

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA
Dirección General de Fondos Agrarios

**Programa de Gestión de Solicitudes de
Ayudas a la Agricultura, a la Ganadería,
Régimen de Pago Único,
Medidas Agroambientales
y a la Forestación de Tierras Agrícolas**

Versión 13.1.0

**ADENDA AL MANUAL DE USUARIO:
Alegaciones y solicitud de cambios de datos
en la Solicitud Única y declaraciones de
superficies**

Campaña 2012

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es una addenda al manual de cumplimentación de impresos de alegaciones y solicitud de cambio de datos en la solicitud única y declaraciones de superficie remitido por parte del Servicio de Ayudas Directas a las Entidades Reconocidas.


Con ésta se pretende indicar los pasos a seguir en la Aplicación de Captura para una correcta cumplimentación de los impresos de alegaciones 2012 incorporando para ello las capturas de pantalla y las explicaciones pertinentes.

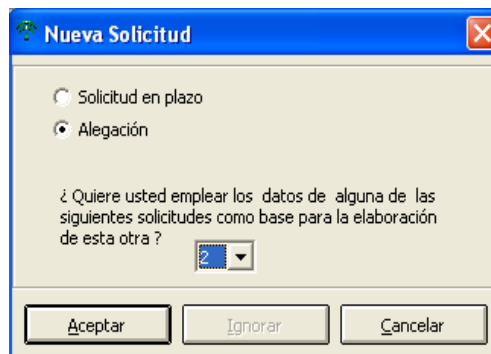
Los impresos de alegaciones se deberán utilizar para realizar cambios en la solicitud única de ayudas o alegar a cualquier incidencia en los casos y plazos permitidos según el manual de cumplimentación de alegaciones y solicitud de cambios de datos de la SU y la normativa de aplicación.

2. MÓDULO DE ALEGACIONES APLICACIÓN PAC 2012:

2.1.- Presentación de alegaciones durante el plazo de modificaciones de la solicitud única.

Para realizar alegación a una solicitud, esta **debe estar en estado “cerrada” o “remesada”**. Se entiende por alegación tanto si se trata de una modificación como si se trata de una alegación como tal, usándose el mismo modelo de impreso.

En la ventana “Mantenimiento de solicitudes” seleccionar el solicitante al que se va a realizar la alegación y pulsar el botón insertar nuevo registro , aparecerá el siguiente cuadro en el que se debe marcar la opción **“Alegación”**, y dentro del desplegable el nº de la solicitud que se pretende alegar y/o modificar.



A continuación, en la ventana “otros datos”, apartado de modificaciones seleccionar una de las dos opciones, para indicar el tipo de alegación.

- Alegaciones y/o cambios de datos de la SU para Ayudas directas (declaración de superficies y primas ganaderas).
- Ayudas Medidas de Acompañamiento (Agroambientales, ZMZD, Forestación).

Mantenimiento de Solicitudes

Archivo Edición Registros Varios

← Guardar G. y nuevo ↻ [Iconos de herramientas] Otros ▾ Da

General Ayudas **Otros Datos** Ayudas Agroambientales Otros Datos Agroambientales

Solicitante: 27761514P SANCHEZ BLANCO PARODY IGNACIO Solicitud: 3

MODIFICACIÓN

Otros datos

Tipo productor: Fecha ent.:

Res. 204 camp 2011 Solicitud Individual

Datos Forestación

Solicita subrogación de compromisos en vigor de forestación de tierras agrícolas

Documentación presentada en la campaña anterior

Fotocopia del CIF
 Certificado entidad financiera
 Documentación acreditativa del objeto social.
 Copia del contrato de suministro con la industria azucarera
 Estatutos asociación

Alegaciones

Ayudas Directas (Declaraciones de Superficies y Primas Ganaderas)
 Ayudas Medidas de Acompañamiento (Agroambientales, ZMZD, Forestación)

Alegaciones, Cambios y Modificaciones Propuestas



Incidencias GENERALES que afectan al expediente:

**** El expediente NO tiene incidencias pendientes ****

Observaciones

Estos datos irán al impreso Alega-General:

En la misma ventana habría que indicar las alegaciones, cambios o modificaciones propuestas:

 Unión Europea Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural	 JUNTA DE ANDALUCÍA Consejería de Agricultura y Pesca Dirección General de Fondos Agrarios	CAMBIOS EN LA SOLICITUD ÚNICA 2012	ALEGA-GENERAL
			Registro de entrada de la Administración
Nº EXPEDIENTE <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DN/NIF

SOLICITA:

Que se tengan en cuenta las siguientes alegaciones y/o cambios de datos de la Solicitud Única y declaración de superficies 2012/2013. Conformes al reglamento 1122/2009 de la Comisión de 30 de Noviembre de 2009.

Ayudas Directas (Declaraciones de Superficies y Primas Ganaderas).....	<input type="checkbox"/>
Ayudas Medidas de Acompañamiento (Agroambientales, ZMZD, Forestación)	<input type="checkbox"/>

ALEGACIONES, CAMBIOS Y MODIFICACIONES PROPUESTAS:

.....

