



DatARQUEOS

Normas de Cumplimentación

1. Consideraciones previas
2. Identificación
3. Localización
4. Descripción
5. Conservación
6. Intervenciones y ubicación de materiales
7. Documentación
8. Situación legal
9. Información complementaria

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

Como norma general se identificará como objeto de registro en la base de datos a aquel ámbito territorial donde se localizan restos materiales de actividades humanas, o con incidencia directa en la correcta interpretación de las mismas, para cuyo análisis sea fundamental el empleo de metodología arqueológica. Dentro de esta definición tienen cabida entidades diversas que se clasifican en cuatro categorías fundamentales:

1. Hallazgo aislado. Lugar en el que se han localizado bienes muebles o elementos arquitectónicos dispersos no asociados a sitios arqueológicos e/o inventariados antes de ser interpretados para proceder a dicha asociación.

2. Unidad arqueológica. Pueden ser objeto de registro en la base de datos aquellas entidades arqueológicas que cumplan al menos uno de los siguientes criterios:

- Criterio Legal: Se darán de alta siempre como unidad arqueológica aquellas entidades arqueológicas que, aún formando parte de una entidad arqueológica más amplia, estén protegidas (Declaradas/Incoadas como BIC o Inscritas/Incoadas en el CGPHA) de forma independiente.

Ejemplo:

Sitio Arqueológico Torre de la Albolafia
- Torre de la Albolafia

Existen restos de un asentamiento de época romana y una torre medieval pero legalmente solo la torre se encuentra declarada como Bien de Interés Cultural. Se le asignará un registro y número de código independiente al conjunto de evidencias arqueológicas y otro a la unidad arqueológica Torre de la Albolafia.

- Criterio Urbanístico: Pueden darse de alta como unidad arqueológica aquellas entidades arqueológicas que, conocidas como resultado de la ejecución de intervenciones en parcelas urbanas, edificios históricos u otro medio, estén incluidas en el ámbito del asentamiento histórico de la ciudad correspondiente.

Ejemplo

Sitio arqueológico Sevilla

- Calle Guzmán El Bueno, 6-8

- Calle Castelar, 22

En este caso se dará de alta a Sevilla como sitio arqueológico y las unidades arqueológicas que sean necesarias.

- Criterio Funcional: Se darán de alta, según el criterio del catalogador, como unidad arqueológica aquellas entidades arqueológicas que, aún formando parte de una entidad arqueológica más amplia, presenten unas características “macrofuncionales” claramente diferenciadas del resto de las entidades del sitio arqueológico del que forma parte, de manera que:

a) permitan realizar su caracterización de forma más completa dándoles de alta como registro independiente.

Ejemplo

Acinipo

- Necrópolis Norte

- Necrópolis Sur

- Ruinas del teatro romano

El catalogador da de alta la ciudad romana de Acinipo y también las tres unidades arqueológicas señaladas para proceder a su más específica descripción y delimitación.

b) se encuentren lo suficientemente distantes en el espacio como para proponer diferentes modalidades de actuación arqueológica preventiva en el caso de afecciones de carácter urbanístico.

Ejemplo

Complejo alfarero El Fontanar

- El Fontanar I

- El Fontanar II

El catalogador delimita un área de alta concentración de materiales cerámicos y estructuras relacionadas con la actividad alfarera en época romana como sitio arqueológico y, da de alta también dos hornos cerámicos reconocibles en superficie, uno de ellos incluso excavado y visitable.

3. Sitio arqueológico. Ambito territorial caracterizado por la continuidad física de restos materiales de actividades humanas, o con incidencia directa en la correcta interpretación de las mismas, para cuyo análisis sea fundamental el empleo de metodología arqueológica.

Ejemplo: Ciudad Ibero-romana de Ocurris

Ejemplo: Zona Arqueológica de Huelva

Ejemplo: Complejo alfarero Olivar de los Valencianos

4. Área arqueológica. Se define como área arqueológica al conjunto de sitios arqueológicos que se integran en un territorio conformando un paisaje que por sus valores culturales presentan características diferenciadas.

Ejemplo

Zona Arqueológica de Otiñar

El Área de protección propuesta para la Zona Arqueológica de Otiñar (Jaén) se delimita en razón no sólo de sus valores arqueológicos, sino también etnológicos y ambientales. De este modo se ha delimitado una amplia área para su protección y un total de 14 sitios arqueológicos, entendiendo que los bienes integrados en el área delimitada cobran sentido mediante la interpretación histórica del territorio en el que se integran.

2. IDENTIFICACIÓN

Código

Quedarán reflejados los datos administrativos básicos para identificar la entidad arqueológica (en adelante EA). Con los códigos del Instituto Nacional de Estadística se cumplimentarán las dos primeras claves referidas a la provincia y las tres siguientes al municipio en el que se ubique. Los códigos de identificación de la provincia y del municipio podrán capturarse a través de listados asociados mediante ventanas desplegables. Los cuatro dígitos siguientes se refieren a la EA. El catalogador asignará este último número siguiendo las directrices que en su momento le facilite el Centro de Documentación del IAPH.

Otros

Se cumplimentará esta sección con los mismos principios que la anterior en el caso de que la delimitación de la EA afecte a más de un municipio. En este caso se incluirá en el código de la EA los dígitos referidos al municipio en el que se localice una porción más extensa de la misma.

Denominación

Topónimo local con el que se denomina la EA.

Ejemplos:

Sierra de Gamaza

El Trastejón

Otras denominaciones

Se consignaran otras posibles denominaciones de la misma EA separadas entre ellas por un punto coma entre espacios (;)

Ejemplo:

Cortijo del Fraile ; Peñón del Fraile ; El Fraile

Código relacionado

En el caso de que la EA objeto de registro (tanto en ámbito urbano como rural) forme parte de otra EA más amplia se registrarán siguiendo los siguientes criterios:

1. Si pertenecen a una EA que no ha sido previamente inventariada, esta última debe darse de alta consignando al menos su denominación y su código.

2. Una vez que la EA se encuentre registrada en la base de datos se procederá a registrar las entidades menores como registros independientes haciendo constar en el campo "código relacionado" el código de la EA de la que formen parte. Se observará como una vez realizada esta operación, al editar el registro referido a la EA más amplia y pulsando en el botón de "Unidades" aparecerá un listado con el código y la denominación de las EA que contiene, a cuya ficha se podrá acceder haciendo un doble clic en el cam-

po “Código”. También aparecerá vacío el campo “Criterio” en el que se deberá consignar el criterio (Legal, Urbanístico o Funcional) por el que se da de alta como registro independiente a la unidad arqueológica.

