

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2015, del Instituto Andaluz de la Juventud, por la que se regula la convocatoria para la aprobación de los proyectos correspondientes al Programa de Campos de Trabajo de Servicio Voluntario para Jóvenes 2015.

La Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público, creó en su Disposición Adicional Primera el Instituto Andaluz de la Juventud, como Organismo Autónomo de carácter administrativo; configurándose actualmente como una Agencia Administrativa en virtud de lo establecido en el Decreto 216/2010, de 28 de junio, de adecuación de diversos organismos autónomos a las previsiones de la Ley 9/2007, de 22 octubre, Administración de la Junta de Andalucía. Por otra parte, esta agencia ha sido adscrita a la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales según Decreto de la Presidenta 4/2013, de 9 de septiembre, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, en relación con el Decreto 140/2013, de 1 de octubre, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales.

En virtud de la disposición adicional primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, anteriormente mencionada, y del Decreto 118/1997, de 22 de abril, por el que se aprueba el régimen de organización y funcionamiento del Instituto Andaluz de la Juventud, se atribuye al mismo, entre otras funciones, «la planificación, programación, organización, seguimiento y evaluación de las actuaciones en materia de juventud impulsadas por la administración de la Junta de Andalucía» y «el fomento de la participación, promoción, información y formación en materia de juventud».

Con la finalidad de promocionar actividades y servicios para la juventud de nuestra Comunidad Autónoma se regula la convocatoria para la aprobación de proyectos correspondientes al Programa de Campos de Trabajo de Servicio Voluntario para Jóvenes 2015.

Los Campos de Trabajo son una forma particular de servicio voluntario que cuenta con una larga tradición e implantación en nuestro país y en todo el mundo. Consisten en que un grupo de jóvenes de diferentes procedencias se comprometan, de forma voluntaria y desinteresada, a desarrollar un trabajo de proyección social y una serie de actividades complementarias, durante un tiempo determinado, siendo la realización del proyecto un medio para fomentar valores de convivencia, tolerancia, solidaridad, participación o aprendizaje intercultural.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.3 de la disposición adicional primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, así como en el artículo 9 del Decreto 118/1997, de 22 de abril, y demás normas de general aplicación, esta Dirección General

HA RESUELTO

Primero. Objeto.

La presente Resolución tiene por objeto hacer pública la convocatoria para la aprobación de proyectos de Campos de Trabajo, a realizar durante el verano (julio y agosto) de 2015. Entendiendo que dichos proyectos deben contener «un programa en el que un grupo de jóvenes de diferentes procedencias, se comprometen, de forma voluntaria y desinteresada, a desarrollar un trabajo de proyección social y una serie de actividades complementarias al mismo, durante un tiempo previamente establecido. Con la realización del Campo de Trabajo, además de alcanzar los objetivos planteados en el proyecto, se pretende fomentar valores de convivencia, tolerancia, solidaridad, participación o respeto intercultural, entre otros».

Segundo. Solicitantes.

Podrán presentar sus proyectos aquellas entidades públicas o privadas, legalmente constituidas, que dispongan de la capacidad y de los medios suficientes para desarrollar proyectos de Campos de Trabajo según las modalidades que se relacionan en el siguiente apartado.

Tercero. Modalidades de los Proyectos.

1. Los proyectos se acomodarán a las siguientes modalidades:

a) Acción Comunitaria e Intervención Social en un medio determinado: barrios, zonas rurales, centros hospitalarios, centros para la tercera edad, bibliotecas, espacios deportivos, etc., y/o dirigidas a personas con

características específicas: personas con discapacidad, inmigrantes, personas mayores, menores en situación de riesgo, desigualdades, etc.

b) Patrimonio Histórico-Artístico y/o Cultural.

c) Arqueología.

d) Etnología.

e) Medio Ambiente.

f) Otros, siempre que reúnan los requisitos a que se refiere el apartado Cuarto.

2. Los proyectos incluidos en las modalidades citadas en los apartados b) a f) podrán versar sobre investigación, documentación, rehabilitación, recuperación y/o protección en el área correspondiente. Un mismo proyecto podrá incluir varias modalidades.

3. Los proyectos podrán ser de ámbito nacional, dirigidos a jóvenes andaluces y de otras Comunidades Autónomas, o de ámbito internacional, en los que también participarán jóvenes de otros países. El idioma que se hablará en estos últimos será el inglés.

Cuarto. Requisitos que deben reunir los Proyectos.

Los proyectos que se presenten habrán de reunir los siguientes requisitos:

1. Que los destinatarios sean jóvenes, con edades comprendidas entre los siguientes grupos: 14-17 años, 18-26 años y/o 18-30 años.

2. Que el número de participantes esté comprendido entre 25 y 30.

3. Que la duración del Campo de Trabajo esté comprendida entre doce días (11 pernoctaciones) y quince días (14 pernoctaciones).

4. Que el programa se realice en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el período comprendido entre el 12 de julio y el 31 de agosto del 2015, ambos inclusive.

5. Que prevea la realización de un trabajo concreto, de interés social, en la modalidad de la que se trate, durante un tiempo limitado (con una duración mínima de 50 horas, distribuidas entre 4 y 6 horas diarias, al menos, 5 días a la semana), a desarrollar de forma desinteresada por las personas participantes, facilitándoles la información y formación imprescindibles para su desarrollo y estableciendo, en caso necesario, las medidas oportunas de prevención de riesgos derivados de los trabajos y actividades planteados.

6. Que contenga, además, un programa de actividades complementarias de ampliación de la actividad principal y relacionadas con los objetivos que a través del campo de trabajo se desean alcanzar. Dichas actividades se realizarán, preferentemente, en horario de tarde.

7. Que incluya también otras actividades lúdico-recreativas y socioculturales, especialmente dirigidas tanto al conocimiento del entorno donde se desarrolla el Campo de Trabajo, como a generar espacios de encuentro en un entorno de ocio educativo que fomente la cohesión grupal.

8. Que facilite la participación activa, la colaboración entre todas las personas participantes y fomente la adquisición de valores sociales de convivencia, tolerancia, solidaridad, participación y aprendizaje intercultural.

9. Que incluya los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.

10. Que incluya el alojamiento y la manutención en régimen de pensión completa.

11. Que cuente, preferentemente, con la colaboración de Entidades o Instituciones para el desarrollo de las actividades.

12. Que los servicios de alojamiento y alimentación cumplan con todas las condiciones de seguridad, habitabilidad e higiénico-sanitarias adecuadas al número de personas que los vayan a utilizar.

Quinto. Equipo organizador.

1. Los proyectos han de ser elaborados y desarrollados por un equipo cualificado, compuesto por especialistas, personas expertas y personal de animación en función del proyecto de que se trate. Una persona miembro del equipo será el/la Director/a Técnico/-a del Campo de Trabajo.

2. Además los proyectos deberán incluir personal de servicios y sanitario, si la actividad así lo requiere.

3. En cualquier caso, al menos un miembro del equipo organizador deberá permanecer, las 24 horas del día, con las personas participantes, desde el inicio a la finalización del Campo de Trabajo.

Sexto. Documentación y contenido de los proyectos.

1. Los proyectos han de presentarse acompañados del modelo de solicitud que se adjunta como Anexo I, debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la entidad.

2. Junto con la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

Fotocopia del NIF de la entidad.

Fotocopia del NIF del/de la representante legal de la entidad o autorización previa al Instituto Andaluz de la Juventud para realizar la verificación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

El proyecto del campo de trabajo de que se trate, que se formulará conforme al modelo que se adjunta como Anexo II.

Ficha Informativa (Anexo III) en la que se extractará el contenido del proyecto a los efectos de elaborar la difusión del mismo.

Declaración responsable del/de la representante legal de la entidad donde se haga constar que la entidad solicitante cumple los requisitos exigidos y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento del órgano competente.

3. Aquellas entidades que vayan a ser propuestas para la aprobación de sus proyectos, deberán adjuntar además la documentación que se relaciona en el apartado undécimo, letra b) de esta Resolución.

4. Los Anexos podrán obtenerse en la página web del Instituto Andaluz de la Juventud en la dirección: <http://www.juntadeandaluciajunta.es/institutodelajuventud>.

Séptimo. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes y documentación a que se refiere el punto anterior, se dirigirán al Ilmo. Sr. Director General del Instituto Andaluz de la Juventud y se presentarán, preferentemente, en las Direcciones Provinciales de dicho Instituto, en cuyo ámbito territorial se vaya a realizar el proyecto (Anexo IV). Asimismo, se podrán presentar en los lugares y por los medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo, la presentación de las solicitudes y de la documentación necesaria, podrá realizarse de forma telemática, a través de la oficina virtual del Instituto andaluz de la Juventud, accediendo a la siguiente dirección web: <https://ws133.juntadeandalucia.es/oficinaVirtual/jsp/index.jsf>

3. El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación que debe acompañarlas será de quince días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la presente Resolución.

Octavo. Subsanción de errores.

Si la solicitud no se acompaña de la documentación requerida o la presentada adoleciera de algún defecto, la Dirección Provincial del Instituto Andaluz de la Juventud en cuyo ámbito territorial se vaya a realizar el proyecto, requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Noveno. Criterios de evaluación.

1. La selección de los proyectos se realizará teniendo en cuenta el equilibrio territorial y la variedad de las modalidades a desarrollar, en función de los siguientes criterios objetivos de valoración, teniendo siempre como límite las disponibilidades presupuestarias:

a) Equipo Organizador: formación de sus miembros, experiencia de cada uno de sus componentes y como equipo así como en relación a las actividades y trabajos objeto del proyecto. Organización y distribución de tareas.

b) Utilidad social de los trabajos a desarrollar, justificación y continuidad de los mismos.

c) Contenido técnico del proyecto, originalidad, carácter innovador, viabilidad y repercusión en el territorio en el que se desarrolla. Claridad en la definición de los objetivos y resultados que se pretenden alcanzar.

d) Calidad de las actividades complementarias, lúdico-recreativas y socioculturales, y grado de vinculación con las tareas fundamentales a desarrollar en el Campo de Trabajo.

e) Presupuesto total del proyecto y coste medio por participante y día. Equilibrio eficacia-eficiencia.

f) Idoneidad de las instalaciones, equipamientos y recursos.

g) Colaboración efectiva de otras Entidades o Instituciones en el desarrollo del proyecto.

2. Los criterios de evaluación a los que se refiere el apartado anterior, tendrán una valoración individualizada para cada uno de ellos de 0 a 10 puntos para los apartados a) al d), y de 0 a 5 puntos para los apartados comprendidos entre las letras e) y g).

Décimo. Instrucción del procedimiento.

1. Una vez recibidos los proyectos en las diferentes Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud se procederá a su estudio y evaluación, de acuerdo a los criterios relacionados en el artículo anterior. En dichos trámites, se podrán realizar cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A tal efecto, el órgano competente podrá:

a) Como se señala en el apartado octavo de esta Resolución, requerir a las entidades interesadas para que subsanen y aporten la documentación complementaria que permita realizar adecuadamente la evaluación. El plazo para presentar dicha documentación será de diez días, advirtiéndoles que de no hacerlo en el plazo indicado se les tendrá por desistida de su petición.

b) Realizar cuantas verificaciones y controles se consideren oportunos.

Undécimo. Documentación a presentar por aquellas entidades cuyos proyectos vayan a ser propuestos para su aprobación.

1. Aquellas entidades cuyos proyectos vayan a ser propuestos para su aprobación como campos de trabajo:

a) Podrán ser instadas, en su caso, a que amplíen la información del proyecto.

b) Deberán presentar, previo requerimiento de la Dirección Provincial del Instituto Andaluz correspondiente, la documentación que se relaciona a continuación:

1.º Certificación acreditativa de la personalidad del/de la representante legal de la entidad o de la persona que actúe por delegación como representante legal de la misma. En este caso, deberá aportarse también acreditación de la representación que ostenta.

2.º Autorización y/o permisos para realizar los trabajos y/o actividades, en su caso.

3.º Documentación que garantice las adecuadas condiciones de las instalaciones donde se van a prestar los diferentes servicios (alimentación, alojamiento etc.).

4.º Permiso que autorice la utilización de las mismas.

5.º Ficha informativa (Anexo III). En el supuesto de Campos de Trabajo de ámbito internacional la ficha deberá ser traducida al inglés.

6.º Descripción del Programa diario de los trabajos, actividades complementarias y lúdico-recreativas y socioculturales.

7.º Descripción de las medidas preventivas de los riesgos derivados de los trabajos/actividades (informativas, formativas, de protección).

8.º Documentación expedida por el órgano competente de la/s entidad/es colaboradora/s que acredite la colaboración correspondiente.

9.º Declaración responsable de cada una de las personas miembros del equipo, en la que se manifieste que se encuentran en posesión de las titulaciones, cursos y otros méritos relacionados en el apartado B del Anexo II, comprometiéndose a aportar los documentos justificativos correspondientes, a requerimiento de este organismo.

10.º Relación de servicios de interés próximos: bomberos, policía, centros de salud, terminal de autobuses, etc.

Duodécimo. Resolución del procedimiento.

1. Finalizado el proceso de valoración técnica, y previa propuesta de la Dirección Provincial correspondiente, el Director General del Instituto Andaluz de la Juventud dictará resolución aprobando los proyectos seleccionados para desarrollar el Programa de Campos Trabajo de Servicio Voluntario para Jóvenes en el ejercicio 2015.

2. Sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar y notificar la resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la entidad solicitante podrá entender que no ha sido aprobado su proyecto si, transcurridos cuatro meses desde la finalización del plazo de presentación de proyectos, no ha recibido notificación expresa.

3. La Resolución se publicará en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Provinciales y Servicios Centrales del Instituto Andaluz de la Juventud, en los términos del artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y surtiendo los mismos efectos, así como en la página web de este Instituto.

Simultáneamente se publicará un extracto del contenido de la Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Decimotercero. Facultades del Instituto Andaluz de la Juventud respecto a los proyectos seleccionados.

La relación de los proyectos que resulten aprobados, su publicidad y difusión, la selección de los jóvenes participantes en las mismas, así como el seguimiento, control y evaluación, desde el punto de vista técnico, corresponderá al Instituto Andaluz de la Juventud y a sus Direcciones Provinciales dentro de sus respectivos ámbitos competenciales y territoriales.

Decimocuarto. Modificación o alteración de proyectos.

Cualquier modificación o alteración en el contenido del proyecto, una vez aprobado, y previa al inicio del Campo de Trabajo, deberá comunicarse, en un plazo máximo de 48 horas y por escrito, a la Dirección Provincial organizadora y deberá ser autorizada por el Director General del Instituto Andaluz de la Juventud.

Decimoquinto. Obligaciones de los/las representantes legales de la entidad.

1. Los/las representantes de las entidades cuyos proyectos resulten aprobados quedan obligados/as a:

- a) Presentar los permisos y/o autorizaciones correspondientes para la realización del proyecto.
- b) Formalizar cuantos convenios o contratos resultasen precedentes para la ejecución del campo de trabajo de servicio voluntario.
- c) Designar y comunicar al Instituto Andaluz de la Juventud un responsable como único interlocutor.
- d) Admitir la presencia de personas evaluadoras acreditadas por el Instituto Andaluz de la Juventud para realizar el seguimiento del proyecto.
- e) Comunicar de manera inmediata a la Dirección Provincial del Instituto Andaluz de la Juventud, en cuyo ámbito se desarrolle el proyecto, cualquier cambio o incidencia que se produzca en el desarrollo del mismo.
- f) Presentar, en la Dirección Provincial del Instituto Andaluz de la Juventud que corresponda, en el plazo de un mes desde la finalización del Campo de Trabajo, memoria final del mismo, de acuerdo con el modelo que figura como Anexo IV de la presente Resolución. La citada memoria no excederá de 20 páginas.

Sevilla, 16 de enero de 2015.- El Director General, Raúl Perales Acedo.



Instituto Andaluz de la Juventud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

SOLICITUD

APROBACIÓN DE PROYECTO DE CAMPO DE TRABAJO DE SERVICIO VOLUNTARIO PARA JÓVENES

MODALIDAD

- Acción Comunitaria e Intervención Social
- Patrimonio Histórico-Artístico y/o Cultural
- Arqueología

- Etnología
- Medio Ambiente
- Otras (especificar)

ÁMBITO

- Nacional
- Internacional

CONVOCATORIA AÑO:

Resolución de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		NIF:
FINES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES:		
DOMICILIO/DOMICILIO SOCIAL:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EN SU CASO:		DNI/NIE:
CARGO QUE OSTENTA:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C. POSTAL:

2 DATOS DEL PROYECTO	
DENOMINACIÓN:	
Número de plazas:	Edades de los Participantes: De a años
Fecha de realización: DEL [] al [] / DEL [] al []	
Tipo de alojamiento:	
Lugar de realización:	
PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS:	€
Aportación de la entidad y/o colaboradores:	€
Cantidad solicitada al Instituto Andaluz de la Juventud:	€

3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original y/o copia para su cotejo)	
<input type="checkbox"/> NIF de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/> Ficha informativa. (Anexo III).
<input type="checkbox"/> Proyecto conforme a lo establecido en el Anexo II.	

4 CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE	
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.	
<input type="checkbox"/> NO CONSENTE y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.	

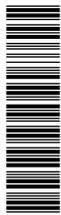
5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA , bajo se expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y que:	
Cumple los requisitos exigidos y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento del órgano competente.	
Y SOLICITA la aprobación del Proyecto de Campo de Trabajo presentado.	
En a de de	
LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE	
Fdo.:	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Instituto Andaluz de la Juventud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado denominado "PROGRAMAS" de titularidad de este Instituto, informándole que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la de gestionar y tramitar su solicitud en el proceso de selección de proyectos del programa "Campos de Trabajo". Asimismo se le informa que los datos de carácter personal solicitados son absolutamente necesarios para gestionar su solicitud y, en caso de no ser suministrados, no podremos atender debidamente la misma.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Instituto Andaluz de la Juventud, c/Muñoz de Olivé, 1. 3º planta (41001 Sevilla), o a través del correo electrónico en: arco.iaj@juntadeandalucia.es



001125/4

00062024



Instituto Andaluz de la Juventud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

CONTENIDO DEL PROYECTO

A) PROGRAMA

Denominación del proyecto

[Empty text box for project denomination]

Justificación razonada. Motivos para realizar este Campo de Trabajo

[Empty text box for justification]

Objetivo del Campo de Trabajo (Sentido de la Intervención y actividad principal)

[Empty text box for objective]

Localidad, lugar y entorno donde se desarrollará el Campo de Trabajo

Localidad:
Lugar:
Entorno (si procede):

Nombre y apellidos del propietario:
Dirección: C.P.:
Población: Teléfono: e-mail:

¿Se necesitan permisos para realizar los trabajos y/o actividades?
Sí NO

¿De quién?

Actividad principal

Descripción de los trabajos a desarrollar

Otras actividades a desarrollar

Complementarias (Descripción de las actividades de ampliación de la actividad principal y relacionadas con los objetivos que a través del campo de trabajo se desean alcanzar)



002233/2

Lúdico-recreativas y socioculturales (Descripción de las actividades especialmente dirigidas tanto al conocimiento del entorno donde se desarrolla el Campo de Trabajo, como a generar espacios de encuentro en un entorno de ocio educativo que fomente la cohesión grupal)

Temporalización

Actividad principal:	nº de horas totales:		
Actividades complementarias:	nº de horas totales:		
Actividades lúdico-recreativas:	nº de horas totales:		

Metodología

Especificar técnicas, estrategias y dinámicas a emplear para el desarrollo del campo

Alimentación

Especificar tipo de dieta y forma de prestar el servicio (el menú diario será solicitado un mes antes del inicio del Campo)

Recursos

Instalaciones/alojamiento

Tipo y características de la instalación: distribución y dotación de los servicios de que se dispone (nº. dormitorios, capacidad de los mismos, cocina, comedor, lavabos, duchas inodoros, etc.)

¿Son aptos y/o adaptables para la asistencia de participantes con diversidad funcional?

Datos del/de los propietario/s:
 Titular/nombre y apellidos:
 Dirección: C.P.:
 Población: Teléfono: e-mail:

¿Se necesitan permisos para disponer de las instalaciones/alojamiento etc.?
 sí NO
 ¿De quién?

002233/2

00062024

Transporte

Transporte a utilizar y/o vehículo de apoyo, en su caso

Material

Describir las herramientas y materiales a utilizar, especificando tipo y cantidad, tanto para el desarrollo de la actividad principal como de las actividades complementarias y lúdico-recreativas

Colaboraciones

Especificar si el proyecto cuenta con colaboraciones, señalando la Entidad o la Institución colaboradora y tipo de colaboración

B) DATOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE DESARROLLARÁ LA ACTIVIDAD

B.1. EQUIPO ORGANIZADOR

Director Técnico

NOMBRE Y APELLIDOS:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:			KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:					PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
TITULACIÓN ACADÉMICA:										
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:										
EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON ESTE TIPO DE PROYECTO O SIMILARES:										
IDIOMAS:										

002233/2

00062024

Otros miembros del equipo (cumplimentar uno por cada profesional)

NOMBRE Y APELLIDOS:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
PUESTO Y FUNCIÓN QUE OCUPA EN EL CAMPO DE TRABAJO:										
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:			KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:					PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
TITULACIÓN ACADÉMICA:										
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:										
EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON ESTE TIPO DE PROYECTO O SIMILARES:										
IDIOMAS:										

NOMBRE Y APELLIDOS:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
PUESTO Y FUNCIÓN QUE OCUPA EN EL CAMPO DE TRABAJO:										
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:			KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:					PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:						
TITULACIÓN ACADÉMICA:										
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:										
EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON ESTE TIPO DE PROYECTO O SIMILARES:										
IDIOMAS:										

002233/2

00062024

B.2. PERSONAL DE SERVICIO/SANITARIO (cumplimentar uno por persona)

NOMBRE Y APELLIDOS:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
PUESTO Y FUNCIÓN QUE OCUPA EN EL CAMPO DE TRABAJO:											
DOMICILIO:											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:						PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:							
TITULACIÓN ACADÉMICA:											
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:											

NOMBRE Y APELLIDOS:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
PUESTO Y FUNCIÓN QUE OCUPA EN EL CAMPO DE TRABAJO:											
DOMICILIO:											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:						PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:							
TITULACIÓN ACADÉMICA:											
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:											

NOMBRE Y APELLIDOS:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		NIF:		
PUESTO Y FUNCIÓN QUE OCUPA EN EL CAMPO DE TRABAJO:											
DOMICILIO:											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				KM. VÍA:	LETRA:	NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:						PROVINCIA:			C. POSTAL:		
TELÉFONO MÓVIL:		OTRO TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:							
TITULACIÓN ACADÉMICA:											
CURSOS REALIZADOS. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:											

002233/2

(Página 6 de 6)

ANEXO II

C) PRESUPUESTO DE GASTOS

Desglosar por cada uno de los siguientes apartados

	Aportación Entidad Organizadora	Aportación de otras entidades colaboradoras	Cantidad solicitada al Instituto Andaluz de la Juventud	Presupuesto Total de Gastos
Alimentación				
Alojamiento				
Personal				
Transporte				
Material fungible para el desarrollo de la actividad principal				
Material fungible para el desarrollo de la actividades complementarias				
Alquiler				
Otros (especificar):				
TOTAL				

-COSTE MEDIO POR PARTICIPANTE Y DÍA: EUROS.



Instituto Andaluz de la Juventud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

APROBACIÓN DE PROYECTO DE CAMPO DE TRABAJO DE SERVICIO VOLUNTARIO PARA JÓVENES
FICHA INFORMATIVA

Resolución de de (BOJA n° de fecha)

DATOS DEL PROYECTO	
DENOMINACIÓN	
MODALIDAD	ÁMBITO
<input type="checkbox"/> Acción Comunitaria e Intervención Social <input type="checkbox"/> Patrimonio Histórico-Artístico y/o Cultural <input type="checkbox"/> Arqueología	<input type="checkbox"/> Etnología <input type="checkbox"/> Medio Ambiente <input type="checkbox"/> Otras (especificar)
<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha de realización Del de al de Número de Participantes Edades de las personas participantes De a años	
Ubicación (Breve descripción del entorno del Campo de Trabajo y de la localidad o la zona señalando aquellos aspectos representativos)	
Actividades Principales (Descripción de los trabajos a desarrollar)	
Actividades complementarias (Descripción de las actividades de ampliación de la actividad principal y relacionadas con los objetivos que a través del Campo se desean alcanzar)	
Actividades lúdico-recreativas y socioculturales (Descripción de las actividades especialmente dirigidas tanto al conocimiento del entorno donde se desarrollar el Campo, como a generar espacios de encuentro en un entorno de ocio educativo que fomente la cohesión grupal)	
Alojamientos e instalaciones (Dirección completa y teléfono)	
Otros servicios	
Formas de acceso (especificar las distintas alternativas, empresas de transporte, direcciones, teléfonos, horarios, páginas web, etc.)	
Incorporación (indicar lugar, día y hora de incorporación de las personas participantes)	
Equipo personal que debe llevar el voluntario	
Imprescindible	
Aconsejable	
Opcional	
Entidad que lo desarrollará	
Teléfono de información	
Página Web de la entidad	



001225/3/A03



Instituto Andaluz de la Juventud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

MEMORIA FINAL CAMPOS DE TRABAJO

Datos del Campo de Trabajo

Denominación:	
Modalidad:	Ámbito:
Fecha de realización: Del _____ de _____ al _____ del _____ de _____	

Grado de cumplimiento de los objetivos previstos

(Análisis y valoración cuantitativa y cualitativa respecto al núcleo del campo de trabajo)

Grado de ejecución de las actividades

(Indicar si se llevaron a cabo en su totalidad especificar qué parte se modificó y/o canceló)

Actividad principal: N° de horas dedicadas a ellas:
Actividades complementarias: N° de horas dedicadas a ellas:
Actividades lúdico-recreativas y culturales: N° de horas dedicadas a ellas:

Descripción diaria de las actividades realizadas e incidencias ocurridas

(Describir en el orden temporal en que ocurrieron. Por ejemplo: De lunes a viernes, sábados y domingos)

Metodología empleada

(Señalar si fue la que se propuso en el proyecto o si se hicieron cambios generales o puntuales)



002234/4

Valoración de la participación y colaboración de las personas voluntarias

(Expectativas, satisfacción, implicación y motivación de los voluntarios)

--

Valoración de los recursos utilizados

(Valorar por exceso y/o defecto la adecuación y la suficiencia)

Instalaciones
Menú diario
Materiales
Equipo organizador

Colaboraciones

(Entidad y tipo de colaboración. Relación con el entorno: Entidades públicas y privadas, asociaciones, otros espacios... Valoración)

--

Valoración final y propuesta de mejora

(Visión de conjunto de la experiencia)

--

OTRA DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

RELACIÓN DE VOLUNTARIOS PARTICIPANTES (Nombre y apellidos, D.N.I.; dirección, C.P., localidad, provincia, teléfono, e-mail)

RELACIÓN DE INSCRITOS QUE NO HAN ASISTIDO AL CAMPO (Nombre y apellidos, D.N.I.; dirección, C.P., localidad, provincia, teléfono, e-mail y causas de la no asistencia si se conocen)

OTRA DOCUMENTACIÓN (gráficos, fotografías ... sólo si estima oportuno)

002234/4

00062024

ANEXO V
DIRECTORIO

1. Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud.

DIRECCIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX
C/ General Tamayo, 23, Bajo	04001	ALMERÍA	950 006 600	950 006 620
Plaza de la Candelaria, 6.	11005	CÁDIZ	956 007 500	956 007 520
C/ Adarve, 2	14002	CÓRDOBA	957 352 257	957 352 241
C/ Ancha de Santo Domingo, 1 (Casa de los Girones)	18009	GRANADA	958 025 850	958 025 870
C/ Rico, 26	21001	HUELVA	959 011 950	959 011 951
C/ Arquitecto Berges, 34 A	23007	JAÉN	953 001 950	953 001 970
C/ Carretería, 7	29008	MÁLAGA	951 040 919	951 040 920
C/ O'Donnell, 22	41001	SEVILLA	955 036 350	955 036 360

2. Página web del Instituto Andaluz de la Juventud:
<http://www.juntadeandalucia.es/institutodelajuventud>.