

## 2. Autoridades y personal

### 2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

#### CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

*Corrección de errores de la Resolución de 29 de septiembre de 2023, de la Dirección Gerencia de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se realiza convocatoria pública para la contratación temporal de un puesto de Técnico/a Superior para el Área de Nuevas Tecnologías y Sistemas de Información Energética.*

Advertido error en la citada resolución de 29 de septiembre de 2023, publicada en el BOJA número 192, de 5 de octubre de 2023, se procede a su corrección al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, corrigiendo la referida resolución en los términos que a continuación se detallan:

En el anexo, donde dice:

#### «ANEXO BASES DE LA CONVOCATORIA RRHH2023-0001

##### a) Normas generales.

Es objeto de las presentes bases, el establecer las normas para la provisión de dos puestos de trabajo en régimen laboral para el Área de Gestión y Promoción de Programas de Incentivos, de la Agencia Andaluza de la Energía, cuyo perfil profesional se indica seguidamente, al amparo de lo previsto en los Estatutos de la entidad.

Denominación: Administrativo/a nivel 9.

Descripción del puesto:

Participación en la gestión de la atención a la ciudadanía en relación con las consultas relativas a los instrumentos de ayuda que se gestionan desde este organismo y que son financiados con el Plan de recuperación y resiliencia financiado por la Unión Europea Next Generation UE, realizando las siguientes actuaciones:

- Atender las llamadas recibidas a través del pulsador de información sobre programas de incentivos, así como las consultas que se reciban a través de los demás canales de comunicación con la ciudadanía disponibles en la AAE.

- Realizar llamadas salientes, en caso de necesidad de esta Agencia, para la solicitud de información, fomento de actuaciones o detección de necesidades por parte de las personas usuarias.

- Registrar y/o gestionar consultas, en el gestor habilitado al efecto.

- Detectar y comunicar propuestas de mejora de cualquier tipo, tanto del servicio como de los medios materiales y organizativos.

- Detectar y comunicar necesidades y valoración de personas usuarias, a través de cuestionarios de valoración.

- Comunicar aquellas cuestiones técnicas, administrativas, así como de funcionamiento, de cualquier aplicación que se pongan de manifiesto de manera recurrente por las personas usuarias a través de los canales de comunicación disponibles en la AAE.

- Detectar y proponer posibles necesidades de información constatada a raíz de las consultas recibidas.

- Elaboración y entrega de informes de datos estadísticos de forma periódica.

- Apoyo en el asesoramiento directo, tanto a las personas o entidades interesadas en los Programas gestionados por la Agencia, como a las entidades colaboradoras que participan en los mismos, a través de los distintos canales de información disponibles.

00290623

Modalidad de contratación: Contrato de duración determinada (obra y servicio) a jornada completa.

De acuerdo con el régimen retributivo de esta entidad, se ha establecido una retribución de 25.023,19 euros brutos anuales.

El centro de trabajo estará ubicado en la calle Isaac Newton, 6, con C.P. 41092 en Sevilla.

b) Requisitos mínimos de las candidaturas aspirantes.

Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación los siguientes requisitos mínimos:

Titulación académica: Bachiller superior o equivalente, así como, Formación Profesional de la Rama de Administración y/o Gestión.

Experiencia profesional: Experiencia laboral de, al menos, 2 años en puestos de atención a la ciudadanía en entidades del sector energético o industrial, en el período comprendido en los 10 últimos años inmediatamente anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Contrato indefinido en el sector Público Andaluz: La convocatoria para la contratación está dirigida al personal del sector público andaluz en activo y con una relación laboral fija e indefinida. La provisión de estos 2 puestos de trabajo se realiza en virtud del art. 8.6 y art. 10 del Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

c) Méritos a valorar.

A continuación, se establecen los méritos que van a ser objeto de baremación:

Experiencia profesional: (no se valorarán los requisitos mínimos exigidos para el puesto):

- Experiencia laboral adicional a los dos años establecidos en los requisitos mínimos en puestos de atención telefónica en entidades del sector energético o industrial, en el período comprendido en los 10 últimos años inmediatamente anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

- Experiencia laboral en tramitación de subvenciones.

Cursos de formación y/o perfeccionamiento: (no se contabilizarán aquellas acciones formativas inferiores a 10 horas lectivas):

- Curso avanzado de Excel, Word o herramientas de software libre equivalentes.

- Información y atención a clientes y consumidores.

- Gestión de la atención al cliente.

- Técnicas de comunicación y atención al cliente.

Otros: También se valorará el haber superado al menos una prueba selectiva en el ámbito de la oferta de empleo público para el cuerpo de Administrativos de la Junta de Andalucía, C1.

Los requisitos valorables correspondientes al apartado formación, no son acumulativos. Es decir, sólo se valorará la opción que la persona aspirante exponga en el Anexo I: bien el número de horas correspondientes a cursos de formación aportadas por la persona aspirante a la plaza, o bien la superación de ejercicios en pruebas selectivas del Cuerpo de Administrativos de la Junta de Andalucía, C1.

En caso de que la persona aspirante rellene ambos apartados, con los datos correspondientes a los dos requisitos valorables, sólo se valorarán los correspondientes a la superación de ejercicios de pruebas selectivas del Cuerpo C1.

d) Medios, lugar y plazo de presentación de las solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Para participar en el proceso de selección se deberá cumplimentar y suscribir:

- La solicitud de participación en el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, (modelo FO.P.GP.001.10 Anexo I. "Inscripción al proceso selectivo RRHH2023-0001").

- El modelo FO.P.GP.0001.12 “Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración” firmado.

- Asimismo, se deberá presentar la documentación exigida para la presente convocatoria indicada en el apartado siguiente de las presentes bases.

