

Instituto Andaluz de Administración Pública

Memoria Anual 2010



JUNTA DE ANDALUCÍA

Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Instituto Andaluz de Administración Pública

Memoria Anual 2010

OFI



JUNTA DE ANDALUCÍA

Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Memoria 2010



Gestión de Publicaciones en
Materias de Administración Pública

Edita: Instituto Andaluz de Administración Pública

Diseño y producción: Irisgráfico. www.laletradigital.com

Depósito Legal: SE 2109-2012

| | |
|---|-----|
| PRESENTACIÓN | 7 |
| FORMACIÓN | 9 |
| Resultados según Programas | 10 |
| Resultados según Modalidad de Impartición | 12 |
| Resultados de Programas según Modalidad de Impartición | 14 |
| Resultados según Modalidad de Gestión | 16 |
| Resultados de Programas según Modalidad de Gestión | 18 |
| Resultados según Áreas Temáticas | 20 |
| Resultados según Líneas Estratégicas | 22 |
| Resultados de Programas según Provincia | 24 |
| Resultado de Destinatarios según Provincia | 26 |
| Resumen de resultados. Años 2000-2010 | 28 |
| Evaluación del impacto de la Formación. Resultados de conjunto de entrevistados | 30 |
| Programas de Formación | 35 |
| Programa de Formación de Acceso | 36 |
| Programa de Formación General | 38 |
| Programa de Perfeccionamiento | 46 |
| Programa de Formación Especializada | 62 |
| Programa de Formación para la Promoción | 64 |
| Programa de Formación de Directivos | 68 |
| Programa de Formación de Formadores | 71 |
| Programa de Jornadas, Conferencias y Seminarios | 75 |
| Planes Interadministrativos de Formación Continua | 79 |
| COOPERACIÓN INSTITUCIONAL | 83 |
| I. Consejerías de la Junta de Andalucía y Organismos Autónomos | 88 |
| II. Administración Local | 112 |
| III. Universidades | 119 |
| IV. Organizaciones Sindicales | 126 |
| V. Instituciones, Colegios Oficiales y Asociaciones Profesionales | 130 |
| VI. Organizaciones Sindicales Subvencionadas | 133 |

| | |
|--|-----|
| INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES | 145 |
| Premios Blas Infante | 146 |
| Estudios de Investigación | 148 |
| Actividad Editorial | 152 |
| Servicios Documentales | 163 |
| Sitio WEB | 167 |
| Información y Registro | 170 |
| Archivo Central | 173 |
| | |
| SELECCIÓN | 177 |
| 1. Introducción | 178 |
| 2. Información General de la Oferta de Empleo Público 2009 | 179 |
| 3. Desarrollo de la Oferta de Empleo Público 2009 | 182 |
| 4. Gestión Procesos Selectivos Habilitados Estatales de Administración Local | 199 |
| | |
| CALIDAD | 201 |
| Sistema de calidad | 202 |
| Indicadores del sistema de calidad | 203 |

Presentación

El contenido de esta memoria anual de 2010 recoge la información organizada del conjunto de actividades desarrolladas por el Instituto Andaluz de Administración Pública en sus distintas áreas de competencias, analizando su actividad desde la variedad de servicios que presta, deteniéndose en el análisis de aquellos datos que aportan información de especial interés.

Es esta memoria el resultado del esfuerzo de los trabajadores y trabajadoras de este Instituto que han puesto todo su saber y trabajo en el desarrollo de sus cometidos dentro de la organización encaminados a satisfacer las necesidades formativas del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, del personal de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma de Andalucía y del personal adscrito a Entidades, Instituciones y Organismos con los que el Instituto haya firmado los correspondientes convenios de colaboración.

También refleja esta memoria, a través de sus datos, la implicación y empeño de los trabajadores y trabajadoras del Instituto en la preparación y desarrollo de las pruebas selectivas del personal de la Administración Pública y Entidades Públicas de nuestra Comunidad autónoma, que desde la entrada en vigor del Decreto 277/2009, de 16 de julio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, vuelve a ser una de sus competencias.

La Memoria 2010 representa la apuesta por la calidad y la modernización de los Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía. En ella pueden consultarse de una forma pormenorizada los programas de formación desarrollados, los porcentajes de ediciones realizadas, las provincias donde se han desarrollado, las áreas temáticas atendidas, la modalidad en que se ha impartido cada programa, las actividades homologadas a otras entidades, así como los resultados de la evaluación del impacto de la formación en los puestos de trabajo.

En materia de Estudio e Investigación, muestra información referida a la concesión de los Premios Blas Infante, ya en su XIV convocatoria y, también, sobre los trabajos de investigación desarrollados por el Instituto, sobre la gestión de la producción editorial del Instituto realizada durante el año, y de los servicios documentales ofrecidos.

En síntesis, la presente memoria refleja los trabajos realizados durante el año 2010 por el Instituto Andaluz de Administración Pública encaminados a satisfacer las expectativas de preparación y formación del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de modo que ésta redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

La Directora del Instituto Andaluz de Administración Pública
Lidia Sánchez Milán



FORMACIÓN

| | |
|--|----|
| Resultados según Programas | 10 |
| Resultados según Modalidad de Impartición | 12 |
| Resultados de Programas según Modalidad de Impartición | 14 |
| Resultados según Modalidad de Gestión | 16 |
| Resultados de Programas según Modalidad de Gestión | 18 |
| Resultados según Áreas Temáticas | 20 |
| Resultados según Líneas Estratégicas | 22 |
| Resultados de Programas según Provincia | 24 |
| Resultado de Destinatarios según Provincia | 26 |
| Resumen de resultados. Años 2000-2010 | 28 |
| Evaluación del impacto de la Formación; Resultados de conjunto de entrevistados | 30 |

RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS

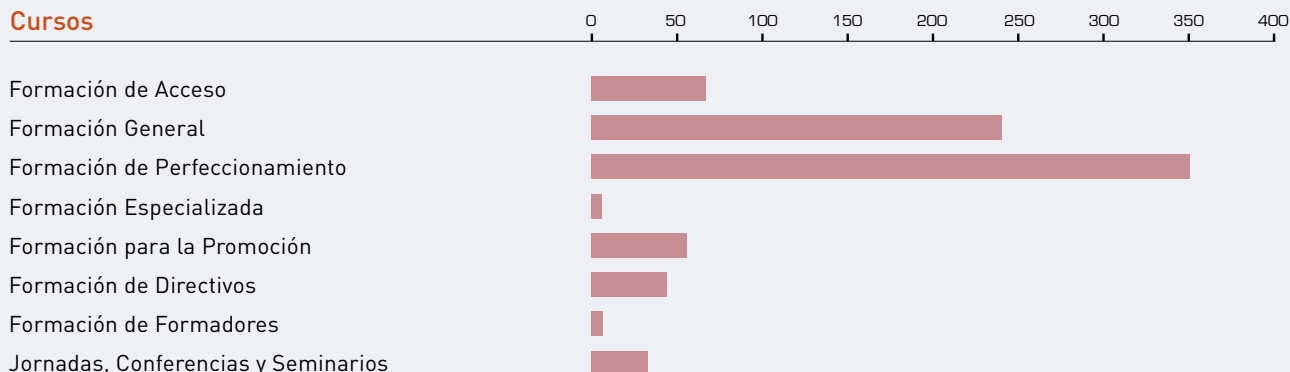
| | Cursos | Horas | Participantes |
|-------------------------------------|------------|---------------|---------------|
| Formación de Acceso | 67 | 3.200 | 976 |
| Formación General | 241 | 8.416 | 5.566 |
| Formación de Perfeccionamiento | 351 | 9.180 | 6.872 |
| Formación Especializada | 6 | 240 | 140 |
| Formación para la Promoción | 56 | 2.250 | 1.488 |
| Formación de Directivos | 44 | 1.251 | 679 |
| Formación de Formadores | 7 | 170 | 137 |
| Jornadas, Conferencias y Seminarios | 33 | 334 | 1.662 |
| TOTALES | 805 | 25.041 | 17.520 |

El Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta con dos pilares básicos en el régimen de formación que imparte. Por un lado; la Formación General, y por otro; la Formación de Perfeccionamiento, que atiende a las necesidades inmediatas de actualización y adecuación de los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con el objetivo de mantener la adaptación permanente del personal de la

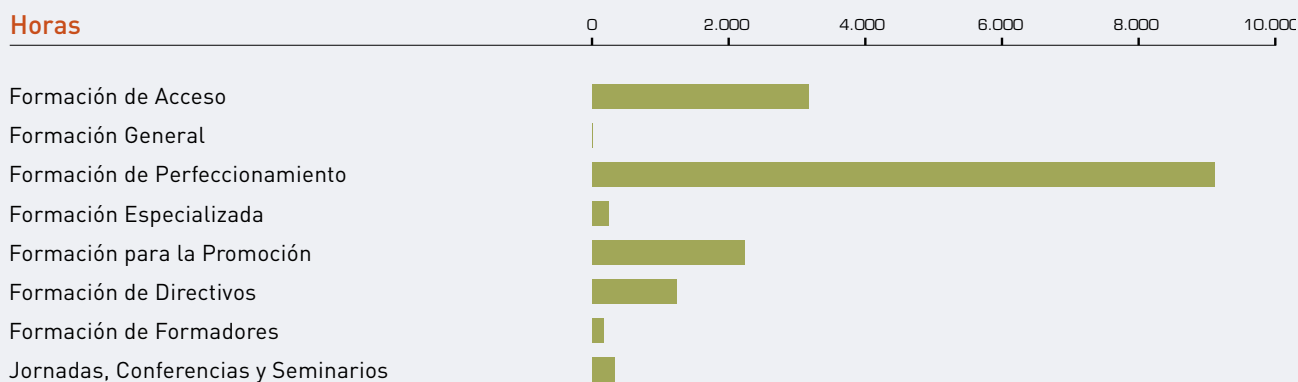
Administración Pública de Andalucía. Por ello, muestran un mayor número de ediciones realizadas, mayor número de participantes, y de horas impartidas referidas a las actividades que versan sobre los elementos generales de la Administración Pública, bases de su constitución y funcionamiento.

RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS

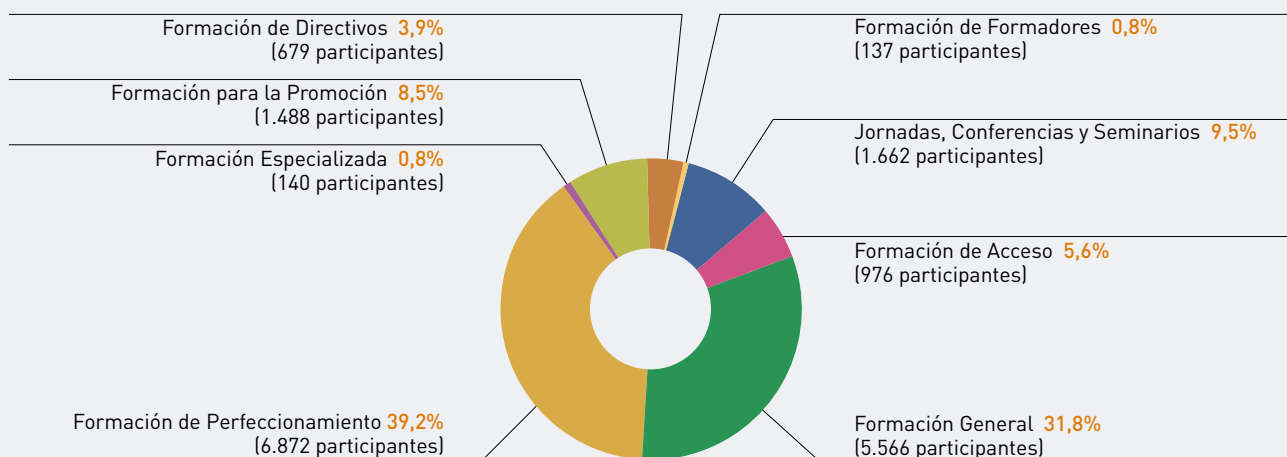
Cursos



Horas



Participantes



RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|----------------|------------|---------------|---------------|
| Multimedia | 3 | 90 | 80 |
| Presencial | 650 | 17.471 | 13.208 |
| Semipresencial | 3 | 190 | 42 |
| Teleformación | 149 | 7.290 | 4.190 |
| TOTALES | 805 | 25.041 | 17.520 |

Respecto a las modalidades de impartición, la formación como modelo multifacético admite diversas opciones. El Instituto emplea, en cada acción formativa, la metodología más consecuente con los objetivos fijados, y que permita compatibilizar el cumplimiento en la prestación de los servicios con la formación continua y permanente del personal.

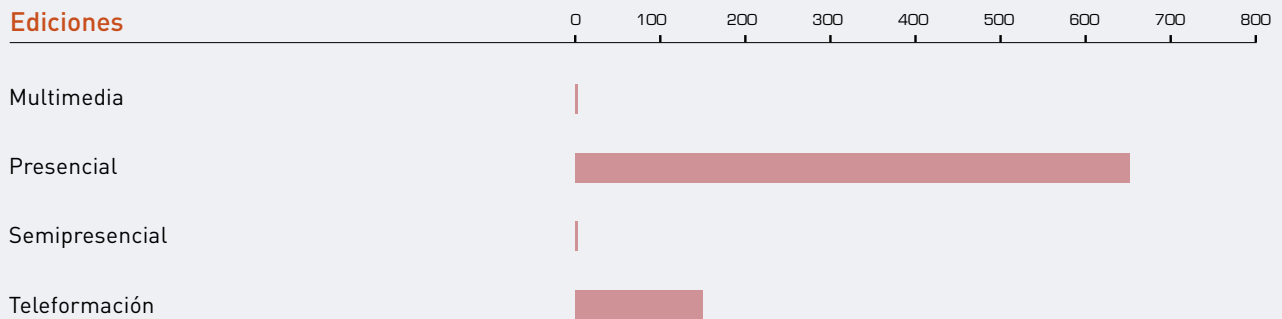
En este sentido, a la vista de los resultados obtenidos durante 2010, la modalidad presencial continúa siendo la más utilizada en una parte importante de las acciones realizadas, si bien, con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, el Instituto pone a disposición de los usuarios y usuarias nuevos mecanismos que, apli-

cados a la formación, han permitido la puesta en marcha de la modalidad de tele-formación más innovadora, en la impartición de cursos, pues permite la formación a través de Internet.

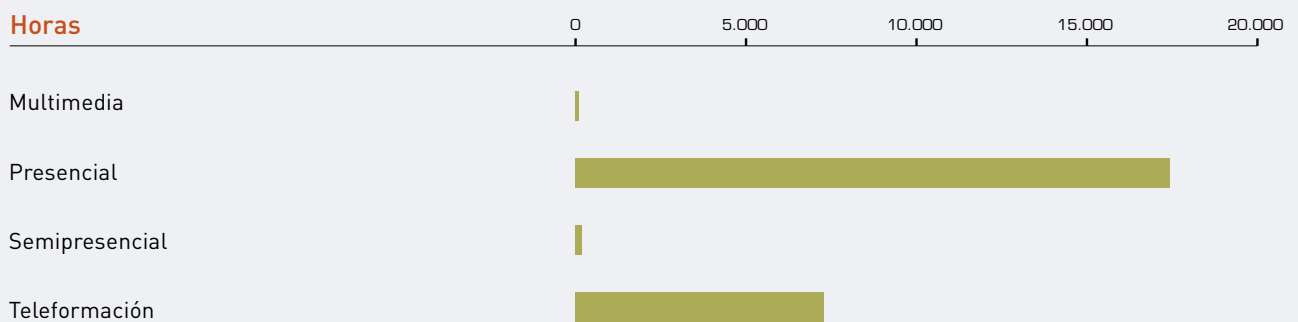
La tele-formación ha cubierto sus expectativas, intensificada por las plataformas informáticas docentes de las que dispone el Instituto. El profesorado, por medio de la tutoría on-line, se ha servido de herramientas de trabajo (agenda, tareas pendientes, contenidos, ejercicios, evaluaciones y prácticas) y de comunicación (correo, foros, tablón de anuncios y chats) para solventar las dudas del alumnado y facilitarles la consecución de los objetivos.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

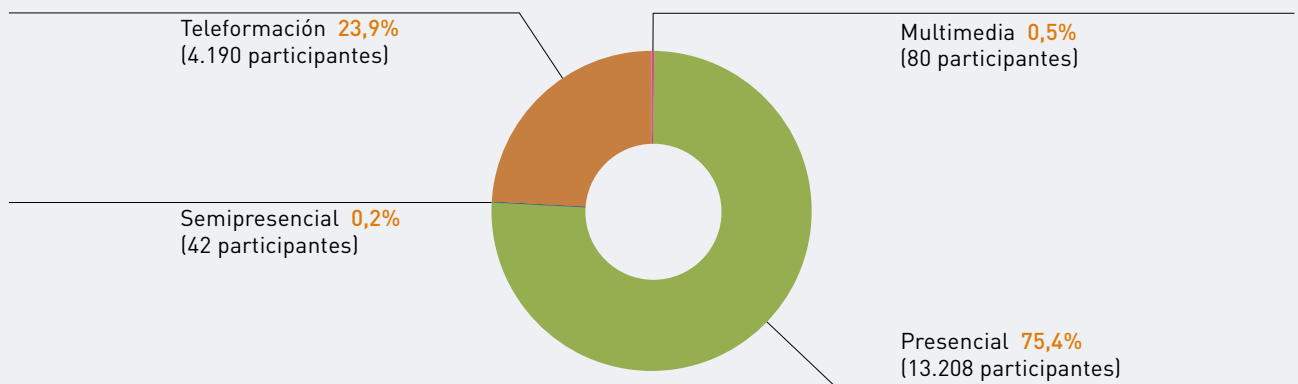
Ediciones



Horas



Participantes



RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

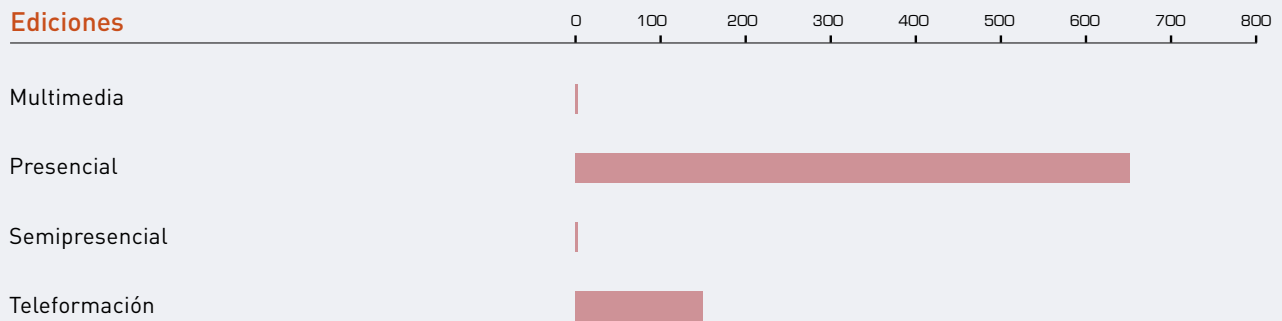
| | | Acceso | General | Perfeccionamiento | Especializada | Promoción | Directivos | Formadores | Jornadas Conferencias y Seminarios | Total |
|----------------|---------------|--------|---------|-------------------|---------------|-----------|------------|------------|--|--------|
| Multimedia | Ediciones | | 2 | | | | | 1 | | 3 |
| | Horas | | 70 | | | | | 20 | | 90 |
| | Participantes | | 52 | | | | | 28 | | 80 |
| Presencial | Ediciones | 67 | 152 | 306 | 6 | 38 | 44 | 4 | 33 | 650 |
| | Horas | 3.200 | 3.716 | 7.200 | 240 | 1.440 | 1.251 | 90 | 334 | 17.471 |
| | Participantes | 976 | 3.095 | 6.029 | 140 | 564 | 679 | 63 | 1.662 | 13.208 |
| Semipresencial | Ediciones | | 2 | | | | | 1 | | 3 |
| | Horas | | 170 | | | | | 20 | | 190 |
| | Participantes | | 29 | | | | | 13 | | 42 |
| Teleformación | Ediciones | | 85 | 45 | | 18 | | 1 | | 149 |
| | Horas | | 4.460 | 1.980 | | 810 | | 40 | | 7.290 |
| | Participantes | | 2.390 | 843 | | 924 | | 33 | | 4.190 |
| Totales | Ediciones | 67 | 241 | 351 | 6 | 56 | 44 | 7 | 33 | 805 |
| | Horas | 3.200 | 8.416 | 9.180 | 240 | 2.250 | 1.251 | 170 | 334 | 25.041 |
| | Participantes | 976 | 5.566 | 6.872 | 140 | 1.488 | 679 | 137 | 1.662 | 17.520 |

Si relacionamos los programas impartidos con la metodología utilizada encontramos que los resultados expuestos inciden, una vez más, en el elevado número de acciones im-

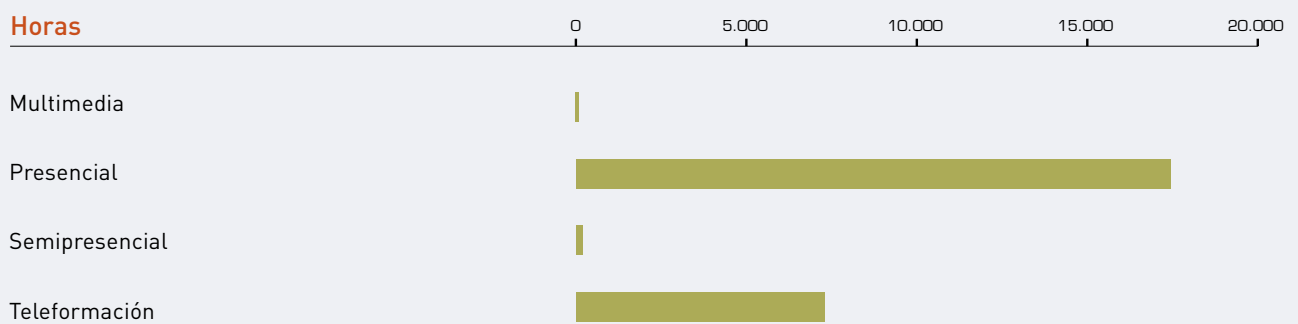
partidas en los programas general y de perfeccionamiento, combinando las metodologías ya referidas.

RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

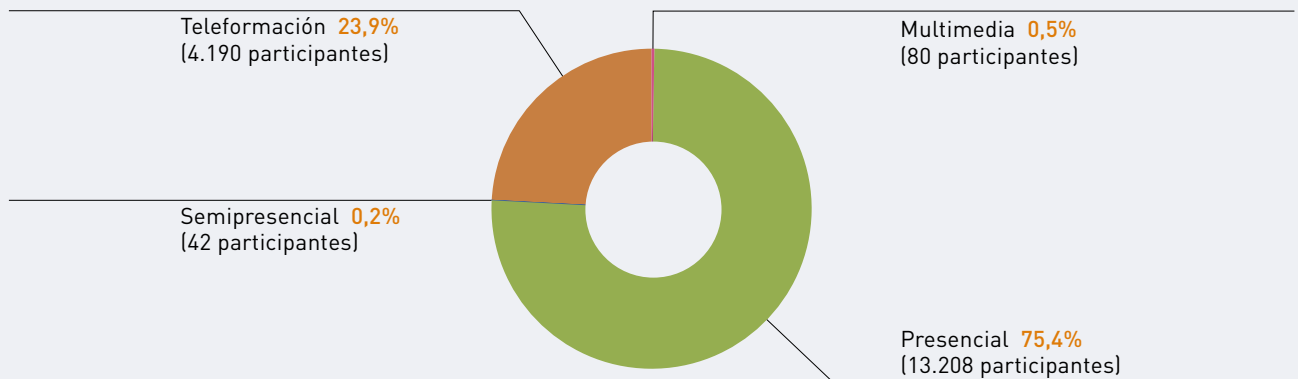
Ediciones



Horas



Participantes



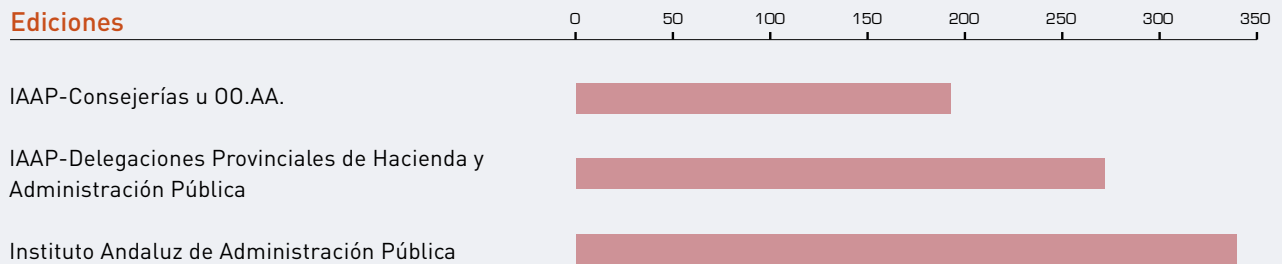
RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|------------|---------------|---------------|
| IAAP-Consejerías u OO.AA. | 193 | 4.455 | 4.077 |
| IAAP-Delegaciones Provinciales de Hacienda y Administración Pública | 272 | 9.784 | 6.105 |
| Instituto Andaluz de Administración Pública | 340 | 10.802 | 7.338 |
| TOTALES | 805 | 25.041 | 17.520 |

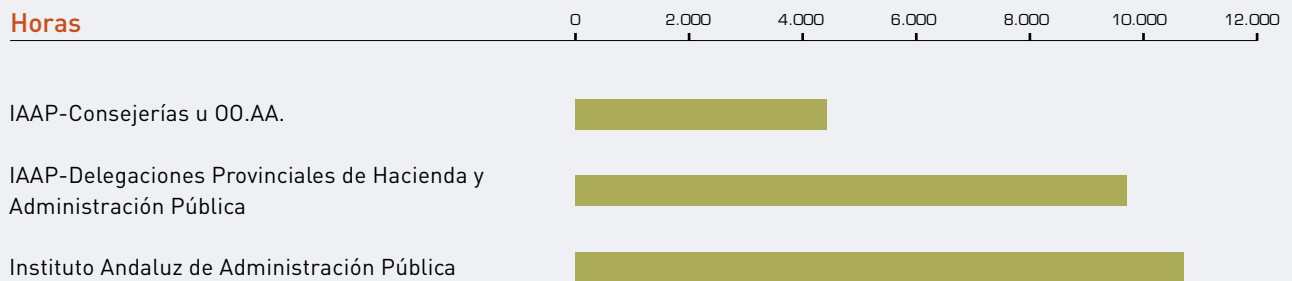
La mayor parte de las acciones formativas son dirigidas y gestionadas directamente por el Instituto. Otra parte; se realiza en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, y otra; con las Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

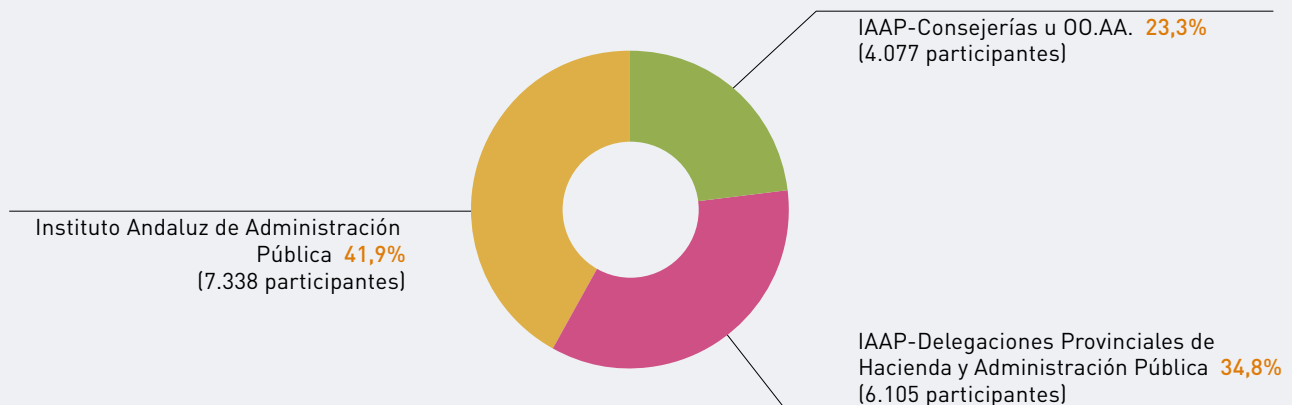
Ediciones



Horas



Participantes



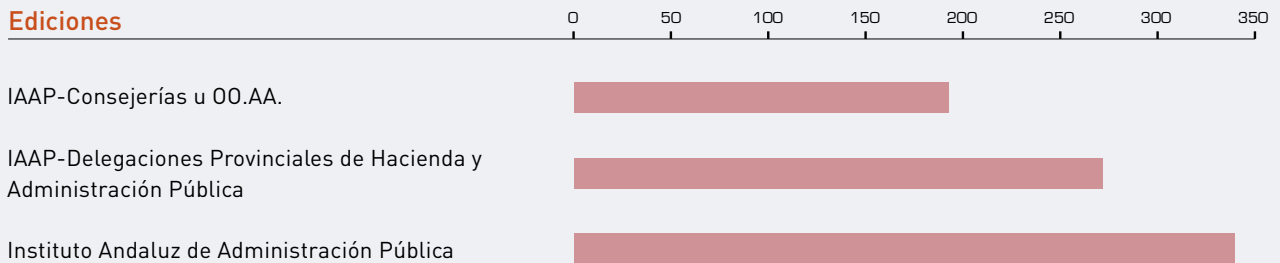
RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

| | | Acceso | General | Perfeccionamiento | Especializada | Promoción | Directivos | Formadores | Jornadas, Conferencias y Seminarios | Total |
|--|---------------|--------------|--------------|-------------------|---------------|--------------|--------------|------------|---|---------------|
| IAAP- Consejerías y 00.AA. | Ediciones | | | 193 | | | | | | 193 |
| | Horas | | | 4.455 | | | | | | 4.455 |
| | Participantes | | | 4.077 | | | | | | 4.077 |
| IAAP- Delegaciones Provinciales de Justicia y Admón. Pública | Ediciones | | 172 | 72 | | 9 | 13 | | 6 | 272 |
| | Horas | | 6.625 | 2.510 | | 360 | 208 | | 81 | 9.784 |
| | Participantes | | 3.582 | 1.455 | | 427 | 186 | | 455 | 6.105 |
| Instituto Andaluz de Administración Pública | Ediciones | 67 | 69 | 86 | 6 | 47 | 31 | 7 | 27 | 340 |
| | Horas | 3.200 | 1.791 | 2.215 | 240 | 1.890 | 1.043 | 170 | 253 | 10.802 |
| | Participantes | 976 | 1.984 | 1.340 | 140 | 1.061 | 493 | 137 | 1.207 | 7.338 |
| TOTALES | Ediciones | 67 | 241 | 351 | 6 | 56 | 44 | 7 | 33 | 805 |
| | Horas | 3.200 | 8.416 | 9.180 | 240 | 2.250 | 1.251 | 170 | 334 | 25.041 |
| | Participantes | 976 | 5.566 | 6.872 | 140 | 1.488 | 679 | 137 | 1.662 | 17.520 |

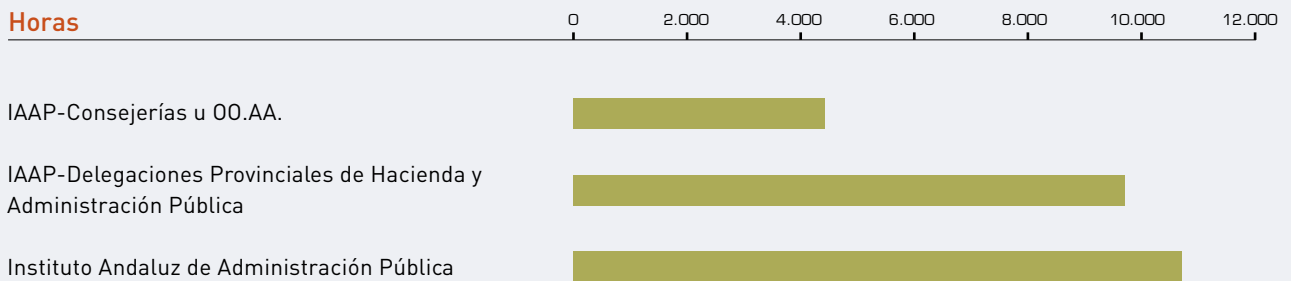
De los resultados obtenidos sobre la gestión realizada en cada uno de los programas impartidos, el programa de perfeccionamiento, que va dirigido a todo el personal, precisa de mayor colaboración para el cumplimiento de sus fines.



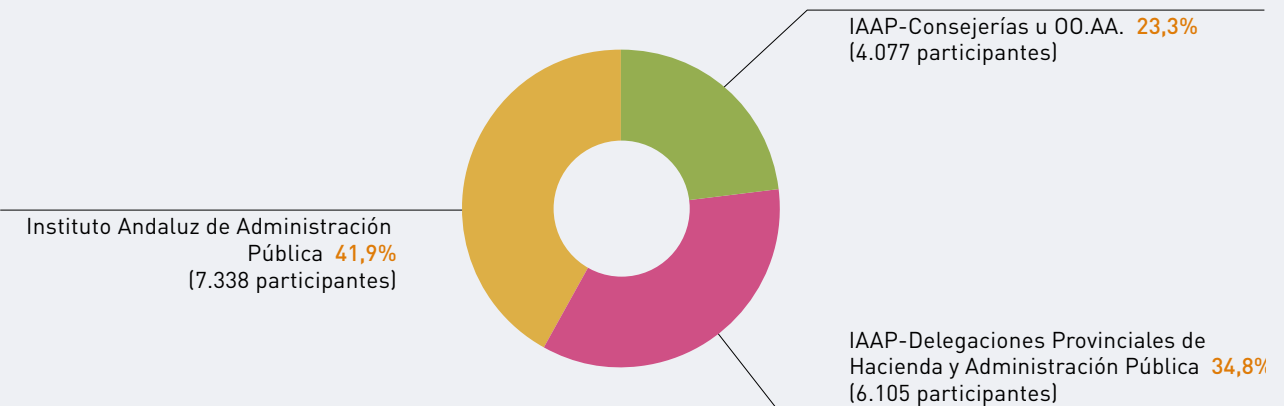
Ediciones



Horas



Alumnos



RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

El Instituto Andaluz de Administración Pública tiene entre sus objetivos mantener la adaptación permanente del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, actualizando y adecuando los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con la gestión de cursos de distintas áreas temáticas.

| | Número de ediciones | Ediciones % |
|---|---------------------|-------------|
| Agricultura y Pesca | 7 | 0,87 |
| Calidad | 6 | 0,75 |
| Comunidad Europea | 6 | 0,75 |
| Consumo | 1 | 0,12 |
| Contenidos Sectoriales | 36 | 4,47 |
| Documentación, Archivo y Gestión Cultural | 17 | 2,11 |
| Empleo | 4 | 0,50 |
| Formación y Educación | 24 | 3,00 |
| Gestión Económica, Financiera y de Contenido Económico | 27 | 3,35 |
| Idioma | 32 | 3,98 |
| Igualdad y Bienestar Social | 27 | 3,35 |
| Informática, Tecnologías de la Información y Nuevas Tecnologías | 107 | 13,29 |
| Justicia | 155 | 19,25 |
| Lenguaje, Comunicación Estadística | 28 | 3,48 |
| Medio Ambiente | 44 | 5,47 |
| Políticas Públicas | 1 | 0,12 |
| Recursos Humanos | 178 | 22,11 |
| Régimen Jurídico, Procedimiento Administrativo y Legislación | 73 | 9,07 |
| Salud Laboral | 11 | 1,37 |
| Sanidad | 6 | 0,75 |
| Transportes | 3 | 0,37 |
| Urbanismo | 12 | 1,49 |
| TOTALES | 805 | 100 |

RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

A tenor de los resultados, un 22% de las acciones formativas impartidas cubren el área de Recursos Humanos Justicia, seguida por la atención prestada al área de Justicia con un 19%, a continuación, el área de las Tecnologías de la Información y Nuevas Tecnologías con un 13% y el área de Régimen Jurídico, Procedimiento Administrativo y Legislación con un 9%.

Estos datos demuestran, por un lado; el fuerte incremento en la formación del personal de Justicia traspasado a nuestra Comunidad Autónoma, así como la preocupación por atender los conocimientos generales y adecuados al puesto de trabajo y, por otro; la sensibilidad por obtener un buen clima laboral, además de la inquietud por estar al día con los medios que nos proporciona la tecnología.



RESULTADOS SEGÚN LÍNEAS ESTRATÉGICAS

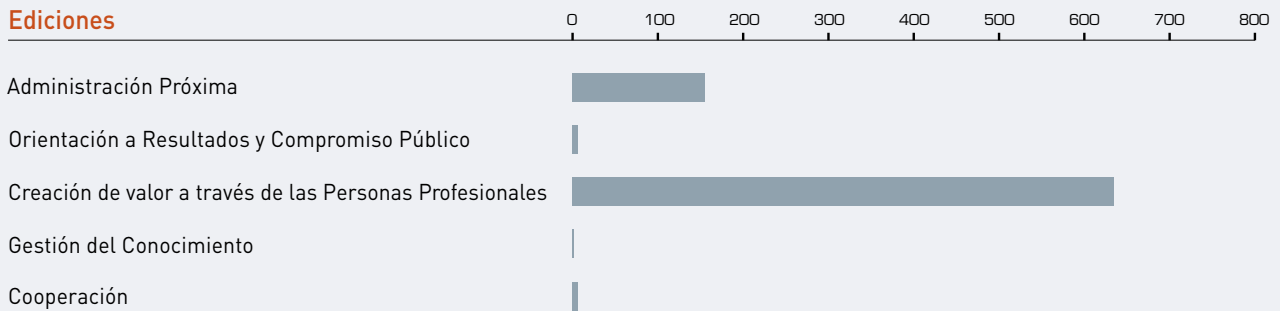
| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|------------|---------------|---------------|
| Administración Próxima | 155 | 4.532 | 3.024 |
| Orientación a Resultados y Compromiso Público | 7 | 113 | 144 |
| Creación de Valor a Través de las Personas Profesionales | 635 | 19.700 | 14.234 |
| Gestión del Conocimiento | 2 | 40 | 37 |
| Cooperación | 6 | 656 | 81 |
| TOTAL | 805 | 25.041 | 17.520 |

Las actividades formativas recogidas en el Plan de Formación están ligadas directamente con la difusión para la mejora de las líneas estratégicas establecidas en la Estrategia de Modernización de los Servicios Públicos de la Junta de Andalucía 2006-2010, aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de junio de 2006.

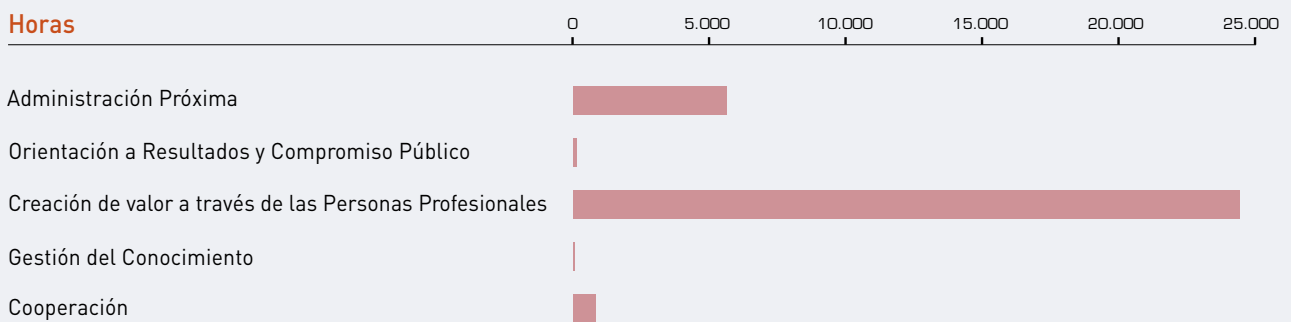
Su finalidad es cumplir los objetivos que cada una de las líneas estratégicas establece y conseguir una Administración más próxima, moderna, flexible y participativa. Por esto, la Línea 3 "Creación del valor a través de las personas profesionales", de carácter general, y la Línea 1 "Administración próxima", recogen un mayor número de ediciones.

