página 9876/1

1. Disposiciones generales

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

Resolución de 8 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, por la que se convocan, para el año 2022, las subvenciones correspondientes a las líneas 6, 8 y 9 reguladas en la Orden de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía.

Mediante Orden de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de 5 de octubre de 2020, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 197, de 9 de octubre de 2020).

La disposición adicional primera de la citada orden, en su apartado 3, establece que la persona titular de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral podrá efectuar la convocatoria de las líneas de ayudas que se regulan en el artículo único 1.f), g), h) e i) (líneas 6, 7, 8 y 9), en función de las disponibilidades presupuestarias, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

A la vista de lo anterior, así como por lo dispuesto en el Decreto 100/2019, de 12 de febrero, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo y en el apartado 3 de la disposición adicional primera de la Orden de 5 de octubre de 2020,

RESUELVO

Primero, Convocatoria.

Se convocan para el año 2022, en la modalidad de concesión en régimen de concurrencia no competitiva, las siguientes líneas de subvenciones contempladas en la Orden de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía:

- a) Línea 6. Subvenciones para la realización de actividades de información, sensibilización, divulgación y difusión en materia de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral por ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como por entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.
- b) Línea 8. Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.
- c) Línea 9. Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a empresas con sede social en Andalucía.

Segundo. Conceptos subvencionables.

Las actividades y proyectos subvencionables deberán estar encuadrados en alguno de los conceptos subvencionables previstos en el apartado 2 de los Cuadros Resumen de la Orden de 5 de octubre de 2020, relativos a cada línea de subvenciones.





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/2

Tercero. Cuantías máximas.

Conforme al apartado 5.a) de los Cuadros Resumen de la Orden de 5 de octubre de 2020, relativos a cada línea de subvenciones, el importe de la subvención a conceder no podrá exceder, en ningún caso, para cada proyecto o actividad, del 100% del presupuesto aprobado, ni de las cuantías máximas establecidas en ese apartado.

Cuarto. Régimen jurídico.

La solicitud, concesión y aplicación de estas subvenciones se regirán en todos sus aspectos por lo establecido en la Orden de 5 de octubre de 2020 y demás normativa de aplicación.

Quinto. Requisitos de las entidades solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente convocatoria las entidades contempladas en el apartado 4.a) 1.º de los Cuadros Resumen relativos a cada línea de subvenciones, aprobados por la Orden de 5 de octubre de 2020, que, asimismo, reúnan los requisitos indicados en el apartado 4.a) 2.º.

Sexto. Créditos presupuestarios.

1. La concesión de las subvenciones se realizará con cargo a los créditos presupuestarios de las posiciones presupuestarias G/31C/46001/00 01 y G/31C/47001/00 01 del programa 3.1.C. Seguridad, Salud y Relaciones Laborales, de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, por las cuantías totales máximas que se detallan a continuación:

LÍNEA SUBVENCIÓN	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD 2022
Línea 6. Subvenciones para la realización de actividades de información, sensibilización, divulgación y difusión en materia de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral por ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como por entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.	1000010066 G/31C/46001/00 01	100.000,00€
Línea 8. Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.		1.080.000,00€
Línea 9. Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a empresas con sede social en Andalucía.		100.000,00€
	TOTAL	1.280.000,00€

- 2. El importe máximo de subvención individual en cada línea será el siguiente:
- a) Línea 6: 2.000,00 euros.
- b) Línea 8: 20.000,00 euros por concepto subvencionable.
- c) Línea 9: 6.000,00 euros en el supuesto de realización de actividades lúdicas, culturales y deportivas; y 2.000,00 euros en el supuesto de realización de actividades de información, divulgación y sensibilización.
- 3. Si, agotado el crédito, se produjesen eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible, estos podrán ser aplicados a las distintas líneas convocadas a criterio de la persona titular de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral en función de la existencia de solicitudes de subvención que no hayan podido ser atendidas con anterioridad por agotamiento del crédito inicial.
- 4. Durante el ejercicio presupuestario de 2022, en orden al cumplimiento de la normativa reguladora y de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral podrá dejar sin efecto las





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/3

convocatorias que no hayan sido objeto de resolución de concesión, así como suspender o no realizar convocatorias futuras. Todo ello en los términos establecidos en el artículo 29.2 de la Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021 y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 286/2021, de 28 de diciembre, por el que se establecen las condiciones específicas a las que debe ajustarse la prórroga del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el ejercicio 2022.

Séptimo. Forma de presentación de solicitudes.

- 1. Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo que figura como Anexo I y se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral.
- 2. Las solicitudes y, en su caso, la documentación adjunta a la misma, así como el formulario de alegaciones, reformulación y presentación de documentos a los que se refiere la Orden de 5 de octubre de 2020, se presentarán preferentemente en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, según lo dispuesto en el apartado 10.c) de los Cuadros Resumen, a través de la oficina virtual de la Consejería de Empleo Formación y Trabajo Autónomo, a la que se podrá acceder desde las siguientes direcciones electrónicas del Catálogo de Procedimientos y Servicios:
- Línea 6: https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/23224.html Línea 8: https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/23226.html Línea 9: https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/23227.html
- 3. No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera de los Registros Electrónicos a los que hace referencia el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (solicitudes en papel).