El modelo FO.P.GP.001.10 Anexo I. “Inscripción al proceso selectivo RRHH2023-0001” así como el modelo FO.P.GP.0001.12 “Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración” se encuentran publicados en el apartado de ofertas de empleo de entidades instrumentales dentro del Portal de la Transparencia la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado “Trabaja en la Agencia”.

Las solicitudes conjuntamente con las declaraciones anteriormente indicadas se presentarán preferentemente por vía electrónica a través del Registro Telemático Único de la Junta de Andalucía, mediante firma electrónica, a través del siguiente enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/servicios.html>, accediendo en la parte final de la página a “Presentación electrónica general” (Consejería de Política Industrial y Energía).

Si no se pudiera presentar telemáticamente, solo se admitirán las solicitudes que tengan entrada en tiempo y forma en el Registro General de la Consejería de Universidad, Investigación e Innovación sito en C/ Johannes Kepler, 1, Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla, dirigidas a la Agencia Andaluza de la Energía. Se puede solicitar a través de la aplicación CITA PREVIA (<https://www.ceh.junta-andalucia.es/haciendayadministracionpublica/citaprevia/?tenantId=998>), no admitiéndose la presentación por cualquier otro medio ni registro.

No se admitirán candidaturas ni documentación remitida por otras vías distintas a las expuestas en este apartado.

El plazo de presentación de solicitudes y del modelo FO.P.GP.0001.12 “Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración” firmado será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Únicamente se admitirán las solicitudes presentadas en plazo y que contengan el modelo de solicitud de participación (Anexo I) debidamente cumplimentado y firmado, así como el FO.P.GP.001.12. La no presentación de la documentación acreditativa o la presentación fuera de plazo implica la exclusión del proceso de selección.

e) Documentación a presentar junto a la solicitud del Anexo I.

Al Anexo I firmado deberá adjuntarse copia de la siguiente documentación:

- DNI.
- Titulación/es académica oficial
- Informe de vida laboral.
- Contrato laboral indefinido en Empresa del sector Público Andaluz.
- Contratos laborales relacionados con el puesto ofertado y/o certificados o documentos equivalentes (no se admitirán declaraciones responsables de los propios interesados) que acrediten los siguientes extremos en relación con los trabajos realizados:
  - o Entidad u organismo.
  - o Puesto desempeñado.
  - o Periodo.
  - o Categoría profesional.
  - o Referencia a las funciones/servicios/ proyectos desempeñados objetos de valoración.

En el caso de que la experiencia laboral sea como profesional autónomo se deberá acreditar mediante declaración responsable, acompañada de copias de los contratos/facturas, mediante los que se acrediten los referidos servicios.

- Documentación acreditativa de la formación susceptible de valoración: No se valorarán las acciones formativas derivadas de procesos selectivos, congresos, jornadas, seminarios, simposios o similares.

f) Lugar de publicación de la convocatoria y composición del comité de selección:

Lugar de publicación de la convocatoria:

- BOJA.
- Portal web de la Agencia Andaluza de la Energía.
- Portal de la Junta de Andalucía.

g) Composición del Comité de Selección.

Presidencia: Titular del Área de Gestión y Promoción de Programas de Incentivos de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplencia Presidencia: Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos de la Agencia Andaluza de la Energía.

Secretaría: Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplencia Secretaría: Titular de la Jefatura del Área de Organización y Personas de la Agencia Andaluza de la Energía.

Vocal 1: Titular de la Jefatura del Área de Organización y Personas de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplentes: Personal técnico adscrito al Departamento de Gestión de Recursos de la Agencia Andaluza de la Energía.

h) Descripción del proceso de selección.

1) Fase I. Análisis de los requisitos mínimos.

El Comité de Selección procederá a determinar qué candidaturas cumplen con los requisitos mínimos establecidos en las bases de la convocatoria. Para realizar el análisis descrito en el presente apartado, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuales elaborarán, como mínimo, los listados de candidaturas admitidas y excluidas con los motivos de exclusión. Las personas participantes en este proceso, y que estén adscritas a dicha empresa, deberán firmar el FO.P.GP.001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración".

Todas las solicitudes de inscripción deberán presentarse en los términos establecidos en las presentes bases de la convocatoria.

Para poder optar a la participación en el proceso selectivo, las candidaturas aspirantes deberán presentar cumplimentado y firmado el modelo de Anexo I correspondiente a la presente Convocatoria, atendiendo a la referencia de la misma (RRHH2023-0001), así como el modelo FO.P.GP.001.12 Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración firmado.

Junto con el Anexo I correspondiente a la convocatoria a la que opta y el modelo FO.P.GP.001.12, las candidaturas aspirantes deberán adjuntar también, en el lugar y la forma establecida en la presente convocatoria, la documentación acreditativa de los requisitos mínimos y méritos valorables que declaren en dicho anexo.

La documentación que no esté redactada en español deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial.

Una vez sean conocidas las candidaturas aspirantes al puesto, cada uno de los miembros del Comité de Selección deberá suscribir el modelo FO.P.GP.001.11 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses del personal al servicio de la Administración Pública (DACI)".

2) Fase II. Baremación de la documentación presentada.

Partiendo de la autobaremación realizada por las candidaturas aspirantes al proceso de selección y teniendo en cuenta los Criterios de Baremación, el Comité de Selección procederá a baremar la información declarada sobre los méritos valorables y la documentación acreditativa presentada por aquellos/as candidatos/as que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la Convocatoria. Los/as aspirantes que no cumplan los requisitos mínimos no serán baremados y pasarán a formar parte de las candidaturas excluidas.

Los criterios de baremación aplicables a esta convocatoria son:

a) Experiencia profesional (máximo 30 puntos): (\*) No se valorarán los requisitos mínimos exigidos para el puesto.

- Experiencia laboral adicional a los dos años establecidos en los requisitos mínimos en puestos de atención telefónica en entidades del sector energético o industrial, en el período comprendido en los 10 últimos años inmediatamente anteriores a la publicación de la presente convocatoria. (0,5 punto por cada mes completo de trabajo acreditado).