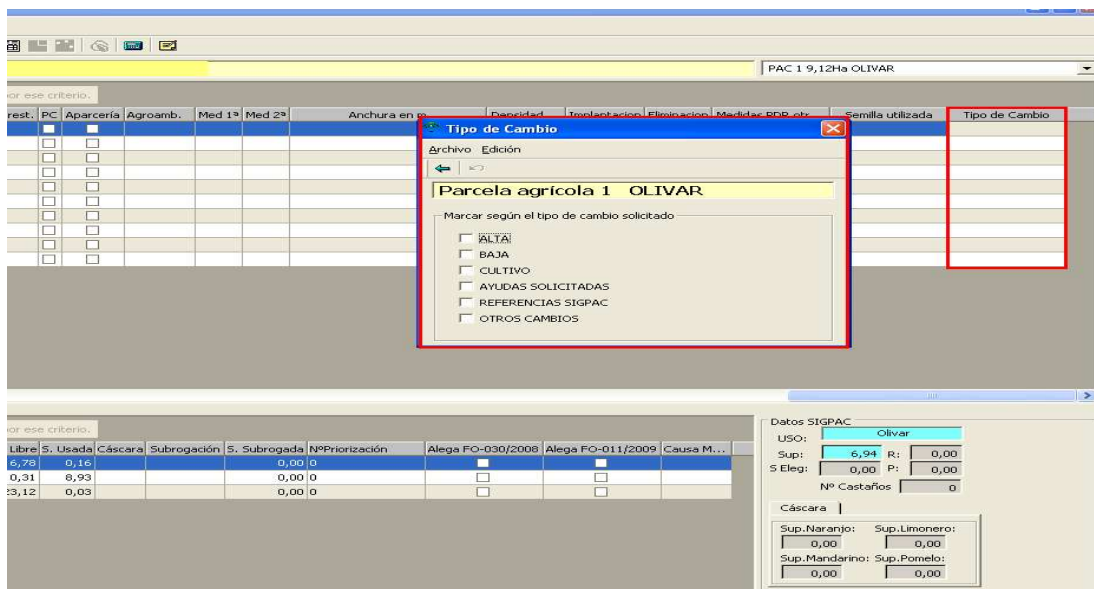
.....

Los cambios en las ayudas solicitadas hay que marcarlos o desmarcarlos, según el caso, en la ventana “Ayudas” para ajustar la solicitud a la nueva situación.

Ejemplo: Solicitante que pretende realizar alegación para añadir una parcela agrícola en la que solicita ayuda nacional a los frutos de cáscara:

En la declaración de superficies hay que identificar dichos cambios. En este momento se podría modificar cualquiera de los datos que aparecen en la pantalla (superficie solicitada, ayuda, cultivo y variedad etc...).

Al final de cada parcela agrícola se encuentra la columna con el nombre “tipo de cambio” a cumplimentar en cada parcela objeto de modificaciones/alegaciones:



- A: Alta: Alta de una parcela agrícola
- B: Baja: Baja de una parcela agrícola
- C: Cultivo: Cambio en el cultivo o variedad



- D: Ayudas solicitadas: Cambio en alguna de las ayudas solicitadas.
 S: Referencias sigpac: Modificación de las referencias sigpac declaradas
 O: Otros cambios: Otro tipo de cambios no indicados anteriormente.

Es obligatorio la cumplimentación de al menos uno de estos tipos. **No existe control de coherencia de cada cambio con lo indicado en las parcelas agrícolas modificadas, por lo que el técnico debe revisar y especificar los tipos de cambio acordes a la nueva situación.**

Los datos tanto de la situación inicial de la parcela agrícola como de la situación final objeto de cambios aparecerán en los impresos Alega-Pac (en caso de modificaciones / alegaciones a la declaración de superficies y agroambientales, excepto frutos de cáscara), Alega-Cas (para modificaciones / alegaciones de parcelas de frutos de cáscara).

 Unión Europea Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural	 JUNTA DE ANDALUCÍA Consejería de Agricultura y Pesca Dirección General de Fondos Agrarios	CAMBIOS EN LA SOLICITUD ÚNICA 2012 DECLARACIONES DE SUPERFICIES	ALEGA-PAC																			
Nº EXPEDIENTE 12 01		Registro de entidad de la Administración																				
RELACIÓN DE PARCELAS AGRÍCOLAS																						
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DNI/NIF																						
1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:																						
ORDEN DE DECLARACIÓN	PARCELA AGRÍCOLA				REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALTERNATIVA AL SIGPAC (3)	INDICA OTRO TIPO DE ENRIPIERIZACIÓN (4)	MÉTODO DE IMPLANTACIÓN (5)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (6)	ANCHURAS EN METROS (7)	TIPO CAMBIO (8)		
	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CULTIVO	CÓDIGO	MAREDA	AYUDAS FEAGA SOLICITADAS (1)	AYUDAS FEADER SOLICITADAS (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO	NOMBRE	CÓDIGO	POLÍGONO									PARCELA	RECINTO

Dar de baja parcelas agrícolas:

Para indicar la baja de una parcela agrícola (**se solicita la baja de toda la parcela agrícola**), seleccionar en tipo de cambio, “Baja” y guardar los datos.

1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC																	
CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	PRODUCTO CULTIVADO		Ayudas FEAGA solicitadas (1)	Ayudas FEADER solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLANTACIÓN EN APARCERÍA (4)	MÉTODOS DE IMPLANTACIÓN (5)	MÉTODOS DE SIEMBRA (6)	ANCHURAS EN METROS (7)	TIPO CAMBIO (8)	
		CULTIVO	CÓDIGO				VARIEDAD	NOMBRE															CÓDIGO


