

## BAREMACIÓN DEFINITIVA DE LAS CANDIDATURAS

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PUESTO ADMINISTRATIVO/A DE CARÁCTER INDEFINIDO CON SEDE EN CHICLANA DE LA FRONTERA

Referencia: CI-ADTVO-0621

Fecha BOJA Nº 123. Martes 29 de junio de 2021

| Nº Orden | ASPIRANTES                    | BAREMO. MÉRITOS A VALORAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                      |            |          |            |          |            | PUNTAJACIÓN<br>TOTAL ASPECTOS<br>VALORABLES |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|------------|----------|------------|----------|------------|---------------------------------------------|
|          |                               | C.1. Experiencia superior a 12 meses como Administrativo (grupo de cotización 5 ó 7) en el Sector<br>C.2. Certificado de nivel de ingles (B1 o superior. Máx. 5 puntos)<br>C.3. Formación en herramientas informáticas: Office y Libre Office (0,25 puntos por hora certificada Máx. 10 puntos)<br>C.4. Formación no reglada relacionada con: Ley contratos 9/2017; Ley Procedimiento Adtivo 39/2015, Ley Regimen Juridico SP 40/2015, Documentos administrativos, Atención a la ciudadanía, Otra formación relacionada con el desempeño de puesto administrativo (0,25 puntos por hora de formación certificada. Máx. 15 puntos) |            |                      |            |          |            |          |            |                                             |
|          |                               | C.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | C.2.                 |            | C.3.     |            | C.4.     |            |                                             |
|          |                               | Meses > 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntuación | Cert. Inglés (SI/NO) | Puntuación | Nº Horas | Puntuación | Nº Horas | Puntuación |                                             |
| 1        | OTEROS DIAZ, ANTONIO MANUEL   | 138                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40,00      | no                   | -          | 250      | 10,00      | 50       | 12,50      | 62,50                                       |
| 2        | BERROCAL ARAUZ. Mª DEL CARMEN | 109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40,00      | si                   | 5          | 126      | 10,00      | 414      | 15,00      | 70,00                                       |

En Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

Eva López León  
Jefa de Area de Recursos Humanos  
Vocal del Tribunal de selección

|              |                                |                                                                                                                 |            |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| FIRMADO POR  | EVA MARIA LOPEZ LEON           | 09/09/2021                                                                                                      | PÁGINA 1/1 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmYTHF6TBFT7S9YDE9JVXWQTXWT | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |            |