- Experiencia laboral Experiencia laboral en tramitación de subvenciones (1 punto por cada mes completo de trabajo acreditado).

b) Cursos de formación y/o perfeccionamiento (máximo 10 puntos): (\*) No se contabilizarán aquellas acciones formativas inferiores a 10 horas lectivas

- Curso avanzado de Excel, Word o herramientas de software libre equivalentes (0,1 punto por cada 10 horas de formación acreditadas).

- Información y atención a clientes y consumidores (0,1 punto por cada 10 horas de formación acreditadas).

- Gestión de la atención al cliente (0,1 punto por cada 10 horas de formación acreditadas).

- Técnicas de comunicación y atención al cliente (0,1 punto por cada 10 horas de formación acreditadas).

c) Otros (10 puntos).

Haber superado al menos una prueba selectiva en el ámbito de la oferta de empleo público para el cuerpo de Administrativos de la Junta de Andalucía, C1. (\*) Los requisitos valorables correspondientes al apartado formación, no son acumulativos. Es decir, sólo se valorará la opción que la persona aspirante exponga en el Anexo I: bien el número de horas correspondientes a cursos de formación aportadas por la persona aspirante a la plaza, o bien la superación de ejercicios en pruebas selectivas del Cuerpo de Administrativos de la Junta de Andalucía, C1.

En caso de que la persona aspirante rellene ambos apartados, con los datos correspondientes a los dos requisitos valorables, sólo se valorarán los correspondientes a la superación de ejercicios de pruebas selectivas del Cuerpo C1.

d) Pruebas selectivas (máximo 50 puntos).

Para realizar esta baremación, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuales elaborarán los listados de baremación de los/as candidatos/as. Las personas participantes en este proceso, y que estén adscritas a dicha empresa, deberán firmar también el FO.P.GP.001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración".

En esta fase, la Secretaría del Comité de Selección levantará un acta donde se incorporen los informes elaborados o los que, en su caso, haya elaborado la empresa externa especializada en materia de selección de personal. Los referidos informes incorporarán un listado provisional con las candidaturas admitidas por cumplir con los requisitos mínimos y con las candidaturas excluidas, señalándose la causa de exclusión. Junto con dicho listado provisional se publicarán las puntuaciones totales obtenidas por las candidaturas admitidas respecto de los méritos valorables, todo ello en base a los méritos definidos en la convocatoria, en consonancia con los criterios de baremación y con la información y/o documentación presentada.

El listado provisional de candidaturas admitidas y excluidas, así como las puntuaciones totales obtenidas por los/as aspirantes admitidos/as (listado provisional núm. 1 de baremaciones) se publicará a través del Portal de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia". Además, se indicará, el plazo y la forma para la realización de alegaciones, el cual será como máximo de 3 días hábiles.

La falta de presentación en plazo del Anexo I, la presentación de un modelo correspondiente a otra convocatoria, la falta de cumplimentación o firma, la cumplimentación incorrecta del mismo o la presentación en un registro distinto al indicado en la convocatoria, serán causas de exclusión del procedimiento, no subsanables una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes.

Asimismo, sólo se valorará la información declarada en el Anexo I y acreditada.

La presentación del Anexo I durante el periodo de alegaciones se considerará como una solicitud presentada fuera de plazo.

Durante el periodo de alegaciones sólo se podrá aportar documentación que acredite la información declarada inicialmente en el Anexo I, correspondiente a la convocatoria a la que se opta, y presentado en plazo, no siendo admisible la inclusión de nueva información susceptible de valoración. La falta de entrega de la totalidad de la documentación, o la entrega incompleta y/o incorrecta, será causa de exclusión del proceso de selección.

Una vez analizadas las alegaciones recibidas, el listado definitivo de candidaturas admitidas y excluidas y las puntuaciones correspondientes a esta fase, que servirá de resolución a las alegaciones y/o reclamaciones recibidas (listado núm. 2 de baremaciones).

### 3) Fase III. Pruebas selectivas.

Las pruebas selectivas versarán sobre los conocimientos teóricos y prácticos requeridos para el desempeño de las funciones del puesto ofertado.

Los/as candidatos/as con discapacidad que accedan a la fase de pruebas y que necesiten adaptación de las mismas para participar, deberán enviar correo electrónico a la dirección [rrhh.aae@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.aae@juntadeandalucia.es) solicitando las posibles adaptaciones en las pruebas, en materia de tiempo y/o medios, sin que ello suponga una desvirtualización del proceso selectivo. Dichas adaptaciones deberán solicitarse al menos dos días antes de la realización de las pruebas.

Las comunicaciones y citaciones a las personas interesadas para la asistencia a las pruebas selectivas, incluidas las entrevistas, se realizarán a través del correo electrónico consignado por ellas en el Anexo I.

La no comparecencia a las pruebas en la fecha y hora indicadas será causa de exclusión del proceso.

Para realizar las pruebas selectivas, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuáles elaborarán, como mínimo, el listado con las puntuaciones obtenidas por los/as candidatos/as.

Estas pruebas quedarán documentadas en el correspondiente informe.

La fase de pruebas selectivas consiste, para la presente convocatoria, en una entrevista personal. El Comité de Selección realizará entrevista a las 5 mayores puntuaciones obtenidas por las candidaturas aspirantes en las dos fases anteriores, o al total de estas en el caso de que el número de candidaturas fuese menor.

Las entrevistas versarán sobre los requerimientos del puesto de trabajo previstos en el perfil, en las que se apreciará el grado de adecuación de la persona candidata a las características y competencias requeridas para el puesto.

En la entrevista de trabajo se valorarán distintas competencias y habilidades personales, así como la adaptación al puesto:

- Competencias en expresión oral. Se realizarán un total de 2 cuestiones en esta materia con una valoración de 4 puntos en cada una de ellas.

