

## 2. Autoridades y personal

### 2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

#### CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

*Acuerdo de 26 de marzo de 2024, de la Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, por el que se anuncia convocatoria pública para la cobertura temporal del puesto de Técnico/a de Apoyo a la Comunicación en el Departamento de Consultoría y Desarrollo Corporativo.*

#### CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO VACANTE CON CARÁCTER TEMPORAL DE TÉCNICO/A DE APOYO A LA COMUNICACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CONSULTORÍA Y DESARROLLO CORPORATIVO

##### 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la apertura de un proceso de selección para cubrir el puesto vacante con carácter temporal de Técnico/a de Apoyo a la Comunicación en el Departamento de Consultoría y Desarrollo Corporativo.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, así como en el Decreto 93/2006, de 9 de mayo, por el que se regula el ingreso, la promoción interna y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad en la Función Pública de la Administración General de la Junta de Andalucía, con la presente Oferta se establece una reserva de plazas no inferior al 10 por ciento de las vacantes para ser cubiertas por personas con discapacidad; siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

En cumplimiento de la normativa anteriormente referenciada, este puesto queda reservado a personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas. De no concurrir candidato/a que cumpla con los requisitos establecidos y acredite discapacidad podrá ser cubierto el puesto por candidato/a del cupo general, a través de la presente convocatoria.

Asimismo, la reserva para el turno de discapacidad aplicada al presente puesto, y no cubierta con candidato/a discapacitado/a, se acumulará a posteriores ofertas hasta un límite del 10%.

En su desarrollo se tendrá en cuenta los principios de igualdad, mérito y capacidad en los términos del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público («BOE» de 31 octubre), un proceso selectivo que se regirá por lo dispuesto en estas bases. Asimismo, garantizará en todo momento la transparencia del proceso de selección y la igualdad de condiciones, respecto de los demás aspirantes, de las personas con discapacidad que concurran a la convocatoria.

##### 2. Destinatarios/as de la convocatoria.

La presente convocatoria es pública y dirigida a todas las personas que, cumpliendo los requisitos previstos en el Anexo I, presenten solicitud y documentación en el plazo y la forma establecidos en la presente convocatoria.

00299409

### 3. Solicitudes y documentación.

Las personas interesadas en formar parte del proceso de selección deberán presentar solicitud según modelo Anexo II de las bases, debiendo adjuntarse fotocopia del DNI, Currículum Vitae, titulación exigida para el puesto, contratos de trabajo relacionados con la experiencia requerida, así como aquella documentación susceptible de valoración, para acreditar los requisitos y méritos indicados en el Anexo I. La documentación que acompañe a la solicitud se aportará mediante fotocopias digitalizadas. No obstante, los originales de dichos documentos podrán ser exigidos a las personas participantes en cualquier fase del proceso por parte del órgano de selección y deberán presentarse, en todo caso, por el/la candidato/a que resulte seleccionado/a para el puesto antes de la firma del contrato. La no presentación de la documentación solicitada supone la exclusión del proceso de selección, ya que no se puede realizar una correcta valoración de la candidatura. Sólo se admitirá aquella documentación que se entregue en el plazo de presentación.

Las solicitudes se presentarán a través del correo electrónico [seleccion.externa.sandetel@juntadeandalucia.es](mailto:seleccion.externa.sandetel@juntadeandalucia.es), indicando en el asunto del mismo la referencia REF13-23. No será admitida aquella documentación que no indique la referencia en el correo electrónico, así como la solicitud debidamente cumplimentada y firmada.

La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas que rigen la convocatoria por parte del/la solicitante.

Durante el proceso para la cobertura del puesto de Técnico/a de Apoyo a la Comunicación en el Departamento de Consultoría y Desarrollo Corporativo, se comunicará a las personas que hayan presentado su candidatura las valoraciones obtenidas en las distintas fases del proceso, dejando un plazo de cinco días hábiles, para la presentación de alegaciones en caso de disconformidad.

### 4. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

### 5. Características del puesto y funciones a desarrollar.

#### a) Características del puesto convocado:

- Puesto vacante: Técnico/a de Apoyo a la Comunicación.
- Número de plazas: 1.
- Lugar de trabajo: SANDETEL. Pabellón de Francia, Avda. Camino de los Descubrimientos, 17. PCT Cartuja. 41092. Sevilla.
- Tipo de contrato: De duración determinada por sustitución de persona trabajadora.
- Duración: La del tiempo que dure la ausencia del/la trabajador/a sustituido/a con derecho a reserva del puesto de trabajo.
- Horario: el establecido en el calendario laboral de SANDETEL.
- Grupo y Nivel en CC: Grupo II y Nivel 10.
- Retribuciones brutas anuales, excluida antigüedad:
  - Salario Base Convenio: 26.788,90 euros.