2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

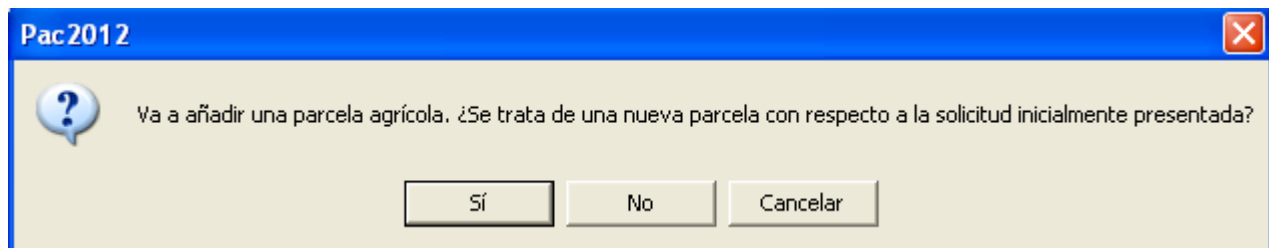
PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC																	
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO		Ayudas FEAGA solicitadas (1)	Ayudas FEADER solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLANTACIÓN EN APARCERÍA (4)	MÉTODOS DE IMPLANTACIÓN (5)	MÉTODOS DE SIEMBRA (6)	ANCHURAS EN METROS (7)	TIPO CAMBIO (8)	
		CULTIVO	CÓDIGO				VARIEDAD	NOMBRE															CÓDIGO
	0,92	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	U																		
						18	BENALUJA DE LAS VILLAS	029	2	86	1	0,92	0,92	5			5					0	A

Eliminar parte de los recintos que componen una parcela agrícola:

Para eliminar solo algunos de los recintos declarados que componen una parcela agrícola, es decir no se pretende dar de baja a toda la parcela agrícola sino modificar las referencias sigpac asociadas a la misma. Se indica con tipo de cambio **“Cambio en las referencias sigpac”** y declarar esos recintos con superficie sembrada = 0,00 actualizando la superficie resultante de la parcela agrícola.

En caso de alta de una parcela agrícola:

Añadir una parcela agrícola con el botón insertar registro , a continuación introducir datos para la conformación de la parcela agrícola (ayuda, cultivo, etc...) indicando el tipo de cambio “Alta”. Pulsar en guardar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



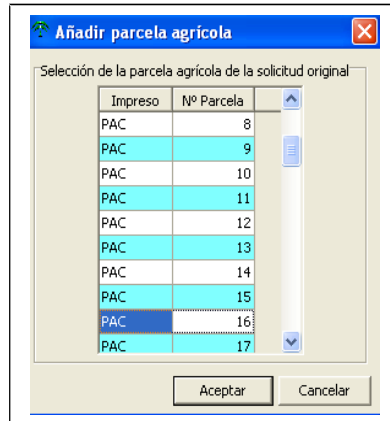
Pulsar Sí, cuando se trate de una parcela agrícola no declarada inicialmente, esta aparecerá en los impresos Alega con nº de Orden nulo.

Pulsar No, cuando se pretenda crear una nueva parcela agrícola a partir de una superficie ya declarada en una parcela agrícola inicial.

Ejemplo: Una parcela inicial completa de almendros, que se pretende modificar y en la situación final conforma tres parcelas agrícolas, una de almendros y ayuda H, otra de almendros y ayuda HU y otra de algarrobos y ayuda U.

Añadir una parcela agrícola con el botón insertar registro 

En este caso, se debe pulsar No (puesto que las superficies estaban ya predeclaradas) e indicar la parcela agrícola inicial en el siguiente cuadro que aparece:



Estos datos aparecerán en los impresos Alega con nº de orden correspondiente a la parcela agrícola original.

1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								SIR	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	SOLICITACIÓN EN APODERAR (4)	MÉTODO DE IMPLANTACIÓN (5)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (6)	ANCHURA EN METROS (7)	TIPO CAMBIO (8)								
CODIGO ERROR	Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas FEAGA solicitadas (1)	Ayudas FEADER solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO										SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)						
	16	13,24	OLIVAR	101		U		21	ENCINASOLA	031	3	209	144	10,18	10,18	5														0
								21	ENCINASOLA	031	3	243	2	1,42	1,42	5														0
								21	ENCINASOLA	031	3	242	1	1,64	1,64	5														0

2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								SIR	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	SOLICITACIÓN EN APODERAR (4)	MÉTODO DE IMPLANTACIÓN (5)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (6)	ANCHURA EN METROS (7)	TIPO CAMBIO (8)									
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas FEAGA solicitadas (1)	Ayudas FEADER solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)										SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)								
16	10,18	OLIVAR	101		U		21	ENCINASOLA	031	3	209	144	10,18	10,18	5															0	S
16	1,42	ALGODON ABACO	081	290	U		21	ENCINASOLA	031	3	243	2	1,42	1,42	5															0	A
16	1,64	ARROZ ACHILLE	080	853	U		21	ENCINASOLA	031	3	242	1	1,64	1,64	R														0	A	

Una vez guardados los cambios con la situación final de las parcelas agrícolas, se debe indicar la documentación que aporta, acorde a dichos cambios. **La aplicación no controla qué documentación se debe aportar para la nueva situación en función de los cambios indicados, por lo que el técnico debe revisar la documentación y señalar aquella que adjunta.**

Para aportar la documentación, ir a la ventana general de mantenimiento de solicitudes y pinchar sobre el icono , (solo estará activo cuando se haya creado la solicitud de alegación), sobre la pantalla que aparece indicar la documentación que se acompaña a la solicitud de alegación.