Fuentes

- Alta o modificación

Se consignará en este apartado la Institución y el Departamento/Servicio que da el alta un registro o lo modifica, así como la Actividad en la que se enmarca la nueva carga de información y la fecha en la que se realiza. La información de los tres primeros campos podrá capturarse a través de listados asociados en ventanas desplegables. En el caso de no figurar la opción deseada en dicho listado se tecleará manualmente.

Ejemplo

Delegación Provincial de Almería
Departamento de Protección del Patrimonio Histórico
Actualización del Inventario de Yacimientos Arqueológicos de Andalucía
3/12/1998

- Fuentes

Se consignarán las fuentes empleadas para la cumplimentación de los campos de información de cada registro. La información podrá capturarse a través de listados asociados en ventanas desplegables. En el caso de no figurar la opción deseada en dicho listado se tecleará manualmente.

3. LOCALIZACIÓN

Delimitación

Cartografía

Se cumplimentarán los campos referidos a la hoja y la escala (posee listado asociado) de la cartografía base empleada en la representación gráfica de la localización de la EA. Por ejemplo, si se utiliza una hoja a escala 1:50.000 el núme-

ro de hoja se reflejará como 1054, mientras que si se trata de cartografía a escala 1:10.000 se consignará 105423. Posteriormente se catalogará la cartografía con mayor precisión, junto con el resto de la cartografía adicional existente, en el formulario referido a documentación gráfica.

Del mismo modo se incluirá la cota máxima expresada en metros sobre el nivel del mar en el caso de las EA en medio terrestre y bajo el nivel del mar para el medio subacuático, y la superficie expresada en m² de la EA que se registra.

Coordenadas

Cuando sólo se esté representando la EA en una cartografía a escala 1:50.000, esta se localizará mediante un punto, de manera que se consignará una sola X, una sola Y (ambas de cumplimentación obligatoria) y una sola Z (de cumplimentación no obligatoria). Si se parte de una cartografía a 1:10.000 o superior se delimitará mediante un polígono. Las coordenadas X, Y y Z de los vértices de dicho polígono se reflejarán comenzando por el situado más al norte y siguiendo el sentido de las agujas del reloj especificando en el campo “Punto” el orden de los vértices que se consignan. Dichas coordenadas se introducirán en la base de datos sin signos de puntuación:

Ejemplo

456895 (no 456.895)

El campo “Distancia” se refiere a la distancia en metros existente entre los vértices del polígono consignándose en primer lugar la distancia entre el punto 1 y 2, en segundo lugar entre el punto 2 y 3, y así sucesivamente.

Justificación de la delimitación y delimitación literal

Justificación de la delimitación

Se justificará la delimitación realizada de la EA. Cuando la EA esté Incoada o Inscrita en el Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía, se consignará la información que bajo este apartado aparece en su correspondiente Expediente.

Delimitación literal

Se refiere a la delimitación textual de la EA. Cuando la EA esté Incoada o Inscrita en el Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía, se consignará la información que bajo este apartado aparece en su correspondiente Expediente.

Delimitación Catastral y Delimitación del Entorno

• Delimitación Catastral

Se incorporarán los datos referidos a los Polígonos, Manzanas y Parcelas que quedan afectados total o parcialmente por la delimitación de la EA. Los dos primeros campos reflejarán siempre datos únicos. Siempre que existan datos múltiples de Parcelas referidos a una misma manzana o polígono, éstos se registrarán una sola vez. En el caso de parcelas afectadas parcialmente se señalará junto a su número y entre paréntesis: (P)

Ejemplo:

Polígono	Manzana	Parcela
28		21-24, 31-38, 42-44(P)
	12	1-8, 12-19A, 20b-21

• Delimitación del Entorno

Se cumplimentarán las coordenadas del entorno de aquellas EA que lo tengan delimitado siguiendo los mismos criterios establecidos en el apartado 'Coordenadas'. Cuando la EA esté Incoada o Inscrita en el Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía, se consignarán las coordenadas que bajo este apartado aparecen en su correspondiente Expediente.

Accesos

Se registrará el tipo de vial utilizado para llegar a la EA (autopista, autovía, carretera nacional, comarcal o local), especificando el número de identificación y, si procede, el kilómetro en el cual se toma el desvío. Si el último nivel de acceso se realiza por caminos o por entramados urbanos, éste se detallará a nivel de topónimos y

literatura y se incluirá en el apartado de 'Caminos y otros'.

Cada cambio de vial y la información asociada al mismo se consignará en un registro independiente empezando por el de mayor categoría hasta el último vial de acceso.

Ejemplo: Tipo: Carretera Nacional
 Identificación: 340
 Kilómetro: 56

Tipo: Caminos y Otros

Identificación:

Kilómetro:

Notas: Desde el cortijo del Acebuche por el carril noroeste que conduce al pantano de Mirillas a la altura de la depuradora de agua.

Situación

En este apartado se consignará la situación de la EA en el territorio mediante la captura de la información correspondiente a través de una ventana desplegable con un listado asociado de opciones:

Urbano: Cuando se localiza en suelo urbano o urbanizable.

Cueva: Cuando se localiza en una cavidad subterránea más o menos extensa de origen natural.

Abrigo: Cuando se localiza en una covacha natural poco profunda.

Ladera: Cuando se localiza en un declive de un monte o de una altura.

Terraza: Cuando se localiza en una llanura aluvial formada por erosión fluvial.

Llano: Cuando se localiza en un campo o terreno igual y dilatado, sin altos ni bajos.

Altura: Cuando se localiza en una cumbre de monte, collado o paraje alto.

Subacuático: Cuando se localiza en zona acuática ya sea marítima como fluvial.

Intermareal: Cuando se localiza en un terreno inundado total o parcialmente durante la subida de la marea. Ribera: Cuando se localiza en las proximidades de un cauce fluvial.

Margen Costero: Cuando se localiza en la franja litoral.

Isla: Cuando se localiza en una isla.

Meseta: Cuando se localiza en un llano en la cumbre de una altura.

Si la opción seleccionada es subacuático se

consignarán dos campos complementarios, que se activan en ese supuesto, referidos al tipo de fondo marino y a la visibilidad del lugar en el que se ubica la EA (listados asociados).

Visitable

Se refiere a si la EA posee o no la infraestructura de control de visitas (listado asociado). Se advierte que no se hace referencia en este campo a la accesibilidad al lugar.

