

Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/1

1. Disposiciones generales

CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

Resolución de 8 de julio de 2025, de la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social, por la que se convoca, para el año 2025, la concesión de subvenciones de las Líneas 4 y 5 reguladas en la Orden de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía.

Por Orden de 5 de octubre de 2020, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 197, de 9 de octubre de 2020. Las bases reguladoras están integradas por el texto articulado aprobado mediante la Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva, formando el citado texto articulado parte integrante de la disposición (en adelante texto articulado de las bases reguladoras tipo en régimen de concurrencia no competitiva), y por los cuadros resumen.

La citada Orden de 5 de octubre de 2020, fue objeto de corrección de errores, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 6, de fecha 12 de enero de 2021, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 71, de 16 de abril de 2021. Asimismo, se ha de citar la Orden de 29 de mayo de 2023, por la que se modifica la Orden de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía (BOJA núm. 105, de 5 de junio de 2023) que modifica, entre otras, las Líneas 4 y 5 de la Orden de 5 de octubre de 2020, suprimiendo del apartado 14.a).2 del cuadro resumen de ambas líneas el certificado bancario acreditativo de que la persona solicitante es titular de la cuenta bancaria, modificando, también, el apartado 23.d) del cuadro resumen de las Líneas 4 y 5, sobre la forma de pago.

En el marco de la referida Orden de 5 de octubre de 2020, se determinan las líneas concretas de subvenciones a las que resulta de aplicación y se especifica el régimen jurídico para su regulación, estableciéndose en la Línea 4 las subvenciones para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas con hijos o hijas menores de tres años a su cargo para que trabajen en su actividad económica o profesional, y en la Línea 5 las subvenciones para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas para su sustitución en los supuestos de riesgo durante el embarazo, y en los periodos de descanso por nacimiento de hijo o hija, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento familiar.

La disposición adicional primera, apartado 2, de la Orden de 5 de octubre de 2020, determina que la persona titular de la Dirección General competente en materia de trabajo autónomo, podrá efectuar la convocatoria de las líneas de subvenciones que se regulan en el artículo único 1. d) y e) (Líneas 4 y 5), en función de las disponibilidades presupuestarias, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

En virtud de lo anterior,





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/2

RESUELVO

Primero. Convocatoria.

Se convoca para el año 2025 la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, de las líneas que a continuación se relacionan, reguladas en la Orden de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía:

- a) Línea 4, destinada para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas con hijos o hijas menores de tres años a su cargo para que trabajen en su actividad económica o profesional.
- b) Línea 5, destinada para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas para su sustitución en los supuestos de riesgo durante el embarazo, y en los periodos de descanso por nacimiento de hijo o hija, adopción, guarda con fines de adopción, o acogimiento familiar.

Segundo. Régimen jurídico.

Las solicitudes tramitadas al amparo de esta convocatoria se regirán en todos sus aspectos por lo establecido en la Orden de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía.

Tercero. Personas que pueden solicitar las subvenciones y requisitos.

- 1. Podrán solicitar las subvenciones convocadas por la presente resolución, para la Línea 4, las personas trabajadoras autónomas, que tengan a su cargo hijos o hijas menores de tres años por nacimiento o adopción, guarda con fines de adopción, o acogimiento familiar permanente de la persona menor de tres años.
- 2. Podrán solicitar las subvenciones convocadas mediante la presente resolución, para la Línea 5:
 - a) Las mujeres trabajadoras autónomas en situación de riesgo durante el embarazo.
- b) Las personas trabajadoras autónomas, en general, para el disfrute del periodo de descanso por nacimiento de hijo o hija, adopción, guarda con fines de adopción, o acogimiento familiar.
- 3. En todo caso, las personas que pueden solicitar las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el apartado 4.a).2.º de los correspondientes cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 de la Orden de 5 de octubre de 2020.
- 4. Serán subvencionables las contrataciones realizadas a partir de que surta efectos la presente convocatoria y hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en el propone séptimo, así como las contrataciones realizadas en los doce meses anteriores a que surta efectos la presente convocatoria.

Cuarto. Créditos disponibles y financiación.

- 1. La concesión de las subvenciones se financiará con cargo a los créditos del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2025, aprobado mediante la Ley 7/2024, de 23 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2025, dentro del programa presupuestario 72 C «Trabajo Autónomo y Economía Social», y se imputarán con cargo a la partida presupuestaria que se indica en el apartado siguiente, financiadas con fondos propios (Servicio 01).
- 2. La cuantía total máxima destinada a la presente convocatoria es de 500.000,00 euros, estando limitadas, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias existentes, según el siguiente desglose entre ellas y por líneas de subvención.



Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/3

LÍNEAS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	IMPORTE TOTAL ANUALIDAD 2025
Línea 4: Subvenciones para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas con hijos o hijas menores de tres años a su cargo para que trabajen en su actividad económica y profesional.	1400010063 G/72C/77004/00 01 2016000266	250.000,00€
Línea 5: Subvenciones para la contratación realizada por personas trabajadoras autónomas para su sustitución en los supuestos de riesgo durante el embarazo, y en los periodos de descanso por nacimiento de hijo o hija, adopción, guarda con fines de adopción, o acogimiento familiar.	1400010063 G/72C/77005/00 01 2016000266	250.000,00€

3. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden de 6 de abril de 2018, por la que se regula el procedimiento de gestión presupuestaria del gasto público derivado de las subvenciones otorgadas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus agencias administrativas y de régimen especial, en relación con el artículo 9 de dicha orden, las cuantías máximas fijadas en el apartado anterior se distribuyen en los ámbitos provinciales que a continuación se detallan:

LÍNEA 4:

PROVINCIA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FUENTE FINANCIACIÓN	IMPORTE		
Almería			25.000,00€		
Cádiz			35.000,00€		
Córdoba			17.500,00 €		
Granada	4400040002 0/700/77004/00 04 2040000000	Camilaia 04	37.500,00 €		
Huelva	1400010063 G/72C/77004/00 01 2016000266	Servicio 01	20.000,00€		
Jaén			17.500,00 €		
Málaga			47.500,00 €		
Sevilla			50.000,00€		
TOTAL 250					

LÍNEA 5:

PROVINCIA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FUENTE FINANCIACIÓN	IMPORTE
Almería			25.000,00€
Cádiz			52.500,00€
Córdoba			20.000,00€
Granada	4400040000 01700177005100 04 0040000000	O a mail ai a 04	27.500,00€
Huelva	1400010063 G/72C/77005/00 01 2016000266	Servicio 01	22.500,00€
Jaén			17.500,00€
Málaga			45.000,00€
Sevilla			40.000,00€
		TOTAL	250.000,00€

4. Asimismo, de conformidad con el artículo 5.4 del texto articulado de las bases reguladoras tipo en régimen de concurrencia no competitiva, se prevé que eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible, posibiliten una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/4

requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del mismo. Todo ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 10.e del Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía.

Quinto. Importe de las subvenciones.

- a) Para la Línea 4, y conforme al apartado 5.a) del cuadro resumen de la Línea 4, de la Orden de 5 de octubre de 2020, las subvenciones se conceden por los siguientes importes:
- 1.º 6.000 euros, a tanto alzado, por cada nueva contratación por cuenta ajena realizada con una persona desempleada no ocupada e inscrita en el Servicio Andaluz de Empleo como demandante de empleo con una jornada de trabajo a tiempo completo por un periodo de doce meses.
- 2.º Si la contratación se realiza con una persona desempleada no ocupada, inscrita en el Servicio Andaluz de Empleo como demandante de empleo, que sea:
 - Mujer
 - Hombre menor de 30 años.
 - Persona con discapacidad reconocida en un grado igual o superior al 33%.
 - Víctima de violencia de género.
 - Víctima de terrorismo.

