. HISTÓRICO DE NÓMINAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730680

(Se modifica cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: DATOS HISTÓRICOS DE LA GESTIÓN DE NÓMINAS.

c) Colectivo: PERSONAL FUNCIONARIO, LABORALES FIJOS Y TEMPORALES.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, CONTRATO LABORAL Y NOMBRAMIENTO. SIRHUS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES, AGENCIA TRIBUTARIA.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 117. APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730662

(Se modifica procedimiento recogida datos, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURAS, PREAVISOS, REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD, ETC. DE LOS CENTROS DE TRABAJO

c) Colectivo: PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS Y SOLICITUDES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 118. REGULACIÓN DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730695

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: EMPRESAS Y TRABAJADORES QUE SOLICITAN LOS EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO PARA SUSPENDER O EXTINGUIR LAS RELACIONES LABORALES ASÍ COMO TRANSFORMAR LOS CONTRATOS EN TIEMPO COMPLETO A TIEMPO PARCIAL.

c) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN LOS EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPO- NES, ESCRITOS DE TODO TIPO.

e) Procedencia de los datos: EMPRESAS, EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: INEM, INSPECCIÓN DE TRABAJO, INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 119. RECURSOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730693

(Se modifica finalidad, colectivo, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS ASÍ COMO TODO TIPO DE RECLAMACIONES GESTIONADOS EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

c) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA Y PERSONAL AFECTADO CON CARÁCTER GENERAL.

d) Procedimiento recogida datos: RECURSO O SOLICITUD.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIERO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (Afilación sindical, etc.).

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. CALLE MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 120. GESTIÓN DE CLIENTES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730678

(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: HISTÓRICO DE REGISTRO Y GESTIÓN DE SOLICITUDES Y ESTANCIAS EN RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE ASÍ

COMO LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS.

c) Colectivo: CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE MARBELLA

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, SOLICITUDES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE TRANSACCIONES

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

#### 121. PERSONAL DE LA RESIDENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730689

(Se modifica estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Finalidad: GESTIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN LA RESIDENCIA: TURNOS, PERMISOS, LICENCIAS, ETC.

b) Colectivo: TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CENTRO

c) Procedimiento recogida datos: CUADRO HORARIO DEL CENTRO, SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS.

d) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

e) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

f) Cesiones: NO.

g) Responsable del fichero: RESIDENCIA TIEMPO LIBRE DE MARBELLA, CONSEJERÍA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

h) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

i) Seguridad: BÁSICO

j) Sistema de Tratamiento: AUTOMATIZADO

#### 122. ACCIDENTES LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730658

(Se modifica nombre, finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: REGISTRO Y ARCHIVO DE DATOS RELATIVO A ACCIDENTES DE TRABAJO Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS SOBRE GESTIÓN PREVENTIVA DE LA EMPRESA

c) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, PARTE OFICIAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO, INFORMES ELABORADOS POR LOS TÉCNICOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud.)

g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO, JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 123. CURSOS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730673

(Se modifica responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: INFORMACIÓN SOBRE ALUMNOS, PROFESORES Y EMPRESAS PARA CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE LA CELEBRACIÓN DE CURSOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

c) Colectivo: EMPRESAS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN, ALUMNOS QUE SOLICITEN CURSOS DE FORMACIÓN Y PROFESORES COLABORADORES.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: NO AUTOMATIZADO

#### 124. SANCIONES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730698

(Se modifica nombre, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 211, de 28 de octubre de 2005.

b) Finalidad: DATOS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INFRACCIONES Y SANCIONES

c) Colectivo: EMPRESAS (PERSONAS JURÍDICAS) Y PERSONAS FÍSICAS

d) Procedimiento recogida datos: INFORMES O DOCUMENTOS APORTADOS POR LA INSPECCIÓN DE TRABAJO, ACTAS DE INFRACCIÓN.

e) Procedencia de los datos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos médicos o de salud).

g) Cesiones: SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, INSPECCIÓN DE TRABAJO

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 125. REGISTRO DELEGADOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730694

(Se modifica estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

c) Colectivo: EMPRESAS Y TRABAJADORES QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN DICHAS EMPRESAS, ASÍ COMO LOS TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE SE ACREDITAN Y SOLICITAN ESTAR REGISTRADOS EN EL CENTRO

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.