#### b) Funciones a desarrollar:

Ejecución de acciones especializadas de comunicación destinadas a la promoción de políticas, proyectos y servicios de la Junta de Andalucía destinados al impulso de las tecnologías de la información y la sociedad y economía digital:

1. Asistir en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de estrategias, planes y acciones de comunicación y sensibilización para la difusión y promoción de proyectos y servicios.

2. Diseñar y ejecutar acciones de comunicación y marketing digital, definir métricas y objetivos y evaluar el resultado de las acciones acometidas.

3. Redactar y supervisar textos, intervenciones, notas de prensa y otros materiales específicos de comunicación.

4. Dinamizar y gestionar canales digitales de comunicación: redes sociales, blogs y/o portales.

5. Participar activamente en la resolución de crisis en medios sociales.

6. Apoyar en la ejecución de acciones necesarias de protocolo y relaciones institucionales.

7. Asistir en la coordinación y reporte de acciones a los departamentos de comunicación de los diferentes organismos.

8. Asistir en la organización de jornadas y eventos y/o dar cobertura a los mismos a través de canales digitales.

9. Coordinar a proveedores de servicios vinculados a actividades de comunicación, con el fin de asegurar los resultados en términos de calidad y cumplimiento de plazos.

10. Proporcionar información sobre el seguimiento, impacto y retorno de la actividad de los diferentes proyectos en el ámbito de la comunicación.

#### 6. Comité de Selección.

El Comité de Selección estará integrado por el Director de Personal y Administración General, que ostentará la Presidencia, y dos vocalías, una designada por el Director del Departamento de Consultoría y Desarrollo Corporativo y otra por un Coordinador de Proyectos del Departamento de Consultoría y Desarrollo Corporativo.

El Comité de Selección podrá contar con asesoramiento externo especializado en la selección de candidaturas, pudiendo delegar todo o parte del proceso.

#### 7. Requisitos de preselección.

Para ser preseleccionados/as, los/as candidatos/as deberán reunir las condiciones mínimas de formación y experiencia siguientes:

##### • Formación:

Estar en posesión de una de las siguientes titulaciones universitarias oficiales:

- Grado en Periodismo o su equivalente a planes de estudios anteriores.
- Grado en Ciencias de la Información o su equivalente a planes de estudio anteriores.
- Grado en Comunicación Audiovisual o su equivalente a planes de estudio anteriores.
- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas o su equivalente a planes de estudio anteriores.

En todos los casos se solicitará que los/as candidatos/as presenten junto a sus candidaturas copias de los títulos, certificaciones etc., que acreditan la formación, y si fueran seleccionados/as copias compulsadas u originales para su validación.

##### • Experiencia mínima:

- 3 años de experiencia ejecutando trabajos de comunicación corporativa para empresas o administraciones públicas.

- 3 años de experiencia realizando labores de gestión profesional de canales digitales (portales corporativos, páginas web o perfiles en redes sociales).

La experiencia profesional por cuenta ajena se acreditará mediante informe de vida laboral actualizado, contrato de trabajo, certificado de empresa, etc.

La experiencia profesional deberá justificarse mediante formulación de currículo profesional en el que de forma pormenorizada se describa la actividad profesional y los méritos que puedan concurrir en el aspirante, y que a su juicio le hagan idóneo para el desempeño del puesto al que aspira, no valorándose aquella experiencia que no tenga relación directa con el puesto ofertado.

La documentación presentada debe ser lo suficientemente precisa para que acredite la idoneidad de la experiencia con las funciones propias del puesto.

El Comité de Selección podrá requerir un certificado de funciones emitido por la Empresa donde consten las funciones desempeñadas. La presentación de dicho

certificado no es obligatoria, pero puede ser requerido por el Comité de Selección en cualquier momento del proceso.

El certificado de funciones debe cumplir los siguientes requisitos:

- Sellado y firmado por la persona que lo emite.
- Datos oficiales de la empresa que certifica.
- Denominación del puesto y descripción de funciones.
- Tiempo de trabajo total en cada puesto, indicando fecha de inicio y fecha fin.

#### 8. Sistema selectivo.

Se descartarán todos/as los/as candidatos/as que no acrediten los requisitos de preselección establecidos en el apartado anterior.