RESULTADOS SEGÚN LÍNEAS ESTRATÉGICAS

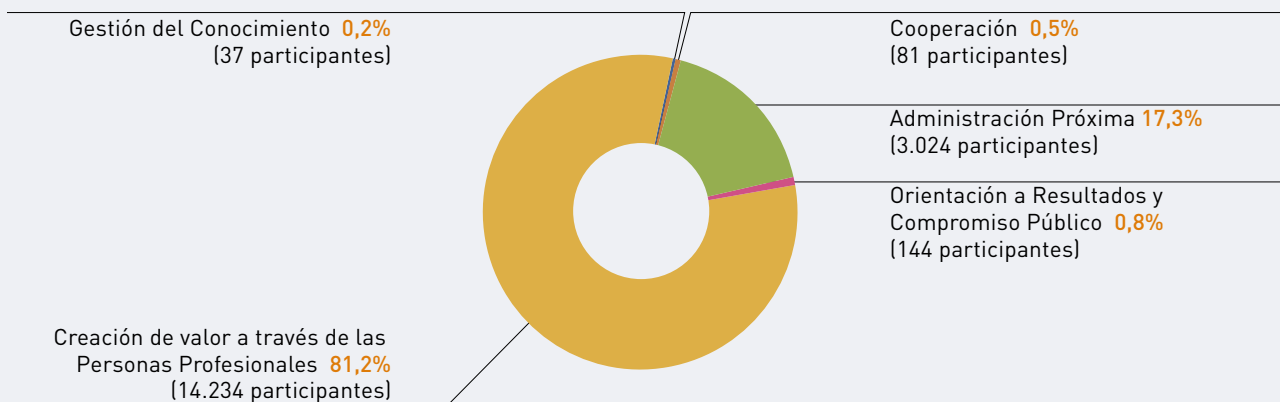
Ediciones



Horas



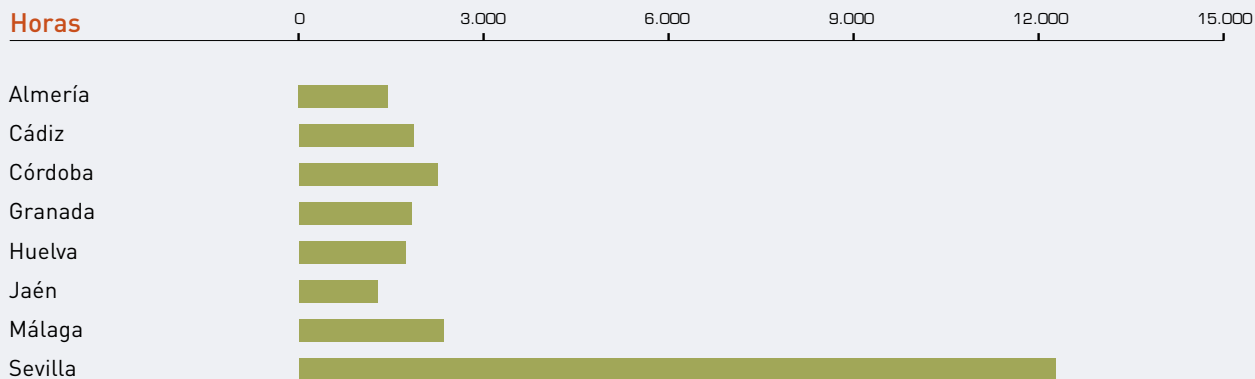
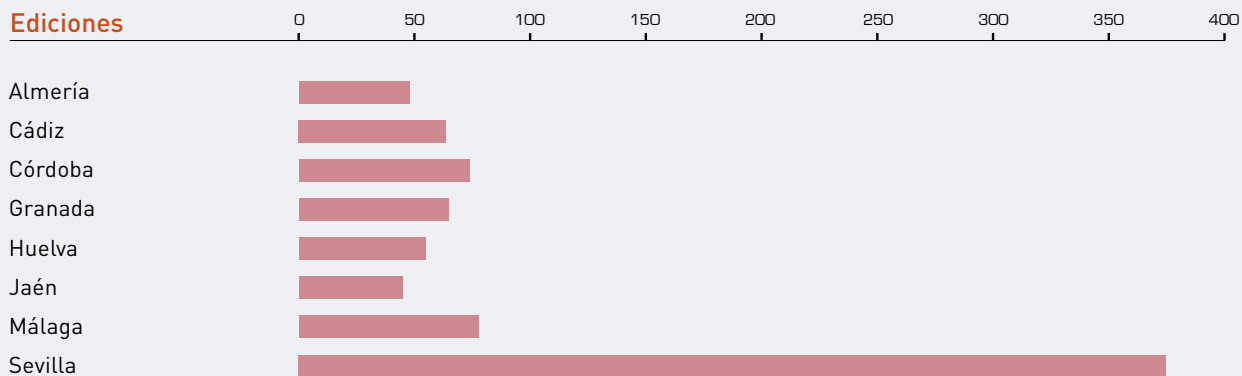
Participantes



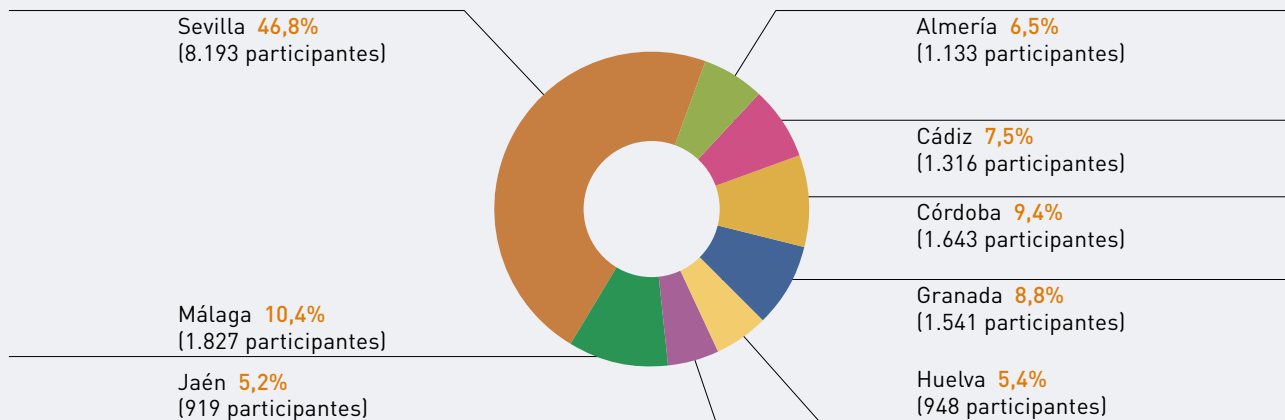
RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA

| | | Acceso | General | Perfeccionamiento | Especializada | Promoción | Directivos | Formadores | Jornadas Conferencias y Seminarios | Total |
|---------|---------------|--------|---------|-------------------|---------------|-----------|------------|------------|------------------------------------|--------|
| ALMERÍA | Ediciones | 5 | 23 | 15 | | 2 | 1 | | 2 | 48 |
| | Horas | 140 | 785 | 399 | | 90 | 20 | | 13 | 1.447 |
| | Participantes | 45 | 481 | 315 | | 66 | 20 | | 206 | 1.133 |
| CÁDIZ | Ediciones | 6 | 23 | 21 | | 9 | 2 | | 3 | 64 |
| | Horas | 180 | 650 | 604 | | 355 | 36 | | 32 | 1.857 |
| | Participantes | 60 | 463 | 448 | | 202 | 43 | | 100 | 1.316 |
| CÓRDOBA | Ediciones | 7 | 26 | 29 | | 7 | 2 | | 3 | 74 |
| | Horas | 235 | 950 | 742 | | 275 | 36 | | 20 | 2.258 |
| | Participantes | 98 | 566 | 597 | | 177 | 42 | | 163 | 1.643 |
| GRANADA | Ediciones | 6 | 29 | 20 | | 6 | 3 | | 4 | 65 |
| | Horas | 190 | 675 | 585 | | 235 | 111 | | 38 | 1.834 |
| | Participantes | 75 | 570 | 387 | | 201 | 59 | | 249 | 1.541 |
| HUELVA | Ediciones | 4 | 28 | 16 | | 3 | 2 | | 2 | 55 |
| | Horas | 115 | 1.000 | 425 | | 125 | 36 | | 24 | 1.725 |
| | Participantes | 35 | 522 | 298 | | 44 | 34 | | 15 | 948 |
| JAÉN | Ediciones | 4 | 20 | 12 | | 4 | 2 | | 3 | 45 |
| | Horas | 125 | 550 | 360 | | 165 | 36 | | 46 | 1.282 |
| | Participantes | 25 | 432 | 258 | | 103 | 37 | | 64 | 919 |
| MÁLAGA | Ediciones | 7 | 28 | 34 | | 2 | 2 | | 5 | 78 |
| | Horas | 223 | 980 | 971 | | 90 | 36 | | 45 | 2.345 |
| | Participantes | 125 | 613 | 689 | | 112 | 38 | | 250 | 1.827 |
| SEVILLA | Ediciones | 28 | 67 | 204 | 6 | 23 | 30 | 7 | 11 | 376 |
| | Horas | 1.992 | 2.826 | 5.094 | 240 | 915 | 940 | 170 | 116 | 12.293 |
| | Participantes | 513 | 1.919 | 3.880 | 140 | 583 | 406 | 137 | 615 | 8.193 |
| TOTALES | Ediciones | 67 | 241 | 351 | 6 | 56 | 44 | 7 | 33 | 805 |
| | Horas | 3.200 | 8.416 | 9.180 | 240 | 2.250 | 1.251 | 170 | 334 | 25.041 |
| | Participantes | 976 | 5.566 | 6.872 | 140 | 1.488 | 679 | 137 | 1.662 | 17.520 |

RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA



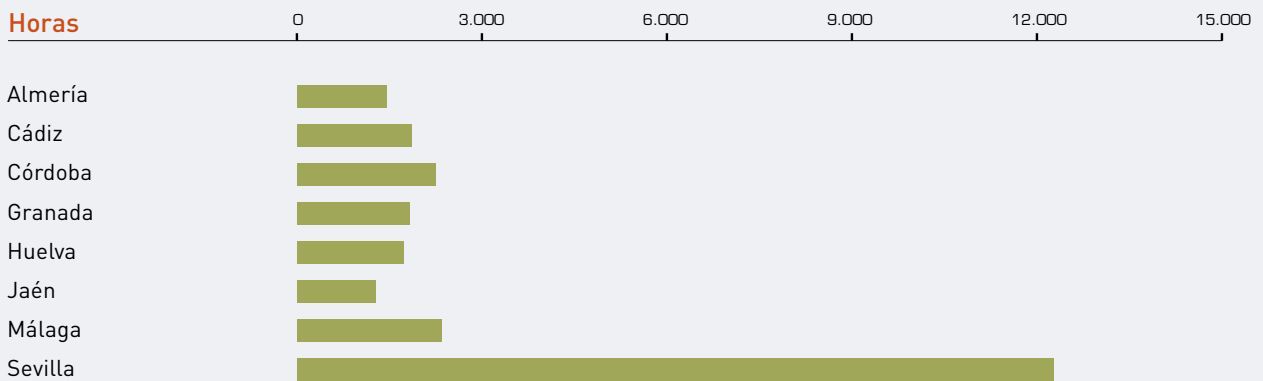
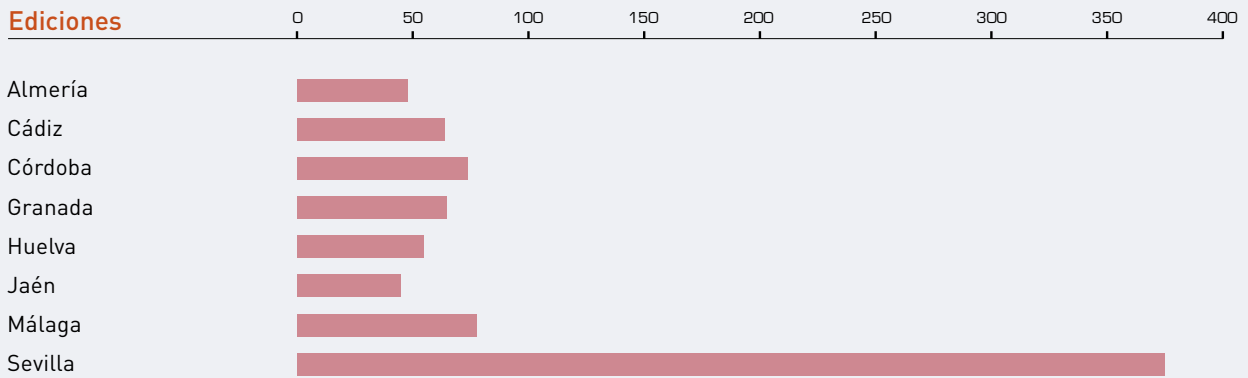
Participantes



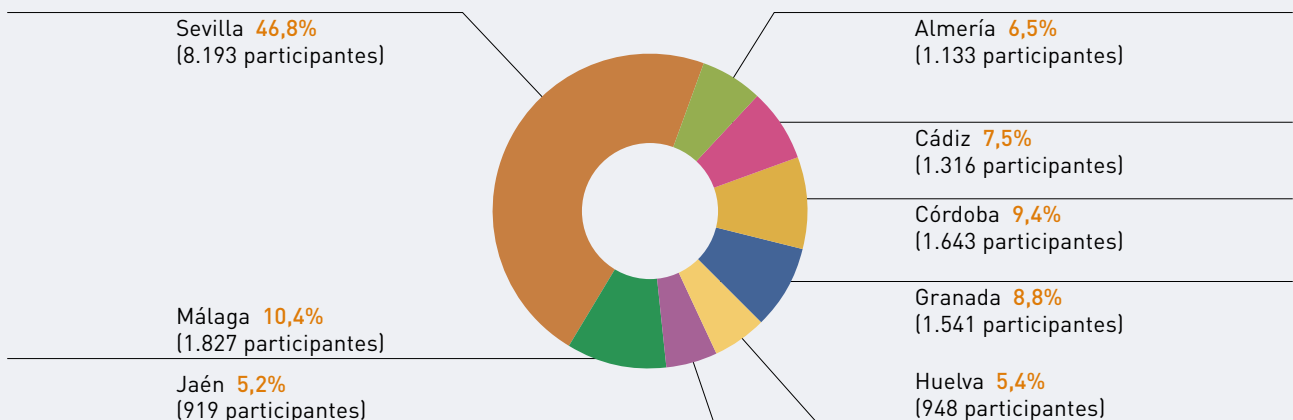
RESULTADOS DE DESTINATARIOS SEGÚN PROVINCIA

| | | Administración de Justicia | Administración General | Administración Local | Laborales | Órganos Legislativos | Varias Administraciones | TOTAL |
|---------|---------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------|--------|
| ALMERÍA | Ediciones | 19 | 19 | | 4 | | 6 | 48 |
| | Horas | 607 | 627 | | 107 | | 106 | 1.447 |
| | Participantes | 436 | 445 | | 91 | | 161 | 1.133 |
| CÁDIZ | Ediciones | 20 | 24 | | 13 | | 7 | 64 |
| | Horas | 540 | 758 | | 427 | | 132 | 1.857 |
| | Participantes | 326 | 523 | | 273 | | 194 | 1.316 |
| CÓRDOBA | Ediciones | 18 | 30 | 1 | 18 | | 7 | 74 |
| | Horas | 615 | 987 | 20 | 510 | | 126 | 2.258 |
| | Participantes | 311 | 799 | 7 | 370 | | 156 | 1.643 |
| GRANADA | Ediciones | 19 | 27 | | 9 | | 10 | 65 |
| | Horas | 505 | 891 | | 280 | | 158 | 1.834 |
| | Participantes | 321 | 721 | | 180 | | 319 | 1.541 |
| HUELVA | Ediciones | 17 | 26 | | 7 | | 5 | 55 |
| | Horas | 549 | 886 | | 190 | | 100 | 1.725 |
| | Participantes | 215 | 495 | | 137 | | 101 | 948 |
| JAÉN | Ediciones | 12 | 24 | | 3 | | 6 | 45 |
| | Horas | 325 | 737 | | 100 | | 120 | 1.282 |
| | Participantes | 193 | 543 | | 60 | | 123 | 919 |
| MÁLAGA | Ediciones | 25 | 34 | | 9 | | 10 | 78 |
| | Horas | 790 | 1.146 | | 251 | | 158 | 2.345 |
| | Participantes | 500 | 895 | | 203 | | 229 | 1.827 |
| SEVILLA | Ediciones | 26 | 266 | 2 | 61 | 3 | 18 | 376 |
| | Horas | 1.560 | 8.342 | 220 | 1.611 | 50 | 510 | 12.293 |
| | Participantes | 516 | 5.996 | 24 | 1.149 | 33 | 475 | 8.193 |
| TOTALES | Ediciones | 156 | 450 | 3 | 124 | 3 | 69 | 805 |
| | Horas | 5.491 | 14.374 | 240 | 3.476 | 50 | 1.410 | 25.041 |
| | Participantes | 2.818 | 10.417 | 31 | 2.463 | 33 | 1.758 | 17.520 |

RESULTADOS DE DESTINATARIOS SEGÚN PROVINCIA



Participantes

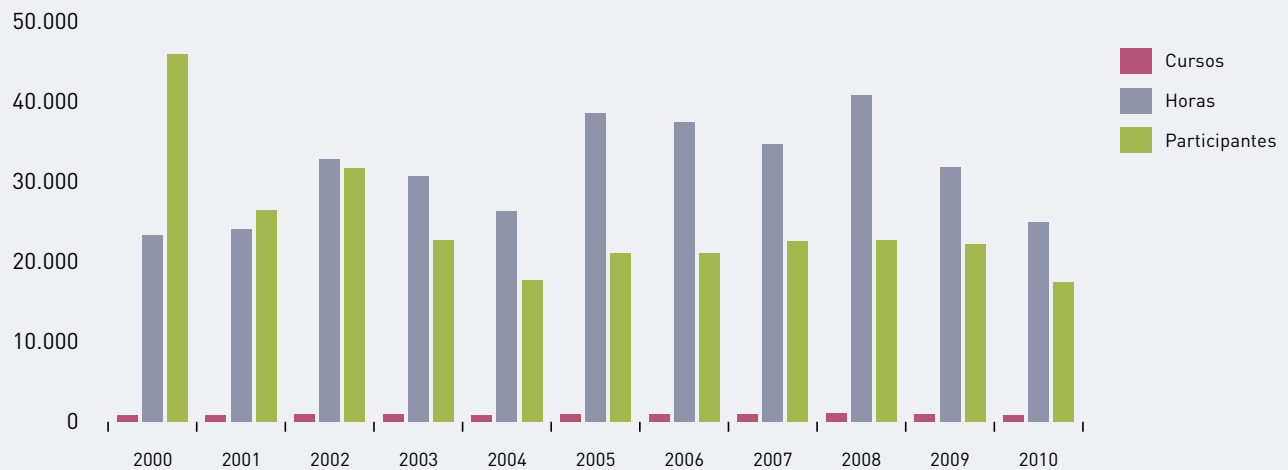


RESUMEN DE RESULTADOS. AÑOS 2000-2010

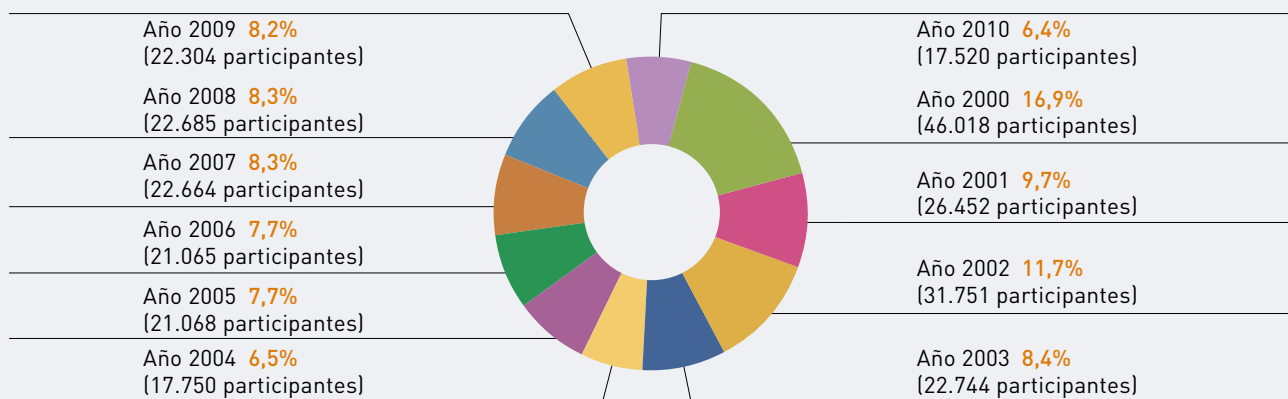
| | Cursos | Horas | Participantes |
|----------|--------|--------|---------------|
| AÑO 2000 | 850 | 23.366 | 46.018 |
| AÑO 2001 | 783 | 24.075 | 26.452 |
| AÑO 2002 | 999 | 32.903 | 31.751 |
| AÑO 2003 | 922 | 30.742 | 22.744 |
| AÑO 2004 | 761 | 26.333 | 17.750 |
| AÑO 2005 | 938 | 38.721 | 21.068 |
| AÑO 2006 | 921 | 37.489 | 21.065 |
| AÑO 2007 | 989 | 34.745 | 22.664 |
| AÑO 2008 | 1.009 | 40.936 | 22.685 |
| AÑO 2009 | 970 | 31.869 | 22.304 |
| AÑO 2010 | 805 | 25.041 | 17.520 |

RESUMEN DE RESULTADOS. AÑOS 2000-2010

Resumen totales. Años 2000-2010



Participantes



EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA FORMACIÓN. RESULTADOS DE CONJUNTO DE ENTREVISTADOS

El Instituto Andaluz de Administración Pública desarrolla su política estratégica de formación, con objeto de mejorar la organización, con el fomento de actividades para aumentar los conocimientos destrezas y aptitudes del personal para el buen desempeño del trabajo, la reducción de costes y el aumento consecuente de la eficiencia.

Por ello, es necesario medir la utilidad de las acciones formativas realizadas desde el punto de vista de la aplicabilidad o transferencia al puesto de trabajo, de los conocimientos, habilidades o actitudes adquiridas durante la realización de las actividades formativas.

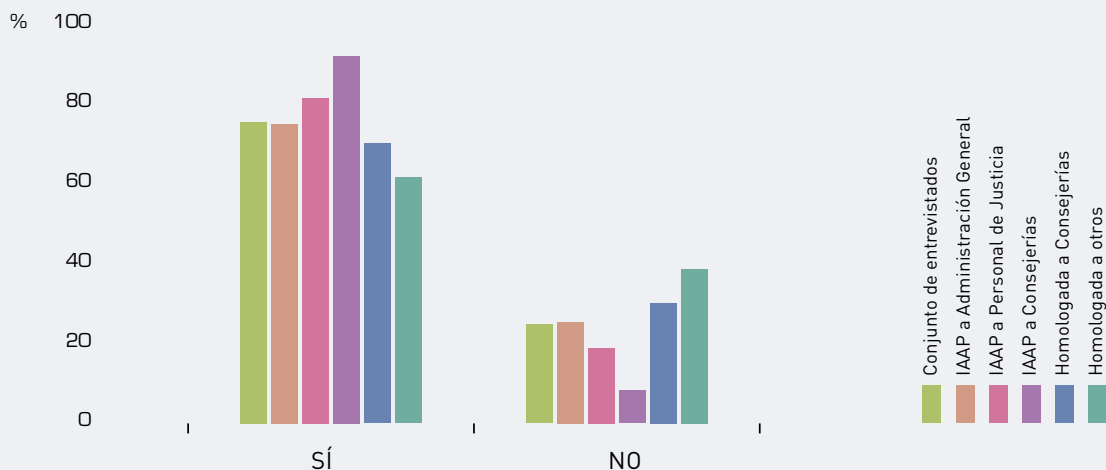
Para valorar la eficacia los resultados de los distintos programas de formación, el Instituto evalúa, a través de

encuestas con una serie de ítems, la percepción del alumnado al término de las acciones formativas en cuanto a contenidos, materiales didácticos, organización, metodología, impartición, etc.

Se trata de que la formación logre los objetivos de aprendizaje previstos y que sea eficaz, eficiente y rentable. También, se valora la percepción del impacto de formación de cada Plan Anual y de la formación homologada, mediante entrevistas telefónicas.

A continuación se exponen los datos de las respuestas del alumnado a las preguntas más relevantes:

¿Podría decirme si el curso que realizó tenía relación directa con su trabajo diario?

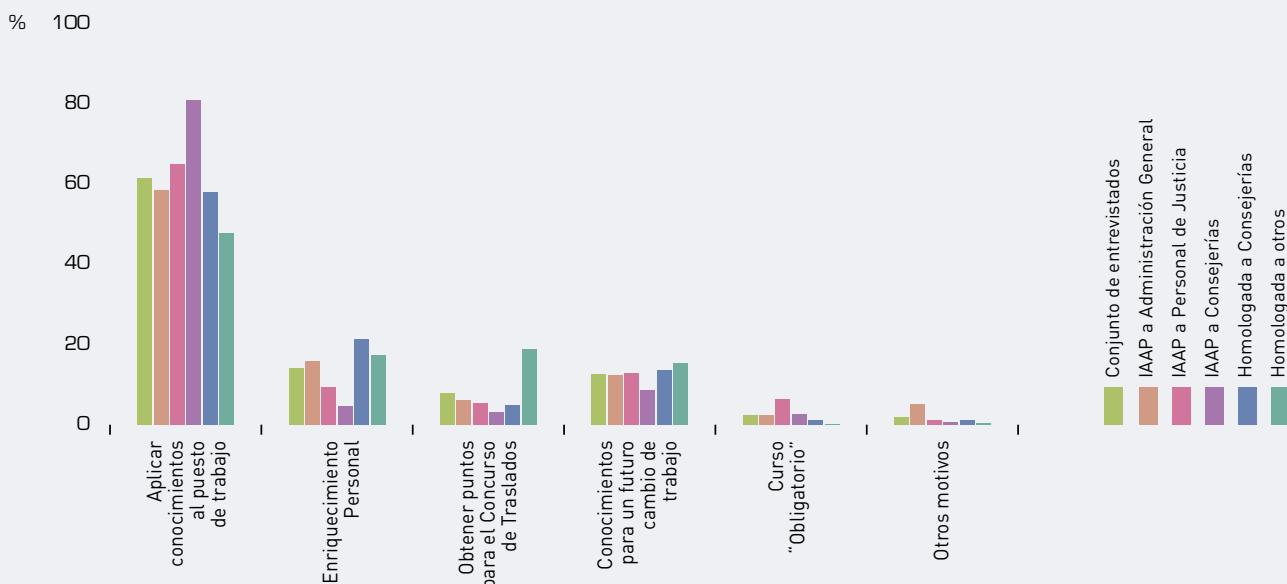


Resulta evidente que la mayoría de los entrevistados opta por actividades formativas que tienen relación directa con su puesto de trabajo, con la idea de poder aplicar los conocimientos adquiridos. En los resultados del 2010 se incrementa, incluso, la proporción de encuestados que así lo manifiesta: 75,3%.

En este sentido, respecto a la afirmación de vinculación de la formación con la actividad diaria, todos los subgrupos registran un aumento porcentual, excepto en el caso de la formación homologada. El crecimiento más importante se observa en la formación de IAAP al personal de Justicia (+11,6% que el año anterior) y a Consejerías (9,4% más que en 2009).

Por el contrario, el 24,7% de los participantes opta por acciones sin relación directa con su labor diaria. Ello ocurre, en mayor medida, en la formación homologada, sobre todo a Sindicatos y Otros Organismos (38,6%).

¿Podría decirme el motivo fundamental por el que realizó Ud. el curso?



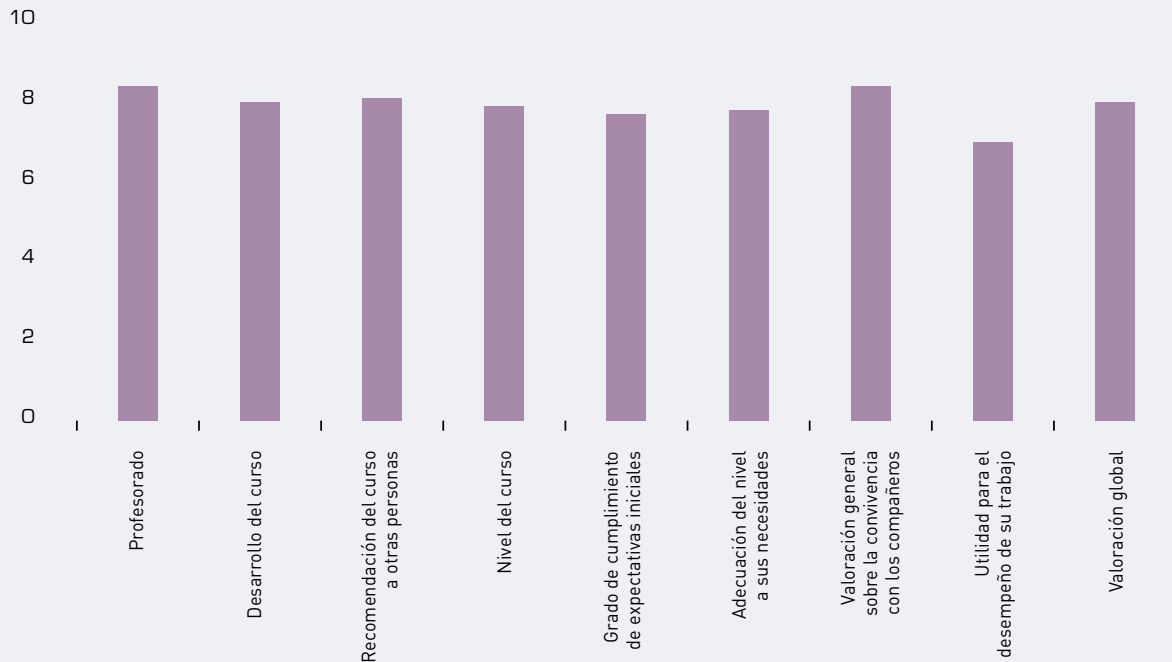
A modo de refuerzo de la pregunta anterior, los entrevistados destacan el hecho de “poder aplicar los conocimientos adquiridos al puesto de trabajo”, como el motivo que más les estimula a la hora de formarse. Este año, el 61,3% de los encuestados repiten esta afirmación.

El resto de motivos resultan menos relevantes. La segunda razón, por orden de importancia, se relaciona con el

“Enriquecimiento personal”, que refieren el 14% de los participantes.

“Obtener conocimientos para un futuro cambio de trabajo” recupera 3,2 puntos respecto al año anterior y continúa representando la tercera motivación en porcentaje de menciones (12,6%), seguido de cuestiones relacionadas con “obtener puntos para el concurso de traslados” (7,8%).

Qué puntuación le otorgaría, entre 0 y 10 puntos, a... Calificación media otorgada por el Total de los/as Entrevistados/as



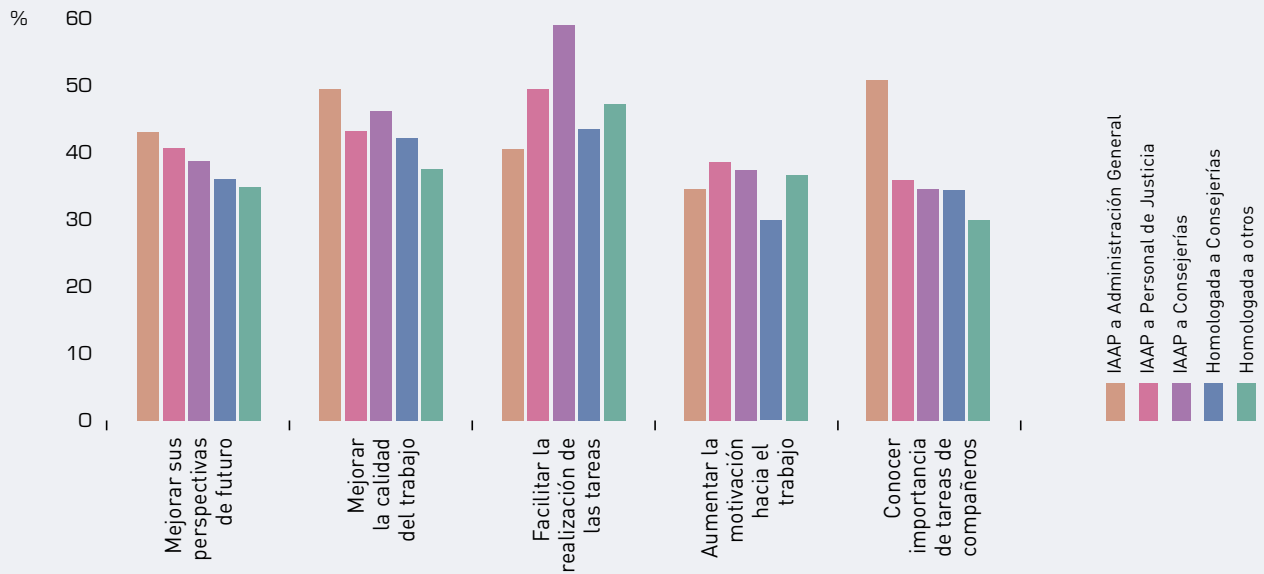
Este año, la valoración global media se mantiene en 7,9 puntos sobre 10 (similar al año pasado). En general, podemos afirmar que las acciones formativas desarrolladas continúan siendo muy bien valoradas por los participantes.

Las valoraciones por aspectos concretos son muy similares a las de 2009. Significativamente, la "Utilidad de la formación para el desempeño de su trabajo" crece tres décimas respecto al estudio previo, aunque sigue siendo el aspecto con peor calificación media (6,9 sobre 10).

Por otra parte, todos los aspectos superan la puntuación media (5) y la mayoría se sitúa en torno a la calificación de 8 puntos.

En cualquier caso, "profesorado" y "convivencia con los compañeros" alcanzan las mejores calificaciones, como viene ocurriendo tradicionalmente.

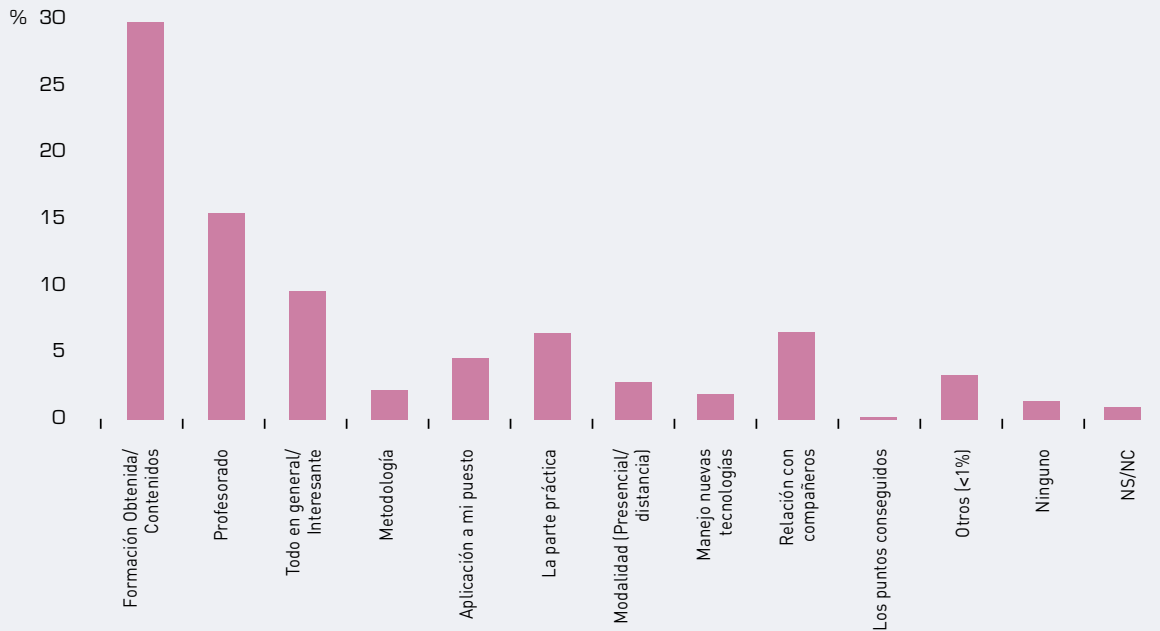
¿Cómo influyen los siguientes aspectos del curso en su puesto de trabajo? [% Mucho+Bastante]



Al valorar la opinión de los diferentes colectivos, se observa que quienes han participado en acciones formativas del Plan del IAAP, impartidas por las propias Consejerías (recorremos, 100% presenciales y 100% de perfeccionamiento) son quienes reconocen una mayor utilidad o aprovechamiento del curso, en los diferentes aspectos analizados.

Por el contrario, los participantes en acciones formativas homologadas a sindicatos y otros organismos son quienes conceden una influencia menor a las diferentes cuestiones, a excepción de la “mejora de las perspectivas de futuro”, cuestión en la que ofrecen el mayor porcentaje de todos (50,9%).

En la aplicación del curso a su puesto de trabajo, ¿Con qué aspecto se muestra más satisfecho/a?



Al realizar un balance final, de tipo declarativo, en el que el entrevistado expresa libremente el aspecto del curso con el que se encuentra más satisfecho, se observa que casi el 35% alude a la formación/los contenidos asimilados, en sí mismos. A continuación, el profesorado alcanza el segundo puesto, con un 18% de las respuestas.

El 11,3% de los entrevistados menciona que se encuentra satisfecho con todo, en general.

El resto de cuestiones se mantiene por debajo del 10% de respuestas y refleja porcentajes muy similares a los de años anteriores, destacando, únicamente, el porcentaje de quienes mencionan “la relación con los compañeros” como aspecto de mayor satisfacción (el 7,7% del total, subiendo un 3,4% respecto al estudio de 2009).

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

| | |
|---|----|
| Programa de Formación de Acceso | 36 |
| Programa de Formación General | 38 |
| Programa de Perfeccionamiento | 46 |
| Programa de Formación Especializada | 62 |
| Programa de Formación para la Promoción | 64 |
| Programa de Formación de Directivos | 68 |
| Programa de Formación de Formadores | 71 |
| Programa de Jornadas, Conferencias y Seminarios | 75 |
| Planes Interadministrativos de Formación Continua | 79 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO

Modalidad: PRESENCIAL

Se han realizado 67 ediciones con un total de 1.445 participantes, gestionados directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, dando cobertura a los Grupos A1 y A2, C1 y C2 de la Administración General de la Junta de Andalucía.

MODALIDAD: PRESENCIAL

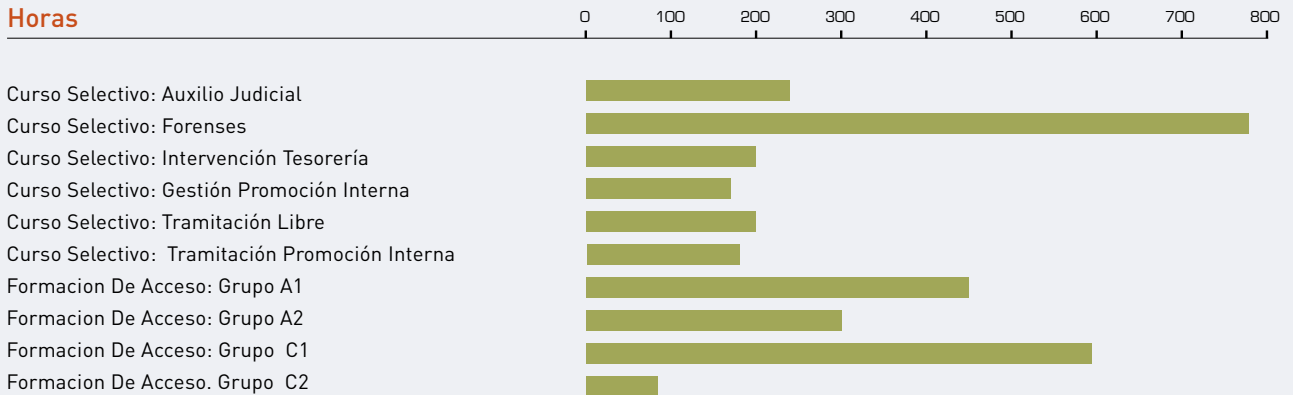
| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|--------------|---------------|
| Curso Selectivo: Auxilio Judicial | 8 | 240 | 204 |
| Curso Selectivo: Forenses | 1 | 780 | 9 |
| Curso Selectivo: Intervención Tesorería | 1 | 200 | 28 |
| Curso Selectivo: Gestión Promoción Interna | 6 | 170 | 86 |
| Curso Selectivo: Tramitación Libre | 8 | 200 | 239 |
| Curso Selectivo: Tramitación Promoción Interna | 7 | 180 | 107 |
| Formación de Acceso: Grupo A1 | 9 | 450 | 246 |
| Formación de Acceso: Grupo A2 | 7 | 301 | 154 |
| Formación de Acceso: Grupo C1 | 17 | 595 | 316 |
| Formación de Acceso. Grupo C2 | 3 | 84 | 56 |
| TOTAL | 67 | 3.200 | 1.445 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO

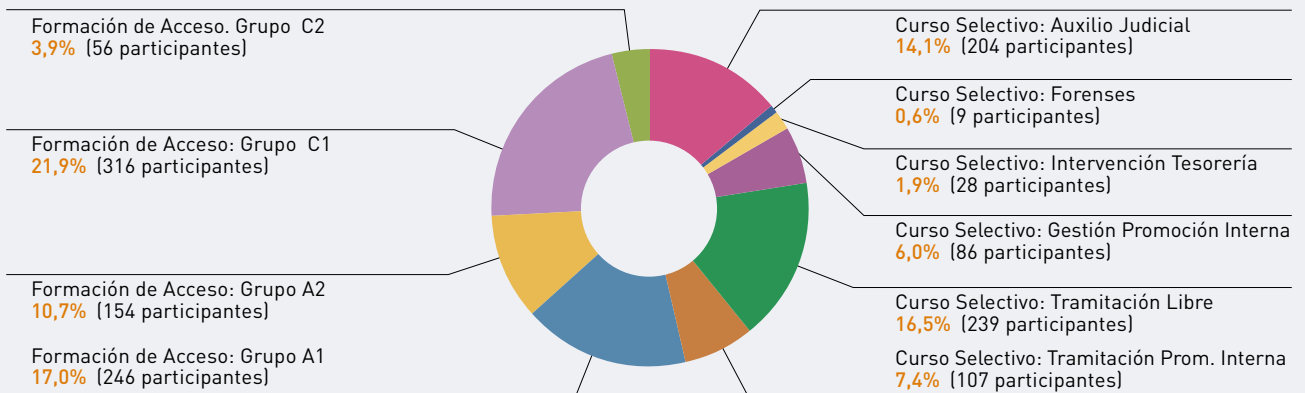
Ediciones



Horas



Participantes





PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Modalidad: PRESENCIAL

Las actividades impartidas bajo de formación general han sido doscientos cuarenta y uno de las que ciento cincuenta y seis ediciones corresponden a la modalidad de impartición presencial, de ellas, un buen número, han estado destinadas a la mejora del conocimiento en temas generales sobre Administración Pública.

Asimismo, debe mencionarse la organización de 5 ediciones del curso denominado “Mediación Familiar”, dirigido al personal al servicio de la Administración de Justicia, con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios relacionados con la mediación familiar que facilite, evite o sustituya procedimientos en materia de derecho de familia. Dirigidos a este mismo personal se ha impartido también en cada provincia una edición del curso “Nuevo Modelo de Oficina Judicial” con el objeto de adquirir los conocimientos del nuevo régimen jurídico aplicable tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Modalidad: SEMIPRESENCIAL

Dentro de esta modalidad se han impartido cursos de técnicas Asertivas de Comunicación e Inglés con la finalidad de mejorar la comunicación y afianzar el conocimiento de idiomas.

Modalidad: TELEFORMACIÓN

La impartición de idiomas cobró especial importancia en el programa de formación general del Instituto Andaluz de Administración Pública, con una oferta centrada en los idiomas inglés, francés y portugués sensiblemente superior a la de 2009 en términos comparativos.

Los niveles ofertados y certificados en cada curso fueron los seis establecidos en el “Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación” (MCER), un estándar que pretende servir de patrón internacional para medir el grado de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua y la progresividad en el aprendizaje.

Dentro de la modalidad de teleformación se celebraron 12 ediciones del curso “Inglés en contextos profesionales” –uno de ellos en cada provincia andaluza y cuatro en los servicios centrales–, y cinco del curso “Inglés por Internet”, convocado igualmente para el personal de las Delegaciones Provinciales.

Se organizaron, además, seis ediciones del curso “Francés por Internet”; tres de ellas para el personal de los servicios centrales y tres para los de Córdoba, Huelva y Cádiz. En el ejercicio precedente se convocaron sólo dos.

También en la modalidad de teleformación, y por primera vez, el Instituto convocó el curso “Portugués por Internet”, con dos ediciones que siguieron 50 empleadas y empleados públicos de los Servicios Centrales.

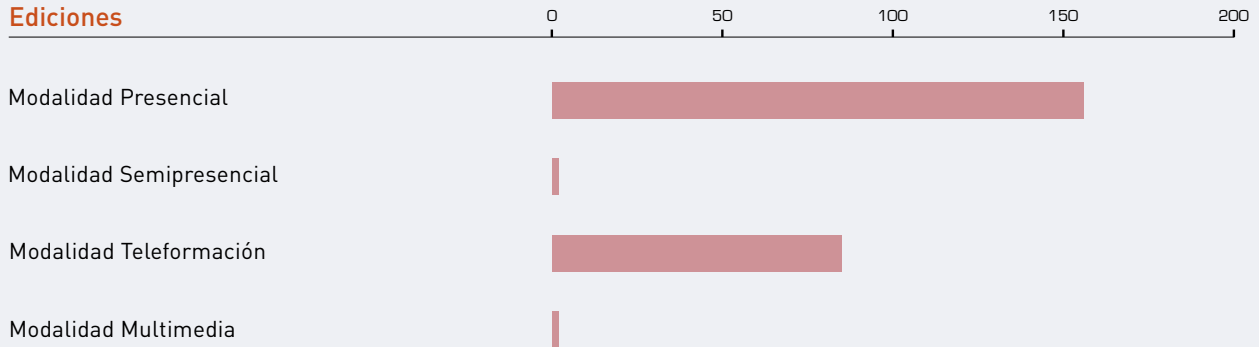
Como experiencia piloto, el IAAP convocó este ejercicio cuatro ediciones de un curso de lengua de signos bajo la modalidad de teleformación (tres de nivel I y otra de nivel II).

Modalidad: MULTIMEDIA

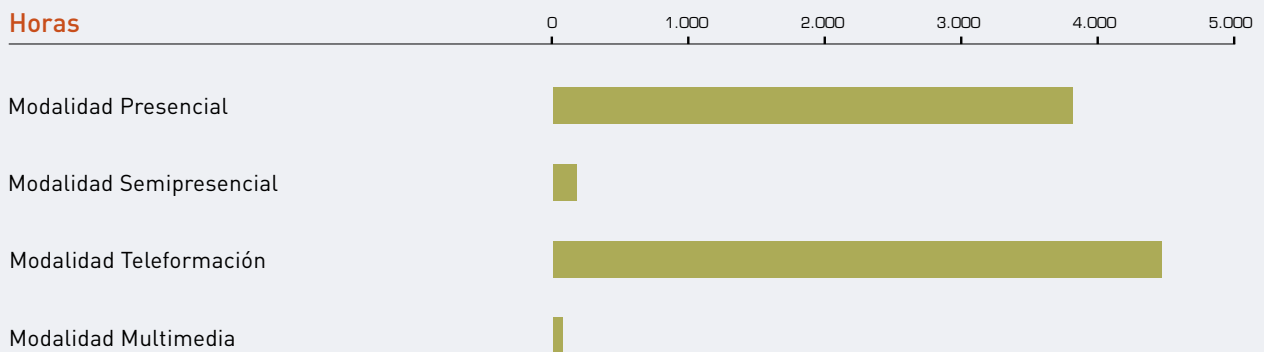
Este año se han impartido un total de dos ediciones. La metodología utilizada se basa en medios audiovisuales, CDs, etc. en los que el alumno encuentra una guía para su formación.

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

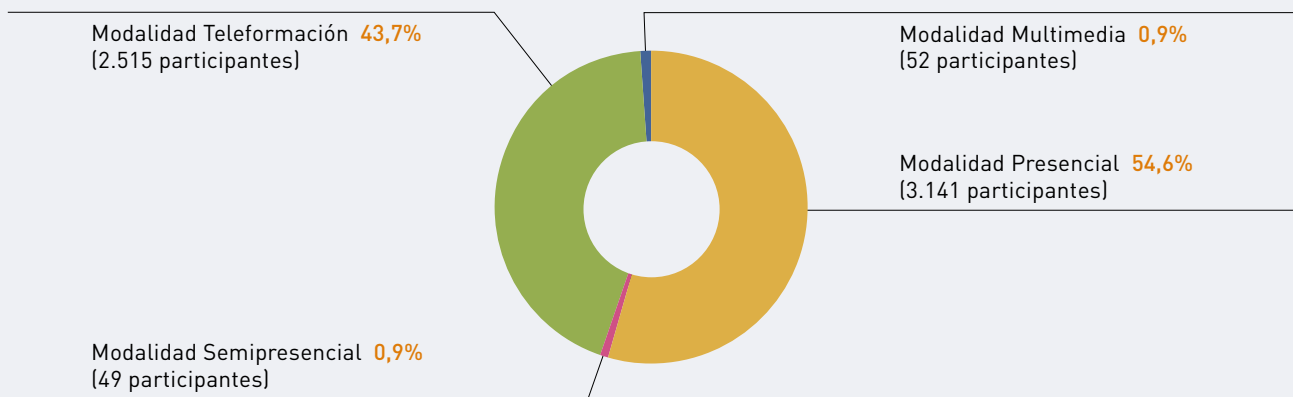
Ediciones



Horas



Participantes



PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD: PRESENCIAL

Mediante la modalidad presencial se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 156 acciones formativas, con un total de 3.808 horas y 3.141 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-------|---------------|
| Acciones Singulares sobre Sensibilización en Patrimonio Histórico | 2 | 40 | 49 |
| Acciones Singulares sobre Sensibilización en Patrimonio Histórico. Nivel Avanzado | 1 | 20 | 30 |
| Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos | 1 | 20 | 29 |
| Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos. Nivel Avanzado. | 2 | 40 | 58 |
| Aplicación y Explicación Técnica de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico y del Directiva de Servicios | 4 | 80 | 68 |
| Atención a las Familias con Adolescentes Conflictivos | 4 | 80 | 73 |
| Base de Datos | 1 | 20 | 17 |
| Control y Seguimiento de las Situaciones de Incapacidad Temporal del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas | 4 | 80 | 77 |
| Cuatro Seminario sobre Edición Multimedia | 1 | 20 | 11 |
| Cuarto Seminario sobre Internet | 1 | 20 | 14 |
| Cuarto Seminario sobre Micro-informática | 1 | 20 | 14 |
| Curso sobre la Unión Europea en Inglés | 1 | 48 | 15 |
| Diagnóstico Social y Evaluación Familiar | 5 | 100 | 88 |
| Comunicación: Impacto e Influencia (Formación Directivos) | 1 | 20 | 17 |
| Estilo Orientativo (Formación Directivos) | 1 | 20 | 10 |
| Estilo Participativo (Formación Directivos) | 1 | 20 | 11 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|--------------|---------------|
| Proceso Piloto para el Desarrollo de Autocontrol (Formación Directivos) | 1 | 32 | 8 |
| Elaboración de Planes Directores Provinciales de Eliminación de Residuos | 1 | 20 | 27 |
| Evaluación del Desempeño | 1 | 60 | 4 |
| Gestión del Conocimiento | 1 | 60 | 4 |
| Guadalinux | 1 | 20 | 19 |
| Herramientas de Dirección y Coordinación de Equipos | 1 | 40 | 4 |
| Identidad Corporativa: Creación de la Imagen Institucional | 1 | 26 | 30 |
| Implantación de Herramientas y Procedimientos Telemáticos en la Administración Pública Andaluza | 3 | 60 | 53 |
| Inspección y Disciplina Urbanística | 8 | 160 | 181 |
| Instrumento de Innovación de los Servicios Públicos | 2 | 40 | 33 |
| Inteligencia Holística | 1 | 20 | 23 |
| La Comunicación en la Administración Pública | 1 | 60 | 2 |
| Procedimiento Administrativo (Grupos A1 y A2) | 1 | 75 | 20 |
| Técnicas de Lectura Rápida | 1 | 32 | 15 |
| SUBTOTAL | 55 | 1.353 | 1.004 |

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Guadalinux | 1 | 20 | 17 |
| Iniciación a la Informática | 1 | 20 | 22 |
| Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos C1 y C2) | 1 | 50 | 28 |
| Operaciones de cálculo Aplicadas a Procesos Administrativos | 1 | 30 | 23 |
| Procesos Administrativos (Grupos C1 y C2) | 1 | 50 | 30 |
| Openoffice Nivel Básico: Writer y Cal. | 1 | 20 | 18 |
| Sistema Operativo Windows XP | 1 | 20 | 19 |
| Introducción a Openoffice | 1 | 20 | 20 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|------------|--------------|---------------|
| Herramienta de Colaboración: su aplicación a la Comunicación Interna | 1 | 20 | 25 |
| Adriano: Ámbito Civil | 8 | 160 | 159 |
| Adriano: Ámbito Penal | 6 | 120 | 111 |
| Aplicación de Gestión Procesal Adriano | 8 | 200 | 194 |
| Atención e Información a la Ciudadanía | 3 | 60 | 63 |
| El Sistema de Penas en el Código Penal: Cuestiones Prácticas en su Aplicación | 1 | 20 | 14 |
| Gestión de la Resistencia al Cambio | 1 | 20 | 20 |
| Gestión de Salas de Visita. Sistema Siggra | 3 | 60 | 57 |
| Herramientas Informáticas Corporativas en la Junta de Andalucía | 4 | 100 | 76 |
| Inteligencia Emocional | 3 | 75 | 69 |
| Inteligencia Emocional | 6 | 120 | 128 |
| La Aplicación de la Ley para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía | 1 | 25 | 23 |
| Ley Orgánica de Protección de Datos | 7 | 140 | 151 |
| Mediación Familiar | 5 | 125 | 114 |
| Nuevo Modelo de Oficina Judicial | 8 | 160 | 161 |
| Organización y Funciones de los Servicios Comunes de Partido Judicial | 2 | 40 | 47 |
| Procesos Contenciosos-Administrativos conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal | 2 | 60 | 43 |
| Procesos de Ejecución Civil conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal | 8 | 240 | 173 |
| Procesos Especiales Civiles conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal | 8 | 240 | 165 |
| Procesos Penales conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal | 8 | 240 | 167 |
| SUBTOTAL | 101 | 2.455 | 2.137 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

Mediante la modalidad Semipresencial se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 2 acciones formativas, con un total de 170 horas y 49 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Técnicas Asertivas de Comunicación | 1 | 50 | 29 |
| TOTAL | 1 | 50 | 29 |

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|-----------------------|-----------|------------|---------------|
| Inglés Semipresencial | 1 | 120 | 20 |
| TOTAL | 1 | 120 | 20 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

Mediante la modalidad de Teleformación se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 85 acciones formativas, con un total de 4.460 horas y 2.515 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Ley Orgánica de Protección de Datos Personales | 8 | 160 | 169 |
| Mecanografía por Ordenador: Ordenografía | 2 | 60 | 632 |
| Protocolo y Organización de Actos en Andalucía | 4 | 160 | 97 |
| Técnicas de Memoria | 1 | 30 | 47 |
| SUBTOTAL | 15 | 410 | 945 |

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|--------------|---------------|
| Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Básico | 4 | 160 | 75 |
| Estatuto de Autonomía de Andalucía | 9 | 360 | 408 |
| Educación Ambiental y Sostenibilidad en las Administraciones Públicas | 10 | 400 | 196 |
| Estilo del Lenguaje Administrativo | 2 | 80 | 47 |
| Francés por Internet | 5 | 600 | 78 |
| Inglés en contextos profesionales | 8 | 480 | 101 |
| Inglés General por Internet | 5 | 750 | 107 |
| Inglés por Internet | 2 | 300 | 52 |
| Ley Orgánica de Protección de Datos | 4 | 160 | 87 |
| Mecanografía por Ordenador. Ordenografía | 8 | 240 | 166 |
| Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres | 8 | 320 | 148 |
| Técnicas Documentales en la Administración Pública. Nuevas Tecnologías y Documentación | 5 | 200 | 105 |
| SUBTOTAL | 70 | 4.050 | 1.570 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD: MULTIMEDIA

Mediante la modalidad de Multimedia se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 2 acciones formativas, con un total de 70 horas y 52 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Planeamiento Urbanístico: El Uso del Suelo | 1 | 40 | 29 |
| Técnicas de Expresión Escrita | 1 | 30 | 23 |
| TOTAL | 2 | 70 | 52 |



PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Modalidad: PRESENCIAL

Conforme a los criterios esenciales que rigen este programa, las acciones formativas que se han impartido en la modalidad presencial se han centrado, tanto en aquellos contenidos de carácter práctico detectados como necesarios para el mejor funcionamiento de los puestos de trabajo, y además en aquellos otros de actualidad para la mejora de los servicios públicos.