La cuantía de la subvención será de 7.200 euros por cada nueva contratación por cuenta ajena que se realice con una jornada de trabajo a tiempo completo por un periodo de doce meses.

- 3.º Las cuantías de los párrafos 1.º y 2.º se adaptarán proporcionalmente a la jornada de trabajo resultante cuando la contratación sea a tiempo parcial, siendo la duración mínima de 20 horas semanales o su promedio en cómputo anual.
- b) Para la Línea 5, y conforme al apartado 5.a) del cuadro resumen de la Línea 5, de la Orden de 5 de octubre de 2020, las subvenciones se conceden por los siguientes importes:
- 1.º Para el contrato de interinidad a jornada completa formalizado por las mujeres trabajadoras autónomas en los supuestos de riesgo durante el embarazo, 3.200 euros por un período máximo de ocho meses.
- 2.º Para el contrato de interinidad a jornada completa formalizado por las personas trabajadoras autónomas en el periodo de descanso por motivos de nacimiento de hijo o hija, adopción, guarda con fines de adopción y acogimiento familiar, 1.700 euros por un período de dieciséis semanas, y 1.900 euros por un período de dieciocho semanas, para aquellos supuestos contemplados en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, en relación con el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, para los que corresponda el mismo.
- 3.º Las cuantías de los apartados 1.º y 2.º se incrementarán un 50% cuando las contrataciones se formalicen con personas desempleadas no ocupadas, inscritas en el Servicio Andaluz de Empleo como demandantes de empleo, que sean:
 - Mujeres.
 - Hombres menores de 30 años.
 - Persona con discapacidad reconocida en un grado igual o superior al 33%.
 - Víctima de violencia de género.
 - Víctima de terrorismo.
- 4.º Las cuantías de los apartados 1.º, 2.º y 3.º, se adaptarán proporcionalmente a la jornada de trabajo resultante cuando el contrato sea a tiempo parcial, siendo la duración mínima de 20 horas semanales o su promedio en cómputo anual. Igualmente, se disminuirá la cuantía de la subvención de forma proporcional al período de contratación, en el supuesto de que sea inferior al máximo establecido.





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/5

Sexto. Medio de presentación de las solicitudes.

1. Las solicitudes y la documentación anexa de las líneas de subvenciones convocadas se presentarán única y exclusivamente de forma electrónica, de acuerdo con el apartado 4.e) de los cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 que se convocan, en los modelos normalizados que estarán disponibles en la oficina virtual de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo, a través de las siguientes direcciones: https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaytrabajoautonomo/servicios/procedimientos/detalle/24388.html

https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaytrabajoautonomo/servicios/procedimientos/detalle/24389.html

o a través del Catálogo de Procedimientos y Servicios disponible en:

https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaytrabajoautonomo/servicios/procedimientos.html

e irán dirigidas a la persona titular de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo, atendiendo a la provincia en la que tenga el domicilio fiscal la persona solicitante.

- 2. Para la presentación electrónica, las personas interesadas podrán utilizar los sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación, conforme a lo previsto en el artículo 11.2 del texto articulado de las bases reguladoras tipo en régimen de concurrencia no competitiva.
- 3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 del texto articulado de las bases reguladoras tipo en régimen de concurrencia no competitiva, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria de Andalucía a la que hace referencia el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, así como en los demás casos en que una norma con rango de ley lo haya establecido, efectuándose de oficio por el órgano gestor las correspondientes comprobaciones.

Séptimo. Plazo de presentación de solicitudes.

- 1. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, conforme a lo previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y finalizará el 15 de septiembre de 2025.
- 2. En el supuesto de que antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes se agotara el crédito establecido en la convocatoria, el órgano competente para efectuar la convocatoria adoptará una resolución que, para general conocimiento, será publicada en los términos previstos en el apartado 18 del cuadro resumen de las Líneas 4 y 5; en tal caso, el plazo de presentación de solicitudes finalizará el día de esta publicación.

Octavo. Aprobación de los formularios.

Se aprueban para la presente convocatoria los formularios que constan como anexos y que a continuación se relacionan, a los que deberán ajustarse las solicitudes presentadas, así como el trámite de audiencia y aportación de documentación:

- a) Formularios de solicitud (Anexo I).
- b) Formularios de alegaciones/aceptación/reformulación y presentación de documentos (Anexo II).

Noveno. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución.

1. Será competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones, la persona titular del Servicio de Economía Social y Autónomos de la





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/6

Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo correspondiente, de acuerdo con el apartado 12 de los cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 que se convocan.

- 2. Será competente para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones, la persona titular de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo correspondiente, conforme al apartado 12 de los cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 que se convocan.
- 3. Las funciones que las bases reguladoras atribuyen al órgano gestor serán ejercidas por la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo correspondiente, atendiendo a la provincia en la que tenga el domicilio fiscal la persona solicitante, de conformidad con el apartado 12 de los cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 que se convocan.

Décimo. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a la persona beneficiaria será de seis meses desde la fecha de entrada de la solicitud en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, conforme a lo previsto en el apartado 15 de los cuadros resumen de las Líneas 4 y 5 que se convocan.

Las notificaciones que deban cursarse de forma individual, se practicarán a través del sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Junta de Andalucía en la dirección electrónica habilitada para la práctica de notificaciones electrónicas https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones, de acuerdo con el artículo 21 del texto articulado de las bases reguladoras tipo en régimen de concurrencia no competitiva.

Decimoprimero. Devolución voluntaria a iniciativa del perceptor, compensación con reconocimiento de deuda y aplazamiento o fraccionamiento con reconocimiento de deuda.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 124 quáter, apartado 3, del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, la persona o entidad beneficiaria podrá realizar la devolución voluntaria de la subvención percibida, así como solicitar la compensación y el aplazamiento o fraccionamiento con reconocimiento de deuda. Los medios disponibles y el procedimiento a seguir se encuentran en la siguiente dirección electrónica:

https://juntadeandalucia.es/organismos/haciendayfinanciacioneuropea/areas/tesoreria-endeudamiento/modelos-tesorería/paginas/devolucion-voluntaria.html

Decimosegundo. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del extracto de la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Sevilla, 8 de julio de 2025.- La Consejera de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo, P.D. (Orden de 5.10.2020, BOJA núm. 197, de 9.10.2020), la Directora General, Carmen María Durán Barrantes.





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/7

(Página 1 de 6)

ANEXO I



Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

SOLICITUD



SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LA CONTRATACIÓN POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 24388)

LÍNEA 4: SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN REALIZADA POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS CON HIJOS O HIJAS MENORES DE 3 AÑOS A SU CARGO PARA QUE TRABAJEN EN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA O PROFESIONAL.

CONVOCATORIA/EJERCICIO	:

Orden de 5 de octubre de 2020 (BOJA nº 197 de fecha 9 de octubre de 2020)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:
	□ H □ M	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:
	□ H □ M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.