- Competencias en gestión de organización del trabajo. Se realizará 2 cuestiones en esta materia con una valoración de 11 puntos.

- Competencias transversales. Se realizará 4 cuestiones en esta materia con una valoración de 20.5 puntos.

- Competencias técnicas. Se realizarán 2 cuestiones en esta materia con una valoración de 10,5 puntos en cada una de ellas.

La relación de candidaturas que optarán a la realización de la entrevista será publicada a través del Portal de la Junta de Andalucía, así como en la página [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia". Asimismo, desde la Agencia Andaluza de la Energía se contactará con las personas candidatas a través de la dirección de correo electrónico y número de teléfono proporcionado por cada una de ellas en el Anexo I, para confirmar su participación en las mismas.

4) Fase IV. Publicación listados definitivos.

El Comité de Selección actualizará el informe elaborado en la Fase III, teniendo en cuenta:

- Las alegaciones recibidas en el plazo y la forma establecido en la convocatoria.
- Los resultados obtenidos de las entrevistas previstas en la Fase III.

A la vista del referido informe, se elaborará el listado definitivo de candidatos/as, que incluirá las candidaturas excluidas y admitidas, así como las puntuaciones totales obtenidas por los/as aspirantes admitidos/as (listado definitivo de baremaciones) y, si procede, la candidatura seleccionada y suplentes, en caso de renuncia de la misma.

En caso de empate en la calificación final del proceso selectivo, se establece como criterio de desempate, que tendrán prioridad las personas del sexo cuya presencia en la categoría solicitada sea inferior al 40% en la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria.

El listado definitivo se aprobará mediante Resolución de la Dirección Gerencia de la Agencia Andaluza de la Energía, será publicado en el Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia", y podrá ser objeto del recurso que corresponda.

i) Finalización del proceso selectivo.

El Comité de Selección podrá declarar la convocatoria desierta si ninguna candidatura obtiene la puntuación mínima de 50 puntos.

Se podrá realizar el desistimiento de la convocatoria por causas sobrevenidas o por cambio en las necesidades inicialmente identificadas por la unidad peticionaria, en cuyo caso, se comunicará a través del Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia".

Quedarán, al menos, dos candidaturas suplentes para su llamamiento en caso de que la persona seleccionada renunciara o causara baja por cualquier causa durante el período de prueba, siempre que hayan obtenido un mínimo de 50 puntos.

Si resultan candidatos/as seleccionados/as, se cumplimentará la orden de contratación de personal, modelo FO.P.GP.001.06, que será propuesta por la Presidencia del Comité de Selección, validada por la persona titular de la Secretaría General y aprobada por la persona titular de la Dirección Gerencia.

Si ningún/a candidato/a es seleccionado/a, por no disponer de los conocimientos técnicos, competencias y habilidades, necesarias para el puesto, se volverá a realizar la convocatoria, revisando los requisitos exigidos y ampliando, en caso de considerarse necesario, los mecanismos de difusión, dejando constancia de todo ello en el informe final de selección.

La persona seleccionada se someterá al correspondiente reconocimiento médico de Vigilancia de la Salud.

En el caso de que autorizaran una o varias nuevas contrataciones, cuyo perfil se adapte a algún proceso de selección realizado en los últimos 6 meses, se podrá tomar como aspirante al puesto a los/as candidatos/as finalistas del proceso de selección, siguiendo el baremo de puntos obtenidos. Asimismo, se realizará un informe definitivo y se procederá tal y como se ha descrito en el presente apartado.»

Debe decir:

«ANEXO BASES DE LA CONVOCATORIA RRHH2023-0007

a) Normas generales.

Es objeto de las presentes bases, el establecer las normas para la provisión de un puesto de trabajo en régimen laboral para el Área de Nuevas Tecnologías y Sistemas de Información Energética, de la Agencia Andaluza de la Energía, cuyo perfil profesional se indica seguidamente, al amparo de lo previsto en los Estatutos de la entidad.

Denominación: Técnico/a superior nivel 18.

Descripción del puesto:

Las tareas a realizar por la persona que cubrirá este puesto consistirán en colaborar en el análisis, soporte y programación de aplicaciones de administración electrónica y la implementación de herramientas informáticas basadas en tecnología J2EE. Esto incluirá la toma de requisitos, definición de especificaciones técnicas, así como la elaboración de la documentación para su correspondiente desarrollo e implantación, incluyendo la gestión y control de pruebas de aceptación de Sistemas de Información desarrollados.

- Realizará tareas de análisis, resolución, gestión de incidencias y atención telefónica de aplicaciones informáticas y Sistemas de Información, así como su seguimiento, clasificación y control.

Modalidad de contratación: Contrato de duración determinada (interinidad) a jornada completa.

De acuerdo con el régimen retributivo de esta entidad, se ha establecido una retribución de 42.565,74 euros brutos anuales.

El centro de trabajo estará ubicado en la calle Isaac Newton, 6, con C.P. 41092 en Sevilla.

b) Requisitos mínimos de las candidaturas aspirantes.

Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación los siguientes requisitos mínimos:

Titulación académica: Grado en Ingeniería Informática, en Ingeniería de las Tecnologías de Telecomunicación o equivalentes dentro de ambas ramas, conforme al Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio (Título universitario de Nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación superior-MECES).

Experiencia profesional:

EMIN1: Experiencia laboral de 2 años en el diseño y la programación de aplicaciones Java/J2EE en entornos web, utilizando tecnologías como Spring, Spring-MVC, Java Server Faces (JSF), Struts, Hibernate, Spring Boot, Spring Security y Bootstrap, incluyendo la explotación de bases de datos Oracle y uso de Eclipse, Subversión y Maven para el desarrollo de dichas aplicaciones. Esta experiencia laboral debe haber sido adquirida en los últimos cuatro años previos a la fecha de publicación de esta convocatoria.