Solicitud: 3	
<p>DOCUMENTACIÓN GENERAL</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia CIF</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado entidad financiera</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del representante legal</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del representante legal</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de aprovechamiento de bastos en común</p>	<p>DOCUMENTACIÓN ZMZD</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del SEPE de no percepción de desempleo en los últimos 12 meses.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento del Ayuntamiento de residencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la cooperativa o SAT que indique el porcentaje de participación del socio.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante / socio / comunero.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de retenciones y pagos a cuenta tanto del solicitante como del cónyuge.</p>
<p>DOCUMENTACIÓN DE GANADERAS</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación justificativa de no uso del porcentaje mínimo de derechos a la prima de vacas nodrizas</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación justificativa de ser Profesional de la agricultura en caso de explotación asociativa (a los efectos de los Pagos Adicionales VN/SL)</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del Libro de Registro de explotaciones de otras CC.AA (a los efectos de la ayuda Vaca Nodriz, Ayuda específica ovino y caprino para compensar desventajas específicas).</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de Rendimiento lechero (a los efectos de la ayuda Vaca Nodriz, Ayuda específica para la mejora calidad ovino-caprino, ayuda específica para la mejora de la calidad de la leche y productos lácteos de vaca).</p> <p><input type="checkbox"/> Lista de socios (a los efectos de la ayuda específica para la mejora de la calidad de la carne de vacuno).</p>	<p>DOCUMENTACIÓN AGROAMBIENTALES</p> <p><input type="checkbox"/> Pacto de indivisión.</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdo para solicitar las ayudas.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia comp. de la escritura de cesión o de la escritura de compra-venta.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia de comp. del contrato de arrendamiento</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de defunción del titular originario.</p> <p><input type="checkbox"/> Testamento, escritura, declaración de herederos y aceptación de la herencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de Socios</p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos inscritos en el Registro Mercantil.</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de socios.</p> <p><input type="checkbox"/> DNI del titular actual del compromiso.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de realizar trashumancia para la SM4.</p> <p><input type="checkbox"/> (*)Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante/socio/comunero de 2010.</p> <p><input type="checkbox"/> (*)Certificados de retenciones e ingr. en cuenta del cónyuge del solicitante/socio/comunero de 2010.</p> <p><input type="checkbox"/> (*)Acta notarial con % agrario de la sociedad en últimos 3 años.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificación de que las acciones de la sociedad sean nominativas.</p> <p><input type="checkbox"/> Estatuto donde se justifique que el objeto exclusivo es la actividad agraria.</p> <p><input type="checkbox"/> Acta del pleno donde se apruebe solicitar la ayuda.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación del nombramiento de la persona física autorizada como representante legal.</p> <p><input type="checkbox"/> Poder inscrito en registro mercantil o poder especial para el acto concreto.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del Secretario acreditativo de la personalidad del Alcalde o Presidente.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del registro de Fundaciones en el que se acredite la inscripción de la escritura pública de constitución.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos para la solicitud de la ayuda, cuando los estatutos la exijan.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento de firma del titular original de la solicitud de subrogación de compromisos (sólo PSU).</p>
<p>DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN Y SUPERFICIES</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de contrato de suministro con la industria azucarera.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del contrato de cultivo con la empresa de primera transformación de tabaco.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que acredita la cesión de los residuos vegetales de poda para aprovechamiento como biomasa.</p>	
<p>DOCUMENTACIÓN FORESTACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> Medición GPS con certificado de medición visado por Colegio Profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe técnico con visado colegial.</p>	
<p>OTROS DOCUMENTOS (Indicar cuales)</p>	

Los datos anteriores irán en el impreso Alega-Doc, con una estructura similar a la de la pantalla anterior.

Una vez completada la alegación, habría que preparar para imprimir, revisar los errores y en caso de que todo esté correcto imprimir la solicitud de alegación en modo definitivo.

No hay que generar la remesa ni remesar telemáticamente. La alegación se debe presentar impresa en la Delegación Provincial correspondiente según las instrucciones facilitadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.

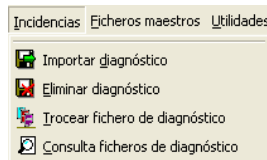
2.2.- Presentación de alegaciones para la corrección de errores e incidencias tras las validaciones efectuadas por la CAP contenidas en los ficheros de diagnóstico:

En la versión 13.1.0 de la aplicación PAC 2012, se habilita la posibilidad de presentar las alegaciones a los errores e incidencias detectados en las validaciones efectuadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.

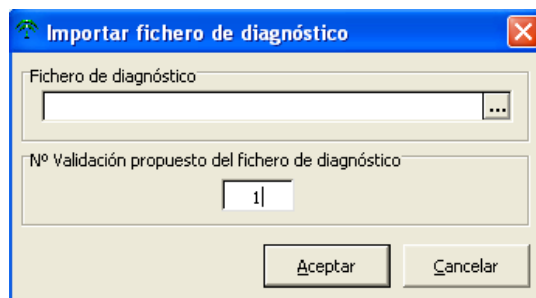
A cada entidad se le distribuye un fichero de diagnóstico que contiene el resultado de las validación de las solicitudes presentadas por dicha entidad. Tras cada nueva validación se remitirán nuevos ficheros de diagnóstico incorporando la situación actualizada de los expedientes.

Estos ficheros deben ser incorporados a la aplicación desde el módulo "Incidencias".

Herramientas del menú Incidencias:



Importar diagnóstico:

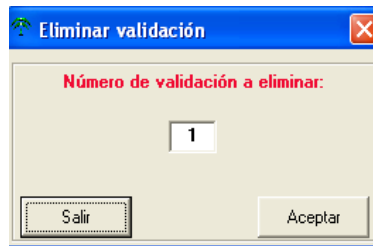


Elegir el fichero de diagnóstico desde la ubicación en la que se haya copiado, el nº de validación indica el orden en el que se ha importado el diagnóstico. Para el siguiente diagnóstico aparecerá como nº 2 y así sucesivamente.

