

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE
Dirección General de Fondos Agrarios

Addenda al Manual PAC 2013

Remolacha Azucarera de Siembra Otoñal



Versión 14.5.0

Addenda al manual PAC 2013

Campaña 2013

1. OBJETO Y ALCANCE:

Este documento tiene por objeto dar cabida a las instrucciones de uso de la aplicación PAC 2013 en relación con la solicitud complementaria de ayudas para la Remolacha Azucarera de Siembra Otoñal en la Comunidad Autónoma Andaluza.

Con esta aplicación podrán realizar la solicitud complementaria de remolacha todos aquellos solicitantes que marcaron en el DG la solicitud de ayudas a la remolacha de siembra otoñal (ayuda V) en la convocatoria ordinaria de ayudas. En caso contrario (solicitantes que no marcaron en el DG la ayuda correspondiente) al proceder a crear la solicitud complementaria les saltará una advertencia no dejándoles continuar por esta vía, remitiéndoles a Delegación Provincial correspondiente.

2. CREAR UNA SOLICITUD COMPLEMENTARIA DE REMOLACHA AZUCARERA

Diríjase al menú **Solicitudes-Mantenimiento** y seleccione el nombre del titular al que se va a realizar una solicitud complementaria.

En caso de no existir el solicitante debe crearlo en **Solicitantes – Mantenimiento** o bien solicitar los datos a la Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente según el procedimiento habitual de solicitud de datos de otras entidades reconocidas.

Pulse el botón insertar nuevo registro . Le aparecerá la pantalla Nueva Solicitud.

Deberá marcar la opción **Complementaria Remolacha** y pulsar **Aceptar**.



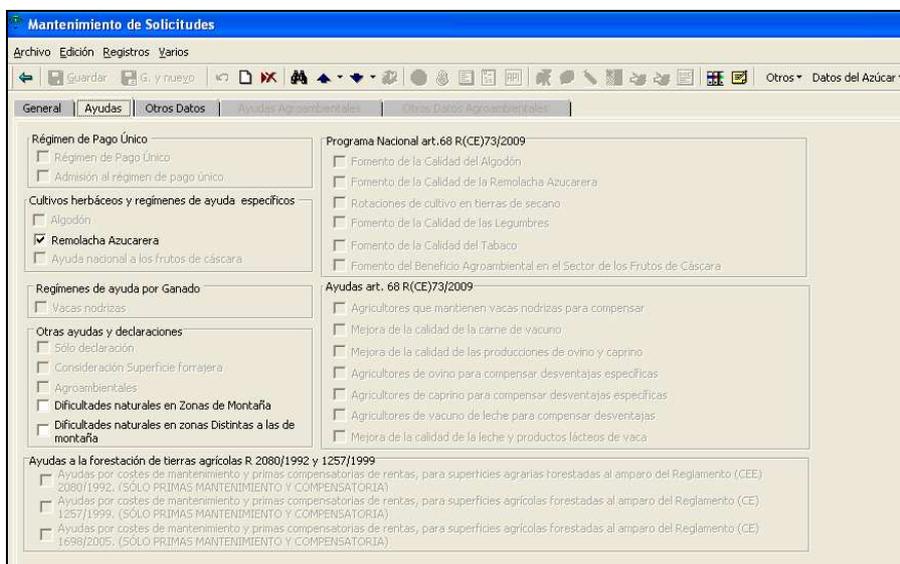
Si el solicitante no tiene grabadas otras solicitudes de ayuda, le aparecerá el mensaje “¿Desea Crear una solicitud complementaria de remolacha?”. Pulse Sí.



Si el solicitante no marcó la ayuda a remolacha azucarera en el DG de la solicitud ordinaria, le saldrá el siguiente aviso y no podrá confeccionar una solicitud complementaria remitiéndoles a la Delegación Provincial correspondiente:

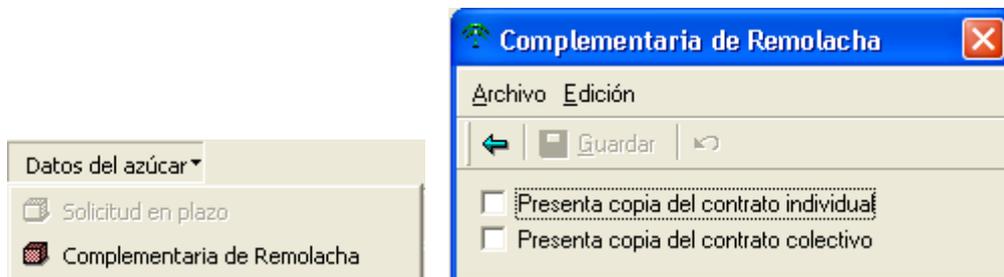


Verifique la ayuda solicitada, sólo estará activa la casilla de ayuda a la remolacha azucarera:

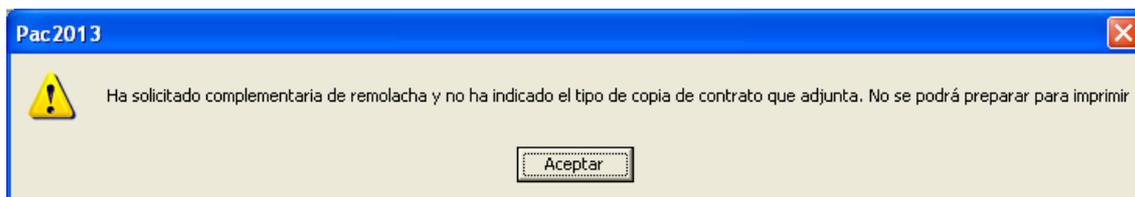


Introduzca las parcelas agrícolas de remolacha por el procedimiento habitual. Recuerde que solo se permite ingresar el cultivo “082” (Remolacha) y la línea de ayuda “V”.

En el menú *Datos del Azúcar-Complementaria de Remolacha* marque el tipo de contrato que presenta. Pulse **Guardar**  Guardar .



Nota: Si no realiza este paso, el programa no le permitirá preparar para imprimir la solicitud.



3. PREPARAR PARA IMPRIMIR, IMPRIMIR Y REMESAR

Podrá preparar para imprimir, imprimir y remesas la solicitud usando el procedimiento habitual. Los impresos que deben aparecerle son:

- **REM.**
- **Listado de Comprobación**
- **Listado de Errores PAC**
- **Anexo I: Encargo de la gestión**