- f) Estructura:
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO (afiliación sindical)
- g) Cesiones: NO.
- h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA
- j) Seguridad: ALTO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 126. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730691  
(Se modifica finalidad, colectivo, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: ESTUDIO DE PRUEBAS ANALÍTICAS Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS DE TRABAJADORES PERTENECIENTES A LA DELEGACIÓN, TANTO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRECEPTIVOS RECONOCIMIENTOS MÉDICOS COMO PARA OTRO TIPO DE EXÁMENES DE TIPO MÉDICO, CONTROL DE EXPEDIENTES PARA PROPONER CAMBIOS EN PUESTO DE TRABAJO, HISTÓRICO DE ESTUDIOS DE PRUEBAS ANALÍTICAS Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS TANTO DE TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN COMO DE TRABAJADORES PERTENECIENTES A EMPRESAS PRIVADAS.

c) Colectivo: TRABAJADORES (PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL) QUE PASAN RECONOCIMIENTO POR EL CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

d) Procedimiento recogida datos: RECONOCIMIENTO MÉDICO.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

g) Cesiones: JUZGADOS Y TRIBUNALES

h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA

#### 127. HISTÓRICO DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740003  
(Se modifica nombre, finalidad, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: CALIFICACIÓN DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y RESOLUCIÓN DE SUBVENCIONES (ANTERIOR A LA UTILIZACIÓN CON CARÁCTER CENTRALIZADO DE LA APLICACIÓN PAGE)

c) Colectivo: REPRESENTANTES LEGALES CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO

d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE CALIFICACIÓN E INCENTIVOS, FORMULARIOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO-FINANCIERO
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 128. HISTÓRICO DE SOLICITUDES AYUDAS O SUBVENCIONES DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740005  
(Se modifica nombre, finalidad, estructura, cesiones, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: HISTÓRICO DE TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPLEO, TANTO PARA EMPLEO ESTABLE COMO POR INICIO DE ACTIVIDAD (ANTERIOR A LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN CENTRALIZADA PAGE).

c) Colectivo: EMPRESAS QUE REALIZAN CONTRATACIONES INDEFINIDAS Y SOLICITAN AYUDA, ASÍ COMO LOS TRABAJADORES POR LOS CUALES SE SOLICITA. AUTÓNOMOS

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, SOLICITUD CALIFICACIÓN E INCENTIVOS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDAD PRIVADA.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos de minusvalía a efectos del cumplimiento de deberes públicos)
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: HACIENDA

h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE MÁLAGA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA. AVENIDA MANUEL AGUSTÍN DE HEREDIA, 26. CP: 29001 MÁLAGA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

#### 129. HISTÓRICO DE CONTABILIDAD

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740160  
(Se modifica cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: FICHERO HISTÓRICO DE CONTABILIDAD DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

c) Colectivo: PERSONAS FÍSICAS (PROVEEDORES AUTÓNOMOS)

d) Procedimiento recogida datos: FACTURAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

#### 130. ÓRDENES DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740164  
(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: CONTROL DE ACTUACIONES Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL, A LOS EFECTOS DE LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

c) Colectivo: TRABAJADORES, EMPRESAS, ENTIDADES FORMATIVAS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS, MUTUAS, SINDICATOS, GRUPOS PROFESIONALES.