Con este criterio, el Instituto Andaluz de Administración Pública gestionó directamente los cursos que por sus contenidos generales, de carácter horizontal, son susceptibles de integrar al personal de distintos Organismos optimizando de esta forma los recursos existentes para formación del personal al Servicio de la Junta de Andalucía.

Además, se impartieron actividades gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Consejería de Hacienda y Administración Pública) a propuestas de éstas.

En la misma línea del programa y puntualmente, se han atendido materias de normativa referente a la contratación pública o de la gestión de la calidad ambiental, de acuerdo con las necesidades derivadas de la implantación de la nue-

va legislación. Se ha tratado la normativa específica reguladora de la gestión económica de los centros de trabajo y los sistemas de información en sus áreas. Podemos destacar igualmente las ediciones dedicadas a los aspectos prácticos de la reforma legal en la materia de juicios rápidos y la problemática de la violencia de género.

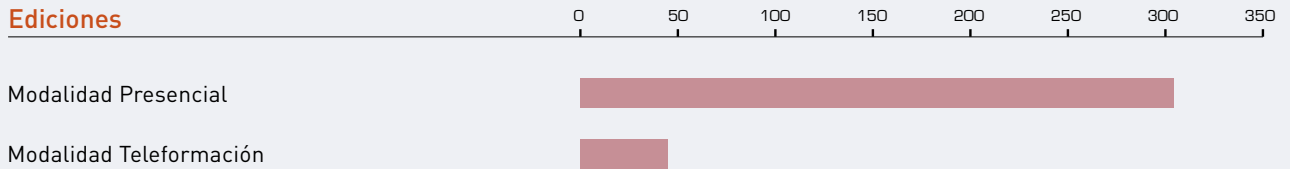
También se han realizado, dentro de este mismo programa de perfeccionamiento, otro conjunto de actividades formativas de carácter sectorial que, aprobadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública, a propuesta de las necesidades de formación planteadas por las distintas Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía, han sido gestionadas en colaboración con las mismas Consejerías, Agencias y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

Modalidad: TELEFORMACIÓN

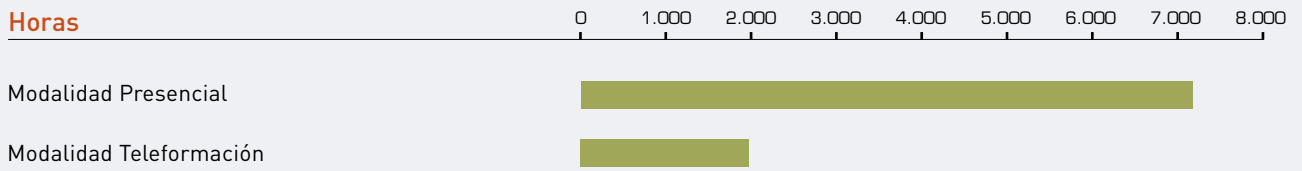
En este apartado se contemplan las veintiuna ediciones de cursos que se han realizado a través de Internet impartidas en los Servicios Centrales y en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Ediciones

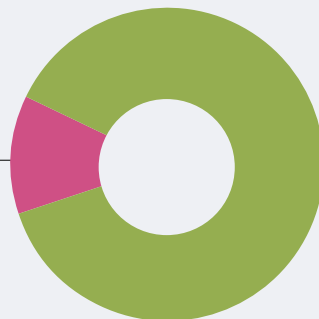


Horas



Participantes

Modalidad Teleformación **12,2%**
(843 participantes)



Modalidad Presencial **87,8%**
(6.065 participantes)



PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Modalidad: PRESENCIAL

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Técnicas de Control Corporal, Oral y Emocional | 1 | 25 | 15 |
| Aplicación del SIRhUS a la Gestión de los Recursos Humanos | 1 | 30 | 24 |
| Auditor Jefe ISO 9001:2008 | 1 | 40 | 18 |
| Cómo desarrollar una estrategia convincente para conseguir fondos de la UE: qué deben o no deben hacer los actores locales y regionales | 1 | 15 | 29 |
| Competencias Relacionales | 1 | 10 | 11 |
| Comunicación | 1 | 20 | 11 |
| Cuatro Seminarios sobre Procedimientos Administrativos integrados en las TICs | 2 | 40 | 25 |
| Dirección de Personas y Resolución de Conflictos | 1 | 24 | 13 |
| Gestión Administrativa Avanzada de Descuentos Personales en Nómina del Personal adscrito a la Administración General de la Junta de Andalucía | 1 | 20 | 18 |
| Gestión Administrativa Básica de Descuentos Personales en Nómina del Personal adscrito a la Administración General de la Junta de Andalucía | 2 | 60 | 41 |
| Gestión basada en Procesos en la Administración Pública para la Modernización Administrativa | 1 | 20 | 16 |
| Gestión de la Formación (SIGEFOR) | 2 | 20 | 21 |
| Gestión de la Información en la Gestión a la Ciudadanía: Método Canales HER | 1 | 20 | 18 |
| Gestión de la Seguridad Social en el SIRhUS | 2 | 60 | 40 |
| Gestión de la Seguridad Social. Nivel Avanzado | 1 | 20 | 19 |
| Gestión de Nóminas del Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía. Nivel Básico | 2 | 80 | 38 |
| Gestión de Nóminas del Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía. Nivel Medio | 1 | 30 | 19 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Gestión de Nóminas para el Personal al Servicio de la Administración de Justicia | 1 | 40 | 17 |
| Gestión Pública Local: Habilidades de Liderazgo y Nueva Perspectiva en la Actualidad Legislativa | 2 | 40 | 19 |
| Implantación de Procedimientos Telemáticos en la Junta de Andalucía | 3 | 60 | 52 |
| Inmersión en Inglés | 3 | 180 | 38 |
| Implantación de Aplicaciones con la Plataforma de Firma Electrónica @firma | 1 | 20 | 14 |
| Introducción a la Gestión del Conocimiento | 1 | 20 | 15 |
| La Administración Electrónica en la Junta de Andalucía | 1 | 20 | 19 |
| Lengua de Signos Española: Nivel II | 1 | 100 | 20 |
| Lengua de Signos Española: Nivel III | 1 | 100 | 16 |
| Marco Normativo de la Administración Electrónica Andaluza | 2 | 40 | 36 |
| Método de Evaluación (EFQM) para la Elaboración de Memorias de los Premios de Calidad | 1 | 20 | 7 |
| Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión adaptado a la Administración Pública Andaluza | 1 | 20 | 12 |
| Normativa Andaluza de Subvenciones: Bases Reguladoras, Procedimientos Administrativos y Formularios. Grupos A1 y A2 | 3 | 60 | 63 |
| Normativa Andaluza de Subvenciones: Bases Reguladoras, Procedimientos Administrativos y Formularios. Grupos C1 y C2 | 1 | 20 | 16 |
| Observatorio de Mejora de los Servicios Públicos: Seguimiento y Evaluación de los Planes y Políticas Públicas | 1 | 20 | 15 |
| Orientación a la Ciudadanía y Visión Compartida | 1 | 20 | 3 |
| Orientación a Resultados y Calidad | 1 | 20 | 5 |
| Orientación al cambio | 1 | 20 | 1 |
| Presentación y Ponencias eficaces | 1 | 16 | 9 |
| Procedimiento Sancionador | 1 | 25 | 23 |
| Proyecto para el Desarrollo Personalizado para las Competencias de Atención a la Ciudadanía | 1 | 76 | 36 |
| Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía | 1 | 22 | 25 |
| Relaciones Protocolarias Básicas en la Administración | 1 | 25 | 17 |
| Seguimiento y Evaluación de las Cartas de Servicios | 2 | 40 | 27 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|--------------|---------------|
| Seminario de Efectos de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico en la Junta de Andalucía | 4 | 20 | 75 |
| Seminario de la Administración Electrónica en la Junta de Andalucía | 2 | 10 | 39 |
| Seminario sobre Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos | 7 | 35 | 100 |
| Seminarios de Inglés: Telephoning, Professional Letters and emails | 2 | 12 | 22 |
| Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos en la Junta de Andalucía | 4 | 80 | 63 |
| Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter | 1 | 20 | 26 |
| Subsistema de Gestión de la Información en SIRHUS (DATAMART) | 1 | 30 | 15 |
| TICs para Secretaría de Altos Cargos | 2 | 40 | 25 |
| Trabajo en Equipo | 1 | 20 | 3 |
| Tramitación Electrónica de Propuestas de Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) | 1 | 30 | 20 |
| SUBTOTAL | 80 | 1.855 | 1.269 |

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con Consejerías y Agencias

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Agencia Andaluza del Agua | | | |
| Control y vigilancia de obras | 2 | 50 | 56 |
| Control y vigilancia del dominio público hidráulico | 3 | 75 | 81 |
| Directiva Marco del Agua | 1 | 20 | 28 |
| El dominio público hidráulico: regulación y protección | 1 | 20 | 32 |
| Electricidad básica | 1 | 25 | 18 |
| Elementos metálicos de presas | 1 | 25 | 29 |
| Guardería fluvial. Iniciación | 1 | 25 | 28 |
| Ley de Aguas y Reglamentos | 3 | 75 | 84 |
| Prevención de Riesgos Laborales en los trabajos de guarda y explotación de presas | 8 | 160 | 170 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------|
| Topografía básica | 1 | 25 | 21 |
| Vigilancia de presas y canales | 2 | 50 | 58 |
| SUBTOTAL | 24 | 550 | 605 |

Consejería de Agricultura y Pesca

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Controles sobre el terreno de ayudas ganaderas | 1 | 20 | 40 |
| Controles sobre el terreno de ayudas de superficie y desarrollo rural | 1 | 20 | 22 |
| El sector del olivar en Andalucía: El Proyecto de Ley del Olivar | 1 | 20 | 25 |
| Evaluación y seguimiento del enfoque de género y juventud en el Plan de Desarrollo Rural (Eje 4, Enfoque Leader) | 1 | 20 | 14 |
| Grupos de desarrollo rural de Andalucía: Seguimiento y control de la gestión de expedientes cofinanciados con fondos europeos | 1 | 20 | 16 |
| Herramientas de monitorización de la red de la Consejería de Agricultura y Pesca | 1 | 30 | 10 |
| Introducción a la informática y las herramientas propias del IFAPA: Nivel Básico | 3 | 90 | 54 |
| Sistemas de producción ecológica | 1 | 50 | 27 |
| Subvenciones a explotaciones agrícolas en el Marco del PDR de Andalucía 2007-2013 | 1 | 25 | 19 |
| SUBTOTAL | 11 | 295 | 227 |

Consejería de Cultura

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-------|---------------|
| ABSYSNET en la red de bibliotecas de Andalucía | 1 | 21 | 19 |
| Atención al público: usuarios de Museos Públicos especiales | 1 | 20 | 20 |
| Atención y comunicación a personas con discapacidad en el Museo | 1 | 20 | 23 |
| Clasificación y descripción en el sistema de información @rchiva | 1 | 20 | 18 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Explotación de datos estadísticos de fuentes automatizadas | 1 | 25 | 10 |
| Funciones auxiliares en las bibliotecas de los Museos | 1 | 20 | 17 |
| Funciones auxiliares en los almacenes de los Museos | 1 | 20 | 18 |
| Herramientas de la web social para bibliotecas y centros de documentación | 1 | 20 | 19 |
| La atención al público en biblioteca: inglés Nivel I | 1 | 20 | 12 |
| Museos web 2.0 y emergencia de nuevos espacios de comunicación y relación con la ciudadanía | 1 | 20 | 12 |
| OPENCMS para creación y mantenimiento de la página web de bibliotecas públicas | 1 | 20 | 12 |
| Seguridad en el Museo | 1 | 20 | 25 |
| Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería | 1 | 12 | 19 |
| Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería | 1 | 12 | 20 |
| Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería | 1 | 12 | 14 |
| Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Cádiz | 1 | 12 | 20 |
| Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Cádiz | 1 | 12 | 17 |
| SUBTOTAL | 17 | 30 | 295 |

Consejería de Economía y Hacienda

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Control financiero en la Junta de Andalucía | 1 | 15 | 23 |
| Informes y contabilidad de operaciones presupuestarias y su tramitación a través de PALAS | 1 | 10 | 22 |
| La nueva Ley de Contratos del Sector Público. Principales novedades | 1 | 30 | 26 |
| Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa | 1 | 30 | 25 |
| SUBTOTAL | 4 | 85 | 96 |

Consejería de Educación

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Actualización legislativa en educación: LOE y LEA | 1 | 20 | 14 |
| Aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en centros docentes | 2 | 50 | 41 |
| Calidad, atención y gestión por procesos vinculados al PAS en los centros educativos | 2 | 50 | 49 |
| Efectos de los productos tóxicos sobre la salud. Propuesta de buenas prácticas | 4 | 80 | 99 |
| Elaboración de disposiciones de carácter general en materia educativa | 1 | 25 | 17 |
| Gestión de los gastos de inversión en los IES para personal laboral | 1 | 20 | 11 |
| Gestión de nóminas y S.S. en la aplicación de pago delegado en la Consejería de Educación | 1 | 20 | 22 |
| Gestión económica de los centros educativos | 4 | 100 | 79 |
| Informática básica en los centros de primer ciclo de infantil | 1 | 20 | 22 |
| Introducción a la función pública andaluza | 1 | 20 | 25 |
| La administración educativa. Revisión de actos. Responsabilidad patrimonial | 1 | 30 | 16 |
| La integración del módulo de seguridad en el SIRHUS-E | 1 | 20 | 10 |
| Las distintas clases de responsabilidad en el ámbito educativo | 1 | 25 | 21 |
| Legislación educativa en los centros de primer ciclo de infantil | 1 | 20 | 13 |
| Ley de Protección de Datos (Ley 15/1999) y su Reglamento (R.D. 1720/2007) | 1 | 20 | 20 |
| Ley de Protección de Datos y su Reglamento | 1 | 20 | 14 |
| Los problemas graves de la conducta en la escuela | 1 | 20 | 26 |
| Los problemas graves de la conducta en la escuela | 1 | 20 | 27 |
| Los sistemas aumentativos y alternativos de la educación. Ayudas técnicas a la comunicación | 1 | 20 | 25 |
| Los sistemas aumentativos y alternativos de la educación. Ayudas técnicas a la comunicación | 1 | 20 | 15 |
| Los trastornos de desarrollo del niño de 0 a 3 años | 1 | 20 | 28 |
| Los trastornos de desarrollo del niño de 0 a 3 años | 1 | 20 | 33 |
| Organización de actos y eventos en los centros educativos | 2 | 50 | 31 |
| Participación del PAS en la gestión de la convivencia en los centros educativos | 2 | 50 | 58 |
| Prevención y control del stress en el PAS | 1 | 20 | 28 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Sistemas de información para gestión administrativa de centros docentes. Introducción | 2 | 50 | 41 |
| Sistemas de información para gestión administrativa de centros docentes. Avanzados | 3 | 75 | 59 |
| Técnicas administrativas para el PAS | 2 | 50 | 51 |
| Validación de incidencias en la nómina del personal docente en la Consejería de Educación | 1 | 30 | 12 |
| SUBTOTAL | 43 | 985 | 907 |

Consejería de Empleo

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Aplicación de la nueva normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción | 1 | 20 | 18 |
| Atención y apoyo a las personas dependientes y normativa laboral en los centros | 1 | 40 | 26 |
| Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales | 1 | 40 | 32 |
| El inglés en los servicios de restauración | 1 | 40 | 28 |
| Empleo, recursos públicos y políticas migratorias en Andalucía | 2 | 60 | 43 |
| GESCONTRAT@-CONTRAT@ | 1 | 25 | 20 |
| Gestión de la demanda | 1 | 20 | 19 |
| Gestión de la orientación al cliente en los dispositivos de empleo | 1 | 20 | 21 |
| Legislación laboral, desarrollo de proyectos y los nuevos yacimientos de empleo | 1 | 40 | 24 |
| Nueva reglamentación en seguridad de los equipos de trabajo e instalaciones | 1 | 20 | 22 |
| Prevención de factores en riesgo derivados de la organización | 1 | 40 | 31 |
| Procedimientos y atención al público en las recepciones de los C.T.L. y la normativa | 1 | 40 | 30 |
| Riesgos laborales derivados de las sustancias químicas | 1 | 20 | 21 |
| Servicio básico de restaurante-bar | 1 | 40 | 33 |
| Web del empleado público, correo corporativo | 1 | 40 | 26 |
| SUBTOTAL | 16 | 505 | 394 |

Consejería de Gobernación y Justicia

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Calidad y voluntariado: estrategias de diseño y evaluación de programas de participación | 1 | 20 | 7 |
| Estudios y normalización de seguridad en edificios públicos | 1 | 20 | 31 |
| La supervisión de los sistemas de seguridad en los edificios públicos | 1 | 20 | 31 |
| Nueva Ley de Autonomía Local de Andalucía | 1 | 20 | 22 |
| Nuevos yacimientos de participación del voluntariado: sociedad civil de Andalucía | 1 | 20 | 11 |
| Potestad sancionadora y el procedimiento administrativo sancionador en la Consejería de Gobernación | 1 | 20 | 15 |
| SUBTOTAL | 6 | 120 | 117 |

Consejería de Innovación, Ciencia y Empresas

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Autorizaciones tipo (tramitador AUTI) | 1 | 20 | 14 |
| Puesta en funcionamiento de instalaciones (tramitador PUES) | 1 | 20 | 21 |
| SUBTOTAL | 2 | 40 | 35 |

Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Atención a la ciudadanía en entornos multicanal | 1 | 12 | 9 |
| SUBTOTAL | 1 | 12 | 9 |

Consejería de Medio Ambiente

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Equilibrios biológicos en los ecosistemas forestales andaluces | 2 | 60 | 40 |
| Gestión de conflictos. Redacción de informes y denuncias | 3 | 90 | 61 |
| Las nuevas tecnologías de navegación satelital y procedimientos de localización | 3 | 90 | 57 |
| Red Natura 2000 en Andalucía | 1 | 30 | 28 |
| SUBTOTAL | 9 | 270 | 186 |

Consejería de Obras Públicas y Transportes

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Régimen jurídico de las autorizaciones de transporte por carretera | 1 | 25 | 23 |
| Regulación y tramitación del procedimiento sancionador en materia de transporte | 1 | 20 | 17 |
| Sistema de información de las concesiones de transporte regular de viajeros por carretera | 1 | 20 | 14 |
| SUBTOTAL | 3 | 65 | 54 |

Consejería de Salud

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Aplicación del enfoque de los derechos del niño en la definición y diseño de planes y programas | 1 | 20 | 13 |
| Aspectos éticos y jurídicos de las voluntades vitales anticipadas | 1 | 20 | 19 |
| Evaluación de menoscabo en pacientes con trastornos mentales: depresivo y ansiedad | 1 | 20 | 20 |
| Evaluación de menoscabo en patología de columna vertebral | 1 | 20 | 22 |
| Formación para inspectores de consumo | 1 | 20 | 17 |
| Funcionamiento del programa informático SISCO | 1 | 20 | 16 |
| SIG Mercator como herramienta de apoyo a la toma de decisiones en planificación | 1 | 20 | 21 |
| SUBTOTAL | 7 | 140 | 128 |

Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Directiva europea de servicios. Transposición de la normativa comercial andaluza | 1 | 20 | 26 |
| INCENTIV@. Sistema de información y gestión en materia deportiva de Andalucía | 3 | 60 | 77 |
| Planes, programas y actuaciones en materia deportiva de Andalucía | 1 | 20 | 29 |
| Régimen jurídico del deportista | 1 | 20 | 20 |
| Registros de artesanos de Andalucía | 1 | 20 | 27 |
| SUBTOTAL | 7 | 140 | 179 |

Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Acceso a servicios geográficos en la web de la CVOT | 1 | 20 | 18 |
| Actualización en materia de ordenación del territorio | 1 | 20 | 20 |
| Atención a la ciudadanía materia de vivienda | 1 | 20 | 21 |
| Atención al ciudadano en la Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio | 1 | 20 | 17 |
| Convenio colectivo y personal laboral de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda | 1 | 20 | 18 |
| Gestión administrativa en materia de inspección urbanística (TESEO) | 1 | 20 | 16 |
| Informática básica | 1 | 20 | 16 |
| Ley 8/2007 (RDLEG 2/2008, Texto Refundido de la Ley de Suelo). Efectos de la LOUA | 2 | 40 | 37 |
| Toma de datos con GPS. Validación y corrección diferencial | 1 | 20 | 13 |
| SUBTOTAL | 10 | 200 | 176 |

Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-------|---------------|
| Animación sociocultural (A.S.C.) | 1 | 21 | 20 |
| Animación sociocultural para la tercera edad | 1 | 20 | 22 |

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Atención a los nuevos perfiles de personas residentes en exclusión social en centros residenciales de personas mayores | 1 | 20 | 24 |
| Atención y trato a personas con demencia: alteraciones de conducta | 1 | 30 | 30 |
| buenas prácticas asistenciales en centros del sistema para autonomía y atención a la dependencia | 1 | 20 | 27 |
| Curso básico de Microsoft Office Excel y Microsoft Office PowerPoint | 1 | 25 | 16 |
| El envejecimiento activo desde la perspectiva de género | 1 | 20 | 20 |
| Envejecimiento activo | 1 | 30 | 22 |
| Envejecimiento activo | 1 | 20 | 17 |
| Género y discapacidad en el Marco del I Plan de Acción Integral para Mujeres con Discapacidad en Andalucía | 1 | 25 | 17 |
| Gestión y pago de las prestaciones de naturaleza no contributiva | 1 | 24 | 20 |
| Gestión y pago de las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia | 1 | 24 | 24 |
| Higiene postural: prevención en el manejo del dolor de espalda de origen postural | 1 | 20 | 29 |
| Inteligencia emocional | 1 | 25 | 22 |
| Introducción a internet y correo electrónico | 1 | 20 | 12 |
| Normas de accesibilidad en Andalucía | 1 | 20 | 33 |
| Prevención de drogodependencias y adicciones en el ámbito laboral | 1 | 20 | 21 |
| Prevención y control de la legionella | 1 | 30 | 14 |
| Psicomotricidad y reeducación postural para el personal sanitario | 1 | 20 | 15 |
| Regulación y gestión de subvenciones en el ámbito de los servicios sociales | 1 | 20 | 19 |
| Sistema de información sobre el maltrato infantil en Andalucía. Procedimiento general de actuación y aplicación SIMIA-SISS | 1 | 20 | 15 |
| Valoración de idoneidad: factores de riesgo | 1 | 20 | 25 |
| SUBTOTAL | 22 | 494 | 464 |

Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Gestión de la orientación al cliente en el Servicio Andaluz de Empleo | 3 | 60 | 48 |
| SUBTOTAL | 3 | 60 | 48 |

Servicio Andaluz de Salud

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Aplicación informática del personal del SAS | 2 | 60 | 45 |
| Diseño de seguridad perimetral y gestión de la seguridad de las TI en el ámbito de la salud | 1 | 25 | 19 |
| Estándares de interoperatividad en salud | 1 | 20 | 19 |
| Gestión de la formación y la investigación en la unidad docente de salud laboral de Andalucía | 1 | 20 | 14 |
| La actividad disciplinaria en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud | 1 | 22 | 27 |
| Los distintos entornos tecnológicos del Servicio Andaluz de Salud | 1 | 21 | 19 |
| Novedades del portal de gestión de procesos FARO | 1 | 20 | 14 |
| SUBTOTAL | 8 | 188 | 157 |

C) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-------|---------------|
| Gestión de la información en la atención a la ciudadanía: métodos canales y herramientas | 1 | 20 | 20 |
| Régimen Jurídico de Personal | 1 | 20 | 27 |
| La Seguridad Social derechos y obligaciones | 1 | 30 | 24 |
| Ley de Protección de Datos: auditorías de seguridad | 1 | 30 | 18 |
| Creatividad para la toma de decisiones | 1 | 20 | 18 |



| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|------------|--------------|---------------|
| Trabajo en equipo y clima laboral | 1 | 20 | 21 |
| Actualización en la valoración médico forense del daño psíquico | 1 | 30 | 22 |
| Alcohol, aspectos médicos-legales y periciales | 1 | 30 | 24 |
| Aplicación del SIRhUS a la gestión de los recursos humanos | 3 | 90 | 64 |
| Bases en psiquiatría forense | 1 | 30 | 21 |
| Control y prevención del estrés | 2 | 40 | 52 |
| Ejecución penal | 1 | 20 | 21 |
| Habilidades sociales: técnicas de comunicación para hablar en público | 2 | 40 | 58 |
| Innovaciones y nuevas proyecciones de la patología forense | 1 | 30 | 23 |
| Juicios rápidos | 6 | 180 | 122 |
| Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público | 2 | 40 | 49 |
| Lengua de signos española: nivel I | 1 | 70 | 17 |
| Práctica administrativa en oficina de registro | 3 | 60 | 63 |
| Práctica procesal penal en los Juzgados de Guardia, Juzgados Violencia sobre la Mujer y Juzgado de Instrucción | 3 | 90 | 53 |
| SUBTOTAL | 33 | 890 | 719 |
| TOTAL (MODALIDAD PRESENCIAL) | 306 | 7.200 | 6.065 |

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Modalidad: TELEFORMACIÓN

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|------------|---------------|
| Gestor e-Learning en Administraciones Públicas: aprendizaje social | 1 | 60 | 21 |
| Lengua de signos española de la administración de la Junta de Andalucía. Nivel II | 1 | 60 | 8 |
| Portugués por internet | 2 | 160 | 34 |
| Protocolo y organización de actos en Andalucía | 2 | 80 | 44 |
| SUBTOTAL | 6 | 360 | 107 |

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|------------|--------------|---------------|
| Contratación en el sector público | 9 | 360 | 192 |
| Gestión de subvenciones | 5 | 200 | 107 |
| Lenguaje de signo española en la administración de la Junta de Andalucía: Nivel I | 3 | 180 | 20 |
| Protección integral contra la violencia de género. Aspectos Penales y procesales | 8 | 320 | 143 |
| Sistema de registro de facturas y Fondos del Órgano Gestor (FOG) | 5 | 200 | 107 |
| Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter. Nivel Inicial | 5 | 200 | 102 |
| Victimología y asistencia a las víctimas de delitos en el Proceso Penal | 4 | 160 | 65 |
| SUBTOTAL | 39 | 1.620 | 736 |
| SUBTOTAL | 45 | 1.980 | 843 |
| TOTAL | 351 | 9.180 | 6.908 |

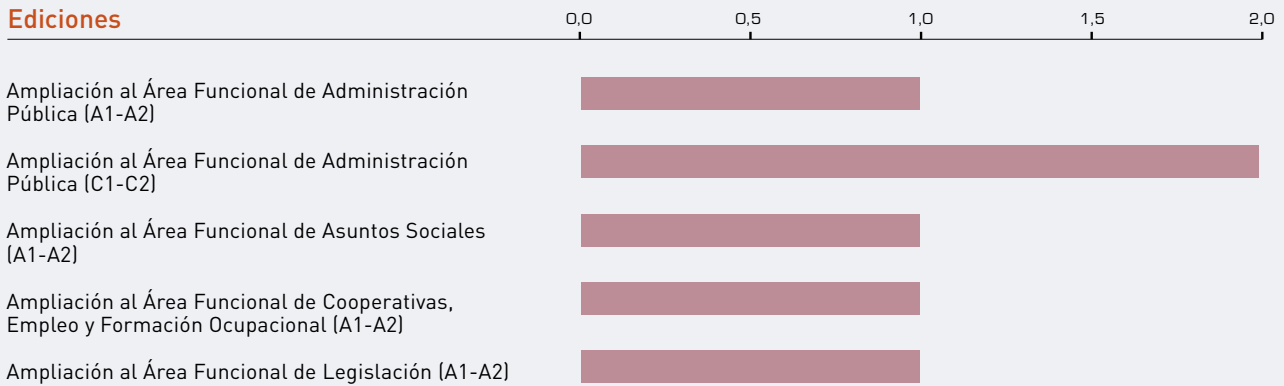


PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

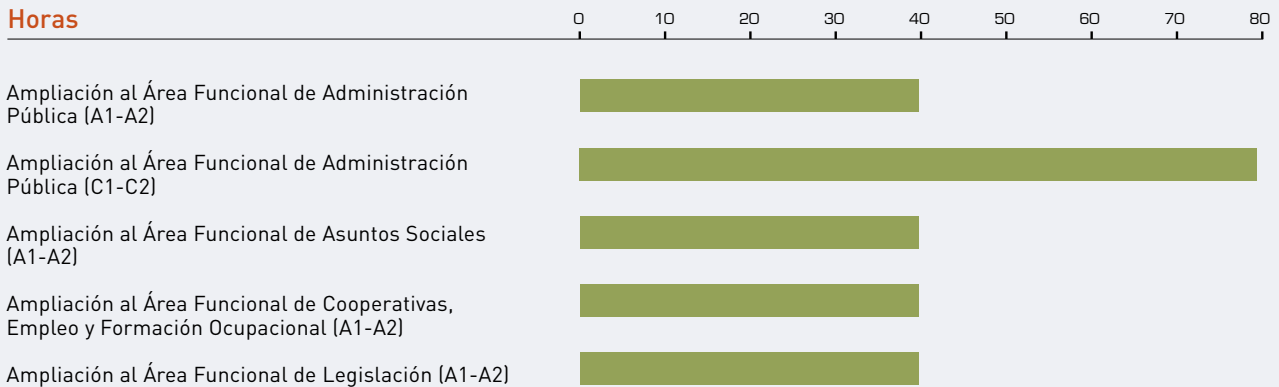
Durante el año 2010 se han impartido un total de seis ediciones que corresponden a las áreas de Administración Pública, Asuntos Sociales, Cooperación, Empleo y Formación

Ocupacional y Legislación, como puede observarse en las tablas adjuntas.

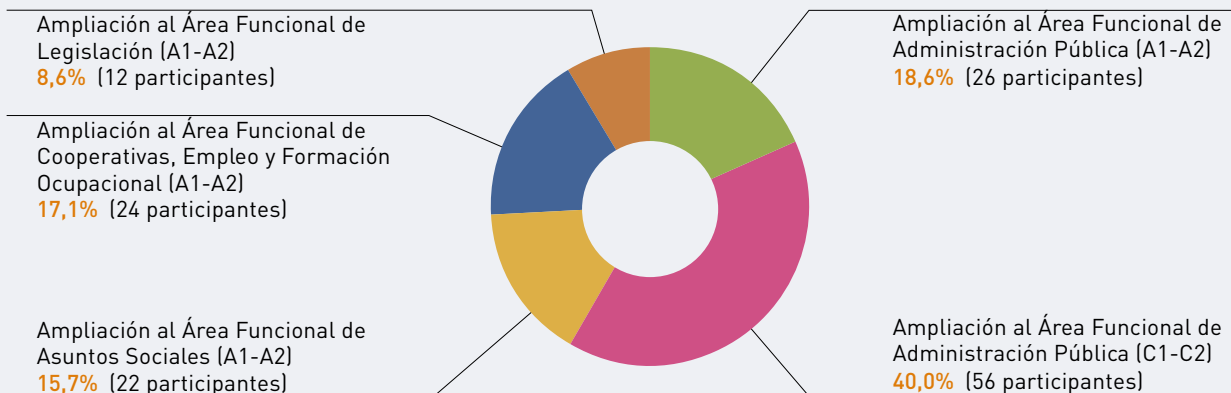
Ediciones



Horas



Participantes



PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

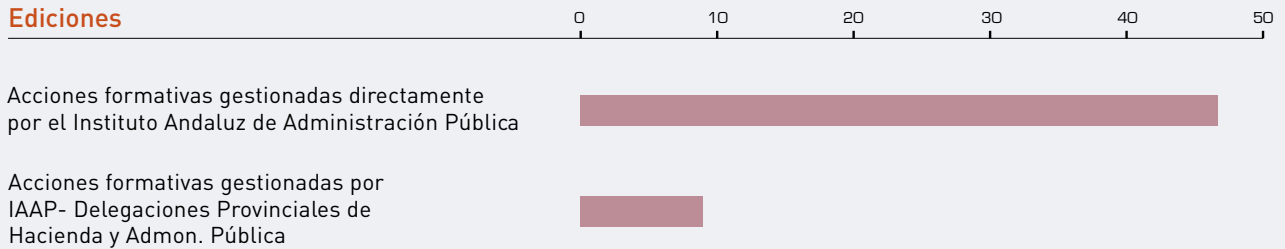
Modalidad: PRESENCIAL

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

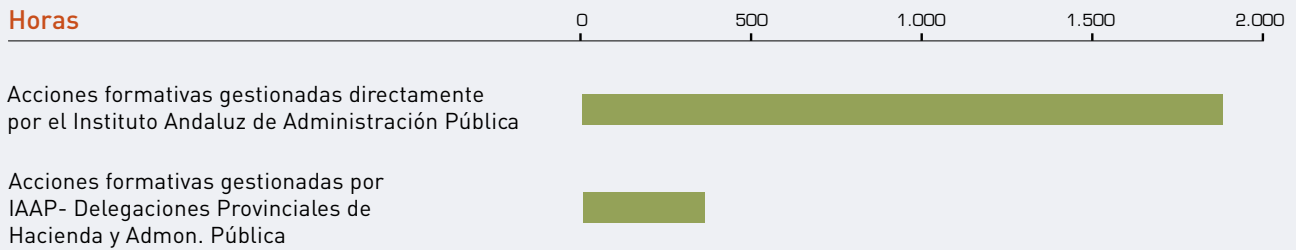
| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Ampliación al área funcional de Administración Pública (A1-A2) | 1 | 40 | 26 |
| Ampliación al área funcional de Administración Pública (C1-C2) | 2 | 80 | 56 |
| Ampliación al área funcional de Asuntos Sociales (A1-A2) | 1 | 40 | 22 |
| Ampliación al área funcional de cooperativas, empleo y formación ocupacional (A1-A2) | 1 | 40 | 24 |
| Ampliación al área funcional de legislación (A1-A2) | 1 | 40 | 12 |
| SUBTOTAL | 6 | 240 | 140 |

PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

Ediciones

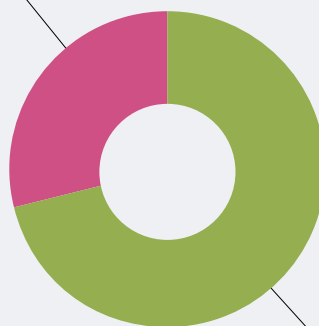


Horas



Participantes

Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Hacienda y Admon. Pública **28,7%** (427 participantes)



Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública **71,3%** (1.061 participantes)

PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

Mediante esta modalidad se han realizado 38 ediciones, con un total de 1.440 horas y 564 asistentes.

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-------|---------------|
| Habilitación para la promoción a la categoría de analista de laboratorio | 1 | 35 | 10 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar administrativo | 1 | 40 | 8 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de clínica y ayuda a domicilio | 2 | 80 | 40 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de instituciones culturales | 1 | 40 | 21 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de laboratorio | 1 | 40 | 19 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar operador de informática | 1 | 40 | 7 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de cocinero | 2 | 80 | 39 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de conductor | 3 | 120 | 46 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de conductor/a mecánico de primera | 1 | 35 | 6 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en enfermería | 1 | 35 | 5 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en trabajo social | 1 | 35 | 24 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de educador de centros sociales | 1 | 35 | 25 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de educador/a infantil | | 35 | 15 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de encargado | 1 | 35 | 10 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de encargado/a del servicio de hostelería | 1 | 40 | 14 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de gobernanta | 1 | 35 | 6 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de jefe de servicios técnicos y/o mantenimiento | 1 | 35 | 28 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de médico | 1 | 30 | 3 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de centro de menores | 1 | 35 | 13 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de deportes | 1 | 40 | 5 |

| | | | |
|---|-----------|--------------|------------|
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de residencia escolar | 1 | 35 | 10 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor escolar | 2 | 70 | 27 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor ocupacional | 1 | 35 | 1 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de monitor/a de educación especial | 1 | 35 | 6 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera cocinero | 1 | 35 | 14 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera de oficios | 1 | 35 | 16 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de oficial segunda de oficios | 2 | 80 | 37 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de psicólogo | 1 | 50 | 7 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de técnico superior en educación infantil | 1 | 35 | 25 |
| Habilitación para la promoción a la categoría de titulado superior | 1 | 50 | 5 |
| Habilitación para la promoción interna del grupo C2 al C1 | 2 | 80 | 72 |
| SUBTOTAL | 38 | 1.440 | 564 |

PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

Mediante la modalidad de Teleformación se han realizado 18 ediciones, con un total de 810 horas y 1.488 participantes desglosados del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Preparación para la promoción interna del grupo C1 al A2 | 9 | 450 | 497 |
| SUBTOTAL | 9 | 450 | 497 |

B) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Hacienda y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Preparación para la promoción interna del grupo C1 al A2 | 9 | 360 | 427 |
| SUBTOTAL | 9 | 360 | 427 |

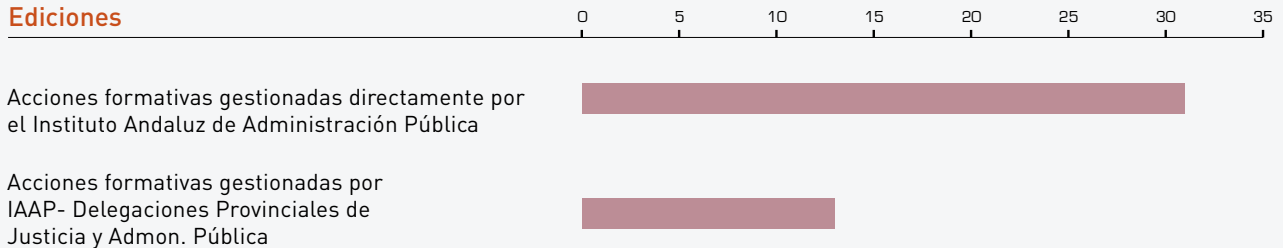


PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

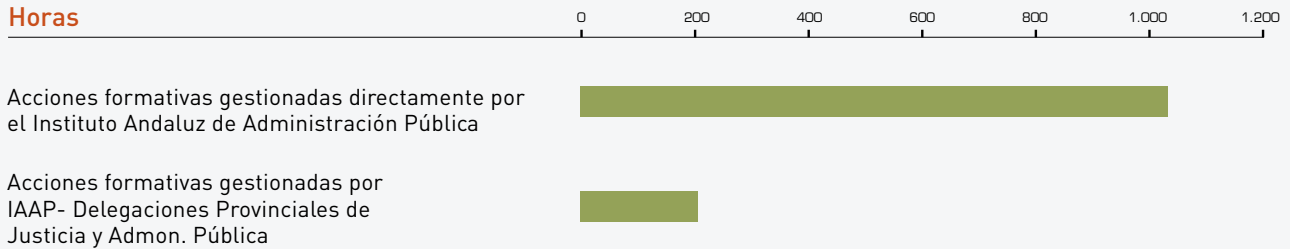
Durante este año se ha prestado especial atención al curso práctico de presentaciones y ponencias con los siguientes objetivos: aprender lo que nunca debe faltar en una presentación, evitar la confusión de ideas, convertir lo importante en interesante, aportar novedad en las presentaciones, superar la falta de inspiración, practicar el inicio y elaborar

conclusiones. Así como se han atendido otras disciplinas relacionadas con el desarrollo de habilidades y competencias directivas. En total, mediante esta modalidad, se han realizado 44 ediciones, con 1.251 horas y 724 participantes desglosadas del siguiente modo:

Ediciones

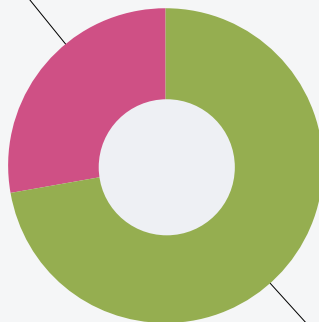


Horas



Participantes

Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Hacienda y Admon. Pública **27,8%** (201 participantes)



Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública **72,2%** (523 participantes)

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

MODALIDAD: PRESENCIAL

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|--------------|---------------|
| Comunicación: impacto e influencia | 1 | 20 | 17 |
| Comunicación efectiva | 1 | 20 | 2 |
| Estilo orientativo | 1 | 20 | 10 |
| Estilo participativo | 1 | 20 | 11 |
| Desarrollo de competencias directivas de unidades | 4 | 300 | 65 |
| Desarrollo de personas y gestión del talento | 1 | 20 | 1 |
| Gestión de conflictos-negociación | 1 | 20 | 1 |
| Gestión del estrés | 2 | 30 | 30 |
| Gestión eficaz del tiempo | 1 | 20 | 3 |
| Habilidades directivas para mandos intermedios | 8 | 160 | 168 |
| Iniciativa mentor-desarrollo de capacidades de mentoreo | 1 | 66 | 15 |
| Iniciativa mentor-desarrollo individualizado de competencias directivas | 2 | 80 | 73 |
| Liderar procesos de cambio y técnicas de oratoria | 1 | 20 | 1 |
| Liderazgo emocional | 1 | 20 | 1 |
| Proceso piloto para el desarrollo de autocontrol | 1 | 32 | 8 |
| Proyecto para el desarrollo personalizado de las competencias directivas | 2 | 150 | 86 |
| Responsabilidad social corporativa | 1 | 25 | 8 |
| Taller: la creatividad como herramienta para optimizar la gestión de equipos en la administración pública | 1 | 20 | 23 |
| SUBTOTAL | 31 | 1.043 | 523 |



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

B) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Curso práctico de presentaciones y ponencias | 13 | 208 | 201 |
| SUBTOTAL | 13 | 208 | 201 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

El impulso dado a la formación a través de Internet o de tele-formación ha determinado el aumento en este programa formativo. Por ello, y a fin de mantener la calidad de nuestras tutorías para la impartición de cursos en esta modalidad de formación, se han realizado siete ediciones, cuatro de ellas en la modalidad presencial, una en modalidad multimedia, una Semi-presencial y otra de Tele-formación. Con esta actuación, en la que se combinan las nuevas tecnologías informáticas y la comunicación, el Instituto se está nutriendo de un importante grupo de personas cualificadas que colaboran habitualmente en las tareas formativas como expertas en contenidos específicos. Muy importante dentro de este programa ha sido la continuación en 2010 de las actividades ya realizadas en 2009, denominada "Ágora Virtual para Formadores", que ha reunido, por medio de un foro virtual, durante siete semanas a los/as profesores/as

que imparten docencia en el Instituto Andaluz de Administración Pública.

En este período los docentes han tenido un espacio de comunicación e intercambio de sus experiencias en torno al aprendizaje, las metodologías y enseñanzas aplicadas.

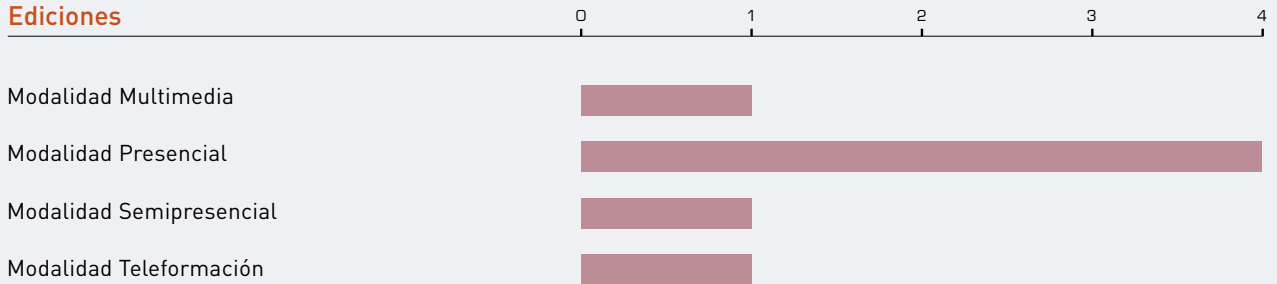
El tema fundamental de Ágora ha sido el estudio de los métodos para incrementar la participación de los alumnos en las actividades formativas.