4. DESCRIPCIÓN

Elementos

Mediante este subformulario se puede registrar la información descriptiva referida a los Elementos Arqueológicos que existan en la EA.

El campo “Nivel” se consignará de forma jerárquica sin limitación como sigue:

Nivel	Nombre	Situación
1	Teatro	Extremo Suroeste
1.1	Cávea	
1.1.1	Summa Cávea	
1.2	Escena	
1.2.1	Muro trasero	En la parte trasera de la Escena
2	Anfiteatro	Noroeste del Teatro
3	Alfar	Sector Norte. Extramuros
3.1	Horno 1	
3.1.1	Parrilla	
3.1.2	Praefurnium	
3.1.3	Bóveda	
3.2.	Horno 2	
4	Necrópolis	Oeste. Extramuros

Cuando se consigne el Nivel, Nombre y Situación del Elemento se podrá cumplimentar el campo “Descripción” que quedará asociado automáticamente al nivel que se encuentra seleccionado en ese momento. La impresión en papel presentará la lista de los Elementos y su descripción indexados por el campo “Nivel”. Es importante apuntar que no se podrán cambiar los

números de nivel si se desea conservar la información descriptiva incluida en el campo “Descripción” de este subformulario.

Periodo Histórico-Tipología

El primer campo se refiere al Periodo Histórico en el que se inscribe la EA. Las opciones que aparecen en letra mayúscula se refieren a periodos históricos de carácter genérico para el caso en que no se pueda especificar con mayor detalle. La información se capturarán a través de listados asociados mediante ventanas desplegables. El listado completo de opciones se adjunta en el Anexo I de estas normas.

El segundo campo se refiere a Etnias y ofrece una información adicional para caracterizar algunos periodos históricos. La información se capturarán a través de listados asociados mediante ventanas desplegables. El listado completo de opciones se adjunta en el Anexo II de estas normas.

El tercer campo se refiere a la Tipología de la EA. Las opciones que aparecen en letra mayúscula se refieren a la tipología funcional genérica para el caso en que no se pueda especificar con más detalle. La información se captará a través de listados asociados mediante ventanas desplegables. El listado completo de opciones se adjunta en el Anexo III de estas normas.

El cuarto campo “Arte Rupestre” se activará en aquellas EA que presenten manifestaciones de arte rupestre.

Los dos últimos campos se refieren a la cronología aproximada de la EA. Se cumplimentará, si se conoce, del siguiente modo: cada siglo se subdividirá en fracciones de 25, 33 o 50 años y se tomará como referencia la más antigua para consignar el campo ‘Cronología Desde’ y la más moderna para consignar el campo ‘Cronología Hasta’. Siempre que se estime necesario se añadirá a las fechas las siglas a.C./d.C. Para definir periodos cronológicos más amplios, se procederá del mismo modo, pero tomando como referencia milenios en vez de siglos.

Ejemplo:

– 710-842

Cronología Desde : 700

Cronología Hasta: 850

– Primera mitad del segundo milenio

Cronología Desde: 2000 a.C.
Cronología Hasta: 1500 a.C.

En el caso de que la EA posea una amplia secuencia cultural cada periodo, etnia, tipología y cronología quedarán consignados cambiando de registros dentro del subformulario Período Histórico-Tipología.

Unidades

Da acceso a un subformulario que se cumplimenta automáticamente y presenta las EA que están incluidas en la consignada en el registro activo.

Descripción

Se añadirá en este apartado aquella información necesaria para completar la descripción de los restos arqueológicos, por lo que se ha dotado de un campo 'memo' al mismo. No se incluirán datos que ya estén consignados en otros campos. El esquema de descripción más adecuado comenzaría por definir más concretamente la situación topográfica de la zona arqueológica y las características de su entorno, la distribución y características de los restos en superficie y las características de su secuencia cultural.

5. CONSERVACIÓN

Estado de conservación

Hace referencia a la apreciación que el técnico encargado de la cumplimentación de las fichas de campo tenga del estado de conservación de la EA tras una inspección visual sobre el terreno. La información se captará mediante un listado asociado accesible a través de una ventana desplegable en la que aparecerán las siguientes opciones:

1. Parcialmente destruido: EA excavada o no, gravemente deteriorada en algún sector por la acción de agentes naturales, humanos y sin medidas de conservación y/o protección.

2. Bajo: EA sin excavar o excavada total o parcialmente, sin tratamiento de conservación y/o sin protección o sólo contemplado durante la intervención, con riesgos progresivos de deterioro.

3. Medio: EA excavada total o parcialmente con medidas provisionales de consolidación, conservación y protección pendientes de un tratamiento completo, teniendo en cuenta sus características estructurales concretas. Se incluyen también aquellas otras que sin presentar estas características poseen un buen estado de conservación

4. Alto: EA excavada total o parcialmente controlada con medidas suficientes de conservación y protección, ateniéndonos a sus características estructurales concretas. En este apartado se incluirán aquellos yacimientos que, sin necesidad de estas medidas, poseen un estado de conservación muy bueno.

5. Desaparecido: Yacimientos de los que se ha conocido su existencia pero que se encuentran totalmente destruidos por agentes humanos o catástrofes naturales.

Causas del deterioro

En el primer campo, "Genérica", se indicará el agente causante del deterioro de la EA y en el siguiente, "Específica" se ofrecerá una especificación mayor sobre las causas directas de dicho deterioro. La información se captará a través de listados asociados mediante ventanas desplegables. En el campo "Descripción" podrá reflejarse la información adicional que se estime necesaria, que en cada registro del subformulario quedará asociada a la causa concreta que ese momento se encuentre seleccionada.

1. Agentes Naturales: la erosión producida por agua, viento o fenómenos atmosféricos diversos y las patologías químicas o estructurales.

2. Agentes Humanos: deterioros de origen antrópico causados por:

a. Expolio Superficial: cuando se detecta o se tiene conocimiento de búsquedas

clandestinas de materiales arqueológicos con detectores de metales.

b. Expolio con movimientos de tierra > 50%: cuando se observan remociones de tierra que afectan al yacimiento en menos de la mitad de su extensión.

c. Expolio con movimientos de tierra < 50%: cuando se observan remociones de tierra que afectan al yacimiento en más de la mitad de su extensión.

d. Arado superficial: si se detectan labores agrícolas realizadas por el arado de volteo normal.

e. Arado subsolador: cuando se tiene conocimiento de haber roturado las tierras con arado subsolador.

f. Puesta en riego: cuando se han realizado obras de infraestructura en zona de regadío.

g. Labores forestales: cuando se han realizado movimientos de tierra con motivo de aterrazamientos, deforestación, cortafuegos, etc. en áreas forestales.

h. Actividades extractivas: cuando se han realizado movimientos de tierra con motivo de la extracción de mineral.

i. Labores industriales: cuando se han producido movimientos de tierra con motivo de la realización de labores o infraestructuras industriales.

j. Obras públicas: cuando las EA se han visto afectadas por la realización de obras públicas.

k. Dragados: cuando se ha producido un deterioro por ahondamiento y limpieza con draga de los puertos y ríos.

l. Obras privadas: el deterioro se produce por la realización de obras privadas.

m. Excavaciones arqueológicas sin conserva-

ción: cuando el deterioro ha sido provocado por la exposición al aire libre de restos arqueológicos tras una excavación sin que se hayan tomado las oportunas medidas de conservación.

n. Régimen de visitas: cuando se ha producido un deterioro derivado de la excesiva afluencia de visitantes o la falta de control de los mismos.

o. Otros: cualquier actividad de origen antrópico no especificada en los apartados anteriores y posteriores.

p. Actividades Pecuarias: cuando se ha producido un deterioro debido a cualquier actividad de carácter ganadero.

q. Pesca de arrastre: el deterioro se produce por la remoción del fondo marino causada por las redes utilizadas en esta modalidad de pesca.

En el caso de existir más de una causa de deterioro se irán consignando cambiando de registro dentro de la tabla asociada, ocupando el primer lugar la causa más importante para acabar con la que tiene menos incidencia en la conservación de los restos arqueológicos.

Medidas adoptadas

Se refiere a las medidas de conservación que se han adoptado para preservar la integridad física de la EA. La información se captará a través de un listado asociado accesible a través de ventanas desplegable. En el campo "Descripción" podrá reflejarse la información adicional que se estime necesaria, que en cada registro del subformulario quedará asociada a medida de conservación que en ese momento se encuentre seleccionada.

1. Cerramiento: Establecimiento de cualquier tipo de límites artificiales que delimiten la EA arqueológica.

2. Enterrado: Tapado con los medios que se cre-

an apropiados en función de las necesidades de cada EA

3. Cobertura: Techado, con los medios artificiales que sean procedentes para cada caso con fines de protección.

4. Vigilancia: Guardería, control humano, cualquiera que sea el organismo del que dependa y su carácter.

5. Consolidación: Tratamientos generales o específicos de diversa índole destinados a corregir las patologías existentes según la naturaleza de los materiales sobre los que se aplican y su funcionalidad estructural y puntual.

6. Conservación: Medidas tendentes a evitar el deterioro de las unidades estructurales que componen cualquier tipo de EA.

7. Restauración: Medidas de restauración de estructuras para su preservación.

8. Limpieza: Empleo de aquellos medios adecuados para preservar, mantener y evitar la acción de agentes externos naturales y humanos.

9. Otros: empleo de medios extraordinarios o provisionales en prevención de consecuencias negativas para la conservación a corto, medio o largo plazo.

10. Restitución: Sustitución o recomposición de unidades estructurales afectadas por cualquier tipo de causa de deterioro con el empleo de elementos estructurales o compositivos apropiados que faciliten su mejor comprensión.

En el caso de haberse adoptado más de una medida de conservación se irán consignando cada una de ellas cambiando de registro dentro de la tabla asociada, ocupando el primer lugar la más antigua y el último la más reciente.

Propuestas

Se indicará la medida de conservación que

estime oportuna el técnico encargado de la cumplimentación de la ficha de campo previa inspección visual sobre el terreno. La información se capturará a través de un listado asociado de posibles medidas al que se accede mediante ventanas desplegables, con los mismos criterios del apartado anterior. En el campo “Descripción” podrá reflejarse la información adicional que se estime necesaria y que quedará asociada a la propuesta de conservación que se encuentre activa.

En el caso de proponerse más de una medida de conservación se irán consignando cambiando de registro dentro de la tabla asociada, ocupando el primer lugar la propuesta que se considere más urgente.

6. INTERVENCIONES Y UBICACIÓN DE MATERIALES

Intervenciones

• Datos Administrativos

- El código de la intervención se consignará cuando se vaya a introducir información procedente de excavaciones arqueológicas en el formulario “Excavaciones”. Se introducirá en los dos primeros dígitos las iniciales de la provincia, seguidas del código del municipio y un número correlativo referido a la intervención.

Ejemplo: Si la primera intervención registrada tiene asignado el código SE-091-001, la siguiente se codificará SE-91-002.

- Los campos “Programa”, “Financiación” y “Subvención” solo serán cumplimentados por las Instituciones dependientes de la Consejería de Cultura. Se consignará, sin embargo, la modalidad y el tipo de intervención, con listados asociados de opciones a través de ventanas desplegables.

- Si se desconocen las fechas exactas de inicio y fin de la intervención se tomará por defecto el día 1 del mes 01 y el año correspondiente para el inicio y el día 31 del mes 12 del año correspondiente para su finalización.

- Del mismo modo se indicará el nombre del director de la intervención consignando primero

los apellidos (minúsculas) y el nombre; si la dirección fuera compartida se separarán los nombres por punto y coma entre espacios (;).

- Si la intervención se enmarca en un Proyecto General de Investigación Arqueológica (Reglamento de Actividades Arqueológicas, BOJA n1 46 del 5 de mayo de 1993) se hará constar el título del mismo.

- En el caso de que el yacimiento haya sufrido más de una intervención de tipo diverso se irán consignando pasando de registro en la tabla asociada siguiendo el orden cronológico de inicio de la intervención.

• Excavaciones

Cuando la intervención arqueológica realizada consista en una excavación (ya sea sistemática o de urgencia) podrá reflejarse una información resumida de la misma pulsando el botón de Excavaciones.

En el formulario de Excavaciones Arqueológicas se hará constar la superficie total de la EA y la porción de superficie que ha sido excavada, expresadas ambas en m2, así como la profundidad máxima alcanzada expresada en metros bajo la rasante de la calle en UA en medio urbano y bajo el punto 0 en medio rural o subacuático.

- En el campo "Planteamiento" se incluirá la información referida a la metodología empleada y a la planificación de la intervención arqueológica.

- Posteriormente se realizará un resumen de la secuencia estratigráfica documentada en la superficie excavada en la EA durante la intervención.

- En "Analíticas" se incluirá la información referida a los análisis realizados sobre materiales recuperados durante la intervención (listado asociado) y una breve descripción que incluirá el tipo de análisis específicos.

Ejemplo:

Tipo	Descripción
Técnicas de datación	Carbono 14. Tres muestras

En los tres últimos campos se consignará la información relativa a las conclusiones más relevantes extraídas tras la realización de la intervención ("Valoración Histórica"), las propuestas de conservación u otras actuaciones futuras

("Propuestas") y las observaciones que se estimen oportunas ("Observaciones").

Ubicación de materiales

Se indicará el tipo de Institución o Centro que alberga los materiales arqueológicos procedentes de la EA (listado asociado) además del nombre o referencia que permita identificarlo.

Ejemplo:

Museo	Museo Arqueológico Provincial de Sevilla
Colecciones	Colección particular de D. Javier Ibarra Collado

7. DOCUMENTACIÓN

BIBLIOGRÁFICA

Tipología

Se refiere al tipo de publicación que se está inventariando (listado asociado).

Título

Este campo contiene el título propio del libro en la forma en que aparezca en la portada de la publicación. Si existe subtítulo o información complementaria se indicará precedido de dos puntos (:). Tras los dos puntos, el subtítulo empieza por minúsculas, salvo nombres propios. Ejemplo:

La necrópolis del Estacar de Robarinas: influencias griegas en Cástulo

Han de ser eliminadas las comillas en el caso de que existan y, lo contenido en paréntesis pasa a constituirse en subtítulo eliminándose los paréntesis.

Autor

Se indicará APELLIDOS, coma (,) Nombre del autor.

Ejemplo: ACIÉN ALMANSA, Manuel

Cuando existan varios responsables, irán separados entre sí por coma (,).

Ejemplo: BOSCH GIMPERA, Pedro , BONSOR, George

Cuando figuren más de tres autores se indicará el primero seguido de puntos suspensivos y la abreviatura et al.

Cuando existan distintos niveles de responsabilidad: autor, traductor, prologuista, etc., irán separados por punto y coma (;) seguido de la correspondiente responsabilidad, de acuerdo con las siguientes abreviaturas:

adapt. = adaptador
coord. = coordinador
dir = director
ed.lit. = editor literario
prol. = prologuista
trad. = traductor

Cuando el autor sea una institución y no se exprese la identidad de ningún responsable de la edición, se tomará a dicha institución como autor.

Cuando la publicación no indique la autoría se optará por la entidad a la que afecta directamente la publicación, en muchos casos el propio editor o institución. Si no aparece responsabilidad alguna y, el catalogador desconoce su posible autoría, se pondrá Anónimo. En el caso de congresos, jornadas, simposium, etc., el autor es el propio congreso, jornada o simposium, con su nombre completo, pero sin el número del evento, la fecha o el lugar de celebración.

Edición

Figurará la edición en números arábigos, a excepción de la 10, y los términos que la acompañen, de acuerdo con las siguientes abreviaturas:

ed. = edición
rev. = revisada
amp. = ampliada
corr. = corregida

Ejemplo: 20 ed.

30 ed. amp. corr.

También se consignarán aquí las ediciones facsímiles:

Ejemplo: 40 ed. facs.

Ciudad

Señalar el lugar en el que se edita la publica-

ción. Si se refiere a una localidad, reseñar entre paréntesis la provincia en la que se encuentra.

Si figuran varios lugares de publicación (hasta tres), correspondientes a las distintas editoriales, dichos lugares irán separados por punto y coma (;). Si la editorial es única, está radicada en varios lugares y todos ellos aparecen en la publicación, se recogen (hasta tres) separados por coma, o si son más de tres, se constata el primero y a continuación se pondrá: (etc.)

Si no consta el lugar de edición, éste suele ser la localidad donde está radicada la editorial, que puede ser independiente de las siglas de localidad del Depósito Legal, si no es posible saber el lugar de edición de ninguna manera, se pondrán las siglas s.l., correspondientes a sin lugar.

Editorial

Se señalará el editor o institución que promueve la edición. En la mención del editor no se indicará la palabra Editorial.

Cuando exista más de un editor y éstos sean independientes unos de otros se constatarán separados por punto y coma (;).

Ejemplo: Anagrama; Planeta.

Si el editor es una institución con varias dependencias, éstas se pondrán de mayor a menor y separadas por coma:

Ejemplo: Universidad, Departamento de Arte.

Cuando parte del nombre de la institución editora coincida con el lugar de publicación no se reseñará dicho lugar en el campo editor. Cuando la edición se realiza en otra ciudad, se señalará el nombre completo de la editorial.

Ejemplo:

Si se publica en Córdoba: "Monte de Piedad y Caja de Ahorros"

Si se publica en Salamanca: "Monte de Piedad y Caja de Ahorros de Córdoba"

No se constatarán las abreviaturas ed., imp., cía. o tip. Si el editor es desconocido se hará constar con la abreviatura s.n.

Fecha

La fecha irá en números arábigos.

Cuando no conste la fecha de publicación se tomará del Depósito Legal o en su defecto del Copyright, precedido de la abreviatura D.L. o Cop., respectivamente.

En

Este campo se utilizará para Partes de obra, capítulos y artículos. En el caso de Partes de obra se indicará el título colectivo de la obra completa y a continuación se indicará el número del tomo o volumen que la parte ocupa dentro de la obra colectiva, precedido de la inicial T. o V.

Ejemplo: Anuario Arqueológico de Andalucía/1985. T. III : Actividades de Urgencia

En el caso de capítulos de obras se reseñará el título de la publicación que contiene al capítulo y a continuación se indicará el tomo o volumen que contiene el capítulo si la publicación está comprendida en una obra colectiva, precedido de la abreviatura T. o V.

En el caso de artículos se reseñará el título de la revista que contiene el artículo. A continuación se transcribirá literalmente la numeración indicada por el editor. La numeración puede incluir los siguientes datos: volumen, época, tomo, meses, número, año, etc. Utilizar las siguientes abreviaturas:

- T. = Tomo
- V. = Volumen
- N. = Número
- A. = Año
- E. = Época

Ejemplo: Recensión sobre tres artículos del depósito de la ría de Huelva

EN: Bolletí de la Associació Catalana d'Antropologia, Etnologia y Prehistoria. T.2

Páginas

Referir el número total de páginas que consta la publicación, seguido de la abreviatura p.

Ejemplo: 256 p.

Si el ejemplar o ejemplares vienen sin paginar, éstas, preferiblemente se cuentan, o se pone en TOMO/VOL: 1 v. ó 2 v., etc., según el caso.

En el caso de capítulos de obras o artículos señalar las páginas inicial y final en las que está

comprendida el capítulo o artículo dentro de la publicación, separadas por guión y precedidas de la abreviatura pp.

ISBN/ISSN

Se reseñará el ISBN asignado para identificar la obra.

Ejemplo: 84-7634-188-1

Si la publicación no tiene ISBN deberá consignarse el número de control del registro que se cumplimenta, ante la imposibilidad de dejar este campo vacío por exigencias del programa informático.

En el caso de Partes de obra se indicará el ISBN correspondiente a la parte que se cataloga y a continuación se indicará el ISBN de la obra completa.

Se incluirá el ISSN en el caso de tratarse de una revista. Ejemplo: 0210-962-X

Yacimiento

Se indicará la denominación de la EA a la que hace referencia la publicación. Esta denominación aparecerá de forma automática una vez cumplimentado en el formulario principal.

Resumen

Resumen de la publicación intentando resaltar aquellos elementos que la caracterizan.

Notas

Se incluirán aquellas observaciones que completen a cualquiera de las áreas.

Institución

Indicar la institución y la localidad donde se localiza el documento.

Signatura

Se indicará la signatura topográfica de la publicación en dicha institución.

GRÁFICA

Tipología

Se indicará el tipo de documento gráfico según el código correspondiente según el listado asociado al que se accede a través de una ventana desplegable. Será de cumplimentación obligatoria los datos referidos a la fotografía aérea más reciente en la que se refleje el área en la que se localiza la EA.

Título

El propio que contenga el documento gráfico. Cuando no exista se le dará uno ficticio de forma somera.

Cuando se trate de material cartográfico antiguo se respetará la puntuación, el uso de las mayúsculas y las minúsculas y la grafía del documento original. Se considera material cartográfico antiguo el anterior a 1901.

Para seleccionar el título entre varios se tendrán en cuenta, por el orden que se indica, los siguientes criterios: la lengua predominante del documento, la tipografía y la secuencia de los títulos.

Cuando no exista título se improvisa uno ficticio atendiendo al área geográfica y la materia representada.

Si en el título propiamente dicho aparece la mención de la escala o el número de la serie, se incluirá dentro el título.

Ejemplo: Mapa topográfico nacional de España 1:25.000.

Se pueden encontrar títulos en otras lenguas que se consignarán después del signo igual =. Ejemplo: Mapa de la vegetación de la región mediterránea = Carte du tapis vegetal de la region mediterranéenne.

Autor

Se indicarán los dos apellidos y el nombre separados por coma, siempre que se conozca.

Ejemplo: GARCÍA RAMOS, José.

Fecha

Se indicará la fecha del documento gráfico, señalando año, mes y día, separados por coma, y lugar precedido de punto.

Ejemplo: 14 Enero 1995 = 1995, Enero, 14. Sevilla.

Cuando se trate de un período indicar la fecha inicial y la final, separados por espacio guión espacio.

Ejemplo: 1530, Noviembre, 12 - 1531, Febrero, 22. Granada.

Cuando el lugar no tenga suficiente identidad se reseñará la provincia, nación, etc., entre paréntesis.

Ejemplo: Córdoba (Argentina),
Níjar (Almería).

Cuando estos datos no aparezcan expresamente se indicarán entre corchetes.

Ejemplo: [Huelva].

Si no se conoce la fecha exacta del documento gráfico se referirá por defecto el día 1 del mes 01 del año correspondiente.

En

Indicar el documento al que pertenece al documento gráfico, señalando el título del documento, tomándolo de la portada del mismo, más el nº de registro de la base de datos documental.

Escala

Se cumplimentará este caso en el caso de que se inventarie cartografía. Se transcribe siempre como una fracción expresada en forma de razón matemática (1:); ejemplo: 1:5.000. Se tendrá en cuenta que la escala es un dato matemático inverso al elemento representado, es decir, a menor escala mayor detalle de representación.

Cuando en el documento aparezca sólo una escala gráfica, se calcula, si es posible, la fracción y se pone entre paréntesis; luego se transcriben las unidades de la escala, si no son del sistema métrico y, entre paréntesis, se añade la medida de la barra en centímetros.

Ejemplo: cuando aparece en un documento

la escala como 500 varas castellanas se transcribe: Escala (ca. 1:7.076), 500 varas castellanas (=5,9cms).(1 vara castellana= 83,5 cm; $83,5 \times 500 = 41.750$; $41.750:5,9 = 7.076$)

Si hay varias escalas gráficas se elige la expresada en unidades más corrientes. Se harán constar las otras escalas en notas.

Si se trata de un documento compuesto por varias partes y con dos escalas, se registran ambas, poniendo la mayor en primer lugar.

Ejemplo: 1:5.000 y 1:50.000

La correspondencia entre escalas se ofrece a continuación:

Leguas comunes geográficas= 634.920 cm 17,5 al grado= 6.626 varas= 22.812 pies.

Millas= 632.943 cm= 17,5 al grado

Millas geográficas= 185.185= 60 al grado

Palmo= 21 cm.

Paso común= 69 cm= 2,5 pies

Paso geométrico= 138 cm= 2 pasos comunes= 5 pies.

Pie de Castilla= 27,86 cm

Pulgada= 2,3 cm

Vara castellana= 83,6 cm= 3 pies de Castilla

Dimensiones

Se indicarán al alza, en centímetros, alto por ancho según la disposición de la imagen, seguido de la abreviatura cm.

Ejemplo: 10x15 cm.

En el caso de fotografías que presenten un borde alrededor de la imagen, se tendrá en cuenta la dimensión del papel emulsionado aún cuando la imagen sea algo menor.

Si la fotografía se presentara fijada a una cartulina u otro soporte que no sea papel emulsionado se hará constar en el área de "notas" pero no se tendrá en cuenta la cartulina al cumplimentar este campo.

Yacimiento

Se indicará la denominación de la EA a la que hace referencia el documento gráfico. Esta denominación aparecerá de forma automática una vez cumplimentado en el formulario principal.

Resumen

Resumen detallado del documento gráfico intentando resaltar aquellos elementos que la caracterizan.

Notas

Se hará constar la accesibilidad documental:

- libre, cuando no se necesite autorización para consultar la documentación.
- restringido, cuando sea necesaria la obtención de un permiso que autorice la consulta.
- autorización especial, cuando sea necesaria la obtención de una tarjeta de investigador previa a la consulta.

Se incluirán aquellas observaciones que completen cualquiera de los campos anteriores.