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES, OFICIOS, REQUERIMIENTOS, COMUNICACIONES, ETC.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

f) Estructura:

- DATOS DE INFRACCIONES
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: MEDIO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 131. DELEGADOS PREVENCIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740136

(Se modifica procedencia de los datos, estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN COMO INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO, ORDENACIÓN Y Acreditación DE LOS MISMOS

c) Colectivo: TRABAJADORES DE EMPRESAS PRIVADAS Y PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE OSTENTEN LA CUALIDAD DE DELEGADO DE PREVENCIÓN

d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO QUE SE PRESENTEN.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE, Y EL COMITÉ DE EMPRESA.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (afiliación sindical)

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 132. GESTIÓN DE ARCHIVO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740154

(Se modifica procedencia de los datos, estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GEST. ARCHIVO. EXTRACTO EXPEDIENTES, TRASLADO ARCHIVO CENTRAL, INVENTARIO EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

c) Colectivo: CIUDADANOS Y ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO SERVICIO, EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: JUZGADOS, POLICÍA.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 133. GESTIÓN RECURSOS Y USUARIOS INFORMÁTICOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740151

(Se modifica nombre, colectivo, procedimiento recogida datos, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL QUE HACE USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS. GESTIÓN USUARIOS DE APLICACIONES Y SISTEMAS

c) Colectivo: FUNCIONARIOS Y PERSONAL EXTERNO QUE ESTÉ PRESTANDO SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES, O PRESENCIALMENTE MEDIANTE DECLARACIÓN VERBAL DEL PROPIO INTERESADO.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 134. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740165

(Se modifica finalidad, colectivo, estructura, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: HISTORIAL DE PACIENTES SOMETIDOS A RECONOCIMIENTO MÉDICO

c) Colectivo: PERSONAL DE LA JUNTA SOMETIDO A RECONOCIMIENTO MÉDICO Y MÉDICOS PERSONAL SANITARIO (MIR).

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (datos de salud)

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 135. ELECCION REPRESENTANTES TRABAJADORES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740144

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES.

c) Colectivo: TRABAJADORES, FUNCIONARIOS PÚBLICOS, PERSONAL ESTATUTARIO, EMPRESARIOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE.

f) Estructura:

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL

g) Cesiones: NO.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA N° 21. CP: 41011 SEVILLA.

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 136. APERTURAS DE CENTROS DE TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740127

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE APERTURA O REANUDACIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO

c) Colectivo: TITULARES DE CENTROS DE TRABAJO

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

g) Cesiones: JUZGADOS.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO.

### 137. CONCILIACIONES Y ARBITRAJE

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740131

(Se modifica estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LABORAL

c) Colectivo: TRABAJADORES Y EMPRESAS

d) Procedimiento recogida datos: SOLICITUDES Y PAPELETAS DE CONCILIACIÓN.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

g) Cesiones: INSPECCIÓN DE TRABAJO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 138. CONTROL PRESENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050741003

(Se modifica finalidad, estructura, cesiones, responsable del fichero, seguridad, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA LABORAL DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN: CONTROL PERM., LICENC., ABSENT., CUMPLI. HORARIO, HORAS SINDICALES, EXPED. PERSONAL., CARNÉTS DE FUNCIONARIO, CERTF. INCAPACIDAD TEMPORAL.

c) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

- DATOS DE CARÁCTER ESPECIALMENTE PROTEGIDO

g) Cesiones: NO

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de tratamiento: MIXTO

### 139. GESTIÓN DE FACTURAS, PAGOS Y DIETAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740155

(Se modifica nombre, finalidad, colectivo, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: GESTIÓN Y CONTROL DE FACTURAS Y PAGOS A LOS PROVEEDORES, Y GESTIÓN DE LAS DIETAS CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN.

c) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN QUE REALIZA COMISIONES DE SERVICIO, PROVEEDORES (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS) Y PERSONAL PERTENECIENTE A LA PROPIA DELEGACIÓN.