3. DATOS BANCARIOS		
IBAN: E S /	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/
Entidad:		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
NOTA: Deberá estar de alta en el Fi Reglamento de organización	chero Central de Personas Acreedoras, según el proce y funcionamiento de la Tesorería General de la Junta 121 de 20 de julio	dimiento establecido en el artículo 45 de de Andalucía y de la gestión recaudatoria

4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras.
- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/8

(Página 2 de 6) ANEXO I



4. DE	CLARAC	IONES (Continuación)		
Soli	icitadas			
Fee	cha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	porte/Concepto	Minimis (Sí/No)
			(
			(
			(
Cor	ncedidas			
	cha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Imp	oorte/Concepto	Minimis (Sí/No)
			(
	Socomo	romete a cumplir las obligaciones exigidas.		
		lla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases regu	ıladoras.	
	Otra/s (e	specificar): No haber recibido la Ayuda a las familias para el fomento de la escolar	rización de los n	
	familias	de 3 años en los centros educativos de primer ciclo de educación infantil adheric para el fomento de la escolarización de primer ciclo de la educación infantil nte en materia de Educación, para el curso en que se produce la contratación incenti	en Andalucía d	
E DE	DECHO	DE OPOSICIÓN		
El órga	ano gestoi	r va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifiest 1 de octubre):	e su oposición (a	artículo 28 de la
		NGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, tante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del D		ıar a través de
	ME OPO represen	NGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, tante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto cor	en caso de actu n el Anexo II copia	uar a través de a del DNI/NIE.
		NGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación d ntación acreditativa de mis datos de residencia.	e Datos de Resid	lencia, y aporto
	junto cor	NGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación de n el Anexo II documentación acreditativa de mis datos de residencia.		
	Cuenta P	NGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería G opia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.		
	Cuenta P	NGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería G junto con el Anexo II copia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.		
	ME OPO	NGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema a General de la Seguridad Social, y aporto copia de mi informe de Vida Laboral de Em _l	a de Verificación presa debidame	de Datos de la nte actualizado.
	Tesorería	NGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema a General de la Seguridad Social, y aportaré junto con el Anexo II copia de mi infori ente actualizado.		
6. C <u>O</u>	NSENTI	MIENTO EXPRESO		
	ENTIMIEN [*]	TO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DEL DOMICILIO FISCAL (Marque una de las opc		
	La persoi del Siste	na abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de su domicilio fiscal ma de Verificación de datos de la Agencia Tributaria.	l a la Agencia Tril	outaria, a través

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003304/2



NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.



Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/9

(Página 3 de 6) ANEXO I



7. DOCUMENTACIÓN						
Presento la siguiente documentación:						
1. Libro de familia o Resolución judicial que reconozca la adopción.						
2. Resolución administrativa o judicial que, en su caso, reconozca la familiar permanente.	a adopción, guarda con fines de adopción o acogimient					
3. Certificado de nacimiento o documento acreditativo donde conste	3. Certificado de nacimiento o documento acreditativo donde conste la edad del menor.					
4. Contrato de trabajo por el que se solicita la subvención debidame Gescontrat@ o Contrat@.(2)	nte formalizado o comunicación del contrato a través d					
5. DNI/NIE/NIF de la persona trabajadora por cuyo contrato se soli para la consulta telemática de sus datos de identidad.	icita la subvención o autorización firmada por la mism					
 6. Certificación del Informe de Vida Laboral de la persona trabajado ción firmada por la misma para la consulta telemática de su c órgano competente de la Seguridad Social. 						
7. Certificado emitido por la mutua correspondiente, en el que se re to hasta la fecha de presentación de esta solicitud.(3)	coja la fecha de alta como mutualista y su mantenimier					
8. Informe emitido por el Servicio Andaluz de Empleo que acredite q subvención está inscrita como demandante de empleo, o autoriza de su demanda de empleo. La condición de "desempleada" o certificación del Informe de Vida Laboral o autorización firmada p	ación firmada por la misma, para la consulta de los dato de la persona contratada se acreditará a través de l or ésta para su consulta telemática.					
9. La situación de persona con discapacidad se acreditará mediante						
10. La situación de ser o haber sido víctima de violencia de género (Marque con una X):	se acreditará con alguno de los siguientes documento					
Resoluciones judiciales por violencia de género: documento acre sentencia condenatoria por violencia de género.	ditativo de la orden de protección, medidas cautelares					
 Cualquier otra documentación acreditativa, en la que el órgano j faltas que constituyen objeto de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 d Violencia de Género. 	udicial estime la existencia de cualquiera de los delitos e diciembre, de Medidas de Protección Integral contra l					
☐ El informe del Ministerio Fiscal que incluye la existencia de indio de género.	cios de que la persona solicitante es víctima de violenci					
☐ El atestado de la autoridad policial que acredite la existencia de i	ndicios razonables sobre la condición de víctima.					
11. La situación de víctima de terrorismo se acreditará con certifica ostente la competencia en la materia.	do emitido por el Ministerio del Interior o Ministerio qu					
Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5 y no haber p	restado mi consentimiento en el apartado 6:					
DNI/NIE/NIF de la persona solicitante. Cuando ésta sea nacional de c número de identificación de extranjero y además, si es nacional de te	otro país comunitario deberá aportar copia auténtica de erceros países, copia del permiso de trabajo y residencia					
Certificado de empadronamiento.						
☐ Informe de Vida Laboral debidamente actualizado, emitido por la Tes	sorería General de la Seguridad Social.					
Informe de Vida Laboral de empresas debidamente actualizado, emit	tido por la Tesorería General de la Seguridad Social.					
Certificado de situación censal.						
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUN	TA DE ANDALUCÍA					
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en p sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que pue	oder de la Administración de la Junta de Andalucía o d					
Documento Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó					
1						
2						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
I (*) Han de tratarse de decumentes correspondientes a procedimientes que havan fin	alizado en los últimos sinco años					









Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/10

(Página 4 de 6) ANEXO I



		ontinuación	•					
Ejerzo el dere	cho a no pres	entar los siguie	entes documer	ntos que	obran en pod	ler de otras	Administraciones	Públicas, e indico a
continuación	a información	necesaria para	que puedan se	er recabac	ios:	na de emisión		nto en el que se
1	ocumento	Ac	dministración Pú	iblica y Órg		resentación		l que se presentó
2								
3								
4								
5								
6								
7								
9								
10								
8. DATOS S	OBRE LA AC ENCIÓN	TIVIDAD, PR	OYECTO, C	OMPOR	TAMIENTO	O SITUAC	IÓN PARA LA Ç	QUE SE SOLICITA
		UBVENCIÓN S						
Contratación r actividad econ			dora autónom	ıa con hijo	os o hijas mei	nores de 3 a	ños a su cargo pa	ra que trabaje en su
Pornac	imiento.							
☐ Porado	pción.							
☐ Porgua	rda con fines d	e adopción.						
☐ Poraco	gimiento famil	iar permanente	<u>.</u>					
DATOS DE LA F	ERSONA TRAB	AJADORA QUE	SE CONTRATA:	:				
DNI/NIE:	PRIMER A	PELLIDO:	SEGU	UNDO APE	ELLIDO:	NOMBRE: SEXO		SEXO:
								□н□м
FECHA DE ALTA	FECHA DE ALTA COMO PERSONA AUTÓNOMA EN LA MUTUALIDAD: FECHA DE ALTA COMO PERSONA AUTÓNOMA EN LA SEG. SOCIAL:							
CONTRATACIÓ	N DE COLECTI	VOS ESPECIFICO	OS: Sí [□ NO				
COLECTIVOS ESPECIFICOS:								
│								
	es menores de :	30 años.						
		dad reconocida	a en grado igua	al o superi	or al 33%.			
_	de violencia de							
_	de terrorismo.	· ·						
8.2 CRITERIO	PARA LA DETE	RMINACIÓN DE	LA CUANTÍA ((Marque c	on X la opciór	a) o b)		
a) Con días	carácter gene), o la parte pro	ral: 6.000 € por oporcional com	cada nueva co no máximo has	ontratacion ta que el h	ón por cuenta nijo o hija cum	a ajena a jori ipla 3 años.	nada completa du	rante 12 meses (365
FECHA		FECHA ALTA EN SEGURIDAD	JORADA	NUMERO	FECHA INICIO CONTRATACIÓN	FECHA FIN	DURACIÓN DEL	IMPORTE DE LA
FECHA NACIMIENTO HIJO/A	FECHA HIJO/A CUMPLE 3 AÑOS	SOCIAL DE LA PERSONA	(COMPLETA/ PARCIAL) *	HORAS/ SEMANA	PARA LA QUE SE SOLICITA LA	CONTRATACI PARA LA QUE SOLICITA L		SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)
******		CONTRATADA	,		SUBVENCIÓN	SUBVENCIÓ		V-7
□ b) Colo	-+!: os osposífi	: 7 200 C no			: nor suont	:		
b) Colectivos específicos: 7.200 € por cada nueva contratación por cuenta ajena a jornada completa durante 12 meses (365 días), o la parte proporcional como máximo hasta que el hijo o hija cumpla 3 años.								
FECHA NACIMIENTO	FECHA HIJO/A CUMPLE 3 AÑOS	FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL	JORADA	NUMERO HORAS/	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE	FECHA FIN CONTRATACI PARA LA QUE	CE CONTRATO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA
HIJO/A	CUMPLE 3 AÑOS	DE LA PERSONA CONTRATADA	(COMPLETA/ PARCIAL) *	SEMANA	SOLICITA LA SUBVENCIÓN	SOLICITA L SUBVENCIÓ	A LCUBVENCIONADO	(€)