Mediante el Programa de Formador de Formadores se han realizado un total de 7 ediciones, con 170 horas y 137 participantes que se desglosan del siguiente modo:

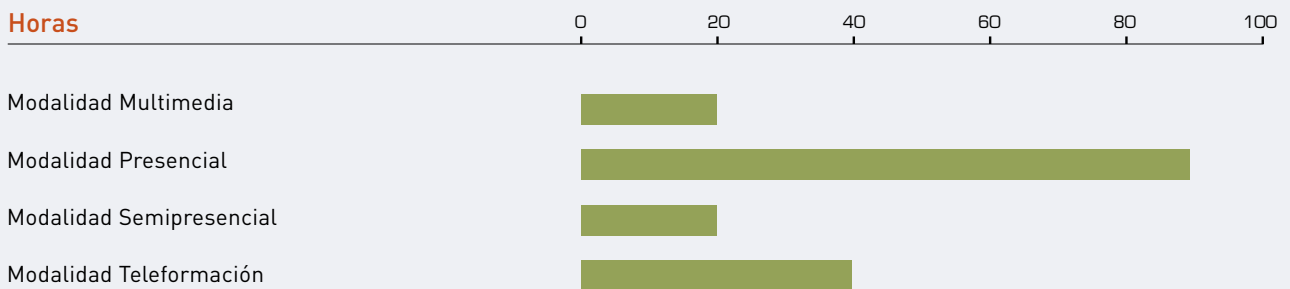


PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

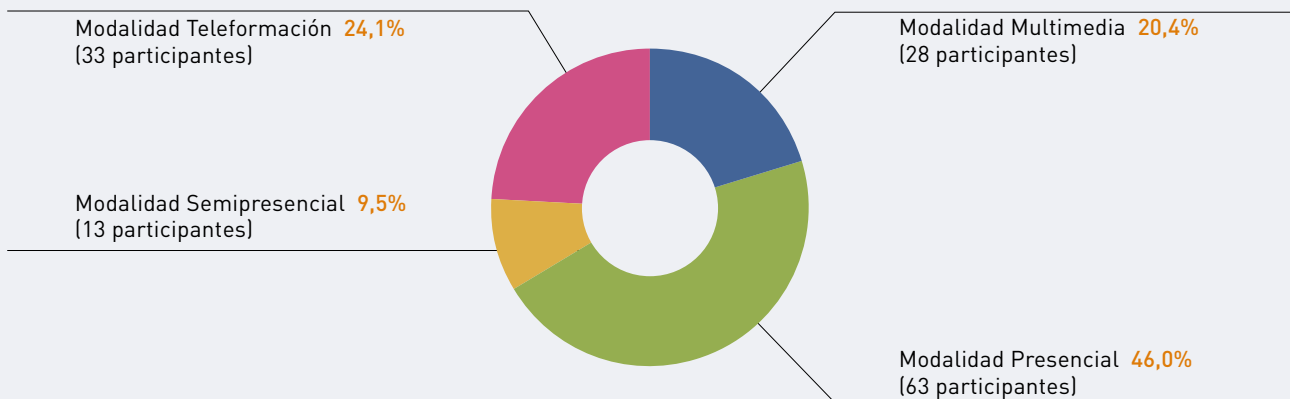
Ediciones



Horas



Participantes



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

MODALIDAD: MULTIMEDIA

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Formadores ocasionales. Cómo formar en el puesto de trabajo | 1 | 20 | 28 |
| SUBTOTAL | 1 | 20 | 28 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

MODALIDAD: PRESENCIAL

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Curso práctico de técnicas de oratoria y control psicológico de las presentaciones y ponencias | 1 | 20 | 17 |
| Metodología participativa aplicada a la formación | 1 | 20 | 22 |
| Prevención de las disfonías/colocación de la voz | 1 | 30 | 10 |
| Técnicas participativas para el aprendizaje | 1 | 20 | 14 |
| SUBTOTAL | 4 | 90 | 63 |



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Formación para teleformadores | 1 | 20 | 13 |
| SUBTOTAL | 1 | 20 | 13 |

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Ágora virtual para formadores | 1 | 40 | 33 |
| SUBTOTAL | 1 | 40 | 33 |

PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

Las jornadas, conferencias y seminarios organizadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública son actividades concebidas para favorecer el encuentro y la reflexión sobre temas de actualidad, contenidos normativos o políticas públicas relacionados con el funcionamiento de la Administración.

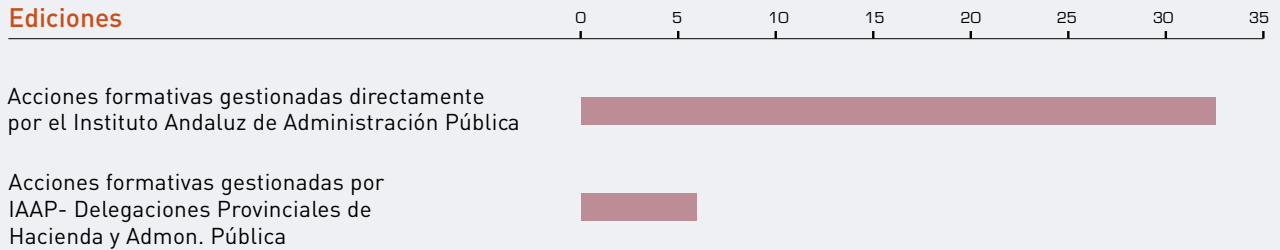
Con esa filosofía se organizaron en 2010 actividades como el “Seminario Colaboración Público Privada para la Creación de Valor en Tiempos de Crisis”, las “Jornadas sobre Elaboración de Disposiciones de Carácter General y Técnica Normativa” o el Seminario “El futuro de la Unión Europea: políticas económicas y financieras para las Administraciones Públicas en el nuevo contexto”.

Además de esos títulos citados como ejemplo, en el marco de este programa se celebraron las jornadas “Preparación para la jubilación en la Administración pública”, que desde su primera edición en 2004 se celebran con la participación de empleadas y empleados públicos de todos los grupos y categorías laborales, y que registran una elevada afluencia y un alto grado de satisfacción.

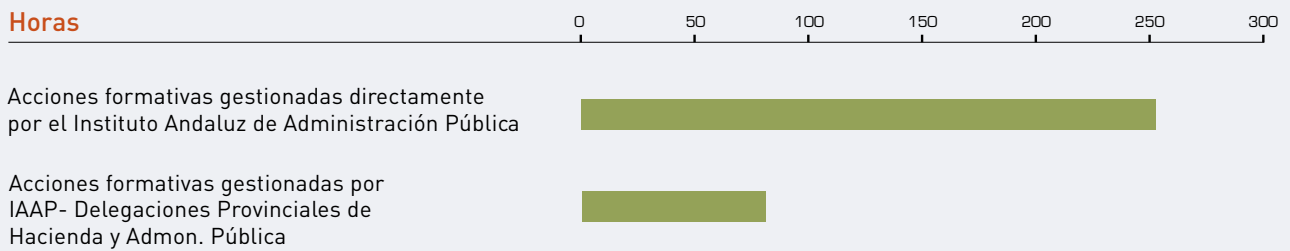
En 2010 fueron organizadas tres ediciones en las provincias de Huelva, Cádiz y Jaén. Estas experiencias formativas tienen un marcado carácter social, se desarrollan en régimen residencial y brindan al personal que se halla al final de su vida laboral activa una experiencia vivencial dirigida a mejorar la significación social y personal de la jubilación.

PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

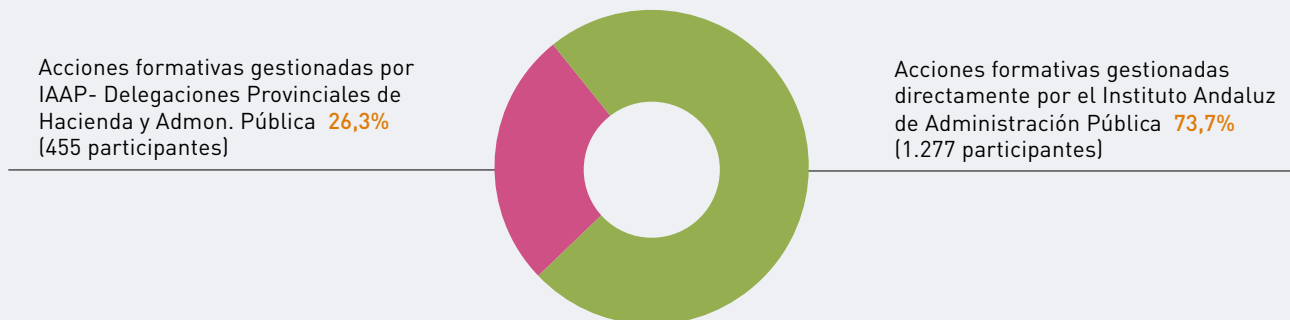
Ediciones



Horas



Participantes



PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

MODALIDAD: PRESENCIAL

A) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Jornada sobre sector privado como colaborador del sector público | 1 | 8 | 54 |
| El nuevo marco legal del patrimonio histórico andaluz | 1 | 20 | 64 |
| Instituciones y políticas de la Unión Europea. Andalucía ante la presidencia española de la UE | 1 | 20 | 75 |
| Jornada violencia entre iguales por medio de las nuevas tecnologías | 1 | 6 | 84 |
| Jornada sobre el nuevo modelo de oficina judicial | 1 | 7 | 155 |
| Sostenibilidad y cambio climático. Su incorporación a la vida laboral y personal | 1 | 20 | 23 |
| SUBTOTAL | 6 | 81 | 455 |

PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

B) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

| | Ediciones | Horas | Participantes |
|--|-----------|------------|---------------|
| Colaboración público-privada para la creación de valor en tiempo de crisis | 1 | 11 | 75 |
| Contexto económico y financiero de las relaciones entre las Administraciones Públicas y la Unión Europea | 1 | 5 | 30 |
| Cooperación territorial en la Ley de Autonomía Local de Andalucía y colaboración para la trasposición de la directiva de servicios | 1 | 6 | 26 |
| Defensa del litoral andaluz | 1 | 6 | 61 |
| El futuro de la Unión Europea: políticas económicas y financieras para las Administraciones Públicas en el nuevo contexto | 1 | 20 | 78 |
| Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa | 1 | 14 | 98 |
| Encuentro entre la Consejería de Hacienda y Administración Pública y el orden contencioso-administrativo | 1 | 4 | 40 |
| Inmigración e integración | 1 | 6 | 45 |
| Jornada: derechos de autor y propiedad intelectual en la Administración Pública | 4 | 24 | 207 |
| Jornada: presupuestos municipales en clave de género | 1 | 6 | 11 |
| La colaboración público-privada en la Ley de Contratos del Sector Público: una aproximación práctica | 1 | 12 | 24 |
| La expropiación forzosa y la fijación del justiprecio | 1 | 12 | 62 |
| La formación on-line en las Administraciones Públicas: nuevas tendencias en tecnología social | 1 | 7 | 77 |
| La intervención de las distintas administraciones en situaciones de riesgo y desamparo | 4 | 24 | 159 |
| La Ley de Autonomía Local andaluza | 2 | 12 | 164 |
| La Ley de Autonomía Local de Andalucía | 1 | 12 | 38 |
| Preparación para la jubilación en la Administración Pública | 3 | 60 | 45 |
| Transposición de la directiva de servicios: situación actual | 1 | 12 | 37 |
| SUBTOTAL | 33 | 253 | 1.277 |

PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

En paralelo a los programas dirigidos al personal funcionario y laboral de la Junta de Andalucía en el marco de su plan anual de formación, el Instituto gestiona un conjunto de actividades inter-administrativas, que oferta conjuntamente a su personal y al de otras Administraciones actuantes en el territorio de la comunidad autónoma andaluza; es decir, las entidades locales, las universidades y la Administración del Estado.

En 2010, el plan contemplaba inicialmente la realización de 52 actividades formativas. En el transcurso de su ejecución, con objeto de atender la demanda, se realizó un importante esfuerzo formativo y de ahorro de costes en las actividades programadas, que permitió ampliar el número de ediciones hasta alcanzar la cifra de 69.

Destacan, entre las actividades realizadas, las Jornadas sobre la Ley de Autonomía Local de Andalucía celebradas en Sevilla, (dos ediciones), Granada y Jaén. También, el curso Inspección y Disciplina Urbanística, del que se realizaron ocho ediciones para dar a conocer el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Al igual que en el Plan de Formación del Instituto, en 2010 se incrementaron las actividades en modalidad de teleformación sobre el año anterior, con un notable éxito de participación. Destacó en tal sentido el curso "Ley Orgánica de Protección de Datos", del que se organizaron ocho ediciones.



PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

MODALIDAD PRESENCIAL IMPARTIDAS POR EL IAAP

| DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA | Nº EDICIONES | Nº DE HORAS | Nº DE PARTICIPANTES |
|---|--------------|-------------|---------------------|
| JORNADA: INMIGRACIÓN E INTEGRACIÓN | 1 | 6 | 100 |
| CURSO: APLICACIÓN Y EXPLICACIÓN TÉCNICA DE LA LEY 11/2007, DE 22 DE JUNIO, DE ACCESO ELECTRÓNICO Y DE LA DIRECTIVA DE SERVICIOS | 4 | 20 | 20 |
| JORNADA: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA Y LA DETERMINACIÓN DEL JUSTIPRECIO | 1 | 12 | 120 |
| CURSO: IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA | 3 | 20 | 30 |
| CURSO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 4 | 20 | 20 |
| JORNADA: PRESUPUESTOS EN CLAVE DE GÉNERO | 1 | 6 | 100 |
| JORNADA: DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 4 | 6 | 100 |
| CURSO: HABILIDADES PARA MANDOS INTERMEDIOS | 8 | 20 | 20 |
| ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES PROVINCIALES DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS | 1 | 20 | 25 |
| CURSO: INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA | 8 | 20 | 25 |
| JORNADA: LA INTERVENCIÓN DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO | 4 | 6 | 100 |
| JORNADA: LEY DE AUTONOMÍA LOCAL ANDALUZA | 2 | 6 | 100 |
| CURSO: ATENCIÓN A FAMILIAS CON ADOLESCENTES CONFLICTIVOS | 4 | 20 | 20 |
| CURSO: DIAGNÓSTICO SOCIAL Y EVALUACIÓN FAMILIAR | 4 | 20 | 25 |
| JORNADA: DEFENSA DEL LITORAL ANDALUZ | 1 | 16 | 50 |
| TOTAL | 50 | 218 | 855 |

PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA**MODALIDAD ON-LINE IMPARTIDAS POR EL IAAP**

| DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA | Nº EDICIONES | Nº DE HORAS | Nº DE PARTICIPANTES |
|--|--------------|-------------|---------------------|
| CURSO: LEY ORGÁNICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 2 | 25 | 100 |
| TOTAL | 2 | 25 | 100 |



COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

| | |
|--|-----|
| I. Consejerías de la Junta de Andalucía y Organismos Autónomos | 88 |
| II. Administración Local | 112 |
| III. Universidades | 119 |
| IV. Organizaciones Sindicales | 126 |
| V. Instituciones, Colegios Oficiales y Asociaciones Profesionales | 130 |
| VI. Organizaciones Sindicales Subvencionadas | 133 |



INTRODUCCIÓN

Se presenta en este apartado la plasmación de la actividad del Instituto Andaluz de Administración Pública en el marco del procedimiento de homologación de actividades formativas realizadas por promotores externos. Dicho procedimiento desdobra su regulación en razón de la índole de los correspondientes Organismos promotores:

- a) Por lo que respecta a los Organismos integrados en la Administración de la Junta de Andalucía, el correspondiente procedimiento ha venido constituido por el regulado en Resolución de este Instituto de 10 de enero de 2002, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 14, de 2 de febrero.
- b) Entidades externas a la Administración de la Junta de Andalucía: su normativa reguladora viene establecida Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 25 de septiembre de 2008, por la que se regula el procedimiento para la homologación de acciones formativas organizadas por promotores externos a la Administración de la Junta de Andalucía (BOJA núm. 199, de 6 de octubre).

Mediante la homologación de acciones formativas se amplía y diversifica la oferta formativa dirigida a los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma, así como de la Administración Local de Andalucía, procurando de este modo ofrecer una respuesta más completa a las necesidades de cualificación y mejora continua en la prestación de los servicios públicos, así como garantizar la participación de todos los sujetos implicados en dicho ám-

bito. En este sentido, y por lo que se refiere al ejercicio 2010, la línea de actuación ha venido marcada por el objetivo de continuar implantando y ejecutando sistemas de control para asegurar la calidad de la formación impartida y su asimilación con la formación propia del Instituto.

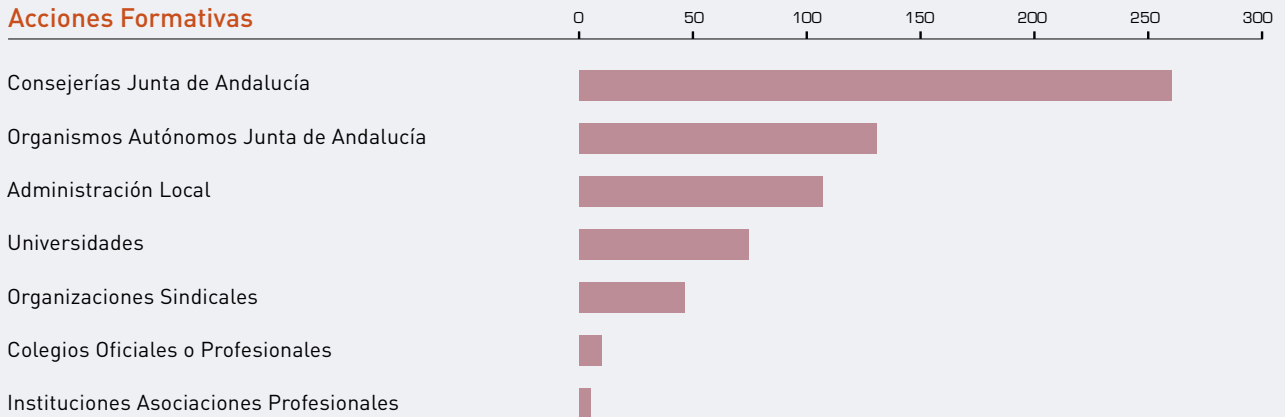
La incorporación al Plan de Cooperación Institucional de Convenios suscritos, tanto con Instituciones de nuestra Comunidad Autónoma como con otras Entidades, contribuye, igualmente, al cumplimiento de los objetivos marcados. De este modo, en 2010 han sido suscritos Convenios de Colaboración en materia de formación con la Diputación Provincial de Almería y el Colegio Oficial de Geólogos de Andalucía.

Asimismo, deben reseñarse en este apartado los Acuerdos de carácter específico que desarrollan para el ejercicio 2010 las previsiones de Convenios vigentes, como en los casos de los Colegios Provinciales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Almería, Córdoba, Granada, Jaén, Málaga y Sevilla; la Cámara de Cuentas de Andalucía y el Defensor del Pueblo Andaluz; el Consorcio Metropolitano de Transportes Bahía de Cádiz; el Centro de Estudios Municipales y Cooperación Internacional de la Diputación de Granada; las Universidades de Cádiz, Córdoba, Jaén y el Instituto Universitario de Investigación "García Oviedo" de la Universidad de Sevilla, así como el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Ingenieros Industriales.

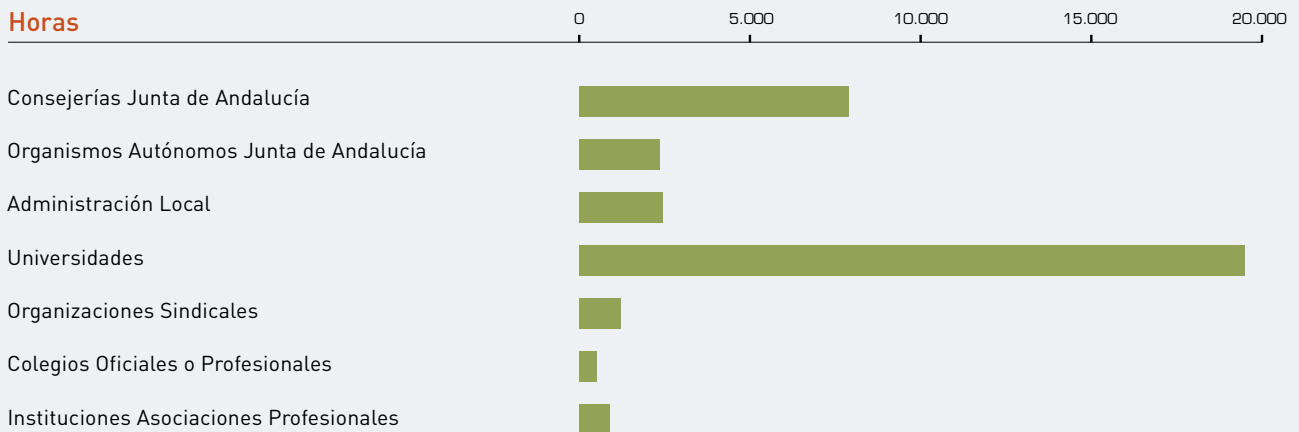
Los datos globales de las actividades formativas homologadas se recogen en el siguiente cuadro-resumen.

COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

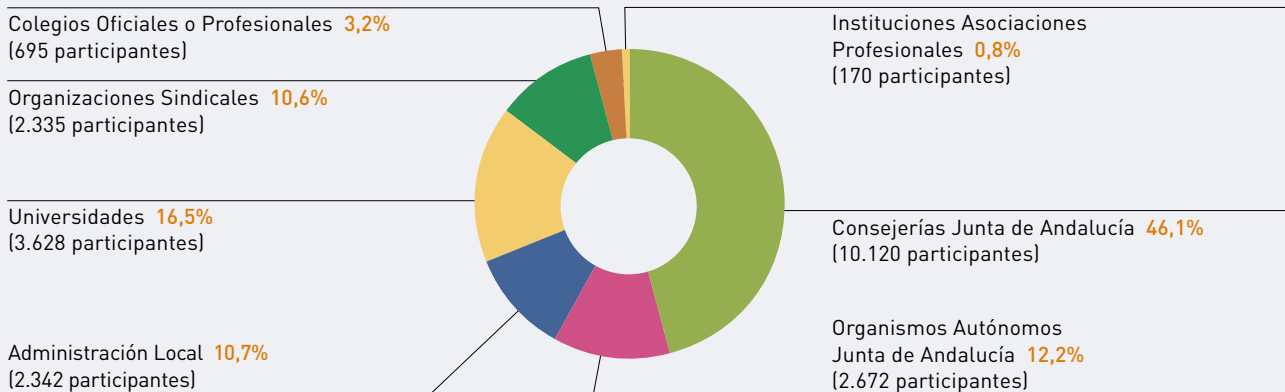
Acciones Formativas



Horas



Participantes



COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIONES FORMATIVAS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL HOMOLOGADAS EN 2010

| Promotores de Formación | Acciones Formativas | Horas | Participantes |
|--|---------------------|---------------|---------------|
| Consejerías Junta de Andalucía | 263 | 7.972 | 10.120 |
| Organismos Autónomos Junta de Andalucía | 132 | 2.382 | 2.672 |
| Administración Local | 108 | 2.458 | 2.342 |
| Universidades | 75 | 19.647 | 3.628 |
| Organizaciones Sindicales | 47 | 1.220 | 2.335 |
| Colegios Oficiales o Profesionales | 10 | 525 | 695 |
| Instituciones Asociaciones Profesionales | 5 | 886 | 170 |
| TOTAL | 640 | 35.090 | 21.962 |

ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS POR PROVINCIAS EN 2010

| Tipo de Promotor | Almería | Cádiz | Córdoba | Granada | Huelva | Jaén | Málaga | Sevilla | TOTAL |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Consejerías Junta de Andalucía | 8 | 5 | 17 | 19 | 5 | 4 | 11 | 194 | 263 |
| Organismos Autónomos Junta de Andalucía | 11 | 14 | 21 | 14 | 16 | 10 | 15 | 31 | 132 |
| Administración Local | | 3 | 29 | 64 | | | 3 | 9 | 108 |
| Universidades | 3 | 8 | 3 | 7 | 2 | 5 | 2 | 45 | 75 |
| Organizaciones Sindicales | 8 | 1 | 5 | 1 | 1 | 8 | 14 | 9 | 47 |
| Colegios Oficiales o Profesionales | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 3 | 3 | 10 |
| Instituciones Asociaciones Profesionales | | | | | | | 1 | 4 | 5 |
| TOTAL | 31 | 31 | 76 | 106 | 24 | 28 | 49 | 295 | 640 |

COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN 2010

| Tipo de Promotor | Presencial | Semipresencial | Teleformación | TOTAL |
|--|------------|----------------|---------------|------------|
| Consejerías Junta de Andalucía | 145 | | 118 | 263 |
| Organismos Autónomos Junta de Andalucía | 127 | 1 | 4 | 132 |
| Administración Local | 90 | | 18 | 108 |
| Universidades | 52 | 8 | 15 | 75 |
| Organizaciones Sindicales | 20 | | 27 | 47 |
| Colegios Oficiales o Profesionales | 6 | | 4 | 10 |
| Instituciones Asociaciones Profesionales | 5 | | | 5 |
| TOTAL | 445 | 9 | 186 | 640 |

ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS A CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN 2010

| Promotor | Presencial | Semipresencial | Teleformación | TOTAL |
|---|------------|----------------|---------------|-------|
| Consejería de la Presidencia | 9 | | | 9 |
| Consejería de Gobernación y Justicia | 1 | | | 1 |
| Consejería de Hacienda y Administración Pública | 5 | | 37 | 42 |
| Consejería de Educación | 10 | | | 10 |
| Consejería de Economía Innovación y Ciencia | 13 | | | 13 |
| Consejería de Empleo | 2 | | 5 | 7 |
| Consejería de Salud | 20 | | 2 | 22 |
| Consejería de Agricultura y Pesca | 15 | | 40 | 55 |
| Consejería de Turismo Comercio y Deporte | 24 | | | 24 |
| Consejería para la Igualdad y Bienestar Social | 38 | | 1 | 39 |
| Consejería de Cultura | 1 | | 13 | 14 |
| Consejería de Medio Ambiente | 7 | | 20 | 27 |

| Promotor | Presencial | Semipresencial | Teleformación | TOTAL |
|---|------------|----------------|---------------|-------|
| Agencia de Defensa de la Competencia de Andalucía | 1 | | | 1 |
| Servicio Andaluz de Empleo (SAE) | 31 | | 2 | 33 |
| Instituto Andaluz del Deporte (IAD) | 1 | 1 | 2 | |
| Instit. Andaluz de Invest. y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Prod. Ecol. (IFAPA) | 2 | | 2 | |
| Servicio Andaluz de Salud (SAS) | 5 | | 5 | |
| Instituto Andaluz de la Mujer (IAM) | 2 | | 2 | |
| Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH) | 2 | 1 | 3 | |
| Patronato de la Alhambra y el Generalife | 6 | 6 | | |
| Agencia Andaluza del Agua | 74 | 74 | | |
| Agencia Andaluza de Evaluación Educativa | 4 | 4 | | |

I. CONSEJERÍAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS A CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN 2010

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: | ALMERÍA | | | |
| PR1007H | ESPECIALIZACIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA Y LA POLÍTICA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 70 | 50 |
| Provincia: | CÁDIZ | | | |
| PR1004H | ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS MEDIOAMBIENTALES, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 70 | 50 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| PR1005H | ESPECIALIZACIÓN EN LAS REFORMAS DE LA POLÍTICA AGRARIA EUROPEA. SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 70 | 50 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| PR1008H | ESPECIALIZACIÓN EN LAS POLÍTICAS DE LA UNIÓN EUROPEA: DESARROLLO Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 70 | 50 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| PR1009H | ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICA DE ENERGÍA Y MEDIOAMBIENTE EN LA UNIÓN EUROPEA | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 70 | 50 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| PR1006H | ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA | PRESENCIAL | 70 | 50 |
| PR1001H | INICIACIÓN AL PORTUGUÉS | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| PR1002H | PORTUGUÉS ELEMENTAL | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| PR1003H | PORTUGUÉS INTERMEDIO I | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 160 | 110 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA | | 9 | 510 | 360 |

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| JA1002H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 22 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 22 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA | | 1 | 20 | 22 |

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| HAP1001H | 2º CONGRESO DE MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | PRESENCIAL | 12 | 1.500 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 12 | 1.500 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| EH1015HT | ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1033HT | ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1012HT | ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1026HT | ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1023HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1019H | CONTABILIDAD FINANCIERA | PRESENCIAL | 70 | 25 |
| EH1016HT | CONTABILIDAD FINANCIERA. NIVEL MEDIO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1017HT | EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1034HT | EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1020HT | EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| EH1021HT | EL NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE RECAUDACIÓN | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1024HT | EL PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1036HT | EL PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1008HT | ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1035HT | ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1004HT | INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1001HT | INGLÉS BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 50 | 30 |
| EH1027HT | INGLÉS BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 50 | 30 |
| JAS1003H | INGLÉS BÁSICO | PRESENCIAL | 50 | 20 |
| EH1009HT | INGLÉS BÁSICO II | TELEFORMACIÓN | 60 | 30 |
| JAS1004H | INGLÉS BÁSICO II | PRESENCIAL | 50 | 20 |
| EH1018HT | INGLÉS INTERMEDIO I | TELEFORMACIÓN | 60 | 30 |
| EH1002HT | INICIACIÓN AL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1037HT | INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1005HT | INTRODUCCIÓN AL DERECHO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|--------------|---------------|
| EH1003HT | LA EXPROPIACIÓN FORZOSA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1013HT | LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP. | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1022HT | LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1029HT | LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1025HT | MERCADOS FINANCIEROS: INTRODUCCIÓN A LA BOLSA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1006HT | ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1028HT | ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1014HT | RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1038HT | RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1010HT | RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS FUNDACIONES EN ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1007HT | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1030HT | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1011HT | REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| EH1031HT | REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| JA1001H | SIRHUS JUSTICIA: ACTOS DE PERSONAL Y NÓMINAS | PRESENCIAL | 40 | 27 |
| EH1032HT | TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 41 | 1.730 | 1.202 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA | | 42 | 1.742 | 2.702 |

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---------------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| EDS1008H | DISEÑO DE PRESENTACIONES. OPEN OFFICE 3.0 | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| EDS1006H | GESTIÓN DE NÓMINAS J.A. Y SEGURIDAD SOCIAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| EDS1007H | GESTIÓN DE PERSONAL. INTRODUCCIÓN AL SIRHUS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| EDS1001H | INFORMÁTICA BÁSICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| EDS1004H | INGLÉS NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 40 | 20 |
| EDS1009H | INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | PRESENCIAL | 40 | 20 |
| EDS1005H | INTERNET, CORREO Y FIRMA ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| EDS1010H | NOCIONES BÁSICAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MANIPULACIÓN DE CARGAS | PRESENCIAL | 6 | 30 |
| EDS1002H | OFIMÁTICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| EDS1003H | OFIMÁTICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 10 | 226 | 210 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN | | 10 | 226 | 210 |

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| IN1004H | GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| IN1010H | PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | PRESENCIAL | 20 | 34 |
| IN1002H | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 60 | 74 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| INH1007H | APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS | PRESENCIAL | 40 | 15 |
| INH1008H | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 60 | 30 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| IN1015H | ARCHIVO FORMATIVA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| IN1003H | GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| IN1005H | GESTIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES INTERIORES, PORTAFIRMA Y ECO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| IN1011H | GESTIÓN OPERATIVA DE FONDOS EUROPEOS EN ANDALUCÍA EN EL PERÍODO 2007-2013 | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| IN1009H | PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | PRESENCIAL | 20 | 34 |
| IN1001H | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR | PRESENCIAL | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|------------|---------------|
| IN1006H | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL GASTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA, JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| IN1016H | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL GASTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA, JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 8 | 160 | 184 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA | | 13 | 280 | 288 |

CONSEJERÍA DE EMPLEO

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| TRX1008H | ADMINISTRACIÓN DEL ENTORNO MICROSOFT WINDOWS | | | |
| | SERVER 2003: SERVICIOS DE REDES | PRESENCIAL | 25 | 15 |
| TRX1006HT | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| TRX1007HT | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 105 | 75 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| TR1001HT | FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 350 |
| TR1002HT | FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 350 |
| TR1003HT | FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 350 |
| TR1005H | GESTIÓN PRESUPUESTARIA JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 80 | 1.070 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE EMPLEO | | 7 | 185 | 1.145 |

CONSEJERÍA DE SALUD

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| SLA1012HT | INICIACIÓN A GUADALINEX | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| SLA1017H | INSPECCIÓN SANITARIA: GRUPO PROVINCIAL DE ALERTAS | PRESENCIAL | 20 | 29 |
| SL1008HT | OPEN OFFICE WRITER 3.1. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 60 | 79 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| SLX1025H | OPEN OFFICE CALC | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SLX1016H | OPEN OFFICE: PROCESADOR DE TEXTOS WRITER. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SLX1018H | PROCESADORES DE TEXTO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 60 | 60 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| SLG1020H | ASERTIVIDAD Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN LA SUPERVISIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| SLG1021H | ASERTIVIDAD Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN LA SUPERVISIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| SLG1022H | DEL SEXISMO A LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 60 | 80 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| SL1009H | ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 25 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| SL1024H | RADIOLOGÍA BÁSICA | PRESENCIAL | 20 | 29 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 29 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| SL1004H | DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SU PROTECCIÓN. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| SL1005H | DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SU PROTECCIÓN. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| SL1014H | GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO | PRESENCIAL | 10 | 25 |
| SL1015H | GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO | PRESENCIAL | 10 | 25 |
| SL1010H | GESTOR DOCUMENTAL AL FRESCO | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| SL1002H | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 24 |
| SL1006H | OPTIMIZACIÓN Y COPIAS DE SEGURIDAD DE MÁQUINAS VIRTUALES | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| SL1019H | SISTEMA DE INFORMACIÓN DIRAYA: HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA INSPECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SL1007H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 22 |
| SL1001H | TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES. APLICACIÓN FOM A2 | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| SL1013H | USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 11 | 200 | 271 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE SALUD | | 22 | 420 | 544 |

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| AGX1040H | EFICACIA, VALIDEZ Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| AGX1041H | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| AGX1042H | SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICADO AL CONTROL DE AYUDAS AGRARIAS | PRESENCIAL | 35 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 75 | 75 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| AG1027H | SISTEMAS DE CALIDAD EN LABORATORIOS | PRESENCIAL | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 30 | 30 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| AGM1035H | INGLÉS BÁSICO I | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| AGM1017H | INICIACIÓN AL INGLÉS | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| AGM1021H | INTELIGENCIA EMOCIONAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 80 | 60 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---------------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| AG1045HT | @RIES: ANDALUCÍA REGISTRO INTEGRADO ENTRADA/SALIDA | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| AG1028HT | ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1034HT | AVANZADO DE EXCEL 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1024HT | AVANZADO DE WORD 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1018HT | BÁSICO DE ACCESS 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1038HT | BÁSICO DE ACCESS 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1052HT | BÁSICO DE EXCEL 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 40 |
| AG1032HT | BÁSICO DE WORD 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1004HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1023HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1049HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1016H | CONTROL DEL ESTRÉS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AG1036HT | EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1054HT | EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1003HT | EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1010H | GESTIÓN Y CONTROL DEL FEADER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AG1012HT | INGLÉS BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 50 | 30 |
| AG1043HT | INGLÉS BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 50 | 30 |
| AG1019HT | INGLÉS BÁSICO II | TELEFORMACIÓN | 60 | 30 |
| AG1022HT | INGLÉS INTERMEDIO I | TELEFORMACIÓN | 60 | 30 |
| AG1009H | INICIACIÓN A ORACLE 10G. APLICACIONES Y CONSULTAS A BASES DE DATOS | PRESENCIAL | 30 | 14 |
| AG1029HT | INICIACIÓN AL SIRHUS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| AG1014H | INTELIGENCIA EMOCIONAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AG1015H | INTELIGENCIA EMOCIONAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AG1002HT | INTERNET EXPLORER Y ADOBE READER | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1033HT | INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA Y WINDOWS 2000 | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1031H | INTRODUCCIÓN A LA INSPECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| AG1050HT | LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1005HT | LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| AG1048HT | LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| AG1053HT | MICROINFORMÁTICA CORPORATIVA | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|--------------|---------------|
| AG1039HT | OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1021HT | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO V.3 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1044HT | POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1011HT | POWERPOINT 97/2000 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1006HT | PRESENTACIONES CON OPEN OFFICE IMPRESS 3.0. | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1020HT | PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1030HT | PRIMEROS AUXILIOS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1001HT | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1037HT | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1025H | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMATIVA Y APLICACIÓN PRÁCTICA | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| AG1026H | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMATIVA Y APLICACIÓN PRÁCTICA | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| AG1046HT | SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS Y FONDOS DEL ÓRGANO GESTOR (FOG) | TELEFORMACIÓN | 40 | 17 |
| AG1013HT | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1047HT | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1007HT | SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL Y DE LA CONTABILIDAD PATRIMONIAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| AG1008HT | TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| AG1051HT | WINZIP Y CORREO ELECTRÓNICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 48 | 1.680 | 1.346 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE AGRICULTURA Y PESCA | | 55 | 1.865 | 1.511 |

CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| TU1012H | IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1013H | IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 70 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| TU1008H | TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1009H | TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 70 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| TU1021H | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVO: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1014H | EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1020H | GESTIÓN BASADA EN PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1017H | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1016H | OPEN OFFICE | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1019H | PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. PLAN DIRECTOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 6 | 120 | 200 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| TU1003H | RIESGOS: REGISTRO UNIFICADO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 27 |
| TU1011H | ADMINISTRACIÓN DE INCENTIVOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| TU1022H | ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVO: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1001H | COMPETENCIAS DIRECTIVAS Y TRABAJO EN EQUIPO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| TU1004H | ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CARTAS DE SERVICIO | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1018H | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1006H | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER) | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1005H | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER) | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1007H | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER) | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1024H | LEY 9/2007, DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1023H | LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1015H | OPEN OFFICE | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| TU1002H | PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| TU1010H | TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 14 | 280 | 427 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE | | 24 | 480 | 767 |

CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| ASA1008H | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO-FOG | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASA1038H | LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASA1016HT | OPEN OFFICE NIVEL MEDIO: WRITER Y CALC | TELEFORMACIÓN | 40 | 60 |
| ASA1001H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 100 | 105 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| ASC1012H | ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASC1011H | ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASC1010H | COMPARATIVO PRESENTACIONES IMPRESS/POWERPOINT | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASC1013H | OPEN OFFICE BASE. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 80 | 60 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| ASX1009H | DETECCIÓN, VALORACIÓN, INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASX1030H | INTERVENCIÓN EN CASOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y PROBLEMAS INTERGENERACIONALES CON MENORES CONFLICTIVOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASX1002H | INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS | PRESENCIAL | 40 | 20 |
| ASX1026H | MICROSOFT OFFICE. NIVEL MEDIO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASX1029H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 120 | 110 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| ASG1003H | FORMACIÓN EN SISAAD (SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA) | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASG1036H | LA APLICACIÓN DE LA LEY PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASG1023H | LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| AS1039H | NORMAS DE ACCESIBILIDAD EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| ASG1037H | PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASG1004H | TÉCNICAS DE MEDIACIÓN | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASG1007H | USO AVANZADO DE LOS CLIENTES DE CORREO ELECTRÓNICO | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 140 | 170 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: HUELVA | | | | |
| ASH1005H | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | PRESENCIAL | 24 | 22 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 24 | 22 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| ASJ1027H | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASJ1028H | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 50 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| AS1020H | EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AS1033H | EL SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. EL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASS1019H | GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AS1034H | I CONGRESO PARA EL ESTUDIO DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. LA INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR | PRESENCIAL | 15 | 600 |
| ASS1017H | INTRODUCCIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| AS1040H | LAS RESPONSABILIDADES Y LOS DERECHOS DE LA INFANCIA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| ASS1018H | LEY 39/2006: VALORACIÓN Y RECURSOS DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASS1032H | OPEN OFFICE CALC | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| ASS1006H | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| ASS1031H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL CUIDADOR DE PERSONAS DEPENDIENTES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AS1022H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS ADMINISTRATIVOS | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| AS1035H | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASS1014H | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASS1024H | SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. SUBSISTEMA CORPORATIVO | PRESENCIAL | 26 | 20 |
| AS1021H | SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| ASS1015H | SUBVENCIONES DEL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 16 | 341 | 895 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL | | 39 | 845 | 1.412 |

CONSEJERÍA DE CULTURA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| CU1012HT | ARCHIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1011HT | ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN BIBLIOTECAS DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 30 | 25 |
| CU1013HT | ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1006HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1007HT | EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1009HT | INGLÉS INTERMEDIO I | TELEFORMACIÓN | 60 | 30 |
| CU1001H | INTRODUCCIÓN A ITIL | PRESENCIAL | 24 | 16 |
| CU1002HT | LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1010HT | LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CU1014HT | OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1004HT | OPEN OFFICE WRITER BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1003HT | SAETA: ACTUACIONES, EXPEDIENTES Y SUBVENCIONES | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CU1005HT | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| CU1008HT | TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DOCUMENTACIÓN | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 14 | 524 | 401 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE CULTURA | | 14 | 524 | 401 |

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| MA1024H | EQUILIBRIOS BIOLÓGICOS EN LOS ECOSISTEMAS FORESTALES ANDALUCES | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 30 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: JAÉN | | | | |
| MA1012H | APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL (ISO 14001) EN CENTROS DE DOCENCIA AMBIENTAL | PRESENCIAL | 20 | 22 |
| MA1015H | CARTOGRAFÍA DIGITAL: EDICIÓN DE DOCUMENTOS | PRESENCIAL | 30 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 50 | 37 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| MA1025H | EQUILIBRIOS BIOLÓGICOS EN LOS ECOSISTEMAS FORESTALES ANDALUCES | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 30 | 20 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| MA1023HT | ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1002HT | ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1017HT | ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1011HT | COMUNICACIÓN EFICAZ | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1014HT | INTRODUCCIÓN A GVSIG: SOFTWARE OPEN SOURCE TRATAMIENTO DE GEOINFORMACIÓN | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1001HT | INTRODUCCIÓN A GVSIG: SOFTWARE OPEN SOURCE PARA TRATAMIENTO DE GEOINFORMACIÓN | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1013HT | LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| MA1003HT | OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1018HT | OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1022HT | OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1016HT | OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1010HT | OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1020HT | OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1008HT | PRESENTACIONES CON OPEN OFFICE IMPRESS 3.0 | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1004HT | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| MA1019HT | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| MA1026HT | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| MA1009HT | REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1021HT | REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1027HT | REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| MA1005H | SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER | PRESENCIAL | 15 | 25 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|-------------------------------------|------------------|------------|---------------|
| MA1006H | SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER | PRESENCIAL | 15 | 25 |
| MA1007H | SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER | PRESENCIAL | 15 | 31 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 23 | 765 | 681 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE | | 27 | 875 | 758 |

AGENCIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA DE ANDALUCÍA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---------------------------------------|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| ADC1001H | PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 20 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE AG. DE DEFENSA DE LA COMPET. DE ANDALUCÍA | | 1 | 20 | 20 |

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|-------------------------------------|------------------|-------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| SAEA1023H | GESCONTRAT@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| SAEA1032H | ORIENTACIÓN LABORAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 45 | 40 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| SAEC1024H | GESCONTRAT@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| SAEC1006H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAEC1015H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| SAEC1030H | ORIENTACIÓN LABORAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 100 | 80 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| SAEX1025H | GESCONTR@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| SAEX1007H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAEX1014H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| SAEX1012H | IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES MICROSOFT | PRESENCIAL | 10 | 15 |
| SAEX1001H | MANTENIMIENTO DE UN ENTORNO DE WINDOWS SERVER 2003 | PRESENCIAL | 15 | 15 |
| SAEX1031H | ORIENTACIÓN LABORAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAEX1004HT | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| SAEX1005HT | SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 8 | 205 | 170 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| SAEG1026H | GESCONTR@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| SAEG1033H | ORIENTACIÓN LABORAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 45 | 40 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| SAEH1027H | GESCONTR@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 25 | 20 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| SAEJ1028H | GESCONTR@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 25 | 20 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| SAEM1029H | GESCONTR@-CONTRAT@ | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| SAEM1008H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAEM1013H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 80 | 60 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| SAES1009H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAES1010H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAES1011H | GESTIÓN DE LA DEMANDA | PRESENCIAL | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| SAES1016H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| SAES1017H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| SAES1018H | GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO | PRESENCIAL | 35 | 20 |
| SAES1019H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | PRESENCIAL | 20 | 24 |
| SAES1020H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | PRESENCIAL | 20 | 24 |
| SAES1021H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | PRESENCIAL | 20 | 24 |
| SAES1022H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | PRESENCIAL | 20 | 24 |
| SAES1003H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER AVANZADO | PRESENCIAL | 20 | 10 |
| SAES1002H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 10 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 12 | 285 | 236 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE) | | 33 | 810 | 666 |

INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE (IAD)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| IAD1002HT | IDENTIDAD CORPORATIVA CON OPEN OFFICE WRITER | TELEFORMACIÓN | 50 | 30 |
| IAD1001H | TÉCNICAS DE HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN DEPORTIVA: LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | SEMIPRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 80 | 50 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INST. ANDALUZ DEL DEPORTE (IAD) | | 2 | 80 | 50 |

INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| IFA1006H | CONCEPTOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD | PRESENCIAL | 15 | 17 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 15 | 17 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| IFA1001H | TECNOLOGÍA MULTIMEDIA APLICADA A LA FORMACIÓN AGRARIA Y PESQUERA | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 25 | 20 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA) | | 2 | 40 | 37 |

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (SAS)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| SAS1003H | CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAS1004H | CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAS1005H | CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| SAS1001H | LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| SAS1002H | SISTEMA INTEGRADO JÚPITER Y FOG | PRESENCIAL | 24 | 14 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 105 | 94 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (SAS) | | 5 | 105 | 94 |

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|-------------------------------------|------------------|-------|---------------|
| Provincia: JAÉN | | | | |
| IAM1001H | SAETA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|-------------------------------------|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| IAM1002H | SAETA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 20 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM) | | 2 | 40 | 40 |

INSTITUTO ANDALUZ DE PATRIMONIO HISTÓRICO (IAPH)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| IAP1002H | ¿CÓMO "ATRAPAR" LIBROS QUE GUSTEN AL PÚBLICO INFANTIL?: EQUIPO BÁSICO Y EXPERIENCIAS PARA LA SELECCIÓN | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| IAP1001HT | DE PORTALES WEB A SERVICIOS WEB: PROMOCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS REDES SOCIALES | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| IAP1003H | EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA | PRESENCIAL | 20 | 45 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 50 | 75 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE INST. ANDALUZ DE PATR. HISTÓRICO (IAPH) | | 3 | 70 | 105 |

PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| PAG1001H | INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO II | PRESENCIAL | 40 | 15 |
| PAG1004H | INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PRESENCIAL | 20 | 10 |
| PAG1006H | INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS | PRESENCIAL | 30 | 15 |
| PAG1003H | ITALIANO PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 40 | 15 |
| PAG1002H | PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS LABORAL | PRESENCIAL | 35 | 15 |
| PAG1005H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 6 | 185 | 85 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE | | 6 | 185 | 85 |

AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| AAA1005H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1021H | EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1013H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1069H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1054H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 30 |
| AAS1053H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 23 |
| AAA1046H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1066H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAA1034H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 9 | 90 | 193 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| AAC1003H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1083H | APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AAC1019H | EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1011H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1067H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1052H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1044H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1060H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAC1028H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 9 | 100 | 180 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| AAX1010H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1081H | APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AAX1024H | EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 10 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| AAX1018H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1074H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1075H | MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| AAX1076H | MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 25 | 23 |
| AAX1058H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1051H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1062H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1030H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAX1042H | TOMA DE DATOS CON GPS. VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DIFERENCIAL | PRESENCIAL | 10 | 25 |
| AAX1043H | TOMA DE DATOS CON GPS. VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DIFERENCIAL | PRESENCIAL | 10 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 13 | 170 | 273 |
| Provincia: | GRANADA | | | |
| AAG1006H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAG1082H | APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AAG1047H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAG1065H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AA1002H | RESTAURACIÓN DE RÍOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 70 | 105 |
| Provincia: | HUELVA | | | |
| AAH1038H | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1039H | APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1084H | APLICADOR DE FITOSANITARIOS EN MEDIO FORESTAL | PRESENCIAL | 28 | 20 |
| AAH1078H | HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN: SU APLICACIÓN A LA COMUNICACIÓN INTERNA | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1077H | HERRAMIENTAS DE GOOGLE | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1035H | INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1036H | INFORMÁTICA PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1037H | INTRODUCCIÓN A OPEN OFFICE 3.0 | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| AAH1017H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAH1073H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| AAH1057H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAH1050H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAH1059H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAH1027H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAH1079H | SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN LA WEB | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 15 | 248 | 268 |

Provincia: JAÉN

| | | | | |
|---|--|------------|-----------|------------|
| AAJ1008H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1026H | EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1016H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1072H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1056H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1049H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1064H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAJ1032H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 8 | 80 | 160 |

Provincia: MÁLAGA

| | | | | |
|---|--|------------|-----------|------------|
| AAM1007H | APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1022H | EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1015H | MANEJO MANUAL DE CARGAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1071H | MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1055H | PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1048H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1063H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAM1031H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 8 | 80 | 160 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| AAS1080H | APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN | | | |
| | ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| AA1040H | GESTIÓN ECONÓMICA INTEGRADA DEL AGUA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| AAS1045H | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE | | | |
| | PRESAS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAS1061H | PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AAS1029H | PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 10 | 20 |
| AA1041H | RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO DE LA UTILIZACIÓN DEL | | | |
| | DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| AA1001H | RESTAURACIÓN DE RÍOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 110 | 155 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA | | 74 | 948 | 1.494 |

AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|---------------|---------------|
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| AEE1002H | NIVEL BÁSICO PARA LA ACREDITACIÓN DE EVALUADORES Y EVALUADORAS DE CENTROS EDUCATIVOS DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 26 | 27 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 26 | 27 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| AEE1003H | FORMACIÓN Y TUTORÍA EN DETECCIÓN DE COMPETENCIAS | PRESENCIAL | 16 | 12 |
| AEE1004H | FORMACIÓN Y TUTORÍA EN DETECCIÓN DE COMPETENCIAS | PRESENCIAL | 16 | 12 |
| AEE1001H | NIVEL BÁSICO PARA LA ACREDITACIÓN DE EVALUADORES Y EVALUADORAS DE CENTROS EDUCATIVOS DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 26 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 58 | 54 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA | | 4 | 84 | 81 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE ORGANISMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | | 395 | 10.354 | 12.792 |

II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

En el ejercicio 2010 ha continuado la línea de colaboración con las Entidades Locales radicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de modo que han sido homologadas un total de 108 acciones formativas, en las que han participado 2342 alumnos/as que prestan servicio en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma.

Se indican a continuación las actividades formativas realizadas por los distintos promotores:

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| AYM1004H | FORMACIÓN PARA FORMAR | PRESENCIAL | 100 | 25 |
| AYM1006H | HABILIDADES SOCIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. MANDOS INTERMEDIOS | PRESENCIAL | 24 | 25 |
| AYM1002H | SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA | PRESENCIAL | 24 | 25 |
| AYM1003H | SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA | PRESENCIAL | 24 | 25 |
| AYM1005H | SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA | PRESENCIAL | 24 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 196 | 125 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE | | 5 | 196 | 125 |

CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|-------------------------------------|------------------|------------|---------------|
| Provincia: | CÁDIZ | | | |
| CT1001H | ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO | PRESENCIAL | 20 | 6 |
| CT1002HT | LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA | TELEFORMACIÓN | 60 | 13 |
| CT1003HT | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN | TELEFORMACIÓN | 20 | 11 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 100 | 30 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ | | 3 | 100 | 30 |

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| AYM1001H | X CURSO DE ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL ANDALUZ | PRESENCIAL | 85 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 85 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE AYUNTAMIENTO DE SEVILLA | | 1 | 85 | 60 |

CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CEMCI)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---------------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| CEM1032HT | CURSO BÁSICO TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO | TELEFORMACIÓN | 40 | 31 |
| CEM1033HT | CURSO BÁSICO: INTRODUCCIÓN AL DERECHO LOCAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 35 |
| CEM1006H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: COMPONENTES DEL MEDIO AMBIENTE DE INTERÉS EN LA GESTIÓN MUNICIPAL | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1008H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO | PRESENCIAL | 16 | 41 |
| CEM1020H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA | PRESENCIAL | 16 | 21 |
| CEM1028H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: ESTRUCTURA Y PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1016H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y EFECTOS | PRESENCIAL | 16 | 22 |
| CEM1023H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL EBEP: LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 27 |
| CEM1012H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA POTESTAD SANCIONADORA LOCAL. MULTAS DE TRÁFICO | PRESENCIAL | 16 | 35 |
| CEM1024H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PENAL EN LA GESTIÓN DEL URBANISMO | PRESENCIAL | 16 | 24 |
| CEM1029H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LAS AUTORIZACIONES MUNICIPALES TRAS LA DIRECTIVA COMUNITARIA DE SERVICIOS | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1007H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: MEDIDAS DE SANEAMIENTO DE DEUDAS DE LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 53 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|------------|---|------------------|-------|---------------|
| CEM1009H | CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: URBANISMO Y TRIBUTOS MUNICIPALES | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1034H | CURSO GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1035H | CURSO GESTIÓN INFORMÁTICA DEL PADRÓN MUNICIPAL | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1036H | CURSO LA LEY DE LIBRE ACCESO Y EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO Y LAS EE.LL. | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1031-1 | CURSO TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN. MOD. I: LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO POLÍTICO | PRESENCIAL | 5 | 17 |
| CEM1031-2 | CURSO TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN. MOD. II: LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO POLÍTICO EN EL FINAL DE MANDATO MUNICIPAL | PRESENCIAL | 16 | 18 |
| CEM1017H | DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | PRESENCIAL | 16 | 24 |
| CEM1003H | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL | PRESENCIAL | 80 | 25 |
| CEM1003-3 | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: ADQUISICIÓN Y ENAJENACIÓN DEL PATRIMONIO | PRESENCIAL | 16 | 8 |
| CEM1003-1 | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 4 |
| CEM1003-2 | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO | PRESENCIAL | 16 | 9 |
| CEM1003-4 | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: UTILIZACIÓN DE LOS BIENES | PRESENCIAL | 16 | 4 |
| CEM1003-5 | I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: LA DEFENSA DEL PATRIMONIO | PRESENCIAL | 16 | 2 |
| CEM1027-1 | III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. I: LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1027-2 | III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD.II: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ESPECIALIZADAS | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1027-3 | III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. III: TÉCNICAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1027-4 | III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. IV: INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA APLICADAS A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1002H | JORNADAS REFORMA DEL GOBIERNO LOCAL EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 11 | 41 |
| CEM1001H | LAS INICIATIVAS DE TURISMO SOSTENIBLE | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1018H | LICENCIAS DE APERTURA Y LEGISLACIÓN SECTORIAL | PRESENCIAL | 16 | 61 |
| CEM1015H | LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 29 |
| CEM1021H | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 13 |
| CEM1014H | TALLER PRÁCTICO: LA COMUNICACIÓN: UNA ESTRATEGIA EFICAZ | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1010H | TALLER PRÁCTICO: EL CONTRATO DE OBRAS | PRESENCIAL | 16 | 27 |
| CEM1030H | TALLER PRÁCTICO: EL CONTRATO DE SERVICIOS | PRESENCIAL | 16 | 14 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|------------|---|------------------|-------|---------------|
| CEM1011H | TALLER PRÁCTICO: LA GESTIÓN URBANÍSTICA | PRESENCIAL | 16 | 33 |
| CEM1037H | TALLER PRÁCTICO: LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS | PRESENCIAL | 16 | 20 |
| CEM1022H | TÉCNICAS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO | PRESENCIAL | 16 | 31 |
| CEM1004H | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL | PRESENCIAL | 96 | 28 |
| CEM1004-3 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: CONTRATACIÓN PÚBLICA LOCAL | PRESENCIAL | 16 | 7 |
| CEM1004-1 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: EL GOBIERNO LOCAL: RÉGIMEN JURÍDICO Y ORGANIZACIÓN | PRESENCIAL | 16 | 2 |
| CEM1004-6 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LEGALES | PRESENCIAL | 16 | 5 |
| CEM1004-2 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL | PRESENCIAL | 16 | 10 |
| CEM1004-5 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y POTESTAD SANCIONADORA | PRESENCIAL | 16 | 2 |
| CEM1004-4 | VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LAS EE.LL. | PRESENCIAL | 16 | 4 |
| CEM1026-1 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. I: MARCO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PLANIFICACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1026-2 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. II: COMUNICACIÓN INTERNA Y COACHING | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1026-3 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. III: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. CARRERA Y COMPENSACIÓN | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1026-4 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. IV: GESTIÓN POR COMPETENCIAS. SELECCIÓN, SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1026-5 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. V: MOTIVACIÓN, CLIMA LABORAL Y GESTIÓN DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA. LA FUNCIÓN DIRECTIVA PROFESIONAL | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1005H | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 16 |
| CEM1005-4 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: GESTIÓN RECAUDATORIA DE LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 1 |
| CEM1005-5 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: LA PRESUPUESTACIÓN LOCAL | PRESENCIAL | 16 | 6 |
| CEM1005-1 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES I. RECURSOS FINANCIEROS | PRESENCIAL | 16 | 5 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|--------------|---------------|
| CEM1005-2 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES II. RECURSOS TRIBUTARIOS | PRESENCIAL | 16 | 1 |
| CEM1005-3 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES III. RECURSOS IMPOSITIVOS | PRESENCIAL | 16 | 4 |
| CEM1025H | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA | PRESENCIAL | 80 | 25 |
| CEM1025-1 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. I: ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1025-2 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. II: PLANEAMIENTO URBANÍSTICO | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1025-3 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. III: GESTIÓN URBANÍSTICA I | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1025-4 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. IV: GESTIÓN URBANÍSTICA II | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| CEM1025-5 | VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. V: PROBLEMAS ACTUALES DEL URBANISMO | PRESENCIAL | 16 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 64 | 1.264 | 1.360 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CEMCI) | | 64 | 1.264 | 1.360 |

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: | MÁLAGA | | | |
| DIP1001H | CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| DIP1002H | EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| DIP1003H | URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 75 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA | | 3 | 75 | 60 |

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| DIP1004H | CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA | PRESENCIAL | 28 | 25 |
| DIP1005H | CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA | PRESENCIAL | 28 | 25 |
| DIP1006H | CURSO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN EN LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 30 | 150 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 86 | 200 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA | | 3 | 86 | 200 |

EPRINSA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---------------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| EP1006H | ADMINISTRACIÓN DE CONTROL DE PRESENCIA | PRESENCIAL | 15 | 17 |
| EP1003HT | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1004HT | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1005HT | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1021HT | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | PRESENCIAL | 40 | 17 |
| EP1007H | CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA POR INTERNET. EL PERFIL DEL CONTRATANTE | PRESENCIAL | 15 | 17 |
| EP1002H | GESTIÓN DE EXPEDIENTES | PRESENCIAL | 10 | 17 |
| EP1024H | GESTIÓN DE EXPEDIENTES | PRESENCIAL | 20 | 17 |
| EP1013HT | HOJA DE CÁLCULO EXCEL XP | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1012HT | HOJA DE CÁLCULO EXCEL XP AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1014H | MICROSOFT ACCESS XP NIVEL MEDIO | PRESENCIAL | 28 | 17 |
| EP1001H | PORTAL WEB MUNICIPAL | PRESENCIAL | 10 | 17 |
| EP1017HT | PRESUPUESTOS EN EXCEL XP | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1011HT | PROCESADOR DE TEXTOS WORD XP AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 30 | 17 |
| EP1008H | SELECCIÓN DE PERSONAL | PRESENCIAL | 10 | 17 |
| EP1010H | SELECCIÓN DE PERSONAL | PRESENCIAL | 10 | 2 |
| EP1019H | SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC | PRESENCIAL | 12 | 17 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| EP1020H | SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE POWERPOINT A IMPRESS | PRESENCIAL | 12 | 17 |
| EP1015H | SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER | PRESENCIAL | 12 | 17 |
| EP1018H | SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER | PRESENCIAL | 12 | 17 |
| EP1016H | SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC | PRESENCIAL | 12 | 17 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 21 | 428 | 342 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE EPRINSA | | 21 | 428 | 342 |

MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|-------------------------------------|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: | CÓRDOBA | | | |
| MC1002HT | ACCESS EXPERTO Y PROFESIONAL | TELEFORMACIÓN | 25 | 20 |
| MC1003HT | EXCEL 2007 AVANZADO | TELEFORMACIÓN | 25 | 20 |
| MC1004HT | INGLÉS NIVEL A1 | TELEFORMACIÓN | 25 | 20 |
| MC1008HT | MACROMEDIA FREEHAND 9 | TELEFORMACIÓN | 29 | 20 |
| MC1006HT | MICROSOFT POWERPOINT 2007 | TELEFORMACIÓN | 50 | 20 |
| MC1005HT | MICROSOFT PROJECT 2002 | TELEFORMACIÓN | 25 | 20 |
| MC1007HT | MICROSOFT PUBLISHER 2003 | TELEFORMACIÓN | 25 | 20 |
| MC1001H | TÉCNICAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 8 | 224 | 165 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA | | 8 | 224 | 165 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL | | 108 | 2.458 | 2.342 |

CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL (CEMCI)

Una referencia específica debe realizarse en el apartado correspondiente a la Administración Local a la colaboración continuada que el Instituto mantiene con el CEMCI, Organismo Autónomo dependiente de la Diputación de Granada, con el que se suscribió Convenio de colaboración en el año 1993. Desde entonces, el Instituto Andaluz de Administración Pública viene publicando regularmente en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía Resoluciones de convocatoria de actividades formativas realizadas por el citado Centro y cuyos destinatarios son, primordialmente, empleados/as al servicio de la Administración Local de Andalucía.

En este sentido, con arreglo a una planificación de carácter cuatrimestral, durante el año 2010 el Instituto ha publicado 3 convocatorias con tal carácter, referidas a un total de 64 acciones formativas.

Por otro lado, y en el marco del Convenio de colaboración citado, el Instituto ha contribuido a la financiación de cuatro actividades formativas ejecutadas por el CEMCI, mediante la concesión de una subvención por importe de 8.158,00 euros. Las actividades formativas subvencionadas han sido:

- Curso: las Iniciativas de Turismo Sostenible.
- Curso: la Ley de libre acceso y ejercicio de las actividades de servicios (proyecto) y las Entidades Locales.
- Curso de Teleformación: técnicas de organización personal del trabajo (nivel básico).
- Curso de Teleformación: introducción al Derecho Local (curso básico).

III. UNIVERSIDADES

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: | ALMERÍA | | | |
| UN1039H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN INTERVENCIÓN CON MENORES INFRACTORES | PRESENCIAL | 313 | 35 |
| UN1041H | FORINTER 2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD, EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| UN1072H | MÁSTER PROPIO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL | PRESENCIAL | 450 | 40 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 783 | 105 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| UN1045H | FORINTER-2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD, EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| UN1071H | FORINTER-2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD. | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 65 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE ALMERÍA | | 5 | 823 | 170 |

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| UN1032HT | ESPECIALISTA EN ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE FAUNA PETROLEADA | TELEFORMACIÓN | 50 | 25 |
| UN1028H | ESPECIALISTA EN CONTENCIÓN DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | PRESENCIAL | 35 | 25 |
| UN1031H | ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE EVALUACIÓN DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| UN1029H | ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE LIMPIEZA DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | PRESENCIAL | 40 | 25 |
| UN1030H | ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE LIMPIEZA DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | PRESENCIAL | 40 | 25 |
| UN1026HT | EXPERTO EN GESTIÓN DE INCIDENTES DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | TELEFORMACIÓN | 700 | 25 |
| UN1027HT | EXPERTO EN GESTIÓN DE INCIDENTES DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL | TELEFORMACIÓN | 700 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 1.585 | 175 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE CÁDIZ | | 7 | 1.585 | 175 |

UNIVERSIDAD DE GRANADA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| UN1063H | CURSO DE EXPERTO PROPIO EN DERECHO URBANÍSTICO Y PROMOCIÓN INMOBILIARIA EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 325 | 45 |
| UN1059H | EXPERTO PROPIO EN MEDIACIÓN FAMILIAR | PRESENCIAL | 325 | 30 |
| UN1024H | GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS | PRESENCIAL | 120 | 50 |
| UN1067H | I CONGRESO INTERNACIONAL Y II CONGRESO NACIONAL DE ACCIÓN SOCIAL Y CONDICIONES DE TRABAJO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | PRESENCIAL | 24 | 1.200 |
| UN1058H | MÁSTER PROPIO EN MEDIACIÓN FAMILIAR, SOCIAL Y LABORAL | PRESENCIAL | 750 | 33 |
| UN1062H | TÉCNICAS ARTÍSTICAS NAZARÍES Y SUS PROBLEMAS DE CONSERVACIÓN | PRESENCIAL | 40 | 80 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 6 | 1.584 | 1.438 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| UN1002H | EXPERTO PUENTE EN DERECHO DE EXTRANJERÍA | PRESENCIAL | 252 | 30 |
| UN1025H | MÁSTER PROPIO EN DERECHO DE EXTRANJERÍA (2ª EDICIÓN) | PRESENCIAL | 514 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 766 | 55 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE GRANADA | | 8 | 2.350 | 1.493 |

UNIVERSIDAD DE HUELVA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| UN1061H | FORINTER 2. FORMACIÓN INTRODUCTORIA: INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD. ANÁLISIS DE CASOS | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| UN1034H | FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 60 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: HUELVA | | | | |
| UN1036H | FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| UN1033H | FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 40 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE HUELVA | | 4 | 80 | 120 |

UNIVERSIDAD DE JAÉN

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| UN1022H | FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES (GRANADA) | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| UN1060H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN JUSTICIA PENAL JUVENIL | PRESENCIAL | 250 | 30 |
| UN1001H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN URBANISMO Y CATASTRO INMOBILIARIO | SEMIPRESENCIAL | 750 | 50 |
| UN1002HT | EXPERTO UNIVERSITARIO EN URBANISMO Y CATASTRO INMOBILIARIO | TELEFORMACIÓN | 750 | 50 |
| UN1023H | FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES (JAÉN) | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| UN1074H | FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 1.790 | 180 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| UN1075H | FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES | PRESENCIAL | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE JAÉN | | 7 | 1.830 | 240 |

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| UN1035H | FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 35 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| UN1052H | CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO | PRESENCIAL | 20 | 35 |
| UN1064H | CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO | PRESENCIAL | 20 | 40 |
| UN1065H | CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO | PRESENCIAL | 20 | 40 |
| UN1019H | EL ESTUDIO DEL PROYECTO DE LEY DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 14 | 30 |
| UN1005HT | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA | TELEFORMACIÓN | 350 | 35 |
| UN1046H | EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PRESENCIAL | 750 | 25 |
| UN1047H | EXPERTO EN GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA | PRESENCIAL | 750 | 25 |
| UN1012H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 250 | 20 |
| UN1013H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN | SEMIPRESENCIAL | 250 | 20 |
| UN1014HT | EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN | TELEFORMACIÓN | 250 | 20 |
| UN1044H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE ADMINISTRACIONES LOCALES | PRESENCIAL | 300 | 10 |
| UN1009H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL | PRESENCIAL | 250 | 35 |
| UN1010H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL | SEMIPRESENCIAL | 250 | 20 |
| UN1011HT | EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL | TELEFORMACIÓN | 250 | 20 |
| UN1006H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO | PRESENCIAL | 250 | 35 |
| UN1007H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO | SEMIPRESENCIAL | 250 | 35 |
| UN1008HT | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO | TELEFORMACIÓN | 250 | 35 |
| UN1003H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA | PRESENCIAL | 350 | 35 |
| UN1004H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA | SEMIPRESENCIAL | 350 | 35 |
| UN1056H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES) | PRESENCIAL | 300 | 30 |
| UN1057H | FORMACIÓN CONTINUA EN AUDITORÍAS DE PREVENCIÓN | PRESENCIAL | 60 | 10 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|--------------|---------------|
| UN1018H | FORMACIÓN EN INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA EN INMIGRACIÓN | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| UN1016H | FORO SOBRE LA ORDENACIÓN DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES | PRESENCIAL | 20 | 100 |
| UN1020H | GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS | PRESENCIAL | 120 | 50 |
| UN1043H | MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN LOCAL | PRESENCIAL | 600 | 10 |
| UN0952HT | MÁSTER EN GESTIÓN DE PATRIMONIO URBANO LATINOAMERICANO | TELEFORMACIÓN | 600 | 10 |
| UN1073HT | PROYECTO DE EJECUCIÓN DE ARQUITECTURA MEDIANTE TECNOLOGÍA BIM | TELEFORMACIÓN | 375 | 28 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 27 | 7.269 | 808 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE SEVILLA | | 28 | 7.289 | 843 |

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| UN1051H | EL VALOR AÑADIDO DEL MODELO EFQM DE EXCELENCIA EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | PRESENCIAL | 20 | 10 |
| UN1049H | LA SALUD LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO | PRESENCIAL | 15 | 10 |
| UN1050H | PAISAJE HISTÓRICO URBANO EN LAS CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL: SEVILLA | PRESENCIAL | 30 | 10 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 65 | 30 |
| SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA | | 3 | 65 | 30 |

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|-------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| UN1055HT | FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA DE GÉNERO | TELEFORMACIÓN | 40 | 15 |
| UN1017HT | FORMACIÓN ESPECIALIZADA MERCADO LABORAL, INMIGRACIÓN E INSERCIÓN SOCIO-PROFESIONAL. I EDICIÓN | TELEFORMACIÓN | 200 | 15 |
| UN1053HT | INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL CON MENORES DE PROTECCIÓN | TELEFORMACIÓN | 100 | 15 |
| UN1042HT | INTERVENCIÓN CON MENORES EN CONFLICTO CON LA LEY. IV EDICIÓN | TELEFORMACIÓN | 140 | 12 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|------------|---------------|
| UN1054HT | INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y DERECHO DE FAMILIA. EL PERITO JUDICIAL | TELEFORMACIÓN | 100 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 580 | 72 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE | | 5 | 580 | 72 |

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|-------------------------------------|------------------|------------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| UN1021H | GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS | PRESENCIAL | 120 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 120 | 50 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA | | 1 | 120 | 50 |

CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|---------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| UN1048H | CURSO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CRIMINALIDAD Y SEGURIDAD PÚBLICA | PRESENCIAL | 1.800 | 250 |
| UN1066H | CURSO DE GEOCODIFICACIÓN Y MODELIZACIÓN DE DATOS SOCIO-DEMOGRÁFICOS | PRESENCIAL | 125 | 25 |
| UN1068H | EXPERTO EN MEDIACIÓN FAMILIAR Y EN CONFLICTO CON MENORES | SEMIPRESENCIAL | 750 | 50 |
| UN1070HT | EXPERTO EN MEDIACIÓN SOCIAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA | SEMIPRESENCIAL | 750 | 50 |
| UN1037H | EXPERTO UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PARA INTERNET Y SERVICIOS WEB (2010/11) | PRESENCIAL | 300 | 15 |
| UN1015HT | MÁSTER EN SEGURIDAD ALIMENTARIA | SEMIPRESENCIAL | 600 | 25 |
| UN1038H | MÁSTER EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE | PRESENCIAL | 600 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 4.925 | 435 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA | | 7 | 4.925 | 435 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDADES | | 75 | 19.647 | 3.628 |

IV. ORGANIZACIONES SINDICALES

ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES HOMOLOGADAS EN EL EJERCICIO 2010

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: | ALMERÍA | | | |
| CSA1005H | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| CSA1004H | OPEN OFFICE CALC 2.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 25 |
| CSA1003H | OPEN OFFICE WRITER 2.0. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 80 |
| Provincia: | MÁLAGA | | | |
| CSM1006H | ANSIEDAD, ESTRÉS Y EMOCIONES EN EL TRABAJO | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 25 |
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| CS1010H | CARTA DE SERVICIOS COMO INSTRUMENTO DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | TELEFORMACIÓN | 40 | 180 |
| CS1009H | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 180 |
| CS1011H | EDUCACIÓN INFANTIL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 180 |
| CS1015H | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 240 |
| CS1012H | LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 40 | 150 |
| CS1013H | LEY DE DEPENDENCIA | TELEFORMACIÓN | 40 | 210 |
| CS1014H | LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 150 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 260 | 1.290 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F) | | 11 | 370 | 1.395 |

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| COA1103H | LEY ORGÁNICA PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES | TELEFORMACIÓN | 25 | 30 |
| COA1002H | EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 25 | 30 |
| COA1010H | IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | TELEFORMACIÓN | 25 | 30 |
| COA1001H | VIOLENCIA DE GÉNERO. RECURSOS ESPECÍFICOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 25 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 100 | 120 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| COX1007H | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| COX1009H | ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS CONSEJERÍAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| COX1003H | PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| COX1008H | VIOLENCIA DE GÉNERO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 80 | 115 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| COJ1006H | DESARROLLO COMPETENCIAS EMOCIONALES, EDUCATIVAS Y PARENTALES | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| COJ1005H | IGUALDAD OPORTUNIDAD: APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | PRESENCIAL | 40 | 25 |
| COJ1016H | PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN CENTROS DE ATENCIÓN A GRANDES DEPENDIENTES | PRESENCIAL | 40 | 20 |
| COJ1017H | PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN CENTROS DE ATENCIÓN A GRANDES DEPENDIENTES | PRESENCIAL | 40 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 150 | 85 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| COM1019H | CALIDAD AL CIUDADANO. UN MANDATO LEGAL Y UNA EXIGENCIA PROFESIONAL | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1020H | COMISIÓN DE DELITOS POR FUNCIONARIOS PÚBLICOS | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1013H | COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| COM1011H | CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO) | PRESENCIAL | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| COM1018H | EL FACTOR HUMANO: DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1022H | EL PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1023H | ERGONOMÍA | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1014H | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| COM1024H | INVESTIGACIÓN DE DELITOS MEDIOAMBIENTALES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| COM1021H | LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP. | PRESENCIAL | 21 | 20 |
| COM1015H | LEGISLACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| COM1012H | MEDIO AMBIENTE Y USO PÚBLICO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 12 | 246 | 240 |
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| COS1004H | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 25 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO) | | 25 | 596 | 585 |

UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: | ALMERÍA | | | |
| USTA1000H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 24 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 24 | 25 |
| Provincia: | CÁDIZ | | | |
| USTC1007H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: | CÓRDOBA | | | |
| USTX1001H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| USTG1006H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| USTH1002H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| USTJ1003H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| USTM1004H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| USTS1005H | INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 30 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA) | | 8 | 164 | 235 |

UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: JAÉN | | | | |
| US01003H | ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 25 | 40 |
| US01002H | COMUNICACIÓN: ASERTIVIDAD, NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | TELEFORMACIÓN | 25 | 40 |
| US01001H | TRABAJO EN EQUIPO | TELEFORMACIÓN | 40 | 40 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 120 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA) | | 3 | 90 | 120 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES | | 47 | 1.220 | 2.335 |

V. INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES

ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIOS Y ASOCIACIONES PROFESIONALES HOMOLOGADAS EN EL EJERCICIO 2010

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE GRANADA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-------|---------------|
| Provincia: | GRANADA | | | |
| SIT1008H | CURSO DE ACTUALIZACIÓN: LA AUTONOMÍA LOCAL, LA DISCIPLINA URBANÍSTICA Y EL PATRIMONIO EN ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 16 | 75 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 16 | 75 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE GRANADA | | 1 | 16 | 75 |

COLEGIO P. DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE ALMERÍA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: | ALMERÍA | | | |
| SIT1003H | CURSO DE ACTUALIZACIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 16 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO P. DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE ALMERÍA | | 1 | 16 | 60 |

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|-------|---------------|
| Provincia: | CÓRDOBA | | | |
| SIT1002H | XI CURSO SOBRE ACTUALIDAD DE LA LEGISLACIÓN ANDALUZA | PRESENCIAL | 32 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 32 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA | | 1 | 32 | 60 |

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: JAÉN | | | | |
| SIT1005H | IV CURSO DE ACTUALIZACIÓN RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 20 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN | | 1 | 20 | 60 |

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE MÁLAGA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| SIT1004HT | E-GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES | TELEFORMACIÓN | 120 | 60 |
| SIT1001HT | E-URBANISMO DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 120 | 60 |
| SIT1009HT | TALLER PRÁCTICO PARA LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO "RÉGIMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN" | TELEFORMACIÓN | 84 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 324 | 180 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE MÁLAGA | | 3 | 324 | 180 |

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| SIT1006H | ACTUALIDAD DEL PERSONAL LABORAL EN LAS ENTIDADES LOCALES | PRESENCIAL | 16 | 150 |
| SIT1010H | JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA ANDALUZA | PRESENCIAL | 17 | 50 |
| SIT1007HT | REGLAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 84 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 117 | 260 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA | | 3 | 117 | 260 |

FUNDACIÓN INSTITUTO ESTUDIOS SOBRE LA HACIENDA PÚBLICA DE ANDALUCÍA

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|-------------------------------------|------------------|------------|---------------|
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| CON1001H | MÁSTER EN AUDITORÍA PÚBLICA | PRESENCIAL | 500 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 500 | 20 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN INSTITUTO ESTUDIOS SOBRE LA HACIENDA PÚBLICA DE ANDALUCÍA | | 1 | 500 | 20 |

FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA CENTRO DE ESTUDIOS ANDALUCES

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| CEA1001H | INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| CEA1002H | OBSERVATORIO Y ANÁLISIS PARA LA REFLEXIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO | PRESENCIAL | 16 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 36 | 30 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA CENTRO DE ESTUDIOS ANDALUCES | | 2 | 36 | 30 |

FUNDACIÓN SAN TELMO-INSTITUTO INTERNACIONAL SAN TELMO

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: | MÁLAGA | | | |
| FST1002H | CURSO DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SOCIALES | PRESENCIAL | 175 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 175 | 60 |
| Provincia: | SEVILLA | | | |
| FST1001H | CURSO DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SOCIALES | PRESENCIAL | 175 | 60 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 1 | 175 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN SAN TELMO-INSTITUTO INTERNACIONAL SAN TELMO | | 2 | 350 | 120 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES | | 15 | 1.411 | 865 |

VI. ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS

La Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 17 de diciembre de 2009 (BOJA núm. 254, de 31 de diciembre), establecía las bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones en materia de organización de acciones formativas a organizaciones sindicales.

En la convocatoria correspondiente al ejercicio 2010, a las organizaciones sindicales beneficiarias (FSP/UGT, CSI-F, CCOO/FSC, SAF, USO Y USTEA) se han concedido, tras la tramitación de los respectivos expedientes con arreglo a dichas bases reguladoras, subvenciones por un importe total de 340.958,57 euros; por su parte, las acciones formativas organizadas con los mencionados fondos han sido las que a continuación se relacionan:

ACCIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS POR ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS EN MODALIDAD OSAF EN EL AÑO 2010

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|------------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| CSA1002HS | ACTUACIONES PSICOSOCIALES EN COLECTIVOS DE RIESGO | TELEFORMACIÓN | 20 | 25 |
| CSA1003HS | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 25 |
| CSA1054HS | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 25 |
| CSA1001HS | IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | TELEFORMACIÓN | 20 | 25 |
| CSA1004HS | LIMPIEZA EN EDIFICIOS PÚBLICOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 25 |
| CSA1006HS | POLÍTICAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSA1005HS | UNIDADES DIDÁCTICAS EN EDUCACIÓN INFANTIL | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| Suma Parcial Acciones Formativas por Provincia: | | 7 | 140 | 165 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| CSC1009HS | IGUALDAD DE GÉNERO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| CSC1055HS | IGUALDAD DE GÉNERO | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| CSC1007HS | OPEN OFFICE | PRESENCIAL | 30 | 15 |
| CSC1008HS | OPEN OFFICE | PRESENCIAL | 30 | 15 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 120 | 90 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| CSX1012HS | ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSX1010HS | CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSX1013HS | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSX1014HS | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSX1011HS | LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 100 | 150 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| CSG1015HS | IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSG1016HS | IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | TELEFORMACIÓN | 20 | 30 |
| CSG1019HS | INCIDENCIA DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA | TELEFORMACIÓN | 40 | 30 |
| CSG1017HS | NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DEL PSD | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| CSG1018HS | OFIMÁTICA INTERMEDIA: USO DE WORD EN DOCUMENTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS | TELEFORMACIÓN | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 130 | 145 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| CSH1020HS | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | TELEFORMACIÓN | 25 | 25 |
| CSH1021HS | LEY DE DEPENDENCIA. ASPECTOS ESENCIALES | TELEFORMACIÓN | 25 | 25 |
| CSH1023HS | SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | TELEFORMACIÓN | 60 | 20 |
| CSH1022HS | WINDOWS. 7 | TELEFORMACIÓN | 25 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 135 | 95 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| CSJ1028HS | ACOSO LABORAL. MOBBING | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1029HS | ACTUACIÓN ANTE UNA POBLACIÓN CULTURAL DIVERSA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1052HS | DERECHOS DE LOS DISCAPACITADOS Y PERSONAS DEPENDIENTES | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1034HS | EL PATRIMONIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXPROPIACIÓN FORZOSA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1033HS | ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DESDE SU ORIGEN HASTA EL PRESENTE TRATADO DE LISBOA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1032HS | GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| CSJ1056HS | INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL TRATADO DE LISBOA | TELEFORMACIÓN | 20 | 24 |
| CSJ1031HS | LA AUTOBAREMACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL FUNCIONARIO/A DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSJ1051HS | TALENTO RELACIONAL, ASERTIVIDAD EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE TRABAJO | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 9 | 180 | 184 |

Provincia: MÁLAGA

| | | | | |
|---|--|---------------|------------|------------|
| CSM1053HS | ACOSO LABORAL. MOBBING | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1035HS | ACTUACIÓN ANTE UNA POBLACIÓN CULTURAL DIVERSA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1038HS | DERECHOS DE LOS DISCAPACITADOS Y PERSONAS DEPENDIENTES | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1026HS | EL PATRIMONIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXPROPIACIÓN FORZOSA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1025HS | ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DESDE SU ORIGEN HASTA EL PRESENTE TRATADO DE LISBOA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1027HS | GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1030HS | INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL: ACTUACIONES MÉDICO/FORENSES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN EN LOS ÓRGANOS JUDICIALES | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSM1024HS | LA AUTOBAREMACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL FUNCIONARIO/A DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| CSM1037HS | TALENTO RELACIONAL, ASERTIVIDAD EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE TRABAJO | TELEFORMACIÓN | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 9 | 180 | 180 |

Provincia: SEVILLA

| | | | | |
|-----------|---|------------|----|----|
| CSS1045HS | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| CSS1036HS | ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 25 |
| CSS1049HS | ARRENDAMIENTOS URBANOS Y RÚSTICOS | PRESENCIAL | 20 | 16 |
| CSS1043HS | INTELIGENCIA EMOCIONAL (NIVEL I) | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1047HS | INTRODUCCIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1050HS | LA EJECUCIÓN CIVIL TRAS LA REFORMA DE LA LEY 13/2009, DE 3 DE NOVIEMBRE | PRESENCIAL | 20 | 15 |
| CSS1039HS | LA FIGURA DEL ORDENANZA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1044HS | MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR. ORDENOGRAFÍA | PRESENCIAL | 20 | 15 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|--------------|---------------|
| CSS1046HS | OFFICE AVANZADO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1041HS | ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1048HS | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TRAS LA REFORMA DE LA LEY 25/2009 | PRESENCIAL | 20 | 17 |
| CSS1042HS | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL BÁSICO | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| CSS1040HS | RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 13 | 260 | 243 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F) | | 56 | 1.245 | 1.252 |

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| COA1003HS | INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE LIBRE Y GUADALINEX | DISTANCIA | 25 | 16 |
| COA1002HS | RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COA1001HS | SERVICIOS ESPECIALES: BUFFET, SELF-SERVICE Y OTROS | DISTANCIA | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 75 | 66 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| COC1005HS | EXCEL AVANZADO | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COC1004HS | INTELIGENCIA EMOCIONAL | PRESENCIAL | 20 | 20 |
| COC1008HS | INTERNET | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COC1007HS | LEY 1/2000, DE ENJUICIAMIENTO CIVIL | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 95 | 72 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| COX1013HS | ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA | DISTANCIA | 20 | 25 |
| COX1009HS | GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | DISTANCIA | 20 | 25 |
| COX1012HS | I JORNADAS DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTATUTO BÁSICO EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS | PRESENCIAL | 15 | 50 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| COX1011HS | PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL | DISTANCIA | 20 | 25 |
| COX1010HS | PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS DE 0-3 AÑOS | DISTANCIA | 20 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 95 | 150 |

Provincia: GRANADA

| | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|
| COG1017HS | CONTROL Y SEGURIDAD EN EDIFICIOS | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| COG1016HS | EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 8 | 20 |
| COG1015HS | HABILIDADES RELACIONALES CON LOS GRUPOS HUMANOS | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| COG1014HS | MICROSOFT WORD | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 83 | 76 |

Provincia: HUELVA

| | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|
| COH1018HS | LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP. | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| COH1020HS | MICROSOFT EXCEL | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COH1019HS | VIGILANCIA MEDIOAMBIENTAL | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 75 | 56 |

Provincia: JAÉN

| | | | | |
|---|--|------------|------------|-----------|
| COJ1023HS | FOTOGRAFÍA DIGITAL | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COJ1042HS | PREVENCIÓN DE LESIONES EN EL MANEJO DE CARGAS HUMANAS PARA PROFESIONALES | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| COJ1021HS | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INCENDIOS FORESTALES | DISTANCIA | 25 | 20 |
| COJ1006HS | SEGURIDAD SOCIAL. SISTEMA GENERAL DE PROTECCIÓN. MUFACE | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 100 | 76 |

Provincia: MÁLAGA

| | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------|
| COM1027HS | EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | DISTANCIA | 25 | 20 |
| COM1028HS | INTERNET | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COM1025HS | MICROSOFT OFFICE 2000 | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COM1024HS | MICROSOFT WORD | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COM1026HS | SEGURIDAD SOCIAL. SISTEMA GENERAL DE PROTECCIÓN. MUFACE | PRESENCIAL | 25 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 5 | 125 | 88 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| COS1033HS | BÁSICO DE INFORMÁTICA | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COS1040HS | EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEADO PÚBLICO DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 8 | 40 |
| COS1034HS | EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 8 | 20 |
| COS1038HS | GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COS1031HS | INGLÉS NIVEL I | TELEFORMACIÓN | 60 | 50 |
| COS1030HS | INGLÉS NIVEL INTERMEDIO | TELEFORMACIÓN | 60 | 50 |
| COS1036HS | MICROSOFT ACCESS 2000 | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COS1039HS | MICROSOFT EXCEL | PRESENCIAL | 25 | 16 |
| COS1029HS | ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COS1035HS | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COS1032HS | RÉGIMEN JURÍDICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COS1037HS | TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | | | |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN | DISTANCIA | 25 | 30 |
| COS1041HS | VIOLENCIA DE GÉNERO | DISTANCIA | 25 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 13 | 361 | 388 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO) | | 41 | 1.009 | 972 |

SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (SAFJA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---------------------------|---|------------------|-------|---------------|
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| SFS1008HS | CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1009HS | CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1010HS | DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO | DISTANCIA | 30 | 30 |
| SFS1013HS | DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1014HS | DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1011HS | LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1012HS | LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1006HS | LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO: LOPD | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1007HS | LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO: LOPD | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|--|------------------|------------|---------------|
| SFS1001HS | LEY DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (LAJA) | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1002HS | LEY DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (LAJA) | TELEFORMACIÓN | 30 | 15 |
| SFS1003HS | PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | DISTANCIA | 30 | 30 |
| SFS1005HS | TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | DISTANCIA | 30 | 30 |
| SFS1004HS | TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 14 | 420 | 270 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (SAFJA) | | 14 | 420 | 270 |

UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| USTA1001HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTA1002HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 48 | 60 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| USTC1003HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTC1004HS | TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 54 | 60 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| USTX1006HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTX1005HS | TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 54 | 60 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: GRANADA | | | | |
| USTG1008HS | ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO | DISTANCIA | 30 | 30 |
| USTG1007HS | PRIMEROS AUXILIOS | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 60 | 60 |
| Provincia: HUELVA | | | | |
| USTH1010HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTH1009HS | PRIMEROS AUXILIOS | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 54 | 60 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| USTJ1011HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTJ1012HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 48 | 60 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| USTM1013HS | ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN | DISTANCIA | 30 | 30 |
| USTM1014HS | ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 60 | 60 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| USTS1016HS | INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO | TELEFORMACIÓN | 24 | 30 |
| USTS1015HS | PRIMEROS AUXILIOS | DISTANCIA | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 54 | 60 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA) | | 16 | 432 | 480 |

UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT-FSP)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|---|------------------|-----------|---------------|
| Provincia: ALMERÍA | | | | |
| UGA1002HS | ACUERDO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO | PRESENCIAL | 30 | 30 |
| UGA1001HS | CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 30 | 30 |
| UGA1003HS | LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANDALUZA | PRESENCIAL | 30 | 30 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 90 |
| Provincia: CÁDIZ | | | | |
| UGC1006HS | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGC1005HS | EL MOBBING COMO FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGC1004HS | LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL | DISTANCIA | 30 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 150 |
| Provincia: CÓRDOBA | | | | |
| UGX1008HS | EDUCACIÓN PARA LA SALUD | PRESENCIAL | 20 | 50 |
| UGX1010HS | LA LEY DE DEPENDENCIA | PRESENCIAL | 30 | 50 |
| UGX1009HS | LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL | PRESENCIAL | 20 | 50 |
| UGX1007HS | NUEVAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | PRESENCIAL | 20 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 90 | 200 |
| Provincia: GRANADA | | | | |
| UGG1012HS | ACTUACIÓN PSICOPROFESIONAL ANTE COLECTIVO DE RIESGO | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGG1013HS | CALIDAD TOTAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGG1011HS | TALLERES Y RINCONES DE JUEGOS | DISTANCIA | 30 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 150 |

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|---|--|------------------|------------|---------------|
| Provincia: HUELVA | | | | |
| UGH1016HS | EL MOBBING COMO FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGH1014HS | PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGH1015HS | SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO | DISTANCIA | 30 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 150 |
| Provincia: JAÉN | | | | |
| UGJ1018HS | LEY 30/1992, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN | DISTANCIA | 60 | 50 |
| UGJ1017HS | PROCESADOR DE TEXTOS WORD XP | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 2 | 90 | 70 |
| Provincia: MÁLAGA | | | | |
| UGM1020HS | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGM1019HS | ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGM1021HS | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS INFANTILES | DISTANCIA | 30 | 50 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 3 | 90 | 150 |
| Provincia: SEVILLA | | | | |
| UGS1025HS | ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN ALIMENTARIA (NIVEL II) | TELEFORMACIÓN | 100 | 60 |
| UGS1023HS | HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS | PRESENCIAL | 30 | 50 |
| UGS1024HS | LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA E IMAGEN PÚBLICA | DISTANCIA | 30 | 50 |
| UGS1022HS | NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL ÁMBITO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | PRESENCIAL | 30 | 20 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 190 | 180 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT-FSP) | | 25 | 820 | 1.140 |

UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)

| Referencia | Denominación de la Acción Formativa | Tipo Impartición | Horas | Participantes |
|--|---|------------------|--------------|---------------|
| Provincia: | JAÉN | | | |
| USO1003HS | ASERTIVIDAD E INTELIGENCIA EMOCIONAL | TELEFORMACIÓN | 40 | 20 |
| USO1002HS | CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | TELEFORMACIÓN | 40 | 20 |
| USO1004HS | ERGONOMÍA | TELEFORMACIÓN | 40 | 25 |
| USO1001HS | ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y JUNTA DE ANDALUCÍA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | TELEFORMACIÓN | 40 | 25 |
| Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: | | 4 | 160 | 90 |
| SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA) | | 4 | 160 | 90 |
| SUMA TOTAL ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS | | 156 | 4.086 | 4.204 |



INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

| | |
|---------------------------|-----|
| Premios Blas Infante | 146 |
| Estudios de Investigación | 148 |
| Actividad Editorial | 152 |
| Servicios Documentales | 163 |
| Sitio WEB | 167 |
| Información y Registro | 170 |
| Archivo Central | 173 |



XIV EDICIÓN DE LOS PREMIOS BLAS INFANTE DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Con arreglo a sus Estatutos, el Instituto Andaluz de Administración Pública tiene encomendados, entre sus fines, la investigación, el estudio, la información y la difusión de las materias que afecten a la Administración Pública, con especial referencia a las Administraciones Públicas andaluzas. De este modo, y en el ámbito de la investigación y evaluación, el Instituto podrá convocar becas y premios de investigación sobre temas de interés para las Administraciones Públicas.

En el ejercicio 2010 ha tenido lugar la convocatoria de la XIV edición de estos Premios en las tres modalidades que a continuación se relacionan, y con una dotación económica total que asciende a 24.000 euros.

A) Premio a trabajos de estudio e investigación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía que versen sobre:

- Organización política y administrativa de la Comunidad Autónoma.
- Análisis sociológicos y económicos que incidan sobre las Administraciones Públicas actuantes en la misma.

B) Premio a trabajos de estudio e investigación sobre Administración Pública, relativos a su organización, funciones, modernización de las técnicas de gestión del servicio público y aplicación de nuevas tecnologías, incluyendo estudios de ámbito internacional.

C) Premio a trabajos realizados por empleados y empleadas públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, de la Administración de Justicia que desempeñen su trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la Administración General del Estado en Andalucía y de la Administración Local del territorio de la Comunidad Autónoma andaluza, que incidan en el estudio de la práctica administrativa de aquéllas, de modo que puedan contribuir a mejorar la realización de las funciones y la prestación de los servicios públicos.

El Jurado de esta edición ha estado presidido por el titular de la Secretaría General para la Administración Pública e integrado por ocho vocales, entre ellos la persona titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública y el titular de la Dirección General de Innovación, Organización y Procedimientos de los Servicios Públicos, correspondiendo a la Presidencia el nombramiento de los seis restantes. En uso de dicha facultad, ésta designó como vocales a las siguientes personas:

D. Antonio Moreno Andrade, Presidente de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

D. Mariano López Benítez, Catedrático de Derecho Administrativo de la Universidad de Córdoba.

D. Antonio Nieto Rivera, Secretario General de la Federación Andaluza de Municipios y Provincias.

D.^a María José Escalona Cuaresma, Subdirectora de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de la Universidad de Sevilla.

D. Juan López Martínez, Catedrático de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad de Granada.

D.^a Asunción Vázquez Pérez, Jefa de la Inspección General de Servicios de la Secretaría General para la Administración Pública de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Por último, ha intervenido como Secretaria, con voz y sin voto, la Secretaria General del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Los premiados en la presente edición, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 2 de diciembre de 2010,

del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se hace pública la concesión de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública en su XIV edición, son los que a continuación se relacionan:

1º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD A: dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, al trabajo titulado “El programa de medidas agroambientales en la provincia de Huelva”, de don Sebastián Prieto Rodríguez.

2º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD B: dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, ex aequo al trabajo titulado “Las subvenciones de la Política Agrícola Común. Régimen jurídico de la recuperación de las ayudas agrícolas comunitarias”, de don Antonio Bueno Armijo, y al trabajo “Comunicación pública y gestión estratégica municipal. Un estudio exploratorio sobre la agenda temática”, de doña Concepción Campillo Alhama.

3º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD C: dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, al trabajo titulado “Las políticas de intervención pública de vivienda en Andalucía. Pasado, presente y futuro”, de don Gonzalo Cabrera Sáenz de Cabezón.

A la XIV edición han concurrido 25 solicitudes, continuando la línea de rigor y categoría científica que viene caracterizando a estos galardones a lo largo de sus sucesivas ediciones.

El acto de entrega de los Premios tuvo lugar el día 17 de diciembre de 2010, en el Aulario del Instituto Andaluz de Administración Pública, siendo presidido por el Ilmo. Sr. Secretario General para la Administración Pública, D. Manuel Alcaide Calderón.

ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas

Durante el año 2007, el Instituto realizó un estudio sobre la “Situación Actual de las Competencias de las Personas Directivas de la Junta de Andalucía”. Desde entonces, el Instituto está realizando distintas actividades para potenciar aquellas competencias que las personas directivas utilizan y desarrollar las que no utilizan y son necesarias para la eficacia de la gestión.

Estas actividades se basan en una evaluación inicial en cada una de las personas participantes, sobre competencias y estilos de liderazgo, en el asesoramiento personal y en la participación en talleres para el desarrollo de competencias y habilidades vinculadas sobre todo a la gestión de personas.

El plan de mejora del liderazgo va destinado a sus directivos y responsables, lo que les permite mejorar y adquirir las habilidades y competencias necesarias para desarrollar su papel de tal forma que:

- Mejoren su efectividad personal, clave del éxito de la organización, basándose en la confianza, una combinación de carácter y competencia.
- Mejoren su efectividad interpersonal, haciendo que las personas confíen mutuamente, se comuniquen y trabajen juntas para producir resultados que sean superiores a los que podrían conseguir solas.
- Perfeccionen su pensamiento estratégico y pasen de ser especialistas a tener un pensamiento y visión más amplia y más generalista de la organización.
- Creen un mejor equilibrio en sus roles como líder para obtener una mayor efectividad.
- Entiendan y actúen con mayor precisión y credibilidad ante los demás.

En 2010 el Instituto ha continuado con el desarrollo de este proyecto en sus dos modalidades. Por una parte se ha fi-

nalizado el proceso convocado en 2009 para 103 personas, entre Granada y Sevilla. También han tenido la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en ediciones anteriores.

Además se ha comenzado una nueva edición para 100 personas entre Málaga y Sevilla y se han terminado los procesos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas de Unidades, realizados con la Consejería de Agricultura y Pesca, veintidós Áreas Territoriales de Empleo del SAE, la Dirección General de gestión económica del Servicio Andaluz de Salud y la Consejería de Gobernación, iniciándose un nuevo proceso con otras veinte Áreas Territoriales de Empleo del SAE.

Análisis de la Situación Actual de las Competencias de las Personas que Desempeñan puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía

Se ha terminado el proyecto que se inició en el año 2009. La Dirección General de Inspección y Evaluación de los Servicios desarrolló el trabajo *Análisis de los puestos de Atención Directa a la Ciudadanía*, del cual se determinaron las siguientes competencias de referencia como claves para el éxito de las personas que desempeñan estos puestos.

- Orientación al ciudadano
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados.
- Calidad
- Orientación al cambio
- Visión compartida e implicación

El objetivo del proyecto es medir y analizar para conocer, con objetividad y de forma suficientemente representativa, los niveles de las competencias reales de las personas que desempeñan puestos de atención directa a la ciudadanía en



la Junta de Andalucía, tomando como referencia las competencias de éxito definidas, los niveles de excelencia, así como las causas de esos comportamientos observados. Para ello se han utilizado cuestionarios, grupos de análisis y evaluaciones individuales.

De entre las conclusiones obtenidas del estudio cabe destacar:

- Que conviene potenciar las competencias COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO y ORIENTACIÓN AL CAMBIO.
- Una actitud colaborativa altamente positiva de los participantes.
- Que el proyecto ha tenido un importante efecto motivador en el colectivo del personal de atención a la ciudadanía.
- El alto impacto que ha generado el proyecto en las expectativas de los profesionales que favorece la puesta en marcha de acciones de formación y desarrollo.

Desarrollo de las Competencias de las Personas que Desempeñan Puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía

Una vez identificadas las competencias que deben reunir las personas que desempeñan puestos de atención a la ciudadanía y analizados el grado en que se dan cada una de ellas en estas personas, se trata de desplegar un sistema de formación para el desarrollo de las competencias y habilidades relacionales de estas personas.

Se ha terminado de realizar el proyecto piloto de formación para potenciar aquellas competencias que utilizan y desarrollar aquellas que no utilizan y son necesarias para una efectiva atención a la ciudadanía, de un colectivo de 50 personas de Sevilla que desempeñan estos puestos en la Administración de la Junta de Andalucía. Partiendo del co-

nocimiento de las fortalezas y debilidades de cada una de ellas, se estableció un plan de trabajo ajustado a sus necesidades. Cada persona ha participado en tres talleres desarrollados con métodos participativos de alto impacto. Los resultados del proyecto han sido muy satisfactorios.

Se ha iniciado un nuevo proyecto para 135 personas; 45 de Granada, 30 de Málaga y 60 de Sevilla. También tendrán la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en la edición anterior.

Iniciativa Mentor

La idea de proceso de mejora permanente de las competencias y cualificaciones de las personas que ejercen funciones directivas y los resultados de ediciones anteriores han hecho al Instituto Andaluz de Administración Pública repetir este proyecto.

Con el mentoreo, el mentor ayuda al profesional a desarrollar las capacidades más acordes con su potencial y a conseguir, con sus comportamientos, aunar conocimientos y habilidades con otros compañeros para satisfacer los requerimientos globales de la Administración. El mentoreo se concentra en los logros del individuo, incluido su desarrollo personal, para ayudarle a convertirse en un líder efectivo para la organización en que presta sus servicios.

En el año 2008, se inició este proyecto con el objetivo de desarrollar las habilidades directivas de las personas participantes como telémacos de acuerdo con sus necesidades específicas. Durante esta anualidad se ha continuado con el proyecto, en sus dos vertientes. El objetivo básico de la primera de ellas "**Desarrollo de las Capacidades de Mentoreo**" es conseguir un nuevo grupo de personas preparadas para desarrollar las habilidades directivas de las personas que participen como telémacos de acuerdo con sus necesidades específicas. Se concreta en los siguientes objetivos:

- Completar la formación de las personas mentores participantes en la Iniciativa.
- Alcanzar los fines específicos de un programa de Mentoreo que se desagregan en:
 - Mejorar el rendimiento de los telémacos.
 - Favorecer el clima organizacional.
 - Motivar personas con alto potencial y altos niveles de competencias.
 - Aumentar el aprendizaje de los telémacos a cerca de la ciudadanía, de las políticas y de la cultura de la Junta de Andalucía.
 - Acelerar la transferencia del aprendizaje de habilidades y conocimiento.
- Fomentar una red social entre las personas con funciones directivas en la Administración de la Junta de Andalucía.

Han terminado la formación como mentores diez nuevas personas.

La segunda de las iniciativas tiene como objeto el “**Desarrollo Individualizado de Competencias Directivas**” a las personas telémacos participantes, lo que supone un beneficio mutuo y la reflexión sobre su propio rol de los mentores, lo que incrementa la satisfacción laboral. Este año han participado 43 personas como telémacos.

Diccionario de Competencias Genéricas de la Junta de Andalucía

Dentro del marco de la investigación, el estudio y la innovación, el Instituto Andaluz de Administración Pública, con la colaboración del personal de la Administración, ha elaborado el Diccionario de Competencias Genéricas de la Junta de Andalucía.

El Diccionario describe y sistematiza el conjunto de conocimientos, aptitudes, valores y actitudes (competencias) que deben poseer las personas que trabajan en la Junta de Andalucía para desempeñar sus funciones con el mayor grado de calidad y eficiencia posible para así prestar un mejor

servicio a la ciudadanía. Es un instrumento para la optimización en la relación entre los objetivos de cada unidad de nuestra Administración y las competencias de las personas empleadas públicas.

Este diccionario describe las competencias en torno a 6 familias:

- Competencias básicas
- Competencias personales
- Competencias organizativas
- Competencias de comprensión
- Competencias interpersonales
- Competencias de liderazgo

Los perfiles de competencias se definen para cuatro agrupaciones de personas en función de los niveles de los puestos desempeñados o del grupo de pertenencia:

- Niveles 12 a 17 y grupos IV y V de laborales.
- Niveles 18 a 22 y grupo III de laborales.
- Niveles 23 a 25 y grupos I y II de laborales.
- Niveles 26 a 30.

La metodología para la elaboración del Diccionario de Competencias se ha basado en el análisis, mediante grupos de discusión, sobre los resultados obtenidos de encuestas a trabajadores y trabajadoras de la Junta de Andalucía, para identificar qué competencias son las propias y adecuadas en los distintos puestos de trabajo existentes en la Junta de Andalucía.

Como las competencias se refieren a comportamientos observables, el Diccionario incluye el mapa de competencias y los comportamientos que las identifican para las agrupaciones de niveles mencionadas que las personas empleadas de la Administración de la Junta de Andalucía deben poseer para que el funcionamiento de los servicios públicos dé cumplimiento al Principio de Buena Administración que proclama el artículo 5 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Proceso de Reflexión para la Detección de Necesidades de Formación

En el marco de la elaboración del Plan de Formación anual se ha realizado un proceso piloto para la detección de necesidades formativas. El fin del proceso de detección de necesidades es lograr un conjunto de acciones formativas que sirvan para la mejora de la organización.

Una forma de lograr con mayores garantías la aplicación de la formación que se lleve a cabo es contar con la implicación de todos los protagonistas. Por eso, en este proceso se cuenta con todo el personal de la Junta de Andalucía. El sistema que hemos realizado para lograr una formación adecuada a las necesidades, es un proceso de reflexión de abajo a arriba que permita determinar en qué debe centrarse la formación para el año 2011.

Básicamente el proceso se ha centrado en:

- Reflexión de abajo arriba: comenzando por el personal de los servicios y terminando por la dirección/delegación.
- Sin olvidar en cada paso la misión de la organización.
- Partiendo del conocimiento y experiencia del personal y sus responsables.
- Promoviendo el debate y el acuerdo de prioridades a varios niveles:
 1. Entre el personal del servicio.
 2. Entre las personas responsables de los servicios.
 3. Con las personas directivas de la Consejería/Delegación.

La **estrategia** propuesta pasaba por los siguientes pasos:

1. Inicio: participación voluntaria
2. Puesta en marcha:
 1. Reunión personal del servicio.
 2. Reflexión individual con ficha de apoyo.

3. Debate interno del servicio con aportaciones de cada persona.
4. Propuesta formativa (modelo de ficha).
3. Acuerdo y síntesis:
 1. Reunión de la dirección con los jefes de servicios: misión, retos, aportaciones del personal, priorización en común.
 2. Propuestas formativas priorizadas por el programa general horizontal y para el programa sectorial
4. incorporación de propuesta al plan 2011.

No siempre se ha seguido el protocolo previsto totalmente, pero se ha insistido mucho en que el “sentir” y filosofía del proceso no se perdiera.

Han participado 48 Delegaciones Provinciales de 96, el 50% (Sólo en las Delegaciones de Málaga han participado 1.400 personas).

Todas las Consejerías han participado con alguna Delegación, siendo la mayoritaria la de Hacienda y Administración Pública, seguida de Salud y Educación.

Las provincias que han logrado movilizar más delegaciones han sido: Huelva, Málaga y Almería.

En cuanto a las Consejerías, han sido coordinadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, aunque se ha producido la siguiente casuística:

- Han participado nueve Consejerías.
- Once Centros Directivos lo han realizado con nuestro asesoramiento durante todo el proceso.
- Cinco lo han hecho autónomamente.

El resultado del proceso piloto ha resultado satisfactorio y permitirá seguir aplicando la metodología en el futuro haciendo las correcciones oportunas.

ACTIVIDAD EDITORIAL

El Servicio de Documentación y Publicaciones se encarga de desarrollar la actividad editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública, siendo la principal fuente de difusión de las actuaciones del mismo. Dicha actividad se ha convertido con el paso de los años en un referente importante dentro del área de estudio de la Administración Pública.

En la actualidad el Catálogo de Publicaciones del Instituto Andaluz de Administración Pública recoge cerca de 300 títulos, de los cuales 47 se han editado a lo largo del año 2010.

La actividad editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública durante el pasado año 2010, integra, además

de las funciones específicas relacionadas con los trabajos publicados, otros proyectos y programas en orden a desarrollar y mejorar el campo de sus publicaciones.

Edición de publicaciones

Durante 2010 se han publicado un total de 47 títulos. Ello ha supuesto un total de 31.900 ejemplares publicados.

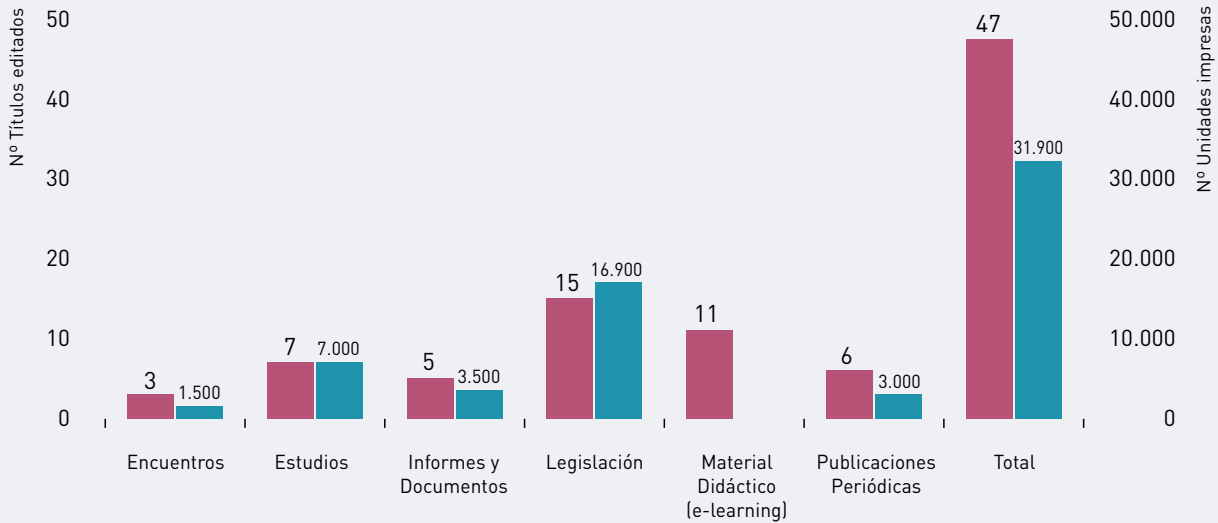
Nº de Títulos editados y unidades impresas

El catálogo se estructura en cinco colecciones temáticas más las tres publicaciones periódicas

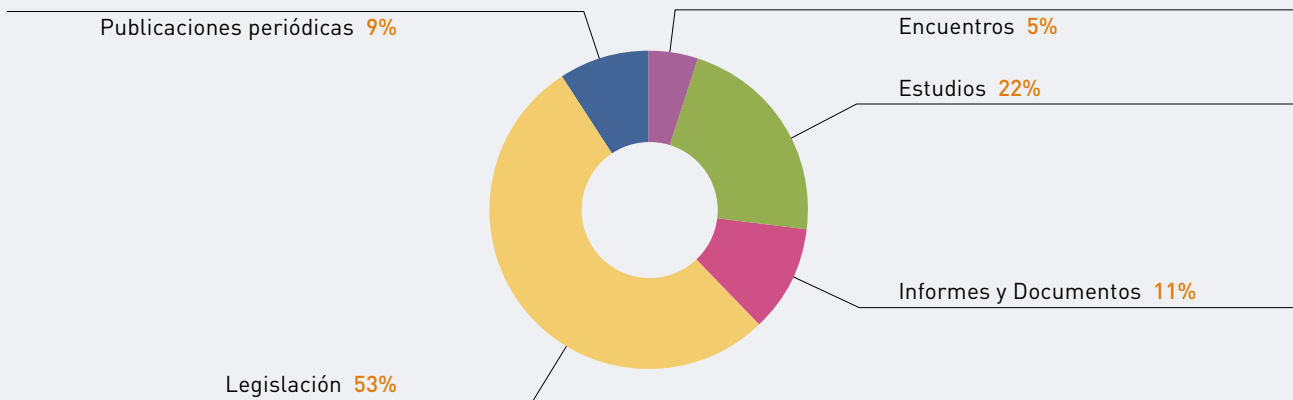
| COLECCIÓN | Nº TÍTULOS | UNIDADES |
|---------------------------------|------------|---------------|
| ENCUENTROS | 3 | 1.500 |
| ESTUDIOS | 7 | 7.000 |
| INFORMES Y DOCUMENTOS | 5 | 3.500 |
| LEGISLACIÓN | 15 | 16.900 |
| MATERIAL DIDÁCTICO (e-learning) | 11 | |
| PUBLICACIONES PERIÓDICAS | 6 | 3.000 |
| TOTAL UNIDADES | 47 | 31.900 |



Títulos editados 2010



Nº Unidades/Colecciones 2010





Las obras publicadas durante el año 2010 corresponden a:

Encuentros

Esta colección recoge el contenido de Jornadas, Encuentros, Congresos, etc. ya sean organizados por el propio Instituto o por entidades externas, pero cuyo contenido se ha considerado de interés dentro de las áreas funcionales del organismo. Destacar la demanda generada con publicación del título *Bioética y Derecho*, que ha supuesto el 55% de salida de títulos, dentro esta colección.

Bioética y derecho

Actas de las XV Jornadas de Estudio del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía

Ignacio Ellacuría 20 años después

Actas del Congreso Internacional del Departamento de Filosofía del Derecho de la Universidad de Sevilla.

El nuevo marco legal del patrimonio histórico

Instituto Andaluz de Administración Pública

Estudios

Reúne entre sus títulos obras que analizan en profundidad temas relacionados con las Administraciones Públicas, sus actividades y sus técnicas de gestión. En esta colección destacan los premios Blas Infante, que en 2011 ha convocado su XV edición. A lo largo de 2010, se han publicado los correspondientes a la XIII edición, en las tres modalidades de premiados y una mención especial y, también se ha finalizado la trilogía sobre las Reformas Estatutarias con el título "Reformas estatutarias y organización institucional".

Administración instrumental. El objeto social en las sociedades mercantiles públicas de la Junta de Andalucía, La

D. José Manuel Fernández Luque

Mención especial Blas Infante modalidad C

Código de conducta ante situaciones de acoso laboral en la Administración Pública, El

D. Djamil Tony Kahale Carrillo

Premio Blas Infante en la modalidad B

Liberación de expropiaciones urbanísticas, La

Fernández-Figueroa Guerrero, Fernando

Liquidación tributaria, La

Bertrán Girón, María

Mejora de los servicios públicos a través de las redes de innovación abiertas. Una medida de las competencias creativas en el ámbito de la Junta de Andalucía, La

D. Mesod Hazán Amar

Premio Blas Infante en la modalidad C

Protocolo como herramienta estratégica de comunicación.

Una constante histórica y estudios de casos actuales, El

María del Carmen Martínez Sánchez

Premio Blas Infante en la modalidad A

Reformas estatutarias y organización institucional. Tomo III

Dirección, Francisco Balaguer

Informes y Documentos

El IAAP publica aquellos informes, documentos y estudios relacionados con el análisis de funcionamiento del propio Instituto o de la Administración de la Junta de Andalucía. En este ejercicio se ha actualizado el folleto-guía del Instituto, con traducción en inglés y francés y destaca el Manual de orientación e introducción a la Administración de Justicia.

Catálogo de Publicaciones IAAP 2010

Instituto Andaluz de Administración Pública
Cuaderno Institucional
 Español/Francés/Inglés

Memoria IAAP 2009
 Versión papel y electrónica (CD Rom)

Plan de Formación IAAP 2010

Compendios Normativos y Textos Legales

Con esta colección se pretende, además de satisfacer las necesidades administrativas de textos legales básicos que se actualizan y/o reeditan, ofrecer nuevos contenidos interesantes. En este ejercicio 2010 se ha continuado con la edición de la subserie dedicada a los códigos de justicia, iniciada en 2008 con el *Código Penal*. En este ejercicio se ha publicado el *Código Procesal Civil* y el compendio de *Legislación Laboral*. También se ha abordado la actualización de la legislación de contratos, espectáculos públicos o del personal docente.

Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Ley 11/2007, de 22 de junio.

Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

Código Procesal Civil y Legislación Complementaria.
 Pedro Alejándrez Peña

Constitución Española.
 Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

Contratos del Sector Público, Ley de, 2º ed.
 José Luis Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez, Josefa Romera Morón
 Segunda edición

Contratos del Sector Público: Reglamento general de la LCAP (2001) y Reglamento de desarrollo parcial de la LCSP (2009)
 José Luis Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez, Josefa Romera Morón

Estatuto de Autonomía para Andalucía
 Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

Legislación Laboral
 Carmen Sáez Lara

Normativa comentada de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos
 José Luis Rodríguez Hermoso, Rafael Marcos Braojos

Procedimiento Administrativo en Andalucía.
Normativa aplicable a la Comunidad Autónoma de Andalucía
 Fernando Hernández de la Torre
 Segunda edición

Régimen Jurídico del Personal Docente. Administración educativa y universitaria.
 José Antonio y Arturo Gámez Gámez

Material Didáctico

Trabajos ligados estrechamente a cubrir las necesidades formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública. Cabe destacar en 2010 la importancia de la edición de contenidos para actividades formativas en la modalidad e-learning, que, si bien nacía en ejercicios anteriores con el objetivo de ofrecer a toda la ciudadanía una oferta editorial completa, actual y de fácil acceso, en 2010 cobra un nuevo valor en la actual sociedad y con las nuevas tecnologías, hasta el punto de que todas las ediciones que se han realizado en esta colección (11 títulos) han sido en esta modalidad, favoreciendo ampliar la oferta formativa a más personas con costes más reducidos.

Destacan entre ellos los cursos destinados a preparar la promoción interna de diferentes grupos, el curso destinado a conocer la normativa en la esfera local o bien un curso innovador sobre el tema de la accesibilidad.

Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Básico

Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía

Contratación en el Sector Público. Nivel básico
Pedro Llamas Palacios y Pedro Caballero Gómez

Introducción a la accesibilidad
Dred

Legislación Administrativa en la Esfera Local
Dred

Manual de orientación e introducción a la Administración de Justicia
Francisco Andrés Merino Román

Preparación para la Promoción Interna de los grupos A.2.1100 A A.1.1100
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.1.1000 a A.2.1000
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.2.1000 a C.1.1000
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

Protección integral contra la violencia de género: aspectos penales y procesales
Manuel José García Rodríguez

Publicaciones Periódicas

El Instituto Andaluz de Administración Pública mantiene desde hace años la publicación de tres colecciones periódicas:

Revista Andaluza de Administración Pública: Año tras año se consolida como una fuente fiable de estudios sobre la

Administración Pública y la temática que le afecta. Sus suscriptores pasan ya de 200, entre los que destacan administraciones autonómicas, regionales y particulares profesionales del Derecho administrativo.

Revista de Derecho Constitucional Europeo: Con 5 años de existencia, cuenta con edición en papel y versión electrónica (on-line) vía WEB.

Nuevas políticas públicas. Anuario multidisciplinar para la modernización de las Administraciones Públicas, destacada publicación que con sus números monográficos nos acerca a temáticas tan diversas como los Derechos sociales o las Nuevas tecnologías. Durante el año 2010 se ha trabajado en el monográfico nº 6 dedicado a la temática "Administración Local". Se encuentra en la última fase de su edición y durante los primeros meses de 2011 se publicará tanto electrónicamente como en formato papel.

Próximas Novedades

Estudios sobre las Leyes del Gobierno y Administración de la Junta de Andalucía
Coordinadores: Severiano Fernández Ramos y José M^a Pérez Monguió

Régimen Jurídico de la Función Pública de la Junta de Andalucía. 4^o edición
José Antonio y Arturo Gámez Gámez

Tutela jurídica de la red de espacios naturales protegidos de Andalucía
Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía
Coord. Mónica Ortiz Sánchez, Ignacio Carrasco López

Digitalización

En el año 2010 se ha comenzado a trabajar en el proceso de digitalización que afecta tanto a libros como a revistas con el objetivo de ofrecer en breve, publicaciones y contenidos accesibles a toda la ciudadanía, a través del portal del Instituto.

Proyecto: La Librería Electrónica del IAAP

A destacar en 2010 la puesta en marcha de un nuevo concepto de difusión de las publicaciones del Instituto, acorde con las nuevas tecnologías aplicadas al sector editorial y que ha llevado al proyecto de creación de la Librería Electrónica del Instituto Andaluz de Administración Pública, que se inaugurará en los primeros meses de 2011.

Dicha modalidad de venta permitirá el acceso a las publicaciones del Instituto, desde cualquier lugar y en cual-

quier momento, mediante la descarga de la misma en cualquier equipo electrónico, con la ventaja añadida de que las adquisiciones de textos legales, códigos, compendios...etc. se garantizan permanentemente actualizadas hasta una nueva edición del libro. Es decir, la persona que adquiera un texto legal de estas características, recibirá personalmente en su correo electrónico todas las actualizaciones desde que realice la compra hasta una nueva edición del título, lo que garantiza total actualidad y vigencia de estos textos legales.

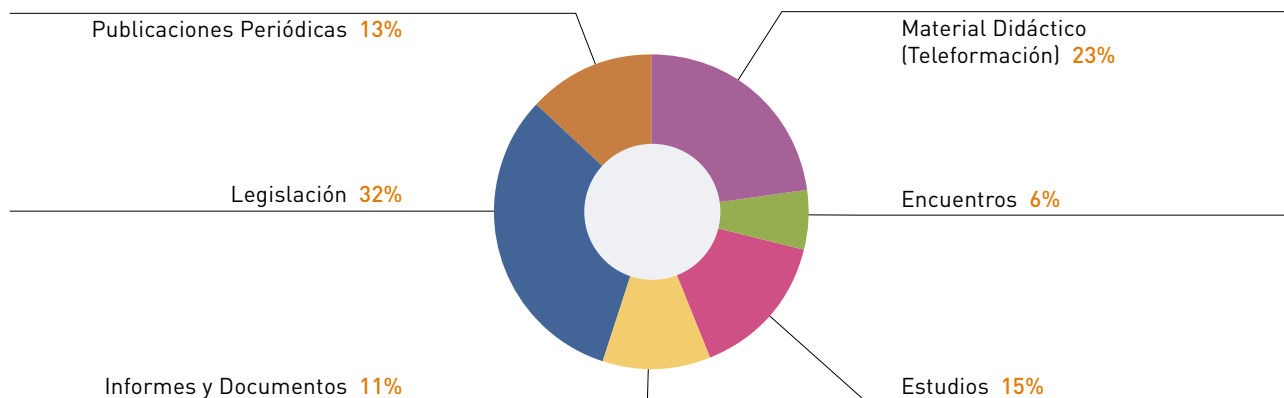


ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE PUBLICACIONES

Nº DE TÍTULOS EDITADOS Y UNIDADES IMPRESAS

| COLECCIÓN | Nº TÍTULOS | UNIDADES |
|--------------------------|------------|---------------|
| MANUALES DE FORMACIÓN | 11 | 11 |
| ENCUENTROS | 3 | 1.500 |
| ESTUDIOS | 7 | 7.000 |
| INFORMES Y DOCUMENTOS | 5 | 3.500 |
| NORMATIVA | 15 | 16.900 |
| PUBLICACIONES PERIÓDICAS | 6 | 3.000 |
| TOTAL UNIDADES | 47 | 31.900 |

Nº de Títulos/Colecciones 2010

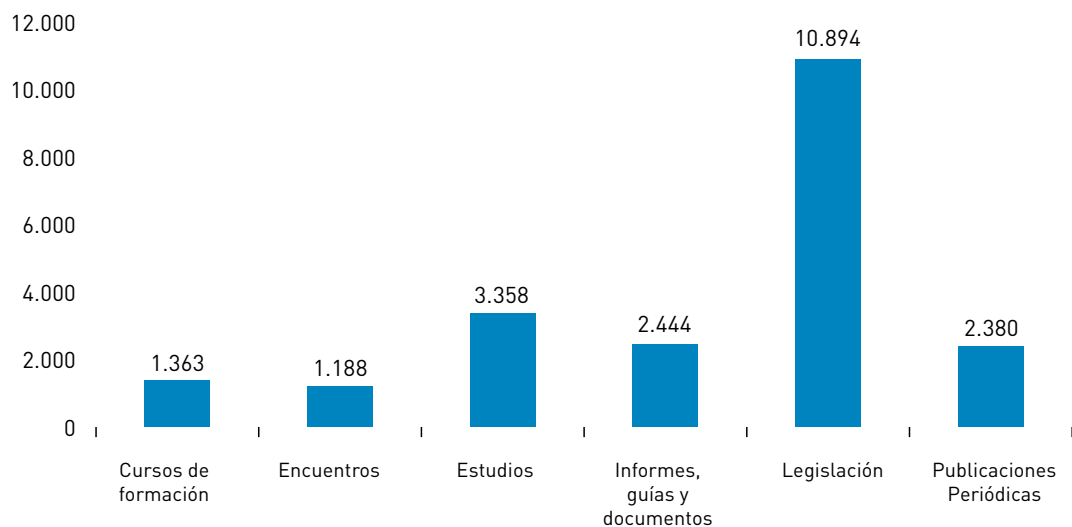
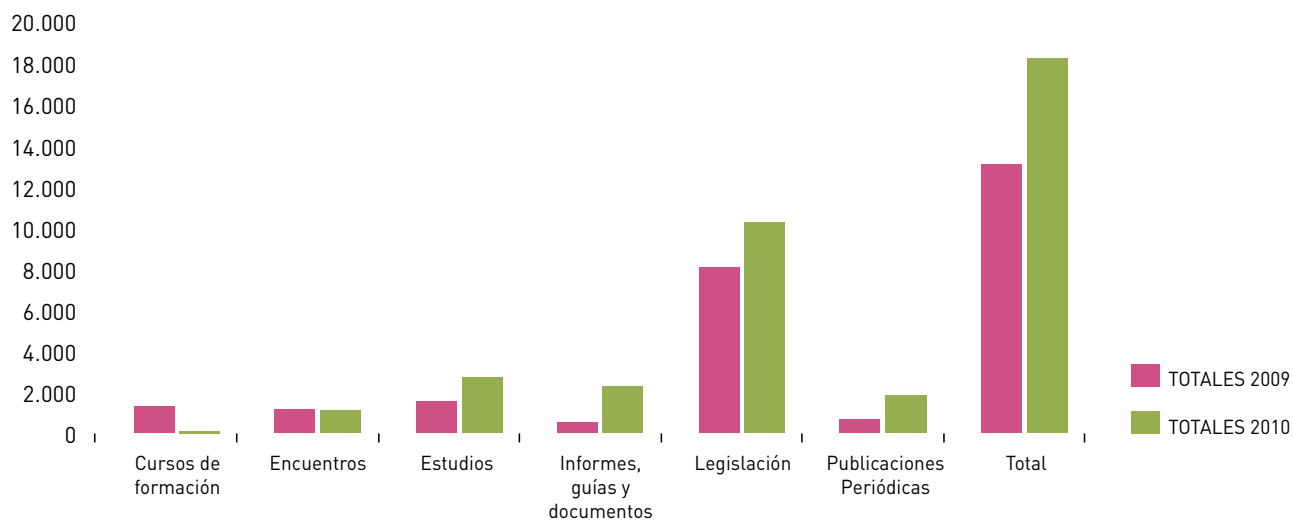


Código Penal

y Legislación Complementaria

Alfonso Galán Muñoz

2ª edición

**DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES****Salidas totales por colecciones****Comparativa 2009-2010 de salidas totales por colecciones**

Los movimientos del fondo bibliográfico del instituto Andaluz de Administración Pública tienen dos vías de salida: la venta y la distribución institucional.

VENTA

La venta de nuestras publicaciones se realiza a través de:

- El propio Instituto
- Las librerías depositarias del fondo del IAAP
- A través de nuestra página Web, en la sección de venta on-line.

LOS TÍTULOS MÁS VENDIDOS DIRECTAMENTE DESDE EL INSTITUTO EN 2010

UNIDADES

Materiales de Formación

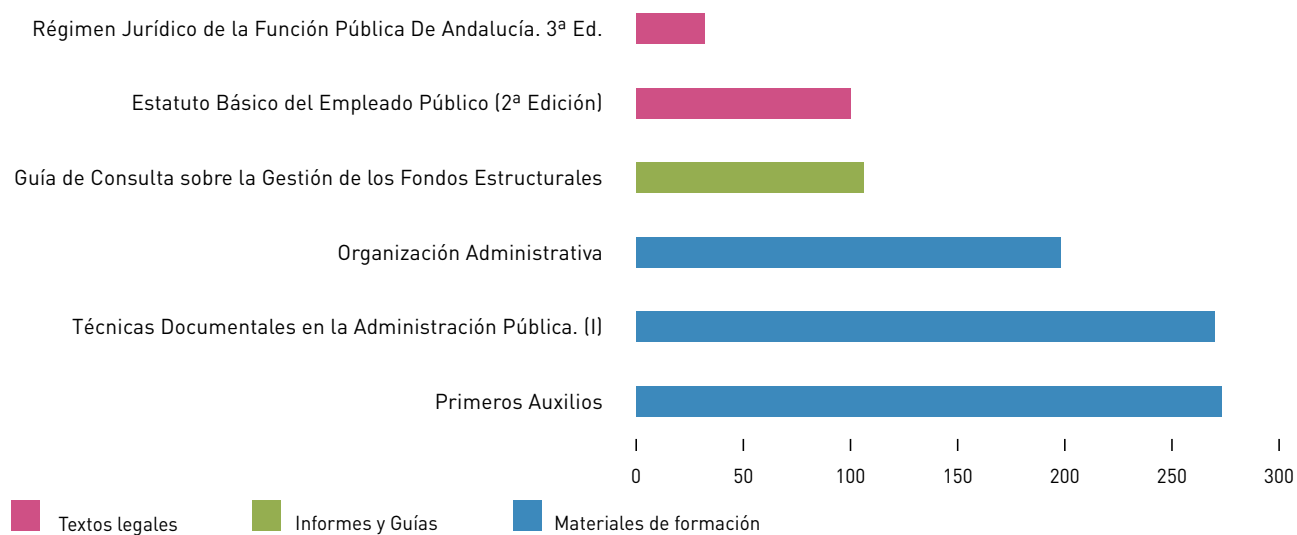
| | |
|---|-----|
| PRIMEROS AUXILIOS | 273 |
| TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (I) | 270 |
| ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | 198 |

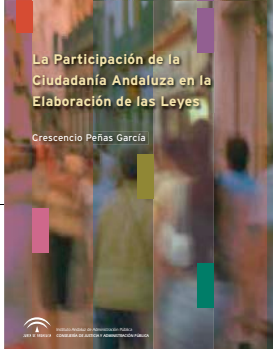
Informes y Guías

| | |
|---|-----|
| GUÍA DE CONSULTA SOBRE LA GESTIÓN DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES | 106 |
|---|-----|

Textos Legales

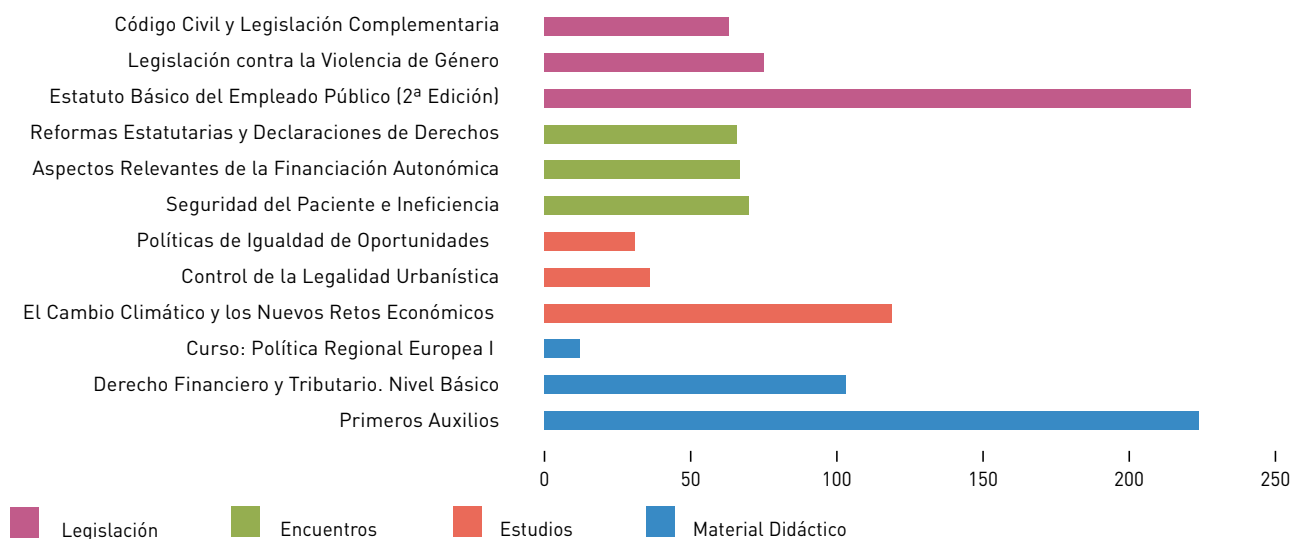
| | |
|--|-----|
| ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (2ª EDICIÓN) | 100 |
| RÉGIMEN JURÍDICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA (3ª EDICIÓN) | 32 |





LOS TÍTULOS MÁS VENDIDO A TRAVÉS DE DISTRIBUIDORAS Y LA TIENDA ON-LINE

Publicaciones del IAAP más vendidas en 2010 en distribuidoras



LEGISLACIÓN/ENCUENTROS/ESTUDIOS/MATERIAL DIDÁCTICO

| Títulos | Unidades vendidas |
|--|-------------------|
| Primeros Auxilios | 224 |
| Derecho Financiero y Tributario. Nivel Básico | 103 |
| Curso: Política Regional Europea I | 12 |
| El Cambio Climático y los Nuevos Retos Económicos | 119 |
| Control de la Legalidad Urbanística | 36 |
| Políticas de Igualdad de Oportunidades | 31 |
| Seguridad del Paciente e Ineficiencia | 70 |
| Aspectos Relevantantes de la Financiación Autonómica | 67 |
| Reformas Estatutarias y Declaraciones de Derechos | 66 |
| Estatuto Básico del Empleado Público (2ª Edición) | 221 |
| Legislación contra la Violencia de Género | 75 |
| Código Civil y Legislación Complementaria | 63 |

DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL

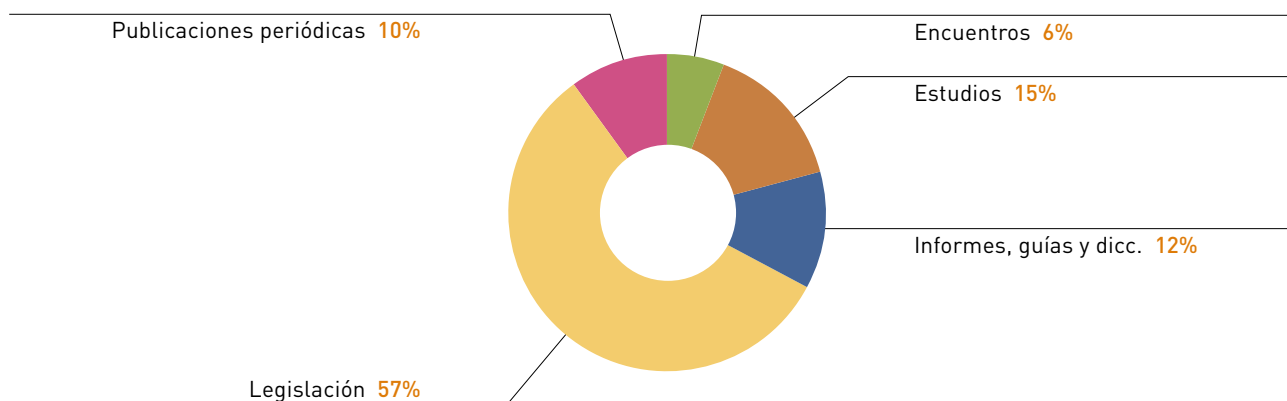
Vinculada al desarrollo de las competencias del Instituto, se traduce en prever necesidades y atender demandas de publicaciones legales básicas para el funcionamiento de las unidades administrativas de la Junta de Andalucía y las

oficinas judiciales (manuales, textos de leyes, códigos, procedimiento...); además de satisfacer las peticiones de colectivos y otras entidades administrativas.

| | |
|--------------------------|---------------|
| Cursos de formación | 71 |
| Encuentros | 1.058 |
| Estudios | 2.700 |
| Inform., guías y doc. | 2.239 |
| Legislación | 10.245 |
| Publicaciones Periódicas | 1.848 |
| TOTALES | 18.161 |

DISTRIBUCIÓN EN 2010 POR COLECCIONES:

Salidas por colecciones



De entre todas las colecciones del Instituto la de textos legales es la más demandada, tanto por el sector público como por el privado.

SERVICIOS DOCUMENTALES

El Centro de Documentación del Instituto ofrece los siguientes servicios:

- 1) Gestiona el fondo documental producto de la actividad del Centro.
- 2) Presta asistencia técnica realizando búsquedas bibliográficas y recuperación de información tanto a iniciativa propia como en respuesta a solicitudes concretas.
- 3) Apoya estrategias de tratamiento de la información de programas y difusión de información.
- 4) Define, coordina y gestiona la normalización de la Identidad gráfica del Instituto, así como el uso y aplicación

de logotipos, colores institucionales y demás elementos relacionados con la imagen corporativa.

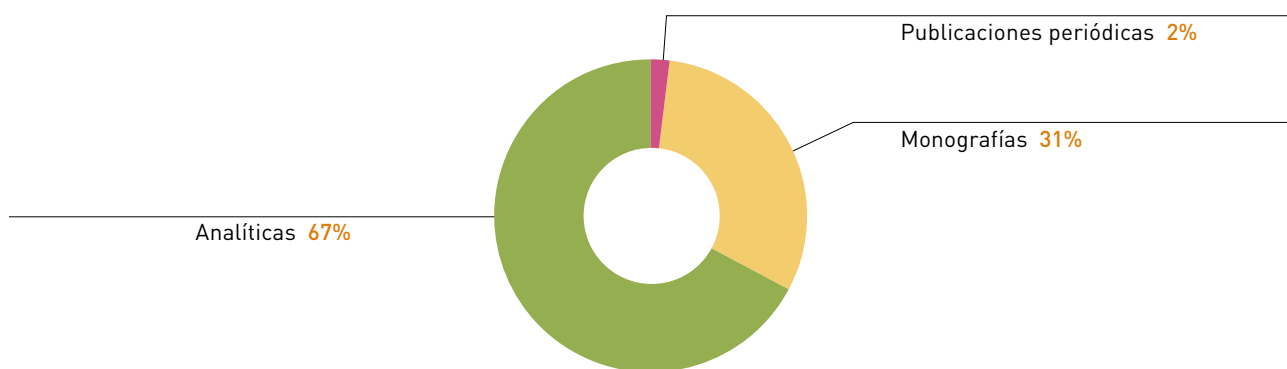
1) Crecimiento del fondo bibliográfico

El Centro de Documentación del Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta a día de hoy con una selecta colección documental compuesta, una vez finalizado el año 2010 por 15.908 registros de los cuales 332 se han incorporado a lo largo del ejercicio 2010, en sus diversas tipologías.

Nº DE TÍTULOS POR TIPOLOGÍA DOCUMENTAL INCORPORADOS AL FONDO BIBLIOGRÁFICO EN 2010

| | |
|--------------------------|------------|
| MONOGRAFÍAS | 106 |
| PUBLICACIONES PERIÓDICAS | 2 |
| ANALÍTICAS | 224 |
| TOTAL | 332 |

Porcentaje de títulos incorporados al fondo por tipología documental





2) Consultas al catálogo bibliográfico

El número de **consultas** en línea al catálogo de publicaciones realizadas por la ciudadanía, y contabilizadas por el sistema automatizado ABSYS, con el que se gestiona el

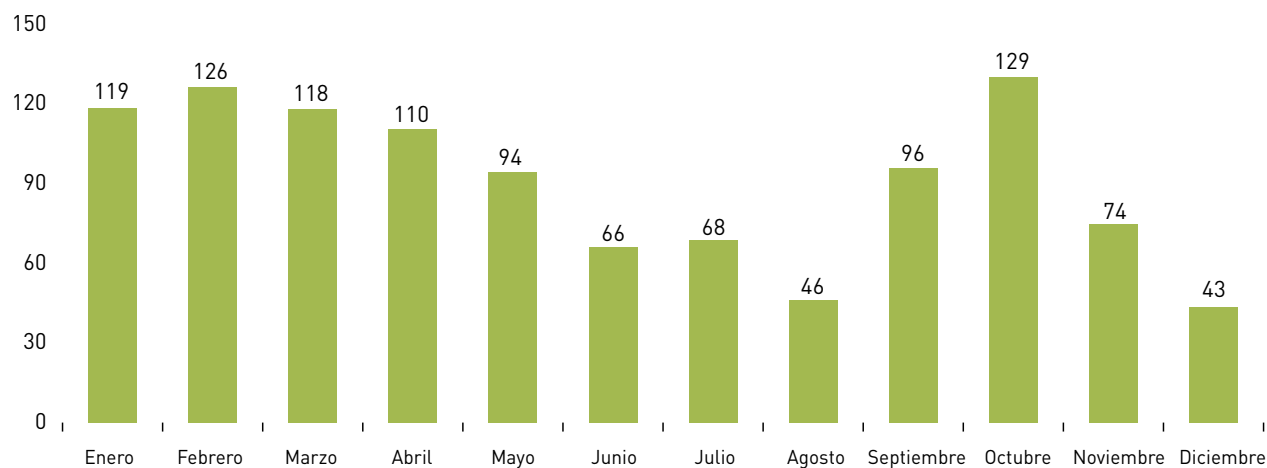
centro de documentación, ha sido durante 2010 de 1089 consultas, un **21%** más que en el año anterior, dónde se registraron 862.