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS Y FACTURAS.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: ENTIDADES BANCARIAS

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: BÁSICO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 140. INSPECCIÓN INCAPACIDAD TEMPORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740161

(Se modifica responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE INSPECCIONES SOBRE LA DE INCAPACIDAD TEMPORAL PROLONGADA

c) Colectivo: PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.

e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

f) Estructura:

- OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

- DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

g) Cesiones: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA

j) Seguridad: ALTO

k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

### 141. DENUNCIAS LABORALES GESTIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740141

(Se modifica nombre, finalidad, procedimiento recogida datos, procedencia de los datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)

a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.

b) Finalidad: REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS POR INFRACCIÓN EN MATERIAS LABORALES.

c) Colectivo: EMPRESAS DENUNCIADAS, DENUNCIANTE (TRABAJADORES, COMITÉ DE EMPRESA, DELEGADOS DE PERSONAL, PARTICULARES)

- d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS,
- e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL,
- f) Estructura:
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
  - DATOS DE INFRACCIONES
- g) Cesiones: JUZGADOS, INSS, A LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.
- h) Responsable del fichero: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA
- j) Seguridad: MEDIO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 142. INVESTIGACIÓN ACCIDENTES

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740162  
(Se modifica finalidad, procedimiento recogida datos, estructura, cesiones, responsable del fichero, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
  - b) Finalidad: REGISTRO Y CONSULTA DE DATOS SOBRE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
  - c) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS, EMPRESAS
  - d) Procedimiento recogida datos: ENTREVISTAS, REQUERIMIENTOS.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDAD PRIVADA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

- f) Estructura:
  - OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
  - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
  - DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO
- g) Cesiones: FISCALÍA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA
- h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA.
- j) Seguridad: ALTO
- k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## 143. ENCUESTAS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

- Código Registro General de Protección de Datos: 2050740146  
(Se modifica nombre, procedencia de los datos, estructura, responsable del fichero, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
  - b) Finalidad: GESTIÓN PREVENTIVA DE EMPRESAS CON ACCIDENTES DE TRABAJO
  - c) Colectivo: TRABAJADORES ACCIDENTADOS, EMPRESAS
  - d) Procedimiento recogida datos: ENCUESTAS O ENTREVISTAS, FORMULARIOS O CUPONES.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS Y SUS REPRESENTANTES, SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS DE LA EMPRESA.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA
  - j) Seguridad: BÁSICO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE SEVILLA

144. AYUDAS ALUMNOS FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740006  
(Se modifica nombre, responsable del fichero, sistema de tratamiento)
- a) Disposición General de Creación, Modificación o Supresión del Fichero: BOJA N° 86, de 4 de mayo de 2004.
  - b) Finalidad: GESTIONAR DATOS DE LAS AYUDAS SOLICITADAS POR ASISTENTES A LOS CURSOS DE FPO
  - c) Colectivo: ASISTENTES A CURSOS DE FPO QUE LO SOLICITAN
  - d) Procedimiento recogida datos: FORMULARIOS O CUPONES.
  - e) Procedencia de los datos: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
  - f) Estructura:
    - DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS
    - DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
  - g) Cesiones: NO.
  - h) Responsable del fichero: DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE SEVILLA, CONSEJERÍA DE EMPLEO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
  - i) Acceso: REGISTRO GENERAL DELEGACIÓN PROVINCIAL SEVILLA. AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 21. CP: 41011 SEVILLA
  - j) Seguridad: BÁSICO
  - k) Sistema de Tratamiento: MIXTO

Total Ficheros modificados: 144.

## ANEXO III

## FICHEROS SUPRIMIDOS

## SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

1. AGENDAS DE CONTACTO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740008  
SE UNE CON EL FICHERO «GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA». LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE ESTE OTRO FICHERO.
2. CITA PREVIA  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740012  
SE SUPRIME POR NO USO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

3. SUBVENCIONES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2061310040  
SE SUPRIME POR ESTAR INCLUIDO EN EL FICHERO «SUBVENCIONES Y AYUDA INTEGRAL». DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

4. REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740036  
SE SUPRIME ESTE FICHERO AL ESTAR LA GESTIÓN DEL MISMO INCLUIDA EN EL FICHERO «ELECCIONES REPRESENTANTES TRABAJADORES». LA INFORMACIÓN ESTÁ INCLUIDA EN OTRO FICHERO DECLARADO.
5. SANCIONES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740039  
SE SUPRIME ESTE FICHERO PORQUE SON SANCIONES APLICABLES A LAS EMPRESAS Y NO CONTIENE DATOS PERSONALES SEGUN EL ART. 2 PTOS. 2 Y 3 DEL RD 1720/2007. SE MANTIENE LA INFORMACIÓN PUES NO CONTIENE DATOS DE CARACTER PERSONAL.

