

ANEXO II

La persona candidata, la cual firma el presente documento, presenta su solicitud a la posición de Director de programas de la Fundación, declarando que todos los datos son ciertos y que no aporta datos falsos. Y que reúne los requisitos mínimos para participar en la convocatoria.

La persona candidata se compromete a facilitar todos los datos que se puedan requerir para comprobar la veracidad de los datos para el presente proceso de selección. Los cuales se usarán únicamente para el proceso de selección de la Dirección de Programas.

La persona candidata, aporta carta de presentación manuscrita -con las indicaciones establecidas- y el proyecto de objetivos para la entidad, que defenderá en caso de quedar seleccionado entre las candidaturas finalistas, así como el resto de requisitos solicitados en la base séptima (**Toda la documentación presentada en formato PDF e individualizado cada documento de PDF indicando el contenido**):

- 1) Solicitud (Anexo II) de participación en el proceso, dirigida a la Gerencia, indicando como asunto: selección DPR FAISEM.
- 2) Carta de motivación manuscrita.
- 3) Proyecto, de un mínimo de tres y no más de cinco páginas -a una sola cara.
- 4) Curriculum Vitae, de un máximo de dos páginas.
- 5) Acreditaciones profesionales. Informe de vida laboral actualizado y Certificado de empresa de la TGSS y certificaciones de empresas y/o entidades, donde consten los períodos trabajados, así como el puesto desempeñado y el grupo y/o categoría profesional.
- 6) Acreditación de los méritos académicos (Formación).
- 7) Acreditación de las acciones en las que haya participado como docente (Tiempo y materia impartida).
- 8) Fotocopia del DNI (en caso de personas extranjeras, fotocopia del pasaporte y permiso de trabajo y residencia).

Nombre y apellidos:

Domicilio

Teléfono.

Email.

SUMA EXPERIENCIA:

SUMA FORMACIÓN:

SUMA DOCENCIA:

RESULTADO DE LA SUMA DE MERITOS:

Fdo. doy fe de la veracidad de los datos.