Octavo. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, conforme a lo previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo anteriormente establecido.

Noveno. Aprobación de los formularios.

Se aprueban para la presente convocatoria los formularios que constan como anexos y que a continuación se relacionan, a los que deberán ajustarse las solicitudes presentadas, así como los trámites de audiencia, reformulación y aportación de documentación:

- a) Formulario de solicitud (Anexo I).
- b) Formulario de alegaciones/aceptación/reformulación y presentación de documentos (Anexo II).

Décimo. Tramitación de la convocatoria.

- 1. El procedimiento de tramitación se regirá por lo dispuesto en el artículo 16 del Texto articulado de la Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva.
- 2. Las notificaciones que deban cursarse de forma individual, se practicarán a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Junta de Andalucía en la dirección electrónica habilitada para la práctica de notificaciones electrónicas: https://ws020.juntadeandalucia.es/Notifica/login

de acuerdo con el artículo 21 del Texto articulado.





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/4

Undécimo. Órganos competentes.

Los órganos competentes para la instrucción y resolución de la presente convocatoria serán los que al efecto se determinan en el apartado 12 de los Cuadros Resumen de las líneas 6, 8 y 9, aprobados por la Orden de 5 de octubre de 2020.

Duodécimo. Plazo máximo de resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses computados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, conforme al artículo 19 del Texto articulado y al apartado 15 de los Cuadros Resumen de las bases reguladoras relativos a cada línea de subvenciones. El vencimiento del plazo máximo sin que se hubiese dictado y notificado la resolución expresa, legitima a la persona o entidad interesada para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 120.4 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

Decimotercero. Devolución voluntaria de la subvención, compensación y aplazamiento o fraccionamiento con reconocimiento de deuda.

Conforme a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 124 quáter del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, la persona o entidad beneficiaria podrá realizar la devolución voluntaria de la subvención percibida, así como solicitar la compensación y el aplazamiento o fraccionamiento con reconocimiento de deuda. Los medios disponibles y el procedimiento a seguir se encuentran en la siguiente dirección electrónica:

https://juntadeandalucia.es/organismos/haciendayfinanciacioneuropea/areas/tesoreria-endeudamiento/modelos-tesoreria/paginas/devolucion-voluntaria.html

Decimocuarto. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del extracto de la convocatoria previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Sevilla, 8 de junio de 2022.- La Consejera de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, P.D. (Orden de 5.10.2020, BOJA núm. 197, de 9.10.2020), la Directora General, Beatriz Barranco Montes.





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/5

(Página 1 de 6)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SOLICITUD

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23224)

	s, de Anda				C	ONVOCATORIA/E.	ERCICIO:			
	d	e de		de	(BOJA n°	de fecha)			
1			DAD SOLICI	TANTE Y DE	LA PERSONA	REPRESENTANT	E			
RAZÓN	SOCIAL/DEN	OMINACIÓN:						NIF:		
APELLII	DOS Y NOMBF	RE/RAZÓN SC	OCIAL/DENOMII	NACIÓN DE LA	PERSONA REPRES	ENTANTE:	SEXO:	DNI/NIE/NI	F:	
ACTÚA	EN CALIDAD I	DE:					•			
2	NOTIFIC	ACIÓN ELI	ECTRÓNICA	OBLIGATOR	RIA					
			acticar se efectu en caso de no		os electrónicos a tr	avés del sistema de	notificaciones de	e la Administraci	ón de	la Junt
notifica		ectrónico y, a	pcionalmente,	un número de	teléfono móvil dor	nde informar sobre l		practicadas en éfono móvil:	el sis	tema d
(1) Deb	e acceder al sis					de identificación elec ttps://www.juntadeand	trónica; puede enc	ontrar más inform	nación	sobre lo
3	DATOS E	BANCARIOS	8							
Entidad	IBAN:	S	/ 🔲	/	/	/		/		
Domicil										
Localida	ad:				Provincia:		(Código Postal:		П
NOTA:	Deberá estar o	de alta en el F	Registro de cuer	ntas de Tercero	s de la Tesorería G	eneral de la Junta de	Andalucía.			
4	DECLAR	ACIONES								
DECL/	ARO, bajo mi e	expresa respo	nsabilidad, que	la persona o e	ntidad solicitante:					
		requisitos exi s bases regul		ener la condic	ión de beneficiaria	, y aporta junto co	n esta solicitud	la documentació	on ac	reditativ
	Cumple los documentac	requisitos ex ión exigida en	kigidos para ob ı las bases regu	ladoras.		ria, y se comprome		n el trámite de	audi	encia, I
						d relacionadas con e		:		ماندناد
Sol	procedentes licitadas	de cualesqui	era Administrac	iones o entes p	públicos o privados,	cursos para la mis nacionales o interna	nia ilifalidad rei acionales.	acionadas con	esta	Soncitud
Fe	cha/Año		Administració	n / Ente público	o privado, nacional o	internacional	lm	porte/Concepto		Minimis (Sí/No)
									. € .	
									€	
									. € .	







DECLARACIONES (Continuación)

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/6

(Página 2 de 6)

ANEXO I

Concedidas Fecha/Año Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Importe/Concepto (Si/No) PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas. No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras. Se compromete a que la actividad para la que solicita subvención se dirigirá a las personas trabajadoras que conforman la plantilla de la entidad local y/o a empresas de hasta 49 personas trabajadoras que cuenten con centro de trabajo en el municipio o municipios que se encuentren dentro del ámbito de las competencias de la entidad local. Se compromete a que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica se profesional suficiente en relación a las materias de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida persona, familiar y laboral. DERECHO DE OPOSICIÓN El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Lej 39/2015, de 1 de octubre): ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto con el Anexo II copia del DNI/NIE DOCUMENTACIÓN Presento la siguiente documentación: Copia del NIF de la entidad solicitante. Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o de la persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona para la presentación de la solicitud y realización de la actuación. Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la entidad solicitante. La cuenta bancaria designada deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía Estatutos de la entidad inscritos en el registro público que legalmente corresponda, en caso de que proceda en atención a la naturaleza jurídica de la entidad solicitante Memoria descriptiva de la actividad a realizar, que deberá incluir cronograma de realización así como el detalle de los contenidos materiales sobre los que versará la misma Presupuesto de ingresos y gastos de la actuación debidamente desglosado. en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5: Copia del DNI/NIE de la persona representante. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Fecha de emisión Procedimiento en el que se Consejería/Agencia y Órgano emitió o en el que se presentó



(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años



Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/7

(Página 3 de 6)

ANEXO I

003316W PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6	DOCUMENTACIÓN (Contir	nuación)						
DOCUM	OCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES							
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la Información necesaria para que puedan ser recabados:								
	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								





página 9876/8

(Página 4 de 6)

ANEXO I

7	DATOS SOBRE SUBVENCIÓN	LA ACTIVIDA	D, PROYECTO	D, COMPORT	TAMIENTO	O SITUACIÓ	N PARA L	A QUE SE SO	LICITA LA
FECHA PE	REVISTA INICIO:			FFCHA P	REVISTA FIN	ALIZACIÓN:			
	SUBVENCIONABLE					IMPORTE PRESUP	UESTO	IMPORTE SOLICITA	ADO
		oformonia "	ilimanida di	da u diferente					
realizacion igualdad en	de actividades de il el entorno laboral y de	e conciliación de la	vida personal, fami	iliar y laboral.	ı materia de				
	<u> </u>								









página 9876/9

(Página 5 de 6)

ANEXO I

, FECHA Y FIRMA RA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la concesión de la subvención por
and the second s
, a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE
Fdo.:
A GENERAL DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL
nidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 2 5 7 6 8
E PROTECCIÓN DE DATOS
Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que: us datos personales es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio Wo 192-Sevilla, y dirección electrónica dgtbl.cefta@juntadeandalucia.es

- c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento Subvenciones de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, con la finalidad de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.





página 9876/10

(Página 6 de 6)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente

6. DOCUMENTACIÓN.

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

8. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganic







Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/11

(Página 1 de 4)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

Localidad:

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23224)

LÍNEA 6: Subvenciones para la realización de actividades de información, sensibilización, divulgación y difusión en materia de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como por entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.

Provincia:

NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

3	IDENTIFICACIÓN SOLICITÓ LA SUB	DE LA Venciói	ACTIVIDAD,	PROYECTO,	COMPORTAMIENTO	0	SITUACIÓN	PARA	LA	QUE	SE





Código Postal:



ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/12

(Página 2 de 4)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003316/A02W

Habiénd	ose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:
	CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado.
	CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado.
	DESESTIMADA.
	DESESTIMADA pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.
	ie, dentro del plazo concedido en la propuesta:
I or io qu	ACEPTO la subvención propuesta
	·
	DESISTO de la solicitud
	REFORMULO. (Solo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:
	ALEGO lo siguiente:
	Otra/s (especificar):
5	DERECHO DE OPOSICIÓN
_	no gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 5, de 1 de octubre):
	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
6	DOCUMENTACIÓN
Presento	la siguiente documentación:
	Copia del NIF de la entidad solicitante.
	Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o de la
	persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona para la
	presentación de la solicitud y realización de la actuación. Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la entidad solicitante. La cuenta bancaria designada deberá estar
	de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.
	Estatutos de la entidad inscritos en el registro público que legalmente corresponda, en caso de que proceda en atención a la naturaleza iurídica de la entidad solicitante.
	Compromiso de la persona titular de la Alcaldía o responsable máxima de la entidad solicitante, o de la persona en quien delegue de
	manera expresa, de que la actividad para la que solicita subvención se dirigirá a las personas trabajadoras que conforman la plantilla de la entidad local y/o a empresas de hasta 49 personas trabajadoras que cuenten con centro de trabajo en el municipio o municipios que se
	encuentren dentro del ambito de las competencias de la entidad local. Unicamente para el subuesto en el que no se bava marcado en el
	encuentren dentro del ámbito de las competencias de la entidad local. (Únicamente para el supuesto en el que no se haya marcado en el apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud). Compromiso de la persona titular de la Alcaldía o responsable máxima de la entidad solicitante, o de la persona en quien delegue de
	apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud). Compromiso de la persona titular de la Alcaldía o responsable máxima de la entidad solicitante, o de la persona en quien delegue de manera expresa, de que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica y
	apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud). Compromiso de la persona titular de la Alcaldía o responsable máxima de la entidad solicitante, o de la persona en quien delegue de manera expresa, de que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica y profesional suficiente en relación a las materias de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral. (Únicamente para el supuesto en el que no se haya marcado en el apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud).
	apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud). Compromiso de la persona titular de la Alcaldía o responsable máxima de la entidad solicitante, o de la persona en quien delegue de manera expresa, de que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica y profesional suficiente en relación a las materias de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/13

(Página 3 de 4)

ANEXO II

Y en el caso de hab	erme opuesto a su cons	sulta en el apartado 5:		
	DNI/NIE de la persona	'		
	<u> </u>	IINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE AN	DALIICÍA	
Eierzo el derecho a	no presentar los siguie	entes documentos que obran en poder daria para que puedan ser recabados:		Junta de Andalucía o de sus Agencia:
Doci	umento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
2				
3				
4				
5				
7				
8				
	documentos correspondie	ntes a procedimientos que hayan finalizado e	n los últimos cinco años.	
DOCUMENTOS E	N DUDED DE UTDAS	ADMINISTRACIONES		
DOCUMENTOS E	N FODER DE OTRAS	ADMINIOTATION		
Ejerzo el derecho a		lientes documentos que obran en pode		
Ejerzo el derecho a información necesar	no presentar los sigu	lientes documentos que obran en pode	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	nes Públicas, e indico a continuación Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	no presentar los sigu ria para que puedan ser	vientes documentos que obran en pode recabados:	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesar Doct 1 2 3 4 5 6	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesar Doct 1	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesar Doct 1 2 3 4 5 6	no presentar los sigu ria para que puedan ser	uientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	no presentar los sigu ria para que puedan ser	ilentes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	a no presentar los siguria para que puedan ser umento	ilentes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	a no presentar los siguria para que puedan ser umento RACIÓN, LUGAR, FI mante DECLARA, bajo	ilentes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano ECHA Y FIRMA su expresa responsabilidad, que son cie	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó en el presente documento.
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	a no presentar los siguria para que puedan ser umento	ientes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano ECHA Y FIRMA su expresa responsabilidad, que son cie	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó en el presente documento.
Ejerzo el derecho a información necesal Doci	a no presentar los siguria para que puedan ser umento RACIÓN, LUGAR, FI mante DECLARA, bajo	ilentes documentos que obran en pode recabados: Administración Pública y Órgano ECHA Y FIRMA su expresa responsabilidad, que son cie	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó en el presente documento.

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 2 5 7 6 8

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio World
- Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla, y dirección electrónica dgtbl.cefta@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento Subvenciones de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, con la finalidad de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido
- en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
 d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos.
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.







página 9876/14

(Página 4 de 4)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Como se ha indicado, sólo será obligatorio en el caso de no haber cumplimentado este apartado en el Anexo I de solicitud, o bien desee modificar los datos aportados.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/Desistir de la solicitud/Reformularla/Alegar/Optar/Otras

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas

303316/A02W





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/15

(Página 1 de 6)

ANEXO I

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SOLICITUD

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23226)

LÍNEA 8: Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.

														CO	NVO	CA	TOI	RIA/	EJE	RC	ICIO):							
		de	de				d	e			(B	OJA	۹ n°			de	fech	a)							
1	DAT	OS DE L	A ENTI	DAD	SOLI	CITA	NTI	ΕY	DE	L/	\ PI	ER	SOI	NA F	REPF	RES	SEN	ITA	NTI	E									
RAZÓN	SOCIAL/	DENOMI	NACIÓN:																					NI	F:				
APELLI	DOS Y N	OMBRE/R	AZÓN SO	CIAL/I	DENOI	MINAC	CIÓN	DE	LA	PEF	RSO	NA	REF	RESI	ENTA	NTE	E:				SEX	0: H [DI	NI/I	NIE/I	NIF:		
ACTÚA	EN CALI	DAD DE:																											
2	NOT	IFICACI	ÓN ELE	CTR	ÓNIC	A OE	BLIG	iΑΊ	ΓOR	IA																			
			oceda pra rá su alta							os e	elect	rón	icos	a tra	vés (del	siste	ema	de r	notifi	caci	ones	de l	a Ad	lmir	nistra	ción	de	la Juni
	e un corr iciones.	eo electró	onico y, o	ociona	Imente	e, un	núm	erc	de	telé	efon	o n	nóvil	don	de in	forr	nar	sobi	e la	s no	tifica	noio	nes p	ract	icac	las e	n el	sis	tema o
Correo	electróni	co:																				N°	teléf	ono	mó	vil:			
			de notific uso del sis																						más	info	rmad	ión	sobre l
3	DAT	OS BAN	CARIOS	;																									
Entidad	IBAN:	E S]/[/						/[/					/]
Domicil																													
Localida												Pro	ovino	ia:									Có	digo	Pos	stal:	П	Τ	ТТ
NOTA:	Deberá e	star de al	ta en el R	egistro	de cu	ientas	de '	Tero	ceros	s de	la T	Tes	orer	a Ge	neral	l de	la .J	unta	de	Anda	alucí	a.							
4																													
		LARACI		النطمم	سامداء	ر ما مر				ام تام	مام	مالم	a ita a	ha.															
			esa respor iisitos exi												v aı	port	a iu	nto	con	est	a so	licitu	ıd la	doc	um	entad	ción	acr	editativ
	exigida Cumple	en las ba los regi	ses regula uisitos exi	idoras igidos	para	obten	ner l	ас									•												
			exigida en ni obtenid			_			nara	a la	misi	ma	fina	lidad	relac	cion	ada	s co	n es	ta so	liciti	ıd							
	Ha sol	icitado y/	u obtenio	do otr	as sul	ovenci	iones	s, a	ayud	as,	ing	res	os c	rec	ursos	s pa	ara	la r	nism	na fi	nalio		relac	iona	ıdas	cor	ı es	ta :	solicitu
So	proced licitadas	entes de d	cualesquie	ra Adı	ministr	acion	es o	ent	es p	ubli	icos	o p	oriva	dos,	nacio	onal	es o	inte	rnac	ciona	iles.								
Fe	cha/Año			Adm	ninistra	ción /	Ente	púb	olico	o pri	ivado	o, na	acior	al o i	nterna	acio	nal						Impo	rte/0	Cond	epto			Minimis Sí/No)
																												€	
																												€	
																												€	
																												c	







Concedidas

DECLARACIONES (Continuación)

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/16

(Página 2 de 6)

ANEXO I

Fecha/Año Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Importe/Concepto (Si/No) PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas. No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras. Que las actividades o servicios a desarrollar son distintos de los que se desarrollan como actividad extraescolar en los centros escolares del municipio o como servicio para personas en situación de dependencia o, los mismos, se desarrollan en horarios distintos a estos DERECHO DE OPOSICIÓN El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Lej 39/2015, de 1 de octubre): ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de entidad, y aporto copia del DNI/NIE **ME OPONGO** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto con el Anexo II copia del DNI/NIE. DOCUMENTACIÓN Presento la siguiente documentación Copia del NIF de la entidad solicitante Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o de la persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona para la presentación de la solicitud y realización de la actuación. Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la entidad solicitante. La cuenta bancaria designada deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía. Estatutos de la entidad inscritos en el registro público que legalmente corresponda, en caso de que proceda en atención a la naturaleza iurídica de la entidad solicitante. Memoria descriptiva de la actividad o actividades a realizar, incluyendo cronograma de realización así como previsión sobre el número de personas participantes en las mismas Presupuesto de ingresos y gastos de la actuación debidamente desglosado. Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5: Copia del DNI/NIE de la persona representante. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Fecha de emisión Procedimiento en el que se Documento Consejería/Agencia y Órgano 003317W



(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.



página 9876/17

(Página 3 de 6)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6	DOCUMENTACIÓN (Conti	nuación)						
DOCU	OCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES							
Ejerzo inform	Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la nformación necesaria para que puedan ser recabados:							
	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								





página 9876/18

(Página 4 de 6)

DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA

ANEXO I

FECHA PREVISTA INICIO:	FECHA PREVISTA FINALIZACI	ÓN:	
CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	IMPORTE PRESUPUESTO	IMPORTE SOLICITADO	ORDEN PREFERENCIA
La ampliación de horarios de los centros de atención socioeducativa o datención a la dependencia de titularidad municipal, para la prestación d servicios complementarios de ludoteca y cuidados de menores u otra personas dependientes en horarios no escolares o de prestación de servicio ya reconocidos por otra normativa, así como en períodos vacacionales.	is is		
La realización de actividades lúdicas, culturales y deportivas dirigidas menores de 12 años de edad o a personas dependientes, desarrolladas e horarios no escolares o de prestación de servicios ya reconocidos por otrormativa, así como en períodos vacacionales.	a n a		

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





página 9876/19

(Página 5 de 6)

ANEXO I

La persona abajo firmante DECLARA que son cierto	s cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la concesión de la subvención por
importe de:	
En	, a la fecha de la firma electrónica.
	LA PERSONA REPRESENTANTE
Fdo.:	
ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL D	E TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL
Código Directorio Común de Unidades Orgánic	as y Oficinas: A 0 1 0 2 5 7 6 8
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN	DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General	
 a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla, y direcció 	es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio Wo
b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos	
,	on la disconsistation of the control

formulario recomendado para su ejercicio.
e) No están previstas cesiones de datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucia.
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003317





página 9876/20

(Página 6 de 6)

ANEXO I

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente

6. DOCUMENTACIÓN.

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

8. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganic

303317W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/21

(Página 1 de 5)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23226)

LÍNEA 8: Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a ayuntamientos, entidades locales autónomas, mancomunidades y consorcios locales, así como entidades públicas vinculadas a los mismos, de Andalucía.

CONVOCATORIA/EJERCICIO: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (BOJA n° DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: NIF: APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE: DNI/NIE/NIF: SEXO: ACTÚA EN CALIDAD DE:

2	DATOS BANCARIOS
	IBAN: E S / / / / / / / / / / / / / / / / / /
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad:	Provincia: Código Postal:
NOTA: De	eberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/22

(Página 2 de 5)

ANEXO II

CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado. CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado. PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA DESESTIMADA. **DESESTIMADA** pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente. Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta: ACEPTO la subvención propuesta **DESISTO** de la solicitud REFORMULO. (Solo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos: ALEGO lo siguiente: Otra/s (especificar): DERECHO DE OPOSICIÓN El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre): ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de

Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.

ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones. mi solicitud ha sido:

6 DOCUMENTACIÓN Presento la siguiente documentación: Copia del NIF de la entidad solicitante. Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona par presentación de la solicitud y realización de la actuación.	
Copia del NIF de la entidad solicitante. Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona presentación de la solicitud y realización de la actuación.	
Certificación acreditativa de la condición de la persona que ostenta la Alcaldía, Presidencia o Gerencia de la entidad solicitante o persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona presentación de la solicitud y realización de la actuación.	
persona con máxima responsabilidad según corresponda o, en su caso, certificación de la delegación expresa en otra persona presentación de la solicitud y realización de la actuación.	
Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la entidad solicitante. La cuenta bancaria designada deberá de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.	estar
Estatutos de la entidad inscritos en el registro público que legalmente corresponda, en caso de que proceda en atención a la naturi jurídica de la entidad solicitante.	aleza
Declaración responsable referente a que las actividades o servicios a desarrollar son distintos de los que se desarrollan como acti extraescolar en los centros escolares del municipio o como servicio para personas en situación de dependencia, o bien los mism desarrollan en horarios distintos a estos. (Únicamente para el supuesto en que se no haya marcado en el apartado 4 del formulario Ai de Solicitud).	os se
Memoria descriptiva de la actividad o actividades a realizar, incluyendo cronograma de realización así como previsión sobre el núme personas participantes en las mismas.	ro de
Presupuesto de ingresos y gastos de la actuación debidamente desglosado.	







DOCUMENTACIÓN (Continuación)

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/23

(Página 3 de 5)

ANEXO II

DOCUM	ENTOS EN PODER DE LA	ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE AN	DALUCÍA	
Ejerzo el indico a o	zo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus A 2o a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que s emitió o en el que se prese
1				
0				
3				
4				
5				
6				
-				
8				
9				
10				
(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.				
DOCUM Ejerzo el informaci	entos en Poder de Orderecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que emitió o en el que se prese
DOCUM Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6	ENTOS EN PODER DE OTI derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que s emitió o en el que se prese
DOCUM Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6	ENTOS EN PODER DE OTI derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que s emitió o en el que se prese
Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6 7 8 9	ENTOS EN PODER DE OTI derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que s emitió o en el que se prese
DOCUM Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	entos en Poder de otro derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento Decumento	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se prese
DOCUM Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento Documento Declaración, Lugar a abajo firmante Declara,	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano Administración Pública y Órgano R, FECHA Y FIRMA bajo su expresa responsabilidad, que son cie	er de otras Administracion Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se preser
DOCUM Ejerzo el informaci 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	derecho a no presentar los ón necesaria para que pueda Documento Documento Declaración, Lugar a abajo firmante Declara,	RAS ADMINISTRACIONES siguientes documentos que obran en pode n ser recabados: Administración Pública y Órgano Administración Pública y Órgano R, FECHA Y FIRMA bajo su expresa responsabilidad, que son cie	er de otras Administracior Fecha de emisión o presentación ertos cuantos datos figuran ha de la firma electrónica.	Procedimiento en el que se emitió o en el que se prese

003317/A02W

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 2 5 7 6 8

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio World Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla, y dirección electrónica dgtbl.cefta@juntadeandalucia.es
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento Subvenciones de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, con la finalidad de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andaducia.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos.
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/24

(Página 4 de 5)

ANEXO II

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucia, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucia, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

página 9876/25

(Página 5 de 5)

ANEXO II

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Como se ha indicado, sólo será obligatorio en el caso de no haber cumplimentado este apartado en el Anexo I de solicitud, o bien desee modificar los datos aportados.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluventes, deberá marcar solo una de ellas

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/Desistir de la solicitud/Reformularla/Alegar/Optar/Otras

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas

303317/A02W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/26

(Página 1 de 6)

ANEXO I

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SOLICITUD

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23227)

LÍNEA 9: Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y

laboral a empresas con sede social en Andalucía. CONVOCATORIA/EJERCICIO: (BOJA n° de fecha DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE SEXO: APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: DNI/NIE/NIF: ☐ H ☐ M APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE: SEXO: DNI/NIE/NIF: Н ACTÚA EN CALIDAD DE: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo electrónico Nº teléfono móvil: (1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones DATOS BANCARIOS Entidad: Domicilio Provincia: Código Postal: NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía DECLARACIONES DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante: Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras. Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras. No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud. Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. Solicitadas Fecha/Año Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Importe/Concepto







DECLARACIONES (Continuación)

en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5: Copia del DNI/NIE de la persona representante.