## CONSEJO ANDALUZ DE RELACIONES LABORALES (CARL)

6. CUENTAS PERSONALES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050740018

SE ENCUENTRA YA DECLARADO EN EL FICHERO «PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES». LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE ESTE FICHERO.

#### DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION PROFESIONAL

##### 7. HERMES OFERTA

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310046  
ELIMINACION EN VIRTUD DEL RD 1720/2007 ART 2 APTO 2 Y 3 QUE EXCLUYE LOS DATOS QUE NO FORMAN PARTE DEL AMBITO DE LA LOPD.

##### 8. HERMES INTERMEDIACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310047  
SE SUPRIME PORQUE SE CREA EL FICHERO «HERMES INTERMEDIACIÓN Y DEMANDA». LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE ESTE NUEVO FICHERO.

##### 9. HERMES DEMANDA

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780402  
SE SUPRIME PORQUE SE CREA EL FICHERO «HERMES INTERMEDIACIÓN Y DEMANDA». LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE ESTE NUEVO FICHERO.

##### 10. AYUDAS PARA SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310051  
ELIMINACION EN VIRTUD DEL RD 1720/2007 ART.2 PTO 2 Y 3 QUE EXCLUYE LOS DATOS QUE NO FORMAN PARTE DEL AMBITO DE LA LOPD.

##### 11. EMPRESARIOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310052  
ELIMINACION EN VIRTUD DEL RD 1720/2007 ART.2 PTO 2 Y 3 QUE EXCLUYE LOS DATOS QUE NO FORMAN PARTE DEL AMBITO DE LA LOPD.

##### 12. USUARIOS WEB SERVICIO ORIENTACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740124  
LA FINALIDAD DE ESTE FICHERO YA ESTÁ INCLUIDA DENTRO DEL FICHERO «ANDALUCÍA ORIENTA». SE ELIMINA LA INFORMACIÓN RESTANTE.

##### 13. ORIENTACIÓN LABORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740119  
LA INFORMACIÓN REFERENTE A ESTE FICHERO SE GESTIONA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN «ANDALUCÍA ORIENTA». DECLARADA EN EL FICHERO QUE CONTIENE LA APLICACIÓN «ANDALUCÍA ORIENTA».

##### 14. DEMANDAS DE EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740106  
LOS DATOS DE ESTE FICHERO SE RECOGEN INTEGRAMENTE DENTRO LA APLICACIÓN «HERMES». SE INCLUYE EN OTRO FICHERO DECLARADO.

##### 15. DATOS DEMANDANTES DE INTERMEDIACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790063  
LOS DATOS DE ESTE FICHERO SE RECOGEN EN LA APLICACIÓN «HERMES» YA DECLARADA. LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA APLICACIÓN HERMES DECLARADA EN OTRO FICHERO.

##### 16. SAC

Código Registro General de Protección de Datos: 1981840009  
LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA APLICACIÓN HERMES YA DECLARADA EN OTRO FICHERO. SE BLOQUEAN LOS DATOS PERMANECIENDO A DISPOSICIÓN DE JUECES Y TRIBUNALES.

##### 17. BTO

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310049  
SE SUPRIME POR NO USO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 18. HOMOLOGACIÓN CENTROS Y ESPECIALIDAD

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740117  
EN VIRTUD DEL ART 2 PTO. 2 Y 3 DEL RD 1720/2007, SE EXCLUYE ESTE TIPO DE DATOS DEL ÁMBITO DE PROTECCIÓN DE LA LOPD. SE MANTIENEN LOS DATOS PUES NO SE CONSIDERA LA INFORMACIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE LA LOPD.