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/11

ANEXO I (Página 5 de 6)



9. DECLARACION, SOLICITUD, LUGAR	R, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su	expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud
y SOLICITA la concesión de la subvención por	r importe de
En	, a la fecha de la firma electrónica.
L	A PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE
Fdo.:	
ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORI Código Directorio Común de Unidades Orgá	IAL DE EMPLEO, EMPRESA, TRABAJO AUTÓNOMO EN nicas y Oficinas:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que: a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya

- dirección es c/ Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla y el correo electrónico de contacto es:
 dgtaes.ceeta@juntadeandalucia.es
 b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es
 c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento "Actuaciones para el trabajo autónomo", con la finalidad de realizar actuaciones para el apoyo, fomento, consolidación, mejora de la competitividad y promoción del trabajo autónomo y la tramitación completa de ayudas en esas actuaciones; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.d) del Reglamento General de Protección de Datos), consecuencia de lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo y en la Ley 15/2011, de 23 de diciembre, Andaluza de Promoción del Trabajo Autónomo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- on transportante de la como en la como en la como en la como en la como de la como en la

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





(Página 6 de 6)

ANEXO I



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados. En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados. Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II

7. DOCUMENTACIÓN

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita toda la información que se le solicita.

8. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

9. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO./A. SR./A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/13

(Página 1 de 7)

ANEXO I



Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

SOLICITUD



SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LA CONTRATACIÓN POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 24389)

LÍNEA 5: SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN REALIZADA POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA SU SUSTITUCIÓN EN LOS SUPUESTOS DE RIESGO DURANTE EL EMBARAZO, Y EN LOS PERÍODOS DE DESCANSO POR NACIMIENTO DE HIJO O HIJA, ADOPCIÓN, GUARDA CON FINES DE ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO FAMILIAR

Orden de 5 de octubre de 2020 (BOJA nº 197 de fecha 9 de octubre de 2020)

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN:	SEXO: DNI/NIE/NIF:
	□н□ м
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENT	ANTE: SEXO: DNI/NIE/NIF:
	□H□ M
ACTÚA EN CALIDAD DE:	
2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónico Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo	os a través del sistema de notificaciones de la ν (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil don sistema de notificaciones.	de informar sobre la notificación practicada en el
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medi información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notific https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.	
3. DATOS BANCARIOS	
IBAN: E S / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad: Provincia:	Código Postal:
NOTA: Deberá estar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras, según e Reglamento de organización y funcionamiento de la Tesorería General de la aprobado por Decreto 197/2021, de 20 de julio.	l procedimiento establecido en el artículo 45 del Junta de Andalucía y de la gestión recaudatoria,



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.

Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras. Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.

Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

4. DECLARACIONES



Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/14

(Página 2 de 7) ANEXO I



. DECLAF	ACIONES (Continuación)	
Solicitad	is a second seco	
Fecha/Añ	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
		€
		€
		€
		€
		€
Concedid	s	
Fecha/Añ		Minimis (Sí/No)
		€
		€
		€
		€
		€
		€
☐ Se co	mpromete a cumplir las obligaciones exigidas.	
	halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.	
Otra/	s (especificar): No haber recibido la Ayuda a las familias para el fomento de la escolarización de los res de 3 años en los centros educativos de primer ciclo de educación infantil adheridos al Program.	niños y las niñas a de avuda a las
famil	as para el fomento de la escolarización de primer ciclo de la educación infantil en Andalucía o	
	etente en materia de Educación, para el curso en que se produce la contratación incentivada. IO DE OPOSICIÓN	
	stor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición	(artículo 28 de la
 	de 1 de octubre):	
me C	PONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, en caso de aci sentante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.	tuar a través de
	P ONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, en caso de aci sentante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto con el Anexo II cop	
	PONGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Res nentación acreditativa de mis datos de residencia.	idencia, y aporto
☐ ME O	PONGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Resid con el Anexo II documentación acreditativa de mis datos de residencia.	encia, y aportoré
☐ ME C	PONGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los 1	Frabajadores por
aport	ta Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Se o copia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.	
☐ ME C	PONGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los T la Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Se	Frabajadores por guridad Social, v
aport	aré junto con el Anexo II copia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.	
Teso	PONGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema de Verificació ería General de la Seguridad Social, y aporto copia de mi informe de Vida Laboral de Empresa debidame	ente actualizado.
Teso	PONGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema de Verificació ería General de la Seguridad Social, y aportaré junto con el Anexo II copia de mi informe de Vida Lab amente actualizado.	n de Datos de la oral de Empresa
CONSE	ITIMIENTO EXPRESO	
	ENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DEL DOMICILIO FISCAL (Marque una de las opciones):	
	rsona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de su domicilio fiscal a la Agencia Tr stema de Verificación de datos de la Agencia Tributaria.	ibutaria, a través
	seems at termestorial action at the general installar.	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/15

(Página 3 de 7) ANEXO I



7. DOCUMENTACION	
Presento la siguiente documentación:	
Documentación expedida por la Seguridad Social o por la Mutualidad del colegio profesional correspondiente que la situación de baja por riesgo durante el embarazo, o de baja por nacimiento de hijo o hija, por adopción, guarda c de adopción y acogimiento familiar. (2)	acredite on fines
2. Libro de familia o certificado de la inscripción del hijo o de la hija en el Registro Civil.	
3. Resolución administrativa o judicial que, en su caso, reconozca la adopción, guarda con fines de adopción o acog familiar.	
4. Contrato de interinidad por el que se solicita la subvención debidamente formalizado o Comunicación del contravés de Gescontrat@ o Contrat@. (3)	
5. DNI/NIE/NIF de la persona trabajadora por cuyo contrato se solicita la subvención o autorización firmada por la para la consulta telemática de sus datos de identidad.	
6. Certificación del Informe de Vida Laboral de la persona trabajadora por cuyo contrato se solicita la subvención o a ción firmada por la misma para la consulta telemática de su correspondiente Informe de Vida Laboral emitido órgano competente de la Seguridad Social.	o por el
7. Certificado emitido por la mutua correspondiente, en el que se recoja la fecha de alta como mutualista y su mante to hasta la fecha de presentación de esta solicitud.(4)	nimien-
8. Informe emitido por el Servicio Andaluz de Empleo que acredite que la persona trabajadora por cuyo contrato se so subvención está inscrita como demandante de empleo, o autorización firmada por la misma, para la consulta de la de su demanda de empleo. La condición de "desempleada no ocupada" de la persona contratada se acreditará a tra la certificación del Informe de Vida Laboral o autorización firmada por ésta para su consulta telemática.	os datos
 9. La situación de persona contratada con discapacidad, así como en el supuesto de discapacidad del hijo o hi nacimiento, adopción, en situación de acogida, guarda con fines de adopción y acogimiento familiar se ac mediante documento expedido por la Administración competente. 10. La situación de ser o haber sido víctima de violencia de género se acreditará con alguno de los siguientes docu 	reditara
(Marque con una X):	
Resoluciones judiciales por violencia de género: documento acreditativo de la orden de protección, medidas caut sentencia condenatoria por violencia de género.	elares c
Cualquier otra documentación acreditativa, en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los offaltas que constituyen objeto de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral of Violencia de Género.	lelitos o ontra la
☐ El informe del Ministerio Fiscal que incluye la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de v de género.	iolencia
El atestado de la autoridad policial que acredite la existencia de indicios razonables sobre la condición de víctima.	
11. La situación de víctima de terrorismo se acreditará con certificado emitido por el Ministerio del Interior o Ministe ostente la competencia en la materia.	erio que
Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5 y no haber prestado mi consentimiento en el apartado 6:	
DNI/NIE/NIF de la persona solicitante. Cuando ésta sea nacional de otro país comunitario deberá aportar copia autér número de identificación de extranjero y además, si es nacional de terceros países, copia del permiso de trabajo y resi	
Certificado de empadronamiento.	
Informe de Vida Laboral debidamente actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.	
☐ Informe de Vida Laboral de empresas debidamente actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Soci	al.
☐ Certificado de situación censal.	
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalus sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: (*)	
Documento Consejería/Agencia y Órgano Fecha de emisión Procedimiento en el que s o presentación emitió o en el que se presen	.e ntó
3	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.	









Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/16

(Página 4 de 7) ANEXO I



7. DOCUMENTACION (Continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADM	IINISTRACIONES		
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes d continuación la información necesaria para que pu	locumentos que obran en Jedan ser recabados:	n poder de otras Adr	ninistraciones Públicas, e indico a
	ración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
2			
3			
4			
5			
7			
8			
9			
10			
8. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYEC LA SUBVENCIÓN	TO, COMPORTAMIEN	NTO O SITUACIÓN	N PARA LA QUE SE SOLICITA
N° EXPEDIENTE:			
8.1 IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICIT. Contratación realizada por persona trabajadora au			
(Marque con una X):	tonoma para su sustitucio	on en alguno de los sig	guientes supuestos:
a) Riesgo durante el embarazo.			
b) Disfrute del período de descanso (Marque	con una X solo una opció	n):	
Por nacimiento de hijo o hija.			
Por adopción. Por guarda con fines de adopción.			
Por acogimiento familiar.			
Dentro del supuesto de disfrute del período de desc	canso, marque SÍ o NO:		
- En caso de nacimiento/adopción/guarda con fines	s de adopción/acogimient	o familiar múltiple.	☐ SÍ ☐ NO
- En caso de discapacidad del hijo/a en el nacimien	to/adopción/guarda con f	ines de adopción/aco	gimiento familiar. 🗌 SÍ 🔲 NO
(2) DATOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL RIESGO DURA	NTE EL EMBARAZO:		
FECHA INICIO RIESGO DURANTE EMBARAZO:	FECHA PR	OBABLE PARTO:	
FECHA FIN RIESGO DURANTE EMBARAZO:	DURACIÓ	N DE LA SITUACIÓN D	E RIESGO DURANTE EL EMBARAZO:
(2) Datos sobre la situación del período de descans acogimiento familiar:	o por nacimiento de hijo o	hija, por adopción, g	uarda con fines de adopción y
FECHA PARTO:	FECHA RESOLUCIÓN JU	DICIAL O ADMININSTI	RATIVA DE ADOPCIÓN O TUTELA:
FECHA RESOLUCIÓN ADMININSTRATIVA O JUDICIAL	DE ACOGIMIENTO:	FECHA INICIO PE	RIODO DESCANSO:
FECHA FIN PERIODO DESCANSO:	FECHA INICIO PERMISO	POR DISFRUTE PERIC	DDO DE DESCANSO:
FECHA FIN PERIODO POR DISFRUTE PERIODO DE DI	ESCANSO:		
EECHA EIN DIEGO DUDANTE EMBADAZO:	Ιμιρικοιό	N DE LA CITUACIÓN D	E DIESCO DUBANTE EL EMBADAZO:

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/17

(Página 5 de 7) ANEXO I



								E SE SOLICITA
. ,			RA QUE SE CO			DE RIESGO DURAN	TE EL EMBARA	
DNI/NIE:	PRIMER A	PELLIDO:		SEGUNDO APE	ELLIDO:	NOMBRE:		SEXO:
(3) DATOS DE I	LA PERSONA TE	RABAJADO	RA QUE SE CO	NTRATA PARA I	EL SUPUESTO [DE DISFRUTE DEL	PERIODO DE D	ESCANSO:
DNI/NIE:	PRIMER A	PELLIDO:		SEGUNDO APE	ELLIDO:	NOMBRE:		SEXO:
(4) FECHA DE AL	TA COMO PERSO	NA AUTÓN	OMA EN LA MUTU	JALIDAD: F	ECHA DE ALTA CO	OMO PERSONA AUTÓ	ÓNOMA EN LA SE	GURIDAD SOCIAL:
CONTRATACIÓ	N DE COLECTIV	VOS ESPE	CIFICOS: S	sí 🗌 NO				
COLECTIVOS E	SPECIFICOS:							
☐ Mujeres	5.							
☐ Hombre	es menores de :	30 años.						
Persona	a con discapaci	idad recor	nocida en grado	o igual o superi	or al 33%.			
☐ Víctima	de violencia de	e género.						
	de terrorismo.							
8.2 CRITERIO	PARA LA DETE	RMINACIO	ÓN DE LA CUAN	ITÍA (Marque c	on X la opción	a) o b)		
	go durante el kimo de 8 mese			ada nueva cor	ntratación por	cuenta ajena a jo		ta por un período
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	INCREMENTO DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO
b.1) Pe	ríodo de desca	ınso máxiı	no 16 semanas	(112 días): 1.7	00 € por cada c	ontratación por cı		iempo completo:
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	INCREMENTO DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO
en l fam	os supuestos d	le discapa	cidad del hijo	o hija en el nac	imiento, adop	ción, guarda con f	fines de adopc dopción y acc	tiempo completo ión o acogimiento gimiento familiar
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	INCREMENTO DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO
*) La jornada a	tiempo parcial no	podrá ser	inferior a 20 hora	as semanales o s	u promedio en co	ómputo anual.		
, -,		. ,						
9. DECLARA	ACIÓN, SOLI	CITUD. I	UGAR. FECH	IA Y FIRMA				
	,				ad, que son cie	rtos cuantos dato:	s figuran en la	presente solicitud
•	concesión de l			•	•		- '	-
	En				la focha do la f	irma alastránica		
	EII		LA DEDCC			irma electrónica.		
			LA PERSC	INA SULICITAN	TE/REPRESEN	IANIE		
		Fdc	ı.:					
I MO/A. SP. /	A. DELEGADO)/Δ TFPP				AJO AUTÓNOM		

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003305/2



Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/18

(Página 6 de 7)

ANEXO I



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya dirección es c/ Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla y el correo electrónico de contacto es: dgtaes.ceeta@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es
c) Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento "Actuaciones para el trabajo autónomo", con la finalidad de realizar actuaciones para el apoyo, fomento, consolidación, mejora de la competitividad y promoción del trabajo autónomo y la tramitación completa de ayudas en esas actuaciones; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.d) del Reglamento General de Protección de Datos), consecuencia de lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo y en la Ley 15/2011, de 23 de diciembre, Andaluza de Promoción del Trabajo Autónomo.
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social contempla la cesión de datos a otras administraciones públicas, autonómicas y estatales, órganos de la Unión Europea, Defensor del Pueblo Andaluz y Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas, Hacienda Pública y Administración Tritubaria, así como órganos judiciales. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165698.html

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/19

ANEXO I

(Página 7 de 7)



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS
Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.
Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados. En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados. Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II. Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo

procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

8. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

9. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA
Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.
ILMO./A. SR./A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.
DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/20

(Página 1 de 5)



Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS



ANEXO II

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LA CONTRATACIÓN POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 24388)

LÍNEA 4: SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN REALIZADA POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS CON HIJOS O HIJAS MENORES DE 3 AÑOS A SU CARGO PARA QUE TRABAJEN EN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA O PROFESIONAL.

