

**FORMULARIO DE AUTOBARMEACIÓN DE MÉRITOS PLAZA:
SECRETARIO/A GENERAL**

1	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:		DNI/NIE/NIF:
CORREO ELECTRÓNICO:		

2	DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO	
NOMBRE DEL PUESTO:		PLAZA:
Nº DE IDENTIFICACIÓN DE OFERTA:		DIRECCION / GERENCIA:

3	REQUISITOS DE ADMISIÓN	SI	NO
3.1.	Poseer Titulación Universitaria Oficial de Licenciatura o Grado en Derecho		
3.2.	Experiencia de un mínimo de DOS años de experiencia en el desempeño de funciones directivas y un mínimo de UN año de experiencia en el ámbito del sector público. No obstante, lo anterior, el requisito de experiencia en el sector público podrá ser sustituido por la posesión de un título formativo oficial en el área de dirección y gestión en el sector público.		
3.3.	No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente		
3.4.	Perfil competencial mínimo técnico requerido para el acceso al puesto.		
3.5.	Cumplir los requisitos generales de participación en procesos selectivos para acceso al empleo público previstos en el artículo 56.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público		

4	AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS (PERFIL COMPETENCIAL)	
	EXPERIENCIA: (Subtotal 50 puntos)	PUNTUACIÓN
	Por cada mes completo de experiencia en gestión y dirección de procedimientos judiciales, como letrado en ejercicio y responsable del área jurídica: (0,25 por mes), máximo: 30 puntos .	
	Por cada mes completo de experiencia en organización de gobierno y gestión de entidades. (0,25 por mes), máximo: 10 puntos .	
	Por cada mes completo de experiencia en gestión de los Recursos Humanos, incluidas las relaciones entre la empresa y sus empleados, y a sus interlocutores, los representantes sindicales (comités de empresa, delegados de personal o enlaces sindicales). (0,25 por mes), máximo: 10 puntos .	
	FORMACIÓN: (Subtotal 10 puntos)	
	Nivel alto de inglés acreditado (Certificado según el Marco Común Europeo de Referencia con el B2, FCE o ISE II): 5 puntos	
	Formación en Post Grado o Máster en Organización y/o Dirección de Empresas: 5 puntos	
	TOTAL AUTOBAREMACIÓN	

5	RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA, ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS	
NÚMERO DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE APARTADO O SUBAPARTADOS CON EL QUE SE ASOCIA EL MÉRITO

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados, y que puede acreditar documentalmente todos los méritos autobareados que figuran en este modelo.

En _____ Fecha _____

Firmado _____