Para la selección del/la candidato/a, el Comité de Selección baremará los requisitos siguiendo los siguientes criterios, estableciéndose una puntuación máxima de 100 puntos:

##### 8.1. Formación complementaria: Puntuación máxima 30 puntos.

La formación complementaria se baremará según los siguientes criterios:

- Contar con una titulación universitaria equivalente en Nivel 3 Máster (MECES) o Nivel 7 (EQF) en el ámbito de: Periodismo, Ciencias de la Información, Comunicación Audiovisual o Publicidad y Relaciones Públicas: Sí: 10 puntos. No: 0 puntos.

- Contar con formación complementaria a la formación reglada, que se baremará según los siguientes criterios:

- Formación en comunicación empresarial o de proyectos: hasta 5 puntos.
- Formación específica en marketing o redes sociales: hasta 5 puntos.
- Formación específica en protocolo u organización de eventos: hasta 5 puntos.
- Formación específica en diseño gráfico: hasta 5 puntos.

Se dará 1 punto por cada 20 horas de formación hasta llegar al máximo establecido por cada materia. Cada acción formativa acreditada sólo podrá repercutir en una de las materias arriba indicadas.

En todos los casos se solicitará que los/as candidatos/as presenten junto a sus candidaturas copias de los títulos, certificaciones, etc., que acrediten la formación, y si fueran seleccionados/as, copias compulsadas u originales para su validación.

##### 8.2. Experiencia laboral: Puntuación máxima 20 puntos.

La experiencia laboral se baremará según los siguientes criterios:

- Más de 3 años de experiencia ejecutando trabajos de comunicación corporativa para empresas o administraciones públicas.

- Más de 3 años de experiencia realizando labores de gestión profesional de canales digitales (portales corporativos, páginas web o perfiles en redes sociales).

Se darán 0,5 puntos por cada mes adicional de experiencia ejecutando trabajos de comunicación corporativa para empresas o administraciones públicas a partir de 3 años y hasta un máximo de 10 puntos.

Se darán 0,5 puntos por cada mes adicional de experiencia realizando labores de gestión profesional de canales digitales a partir de 3 años y hasta un máximo de 10 puntos.

Sólo se valorará la experiencia acumulada en los últimos 15 años.

Sólo se valorarán meses completamente finalizados.

La experiencia profesional por cuenta ajena se acreditará mediante informe de vida laboral actualizado, contrato de trabajo, certificado de empresa, etc.

La experiencia profesional deberá justificarse mediante formulación de currículum profesional en el que de forma pormenorizada se describa la actividad profesional y los méritos que puedan concurrir en el aspirante, y que a su juicio le hagan idóneo/a para el desempeño del puesto al que aspira, no valorándose aquella experiencia que no tenga relación directa con el puesto ofertado.

La documentación presentada debe ser lo suficientemente precisa para que acredite la idoneidad de la experiencia con las funciones propias del puesto.

El Comité de Selección podrá requerir un certificado de funciones emitido por la Empresa donde consten las funciones desempeñadas. La presentación de dicho certificado no es obligatoria, pero puede ser requerido por el Comité de Selección en cualquier momento del proceso.

El certificado de funciones debe cumplir los siguientes requisitos:

- Sellado y firmado por la persona que lo emite.
- Datos oficiales de la empresa que certifica.
- Denominación del puesto y descripción de funciones.
- Tiempo de trabajo total en cada puesto, indicando fechas de inicio y fecha fin.

8.3. Aptitudes personales: Puntuación máxima 50 puntos.

8.3.A. Conocimientos: Puntuación máxima 20 puntos.

- Diseño y planificación de campañas de comunicación: hasta 5 puntos.
- Gestión de contenidos digitales y dinamización de redes sociales: hasta 5 puntos.
- Redacción de intervenciones públicas o notas de prensa: hasta 5 puntos.
- Relación con clientes y proveedores de servicios de comunicación: hasta 5 puntos.

El baremo de valoración de estos conocimientos será el siguiente:

- 0 puntos: no acredita conocimiento en la materia.
- 1 punto: acredita un nivel de conocimiento muy bajo en la materia.
- 2 puntos: acredita un nivel de conocimiento bajo en la materia.
- 3 puntos: acredita un nivel de conocimiento intermedio en la materia.
- 4 puntos: acredita un nivel de conocimiento alto en la materia.
- 5 puntos: acredita un nivel de conocimiento especializado en la materia.

Estos conocimientos se deberán acreditar junto con la candidatura con copias de certificaciones, o en el caso de los conocimientos prácticos en el CV deberá aparecer el detalle expreso junto con su duración, debiendo indicarse referencias concretas a trabajos realizados (documentos desarrollados, canales en redes sociales gestionados, etc.) que permitan valorar adecuadamente el nivel de conocimiento. El/la candidato/a electo/a deberá entregar copias compulsadas u originales para la validación de los títulos o certificaciones, y en el caso de las prácticas, el Comité de Selección se reserva la potestad de hacer las contrastaciones que estime necesarias para su comprobación.