CONVOCATORIA/EJERCICIO:	:

Orden de 5 de octubre de 2020 (BOJA nº 197 de fecha 9 de octubre de 2020)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN:		SEXO: DNI/NIE/NIF:
		□н□ м
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN DE	E LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		
2. DATOS BANCARIOS		
IBAN: E S / / / /		
Entidad:		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
NOTA: Deberá estar de alta en el Fichero Central de Pers Reglamento de organización y funcionamiento de aprobado por Decreto 197/2021, de 20 de julio.	sonas Acreedoras, según el procedim la Tesorería General de la Junta de A	iento establecido en el artículo 45 del. Andalucía y de la gestión recaudatoria,
3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROY SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN	ECTO, COMPORTAMIENTO O	SITUACION PARA LA QUE SI
N° EXPEDIENTE:		
DESCRIPCIÓN:		
IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Contratación realizada por persona trabajadora autónon actividad económica o profesional:	ma con hijos o hijas menores de 3 a	ños a su cargo para que trabaje en su
Por nacimiento.		
Por adopción.		
Por guarda con fines de adopción.		
Por acogimiento familiar permanente.		
CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS: SÍ	□ NO	
COLECTIVOS ESPECIFICOS:		
Mujeres.		
Hombres menores de 30 años.		
Persona con discapacidad reconocida en grado igu	ial o superior al 33%.	
Víctima de violencia de género.		
☐ Víctima de terrorismo.		







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/21

(Página 2 de 5) ANEXO II



3. IDENTIF	ICACIÓN DE	LA ACTIVIE	AD, PROYI	ЕСТО, С	OMPORTAM	IIENTO O S	ITUACIÓN F	PARA LA QUE SI
	O LA SUBVEN RA LA DETERMI			raue con)	(la onción a) o	h)		
a) Con		ral: 6.000 € por	cada nueva d	contrataci	ón por cuenta	ajena a jornad	la completa du	rante 12 meses (365
FECHA NACIMIENTO HIJO/A	FECHA HIJO/A CUMPLE 3 AÑOS	FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITAD/ (€)
	ectivos específic s), o la parte pro						la completa du	rante 12 meses (365
FECHA NACIMIENTO HIJO/A	FECHA HIJO/A CUMPLE 3 AÑOS	FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITAD/ (€)
(*) La jornada a	tiempo parcial no	podrá ser inferio	or a 20 horas ser	nanales o s	u promedio en co	ómputo anual.		
	ONES/ACEPT							
1 _ '	ublicado la pro				Convocatoria d	le Subvencione	s, mi solicitud l	ha sido:
=	DIDA por el im				_			
	EDIDA por un im	iporte o preten	sion interior a	i solicitadi	0.			
1 =	TIMADA.	narazca cama r	orcona o onti	dad banat	iciaria cuntonte			
-	TIMADA pero a _l entro del plazo d			uau benei	iciaria supterite	€.		
1	' O la subvenciór		propuesta.					
1 =	TO de la solicitu							
			ام میرہ ما نسم	orto do la	subvención na	onuesta nrovis	ional soa infor	ior al solicitado y las
bases		evean la reform	ulación). En c	orden a aji	ustar los comp			ibvención otorgable
□ ALEG	0 lo siguiente:							
ALLO	o to signiente.							
	. De conformid iional/suplente							entidad beneficiaria
Otra/s	s (especificar) :							

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/22

(Página 3 de 5) ANEXO II



5. DE	RECHO DE OPOSICIÓN
_	ano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la /2015, de 1 de octubre):
	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, en caso de actuar a través de representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aporto documentación acreditativa de mis datos de residencia.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aporto copia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aporto copia de mi informe de Vida Laboral de Empresa debidamente actualizado.
6. CO	NSENTIMIENTO EXPRESO
CONS	ENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DEL DOMICILIO FISCAL (Marque una de las opciones):
	La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de su domicilio fiscal a la Agencia Tributaria, a través del Sistema de Verificación de datos de la Agencia Tributaria.
	NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.
r. DC	CUMENTACIÓN
reser	nto la siguiente documentación:
	1. Libro de familia o Resolución judicial que reconozca la adopción.
	2. Resolución administrativa o judicial que, en su caso, reconozca la adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento familiar permanente.
П	3. Certificado de nacimiento o documento acreditativo donde conste la edad del menor.
	 Contrato de trabajo por el que se solicita la subvención debidamente formalizado o comunicación del contrato a través de Gescontrat@ o Contrat@.(2)
	 DNI/NIE/NIF de la persona trabajadora por cuyo contrato se solicita la subvención o autorización firmada por la misma para la consulta telemática de sus datos de identidad.
	6. Certificación del Informe de Vida Laboral de la persona trabajadora por cuyo contrato se solicita la subvención o autoriza- ción firmada por la misma para la consulta telemática de su correspondiente Informe de Vida Laboral emitido por el órgano competente de la Seguridad Social.
	7. Certificado emitido por la mutua correspondiente, en el que se recoja la fecha de alta como mutualista y su mantenimiento hasta la fecha de presentación de esta solicitud.(3)
	8. Informe emitido por el Servicio Andaluz de Empleo que acredite que la persona trabajadora por cuyo contrato se solicita la subvención está inscrita como demandante de empleo, o autorización firmada por la misma, para la consulta de los datos de su demanda de empleo. La condición de "desempleada" de la persona contratada se acreditará a través de la certificación del Informe de Vida Laboral o autorización firmada por ésta para su consulta telemática.
	9. La situación de persona con discapacidad se acreditará mediante documento expedido por la Administración competente.
	10. La situación de ser o haber sido víctima de violencia de género se acreditará con alguno de los siguientes documentos (Marque con una X):
	Resoluciones judiciales por violencia de género: documento acreditativo de la orden de protección, medidas cautelares o sentencia condenatoria por violencia de género.
	Cualquier otra documentación acreditativa, en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituyen objeto de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
	El informe del Ministerio Fiscal que incluye la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de violencia de género.
	El atestado de la autoridad policial que acredite la existencia de indicios razonables sobre la condición de víctima.
	11. La situación de víctima de terrorismo se acreditará con certificado emitido por el Ministerio del Interior o Ministerio que

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/23

(Página 4 de 5) ANEXO II



7. DOCUMENTACION (Con-	<u> </u>								
Y en el caso de haberme opuesto	a su consulta en el apartado 5 y no haber	prestado mi consentim	iento en el apartado 6:						
DNI/NIE/NIF de la persona solicitante. Cuando ésta sea nacional de otro país comunitario deberá aportar copia auténtica del número de identificación de extranjero y además, si es nacional de terceros países, copia del permiso de trabajo y residencia.									
☐ Certificado de empadronamiento.									
☐ Informe de Vida Laboral debidamente actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.									
☐ Informe de Vida Laboral o	☐ Informe de Vida Laboral de empresas debidamente actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.								
☐ Certificado de situación o	ensal.								
DOCUMENTOS EN PODER	DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JU	NTA DE ANDALUCÍA	1						
Ejerzo el derecho a no presentar sus Agencias, e indico a continua	r los siguientes documentos que obran en ación la información necesaria para que p								
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
1									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	orrespondientes a procedimientos que hayan f	inalizado en los últimos cin	co años.						
	DE OTRAS ADMINISTRACIONES		2/11						
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:									
Continuación la información nec	esaria para que puedari ser recabados.								
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1 2		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1 2 3 4 5 6 7		Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión	Procedimiento en el que se						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR,	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR,	Administración Pública y Órgano FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	Administración Pública y Órgano FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que, a la fect LA PERSONA SOLICITANTE/RE	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que	Fecha de emisión o presentación Presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó						
Documento 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 8. DECLARACIÓN, LUGAR, La persona abajo firmante DECL	FECHA Y FIRMA ARA, bajo su expresa responsabilidad, que, a la fect LA PERSONA SOLICITANTE/RE	Fecha de emisión o presentación es son ciertos cuantos da la firma electrónica PRESENTANTE	Procedimiento en el que se emitió o en el que se emitió o en el que se presentó tos figuran en la presente solicitud.						