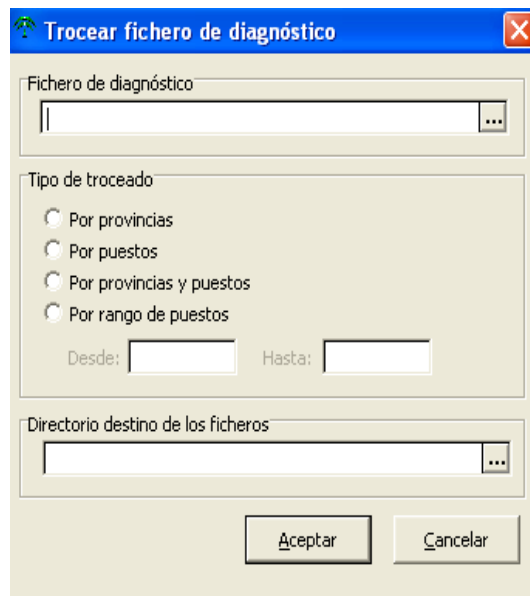
Si se cambia el nº del diagnóstico por uno ya existente se reemplazará por este último que tomará ese nº de validación.

Nota: El proceso de importación puede tardar varios minutos.

Eliminar diagnóstico: Elimina el diagnóstico indicado

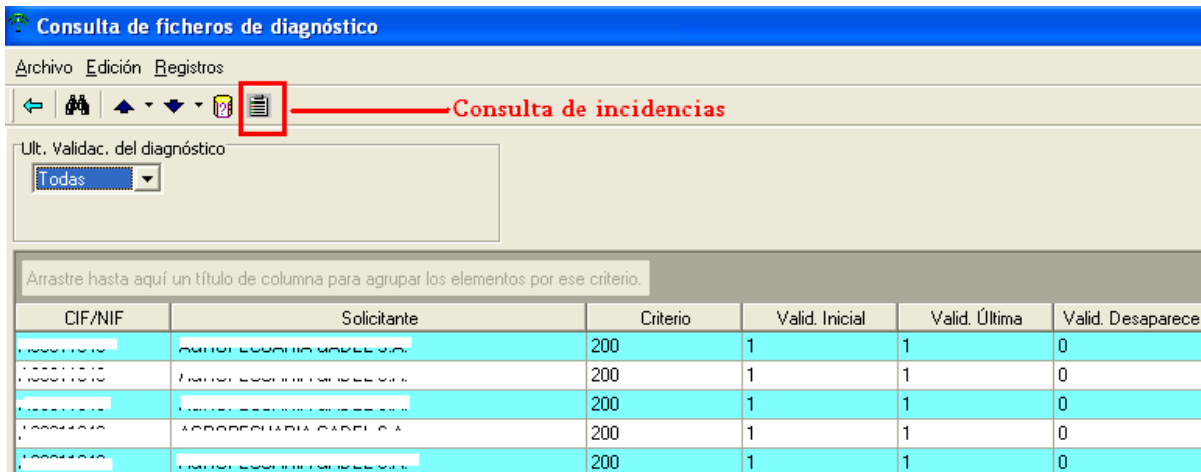


Trocear fichero de diagnóstico: El fichero de diagnóstico puede trocearse para su distribución por puestos, provincias, o rango de puestos, de esta manera el tamaño del mismo se reduce y en consecuencia el tiempo para su importación es menor.



Indicar en la parte superior la ruta donde se encuentra el fichero de diagnóstico de la Entidad, el tipo de troceado y en la parte inferior la ruta en la que se generarán los ficheros troceados.

Consulta de ficheros de diagnóstico:

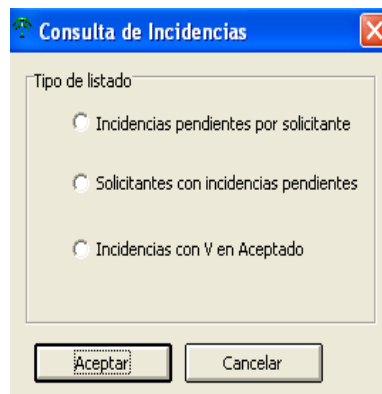



CIF/NIF	Solicitante	Criterio	Valid. Inicial	Valid. Última	Valid. Desaparece
123456789	AGENCIACIÓN AGRARIA	200	1	1	0
123456789	AGENCIACIÓN AGRARIA	200	1	1	0
123456789	AGENCIACIÓN AGRARIA	200	1	1	0
123456789	AGENCIACIÓN AGRARIA	200	1	1	0
123456789	AGENCIACIÓN AGRARIA	200	1	1	0

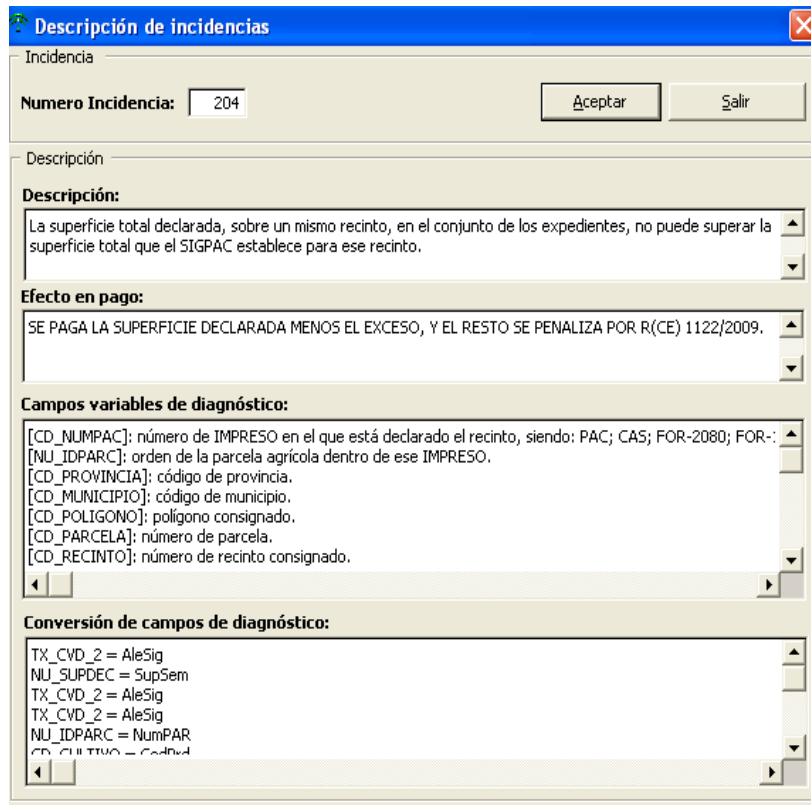
En la ventana de consulta aparecen todas las incidencias importadas por NIF, e indicación de la validación en la que aparece dicha incidencia, la última validación importada y la validación en la que desaparece dicha incidencia.

Se puede realizar la consulta seleccionando la última validación del diagnóstico en el desplegable.

Es posible obtener varios listado de incidencias: Incidencias pendientes por solicitante, solicitantes con incidencias pendientes, o incidencias con V en aceptado. Para ello se debe pulsar sobre el botón arriba indicado y seleccionar el tipo de listado:




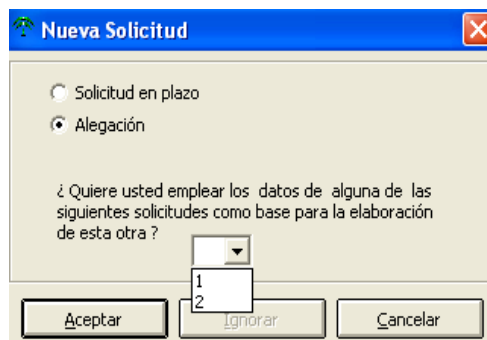
En esta pantalla y otras aparece el icono , para ver la descripción de las incidencias, como aparece en la captura siguiente:



Una vez importado el diagnóstico y obtenido el listado de los solicitantes con incidencias pendientes de corrección, se debe continuar en la ventana mantenimiento de solicitudes:

Localizar la solicitud objeto de alegación (**debe estar en estado cerrada o remesada**).

Insertar registro , se debe seleccionar que se va a realizar una **alegación** y, en caso de que haya varias solicitudes cerradas o remesadas, habría que indicar sobre qué solicitud se va a realizar la alegación. Es muy importante que **la alegación se realice sobre la última solicitud presentada**, ya que de lo contrario el fichero de diagnóstico y la solicitud pueden no tener coherencia entre ellos.





Una vez seleccionada la solicitud objeto de alegación, se debe visualizar la pestaña “Otros datos”, apartado “Alegaciones”:

Mantenimiento de Solicitudes

Archivo Edición Registros Varios

General Ayudas **Otros Datos** Ayudas Agroambientales Otros Datos Agroambientales

Solicitud: 6

MODIFICACIÓN

Otros datos

Tipo productor: [] Fecha ent.: []

Res. 204 camp 2010 Solicitud Individual Cede ayuda 5em.

Alegaciones

Ayudas Directas (Declaraciones de Superficies y Primas Ganaderas)
 Ayudas Medidas de Acompañamiento (Agroambientales, ZMZD, Forestación)

Alegaciones, Cambios y Modificaciones Propuestas

Incidencias que afectan al expediente:

Resolver incidencias pendientes **** El expediente tiene incidencias pendientes ****

Datos Forestación

Solicita subrogación de compromisos en vigor de forestación de tierras agrícolas

Se ha solicitado la subrogación de los compromisos de la ayuda a la forestación de tierras agrarias/agrícolas con anterioridad y que no ha recibido aún Resolución de la misma a la fecha de la presentación de la solicitud, manteniendo sin modificación todos los condicionantes que se consideraron para la concesión de la ayuda.

Documentación presentada en la campaña anterior

Fotocopia del CIF
 Certificado entidad financiera
 Documentación acreditativa del objeto social.
 Copia del contrato de suministro con la industria azucarera
 Estatutos asociación

Observaciones

Indicar lo siguiente: (Estos datos irán al impreso *Alega-Genera*):

- **Alegaciones:** Si se trata de una alegación a las ayudas directas y/o a las medidas de acompañamiento.
- **Alegaciones, cambios y modificaciones propuestas:** Descripción literal de las alegaciones que se van a realizar para este expediente.
- **Resolver Incidencias Pendientes:** Al lado de este cuadro, aparecerá un mensaje rojo o verde, que indica si el expediente en cuestión presenta (en rojo) o no (en verde) incidencias que afectan al expediente.

Incidencias que afectan al expediente

Archivo Edición

← Guardar ↻

Incidencias del expediente:

Nº Validación	Nº orden	Incidencia	Valor1	Valor2	Valor3	¿Presenta documento?	Valor Propuesto	Aceptado
1	1	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	2	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	3	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	4	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	5	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	6	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	7	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	8	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	9	2004 0				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pulsa encima del numero de incidencia (el criterio) para obtener más información.