8.3.B. Competencias y habilidades: Puntuación máxima 30 puntos.

- Planificación y organización personal: hasta 5 puntos.
- Adaptabilidad y predisposición al aprendizaje continuo: hasta 5 puntos.
- Trabajo en equipo: hasta 5 puntos.
- Comunicación efectiva: hasta 5 puntos.
- Creatividad: hasta 5 puntos.
- Negociación: hasta 5 puntos.

Serán valoradas mediante entrevista semiestructurada por el Comité de selección y/o el personal técnico en quien se delegue. A la misma serán convocadas un máximo de 5 candidaturas, por orden de puntuación decreciente sobre la obtenida en los criterios valorados en los apartados 8.1, 8.2 y 8.3.A. En caso de empate, todos/as los/as candidatos/as con la misma puntuación, se entenderán que ocupan el mismo puesto en la clasificación, incrementándose la ratio de 5 candidaturas en el supuesto de que sea necesario como consecuencia del empate y hasta cubrir el número de candidatos/as empatados/as.

Requisitos mínimos:

Serán descartados/as automáticamente todos/as los/as candidatos/as que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos, en la suma de las puntuaciones de los criterios valorados en los apartados 8.1 y 8.2.

Serán descartados/as automáticamente todos/as los/as candidatos/as que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos, en la suma de las puntuaciones de los criterios valorados en los apartados 8.3.A.

Serán descartados/as automáticamente todos/as los/as candidatos/as que no obtengan una puntuación mínima de 15 puntos, en la suma de las puntuaciones de los criterios valorados en los apartados 8.3.B.

#### 9. Publicidad.

La presente convocatoria y los anexos que le acompañan están asimismo a disposición de los interesados en la página web de SANDETEL: [www.sandetel.es](http://www.sandetel.es), en el portal de la Junta de Andalucía y en las redes sociales que se estimen oportunas.

Sevilla, 26 de marzo de 2024.- El Director Gerente, Sergio Gómez Rojas.

### ANEXO I

#### REQUISITOS Y MÉRITOS

##### 1. REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL:

- Estar en posesión de una de las siguientes titulaciones universitarias oficiales:
  - Grado en Periodismo o su equivalente a planes de estudios anteriores.
  - Grado en Ciencias de la Información o su equivalente a planes de estudios anteriores.
  - Grado en Comunicación Audiovisual o su equivalente a planes de estudios anteriores.
  - Grado en Publicidad y Relaciones Públicas o su equivalente a planes de estudio anteriores.
- Experiencia laboral:
  - 3 años de experiencia ejecutando trabajos de comunicación corporativa para empresas o administraciones públicas.
  - 3 años de experiencia realizando labores de gestión profesional de canales digitales (portales corporativos, páginas web o perfiles en redes sociales).

##### 2. OTROS ASPECTOS VALORABLES:

- Contar con una titulación universitaria equivalente en Nivel 3 Máster (MECES) o Nivel 7 (EQF) en el ámbito de: Periodismo, Ciencias de la Información, Comunicación Audiovisual o Publicidad y Relaciones Públicas.
- Contar con formación complementaria a la formación reglada.
- Más de 3 años de experiencia ejecutando trabajos de comunicación corporativa para empresas o administraciones públicas.
- Más de 3 años de experiencia realizando labores de gestión profesional de canales digitales (portales corporativos, páginas web o perfiles en redes sociales).
- Conocimientos en:
  - Diseño y planificación de campañas de comunicación.
  - Gestión de contenidos digitales y dinamización de redes sociales.
  - Redacción de intervenciones públicas o notas de prensa.
  - Relación con clientes y proveedores de servicios de comunicación.
- Competencias y habilidades:
  - Planificación y organización personal.
  - Adaptabilidad y predisposición al aprendizaje continuo.
  - Trabajo en equipo.
  - Comunicación efectiva.
  - Creatividad.
  - Negociación.

00299409

**ANEXO II: SOLICITUD**

Don/Doña....., con DNI núm. ...., y domicilio en....., calle/avda./pza. ...., Tfno....., correo electrónico..... en posesión del título de....., especialidad.....

EXPONE: Que desea tomar parte en la convocatoria para la cobertura del puesto de TÉCNICO/A DE APOYO A LA COMUNICACIÓN convocada por la Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, S.A. (SANDETEL) mediante Acuerdo de fecha....., BOJA núm. .... de fecha.....

SOLICITA: Ser admitido/a a dicha convocatoria, para lo cual aporta la siguiente documentación (enumerar):

DECLARA: La veracidad de la información y los documentos aportados, y se compromete a probar documentalmente los mismos cuando así se le solicite, quedando advertido/a de que la inexactitud o falsedad de los datos aportados determinará la imposibilidad de continuar con el proceso de selección sin perjuicio de las consecuencias legales que pudieran derivarse de dicha actuación.

Fecha y firma.

SR/. DIRECTOR GERENTE DE LA SOCIEDAD ANDALUZA PARA EL DESARROLLO DE LAS TELECOMUNICACIONES, S.A.

**Atención:** Para la admisión de la presente Solicitud es necesario haber leído la cláusula informativa sobre protección de datos personales y, a continuación, haber firmado la cláusula de consentimiento expreso incluida al final de la misma.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES:**

En atención a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, concretamente en los artículos 12 y 13 del Reglamento UE 2016/679, 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en adelante RGPD; y los artículos 11 y 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en adelante LOPD y GDD; se le informa sobre el tratamiento de sus datos personales incluidos en el presente documento y en la documentación que aporte para el proceso selectivo:

**Responsable del tratamiento:**

SOCIEDAD ANDALUZA PARA EL DESARROLLO DE LAS TELECOMUNICACIONES, S.A., CIF A-41857988. Avenida Camino de los Descubrimientos 17, 41.092 Isla de la Cartuja (Sevilla).

**Finalidad del tratamiento:**

La gestión de su participación en el proceso selectivo para la cobertura del puesto de TÉCNICO/A DE APOYO A LA COMUNICACIÓN.

**Conservación de los datos:**

Se conservarán los datos exclusivamente durante el tiempo imprescindible para la gestión del proceso selectivo y el posterior periodo establecido legalmente para recurrir contra la resolución que ponga fin al mismo. En caso de recurso, se mantendrán hasta la firmeza de la resolución que agote las vías de recurso legalmente establecidas.

**Legitimación del tratamiento:**

El recabado de datos personales se encuentra legitimado por el consentimiento expreso, libre, específico, informado e inequívoco, conforme a la declaración incluida al final de la presente cláusula informativa. (Artículo 6.1. a) del RGPD).

Igualmente, resulta de aplicación a los procesos selectivos en el ámbito laboral la base de legitimación referente a las medidas precontractuales de aplicación a petición del interesado. (Artículo 6.1. b) del RGPD).

La conservación de los datos prevista se encuentra legitimado, adicionalmente, por la normativa legal aplicable al procedimiento selectivo. (Artículo 6.1.c) del RGPD y 8 de la LOPD y GDD). Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

**Comunicación de los datos / Transferencias Internacionales / Perfilado de datos:**

No se prevén comunicaciones de datos, excepción hecha de las que sean legalmente exigibles en favor de las Autoridades Públicas en ejercicio de sus competencias.

No se producirán transferencias internacionales de datos personales.

No se prevé que llevar a cabo perfilado de datos.

**Ejercicio de sus derechos:**

Puede ejercer los derechos contemplados en los artículos 15 a 22 del RGPD y 13 a 18 de la LOPD y GDD mediante la remisión de comunicación, junto con copia de su DNI o documento identificativo válido legalmente en España, a la siguiente dirección: Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones S.A., Avenida Camino de los Descubrimientos 17, PCT Cartuja, CP 41.092 de Sevilla. O bien mediante correo electrónico dirigido a la dirección: [dpd.sandetel@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sandetel@juntadeandalucia.es). Igualmente, de considerar que sus derechos no se ven amparados por esta vía, podrá acudir a la Autoridad de Control competente, que conforme a lo dispuesto en la Orden de 1 de agosto de 2019, por la que se determina el inicio del ejercicio de las funciones en materia de protección de datos de carácter personal por el Consejo de la Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, es el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, en la dirección: <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos>

Yo, D/Dª....., con DNI/NIE..... he leído la cláusula informativa sobre protección de datos correspondiente al proceso selectivo para la cobertura del puesto de TÉCNICO/A DE APOYO A LA COMUNICACIÓN en la Sociedad Andaluza para el Desarrollo de las Telecomunicaciones, S.A. (SANDETEL) y, estando informado/a del tratamiento que se va a dar a mis datos en ese proceso selectivo y de los derechos que me asisten conforme a la legislación vigente, por la presente CONSIENTO EXPRESAMENTE, el tratamiento de mis datos personales en los términos y condiciones arriba indicados, y en prueba de ello firmo la presente,

Fecha y firma.