(Página 5 de 5)

ANEXO II



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
 a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya dirección es c/ Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla y el correo electrónico de contacto es: dgtaes.ceeta@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es
- o la contracta con el pergato de Protección de Batos en a direction electronica purceeraginatada adultación. Co Los datos personales que nos aporta se incorporan a la actividad de tratamiento "Actuaciones para el trabajo autónomo", con la finalidad de realizar actuaciones para el apoyo, fomento, consolidación, mejora de la competitividad y promoción del trabajo autónomo y la tramitación completa de ayudas en esas actuaciones; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.d) del Reglamento General de Protección de Datos), consecuencia de lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo y en la Ley 15/2011, de 23 de diciembre, Andaluza de Promoción del Trabajo Autónomo.
- Trabajo Autónomo.

 d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

 e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social contempla la cesión de datos a otras administraciones públicas, autonómicas y estatales, órganos de la Unión Europea, Defensor del Pueblo Andaluz y Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas, Hacienda Pública y Administración Tritubaria, así como órganos judiciales.

 La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165698.html

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Como se ha indicado, sólo será obligatorio en el caso de no haber cumplimentado este apartado en el Anexo I de solicitud, o bien desee modificar los datos

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD. PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN Deberá identificar la misma.

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/Desistir de la solicitud/Alegar.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados

6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

8. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO./A. SR./A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas



(Página 1 de 6)



Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/25

ANEXO II



Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LA CONTRATACIÓN POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código de procedimiento: 24389)

LÍNEA 5: SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN REALIZADA POR PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS PARA SU SUSTITUCIÓN EN LOS SUPUESTOS DE RIESGO DURANTE EL EMBARAZO, Y EN LOS PERÍODOS DE DESCANSO POR NACIMIENTO DE HIJO O HIJA, ADOPCIÓN, GUARDA CON FINES DE ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO FAMILIAR.

CONVOCATORIA/EJERCICIO:	

Orden de 5 de octubre de 2020 (BOJA nº 197 de fecha 9 de octubre de 2020)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN:	SEXO: DNI/NIE/NIF:
	□н□м
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:	
2. DATOS BANCARIOS	
IBAN: E S / / / / / / / / /	/
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad: Provincia:	Código Postal:
NOTA: Deberá estar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras, según el procedimient Reglamento de organización y funcionamiento de la Tesorería General de la Junta de Andr aprobado por Decreto 197/2021, de 20 de julio. 3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SI	alucía y de la gestión recaudatoria,
SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN	TONCION TAKK EN QUE SI
N° EXPEDIENTE:	
DESCRIPCIÓN:	
3.1 IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
Contratación realizada por persona trabajadora autónoma para su sustitución en alguno de los sig (Marque con una X):	uientes supuestos:
a) Riesgo durante el embarazo.	
b) Disfrute del período de descanso (Marque con una X solo una opción):	
Por nacimiento de hijo o hija.	
☐ Por adopción.	
Por guarda con fines de adopción.	
Por acogimiento familiar.	
Dentro del supuesto de disfrute del período de descanso, marque SÍ o NO:	
En caso de nacimiento/adopción/guarda con fines de adopción/acogimiento familiar múltiple.	☐ SÍ ☐ NO
En caso de discapacidad del hijo/a en el nacimiento/adopción/guarda con fines de adopción/aco	gimiento familiar









Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/26

(Página 2 de 6) ANEXO II



3. IDENTIFI SOLICITÓ	CACION DE LA SUBVEN	LA AC ICIÓN (TIVIDAD, PF Continuació	ROYECTO, (n)	COMPORTAN	MIENTO O SITI	JACION PA	RA LA QUE SE	
(2) DATOS SOB									
FECHA INICIO F	RIESGO DURAN	ITE EMBAI	RAZO:		FECHA PROBABLE PARTO:				
FECHA FIN RIESGO DURANTE EMBARAZO:					DURACIÓN DE L	A SITUACIÓN DE R	IESGO DURAN	TE EL EMBARAZO:	
(2) Datos sobre		el período	de descanso p	or nacimient	o de hijo o hija,	por adopción, gua	rda con fines d	le adopción y	
FECHA PARTO:				FECHA RESOL	UCIÓN JUDICIA	L O ADMININSTRA	TIVA DE ADOPO	CIÓN O TUTELA:	
FECHA RESOLU	JCIÓN ADMINII	NSTRATIV	A O JUDICIAL D	E ACOGIMIEN	TO: F	ECHA INICIO PERIO	DDO DESCANS	O:	
FECHA FIN PER	RIODO DESCAN	SO:	Ti-	FECHA INICIO	PERMISO POR D	DISFRUTE PERIODO	DE DESCANS	0:	
FECHA FIN PER	RIODO POR DIS	FRUTE PE	RIODO DE DES	CANSO:					
(3) DATOS DE L	A PERSONA TE	RABAJADO	RA QUE SE CO	NTRATA PARA	EL SUPUESTO	DE RIESGO DURAN	TE EL EMBARA	.ZO:	
DNI/NIE:	PRIMER A			SEGUNDO AF		NOMBRE:		SEXO:	
(3) DATOS DE L	 .A PERSONA TF	RABAJADO	RA QUE SE CO	<u> </u> NTRATA PARA	EL SUPUESTO	DE DISFRUTE DEL	PERIODO DE D		
DNI/NIE:	PRIMER A	PELLIDO:		SEGUNDO AF	PELLIDO:	NOMBRE:		SEXO:	
(4) FECHA DE AL	TA COMO PERSO	NA AUTÓN	OMA EN LA MUTU	JALIDAD:	FECHA DE ALTA C	OMO PERSONA AUTO	ÓNOMA EN LA SE	GURIDAD SOCIAL:	
CONTRATACIÓ	N DE COLECTI	OS ESPE	CIFICOS: S	sí 🗌 NO					
COLECTIVOS E	SPECIFICOS:								
☐ Mujeres									
_	es menores de								
			nocida en grado	o igual o supe	rior al 33%.				
	de violencia de de terrorismo.	e genero.							
		RMINACIO	ÓN DE LA CUAI	NTÍΔ (Marque	con X la opción	a) o h)			
a) Ries		embarazo	o: 3.200 € por o	· '		cuenta ajena a jo	rnada comple	ta por un período	
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	INCREMENTO DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO	
	ríodo de desca	nso máxii			700 € por cada o	contratación por ci	Jenta ajena a t	iempo completo:	
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO	
en le fam	os supuestos c	le discapa	cidad del hijo	o hija en el na	icimiento, adop	ción, guarda con t	ines de adopo	i tiempo completo ión o acogimiento ogimiento familiar	
FECHA ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA CONTRATADA	JORNADA (COMPLETA/ PARCIAL) *	NUMERO HORAS/ SEMANA	FECHA INICIO CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	FECHA FIN CONTRATACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO LABORAL SUBVENCIONADO	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	INCREMENTO DE LA CUANTIA EN 50% POR CONTRATACIÓN DE COLECTIVOS ESPECIFICOS	IMPORTE SUBVENCIONADO TRAS INCREMENTO	
(*) La jornada a t	iempo parcial no	podrá ser	inferior a 20 hor	as semanales o	su promedio en c	ómputo anual.			







Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/27

(Página 3 de 6) ANEXO II



4. ALE	GACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN
	dose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:
	CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado.
	CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado.
	DESESTIMADA.
	DESESTIMADA pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.
	jue, dentro del plazo concedido en la propuesta:
	ACEPTO la subvención propuesta.
_	DESISTO de la solicitud.
	REFORMULO. (Sólo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y la pases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgabl reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:
	ALEGO lo siguiente:
	OPTO . De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras, y habiendo resultado persona o entidad beneficial provisional/suplente de dos o más subvenciones, opto por la/s siguiente/s (rellenar cuando proceda):
	Otra/s (especificar):
	RECHO DE OPOSICIÓN
	no gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de 2015, de 1 de octubre):
	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante, en caso de actuar a través representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y apor documentación acreditativa de mis datos de residencia.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores p Cuenta Propia o Autónomos a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social aporto copia de mi informe de Vida Laboral debidamente actualizado.
	ME OPONGO a la consulta de los datos de Vida Laboral de Empresa a través del Sistema de Verificación de Datos de Tesorería General de la Seguridad Social, y aporto copia de mi informe de Vida Laboral de Empresa debidamente actualizad
6. COI	NSENTIMIENTO EXPRESO
CONSE	NTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DEL DOMICILIO FISCAL (Marque una de las opciones):
	La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de su domicilio fiscal a la Agencia Tributaria, a trav del Sistema de Verificación de datos de la Agencia Tributaria.
	NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/28

(Página 4 de 6) ANEXO II



7. DOCUMENTACION			
Presento la siguiente documentación:			
 1. Libro de familia o Resolución judicial que 	reconozca la adopción.		
 2. Resolución administrativa o judicial que familiar permanente. 	, en su caso, reconozca l	a adopción, guarda con	fines de adopción o acogimiento
3. Certificado de nacimiento o documento a	acreditativo donde const	e la edad del menor.	
4. Contrato de trabajo por el que se solicita Gescontrat@ o Contrat@.(2)	la subvención debidame	ente formalizado o com	unicación del contrato a través de
5. DNI/NIE/NIF de la persona trabajadora para la consulta telemática de sus datos		licita la subvención o a	utorización firmada por la misma
☐ 6. Certificación del Informe de Vida Laboral ción firmada por la misma para la con órgano competente de la Seguridad Soci	sulta telemática de su c		
7. Certificado emitido por la mutua corresp to hasta la fecha de presentación de esta	ondiente, en el que se re solicitud.(3)	ecoja la fecha de alta co	mo mutualista y su mantenimien-
8. Informe emitido por el Servicio Andaluz o subvención, está inscrita como demanda de su demanda de empleo. La condición la certificación del Informe de Vida Labor	ante de empleo, o autoriz de "desempleada no oci	zación firmada por la mi upada" de la persona co	sma, para la consulta de los datos ntratada se acreditará a través de
9. La situación de persona con discapacidad	d se acreditará mediante	documento expedido p	or la Administración competente.
10. La situación de ser o haber sido víctimo (Marque con una X):	a de violencia de género	se acreditará con algu	no de los siguientes documentos
Resoluciones judiciales por violencia de sentencia condenatoria por violencia de	género: documento acre género.	editativo de la orden de	protección, medidas cautelares o
 Cualquier otra documentación acredita faltas que constituyen objeto de la Ley Violencia de Género. 			
El informe del Ministerio Fiscal que incl de género.	uye la existencia de indi	cios de que la persona s	solicitante es víctima de violencia
☐ El atestado de la autoridad policial que	acredite la existencia de	indicios razonables sobi	e la condición de víctima.
11. La situación de víctima de terrorismo se ostente la competencia en la materia.	e acreditará con certifica	ndo emitido por el Minis	terio del Interior o Ministerio que
Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en e	l apartado 5 y no haber p	restado mi consentimie	nto en el apartado 6:
DNI/NIE/NIF de la persona solicitante. Cuan número de identificación de extranjero y ad	do ésta sea nacional de emás, si es nacional de t	otro país comunitario d erceros países, copia de	eberá aportar copia auténtica del l permiso de trabajo y residencia.
Certificado de empadronamiento.			
☐ Informe de Vida Laboral debidamente actua	ilizado, emitido por la Te	sorería General de la Se	guridad Social.
☐ Informe de Vida Laboral de empresas debid	amente actualizado, emi	itido por la Tesorería Ge	neral de la Seguridad Social.
Certificado de situación censal.			
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINIS			
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes doc sus Agencias, e indico a continuación la informació	umentos que obran en p n necesaria para que pue	ooder de la Administrac edan ser recabados: (*)	ón de la Junta de Andalucía o de
	ría/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a pr	ocedimientos que hayan fin	alizado en los últimos cinc	o años.







BOJA

(Página 5 de 6)

Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

ANEXO II

página 9964/29

7. DOCUMENTACIÓN (Continuación)								
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES								
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:								
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó					
1								
2								
4								
-								
-								
8								
9								
10								
8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECH	IA Y FIRMA							
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente formulario.								
En	, a la fec	ha de la firma electrónic	a.					
	LA PERSONA SOLICITANTE/RE							
Fdd).:							
ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA, TRABAJO AUTÓNOMO EN								
Código Directorio Común de Unidade	·	A, TRABASO AO TORO	, mo Lit					
codigo Directorio comuni de omunde	organicas y Orienias.							
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROT								
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que: a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya dirección es c/ Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla y el correo electrónico de contacto es: dgtaes.ceeta@juntadeandalucia.es								
b) Podrá contactar con el Delegado de c) Los datos personales que nos aport finalidad de realizar actuaciones p autónomo y la tramitación completi una obligación legal (art. 6.1.d) de 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto Trabajo Autónomo.	a se incorporan a la actividad de tr ara el apoyo, fomento, consolidaci a de ayudas en esas actuaciones; la el Reglamento General de Protecc	atamiento "Actuaciones ión, mejora de la comp licitud de dicho tratami ión de Datos), consecu	para el trabajo autónomo", con la etitividad y promoción del trabajo ento se basa en el cumplimiento de encia de lo establecido en la Ley					
d) Puede usted ejercer sus derechos of tratamiento y a no ser objeto de d http://juntadeandalucia.es/proteccie) No están previstas cesiones de dato derivadas de obligación legal. La Dinadministraciones públicas, autonór Pueblo, Tribunal de Cuentas, Cámar La información adicional detallada, as la siguiente dirección electrónica: http	ecisiones individuales automatizado ondedatos, donde podrá encontral s, salvo a posibles encargados de t ección General de Trabajo Autónor nicas y estatales, órganos de la Ur a de Cuentas, Hacienda Pública y A í como el formulario para la reclam	das, como se explica en rel formulario recomeno ratamiento por cuenta como y Economía Social conión Europea, Defensor dministración Tritubaria lación y/o ejercicio de de	la siguiente dirección electrónica: lado para su ejercicio. lel responsable del mismo, o de las ontempla la cesión de datos a otras del Pueblo Andaluz y Defensor del la, así como órganos judiciales. erechos se encuentra disponible en					

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



Número 134 - Martes, 15 de julio de 2025

página 9964/30

(Página 6 de 6)

ANEXO II



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Como se ha indicado, sólo será obligatorio en el caso de no haber cumplimentado este apartado en el Anexo I de solicitud, o bien desee modificar los datos

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN Deberá identificar la misma

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluventes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/Desistir de la solicitud/Alegar.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

8. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO./A. SR./A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas



