

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

PAN N° REGISTRO, FECHA Y HORA

AYUDAS A LA APICULTURA EN EL MARCO DEL PROGRAMA APÍCOLA NACIONAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA PARA LOS AÑOS 2014, 2015 Y 2016
SOLICITUD DE PAGO

CAMPAÑA

N° EXPEDIENTE: AP/ / /

Orden de de de (BOJA n° de fecha

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		SEXO <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (*):		SEXO <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER
DOMICILIO A AFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:
NATURALEZA DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (marcar lo que proceda): <input type="checkbox"/> PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/> COOPERATIVA APÍCOLA <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN REPRESENTATIVA <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE APICULTORES		

(*) En su caso, tiene que acreditar su representación ante el registro competente.

2 DATOS BANCARIOS, rellénesse sólo en el caso de que hayan variado respecto a los cumplimentados en la solicitud de ayuda (2)		
Código País:	Código Entidad:	Código Sucursal: Dígito Control: N° Cuenta:
Entidad:		
Domicilio:		
Localidad: Provincia: Código Postal:		

(2) En tal caso, deberá aportarse nuevo certificado bancario.

3 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original o fotocopia compulsada)	
En todos los casos:	
<input type="checkbox"/>	Cuenta justificativa de los gastos realizados según modelos CJG.
En relación con la cuenta justificativa de los gastos realizados, modelos CJG, marcar las hojas que procedan:	
<input type="checkbox"/>	CJG-AD Hoja 1 <input type="checkbox"/> CJG-AD Hoja 2 <input type="checkbox"/> CJG-BC Hoja 1 <input type="checkbox"/> CJG-BC Hoja 2 <input type="checkbox"/> CJG-BC Hoja 3
<input type="checkbox"/>	Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
<input type="checkbox"/>	Justificantes de pago (mediante cargo en extracto bancario o justificante bancario de transferencia) de aquellos justificantes de gasto cuyo importe total (impuestos incluidos) sea superior a 1.000,00 euros.
En caso de solicitudes para la línea 1.1 ("Contratación de técnicos y especialistas") de la Línea A:	
<input type="checkbox"/>	Memoria detallada de las actividades realizadas, según modelo MCT (hojas 1, 2 y 3).
<input type="checkbox"/>	Contratos en vigor durante el período elegible del personal técnico contratado.
<input type="checkbox"/>	Nóminas de cada uno de los técnicos contratados y movimientos bancarios del pago de las mismas, durante el periodo elegible.
<input type="checkbox"/>	Boletines TC-1 y TC-2 de cotización a la Seguridad Social y movimientos bancarios de los mismos, durante el periodo elegible.
<input type="checkbox"/>	Registro auxiliar con desglose de las cuantías de los diferentes conceptos de cotización a la Seguridad Social imputables a la empresa para cada uno de los técnicos contratados por la misma por los que se soliciten ayudas, durante el periodo elegible.
<input type="checkbox"/>	Modelo 111 de autoliquidación de retenciones e ingresos a cuenta de rendimientos del trabajo y de actividades económicas (IRPF), y movimiento bancario del mismo, durante el periodo elegible.
<input type="checkbox"/>	Registro auxiliar con desglose de las retenciones IRPF practicadas en las nóminas de los técnicos contratados, durante el periodo elegible.
<input type="checkbox"/>	Liquidaciones de gastos de viaje y dietas, durante el periodo elegible, firmadas por los técnicos, con el detalle del recorrido y gastos incurridos.



3	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original o fotocopia compulsada) (Continuación)
<p>En caso de solicitudes para la línea 1.2 ("Contratación de asistencia técnica") de la Línea A:</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria detallada de las actividades realizadas, según modelo MCA (hojas 1 y 2).</p> <p><input type="checkbox"/> Contratos de asistencia técnica.</p> <p>En caso de solicitudes para la línea 2 ("Formación de los apicultores") de la Línea A:</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria detallada de las actividades realizadas, según modelo MAF (hojas 1 y 2).</p> <p><input type="checkbox"/> Listado de asistentes con su firma, DNI y su código de explotación apícola MAF (hoja 3).</p> <p>En caso de solicitudes para la línea 3 ("Sistemas de divulgación técnica") de la Línea A:</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria detallada de las actividades realizadas, según modelo MAD.</p> <p><input type="checkbox"/> Ejemplar de cada una de las publicaciones por las que se solicita ayuda.</p> <p>En caso de solicitudes para la línea D ("Análisis de miel"):</p> <p><input type="checkbox"/> Boletines de análisis de las determinaciones analíticas realizadas por laboratorios reconocidos por la autoridad competente.</p>	

4	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad que:</p> <p>1. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.</p> <p>2. Que facilita cualquier comprobación administrativa y sobre el terreno a las personas encargadas de realizar los controles.</p> <p>3. Y SOLICITA, el pago de las ayudas que, de acuerdo, con los límites previstos en la Resolución, se relacionan en la correspondiente Cuenta Justificativa de Gastos y que asciende a la cantidad de (en letra)</p> <p>..... (.....) Euros.</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A. GENERAL DE FONDOS AGRARIOS

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "Subvenciones, ayudas e indemnizaciones de agricultura, ganadería y pesca". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de su solicitud.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a Dirección General de Fondos Agrarios. Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural. C/ Tabladilla, s/n 41071-SEVILLA.