EMIN2: Experiencia laboral acreditable de al menos 1 años en el análisis, resolución y gestión de incidencias relacionadas con aplicaciones informáticas y Sistemas de Información.

c) Méritos a valorar.

A continuación, se establecen los méritos que van a ser objeto de baremación:

Experiencia laboral adicional a la mínima:

EADI1: Experiencia laboral acreditable en el desarrollo, diseño y programación de aplicaciones Java/J2EE en entornos Web con Spring, Spring-MVC, Java Server Faces (JSF), Struts, hibernate, Spring-boot, Spring Security y Bootstrap con acceso a Bases de Datos Oracle y servidores de aplicaciones Apache-Tomcat en sistemas Linux.

00290623

EADI2: Experiencia laboral acreditable en la toma de requisitos, definición de especificaciones técnicas, así como la documentación para el desarrollo, implantación y realización de pruebas de aceptación de Sistemas de Información. Se podrá incluir en este apartado la experiencia laboral acreditable en procesos de integración continua mediante el uso de Jenkins, Maven, SonarQube, JUnit, SoapUI, Postman, JMeter y Katalon.

EADI3: Experiencia laboral acreditable en el uso y administración de herramientas de administración electrónica de la Junta de Andalucía (@ries, GIRO, notific@, @firma, etc.).

EADI4: Experiencia laboral acreditable en proyectos con metodología agile SCRUM.

Cursos de formación y/o perfeccionamiento:

- Cursos de desarrollo en el lenguaje de programación java.
- Cursos sobre Administración Electrónica.
- Cursos relacionados con la automatización robótica de procesos (RPA).
- Cursos relacionados con procesos de integración continua, testing y aseguramiento de la calidad mediante el uso de Jenkins, Maven, SonarQube, JUnit, SoapUI, Postman, JMeter y Katalon.

Certificaciones:

- Certificaciones Java (Oracle Certified Associate, Oracle Certified Professional, Oracle Certified Expert o Oracle Certified Master).
- Certificación SCRUM.

d) Medios, lugar y plazo de presentación de las solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Para participar en el proceso de selección se deberá cumplimentar y suscribir:

- La solicitud de participación en el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, (modelo FO.P.GP.001.10 Anexo I. "Inscripción al proceso selectivo RRHH2023-0007").

- El modelo FO.P.GP.0001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración" firmado.

- Asimismo, se deberá presentar la documentación exigida para la presente convocatoria indicada en el apartado siguiente de las presentes bases.

El modelo FO.P.GP.001.10 Anexo I. "Inscripción al proceso selectivo RRHH2023-0007" así como el modelo FO.P.GP.0001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración" se encuentran publicados en el apartado de ofertas de empleo de entidades instrumentales dentro del Portal de la Transparencia la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "rabaja en la Agencia".

Las solicitudes conjuntamente con las declaraciones anteriormente indicadas se presentarán preferentemente por vía electrónica a través del Registro Telemático Único de la Junta de Andalucía, mediante firma electrónica, a través del siguiente enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/servicios.html>, accediendo en la parte final de la página a "Presentación electrónica general" (Consejería de Política Industrial y Energía).

Si no se pudiera presentar telemáticamente, solo se admitirán las solicitudes que tengan entrada en tiempo y forma en el Registro General de la Consejería de Universidad, Investigación e Innovación sito en C/Johannes Kepler, 1. Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla, dirigidas a la Agencia Andaluza de la Energía. Se puede solicitar a través de la aplicación CITA PREVIA (<https://www.ceh.junta-andalucia.es/haciendayadministracionpublica/citaprevia/?tenantId=998>), no admitiéndose la presentación por cualquier otro medio ni registro.

No se admitirán candidaturas ni documentación remitida por otras vías distintas a las expuestas en este apartado.

El plazo de presentación de solicitudes y del modelo FO.P.GP.0001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración"

firmado será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Únicamente se admitirán las solicitudes presentadas en plazo y que contengan el modelo de solicitud de participación (Anexo I) debidamente cumplimentado y firmado, así como el FO.P.GP.001.12. La no presentación de la documentación acreditativa o la presentación fuera de plazo implica la exclusión del proceso de selección.

e) Documentación a presentar junto a la solicitud del Anexo I.

Al Anexo I firmado deberá adjuntarse copia de la siguiente documentación:

- DNI.

- Titulación/es académica oficial.

- Informe de vida laboral.

- Contratos laborales relacionados con el puesto ofertado y/o certificados o documentos equivalentes (no se admitirán declaraciones responsables de los propios interesados) que acrediten los siguientes extremos en relación con los trabajos realizados:

o Entidad u organismo.

o Puesto desempeñado.

o Periodo.

o Categoría profesional.

o Referencia a las funciones/servicios/ proyectos desempeñados objetos de valoración.

En el caso de que la experiencia laboral sea como profesional autónomo se deberá acreditar mediante declaración responsable, acompañada de copias de los contratos/facturas, mediante los que se acrediten los referidos servicios.

- Documentación acreditativa de la formación susceptible de valoración: No se valorarán las acciones formativas derivadas de procesos selectivos, congresos, jornadas, seminarios, simposios o similares.

f) Lugar de publicación de la convocatoria y composición del comité de selección.

Lugar de publicación de la convocatoria:

- BOJA.

- Portal web de la Agencia Andaluza de la Energía.

- Portal de la Junta de Andalucía.

g) Composición del Comité de Selección:

Presidencia: Titular de la Jefatura del Departamento de Tecnologías y Digitalización de Sistemas Energéticos de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplente Presidencia: Titular de la Jefatura del Área de Nuevas Tecnologías y Sistemas de Información Energética de la Agencia Andaluza de la Energía.

