



**JUNTA DE ANDALUCÍA**

Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente  
Dirección General de Fondos Agrarios

**CAMBIOS EN LA SOLICITUD ÚNICA 2013**

**ALEGA-GENERAL**

Nº EXPEDIENTE

1 3

0 1

Registro de entrada de la Administración

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DNI/NIF

**SOLICITA:**

Que se tengan en cuenta las siguientes alegaciones y/o cambios de datos de la Solicitud Única y declaración de superficies 2013/2014. Conformes al reglamento 1122/2009 de la Comisión de 30 de Noviembre de 2009.

Ayudas Directas ( Declaraciones de Superficies y Primas Ganaderas).....

Ayudas Medidas de Acompañamiento ( Agroambientales, ZMZD, Forestación) .....

**ALEGACIONES, CAMBIOS Y MODIFICACIONES PROPUESTAS:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INCIDENCIAS QUE AFECTAN AL EXPEDIENTE:**

INCIDENCIA	VALOR 1 (1)	VALOR 2 (1)	VALOR 3 (1)	¿Presenta Documento?(2) (S/N)	VALOR PROPUESTO	Acceptado (S/N)

Nota: los espacios sombreados se reservan para la Administración.

(1) Los datos recogidos en estos campos se corresponden con datos de referencias aclaratorias del error detectado y que se deberán interpretar según la descripción de los campos variables de las incidencias de diagnóstico.

(2) Se rellenará este apartado sólo para incidencias que aporten documentación.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Firma,

**ESPACIO RESERVADO PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL:**

.....  
.....  
.....

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

CONFORME EL TÉCNICO,

POR EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE .....

Fdo.:

Fdo.:



**JUNTA DE ANDALUCÍA**

Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente  
Dirección General de Fondos Agrarios

## CAMBIOS EN LA SOLICITUD ÚNICA 2013

ALEGA-DOC

Nº EXPEDIENTE

13

01

Registro de entrada de la Administración

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DNI/NIF

Marcar con X la documentación a aportar:

### DOCUMENTACIÓN GENERAL:

- |                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia NIF.                             | <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la representación legal. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado entidad financiera.            | <input type="checkbox"/> | Certificado de aprovechamiento de pastos en común.     |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del NIF del representante legal. |                          |  |

### DOCUMENTACIÓN DE GANADERAS:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documentación justificativa de no uso del porcentaje mínimo de derechos a la prima de vacas nodrizas.  |
| <input type="checkbox"/> | Documentación justificativa de ser Profesional de la agricultura en caso de explotación asociativa (a los efectos de la ayuda desventajas específicas VN)  |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del Libro de Registro de explotaciones de otras CC.AA (a los efectos de la ayuda Vaca Nodrizas, Ayuda específica ovino y caprino para compensar desventajas específicas).  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de Rendimiento lechero (a los efectos de la ayuda Vaca Nodrizas, Ayuda específica par la mejora calidad ovino-caprino, ayuda específica para la mejora de la calidad de la leche y productos lácteos de vaca). |
| <input type="checkbox"/> | Lista de socios (a los efectos de la ayuda específica para la mejora de la calidad de la carne de vacuno).   |

### DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN DE SUPERFICIES:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Copia del contrato de suministro con la industria azucarera.  |
| <input type="checkbox"/> | Documentación que acredita la cesión de los residuos vegetales de poda para aprovechamiento como biomasa.   |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa del tipo de tercero y del Nº de socios que lo integran, para justificar la excepción a la obligación de rotar el cultivo de algodón. |

### DOCUMENTACIÓN ZMZD:

- |                          |   |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificado del SEPE de no percepción de desempleo en los últimos 12 meses.         | <input type="checkbox"/> | Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante/socio/comunero. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de empadronamiento del Ayuntamiento de residencia.                      | <input type="checkbox"/> | Certificado de retenciones y pagos a cuenta IRPF 2011 del cónyuge.          |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de la cooperativa que indique el porcentaje de participación del socio. |                          |   |

### DOCUMENTACIÓN AGROAMBIENTALES:

- |                          |   |                          |  |
|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Pacto de indivisión.  | <input type="checkbox"/> | (*) Acta notarial con % agrario de la sociedad en últimos 3 años.  |
| <input type="checkbox"/> | Acuerdo para solicitar las ayudas.  | <input type="checkbox"/> | Justificación de que las acciones de la sociedad sean nominativas.   |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia comp. de la escritura de cesión o de la escritura de compra-venta.                          | <input type="checkbox"/> | Estatuto donde se justifique que el objeto exclusivo es la actividad agraria.  |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia comp. del contrato de arrendamiento.  | <input type="checkbox"/> | Acta del pleno donde se apruebe solicitar la ayuda.  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de defunción del titular originario.  | <input type="checkbox"/> | Acreditación del nombramiento de la persona física autorizada como representante legal.                                    |
| <input type="checkbox"/> | Testamento, escritura, declaración de herederos y aceptación de la herencia.                          | <input type="checkbox"/> | Poder inscrito en Registro Mercantil o poder especial para el acto concreto.   |
| <input type="checkbox"/> | Acta o escritura de constitución de la sociedad o CB.   | <input type="checkbox"/> | Certificado del Secretario acreditativo de la personalidad del Alcalde o Presidente.                                       |
| <input type="checkbox"/> | Estatutos inscritos en el Registro Mercantil.   | <input type="checkbox"/> | Certificado del Registro de Fundaciones en el que se acredite la inscripción de la escritura pública de constitución.      |
| <input type="checkbox"/> | Relación de socios.   | <input type="checkbox"/> | Acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos para la solicitud de la ayuda, cuando los estatutos la exijan. |
| <input type="checkbox"/> | DNI del titular actual del compromiso.  | <input type="checkbox"/> | Autorización del titular original de la solicitud de subrogación de compromisos para la campaña 2013.                      |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de realizar trashumancia para la sm4.                                      |                          |  |
| <input type="checkbox"/> | (*) Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante/socio/comunero de 2011.               |                          |  |
| <input type="checkbox"/> | (*) Certificados de retenciones e ingr. en cuenta del cónyuge del solicitante/socio/comunero de 2011. |                          |  |

(\*) Adjuntar si el solicitante desea que se le calcule la condición de profesional de la agricultura y agricultor a título principal a efectos de priorizar.

### OTROS DOCUMENTOS (indicar cuáles):

.....

.....

.....

.....

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Firma