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/27

(Página 2 de 6)

ANEXO I

Concedidas Fecha/Año Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Importe/Concepto (Si/No) PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas. No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras. Se compromete a que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica profesional suficiente en relación a las materias de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral (Declaración procedente en el supuesto de solicitud referida al concepto subvencionable 2.b) del Cuadro resumen (actividades de difusión, divulgación o sensibilización). No ha participado en actividades de difusión, divulgación o sensibilización realizadas por una entidad local con la misma finalidad. (Declaración procedente en el supuesto de solicitud referida al concepto subvencionable 2.b) del Cuadro resumen (actividades de difusión divulgación o sensibilización). No ha sido condenada o sancionada la entidad por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente o por acoso sexual en el trabajo, durante un plazo de cinco años desde la fecha de la condena por sentencia firme o de la resolución administrativa firme. DERECHO DE OPOSICIÓN El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Lej 39/2015, de 1 de octubre): ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto con el Anexo II copia del DNI/NIE. DOCUMENTACIÓN 6 Presento la siguiente documentación: Copia del NIF de la empresa solicitante. Poder de representación de la persona representante Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la empresa solicitante. La cuenta bancaria designada deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía. Escritura de constitución debidamente inscrita en el registro correspondiente Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de Inscripción de Empresario en el Sistema de la Seguridad Social, en el que se refleje la actividad económica (según CNAE 2009) Declaración censal de actividades (modelo 036 de la Agencia Estatal Tributaria) o la Declaración del Impuesto sobre Actividades Económicas (modelo 840 de la Agencia Estatal Tributaria). Documento acreditativo del número de personas trabajadoras empleadas por la empresa referido al año en el que se publique la correspondiente convocatoria Memoria descriptiva de la actividad o actividades a realizar, incluyendo cronograma de realización así como previsión sobre el número de personas participantes en las mismas y la localización del centro o centros de trabajo donde repercutirán las actuaciones proyectadas. En el supuesto de solicitud referida al concepto subvencionable 2.b) del Cuadro resumen (actividades de difusión, divulgación o sensibilización), la memoria deberá incluir el detalle de los contenidos materiales sobre los que versará la actividad. Presupuesto de ingresos y gastos de la actuación debidamente desglosado.





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/28

(Página 3 de 6)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6 DOCUMENTACION (Conf	inuación)		
DOCUMENTOS EN PODER DE LA A	DMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE AN	DALUCÍA	
Ejerzo el derecho a no presentar los sigindico a continuación la información nece	uientes documentos que obran en poder d esaria para que puedan ser recabados:	e la Administración de la .	Junta de Andalucía o de sus Agencias, e
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	-		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	dientes a procedimientos que hayan finalizado er	n los últimos cinco años.	
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRA			
Ejerzo el derecho a no presentar los s información necesaria para que puedan :	iguientes documentos que obran en pode ser recabados:	er de otras Administracion	es Públicas, e indico a continuación la
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			







página 9876/29

(Página 4 de 6)

DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA

ANEXO I

SUBVENCION			
SUBVENCION			
FECHA PREVISTA INICIO:	FECHA PREVISTA FINALIZACIO	ό ν :	
OONOCEDTOR CLIDVENOLONADI ER	IMPORTE PRECURIESTO	IMPORTE COLICITADO	ODDEN DDEEEDENOM
CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	IMPORTE PRESUPUESTO	IMPORTE SOLICITADO	ORDEN PREFERENCIA
La realización de actividades lúdicas, culturales y deportivas para menores de 12 años de edad o a personas dependientes que se realicen en horarios no escolares o de prestación de servicios ya reconocidos por otra normativa, así como en períodos vacacionales que posibiliten la conciliación de las personas trabajadoras de la empresa solicitante.			
La realización de actividades de información, divulgación y sensibilización en materia de igualdad en el ámbito laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, dirigidas a las personas trabajadoras de la empresa solicitante.			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



página 9876/30

(Página 5 de 6)

ANEXO I

	OLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIF	
· '		os cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la concesión de la subvención por
importe de:		
	En	, a la fecha de la firma electrónica.
		LA PERSONA REPRESENTANTE
	Fdo.:	
LMO /A	SR /A DIRECTOR/A GENERAL D	DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL
,	ectorio Común de Unidades Orgánio	
INFORMA	CIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN	DE DATOS
		al de Protección de Datos, le informamos que:
a) El Respons	sable del tratamiento de sus datos personales	es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio Wo
		ión electrónica dgtbl.cefta@juntadeandalucia.es s en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es
	•	s en la dirección ejectronica apacentalejantadeandatacia.es Lactividad de tratamiento Subvenciones de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, con la finalio

formulario recomendado para su ejercicio. e) No están previstas cesiones de datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Áutónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucia.
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELE

003318





página 9876/31

(Página 6 de 6)

ANEXO I

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al obieto de evitar errores.