Secretaría: Titular de la Jefatura del Área de Organización y Personas de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplente Secretaría: Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos de la Agencia Andaluza de la Energía.

Vocal: Titular de la Jefatura del Área de Desarrollo Digital de Sistemas de Gestión Energética de la Agencia Andaluza de la Energía.

Suplente Vocal: Personal técnico adscrito al Departamento de Tecnologías y Digitalización de Sistemas Energéticos de la Agencia Andaluza de la Energía.

h) Descripción del proceso de selección.

5) Fase I. Análisis de los requisitos mínimos.

El Comité de Selección procederá a determinar qué candidaturas cumplen con los requisitos mínimos establecidos en las bases de la convocatoria. Para realizar el análisis descrito en el presente apartado, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuales elaborarán, como mínimo, los listados de candidaturas admitidas y excluidas con los motivos de exclusión. Las personas participantes en este proceso, y que estén adscritas a dicha empresa, deberán firmar el FO.P.GP.001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración".

Todas las solicitudes de inscripción deberán presentarse en los términos establecidos en las presentes bases de la convocatoria.

Para poder optar a la participación en el proceso selectivo, las candidaturas aspirantes deberán presentar cumplimentado y firmado el modelo de Anexo I correspondiente a la presente Convocatoria, atendiendo a la referencia de la misma (RRHH2023-0007), así como el modelo FO.P.GP.001.12 Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración firmado.

Junto con el Anexo I correspondiente a la convocatoria a la que opta y el modelo FO.P.GP.001.12, las candidaturas aspirantes deberán adjuntar también, en el lugar y la forma establecida en la presente convocatoria, la documentación acreditativa de los requisitos mínimos y méritos valorables que declaren en dicho anexo.

La documentación que no esté redactada en español deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial.

Una vez sean conocidas las candidaturas aspirantes al puesto, cada uno de los miembros del Comité de Selección deberá suscribir el modelo FO.P.GP.001.11 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses del personal al servicio de la Administración Pública (DACI)".

6) Fase II. Baremación de la documentación presentada.

Partiendo de la autobaremación realizada por las candidaturas aspirantes al proceso de selección y teniendo en cuenta los Criterios de Baremación, el Comité de Selección procederá a baremar la información declarada sobre los méritos valorables y la documentación acreditativa presentada por aquellos/as candidatos/as que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la Convocatoria. Los/as aspirantes que no cumplan los requisitos mínimos no serán baremados y pasarán a formar parte de las candidaturas excluidas.

Los criterios de baremación aplicables a esta convocatoria son:

a) Experiencia profesional (máximo 21 puntos): (\*) No se valorarán los requisitos mínimos exigidos para el puesto.

EADI1: Experiencia laboral acreditable en el desarrollo, diseño y programación de aplicaciones Java/J2EE en entornos Web con Spring, Spring-MVC, Java Server Faces (JSF), Struts, hibernate, Spring-boot, Spring Security y Bootstrap con acceso a Bases de Datos Oracle y servidores de aplicaciones Apache-Tomcat en sistemas Linux. (0,2 puntos por cada mes de experiencia adicional, hasta un máximo de 8 puntos).

EADI2: Experiencia laboral acreditable en la toma de requisitos, definición de especificaciones técnicas, así como la documentación para el desarrollo, implantación y realización de pruebas de aceptación de Sistemas de Información. Se podrá incluir en este apartado la experiencia laboral acreditable en procesos de integración continua mediante el uso de Jenkins, Maven, SonarQube, JUnit, SoapUI, Postman, JMeter y Katalon. (0,2 puntos por cada mes de experiencia adicional, hasta un máximo de 5 puntos).

EADI3: Experiencia laboral acreditable en el uso y administración de herramientas de administración electrónica de la Junta de Andalucía (@ries, GIRO, notific@, @firma, etc.). (0,2 puntos por cada mes de experiencia adicional, hasta un máximo de 5 puntos).

EADI4: Experiencia laboral acreditable en proyectos con metodología agile SCRUM. (0,2 puntos por cada mes de experiencia adicional, hasta un máximo de 3 puntos).

b) Cursos de formación y/o perfeccionamiento (máximo 18 puntos): (\*) No se contabilizarán aquellas acciones formativas inferiores a 10 horas lectivas.

- Cursos de desarrollo en el lenguaje de programación java (1 punto por cada 40 horas de formación hasta un máximo de 6 puntos).

- Cursos sobre Administración Electrónica (2 puntos por cada 40 horas de formación, hasta un máximo de 4 puntos).

- Cursos relacionados con la automatización robótica de procesos (RPA) (2 puntos por cada 30 horas de formación, hasta un máximo de 4 puntos).

- Cursos relacionados con procesos de integración continua, testing y aseguramiento de la calidad mediante el uso de Jenkins, Maven, SonarQube, JUnit, SoapUI, Postman, JMeter y Katalon. Cursos de desarrollo en el lenguaje de programación java. Cursos sobre Administración Electrónica (2 puntos por cada 40 horas de formación, hasta un máximo de 4 puntos).

c) Certificaciones (máximo 6 puntos).

- Certificaciones Java (Oracle Certified Associate, Oracle Certified Professional, Oracle Certified Expert o Oracle Certified Master) (3 puntos por certificación presentada).

- Certificación SCRUM (3 puntos por certificación presentada).

d) Pruebas selectivas (máximo 55 puntos).

- Prueba escrita sobre las materias descritas en las bases de la convocatoria. (máximo 35 puntos).

- Entrevista personal (máximo 20 puntos).

Para realizar esta baremación, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuales elaborarán los listados de baremación de los/as candidatos/as. Las personas participantes en este proceso, y que estén adscritas a dicha empresa, deberán firmar también el FO.P.GP.001.12 "Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de personal externo a la Administración".

En esta fase, la Secretaría del Comité de Selección levantará un acta donde se incorporen los informes elaborados o los que, en su caso, haya elaborado la empresa externa especializada en materia de selección de personal. Los referidos informes incorporarán un listado provisional con las candidaturas admitidas por cumplir con los requisitos mínimos y con las candidaturas excluidas, señalándose la causa de exclusión. Junto con dicho listado provisional se publicarán las puntuaciones totales obtenidas por las candidaturas admitidas respecto de los méritos valorables, todo ello en base a los méritos definidos en la convocatoria, en consonancia con los criterios de baremación y con la información y/o documentación presentada.

El listado provisional de candidaturas admitidas y excluidas, así como las puntuaciones totales obtenidas por los/as aspirantes admitidos/as (listado provisional núm. 1 de baremaciones) se publicará a través del Portal de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia". Además, se indicará, el plazo y la forma para la realización de alegaciones, el cual será como máximo de 3 días hábiles.

La falta de presentación en plazo del Anexo I, la presentación de un modelo correspondiente a otra convocatoria, la falta de cumplimentación o firma, la cumplimentación incorrecta del mismo o la presentación en un registro distinto al indicado en la Convocatoria, serán causas de exclusión del procedimiento, no subsanables una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes.

Asimismo, sólo se valorará la información declarada en el Anexo I y acreditada.

La presentación del Anexo I durante el periodo de alegaciones se considerará como una solicitud presentada fuera de plazo.

Durante el periodo de alegaciones sólo se podrá aportar documentación que acredite la información declarada inicialmente en el Anexo I, correspondiente a la convocatoria a la que se opta, y presentado en plazo, no siendo admisible la inclusión de nueva información susceptible de valoración. La falta de entrega de la totalidad de la documentación, o la entrega incompleta y/o incorrecta, será causa de exclusión del proceso de selección.

Una vez analizadas las alegaciones recibidas, el listado definitivo de candidaturas admitidas y excluidas y las puntuaciones correspondientes a esta fase, que servirá de resolución a las alegaciones y/o reclamaciones recibidas (listado núm. 2 de baremaciones).

7) Fase III. Pruebas selectivas.

Las pruebas selectivas versarán sobre los conocimientos teóricos y prácticos requeridos para el desempeño de las funciones del puesto ofertado.

Los/as candidatos/as con discapacidad que accedan a la fase de pruebas y que necesiten adaptación de las mismas para participar, deberán enviar correo electrónico a la dirección [rrhh.aae@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.aae@juntadeandalucia.es) solicitando las posibles adaptaciones en las pruebas, en materia de tiempo y/o medios, sin que ello suponga una desvirtualización del proceso selectivo. Dichas adaptaciones deberán solicitarse al menos dos días antes de la realización de las pruebas.

Las comunicaciones y citaciones a las personas interesadas para la asistencia a las pruebas selectivas, incluidas las entrevistas, se realizarán a través del correo electrónico consignado por ellas en el Anexo I.

La no comparecencia a las pruebas en la fecha y hora indicadas será causa de exclusión del proceso.

Para realizar las pruebas selectivas, la Agencia Andaluza de la Energía podrá contar con la asistencia de empresas externas especializadas en materia de selección de personal, las cuáles elaborarán, como mínimo, el listado con las puntuaciones obtenidas por los/as candidatos/as.

Estas pruebas quedarán documentadas en el correspondiente informe.

La fase de pruebas selectivas incluye, para la presente convocatoria, las dos pruebas que se describen a continuación:

1. Prueba escrita.

El Comité de Selección realizará una prueba escrita a las 5 candidaturas que hayan obtenido mayor puntuación, o al total de estas, en el caso de que el número de candidaturas fuese menor.

La relación de candidaturas que optarán a la realización de las pruebas escritas será publicada a través del Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia" (listado núm. 3 de baremaciones). Asimismo, desde la Agencia Andaluza de la Energía se contactará con cada de las personas candidatas a través de la dirección de correo electrónico y número de teléfono consignado por cada una de ellas en el Anexo I, para confirmar su participación en las mismas.

Las materias sobre el que versará la prueba escrita serán las siguientes:

- Programación de funcionalidades basadas en lenguaje de programación java haciendo uso de las tecnologías especificadas con IDE eclipse.

- Uso de plataformas de administración electrónica de la Junta de Andalucía y su integración en los distintos procedimientos.

- Metodologías AGILE.

- Atención a la ciudadanía, uso de sistemas de gestión de incidencias y ticketing, así como medición de la calidad del servicio.

- Uso del lenguaje de consultas estructurado (SQL) sobre la base de datos Oracle.

La citada prueba consistirá en la cumplimentación de un cuestionario, en el que se deberá dar respuesta a las cuestiones planteadas relacionadas con las materias antes descritas.

En el caso en que en el cuestionario se formulen sólo preguntas tipo test, se valorará el grado de conocimiento de las candidaturas sobre las materias objeto del mismo, de manera que las respuestas correctas correspondientes a cada una de las cuestiones planteadas se valorarán con 0.50 puntos. Las respuestas erróneas y aquellas que figuren en blanco, se valorarán con 0 puntos.

En el caso de que el cuestionario incluya ejercicios prácticos, cada una de las respuestas será valorada con 1 punto. Para dicha valoración se tendrá en cuenta el grado de conocimiento, la capacidad analítica y de concreción en la composición de la respuesta, la sistemática y claridad de esta. Las respuestas que figuren en blanco se valorarán con 0 puntos.

Para determinar la puntuación total de esta prueba selectiva, se sumarán las puntuaciones correspondientes a cada una de las respuestas efectuadas por las candidaturas a las cuestiones planteadas.

La puntuación total de la prueba práctica será de 35 puntos.

