 <p>Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN TÉCNICA “DELIMITADOR DE EXPLOTACIONES”</p>	<p>IT-2/13 Pág. 1 de 3.</p>
<p>Título:</p>	<p>Cargar una explotación de otra Entidad</p>	
<p>Destinatarios:</p>	<p>Todos los usuarios del Delimitador de Explotaciones</p>	

OBJETO DE LA INSTRUCCIÓN:


En esta instrucción se describe la sistemática a seguir en el Delimitador para cargar la explotación de un solicitante que no tramitó la solicitud con su Entidad en la Campaña pasada.

DESCRIPCIÓN

En la pantalla **“Acceso de usuario”**, se marca la casilla **“Acceso a BD Central”** introduciendo el usuario y contraseña en las casillas correspondientes (Fig. 1). De esta forma tendrá acceso a todas las explotaciones de su entidad subidas a PSU.



Fig. 1

 <p>Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE</p>	INSTRUCCIÓN TÉCNICA “DELIMITADOR DE EXPLOTACIONES”	IT-2/13 Pág. 2 de 3.
Título:	Cargar una explotación de otra Entidad	
Destinatarios:	Todos los usuarios del Delimitador de Explotaciones	

A continuación, aparece la ventana “*Gestión de las explotaciones del puesto de captura*”. En la parte derecha se selecciona la opción “*Cargar explotación PSU*” (Fig. 2):

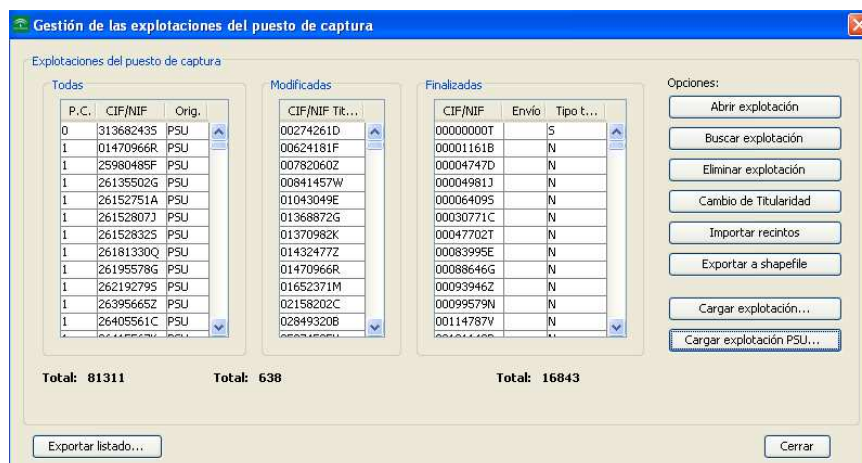


Fig. 2

Al pulsar dicha opción, aparece la ventana “**Cargar explotación de PSU**” (Fig. 3), donde se muestra el listado de explotaciones subidas, con las siguientes columnas: CIF/NIF, Fecha de subida, Entidad, Prov., P.Captura y Fecha de solicitud, en el caso de que ya haya sido presentada.

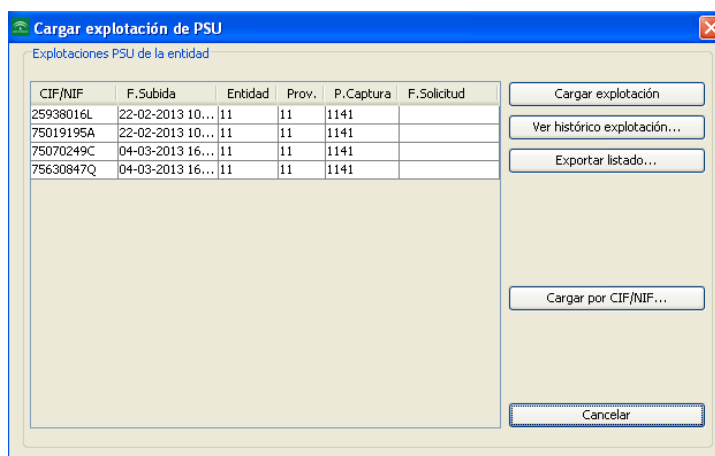



Fig. 3

 Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE	INSTRUCCIÓN TÉCNICA “DELIMITADOR DE EXPLOTACIONES”	IT-2/13 Pág. 3 de 3.
Título:	Cargar una explotación de otra Entidad	
Destinatarios:	Todos los usuarios del Delimitador de Explotaciones	

Para cargar una explotación de un nuevo solicitante que la Campaña pasada tramitó su solicitud de ayudas con otra entidad, la opción que debe seleccionar es **“Cargar por CIF/NIF”**. Se introduce el CIF/NIF del solicitante (**la/s letra/s del CIF/NIF debe ir en MAYÚSCULAS**), y se pulsa **“Aceptar”** (Fig. 4).

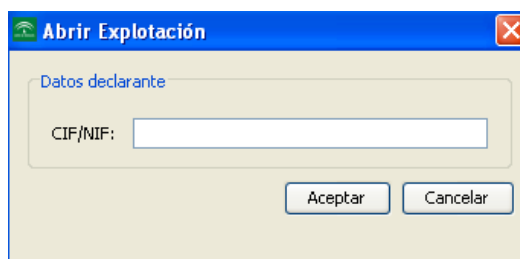


Fig. 4

Al tratarse de un CIF/NIF de otra entidad, se muestra un aviso el cual se debe aceptar para poder cargar la explotación en el DGE (Fig. 5):

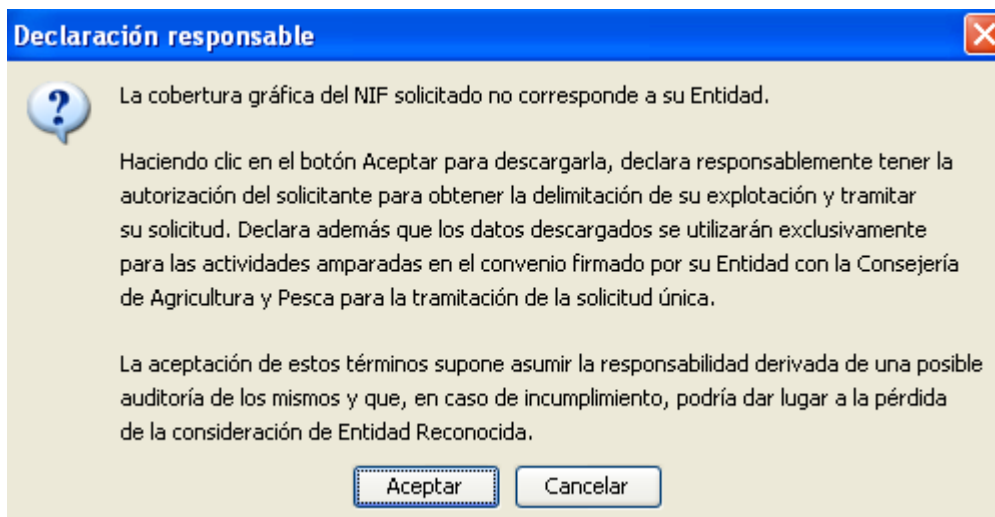


Fig. 5