Para ver las incidencias relacionadas con las parcelas agrícolas declaradas, entrar en la declaración de superficies de esta alegación:

Declaración de superficies

Archivo Edición Registros Varios

← Guardar ↻

Solicitud: 2

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

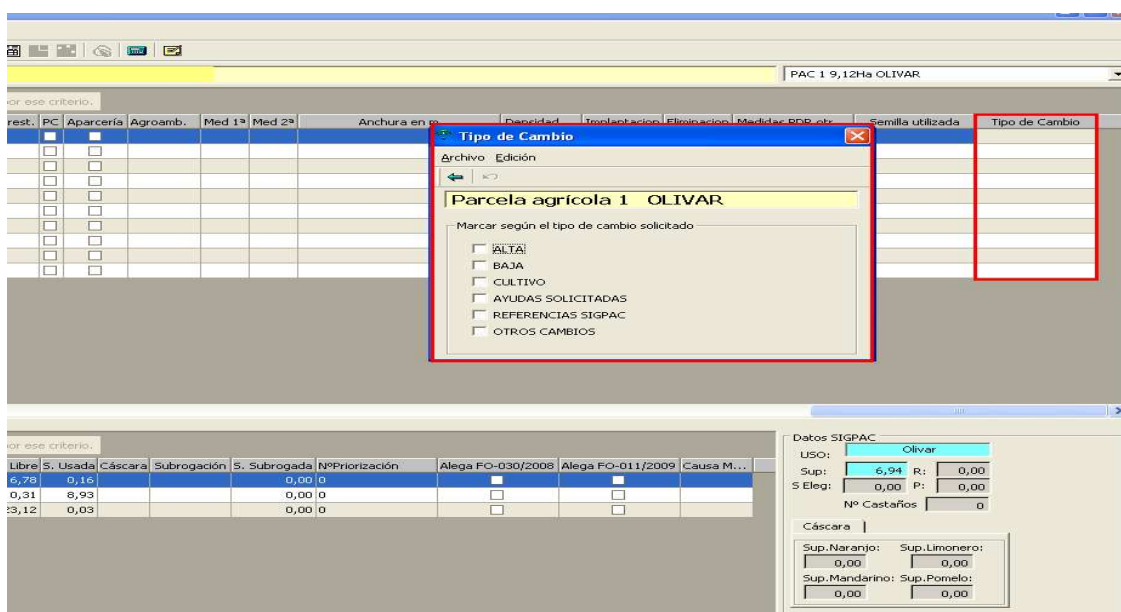
Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu	Forest.	PC	Aparcería	Agroamb.	Med 1ª	Med 2ª
	PAC	1	1	2,83 013	TRITICALE				S...	U	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	2	2	126,75 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	3	3	11,00 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	4	4	4,77 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	5	5	63,82 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
214,2101	PAC	6	6	10,93 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
214,2101	PAC	7	7	67,14 013	TRITICALE				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2101	PAC	8	8	7,90 033	GIRASOL				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	9	9	26,00 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
214,2101	PAC	10	10	34,43 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2101	PAC	11	11	21,67 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2101	PAC	12	12	13,49 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2101	PAC	13	13	12,00 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2101	PAC	14	14	10,45 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PAC	15	15	3,06 071	TIERRA ARABLE ...				S...	U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Polig	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	Alega FO-030/2008	Alega FO-011/2009	Causa M...
1	11	028	PUERTO REAL	33	3	3	2,83	2,83	0,00	2,83			0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	


- **Columna Cod. Error:** Se indican los códigos de incidencias que presenta esa parcela agrícola, en caso de que sean varias las incidencias que la afectan, aparecen los códigos correspondientes separados por comas.

- **Columna PA Original:** Se indica la parcela agrícola inicialmente declarada, a diferencia de la columna NPA, esta no se re-enumera al realizar una modificación y permite visualizar el origen de la parcela agrícola.
- **Columna Tipo de Cambio:** Se indicarán los cambios propuestos para cada parcela agrícola.



- A: Alta: Alta de una parcela agrícola
 B: Baja: Baja de una parcela agrícola
 C: Cultivo: Cambio en el cultivo o variedad
 D: Ayudas solicitadas: Cambio en alguna de las ayudas solicitadas.
 S: Referencias sigpac: Modificación de las referencias sigpac declaradas
 O: Otros cambios: Otro tipo de cambios no indicados anteriormente.

Es obligatoria la cumplimentación de, al menos, uno de estos tipos. **No existe control de coherencia de cada cambio con lo indicado en las parcelas agrícolas modificadas, por lo que el puesto de captura debe revisar y especificar los tipos de cambio acordes a la nueva situación.**

Para consultar el código del error, se habilita el icono  , que muestra la siguiente pantalla:

Consulta código de error

Archivo

Solicitud: 2

Alegaciones

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

CD_NUMPAC	NU_IDPARC	CD_PROVINC	CD_MUNICIP	CD_POLIGON	CD_PARCELA	CD_RECINTO
PAC	4	11	021	6	89	1

Tipo de incidencias:
 Generales Por recintos

Incidencias a mostrar:
 Todas
 Sólo con efecto sobre pago
 Sin efecto sobre pago

Ult. Validac. del diagnóstico:
 Todas

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Valid. Inicial	Valid. Última	Valid. Des...	Nº orden	NU_IDPROV	CRITERIO	FH_VALID	CD_NUMPAC	NU_IDPARC	CD_PROVINCIA
1	1		1369	11	204	14/05/2009	1	4	11

En la pantalla anterior aparecen todos los recintos que tienen alguna incidencia (columna *critério*), para visualizar los datos asociados a esa incidencia se debe seleccionar el recinto en cuestión, apareciendo dichos datos en la parte inferior.


Ej: Incidencia 204 en la parcela agrícola 4, impreso PAC: recinto 11/21/06/89/1

Al pinchar sobre esta línea debajo se observa lo siguiente:

Valid. Inicial	Valid. Última	Valid. Des...	Nº orden	NU_IDPROV	CRITERIO	FH_VALID	CD_NUMPAC	NU_IDPARC	CD_PROVINCIA
1	1		1369	11	204	14/05/2009	1	4	11

CD_POLIGONO	CD_PARCELA	CD_RECINTO	CD_CULTIVO	CD_SOL...	NU_SUPDEC	SUP_1	SUP_2	SEC_REG
6	89	1	60005	O	464	928	464	5

En el ejemplo: Presenta incidencia 204, el cultivo declarado es 60 variedad 005, la ayuda solicitada O, la superficie declarada por este solicitante es de 464 áreas (NU_SUPEDC), la superficie declarada por el conjunto de expedientes es de 928 áreas (SUP_1), y la superficie sigpac del recinto es 464 áreas (SUP_2).