Los resultados de las pruebas escritas se publicarán a través del Portal de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia", indicando el plazo y la forma para la realización de alegaciones, para lo que dispondrán de un máximo de 3 días hábiles. Una vez analizadas las alegaciones recibidas, se publicarán las puntuaciones correspondientes a dicha fase, que servirá de resolución a las alegaciones y/o reclamaciones recibidas (listado núm. 4 de baremaciones).

## 2. Entrevista personal.

El Comité de Selección realizará entrevista a las 4 candidaturas que hayan obtenido las mayores puntuaciones en las dos fases anteriores, o al total de estas en el caso de que el número de candidaturas fuese menor.

Las entrevistas versarán sobre los requerimientos del puesto de trabajo previstos en el perfil, en la que se apreciará el grado de adecuación de la persona candidata a las características y competencias requeridas para el puesto.

En la entrevista de trabajo se valorarán las siguientes competencias:

- Competencias en el desarrollo e implantación de aplicaciones J2EE en el marco tecnológico solicitado. Se realizarán un total de seis cuestiones en esta materia con una valoración de 1,25 puntos en cada una de ellas.

- Competencias en el desarrollo e implantación de procedimientos para la digitalización de Sistemas de Información basados en Administración Electrónica de la Junta de Andalucía, así como la definición de sus flujos y documentación relacionada usando metodologías del tipo AGILE. Se realizarán un total de cuatro cuestiones en esta materia con una valoración de 1,25 puntos en cada una de ellas.

- Competencias en el análisis, resolución, gestión de incidencias y atención telefónica relacionada con aplicaciones informáticas y Sistemas de Información, así como su seguimiento, clasificación, control e implantación de planes de pruebas y medidas de la calidad y uso de sistemas de integración continua. Se realizarán un total de dos cuestiones en esta materia con una valoración de 1,25 puntos en cada una de ellas.

- Competencias específicas en el uso y gestión de herramientas de administración electrónica de la Junta de Andalucía (@ries, notific@, @firma, GIRO, etc.). Se realizarán un total de dos cuestiones en esta materia con una valoración de 1,25 puntos en cada una de ellas.

- Competencias en el desarrollo de aplicaciones java en entornos Web y/o en el uso del lenguaje de consultas estructurado (SQL) sobre la base de datos Oracle. Se realizarán un total de dos cuestiones en esta materia con una valoración de 1,25 puntos en cada una de ellas.

La relación de candidaturas que optarán a la realización de la entrevista será publicada a través del Portal de la Junta de Andalucía, así como en la página [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia". Asimismo, desde la Agencia Andaluza de la Energía se contactará con las personas candidatas a través de la dirección de correo electrónico y número de teléfono proporcionado por cada una de ellas en el Anexo I, para confirmar su participación en las mismas.

## 8) Fase IV. Publicación listados definitivos.

El Comité de Selección actualizará el informe elaborado en la Fase III, teniendo en cuenta:

- Las alegaciones recibidas en el plazo y la forma establecido en la convocatoria.
- Los resultados obtenidos de las entrevistas previstas en la Fase III.

A la vista del referido informe, se elaborará el listado definitivo de candidatos/as, que incluirá las candidaturas excluidas y admitidas, así como las puntuaciones totales

obtenidas por los/as aspirantes admitidos/as (listado definitivo de baremaciones) y, si procede, la candidatura seleccionada y suplentes, en caso de renuncia de la misma.

En caso de empate en la calificación final del proceso selectivo, se establece como criterio de desempate, que tendrán prioridad las personas del sexo cuya presencia en la categoría solicitada sea inferior al 40% en la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria.

El listado definitivo se aprobará mediante Resolución de la Dirección Gerencia de la Agencia Andaluza de la Energía, será publicado en el Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia", y podrá ser objeto del recurso que corresponda.

i) Finalización del proceso selectivo.

El Comité de Selección podrá declarar la convocatoria desierta si ninguna candidatura obtiene la puntuación mínima de 50 puntos.

Se podrá realizar el desistimiento de la convocatoria por causas sobrevenidas o por cambio en las necesidades inicialmente identificadas por la unidad peticionaria, en cuyo caso, se comunicará a través del Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, así como en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es), apartado "Trabaja en la Agencia".

Quedarán, al menos, dos candidaturas suplentes para su llamamiento en caso de que la persona seleccionada renunciara o causara baja por cualquier causa durante el período de prueba, siempre que hayan obtenido un mínimo de 50 puntos.

Si resultan candidatos/as seleccionados/as, se cumplimentará la orden de contratación de personal, modelo FO.P.GP.001.06, que será propuesta por la Presidencia del Comité de Selección, validada por la persona titular de la Secretaría General y aprobada por la persona titular de la Dirección Gerencia.

Si ningún/a candidato/a es seleccionado/a, por no disponer de los conocimientos técnicos, competencias y habilidades, necesarias para el puesto, se volverá a realizar la convocatoria, revisando los requisitos exigidos y ampliando, en caso de considerarse necesario, los mecanismos de difusión, dejando constancia de todo ello en el informe final de selección.

La persona seleccionada se someterá al correspondiente reconocimiento médico de Vigilancia de la Salud.

En el caso de que autorizaran una o varias nuevas contrataciones, cuyo perfil se adapte a algún proceso de selección realizado en los últimos 6 meses, se podrá tomar como aspirante al puesto a los/as candidatos/as finalistas del proceso de selección, siguiendo el baremo de puntos obtenidos. Asimismo, se realizará un informe definitivo y se procederá tal y como se ha descrito en el presente apartado.

En el desarrollo de todo el procedimiento de selección, la Agencia Andaluza de la Energía, dispone de la dirección de correo electrónico [rrhh.aae@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.aae@juntadeandalucia.es) como canal de información o aclaraciones.»

Asimismo, una vez corregido al citado error material, procede modificar el resuelve tercero de la convocatoria en relación con el plazo de presentación de solicitudes, en los siguientes términos:

«El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente corrección de errores en Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.»

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de

00290623

las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Sevilla, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.