

Entidad	CIF	Proyecto	Reformulados programa	Cantidad concedida proyecto	% Subvención
F.D.A.P.A. MÁLAGA	2/G29719085/00	Actualización y mantenimiento de intranet 1. Cuota anual de hosting Total	2.500,00 € 2.500,00 €	2.500,00 € 2.500,00 €	100,00% 100,00%
ANDROPIZ	2/G29592276/00	Animación y formación de voluntarios en drogodependencias 1. Formación 2. Encuentro Total	839,04 € 1.660,96 € 2.500,00 €	839,04 € 1.660,96 € 2.500,00 €	100,00% 100,00% 100,00%
MÁLAGA ACOGE	2/G29429008/00	«Un compromiso, una expresión; ser Voluntario o Voluntaria» 1. «Voluntariado una expresión que une a la comunidad» Formación 2. Campaña de sensibilización Total	1.306,70 € 193,30 € 1.500,00 €	1.306,70 € 193,30 € 1.500,00 €	100,00% 100,00% 100,00%
INTEGRACIÓN PARA LA VIDA	2/G92499078/00	«Formación solidarios» 1. Jornadas 2. Publicar y editar materiales divulgativos Total	543,00 € 2.500,00 € 3.043,00 €	500,00 € 1.500,00 € 2.000,00 €	92,08% 60,00% 65,72%
PROMUARTE	2/G92193879/00	VI Jornadas artístico-pedagógicas y de formación del voluntariado Promuarte 1. Jornada Total	1.675,10 € 1.675,10 €	1.675,10 € 1.675,10 €	100,00% 100,00%
COLECTIVO DE LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES Y TRANSEXUALES DE MÁLAGA	2/G92095215/00	Intercatua formación y promoción del voluntariado a través de internet	1.500,00 €	1.500,00 €	100,00%
FAPA MAINAKE	2/G92102334/00	Creación página web	1.500,00 €	1.500,00 €	100,00%
FUNDACIÓN CUDECA	2/G92182054/00	Proyecto voluntariado atención domiciliaria 1. Campaña de captación 2. formación 3. Evaluación Total	700,00 € 400,00 € 400,00 € 1.500,00 €	700,00 € 400,00 € 400,00 € 1.500,00 €	100,00% 100,00% 100,00% 100,00%

## CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2009, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convoca el «Programa de Formación de Concejales» CEM0914H.10042, a celebrar en Granada, en el marco del convenio de Cooperación de 7 de julio de 1993, suscrito con el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), Organismo Autónomo de la Diputación Provincial de Granada.*

El Instituto Andaluz de Administración Pública convoca el «Programa de Formación de Concejales» CEM0914H.10042, organizado por el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) de Granada, constituido a su vez por las siguientes actividades docentes: «Políticas económicas de los Gobiernos Locales. La reforma de la financiación local» CEM0914-1.10057 (13 de marzo), «Fórmulas asociativas para la prestación de servicios locales» CEM0914-2.10058 (27 de marzo), «Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local I: comunicación interna, liderazgo, negociación y resolu-

ción de conflictos y uso del tiempo» CEM0914-3.10059 (17 de abril), «Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local II: comunicación con la ciudadanía» CEM0914-4.10060 (15 de mayo), y «El trabajo político de oposición en las Entidades Locales» CEM0914-5.10061 (22 de mayo), con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Objetivos, contenido, fecha, lugar y horario de celebración. Con los objetivos y contenidos que figuran en el Anexo I, estos cursos tendrán lugar durante el día 13 de marzo (Políticas económicas de los Gobiernos Locales. La reforma de la financiación local), 27 de marzo (Fórmulas asociativas para la prestación de servicios locales), 17 de abril (Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local I: Comunicación interna, liderazgo, negociación y resolución de conflictos y uso del tiempo), 15 de mayo (Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local II: comunicación con la ciudadanía) y 22 de mayo (El trabajo político de oposición en las Entidades Locales), en Granada, Plaza Mariana Pineda, 8, sede del CEMCI, en horario de 9,30 a 14,30 horas, con un total de 5 horas lectivas presenciales.

Estos cursos, aun formando parte de una acción formativa integral, son independientes entre sí y tienen autonomía docente singularizada, de tal manera que se admitirá la matriculación conjunta o independiente curso a curso.

La celebración efectiva del curso quedará supeditada a que exista un número idóneo de alumnos matriculados.

Segunda. Condiciones generales de admisión. Las actividades formativas del CEMCI están dirigidas con carácter general a los cargos electos, directivos, funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal y, en general, al personal al servicio de las Entidades Locales de Andalucía.

Si el número de solicitudes lo permitiese, podrán ser admitidos al curso quienes presten servicios en la Junta de Andalucía u otras Administraciones y Entidades Públicas actuantes en el territorio de la Comunidad Autónoma, que lo hubieran solicitado.

Tercera. Destinatarios específicos. El curso está dirigido a los concejales y personal directivo de las Entidades Locales

Cuarta. Criterios de selección. El número de asistentes será limitado, por lo que, si fuese necesario, la selección de solicitantes se efectuaría atendiendo a los siguientes criterios:

- Prioridad en la presentación de solicitudes y pago anticipado de los derechos de matrícula.
- Solicitud de realización de los cinco cursos.

El CEMCI podrá reservar el 10% de las plazas para su adjudicación discrecional a los colaboradores del mismo o al personal de las Instituciones o Entidades con las que mantenga relaciones de colaboración.

Quinta. Solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía hasta el día 23 de febrero de 2009.

Las solicitudes deberán dirigirse, según modelo adjunto, al Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), Plaza Mariana Pineda, número 8. C.P. 18009 - Granada (información en el teléfono 958 247 217), por correo ordinario, fax (958 247 218), usando la página web <http://www.cemci.org>, o a través de cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales que consten en las solicitudes se incorporarán al fichero informático del CEMCI, quien se hace responsable de su custodia y tratamiento. Para rectificar o cancelar los datos debe manifestarse por escrito dirigido al CEMCI, Plaza Mariana Pineda, 8. C.P. 18009-Granada, o a la cuenta de correo electrónico [formacion@cemci.org](mailto:formacion@cemci.org).

Sexta. Derechos de matrícula y expedición de certificados. Los solicitantes deberán abonar antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción (23 de febrero), la cantidad de 60 euros por cada curso o 300 euros por los cinco cursos.

Finalizado el plazo de inscripción, y para el caso de que pudieran haberse admitido solicitantes que no hubieran abo-

nado los derechos de matrícula, deberán efectuar su pago en el plazo que expresamente señale el CEMCI en la carta de admisión, resultando requisito indispensable para la firmeza de la misma.

El abono de los derechos de matrícula podrá realizarse en efectivo o cheque nominativo, por giro postal o telegráfico y preferiblemente por transferencia bancaria a la c.c. de Caja Granada núm. 2031 0009 11 0115952603, siendo en este caso imprescindible especificar en el campo del «concepto», el nombre, apellidos, NIF del solicitante y nombre de la actividad solicitada.

En el caso de que por cualquier circunstancia no fuera definitivamente admitida la solicitud, le será reintegrado su importe en el plazo máximo de treinta días desde el inicio del curso. Para que la cancelación de matrícula conlleve la devolución del importe de los derechos abonados, deberá comunicarse por escrito al CEMCI al menos cinco días hábiles antes del comienzo del curso. Pasado ese plazo, sólo se procederá a la devolución del 50% del importe de los derechos, y una vez comenzado el curso, no procederá devolución alguna.

Séptima. Certificado de Asistencia. Finalizado el curso, los participantes tendrán derecho a la expedición del oportuno certificado de asistencia.

El CEMCI podrá disponer los sistemas de control que es-timo oportunos para comprobar la asistencia.

Sevilla, 5 de febrero de 2009.- El Director, José A. Soriano Cabrera.

## ANEXO I

### «PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CONCEJALES»

#### I. Objetivos:

- Ampliar los conocimientos y mejorar las habilidades para la gestión local.
- Adquirir técnicas para la comunicación dentro de la propia organización local y con los ciudadanos.
- Aumentar la capacidad de resolución de conflictos mediante técnicas de liderazgo y negociación.
- Conocer buenas prácticas en políticas económicas locales.
- Analizar los derechos y posibilidades de trabajo de los concejales que integran la oposición en los gobiernos locales

#### II. Contenidos (avance de programa):

1. Políticas económicas de los Gobiernos Locales. La reforma de la financiación local.
2. Fórmulas asociativas para la prestación de servicios locales.
3. Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local I: Comunicación interna, liderazgo, negociación y resolución de conflictos y uso del tiempo.
4. Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local II: comunicación con la ciudadanía.
5. El trabajo político de oposición en las Entidades Locales.

**ANEXO II**  
**“PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CONCEJALES”**

Granada, marzo a mayo de 2009

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones: \_\_\_\_\_

Indicar si la dirección expresada es: PARTICULAR ☐ TRABAJO ☐

Población: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono particular: \_\_\_\_\_

Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

Vinculación con la misma: Funcionario ☐ Laboral ☐ Interino ☐ Otros ☐

Puesto de trabajo que desempeña: \_\_\_\_\_ Grupo: ☐

¿Es o ha sido funcionario con habilitación estatal? \_\_\_\_\_

- ☐ Políticas económicas de los Gobiernos Locales. La reforma de la financiación local. (13 de marzo)
- ☐ Fórmulas asociativas para la prestación de servicios locales (27 de marzo)
- ☐ Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local I: comunicación interna, liderazgo, negociación y resolución de conflictos y uso del tiempo (17 de abril)
- ☐ Técnicas y habilidades para la mejora de la gestión local II: comunicación con la ciudadanía (15 de mayo)
- ☐ El trabajo político de oposición en las Entidades Locales (22 de mayo)

Derechos de inscripción: 60 euros cada curso y 300 euros/los cinco cursos

Con la firma abajo inserta autorizo al Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional para el registro informático de los datos personales que figuran en la misma.

En ..... a ..... de ..... de 2009

(Firma)

**Excmo. Sr. Presidente del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional. Granada.**

(Rogamos cumplimenten en MAYÚSCULA, todos los datos).