#### DIRECCIÓN GENERAL DE AUTONOMOS, IGUALDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

##### 19. ESCUELAS TALLER, TALLERES EMPLEO, CASAS OFICINA UNIDADES PROMOCIÓN EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071790056  
SE UNIFICA CON OTRO FICHERO Y SE DECLARA UNO NUEVO. PASA A FORMAR PARTE DE UN NUEVO FICHERO.

##### 20. AYUDAS AL EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740102  
SE UNIFICA CON OTRO FICHERO DECLARADO Y SE DA DE ALTA UNO NUEVO QUE RECOGE AMBOS. PASA A FORMAR PARTE DEL NUEVO FICHERO «GESTION DE AYUDAS AL EMPLEO».

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE ALMERÍA

##### 21. SOLICITUDES AYUDA O SUBVENCIÓN AL EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730931  
SE CONTIENE LA INFORMACIÓN EN LA APLICACIÓN «PAGE», QUE YA HA SIDO DECLARADA POR LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 22. BONIFICACIONES CUOTAS PAGO ÚNICO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780393  
SE SUPRIME AL NO UTILIZARSE ESTE FICHERO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 23. MUESTREO BENEF. AYUDA AUTOEMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780407  
LA INFORMACIÓN YA NO ES COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN. SE TRASLADA TODA LA INFORMACIÓN AL NUEVO RESPONSABLE COMPETENTE DEL FICHERO.

##### 24. GESTIÓN BENEF. AYUDA AUTOEMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780400  
SE SUPRIME EL FICHERO DADO QUE LA PERSONA RESPONSABLE EN EL TRATAMIENTO Y GESTIÓN CONFIRMA SU EFECTIVA ELIMINACIÓN. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

##### 25. HISTÓRICO DE REGISTRO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730901  
EL FICHERO NO SE CONSERVA EN LA DELEGACIÓN Y HA SIDO ELIMINADO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 26. CONTROL BAJAS LABORALES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730895  
LA INFORMACIÓN QUE EN EL MISMO SE CONTIENE ESTA RECOGIDA EN LA APLICACIÓN CENTRALIZADA «SHIRUS» YA DECLARADA A LA AEPD. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 27. SINIESTRALIDAD LABORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730902  
LA INFORMACIÓN QUE SE CONTIENE EN EL MISMO SE RECOGE EN LA APLICACIÓN «SYE» YA DECLARADA EN LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 28. GESTIÓN DE CLIENTES

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730897  
LA INFORMACIÓN QUE EN EL SE CONTIENE SE GESTIONA A TRAVÉS DE UNA APLICACIÓN CENTRALIZADA YA DECLARADA EN LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÁDIZ

##### 29. SOLIC. AYUDAS O SUBV. EMPLEO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730935  
LA INFORMACIÓN QUE SE TRATA ESTÁ RECOGIDA EN LA APLICACIÓN CENTRALIZADA «PAGE» YA DECLARADA POR LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

##### 30. GESTIÓN BECAS FORM. PROF. OCUPAC.

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730936  
LA INFORMACIÓN REFERENTE A ESTE FICHERO SE RECOGE A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN «GESFOC» YA DECLARADA EN LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

31. CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730937  
LA INFORMACIÓN QUE TRATA ESTÁ RECOGIDA EN LA APLICACIÓN CENTRALIZADA «PAGE» YA DECLARADA EN SSCC DE LA CONSEJERÍA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

32. REGISTRO DOCUMENTOS  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730919  
YA NO EXISTE LA INFORMACIÓN DE ESTE FICHERO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

33. HISTÓRICO DE REGISTRO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730913  
YA NO EXISTE LA INFORMACIÓN QUE CONTENÍA ESTE FICHERO. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

34. REQUERIMIENTOS DE EMPRESAS  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730924  
SÓLO CONTIENE DATOS QUE SEGÚN EL REGLAMENTO NO SE ENCUENTRAN EN EL AMBITO DE LA LOPD.

35. AGENDA DIRECCIONES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730903  
SÓLO CONTIENE DATOS QUE SEGÚN EL REGLAMENTO NO SE ENCUENTRAN EN EL AMBITO DE LA LOPD.

36. VISITAS DE EMPRESAS  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730930  
SÓLO CONTIENE DATOS QUE SEGÚN EL REGLAMENTO NO SE ENCUENTRAN EN EL AMBITO DE LA LOPD.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE CÓRDOBA

37. SOLICIT. AYUDAS O SUBV. EMPLEO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730942  
ESTE FICHERO YA SE ENCUENTRA DECLARADO EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

38. GESTIÓN DE BECAS F.P.O. CON SALUD  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730941  
NO EXISTE LA INFORMACIÓN QUE CONTENÍA ESTE FICHERO.

39. ARCHIVO EXPEDIENTES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2071790153  
NO EXISTE LA INFORMACIÓN QUE CONTENÍA ESTE FICHERO.

40. ARCHIVO\_04  
Código Registro General de Protección de Datos: 2071790066  
LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA APLICACIÓN «HERMES», FICHERO YA DECLARADO EN SSCC.

41. PER2003  
Código Registro General de Protección de Datos: 2071790065  
SE UNIFICA CON OTRO FICHERO QUE TAMBIEN SE SUPRIME PARA DECLARAR UNO NUEVO ENTRE AMBOS. LOS DATOS SE MANTIENEN EN UN NUEVO FICHERO QUE SE DECLARA.

42. PROFEA04  
Código Registro General de Protección de Datos: 2061310055  
LA INFORMACIÓN SE MANTIENE Y PASA A SER DECLARADA EN UN NUEVO FICHERO.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

43. ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730523  
ESTE FICHERO SE RECOGE EN LA APLICACIÓN CENTRALIZADA «SYE», APLICACIÓN YA DECLARADA EN LOS SSCC DE LA CONSEJERÍA. LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE OTRO FICHERO YA DECLARADO.

44. GESTIÓN DE CLIENTES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730556  
LA INFORMACIÓN QUE EN EL MISMO SE CONTIENE, ESTA RECOGIDA EN UNA APLICACIÓN DECLARADA POR LOS SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

45. ELECCIONES REPRESENTANTES TRABAJADORES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730586  
LA INFORMACIÓN QUE EN EL MISMO SE CONTIENE, ESTA RECOGIDA EN UNA APLICACIÓN DECLARADA POR LOS SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

46. GESTIÓN Y REGISTRO CORRESPONDENCIA  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730554  
LA INFORMACIÓN REFERENTE A ESTE FICHERO NO SE UTILIZA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

47. PERSONAL UTEDLT  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730575  
EN VIRTUD DE NORMATIVA APROBADA EN LA ORGANIZACIÓN, EL PERSONAL PERTENECIENTE A LAS UTEDLTS YA NO FORMA PARTE DE LA ORGANIZACIÓN. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE GRANADA

48. FERIA DEL EMPLEO UNIVERSITARIO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2061310058  
LOS DATOS SON PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

49. GESTIÓN SAE  
Código Registro General de Protección de Datos: 2061310056  
LOS DATOS DE ESTE FICHERO SE ENCUENTRAN EN LA APLICACIÓN «HERMES», DECLARADA EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

50. PROCESOS DE SELECCIÓN EURES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2061310057  
LOS DATOS DE ESTE FICHERO SON TITULARIDAD DE LA COMISIÓN EUROPEA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

51. GESTIÓN FORMAC. PROF. OCUPACIONAL  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730700  
LA INFORMACIÓN REFERENTE A ESTE FICHERO SE TRATA EN LA APLICACIÓN «GESFOC» YA DECLARADA EN LOS SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

52. NÓMINAS (ANTERIORES AÑO 2002)  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730620  
SE SUPRIME ESTE FICHERO AL NO UTILIZARSE. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

53. ACCIDENTES DE TRABAJO  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730593  
SUPRESIÓN DE ESTE FICHERO AL ESTAR RECOGIDA TODA LA INFORMACIÓN QUE EN EL MISMO SE CONTIENE EN LA APLICACIÓN «SIE», DECLARADA EN OTRO FICHERO.