Estos últimos campos son variables en función del tipo de incidencia, por lo que hay que consultarlos para cada incidencia en el apartado "conversión de datos del diagnóstico" de la descripción de incidencias ().

Siguiendo con el ejemplo, para solucionar la incidencia 204, habría que ajustar lo declarado por todos los expedientes a la superficie del recinto sigpac, esto es 464 áreas. Si el error es porque existen dos titulares que han declarado todo el recinto en lugar de declarar cada uno la mitad, se procede a modificar la superficie solicitada de la siguiente manera:

Volver a la declaración de superficies:

Declaración de superficies

Archivo Edición Registros Varios

← Guardar ↶ ↷ ↵ ↶ ↷ P↓ RAS [Icons]

Solicitud: 2

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu
	PAC	1	1	3,67	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	O
	PAC	2	2	0,41	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	O
	PAC	3	3	163,60	060	PASTOS PERM. 5...	003	PASTO ARBOLA.	S...	O
204	PAC	4	4	4,64	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	O

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPric
4	11	021	JIMENA DE LA F...	6	89	1	4,64	4,64	0,00	4,64			0,00	

Seleccionar la parcela agrícola **PA Original** nº 4. Reducir la superficie sembrada del recinto en cuestión de 4,64 a 2,32 áreas y actualizar la superficie de la parcela agrícola 4.

Antes de guardar los cambios tendremos que indicar el **"tipo de cambio"** (ultima columna):

En el ejemplo, una reducción de superficie se indicaría como **"Otros Cambios"**.

Variedad	S/R	Lin. Ayu	Forest.	PC	Aparcería	Agroamb.	Med 1ª	Med 2ª	Anchura ensidad ...	Implantacion	Eliminacion	Medidas PDR otr...	Semilla utilizada	Tipo de Cambio
PASTIZALES	S...	O		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTIZALES	S...	O		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTO ARBOLA.	S...	O		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTIZALES	S...	O		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>		

Tipo de Cambio

Archivo Edición

Parcela agrícola 4 PASTOS PERM. 5 O

Marcar según el tipo de cambio solicitado

ALTA

BAJA

CULTIVO

AYUDAS SOLICITADAS

REFERENCIAS SIGPAC

OTROS CAMBIOS

Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	3/2008	Alega FO-011/2009	Causa M...
F...	6	89	1	4,64	2,32	2,32				0,00			

Datos SIGPAC

USO: Pastizal

Sup: 4,64 R: 0,00

S Eleg: 0,00 P: 100,00

Nº Castaños: 0

Cáscara

Sup.Naranja: 0,00 Sup.Limonero: 0,00

Al guardar, nos aparece al final de la columna NPA la parcela agrícola modificada 1501 (para conocer el nº de parcela agrícola original se debe mirar el campo **"PA Original"**).

Declaración de superficies

Archivo Edición Registros Varios

Solicitud: 2

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Tipo de Cambio	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu	Fo
	PAC	1	1	3,67		060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O
	PAC	2	2	0,41		060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O
	PAC	3	3	163,60		060	PASTOS PERM. 5...	003	PASTO ARBOLA.	S...		O
204	PAC	1501	4	2,32		060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Polig	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	Alega F
4	11	021	JIMENA DE LA F...	6	89	1	4,64	2,32	2,32	2,32			0,00		

Una vez guardados los datos, se puede preparar para imprimir e imprimir la solicitud. Obteniendo entre otros el siguiente impreso: **Alega_PAC**, que nos indica lo siguiente:

1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA							REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC																
CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas PDR en área CCAA (5)	Medidas PDR en área CCAA (6)	
204	4	4,64	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	0	11	JIMENA DE LA FRONTERA		021	6	89	1	4,64	4,64	5							

2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:


PARCELA AGRÍCOLA							REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC															
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas PDR en área CCAA (5)	Medidas PDR en área CCAA (6)	TIPO CAMBIO (6)
4	2,32	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	0	11	JIMENA DE LA FRONTERA		021	6	89	1	4,64	2,32	5							O

Situación inicial de la parcela agrícola nº 4, con incidencia 204 y declarada por el titular con 4,64 áreas.

Situación final, se alega para reducir la superficie de la parcela agrícola nº 4, declarando 2,32 áreas indicando que el tipo de cambio es "Otros Cambios".

En función del tipo de alegación, se cumplimentará el impreso Alega-Pac (alegación a parcelas del impreso PAC) o Alega-Cas (alegación a parcelas de frutal de cáscara).

En el apartado 2.1 se indican varios ejemplos sobre como dar de baja, dar de alta o modificar una parcela agrícola para eliminar o añadir algunos recintos.

Si fuera necesario presentar documentación para solucionar alguna incidencia, habría que indicarlo en el icono de documentación , estos documentos aparecerán marcados en el impreso **Alega-Doc**. (No



existe control de coherencia, por lo que los documentos deben ser marcados por el técnico de la Entidad que realice la alegación).

Una vez completada la alegación, se debe preparar para imprimir, revisar los errores y en caso de que todo esté correcto imprimir la solicitud de alegación en modo definitivo.

Como ya se ha indicado, **no hay que generar la remesa ni remesar telemáticamente, la alegación se debe presentar impresa en la Delegación Provincial correspondiente según las instrucciones facilitadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.**