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

6. DOCUMENTACIÓN.

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD. PROYECTO. COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA OUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, provecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

8. SOLICITUD. FECHA. LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicifud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/32

(Página 1 de 5)

ANEXO II

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 23227) LÍNEA 9: Subvenciones para la realización de actividades en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral a empresas con sede social en Andalucía. CONVOCATORIA/EJERCICIO: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (BOJA n° DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: SEXO: DNI/NIE/NIF: ☐ H ☐ M APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE: DNI/NIE/NIF: SEXO: H ACTÚA EN CALIDAD DE:

2	DATOS BANCARIOS		
	BAN: E S / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/	
Entidad:			
Domicilio:			
Localidad:	Provincia:	Código Postal:	П
NOTA: De	perá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía		

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN









ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:

Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/33

(Página 2 de 5)

ANEXO II

	CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado.
	CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado.
	DESESTIMADA.
	DESESTIMADA pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.
Por lo qu	ue, dentro del plazo concedido en la propuesta:
	ACEPTO la subvención propuesta
	DESISTO de la solicitud
	REFORMULO. (Solo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las basi reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicita de subvención en los siguientes términos:
	ALEGO lo siguiente:
	Otra/s (especificar):
5	DERECHO DE OPOSICIÓN
_	no gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la L 5, de 1 de octubre):
	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
6	DOCUMENTACIÓN
Presento	o la siguiente documentación:
	Copia del NIF de la entidad solicitante.
	Poder de representación de la persona representante.
	Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria a favor de la empresa. La cuenta bancaria designada deberá estar de alta el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.
	Escritura de constitución debidamente inscrita en el registro correspondiente.
	Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de Inscripción de Empresario en el Sistema de la Seguridad Social, en el que refleje la actividad económica (según CNAE 2009). Declaración censal de actividades (modelo 036 de la Agencia Estatal Tributaria) o la Declaración del Impuesto sobre Actividades Económic



sensibilización), compromiso de que el desarrollo de la actividad para la que solicita subvención se encomendará a personas con capacidad técnica y profesional suficiente en relación a las materias de igualdad en el entorno laboral y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral. (Únicamente para el supuesto en que no se haya marcado en el apartado 4 del formulario Anexo I de Solicitud). Declaración responsable de no haber sido condenada o sancionada la entidad por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente o por acoso sexual en el trabajo, durante un plazo de cinco años desde la fecha de la condena por sentencia firme o de la resolución administrativa firme. (Únicamente para el supuesto en que no se haya marcado en el apartado 4 del



Número 113 - Miércoles, 15 de junio de 2022

página 9876/34

(Página 3 de 5)

ANEXO II

6	personas participantes en la supuesto de solicitud referid incluir el detalle de los conte	ctividad o actividades a realizar, incluyendo s mismas y la localización del centro o centro la al concepto subvencionable 2.b) (activida nidos materiales sobre los que versará la acti	os de trabajo donde reperci des de difusión, divulgació vidad.	utirán las actuaciones proyectadas.
Ш		astos de la actuación debidamente desglosad	0.	
en el c	caso de haberme opuesto a su	·		
	Copia del DNI/NIE de la pers	sona representante.		
OCUN	MENTOS EN PODER DE LA A	ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE AN	DALUCÍA	
jerzo e idico a	l derecho a no presentar los si continuación la información ne	guientes documentos que obran en poder d cesaria para que puedan ser recabados:		
	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
		ondientes a procedimientos que hayan finalizado el		
itormad	ción necesaria para que puedar Documento	n ser recabados: Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	' '
	1 ,			
7	DECLARACIÓN, LUGAR	•		
a perso	ona abajo firmante DECLARA ,	bajo su expresa responsabilidad, que son cie	rtos cuantos datos figuran	en el presente documento.
	En	, a la fec	ha de la firma electrónica.	
		LA PERSONA REPRESEI	NTANTE	
	Fdd	o.:		

003318/A02W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







página 9876/35

(Página 4 de 5)

ANEXO II

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que
- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, cuya dirección es calle Albert Einstein, 4. Edificio World Trade Center, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla, y dirección electrónica dgtbl.cefta@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento Subvenciones de la Dirección General de Trabajo y Bienestar Laboral, con la finalidad de la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones del programa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de ayudas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral; la licitud de dicho tratamiento se basa en el apartado c) del artículo 6.1 del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
 d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de
- decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/190613.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucia, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucia, aprobado por Decreto Legislativo



página 9876/36

(Página 5 de 5)

ANEXO II

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Como se ha indicado, sólo será obligatorio en el caso de no haber cumplimentado este apartado en el Anexo I de solicitud, o bien desee modificar los datos aportados.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluventes, deberá marcar solo una de ellas

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/Desistir de la solicitud/Reformularla/Alegar/Optar/Otras

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas

303318/A02W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