Nº DE CONSULTAS REALIZADAS DURANTE 2010 A TRAVÉS DEL CATÁLOGO WEB

| Ene. | Febr. | Marz. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. |
|------|-------|-------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|
| 119 | 126 | 118 | 110 | 94 | 66 | 68 | 46 | 96 | 129 | 74 | 43 |

TOTAL consultas al catálogo Web 2010: 1.089

Consultas al catálogo a través de la WEB durante 2010

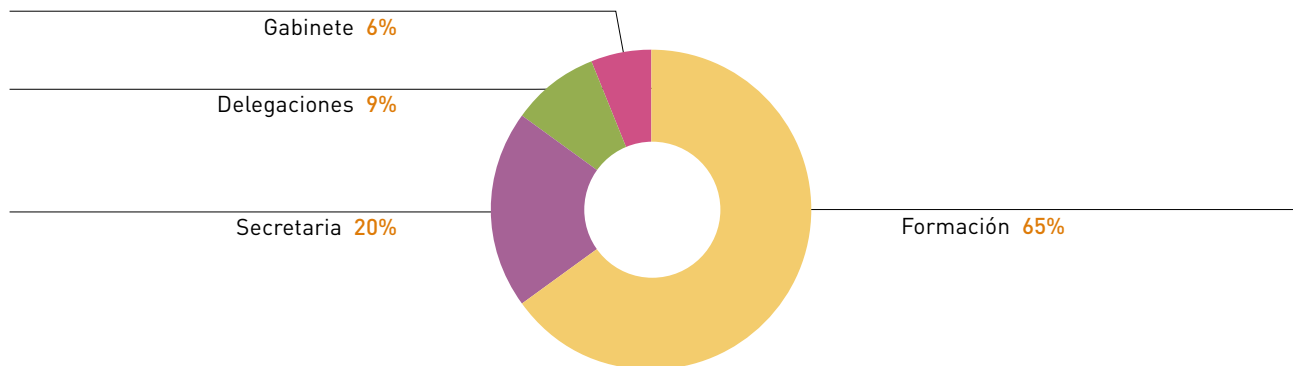


3) Elaboración de Bibliografías

Atiende las necesidades informativas del organismo y elabora los productos solicitados por las distintas áreas de actividad del Instituto.

| ÁREAS | Nº Bibliografías elaboradas |
|--------------|-----------------------------|
| Formación | 109 |
| Secretaría | 34 |
| Delegaciones | 16 |
| Gabinete | 10 |
| Total | 169 |

Bibliografías solicitadas: porcentajes

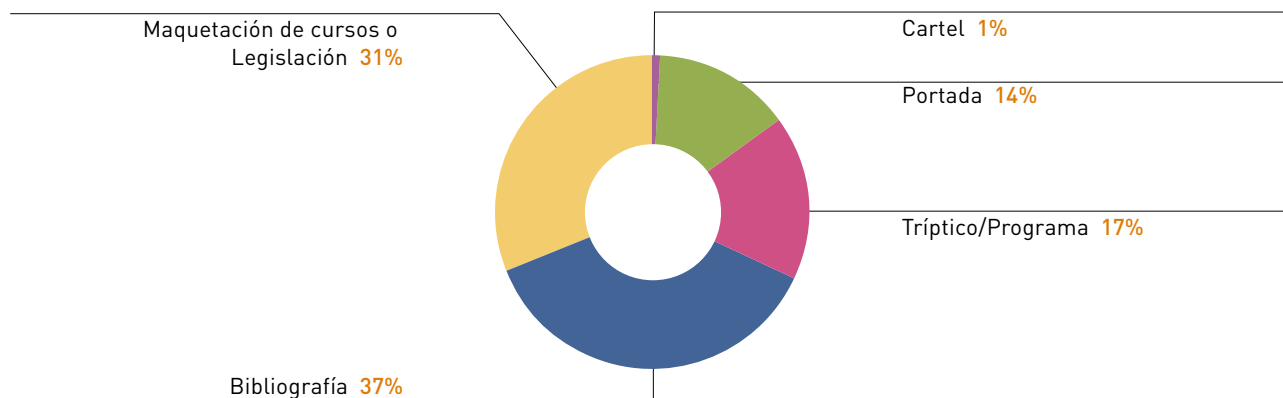


4) Identidad Corporativa y Diseño gráfico

Normalización y maquetación de la documentación necesaria de apoyo y complemento de las actividades del Instituto, así como para la elaboración de productos divulgativos de las mismas.

| Conceptos | Realizados 2010 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Cartel | 14 |
| Portada | 195 |
| Tríptico/Programa | 242 |
| Maquetación de Bibliografía | 515 |
| Maquetación de cursos o normativa | 431 |
| TOTAL | 1.397 |

Identidad Corporativa y Diseño gráfico. Realizados 2010



SITIO WEB

El portal web del Instituto ha ultimado durante 2010 su proceso de rediseño, renovación de contenidos y reestructuración de sus principales secciones y canales.

La nueva estructura y diseño facilita la participación ciudadana, informando de la forma más eficiente posible sobre las actividades que el organismo organiza a través de agendas temáticas permanentemente actualizadas, profundizando en la e-administración, y facilitando el acceso a los procedimientos a través de la web. Igualmente, ofrece a cualquier persona interesada, recibir en su correo electrónico información diaria sobre todas las actividades que surjan en cualquiera de las áreas temáticas del organismo.

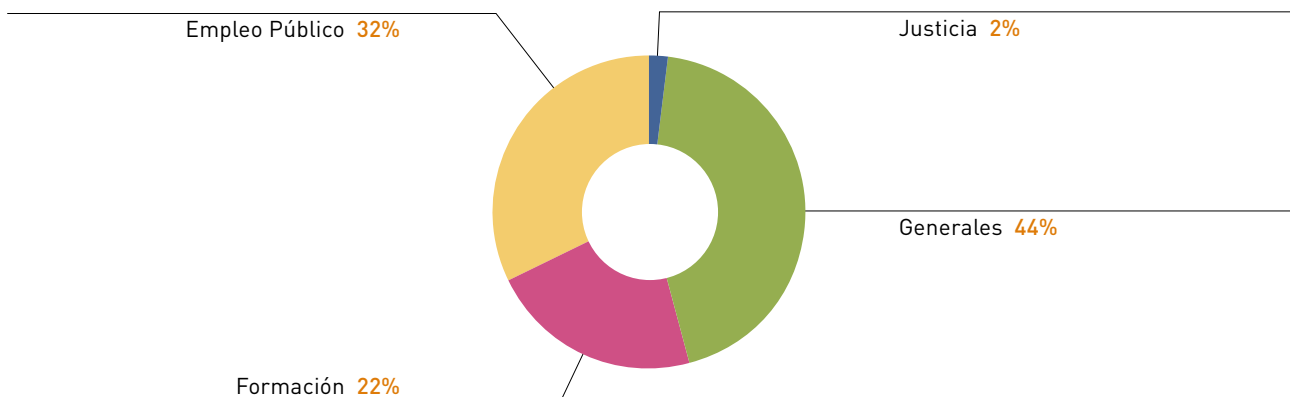
Estadísticas de producción

a) Noticias publicadas

El número de novedades y noticias publicadas durante 2010 en la web ha sido de 845, que se ha traducido en la publicación de 1.814 archivos, un **12%** superior al año 2009, lo que demuestra el grado de dinamismo de la página en consonancia con la actividad del organismo, a lo que habría que añadir la continua actualización y mantenimiento de las diferentes bases de datos que soporta el Instituto (catálogo de acciones formativas, homologación, ofertas de empleo, temarios, publicaciones periódicas, etc.).

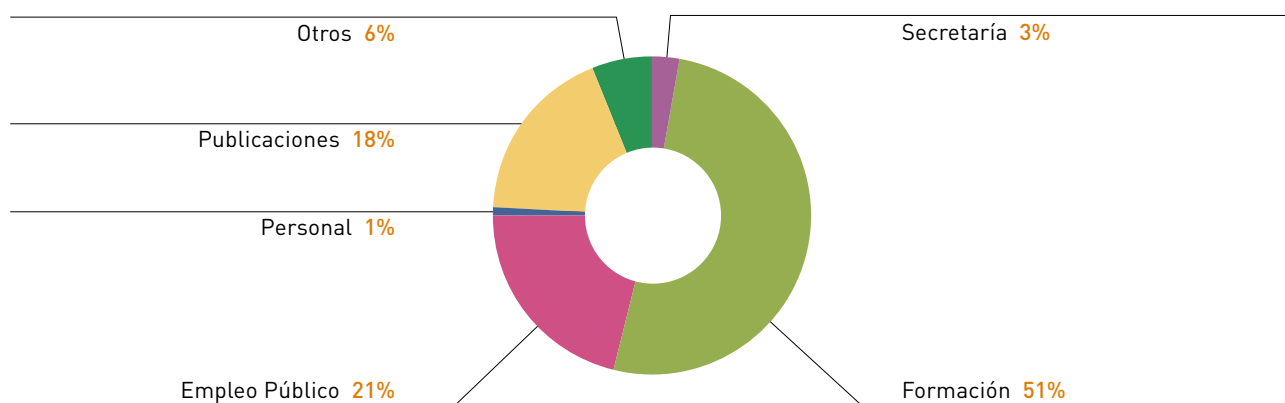
| TEMÁTICA/SITIO WEB | Nº NOTICIAS PUBLICADAS |
|--------------------|------------------------|
| General | 377 |
| Formación | 184 |
| Empleo Público | 269 |
| Justicia | 15 |
| Total: | 845 |

Noticias publicadas en la web/temas



| TEMÁTICA/SITIO WEB | Nº ARCHIVOS PUBLICADOS |
|--------------------|------------------------|
| Secretaría | 60 |
| Formación | 916 |
| Empleo Público | 381 |
| Personal | 25 |
| Publicaciones | 320 |
| Otros | 112 |
| Total | 1.814 |

Nº de Archivos Publicados en el Sitio WEB en 2010

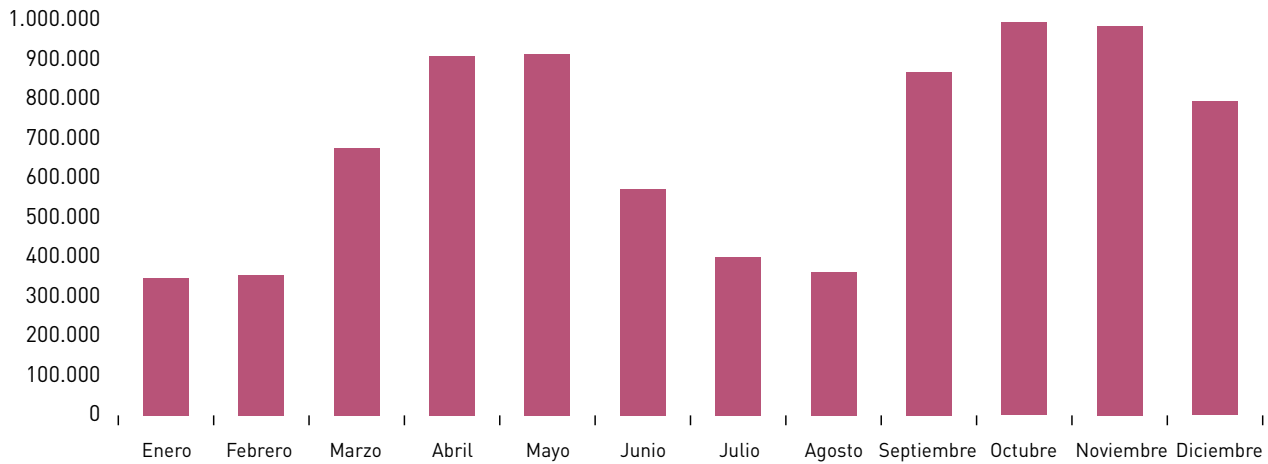


b) Visitas al sitio WEB

| Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 347.188 | 356.079 | 677.582 | 909.903 | 914.062 | 573.503 | 401.374 | 363.599 | 869.044 | 994.774 | 985.663 | 794.821 |

- El número total de visitas anual ha sido de: 8.187.592
- Del total de los accesos registrados el 72,2% corresponde a usuarios externos y el 27,8% a usuarios de la Red Corporativa.
- La franja horaria con mayor actividad oscila entre las 09:00-09:59 de la mañana. La franja horaria con menor actividad oscila 05:00-05:59 de la mañana.
- La media de visitas diarias realizadas al portal durante 2010 ha sido de **22.431**.

Número de visitas al Portal de la Web

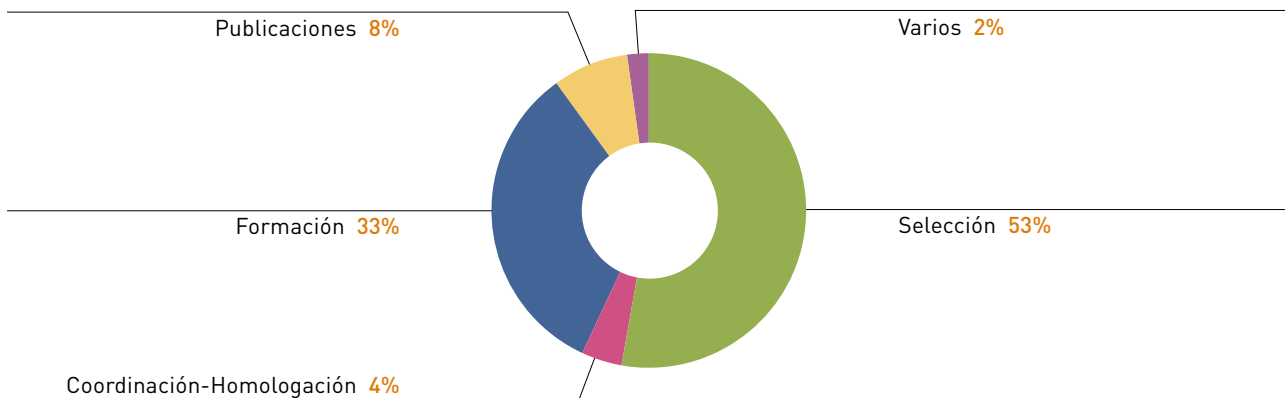


c) Participación ciudadana a través del correo WEB

El número total de e-mails recibidos en el IAAP en 2010: 1986 mensajes, de los cuales:

- E-mails redirigidos a servicios para su atención: 1.911 (96,2% del total)
- E-mails redirigidos a organismos externos: 45 (2,3% del total)
- E-mails de sugerencias, quejas o comentarios varios: 30 (1,5% del total)

Porcentaje de emails/servicio destinatario



d) Suscripciones al Boletín Actualidad a través de la web.

Se llevan recogidas un total de 37.583 solicitudes de suscripciones, de las cuales el 65,27% (24.531) corresponden a mujeres y el 34,73% (13.052) a hombres.

| Sexo | Total | Porcentaje |
|---------------|--------|------------|
| Hombres | 13.052 | 34,73% |
| Mujeres | 24.530 | 65,27% |
| 37.582 | | |

INFORMACIÓN Y REGISTRO

La Sección de Información y Registro, integrada en el Servicio de Documentación y Publicaciones del Instituto Andaluz de Administración Pública, tiene encomendadas las funciones de registro general de documentos, atención e información a la ciudadanía y tramitación de certificados de firma electrónica.

Presentación de documentos

Mayoritariamente presencial, pero cabe citar que, durante 2010, a pesar de contabilizarse menos documentos recibidos que en 2009, en parte debido a la ausencia de oferta de empleo, una mayor cantidad de ellos se presentaron de forma telemática, (21,5% en 2010 frente al 18% de 2009); lo que indica que la ciudadanía utiliza los recursos de la E-Administración cada vez más.

| Año | Nº de solicitudes recibidas | De forma Electrónica | De forma Presencial | % de presentación electrónica sobre el total de documentos |
|------|-----------------------------|----------------------|---------------------|--|
| 2009 | 95.858 | 16.257 | 79.601 | 18% |
| 2010 | 17.693 | 3.811 | 13.882 | 21% |

Emisión de certificados de firma electrónica

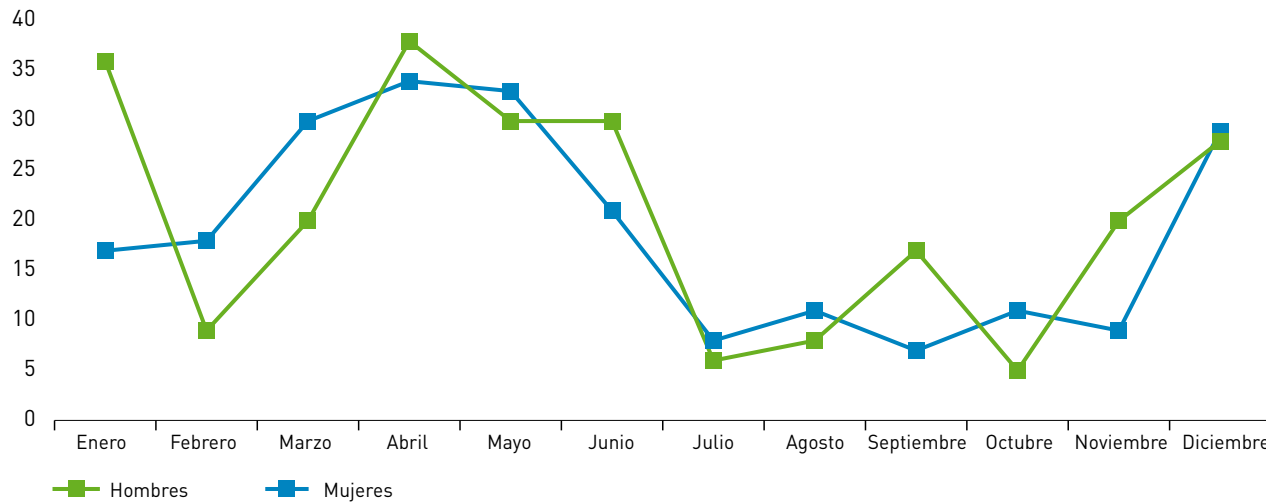
El periodo con mayor actividad de emisión de certificados, coincide con el periodo de presentación de declaraciones en la Administración de Hacienda:

- Diciembre-enero, impuestos de renta y sociedades
- Abril a junio declaración de IRPF.

El resto de picos suelen coincidir con los plazos de presentación de solicitudes de participación en procesos selectivos, incentivados con la deducción de un porcentaje en la tasa.

| MES | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|--------------|------------|------------|------------|
| ENERO | 36 | 17 | 53 |
| FEBRERO | 9 | 18 | 27 |
| MARZO | 20 | 30 | 50 |
| ABRIL | 38 | 34 | 72 |
| MAYO | 30 | 33 | 63 |
| JUNIO | 30 | 21 | 51 |
| JULIO | 6 | 8 | 14 |
| AGOSTO | 8 | 11 | 19 |
| SEPTIEMBRE | 17 | 7 | 24 |
| OCTUBRE | 5 | 11 | 16 |
| NOVIEMBRE | 20 | 9 | 29 |
| DICIEMBRE | 28 | 29 | 57 |
| Total | 247 | 228 | 475 |

Gráfica comparativa por mes y sexo



En cuanto a distinción por género, el 52% de los certificados emitidos corresponden a hombres y el 48% a mujeres.

Distinción por género



ARCHIVO CENTRAL

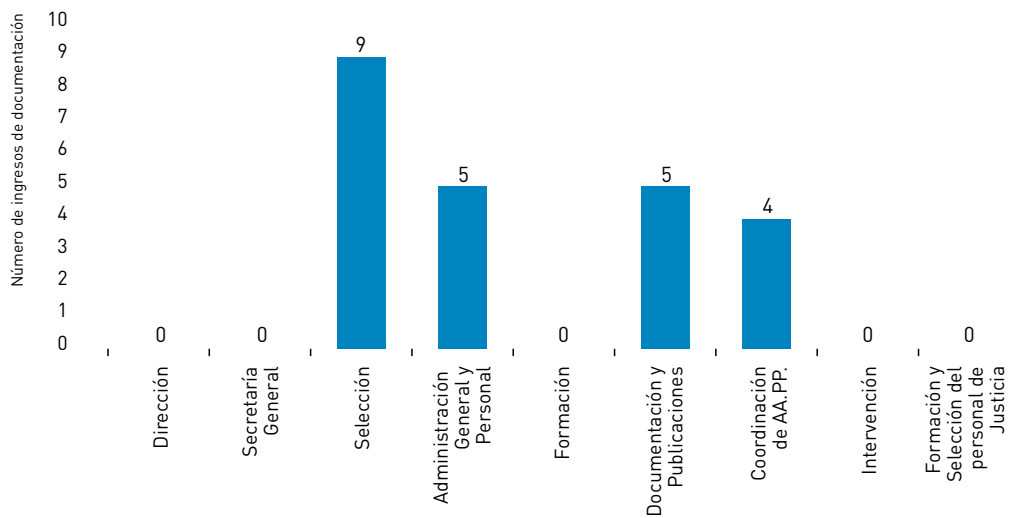
1. Gestión documental

Ingresos

El fondo documental del Archivo Central del Instituto Andaluz de Administración Pública está compuesto por 9.000 unidades de instalación aproximadamente. Los ingresos de documentación procedentes de transferencias regulares de las oficinas durante el año 2010 han sido los siguientes:

- N° de ingresos: 23 (n° de asientos en registro de entrada, es decir, n° de transferencias)
- N° unidades de instalación: 1.105
- Metros lineales de documentación: 132,6

Número de Ingresos por Servicios 2010

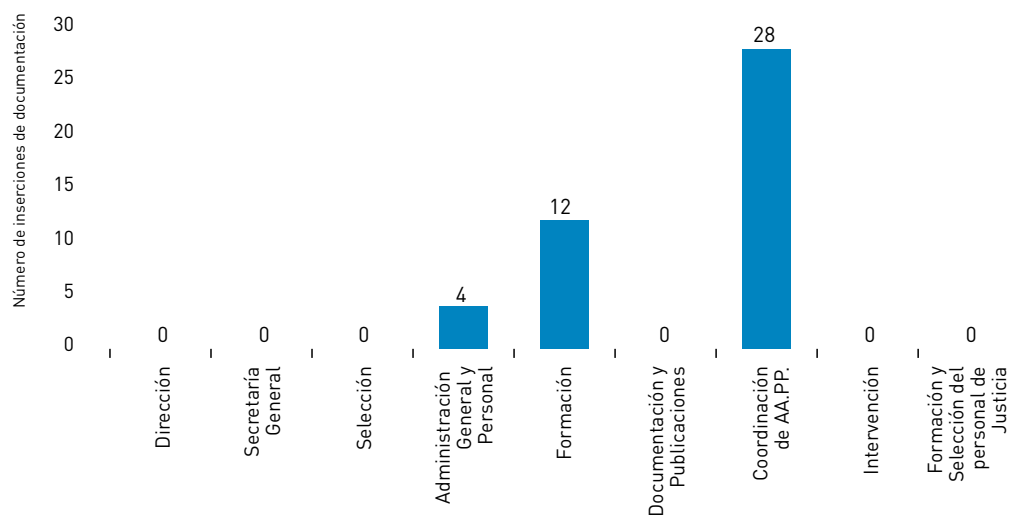


Con respecto al gráfico, hay que destacar las transferencias regulares procedentes del Servicio de Selección de la serie documental “Expedientes de selección y provisión: oposiciones a los cuerpos de funcionarios de la Junta de Andalucía”, que han sido numerosas a lo largo del año, constituyéndose en una de las series documentales más voluminosas producidas por el organismo.

Inserciones

Por su parte, el número de inserciones de documentos en sus correspondientes expedientes, ya ingresados con anterioridad en el Archivo Central, han sido 44.

Número de Inserciones por Servicios 2010



2. Tratamiento archivístico

Organización y descripción

El trabajo técnico de organización del fondo documental y de descripción de las series documentales realizado durante el año. A continuación se especifican estos datos, que, en metros lineales ha sido:

- Documentos organizados: 139,44
- Documentos descritos: 139,8

Fundamentalmente se trata de la organización y descripción los documentos recibidos de los servicios o unidades administrativas a través de las transferencias regulares, así como también de la identificación, clasificación y descripción de otros documentos a los que se les ha dado un tratamiento archivístico adecuado.

Asesoramiento técnico a los archivos de oficina

Se ha continuado con la función de asesoramiento técnico a los distintos servicios y unidades administrativas en la organización de la documentación por ellos producida, así

como en las transferencias regulares de documentación de los mismos al Archivo Central.

Igualmente, se ha elaborado un modelo de formulario de encuestas y se ha entrevistado al personal adscrito al Servicio de Documentación y Publicaciones, con la finalidad de asesorarle en la organización de su archivo de oficina, normalizando así las transferencias regulares al Archivo Central.

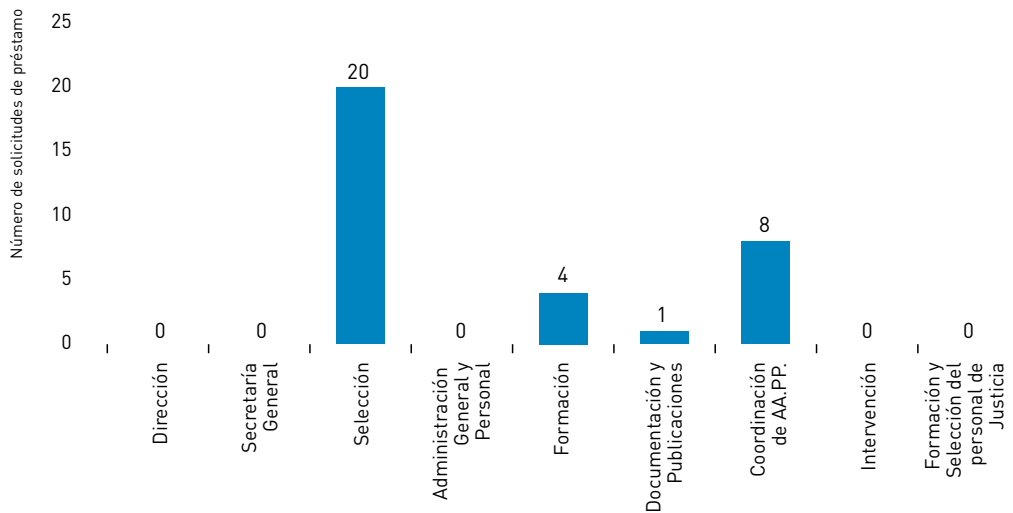
3. Servicios prestados

Préstamos

Para el año 2010, la actividad del Archivo Central con respecto a los servicios de préstamo administrativo se especifica en los datos que se exponen a continuación y que se reflejan en el correspondiente gráfico:

- N° de solicitudes de préstamos: 33
- N° de préstamos realizados (unidades de instalación o documentales): 122

Número de Solicitudes de Préstamo por Servicios 2010



Consultas

Con respecto a los servicios de consulta de documentos por parte del personal de los servicios o unidades administrativas del Instituto Andaluz de Administración Pública, se han realizado un total de 44 durante 2010.

Mensualmente se han remitido debidamente cumplimentados, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, los indicadores estadísticos mensuales del archivo Central a través de la aplicación informática SIECU.

Durante el primer trimestre del año 2011, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, se ha remitido a ésta, a través de la aplicación informática SIECU, la Memoria anual del Archivo Central, en virtud del artículo 111 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y el desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de archivos (BOJA núm. 41, de 11 de abril).



SELECCIÓN

| | |
|--|-----|
| 1. Introducción | 178 |
| 2. Información General de la Oferta de Empleo Público 2009 | 179 |
| 3. Desarrollo de la Oferta de Empleo Público 2009 | 182 |
| 4. Gestión Procesos Selectivos Habilitados Estatales de Administración Local | 199 |

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los fines específicos del Instituto Andaluz de Administración Pública en materia de selección, de acuerdo con el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las actividades, entre otras, que le competen son las de gestión y organización de pruebas selectivas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía y los cursos de selección que se le encomienden.

Por otra parte, en los Estatutos del Instituto se recogen, entre otras funciones:

- Participar en el diseño de los procesos de selección y gestionar las pruebas y cursos de selección de las personas al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de sus agencias administrativas y del personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía.
- Asesorar, coordinar y participar en la selección del personal al servicio de las Entidades Locales andaluzas en los términos que se determinen en la encomienda de gestión conferida por la Consejería competente en la materia, por lo que respecta al funcionariado de Administración Local con habilitación de carácter estatal; o en los términos que acuerde con las Entidades Locales respecto al personal propio de éstas.

En base a estas competencias, publicado el Decreto 33/2009, de 17 de febrero, por el que se aprobaba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2009 (BOJA núm. 40, de 27 de febrero), durante 2010, se gestionaron los exámenes de la fase de oposición de algunos Cuerpos (A1.3000, Psicología laborales; Ayudantes Técnicos de Medio Ambiente, proceso de funcionarización, Grupos C1 y C2) y en su totalidad la fase de oposición de todos los Cuerpos para los que se ofertaban plazas.

La Oferta de Empleo Público diferencia dos grandes grupos:

ANEXO I: ACCESO LIBRE

- Personal funcionario
- Personal laboral.

ANEXO II: PROMOCIÓN INTERNA

- Personal funcionario
- Personal laboral (para este grupo no se gestiona fase de oposición).

A partir de las convocatorias se inicia el proceso selectivo, en el que se desarrollan, en síntesis, las siguientes funciones:

FASE DE OPOSICIÓN:

- Recepción y grabación de solicitudes
- Coordinación y atención de las Comisiones de Selección.
- Elaboración de listados de admitidos y excluidos: provisionales (se reciben alegaciones a los mismo) y definitivos.
- Preparación Material examen, localización Aulas
- Realización de los exámenes.
- Apoyo a la Comisión de selección en la corrección del ejercicio y publicación de notas.

Es posible explicar la gestión de la Oferta en términos cuantitativos, partiendo de la información que cada momento del proceso selectivo, nos ha ido dando.

Se plasma en cuadros y gráficos cómo y cuánto ha supuesto tanto en convocatoria (número de solicitudes presentadas), como en absentismo (porcentaje de esos solicitantes que realmente van al examen). También, a partir de los datos generales, es posible deducir otro tipo de información (procedencia geográfica de opositores, comparativa de participación hombres/mujeres; porcentaje de solicitudes telemáticas, Cuerpos y opciones con más concurrencia, etc.). Todo ello queda plasmado a continuación.

Vamos a partir de lo general a lo más concreto, comenzando por datos globales.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

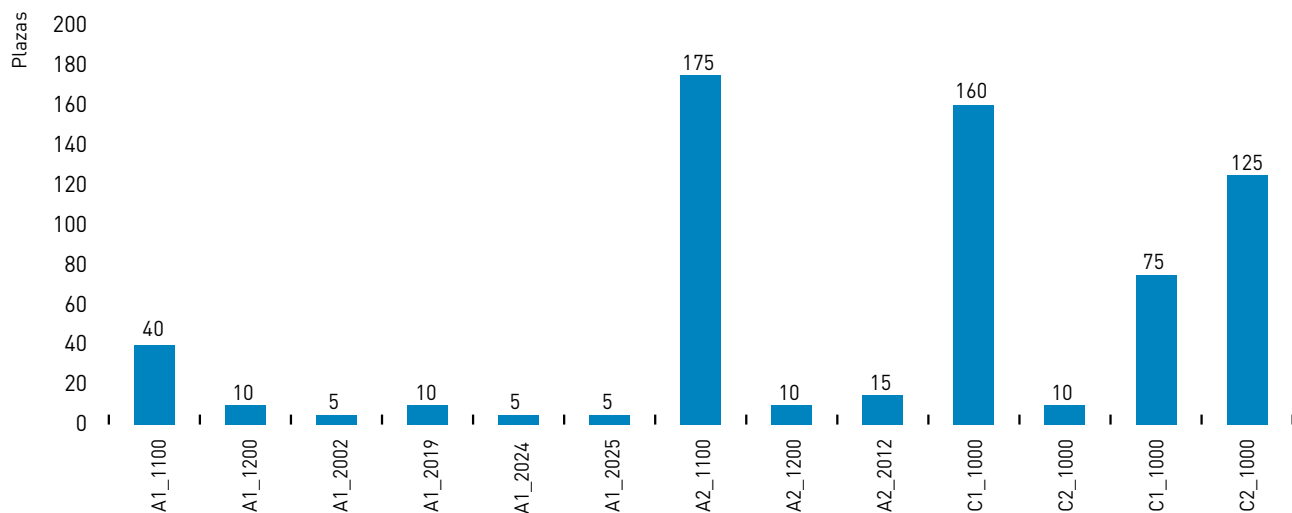
2.1. FUNCIONARIOS

2.1.A. ACCESO LIBRE

| CUERPO | | PLAZAS |
|------------------------|--|------------|
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 150 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 105 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 22 |
| A1_2003 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | 10 |
| A1_2004 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL | 5 |
| A1_2007 | SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA | 5 |
| A1_2012 | SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA | 10 |
| A1_2016 | SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA | 25 |
| A1_2017 | SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA | 5 |
| A1_2018 | SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA | 5 |
| A1_2020 | SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA | 3 |
| A1_2026 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES | 5 |
| A1_2027 | SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE | 5 |
| A1_2028 | SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO | 15 |
| A1_3000 | LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | 5 |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 85 |
| A2_2001 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA | 5 |
| A2_2010 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL | 10 |
| A2_2015 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS | 5 |
| A2_2016 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO | 5 |
| A2_2017 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO | 5 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 150 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 75 |
| C2_2000 | AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA | 5 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 720 |

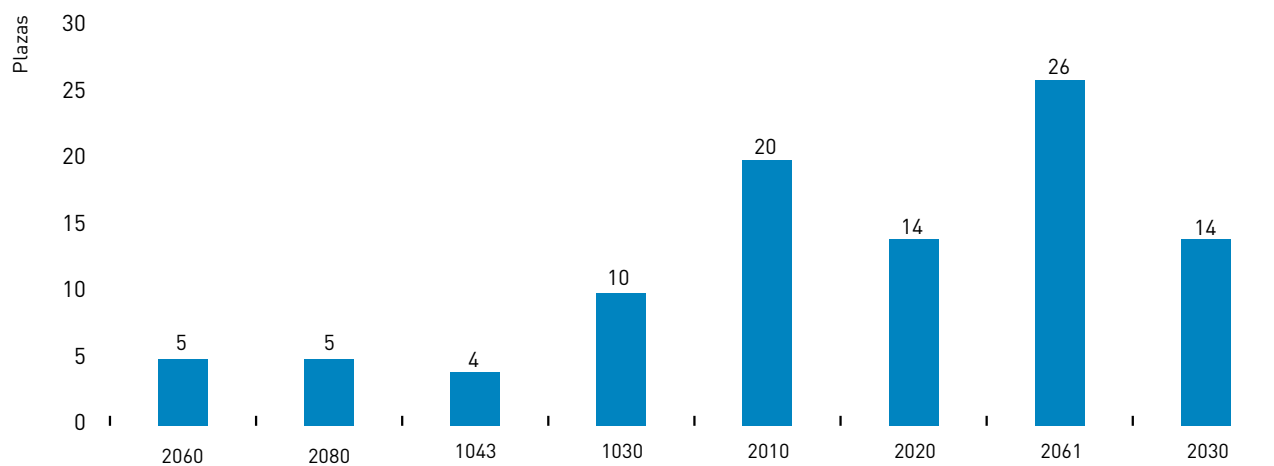
2.1.B. PROMOCIÓN INTERNA (FUNCIONARIOS)

| CUERPO | DENOMINACIÓN | PLAZAS |
|------------------------|---|------------|
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 40 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 10 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 5 |
| A1_2019 | SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA | 10 |
| A1_2024 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS | 5 |
| A1_2025 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO | 5 |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 175 |
| A2_1200 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA | 10 |
| A2_2012 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA | 15 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 160 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 10 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN) | 75 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN) | 125 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 645 |



2.2. LABORALES

| CATEGORÍA | DENOMINACIÓN | PLAZAS |
|------------------------|---|-----------|
| 2060 | EDUCADOR (OEP 2007) | 5 |
| 2080 | RESTAURADOR (OEP 2007) | 5 |
| 1043 | MEDICO/A REHABILITADOR/A | 4 |
| 1030 | PSICÓLOGO/A | 10 |
| 2010 | DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE | 20 |
| 2020 | DIPLOMADO/A ENFERMERÍA | 14 |
| 2061 | EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES | 26 |
| 2030 | FISIOTERAPEUTA | 14 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 98 |



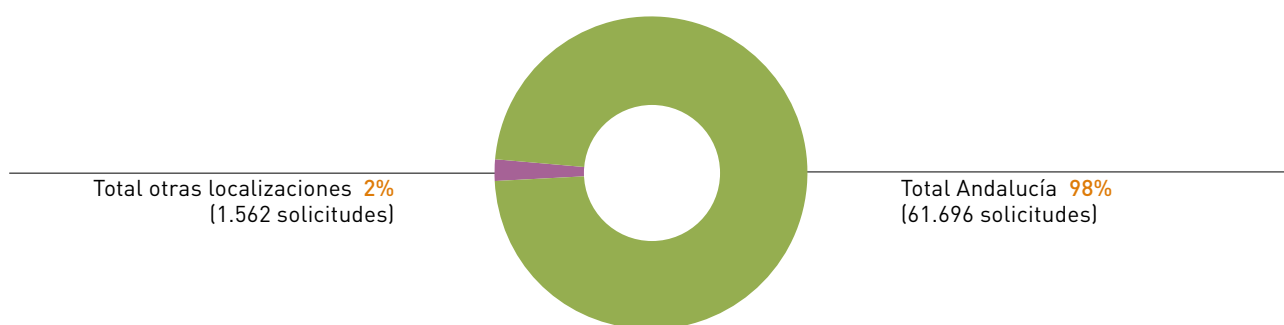
3. DESARROLLO DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2009

3.1. FUNCIONARIOS

3.1.A. TURNO LIBRE

DATOS GLOBALES

Distribucion Solicitudes Acceso Libre



CUADRO 3.1.A.1

APROBADOS FASE DE OPOSICIÓN, NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y NÚMERO DE OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN

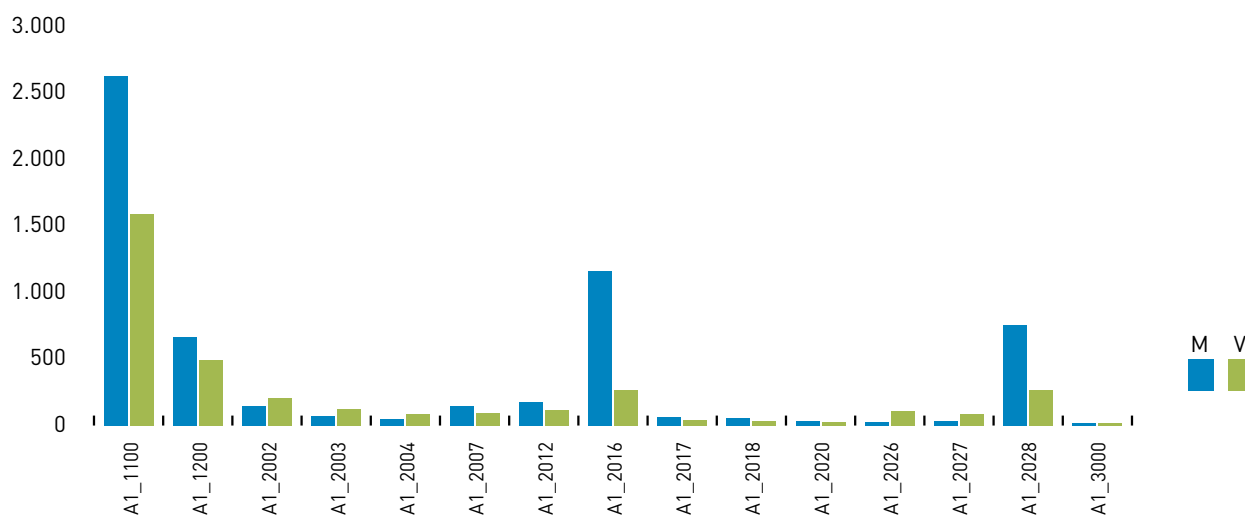
CUERPOS A1

| CUERPO | DENOMINACIÓN | PLAZAS | SOLICITUDES PRESENTADAS | OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN | APROBADOS OPOSICIÓN |
|----------------|---|------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 150 | 4.219 | 3.112 | 389 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 105 | 1.156 | 794 | 233 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 22 | 351 | 261 | 22 |
| A1_2003 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | 10 | 197 | 147 | 11 |
| A1_2004 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL | 5 | 132 | 80 | 7 |
| A1_2007 | SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA | 5 | 242 | 149 | 9 |
| A1_2012 | SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA | 10 | 290 | 223 | 14 |
| A1_2016 | SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA | 25 | 1.424 | 940 | 84 |
| A1_2017 | SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA | 5 | 103 | 70 | 5 |
| A1_2018 | SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA | 5 | 95 | 69 | 16 |
| A1_2020 | SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA | 3 | 65 | 43 | 3 |
| A1_2026 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES | 5 | 140 | 87 | 6 |
| A1_2027 | SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE | 5 | 121 | 63 | 10 |
| A1_2028 | SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO | 15 | 1.021 | 606 | 30 |
| A1_3000 | LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | 5 | 42 | 8 | 5 |
| TOTALES | | 375 | 9.598 | 6.652 | 844 |

CUADRO 3.1.A.2

CUERPOS A1

Desglose participación hombres y mujeres



| CUERPO | DENOMINACIÓN | SEXO | | TOTAL GENERAL |
|----------------|---|--------------|--------------|---------------|
| | | M | V | |
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 2.628 | 1.591 | 4.219 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 664 | 492 | 1.156 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 143 | 208 | 351 |
| A1_2003 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | 71 | 126 | 197 |
| A1_2004 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL | 49 | 83 | 132 |
| A1_2007 | SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA | 147 | 95 | 242 |
| A1_2012 | SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA | 173 | 117 | 290 |
| A1_2016 | SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA | 1.160 | 264 | 1.424 |
| A1_2017 | SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA | 64 | 39 | 103 |
| A1_2018 | SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA | 60 | 35 | 95 |
| A1_2020 | SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA | 35 | 30 | 65 |
| A1_2026 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES | 29 | 111 | 140 |
| A1_2027 | SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE | 32 | 89 | 121 |
| A1_2028 | SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO | 755 | 266 | 1.021 |
| A1_3000 | LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | 22 | 20 | 42 |
| TOTALES | | 6.032 | 3.566 | 9.598 |

CUADRO 3.1.A.1

CUERPOS A2

| CUERPO | DENOMINACIÓN | PLAZAS | SOLICITUDES PRESENTADAS | OPOSITORES | |
|----------------|---|------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | PRESENTADOS A EXAMEN | APROBADOS OPOSICIÓN |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 85 | 6.451 | 4.326 | 288 |
| A2_2001 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA | 5 | 795 | 501 | 13 |
| A2_2010 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL | 10 | 1.838 | 1.273 | 12 |
| A2_2015 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS | 5 | 432 | 278 | 23 |
| A2_2016 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO | 5 | 487 | 292 | 11 |
| A2_2017 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO | 5 | 432 | 209 | 11 |
| TOTALES | | 115 | 10.435 | 6.879 | 358 |

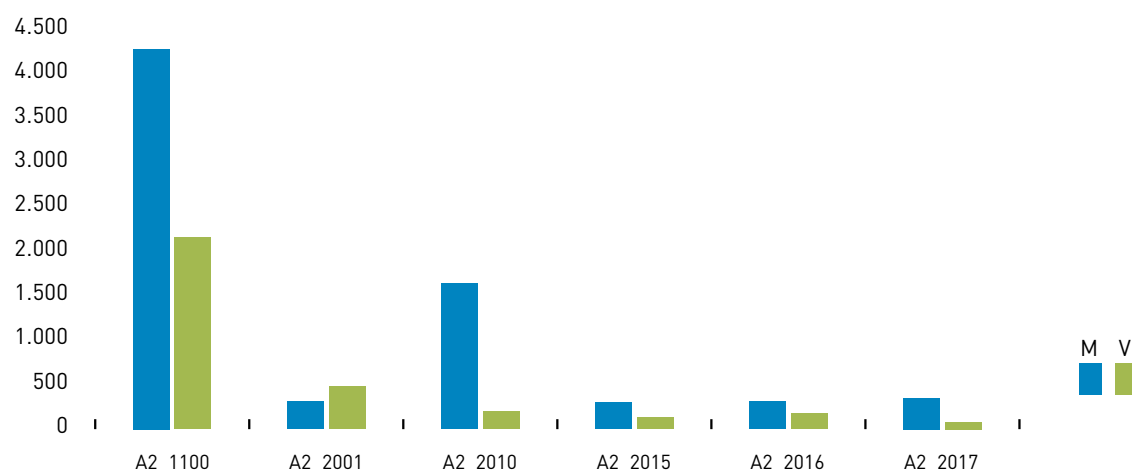
CUADRO 3.1.A.2

CUERPOS A2

DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

| CUERPO | DENOMINACIÓN | SEXO | | TOTAL GENERAL |
|----------------|--|--------------|--------------|---------------|
| | | M | V | |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 4.288 | 2.163 | 6.451 |
| A2_2001 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA | 311 | 484 | 795 |
| A2_2010 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL | 1.642 | 196 | 1.838 |
| A2_2015 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS | 299 | 133 | 432 |
| A2_2016 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO | 313 | 174 | 487 |
| A2_2017 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO | 350 | 82 | 432 |
| TOTALES | | 7.203 | 3.232 | 10.435 |

Desglose participación hombres y mujeres



CUADRO 3.1.A.1

CUERPOS C1 y C2

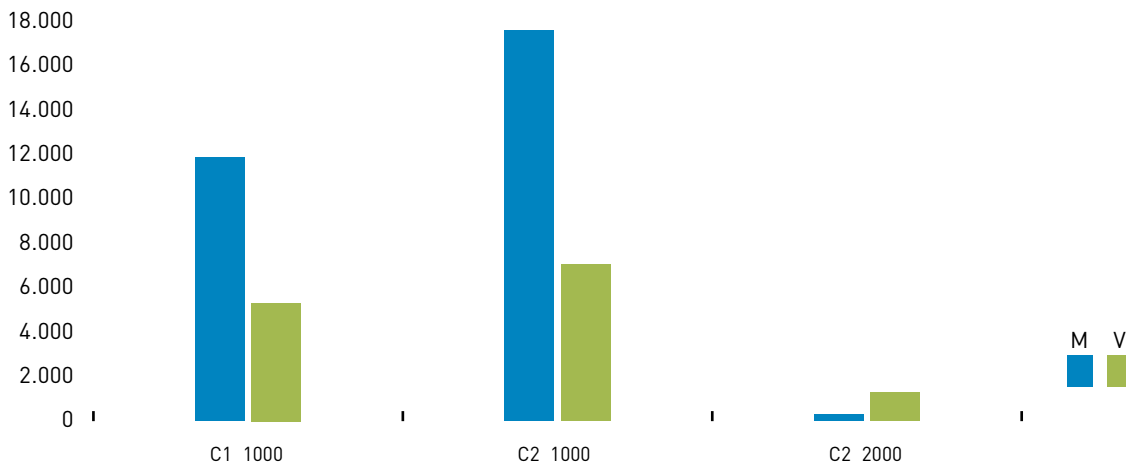
| CUERPO | DENOMINACIÓN | PLAZAS | SOLICITUDES PRESENTADAS | OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN | APROBADOS OPOSICIÓN |
|----------------|---------------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 150 | 17.126 | 10.479 | 603 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 75 | 24.519 | 14.460 | 743 |
| C2_2000 | AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA | 5 | 1.580 | 717 | 17 |
| TOTALES | | 230 | 43.225 | 25.656 | 1.363 |

CUADRO 3.1.A.2

DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

| CUERPO | DENOMINACIÓN | SEXO | | TOTAL GENERAL |
|----------------|---------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| | | M | V | |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 11.830 | 5.299 | 17.129 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 17.494 | 7.026 | 24.520 |
| C2_2000 | AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA | 296 | 1.284 | 1.580 |
| TOTALES | | 29.620 | 13609 | 43229 |

Desglose participación hombres y mujeres



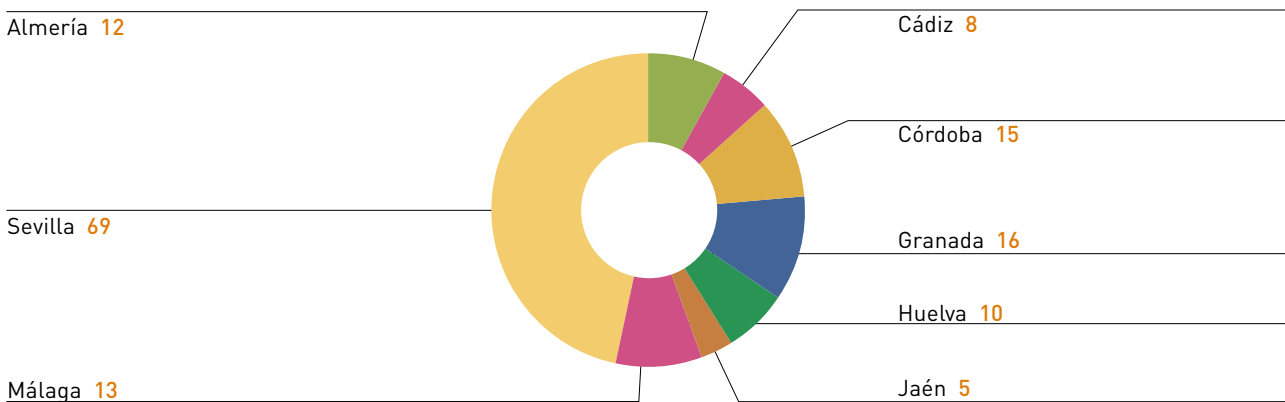
CUADRO 3.1.A.3

CUERPOS A1, A2 y C

**DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA
APROBADOS EN LA OPOSICIÓN
A1 1100 CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRADORES ESPECIALIDAD
ADMINISTRADORES GENERALES-ACCESO LIBRE**

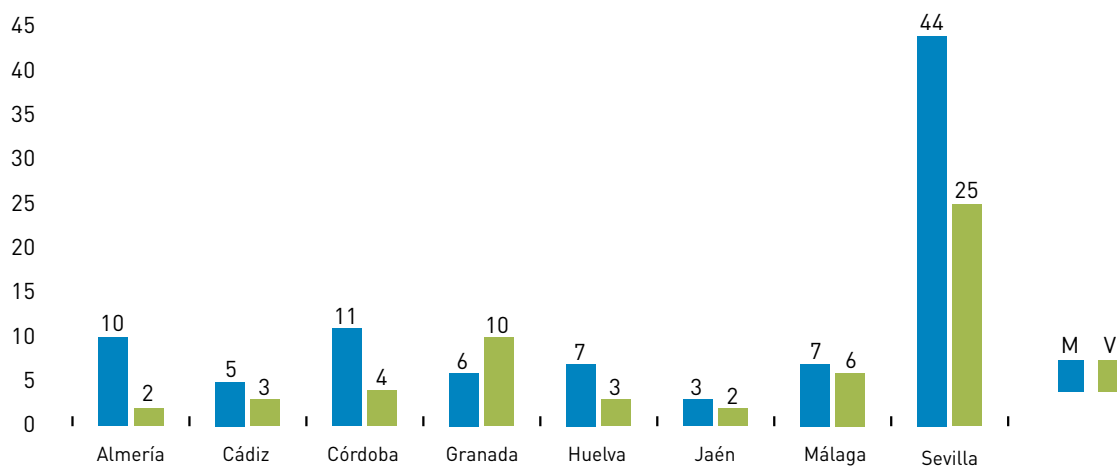
150 fueron las plazas ofertadas para este Cuerpo, de las cuales 148 resultaron cubiertas por andaluces de acuerdo al siguiente desglose:

Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía A1.1100



Las 2 plazas restantes se cubrieron por opositores procedentes de la provincia de Badajoz.

Desglose de aprobados por sexo y por provincias



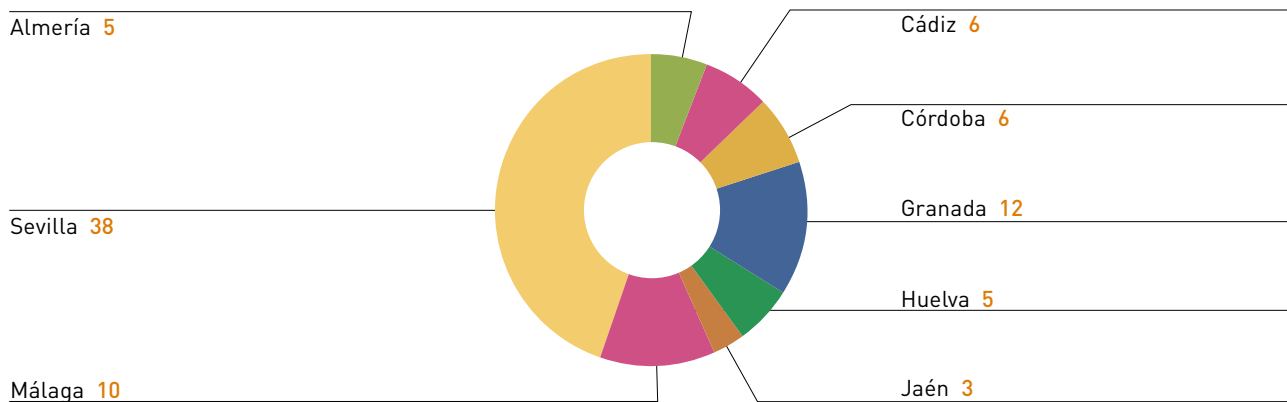
A2 1100 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACCESO LIBRE

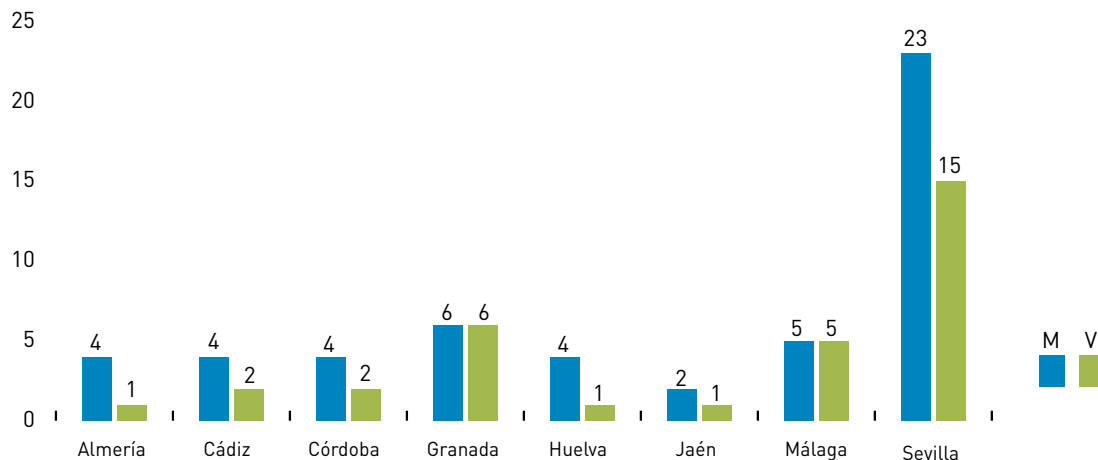
Las 85 plazas convocadas para este Cuerpo en la Oferta de Empleo Público de 2009 son cubiertas por opositores cuyo

domicilio en su solicitud radica en una provincia andaluza. En concreto, el desglose de aprobados es el siguiente:

Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía A2.1100



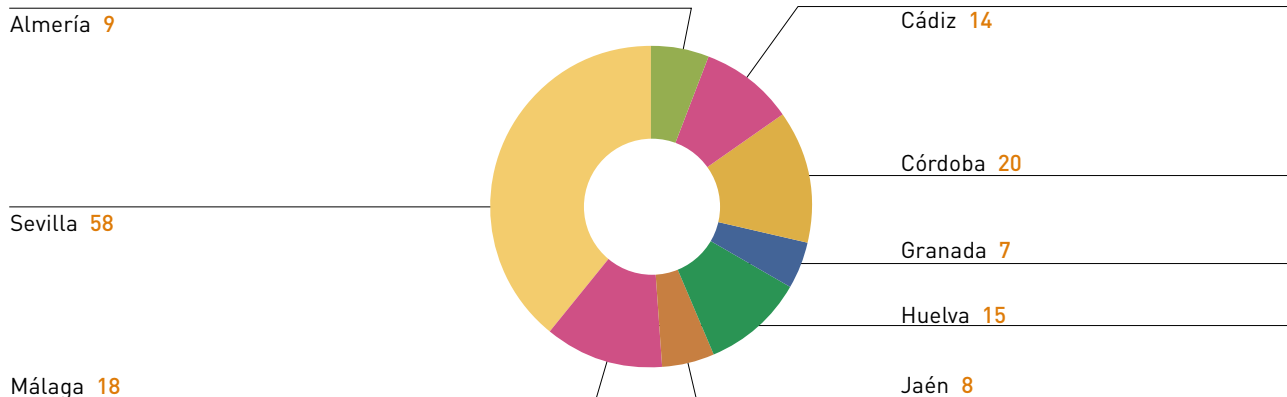
Desglose de aprobados por sexo y por provincias



C1 1000 ADMINISTRATIVOS. ACCESO LIBRE

Esta oposición la superan un total de 149 andaluces, con el desglose que se detalla a continuación:

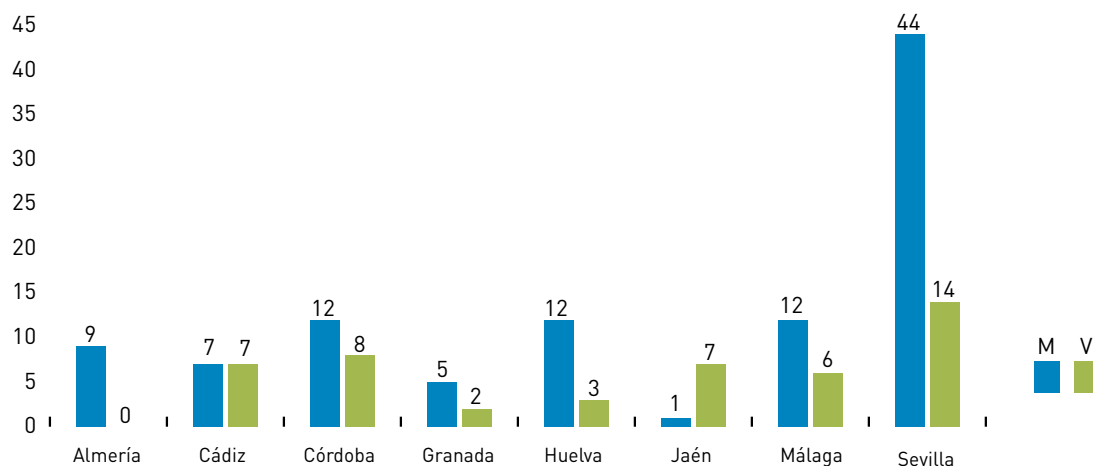
Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía C1.1000



La plaza restante la obtiene un opositor cuya solicitud aparece con domicilio en Badajoz. Igualmente, se realiza un

listado complementario por el que aprueban 2 opositores cuyas provincias de origen son Almería (1) y Jaén (1).

Desglose de aprobados por sexo y por provincias

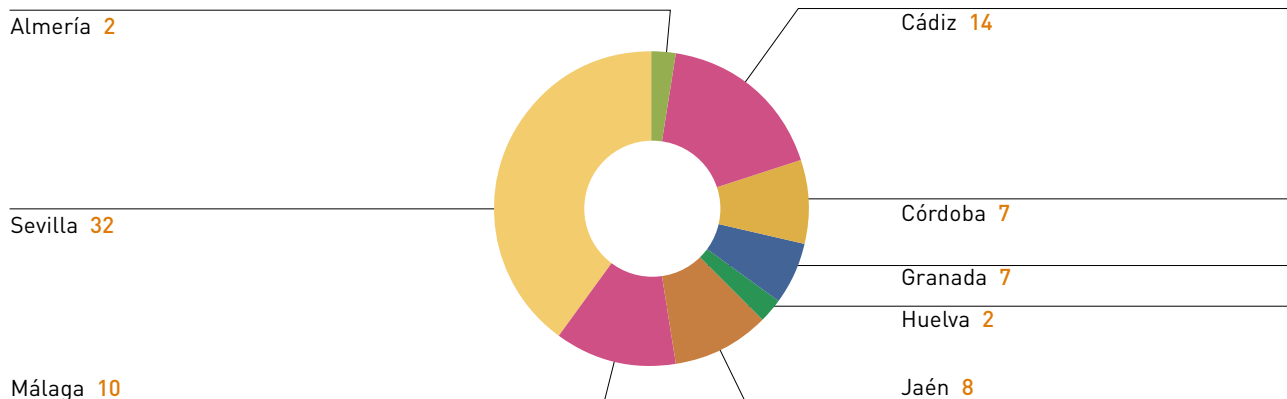


En este Cuerpo se recogen las 2 personas del listado complementario.

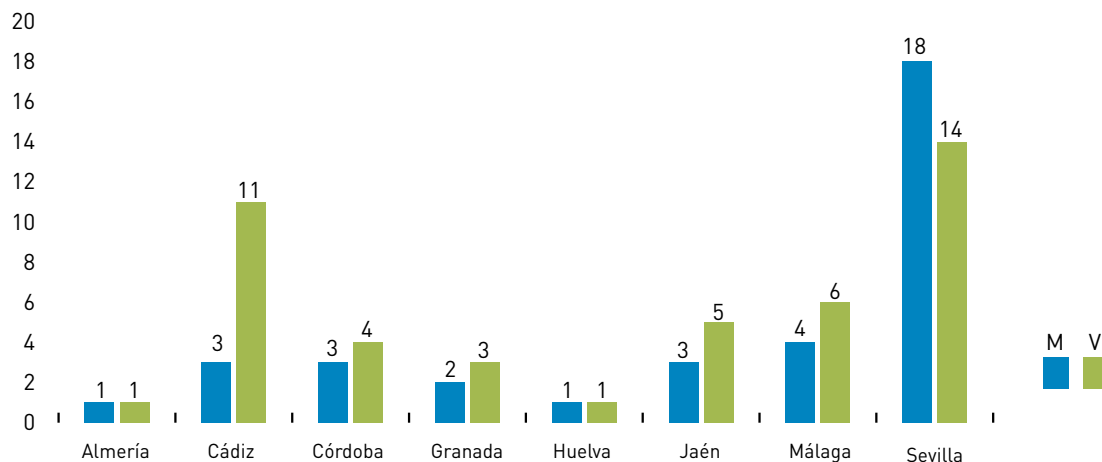
C2 1000 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. ACCESO LIBRE

El 100% de los opositores que obtienen plaza tienen su solicitud con domicilio en Andalucía, presentando el siguiente desglose por provincias:

Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía C2.1000



Desglose de aprobados por sexo y por provincias



CUADRO 3.1.A.4

DISCAPACITADOS

En los Cuerpos más demandados (A1.1100, A1.1200, A2.1100, C1.1000 y C2.1000) para el turno libre, el total de personas discapacitadas que presentaron su solicitud fue

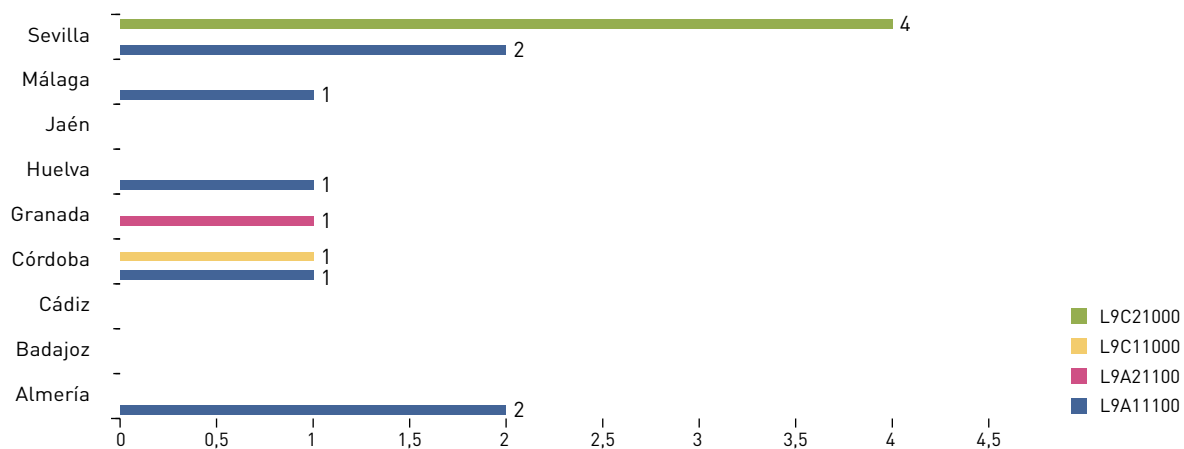
de 1866 para un total de 29 plazas reservadas. Las personas que aprobaron en total fueron 18 con el siguiente desglose:

| CUERPO | PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS | PRESENTADOS | APROBADOS |
|----------------|----------------------------|--------------|-----------|
| A1.1100 | 8 | 127 | 7 |
| A1.1200 | 5 | 31 | 4 |
| A2.1100 | 4 | 185 | 2 |
| C1.1000 | 8 | 545 | 1 |
| C2.1000 | 4 | 978 | 4 |
| TOTALES | 29 | 1.866 | 18 |

En el siguiente gráfico se desglosan las provincias de procedencia de los discapacitados que han ocupado las pla-

zas previstas para el turno de discapacidad en los distintos Cuerpos:

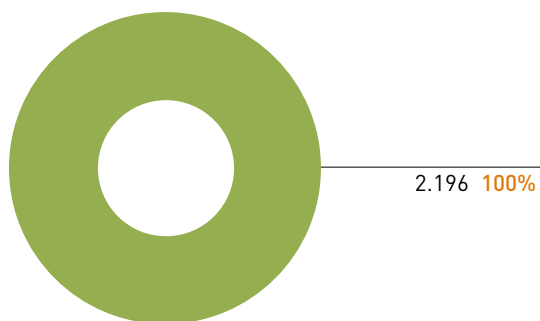
Desglose de los discapacitados aprobados por provincias



3.1.B. PROMOCIÓN INTERNA

DATOS GLOBALES:

Distribución solicitudes promoción interna. Andalucía



CUADRO 3.1.B.1

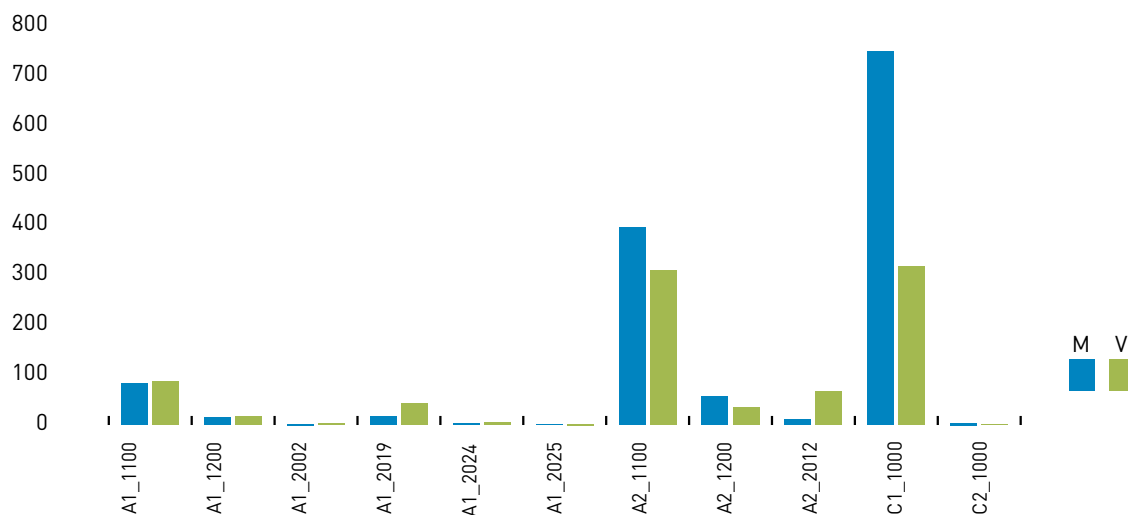
| CUERPO | DENOMINACIÓN | PLAZAS | SOLICITUDES PRESENTADAS | OPOSITORES | APROBADOS OPOSICIÓN |
|----------------------|---|------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | PRESENTADOS A EXAMEN | |
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 40 | 169 | 134 | 106 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 10 | 31 | 27 | 11 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 5 | 5 | 5 | 5 |
| A1_2019 | SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA | 10 | 59 | 54 | 39 |
| A1_2024 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS | 5 | 8 | 6 | 4 |
| A1_2025 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO | 5 | 3 | 2 | 2 |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 175 | 697 | 585 | 528 |
| A2_1200 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA | 10 | 90 | 71 | 39 |
| A2_2012 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA | 15 | 76 | 67 | 43 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 160 | 1.053 | 840 | 421 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 10 | 5 | 5 | 5 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN) | 75 | 70 | 47 | 45 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN) | 125 | 360 | 237 | 232 |
| TOTAL GENERAL | | 645 | 2.626 | 2.080 | 1.480 |

CUADRO 3.1.B.2

**TODOS LOS CUERPOS - PROMOCIÓN INTERNA
DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES**

| CUERPO | DENOMINACIÓN | SEXO | | TOTAL GENERAL |
|----------------------|---|--------------|------------|---------------|
| | | M | V | |
| A1_1100 | ADMINISTRADORES GENERALES | 83 | 86 | 169 |
| A1_1200 | ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA | 15 | 16 | 31 |
| A1_2002 | SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA | 2 | 3 | 5 |
| A1_2019 | SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA | 16 | 43 | 59 |
| A1_2024 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS | 3 | 5 | 8 |
| A1_2025 | SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO | 1 | 2 | 3 |
| A2_1100 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL | 391 | 306 | 697 |
| A2_1200 | GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA | 56 | 34 | 90 |
| A2_2012 | TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA | 10 | 66 | 76 |
| C1_1000 | GENERAL DE ADMINISTRATIVOS | 740 | 313 | 1.053 |
| C2_1000 | AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 4 | 1 | 5 |
| TOTAL GENERAL | | 1.321 | 875 | 2.196 |

Desglose participación hombres y mujeres



CUADRO 3.1.B.3

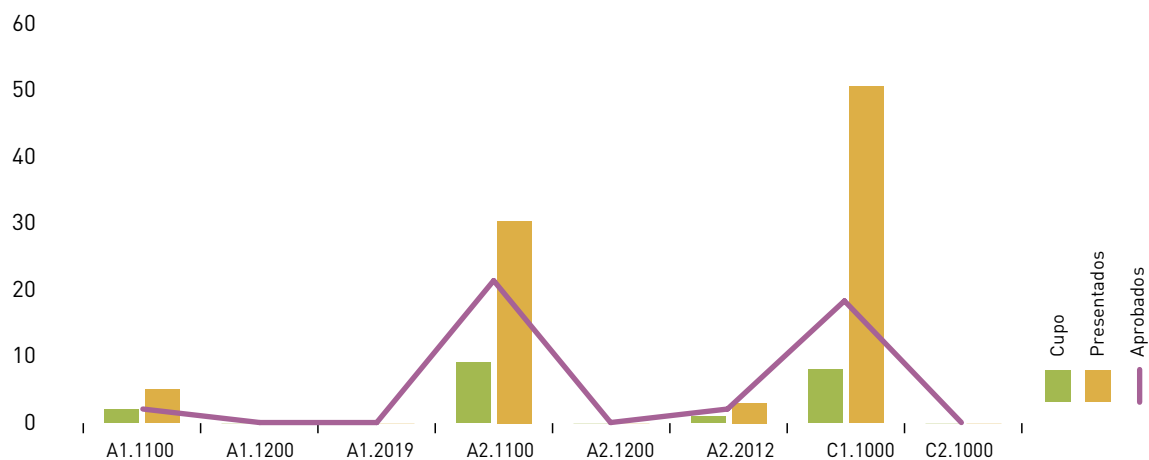
PROMOCIÓN INTERNA-DISCAPACITADOS

Para un total de 20 plazas reservadas para discapacitados en los distintos Cuerpos convocados por promoción interna,

de las cuales aprobaron un total 43 personas con el siguiente desglose:

| CUERPO | PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS | PRESENTADOS | APROBADOS FASE OPOSICIÓN |
|----------------|----------------------------|-------------|-----------------------------|
| A1.1100 | 2 | 5 | 2 |
| A1.1200 | - | - | - |
| A1.2019 | - | - | - |
| A2.1100 | 9 | 30 | 21 |
| A2.1200 | - | - | - |
| A2.2012 | 1 | 3 | 2 |
| C1.1000 | 8 | 50 | 18 |
| C2.1000 | - | - | - |
| TOTALES | 20 | 88 | 43 |

Discapacitados



3.2. PERSONAL LABORAL

CUADRO 3.2.A.1

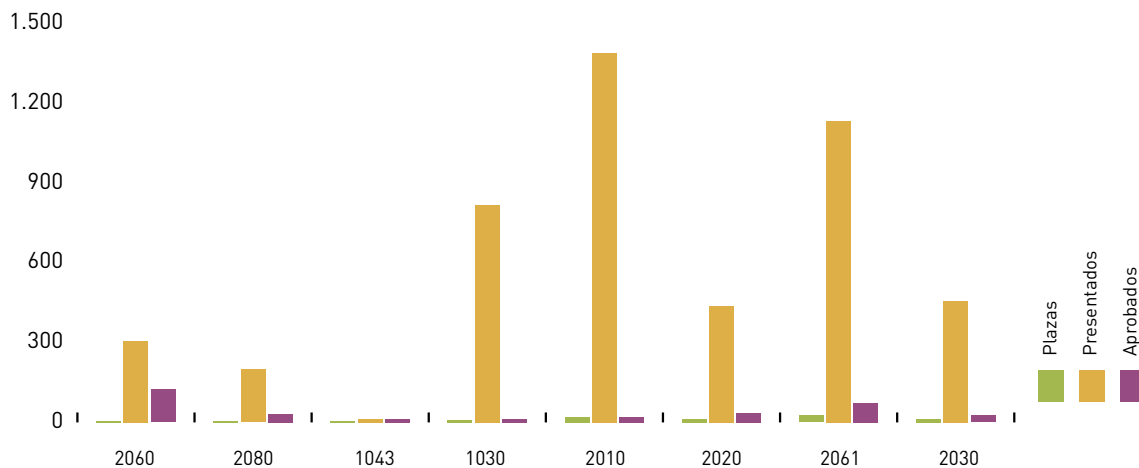
DATOS GLOBALES

| | CATEGORÍAS | PLAZAS | SOLICITUDES PRESENTADAS | OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN | APROBADOS FASE OPOSICIÓN |
|------|---|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 2060 | EDUCADOR (OEP 2007) | 5 | 723 | 307 | 124 |
| 2080 | RESTAURADOR (OEP 2007) | 5 | 294 | 199 | 31 |
| 1043 | MEDICO/A REHABILITADOR/A | 4 | 16 | 14 | 13 |
| 1030 | PSICÓLOGO/A | 10 | 1.264 | 819 | 12 |
| 2010 | DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE | 20 | 2.702 | 1.390 | 21 |
| 2020 | DIPLOMADO/A ENFERMERÍA | 14 | 1.051 | 437 | 36 |
| 2061 | EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES | 26 | 2.259 | 1.136 | 73 |
| 2030 | FISIOTERAPEUTA | 14 | 820 | 457 | 26 |
| | TOTAL DE PLAZAS | 98 | 9.129 | 4.759 | 336 |

CUADRO 3.2.A.2

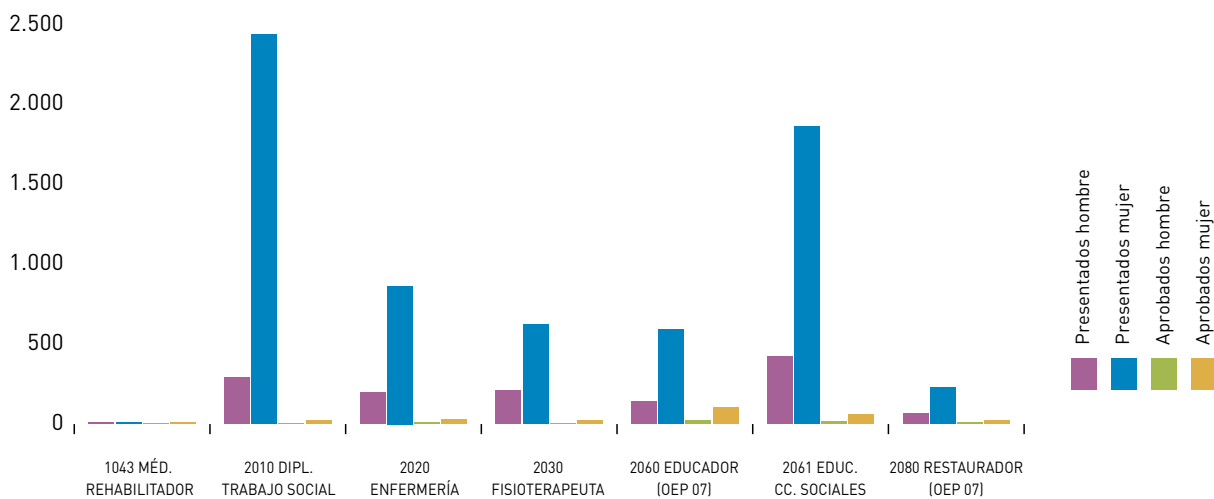
DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

Personal laboral



El desglose de los opositores en las distintas categorías de personal laboral por sexo es el siguiente:

Desglose participación hombres y mujeres



DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

| CATEGORÍA | SEXO | TOTAL SOLICITUDES | PRESENTADOS A EXAMEN | SUSPENSOS | APROBADOS |
|----------------------|-------|-------------------|----------------------|-----------|-----------|
| 1043 | M | 11 | 8 | 1 | 7 |
| MÉD. REHABILITADOR | V | 9 | 8 | 2 | 6 |
| | Total | 20 | 16 | 3 | 13 |
| 2010 | M | 2.500 | 2.414 | 2.394 | 20 |
| DIPL. TRABAJO SOCIAL | V | 295 | 288 | 287 | 1 |
| | Total | 2.795 | 2.702 | 2.681 | 21 |
| 2020 | M | 905 | 855 | 829 | 26 |
| ENFERMERÍA | V | 205 | 196 | 186 | 10 |
| | Total | 1.110 | 1.051 | 1.015 | 36 |
| 2030 | M | 632 | 614 | 591 | 23 |
| FISIOTERAPEUTA | V | 209 | 206 | 203 | 3 |
| | Total | 841 | 820 | 794 | 26 |
| 2060 | M | 586 | 585 | 483 | 102 |
| EDUCADOR (OEP 07) | V | 139 | 138 | 116 | 22 |
| | Total | 725 | 723 | 599 | 124 |
| 2061 | M | 1934 | 1840 | 1782 | 58 |
| EDUC. CC. SOCIALES | V | 443 | 419 | 404 | 15 |
| | Total | 2.377 | 2.259 | 2.186 | 73 |
| 2080 | M | 229 | 226 | 203 | 23 |
| RESTAURADOR (OEP 07) | V | 68 | 68 | 60 | 8 |
| | Total | 297 | 294 | 263 | 31 |

CUADRO 3.2.A.3

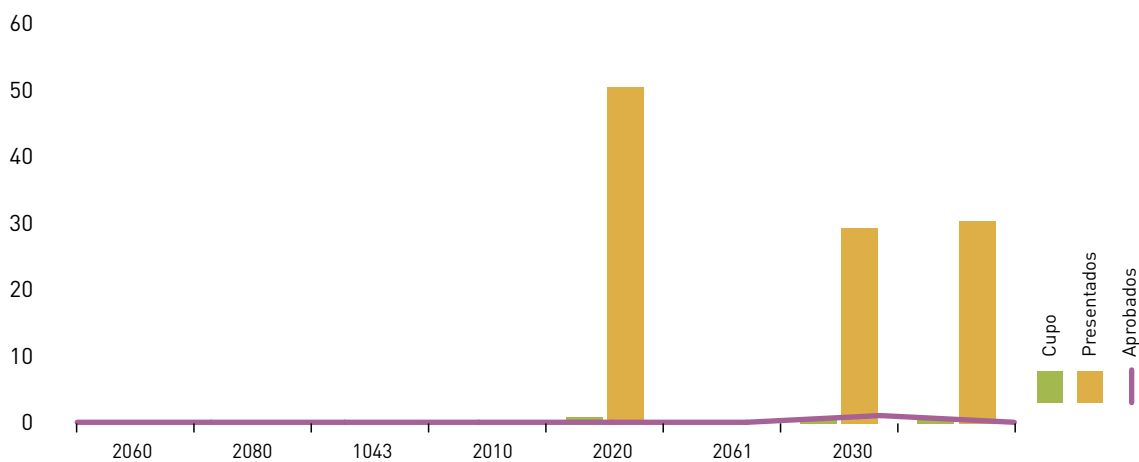
TODAS LAS CATEGORÍAS-DISCAPACITADOS

Para un total de 3 plazas reservadas para discapacitados en las distintas Categorías convocadas, el total de solicitudes presentadas fue de 157, de las cuales se presentaron al

examen 109 personas y aprobó una persona con el siguiente desglose:

| | CATEGORÍAS | PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS | PRESENTADOS | APROBADOS |
|------|---|----------------------------|-------------|-----------|
| 2060 | EDUCADOR (OEP 2007) | - | - | - |
| 2080 | RESTAURADOR (OEP 2007) | - | - | - |
| 1043 | MEDICO/A REHABILITADOR/A | - | - | - |
| 1030 | PSICÓLOGO/A | - | - | - |
| 2010 | DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE | 1 | 50 | 0 |
| 2020 | DIPLOMADO/A ENFERMERÍA | - | - | - |
| 2061 | EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES | 1 | 29 | 1 |
| 2030 | FISIOTERAPEUTA | 1 | 30 | 0 |
| | TOTALES | 3 | 109 | 1 |

Discapacitados



OEP 2009. GESTIÓN 2010

| CATEGORÍA | TURNO | GR | Nº PLAZAS OFERTADAS | Nº SOLICITUDES RECIBIDAS | Nº OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN | PORCENTAJE DE OPOSITORES PRESENTADOS | APROBADOS OPOSICIÓN | |
|---------------|-------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----|
| FUNCIONARIOS | LIBRE | A1 | 375 | 9.518 | 6.652 | 69% | 844 | |
| | | A2 | 115 | 10.435 | 6.879 | 66% | 358 | |
| | | C | 230 | 43.225 | 25.656 | 59% | 1.363 | |
| | TOTALES | | 720 | 63.258 | 39.187 | 62% | 2.565 | |
| | PROMOCIÓN INTERNA | A1 | 75 | 275 | 228 | 83% | 167 | |
| | | A2 | 200 | 863 | 723 | 84% | 610 | |
| | | C | 370 | 1.488 | 1.129 | 75% | 703 | |
| | TOTALES | | 645 | 2.626 | 2.080 | 79% | 1.480 | |
| | LABORALES | OEP 2009 | I | 14 | 1.280 | 833 | 65% | 25 |
| | | OEP 2009 | II | 74 | 6.832 | 3.420 | 50% | 156 |
| OEP 2007 | | II | 10 | 1.017 | 506 | 50% | 155 | |
| TOTALES | | | 98 | 9.129 | 4.459 | 55% | 336 | |
| TOTAL GENERAL | | | 1.463 | 75.013 | 46.026 | 61% | 4.381 | |

4. GESTIÓN PROCESOS SELECTIVOS HABILITADOS ESTATALES DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Por Decreto 319/2009, de 27 de agosto, se aprueba la Oferta de Empleo Público 2009 para el funcionariado de Administración Local con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y se encomienda la gestión de las pruebas selectivas a este Instituto Andaluz de Administración Pública.

Durante el año 2010, se realizaron las siguientes actividades:

INTERVENCIÓN-TESORERÍA

FASE DE OPOSICIÓN

Se han realizado los ejercicios 1º, 2º, 3º y la prueba complementaria (idiomas).

CURSO SELECTIVO

Obtenida la relación definitiva de aprobados de la fase de oposición, por Resolución de 6 de septiembre de 2010 se procedió al nombramiento como funcionarios en prácticas para dar cumplimiento a la Orden de convocatoria que establece que la selección de aspirantes se realizará a través del sistema de oposición libre seguida de curso selectivo de formación.

El curso selectivo, que se desarrolló entre el 13 de octubre y el 15 de diciembre de 2010, contó con una fase teórica de 100 horas lectivas y una fase de prácticas de un mes de duración a realizar en una Corporación Local de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

De acuerdo con lo establecido en la base décima.3 de la Orden de convocatoria, los aspirantes que accedían desde el turno de promoción interna quedaron exentos de la fase de prácticas.



CALIDAD

| | |
|------------------------------------|-----|
| Sistema de Calidad | 202 |
| Indicadores del Sistema de Calidad | 203 |

SISTEMA DE CALIDAD

Dentro del Programa de Calidad para 2010 se establecieron cuatro objetivos:

1. Detección de las necesidades del programa de SIGE-FOR mediante el trabajo conjunto de un grupo de mejora, para la satisfacción de un número mínimo de dos acciones prioritarias.

En el mes de octubre se entregaron tanto la detección de las necesidades del Programa llevadas a cabo en el primer trimestre como las propuestas de acciones formativas homologadas de Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía.

También en el tercer trimestre se incorporó la firma electrónica en la emisión de diplomas de alumnos y profesores de actividades formativas del Instituto y, por último, en el 4º trimestre, se llevó a cabo la Migración de las bases de datos y Programas a la versión de Oracle 10g así como la creación de un modelo de encuestas para Jornadas y su procesamiento.

2. Detección de las necesidades del programa SAFO mediante el trabajo conjunto de un grupo de mejora, para la satisfacción de un número mínimo de dos acciones prioritarias.

Aunque ha habido un retraso en el envío de los trabajos llevados a cabo en trimestres anteriores, pues hasta el mes de octubre no se ha tenido evidencia de lo realizado en sus primeras fases, se ha cumplido en el año con lo planificado. En el mes de octubre se han completado todo el proceso y tenido evidencia del mismo con las siguientes acciones:

- a) Incorporación del envío de un correo electrónico al superior jerárquico del solicitante.
- b) A los solicitantes admitidos en los cursos, además del correo electrónico se le envía un SMS.
- c) Mejora visual del formulario de petición de cursos
- d) Depuración de código fuente de SAFO.

3. Revisar la sistemática del diseño de las actividades de formación.

Es un objetivo que ya se programó para el año 2009, el cual no se alcanzó, posponiéndose para el año 2010, que tampoco se consiguió, ambas por razones de índole superior, esperando disponer del equipo de trabajo adecuado para su revisión, diseño y elaboración del proceso. No obstante, para este año de 2011, se ha programado nuevamente el objetivo, con visos de poder alcanzarlo. El borrador que se dispone es el siguiente:

- a) Revisión del protocolo escrito actual y propuesta de los cambios a realizar sobre el procedimiento actual.
- b) Análisis de la propuesta y toma de decisiones.
- c) Puesta en práctica.

4. Rehacer la Carta de servicios.

De la Carta de Servicios, se ha elaborado un borrador, el cual figura en poder de los Jefes de Servicio con el fin de que la revisen y presenten las alegaciones y posibilidades de mejora de la misma. Figura como obligatoria su finalización y aplicación en aras de la mejora de la calidad del Instituto. Sin su actualización, no se puede adaptar la herramienta de los Indicadores FOR-8 y FOR-9 a la nueva versión de los mismos, tal como recomienda el Informe Ágora.

INDICADORES DEL SISTEMA DE CALIDAD

A continuación se presentan los resultados de los INDICADORES que marcan la capacidad de los procesos identificados del Instituto.

De manera general, la valoración es satisfactoria. En aquellos casos en los que los procesos no cumplen los límites

establecidos en el catálogo de indicadores se han estudiado sus causas y se han puesto en marcha acciones de mejora con el fin de obtener en las próximas mediciones resultados que respondan a los criterios de medición definidos.

| Código | Definición del objetivo | Valor límite | Resultado |
|-------------------------|--|---|---|
| PO-SEL-01 | SEL 1: Número de errores materiales, de hecho o aritméticos en la propuesta de nombramientos. | 1% de reclamaciones de opositores aprobados | 0% |
| PO-SEL-01/ PO-SEL-02 | SEL 4: Incidencias resueltas en tiempo que no afectan al proceso. | 1 incidencia/ convocatoria | 0 |
| | SEL 5: Incidencias que sí han afectado al proceso. | Ausencia de incidencias | 0 |
| | SEL 6: % de respuestas con valoración igual o mayor que 3 en la pregunta sobre valoración global en las encuestas de satisfacción de tribunales. | 80% sobre el total de encuestas | 100% |
| PO-FORM-01 | FOR 1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación de las Consejerías en cuanto a nº de ediciones. | 80% por Consejerías | 78,46% |
| | FOR 2.1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación, en cuanto a nº de actividades. | 80% por Plan | Actividades 88,66% Horas lectivas 84,81% Participantes 59,22% |
| | FOR 2.2: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº de horas lectivas. | | |
| | FOR 2.3: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº de participantes. | | |
| PO-FORM-02 | FOR 3: % de profesores que hayan obtenido una puntuación, en la evaluación de los mismos, igual o superior a 6. | 90% | 97,17% |
| | FOR 4: % de actividades formativas que obtienen una puntuación en la evaluación de las mismas igual o superior a 6. | 70% | 90,15% |
| PO-FORM-03 | FOR 5: % de actividades ejecutadas a 31 de diciembre, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto. | 90% | 120,43% |
| PO-FORM-04 | FOR 6: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de formación, que tienen mayor demanda de los empleados públicos. | SIN DATOS | SIN DATOS |
| PO-FORM-05 | FOR 8: Plazo medio de expedición de certificados de asistencia o aprovechamiento | 1 mes | 22,31 días |
| | FOR 9: Plazo medio de tramitación de propuestas de inscripción. | 1 mes | 31,21 días |

| | | | |
|-------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| PO-FORM-10 | FOR 10: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto, exceptuadas las actividades que estén condicionadas a circunstancias ajenas. | 90% | 108,13% |
| PO-FORM-11 | FOR 11: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, Instituto/Delegaciones Provinciales en cuanto al nº de ediciones. | 80% | 71,02% |
| PO-COR-01 | COR 1: % de resoluciones de homologaciones efectuadas, con relación al número de solicitudes presentadas, efectuadas en el primer mes del plazo establecido. | 70% | 87,25% |
| | COR 2: % de expedientes de documentación completos remitida al Servicio de Informática o al registro General de personal (según el caso), con relación al número de expedientes remitidos completos por los promotores de los cursos, en un mes. | 70% | 75% |
| FPO-COR-01 | COR 3: Plazo de puesta a disposición del jurado de los expedientes de participación en la convocatoria de los Premios Blas Infante. | 25 días | 8 días |
| PO-DOC-01 | Satisfacción de clientes en la gestión de programas de cooperación institucional. | 80% | 74,3% |
| | DOC 1: % de trabajos que cumplen los plazos establecidos. | 80% | 100% |
| MGC 7.2 | DOC 2: % de satisfacción (+ de 6) de alumnado de acciones formativas sobre la cuestión de "material didáctico" (A distancia). | 80% | Sustituido por la Teleformación |
| | GRC 1: Nº de revisiones /modificaciones realizadas en un pedido consecuencia de una incompleta determinación de los requisitos. | 3 semestral por servicio | 0 |
| MGC 7.3 | GRC 2: Nº incidencias ocasionadas por una inadecuada comunicación con clientes. | 3 mensual por servicio | 0 |
| | DD 1: Nº de revisiones/modificaciones realizadas en un proceso de diseño, por una inadecuada gestión del mismo (determinación etapas, determinación datos iniciales...). | 2 modificaciones | 0 |
| MGC 7.4 | GC 1: Número de reclamaciones o recursos planteados por disconformidad en el proceso de selección/adjudicación. | DOS al año sobre el total de procesos | 0 |
| | GC 2: Número de incidencias o disconformidades en certificados finales de prestación del suministro/ servicio o prestación. | DOS al año sobre el total de procesos | 0 |

En cuanto a los requisitos generales del sistema de calidad, los resultados que ofrecen los Indicadores son los que a continuación se relacionan:

| Código | Definición del objetivo | Valor límite | Resultado |
|---------------------------------|---|--------------|-----------|
| PG-822 | Grado de cumplimiento del Plan de Auditorías Anual | 80% | 100% |
| | Porcentaje de NC tratadas en el plazo máximo de un mes a la realización de cada auditoría | 80% | 97,5% |
| MGC (Recursos Humanos) | Puntuación media de la eficacia de las acciones formativas (sobre 5) | 3 | 3,18 |
| MGC (Revisión por la Dirección) | Porcentaje de acciones ejecutadas según lo planificado en cada revisión de la dirección | 90% | 90% |
| MGC Planificación Anual | Porcentaje de aspectos globales planificados en los tres primeros meses del año; Programa de Calidad del Instituto, Plan de Formación y Plan de Auditorías Internas | 100% | 100% |
| PG-500 Mejora | Cumplimiento general de los objetivos definidos en el Programa de Calidad del Instituto | 70% | 50% |

www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica



Gestión de Publicaciones en
Materias de Administración Pública