

## 2. Autoridades y personal

### 2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

*Resolución de 7 de septiembre de 2022, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se abre plazo para que las personas aspirantes que han superado la fase de oposición del proceso selectivo para el acceso a la condición de personal laboral fijo, por el sistema de concurso-oposición, en la categoría profesional de Fisioterapeuta (2030) del Grupo II, correspondiente a las Ofertas de Empleo Público 2018 (ordinaria) y 2017 y 2019 (estabilización), presenten el autobaremo de sus méritos y documentación acreditativa.*

Publicado el listado de personas aspirantes que han superado la fase de oposición del proceso selectivo para el acceso a la condición de personal laboral fijo, por el sistema de concurso-oposición, en la categoría profesional de Fisioterapeuta (2030) del Grupo II, convocado por Resolución de 9 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se aprueban las bases y se convocan procesos selectivos para el acceso a la condición de personal laboral fijo, por el sistema de concurso-oposición, en las categorías profesionales del Grupo II, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público 2018 y 2019 (carácter ordinario) y 2017 y 2019 (estabilización), a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 4 de la base octava de dicha resolución, la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública

#### R E S U E L V E

Primero. Las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y consten en el referido listado disponen de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para la presentación electrónica del autobaremo de sus méritos y aportar la documentación acreditativa de los mismos, conforme al modelo establecido en el anexo de esta resolución, dirigido a la Dirección de este Instituto.

Segundo. La presentación electrónica se realizará mediante el acceso a la dirección <http://lajunta.es/laboralautobaremo> en la que tendrán habilitada la opción de «autobaremo» en el apartado «Tramitación Electrónica/Procesos Selectivos».

El autobaremo presentado electrónicamente no podrá ser modificado en ningún caso, generándose automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados en el Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como de fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y su no rechazo.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y habiéndose establecido expresamente formulario de presentación, éste será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no cumplimentación y presentación del formulario en tiempo y en la forma descrita anteriormente supondrá la inadmisión de la documentación presentada por la persona aspirante.

Tercero. Los méritos habrán de ir referidos al día de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la citada resolución de convocatoria y de acuerdo con el baremo que se detalla en el apartado 7 de la base octava.

00267693

Cuarto. Los méritos a valorar, a efectos de determinar la puntuación en la fase de concurso, serán los alegados, acreditados documentalmente y autobareados por las personas aspirantes durante el plazo de presentación de autobaremo, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no autobareados por las personas aspirantes.

Sevilla, 7 de septiembre de 2022.- El Director, José Loaiza García.

#### ANEXO DE AUTOBAREMO

00267693



Consejería de la Presidencia, Administración  
Pública e Interior  
Instituto Andaluz de Administración Pública



**PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN. GRUPOS I Y II.**  
(Código de procedimiento: 2717)  
**AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS**

**1. CONVOCATORIA**

GRUPO/CATEGORÍA PROFESIONAL:	CLAVE:
------------------------------	--------

**2. DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/PASAPORTE:
------------------	-------------------	---------	--	--------------------

**3. MÉRITOS (Según bases de la Resolución de Convocatoria)**

**3.A AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS PLAZAS VINCULADAS A OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO 2018/2019 (Carácter ordinario)**

**3.1.- Experiencia Profesional (Máximo 54 puntos)**

3.1.a) Experiencia profesional adquirida en la misma categoría a que se opta en el ámbito del convenio del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía .....	Nº días: .....	Puntos: .....
3.1.b) Experiencia profesional en puestos de trabajo de contenido funcional homólogo a la categoría a que opta, en el ámbito de las Administraciones Públicas o empresas públicas o privadas .....	Nº días: .....	Puntos: .....

**3.2.- Antigüedad en las Administraciones Públicas (máximo 15 puntos) .....** Nº días: ..... Puntos: .....

**3.3.- Cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 18 puntos) .....** Nº horas: ..... Puntos: .....

**3.4.- Impartición de cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 2 puntos) .....** Nº horas: ..... Puntos: .....

**3.5.- Titulaciones académicas (máximo 10 puntos) .....** Puntos: .....

**3.B AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS PLAZAS VINCULADAS A OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL 2017/2019**

**3.1.- Experiencia Profesional (Máximo 64 puntos)**

3.1.a) Experiencia profesional adquirida en la misma categoría a que se opta en el ámbito del convenio del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía .....	Nº días: .....	Puntos: .....
3.1.b) Experiencia profesional en puestos de trabajo de contenido funcional homólogo a la categoría a que opta, en el ámbito de las Administraciones Públicas o empresas públicas o privadas .....	Nº días: .....	Puntos: .....

**3.2.- Antigüedad en las Administraciones Públicas (máximo 20 puntos) .....** Nº días: ..... Puntos: .....

**3.3.- Cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 9 puntos) .....** Nº horas: ..... Puntos: .....

**3.4.- Impartición de cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 1 punto) .....** Nº horas: ..... Puntos: .....

**3.5.- Titulaciones académicas (máximo 5 puntos) .....** Puntos: .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002929/1

00267693





PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002929/1

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS MÉRITOS ALEGADOS									
Nº DOC	TIPO DOC	R.D.T.	DESCRIPCIÓN	MÉRITO AL QUE LO ASOCIA					
				3.1.a	3.1.b	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>					

00267693







5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.
En _____, a la fecha de la firma electrónica.
EL/LA SOLICITANTE
Fdo.: _____

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: 

A	0	1	0	2	4	5	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la persona Directora del Instituto Andaluz de Administración Pública cuya dirección es c/ Torneo, 26, 41002-Sevilla y correo electrónico <a href="mailto:consultas.iaap@juntadeandalucia.es">consultas.iaap@juntadeandalucia.es</a>
b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica <a href="mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es">dpd.cpai@juntadeandalucia.es</a>
c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Selección", con la finalidad de organizar y gestionar las pruebas de selección y cursos de selección del personal funcionario y laboral al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía y sus agencias administrativas que se le encomienden, así como del personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en que es necesario para la ejecución de un contrato o para la aplicación de medidas precontractuales, para el cumplimiento de una obligación legal y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1.b) , c) y e) del RGPD), consecuencia de lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, Estatuto de Autonomía para Andalucía (art. 76), la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía y la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía (art. 34).
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos">https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a> , donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
e) Los procesos selectivos están sometidos al principio de publicidad. Consecuentemente, el IAAP contempla las cesiones de datos necesarias para satisfacer dicho principio de publicidad, además de las posibles a encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.
La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181428.html">https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181428.html</a>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002929/1

00267693





### INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

#### 1. CONVOCATORIA

Deben cumplimentarse los datos de grupo y categoría profesional de la correspondiente convocatoria.

#### RELACIÓN DE CÓDIGOS DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES

##### GRUPO I

##### CATEGORÍA PROFESIONAL. CLAVE

ARQUEÓLOGO 1010  
MÉDICO 1041  
MÉDICO GERIATRA 1044  
PEDAGOGO 1050  
PSICÓLOGO 1030  
TÉCNICO CIENCIAS DE INFORMACIÓN 1020  
TITULADO SUPERIOR 1009  
TRADUCTOR-CORRECTOR 1060

##### GRUPO II

##### CATEGORÍA PROFESIONAL. CLAVE

DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE 2010  
DIPLOMADO ENFERMERÍA 2020  
EDUCADOR 2060  
EDUCADOR DE CENTROS SOCIALES 2061  
EDUCADOR/A INFANTIL 2071  
FISIOTERAPEUTA 2030  
LOGOPEDA 2050  
MONITOR OCUPACIONAL 2070  
PERITO JUDICIAL DIPLOMADO 2420  
PSICOMOTRICISTA 2040  
RESTAURADOR 2080  
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS 2090  
TÉCNICO EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS 2110  
TITULADO GRADO MEDIO 2009  
TRADUCTOR-INTÉRPRETE 2430

#### 2. DATOS PERSONALES

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar todos los datos identificativos que aquí se requieren.

#### 3. MÉRITOS (Según bases de la Resolución de Convocatoria)

Se cumplimentarán los méritos que figuran en el Apartado **3A**, si en la solicitud de participación señaló la OPCIÓN DE PARTICIPACIÓN a las PLAZAS VINCULADAS A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO 2018/2019.

Se cumplimentarán los méritos que figuran en el Apartado **3B**, si en la solicitud de participación señaló la OPCIÓN DE PARTICIPACIÓN a las PLAZAS VINCULADAS A LAS OFERTAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL 2017/2019.

#### 4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS MÉRITOS ALEGADOS

Debe aportar todos los documentos asociados a los méritos alegados e identificar los mismos de la siguiente forma:

**Nº Doc:** indicar el número de orden del documento de entre los documentos que aporta, que deberá ser correlativo.

**Tipo doc:** indicar uno de los códigos con los que se tipifican los documentos en función del tipo de documento de que se trate en cada caso. Dicha codificación figura a pie de página. No se podrá utilizar ninguna otra codificación ni dejar en blanco dicho apartado.

**R.D.T.:** Referencia al Documento Telemático obtenida a través de la Web del Empleado Público (solo para aquellos aspirantes que hayan presentado documentación justificativa de méritos en algún proceso referido a la O.E.P. de 2006 o posteriores).

**Descripción:** denominación que le da al documento relacionada con el contenido del mismo.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002929/1

00267693



**Mérito al que lo asocia:** se marcarán con una "X" el mérito o méritos a los que el documento queda asociado. Si un mismo documento se desea asociar a más de un mérito, solo se presentará una vez.

Los méritos son:

**3.1a)** Experiencia profesional en la misma categoría a que se opta en el ámbito del Convenio de Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía.

**3.1b)** Experiencia profesional en puestos de trabajo de contenido funcional homólogo a la categoría a que se opta en el ámbito de las Administraciones Públicas o empresas públicas o privadas.

**3.2.** Antigüedad en las Administraciones Públicas.

**3.3.** Cursos de formación o perfeccionamiento.

**3.4.** Impartición de cursos de formación o perfeccionamiento.

**3.5.** Titulaciones académicas.

EN CASO DE NO ASOCIARSE A ALGÚN MÉRITO, EL DOCUMENTO PRESENTADO NO PODRÁ SER BAREMADO.

### 5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona firmante, deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

**ILMO./A. SR./A.:** Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud (Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública).

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002929/1

00267693