Institución

Se indicará la institución en la que se localice la documentación gráfica.

Signatura

Indicar la signatura del documento gráfico si la tiene y, en su defecto, la signatura del documento al que pertenezca.

TEXTUAL

Fecha

Se indicará la fecha del documento, señalando año, mes, día separados por coma, y el lugar precedido por punto.

Ejemplo: 14 Enero 1995 = 1995, Enero, 14. Sevilla.

Cuando se trate de un período indicar la fecha inicial y la final.

Ejemplo: 1530, Noviembre, 12 - 1531, Febrero, 22, Granada.

Cuando el lugar no tenga suficiente identidad se reseñará la provincia, nación, etc., entre paréntesis. Ejemplo: Córdoba (Argentina), Níjar (Almería).

Cuando estos datos no aparezcan expresamente se indicarán entre corchetes.

Ejemplo: [Huelva].

Si no se conoce la fecha exacta del documento se referirá por defecto el día 1 del mes 01 del año correspondiente.

Título

Asunto o resumen breve y significativo del contenido del documento, si no tiene título específico, ciñéndose al tema central.

Autor

Se indicarán los dos apellidos y el nombre separados por coma, siempre que se conozca.

Ejemplo: GARCÍA RAMOS, José.

Cuando existan varios responsables irán separados entre sí por coma (,).

Ejemplo: GARCÍA RAMOS, José, NAVASCUÉS PALACIOS, Antonio.

Cuando existan más de tres autores se indicará el primero seguido de puntos suspensivos y la abreviatura "et al."

Ejemplo: GARCÍA RAMOS, José et al.

Cuando se trate de una institución, si está explícita en el título no es necesario repetirlo en este campo. Ejemplo: las Actas Capitulares.

Extensión

Se indicará el número total de folios del documento completo, seguido de la abreviatura f.

Ejemplo: 150 f.

Material anejo

Se reseñará el material anejo, indicando el número de registro que corresponda a cada fotografía, plano, diapositiva, etc. que acompañe al documento.

Yacimiento

Se indicará la denominación de la EA al que hace referencia el documento. Esta denominación aparecerá de forma automática una vez cumplimentada en el formulario principal.

Resumen

Resumen detallado del documento intentando resaltar aquellos elementos que lo caracterizan.

Notas

Se incluirán aquellas observaciones que completen cualquiera de los campos anteriores.

Institución

Se indicará la institución en la que se localiza el documento.

Serie documental

Se indicará la serie documental a la que pertenece el documento.

Signatura

Se indicará en su caso la signatura asignada al documento.

En

Se consignará este campo en el caso de que sea un documento contenido en una publicación o informe

8. SITUACIÓN LEGAL

Nivel de protección

Se consignarán los datos referidos a las medidas protección adoptadas, así como la formulación administrativa de las EA:

- Categoría

Estado y Sección: Se especificará si la EA se encuentra Incoada, Declarada o Inscrita en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz con Inscripción Genérica Colectiva, Genérica individual, Específica o como Bien de Interés Cultural.

Nº de Expediente: Se refiere al número que identifica el expediente administrativo que engloba la documentación relativa al procedimiento en curso.

Códigos: Se incluirán los códigos que asignados a la EA por el Ministerio, la Dirección General de Bienes Culturales y con el que ha sido inscrito en el Catálogo según corresponda en cada caso.

Tipología Jurídica: Tipología jurídica con la que la EA se incoa, declara o inscribe en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz.

Propuesta: En este campo se reflejará la propuesta de protección legal que se crea oportuna: Inscripción en el C.G.P.H.A., Declaración de B.I.C. o declaración de Zona de Servidumbre Arqueológica.

- **Actuaciones**

Título: Título de la actuación emprendida.

Ejemplo: Delimitación del entorno de las murallas medievales de Tarifa para su inclusión específica en el C.G.P.H.A.

Disposición: Tipo y fecha de la disposición por la que se aprueba la actuación.

Ejemplo: Resolución del 20 de Octubre de 1988.

Gaceta/B.O.E/B.O.J.A.: Número, página y fecha de la publicación de la correspondiente disposición.

- **Instrucción**

Se consignarán los datos referidos a las instituciones consultadas para la tramitación del procedimiento administrativo, los Ayuntamientos oídos y los recursos interpuestos en el caso de que los hubiere.

- **Instrucciones Particulares**

Se refiere a las instrucciones particulares de protección que afectarán a la EA después de su Inscripción en el C.G.P.H.A.

- **Justificación de la Inscripción**

Se justificarán los motivos que han llevado a la decisión de Inscribir una determinada EA en el C.G.P.H.A.

- **Fechas de Trámite**

Se registrarán las principales fechas del trámite administrativo: Fecha de incoación, de Declaración/Inscripción, notificación a los interesados, comunicación al Registro General de Bienes de Interés Cultural, periodo de información pública y notificación del acuerdo a los interesados.

Formulación Administrativa

Se incluirá el número, página y fecha de la publicación de la declaración como Conjunto Arqueológico. También constará si la EA es considerada Unidad Básica.

Planeamiento

Se inscribe el tipo de planeamiento vigente (listado asociado) que afecta a la EA, la categoría de suelo sobre la que se localiza (listado asociado), su inclusión en un catálogo dentro de dicho planeamiento, así como la normativa específica o genérica que le afecte.

Del mismo modo se incluirán los datos básicos del planeamiento en redacción si lo hubiere, señalando el tipo de planeamiento (listado asociado), la fecha de aprobación provisional, la inclusión de la EA en un catálogo de dicho planeamiento así como una propuesta de calificación urbanística atendiendo a las siguientes opciones:

1. Tipo 1: Zona arqueológica que por su relevancia, al aparecer abundante material arqueológico y/o restos constructivos evidentes requieren de la realización de un estudio arqueológico previo a la ejecución de cualquier proyecto de obra que pueda afectar a su integridad física. Se incluirán tanto las EA incoadas o declarados Bien de Interés Cultural, como aquellos que necesitarían la redacción de expediente.

2. Tipo 2: Zona arqueológica con presencia de materiales arqueológicos en superficie, que hacen prever la existencia de restos. Se debe determinar un control sobre cualquier movimiento de tierra en estas áreas.

Titularidad

Se especificará la titularidad pública o privada del suelo en el que se localiza la EA, así como el nombre y dirección del organismo público, privado o persona física que lo posea. Se incluirá, así mismo, la información de carácter catastral existente en los registros de la propiedad.

9. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Observaciones

Se consignarán en un campo 'memo' aquellos datos que se crea oportuno añadir como complemento a la ficha sin que dichos datos resulten reiterativos.

Última actualización

Debe de anotarse siempre la fecha de la última modificación que afecte total o parcialmente a la información contenida en la ficha.

ANEXO I: PERIODOS HISTÓRICOS

CÓDIGO: PERIODO HISTÓRICO:

1	PALEOLÍTICO
1,01	Paleolítico inferior
1,02	Paleolítico inferior arcaico
1,03	Paleolítico inferior evolucionado
1,04	Paleolítico medio
1,05	Paleolítico superior
1,06	Paleolítico superior. Auriñaciense
1,07	Paleolítico superior. Gravetiense
1,08	Paleolítico superior. Perigordense
1,09	Paleolítico superior. Solutrense
1,10	Paleolítico superior. Magdaleniense
2	EPIPALEOLÍTICO

3	PREHISTORIA RECIENTE
3,01	Neolítico
3,02	Neolítico antiguo
3,03	Neolítico medio
3,04	Neolítico final
3,05	Edad del cobre
3,06	Edad del cobre precampaniforme
3,07	Edad del cobre campaniforme
3,08	Edad del bronce
3,09	Edad del bronce antiguo
3,10	Edad del bronce medio
4	PROTOHISTORIA
4,01	Edad del bronce tardío
4,02	Edad del bronce final
4,03	Edad del Hierro
4,04	Edad del Hierro I
4,05	Edad del Hierro II
5	ÉPOCA ROMANA
5,01	Epoca romana. República romana
5,02	Epoca romana. Alto Imperio romano
5,03	Epoca romana. Bajo Imperio romano
6	EDAD MEDIA
6,01	Alta Edad Media
6,02	Alta Edad Media. Emirato
6,03	Alta Edad Media. Califato
6,04	Plena Edad Media
6,05	Plena Edad Media. Taifas
6,06	Baja Edad Media
7	EDAD MODERNA
8	EDAD CONTEMPORÁNEA

ANEXO II. ETNIAS

CÓDIGO: ETNIAS:

1	Fenicios
2	Púnicos
3	Bastetanos
4	Oretanos
5	Turdetanos
6	Túrdulos
7	Iberos
8	Visigodos

9	Arabes	5,04	Cortijos
10	Moriscos	5,05	Haciendas
11	Mozárabes	5,06	Silos
12	Mudéjares	5,07	Villae
13	Muladíes		
14	Beréberes	6	EDIFICIOS CONMEMORATIVOS
15	Judíos	6,01	Arcos de triunfo
16	Almorávides	6,02	Columnas conmemorativas
17	Almohades	6,03	Obeliscos
ANEXO III. TIPOLOGÍAS		7	EDIFICIOS DE ESPECTÁCULOS
CÓDIGO: TIPOLOGÍAS:		7,01	Anfiteatros (Edificios)
		7,02	Circos
		7,03	Teatros
1	ASENTAMIENTOS	8	EDIFICIOS DEL TRANSPORTE
1,01	Campamentos	8,01	Embarcaderos
1,02	Ciudades	8,02	Faros (Edificios)
1,03	Despoblados	8,03	Puertos (Transporte)
1,04	Poblados		
1,05	Aldeas	9	EDIFICIOS INDUSTRIALES
2	ASEOS PÚBLICOS	9,01	Alfares
2,01	Baños árabes	9,02	Astilleros
2,02	Termas	9,03	Atarazanas
3	COMPLEJOS EXTRACTIVOS	9,04	Cecas (Edificios)
3,01	Canteras	9,05	Conserveras
3,02	Minas (Inmuebles)	9,06	Curtidurías
4	CONSTRUCCIONES FUNERARIAS	9,07	Edificios de almadrabas
4,01	Catacumbas	9,08	Fábricas
4,02	Cistas	9,09	Fundiciones
4,03	Columbarios	9,10	Metalurgias
4,04	Covachas	9,11	Molinos
4,05	Criptas	9,12	Salinas
4,06	Cuevas artificiales	9,13	Almazaras
4,07	Fosas funerarias	9,14	Calerías
4,08	Hipogeos	10	FORTIFICACIONES
4,09	Mausoleos	10,01	Alcazabas
4,10	Dólmenes	10,02	Alcázares
4,11	Tholoi	10,03	Baluartes
4,12	Tumbas turriiformes	10,04	Baterías defensivas (Fortificación)
4,13	Túmulos funerarios	10,05	Castillos
5	EDIFICIOS AGROPECUARIOS	10,06	Castros
5,01	Almunias	10,07	Fortines
5,02	Alquerías	10,08	Bastiones
5,03	Caseríos (Edificios)	10,09	Murallas
		11	EDIFICIOS RELIGIOSOS
		11,01	Basílicas

11,02	Cartujas	18	MEGALITOS
11,03	Conventos	18,01	Cromlechs
11,04	Eremitorios	18,02	Menhires
11,05	Ermitas		
11,06	Iglesias	19	MONOLITOS
11,07	Mezquitas	19,01	Monolitos. Estelas
11,08	Monasterios	19,02	Monolitos. Miliarios
11,09	Morabitos		
11,10	Santuarios	20	PECIOS
11,11	Sinagogas	21 20,01	Pecios. Militares
11,12	Templos clásicos	20,02	Pecios. Transporte
11,13	Templos hipogeos		
		21	TORRES
12	EDIFICIOS RESIDENCIALES	21,01	Torres albarranas
12,01	Cabañas	21,02	Torres defensivas
12,02	Casas	21,03	Torres vigías
12,03	Insulae	22	ÚTILES LÍTICOS
12,04	Palacios	22,01	Útiles líticos. Graveras
		22,02	Útiles líticos. Talleres
13	ESPACIOS RURALES		
13,01	Cazaderos	23	VERTEDEROS
		23,01	Basureros
14	ESPACIOS URBANOS	23,02	Escoriales
14,01	Foros		
14,02	Plazas urbanas	24	YACIMIENTOS
14,03	Zocos		PALEONTOLÓGICOS
15	FONDEADERO		
16	INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE		
16,01	Calzadas		
16,02	Puentes		
17	INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS		
17,01	Acequias		
17,02	Acueductos		
17,03	Albercas		
17,04	Aljibes		
17,05	Balsas de agua		
17,06	Canales de agua		
17,07	Cisternas		
17,08	Diques		
17,09	Fuentes		
17,10	Norias		
17,11	Obras de drenaje		
17,12	Pantanos		
17,13	Pozos de agua		