54. ARCHIVO GENERAL DE TRABAJADORES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730599  
NO EXISTEN LOS DATOS CONTENIDOS EN LA DECLARACION DE ESTE FICHERO.

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE HUELVA

55. FICHEROS EXPEDIENTES PERSONALES  
Código Registro General de Protección de Datos: 2071790060  
LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FICHERO SE GESTIONA EN SHIRUS, DECLARADO EN SSCC. NO EXISTE INFORMACIÓN EN LA DELEGACION QUE FORME PARTE DEL FICHERO.

56. GESTIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPA  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730701  
LOS DATOS QUE SE TRATAN SE CONTIENEN EN LA APLICACIÓN «GEFOC» DECLARADA EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

57. GESTIÓN Y REGISTRO DE CORRESPOND.  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730702  
LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA APLICACIÓN «ARIES», DECLARADA POR SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

#### DELEGACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

58. CONT. PRESENC. Y UBICACIÓN PERSONAL  
Código Registro General de Protección de Datos: 2050730635  
LA INFORMACIÓN SE GESTIONA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN «CRONOS», DECLARADA EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 59. CONCURSO DE TRASLADO

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730632  
LA INFORMACIÓN DE ESTE FICHERO SE TRATA EN LA APLICACIÓN «SHIRUS», DECLARADA EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 60. PAGOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050730648  
LA INFORMACIÓN SE GESTIONA A TRAVES DE UNA APLICACIÓN DE LOS SSCC DE LA CONSEJERIA. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 61. PLANES DE SEG. Y SALUD TRABAJO

Código Registro General de Protección de Datos: 2071780409  
LOS DATOS DE ESTE FICHERO NO TIENEN INFORMACIÓN DE CARACTER PERSONAL.

## DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SAE DE JAÉN

## 62. GESTIÓN Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740002  
LA INFORMACIÓN ESTÁ EN LA APLICACIÓN «ARIES», DECLARADA EN LOS SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 63. REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310059  
LA INFORMACIÓN SE GESTIONA A TRAVES DE LA APLICACIÓN «ARIES», DECLARADA EN LOS SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 64. PERSONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2061310060  
LA INFORMACIÓN SE GESTIONA A TRAVES DE LA APLICACIÓN «SHIRUS» DECLARADA EN SSCC. DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

## 65. SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740168  
NO EXISTE EL TRATAMIENTO DE ESTE FICHERO. NO EXISTE LA INFORMACIÓN REFERIDA EN ESTE FICHERO.

## 66. RECONOCIMIENTOS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740166  
SE UNIFICA CON OTRO FICHERO Y SE DA DE BAJA ESTE. LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE OTRO FICHERO.

## 67. GESTIÓN DE NÓMINAS Y DIETAS

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740156  
PARTE DE LA INFORMACIÓN SE ELIMINA Y OTRA PASA A FORMAR PARTE DE OTRO FICHERO.  
DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES DE LA INFORMACIÓN A ELIMINAR. EL RESTO DE LA INFORMACIÓN PASA A FORMAR PARTE DE OTRO FICHERO.

## 68. CONTROL DE PRESENCIA CPRL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740133  
LA INFORMACIÓN FORMA PARTE DE OTRO FICHERO YA DECLARADO EN LA DELEGACION PROVINCIAL DENOMINADO «CONTROL DE PRESENCIA».  
DESTRUCCIÓN FÍSICA DE TODOS LOS SOPORTES.

## 69. CERTIFICACIÓN MENSUAL INCAPACIDAD TEMPORAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740129  
SE UNIFICA ESTE FICHERO JUNTO A OTROS, CREANDO UNO NUEVO. PASA A FORMAR PARTE DE UN NUEVO FICHERO.

## 70. FICHA PERSONAL

Código Registro General de Protección de Datos: 2050740148  
SE UNIFICA ESTE FICHERO JUNTO A OTROS, CREANDO UNO NUEVO. PASA A FORMAR PARTE DE UN NUEVO FICHERO.

Total ficheros suprimidos: 70.

---