

**FORMULARIO DE AUTOBARMEACIÓN DE MÉRITOS PLAZA:  
SUBDIRECTOR/A GENERAL**

1	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:		DNI/NIE/NIF:
CORREO ELECTRÓNICO:		

2	DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO	
NOMBRE DEL PUESTO:		PLAZA:
Nº DE IDENTIFICACIÓN DE OFERTA:	DIRECCION / GERENCIA:	

3	REQUISITOS DE ADMISIÓN	SI	NO
3.1.	Poseer Titulación Universitaria Oficial de Licenciatura o Grado en Ciencias Económicas, Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, o Derecho.		
3.2.	Experiencia de un mínimo de DOS años de experiencia en el desempeño de funciones directivas y un mínimo de UN año de experiencia en el ámbito del sector público. No obstante, lo anterior, el requisito de experiencia en el sector público podrá ser sustituido por la posesión de un título formativo oficial en el área de dirección y gestión en el sector público.		
3.3.	No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente		
3.4.	Perfil competencial mínimo técnico requerido para el acceso al puesto.		
3.5.	Cumplir los requisitos generales de participación en procesos selectivos para acceso al empleo público previstos en el artículo 56.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público		

<b>4</b>	<b>AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS (PERFIL COMPETENCIAL)</b>	
<b>4.1.</b>	<b>EXPERIENCIA: (Subtotal 50 puntos)</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
4.1.1.	Por cada mes completo de experiencia en el desempeño de funciones directivas similares al puesto ofertado (0,25 por mes), máximo: <b>20 puntos.</b>	
4.1.2.	Por cada mes completo de experiencia en participación en órganos de gobierno de entidades. (0,25 por mes), máximo: <b>10 puntos.</b>	
4.1.3.	Por cada mes completo de experiencia en procesos de reestructuración de entidades y operaciones mercantiles (0,25 por mes), máximo: <b>10 puntos</b>	
4.1.4.	Por cada mes completo de experiencia en el ejercicio de gestión presupuestaria y contabilidad (0,25 por mes) máximo: <b>10 puntos.</b>	
<b>4.2</b>	<b>FORMACIÓN: (Subtotal 10 puntos)</b>	
4.2.1	Formación en Post Grado o Máster en Organización y/o dirección de Empresas: <b>5 puntos</b>	
4.2.2.	Formación en Compliance: <b>5 puntos</b>	
	<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</b>	

<b>5</b>	<b>RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA, ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS</b>	
<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE APARTADO O SUBAPARTADOS CON EL QUE SE ASOCIA EL MÉRITO</b>

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados, y que puede acreditar documentalmente todos los méritos autobareados que figuran en este modelo.

En \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firmado \_\_\_\_\_