

## ANEXO. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN

|                  |                           |  |  |
|------------------|---------------------------|--|--|
| PLAZA SOLICITADA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A |  |  |
| Referencia:      | CT/AA/0721                |  |  |

### DATOS PERSONALES

|                     |  |            |  |     |  |
|---------------------|--|------------|--|-----|--|
| Nombre y apellidos  |  |            |  |     |  |
| Dirección:          |  |            |  |     |  |
| Localidad:          |  | Provincia: |  | CP: |  |
| Teléfono:           |  |            |  |     |  |
| Correo electrónico: |  |            |  |     |  |

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Curriculum Vitae
- Fotocopia DNI
- Fotocopia Título académico oficial
- Informe de vida laboral y/o hoja de servicios

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sólo se indicarán las ocupaciones relacionadas con el puesto solicitado y que serán contrastadas con el informe de vida laboral, contratos, certificados de empresa, hoja de servicios u otra documentación que se ajuste a Derecho.

| Puesto | Empresa/Entidad | Grupo de | Meses |
|--------|-----------------|----------|-------|
|--------|-----------------|----------|-------|



CIF: Q4100686G  
Calle Pablo Picasso 6.-41018 Sevilla  
T: 95 500 74 00 | F: 95 500 74 77  
informacion@aopandalucia.es  
www.aopandalucia.es

|  |  | Cotización | Acreditados |
|--|--|------------|-------------|
|  |  |            |             |
|  |  |            |             |
|  |  |            |             |
|  |  |            |             |
|  |  |            |             |

## FORMACIÓN

### 1.- Formación en herramientas informáticas (Paquetes Office y LibreOffice).

Los cursos relacionados deben estar acreditados mediante documento en el que se especifique nº de horas lectivas, expedido y sellado por el centro de formación.

| Denominación acción formativa | Nº Horas |
|-------------------------------|----------|
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |

### 2.- Formación relacionada con funciones del ámbito financiero y administrativo.

Los cursos relacionados deben estar acreditados mediante documento en el que se especifique nº de horas lectivas, expedido y sellado por el centro de formación.

| Denominación acción formativa | Nº Horas |
|-------------------------------|----------|
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |
|                               |          |

## DECLARACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_,  
SOLICITA ser admitido/a en el proceso de selección para el puesto de Auxiliar Administrativo/a  
(Referencia: CT/AA/0721), y DECLARA:

1. Conocer y aceptar íntegramente las bases de la convocatoria, declarando asimismo bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los mismos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.
2. Compromiso de presentar la documentación original en caso de ser requerida.
3. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

### Información básica sobre protección de datos.

Sus datos personales serán utilizados confidencial y exclusivamente para la finalidad de esta convocatoria. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento Europeo de Protección de Datos, debe manifestar activamente la aceptación del tratamiento de sus datos marcando la casilla de la declaración que se cita a continuación.

☐ La persona interesada acepta de forma explícita el tratamiento de datos personales que serán incorporados a ficheros automatizados para su gestión por el Área de Recursos Humanos de AOPJA, y serán utilizados confidencial y exclusivamente para la finalidad de esta convocatoria.

El/la interesado/a puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la AOPJA, Calle Pablo Picasso nº 6, 41018 SEVILLA, o a través del correo electrónico [dpd@aopandalucia.es](mailto:dpd@aopandalucia.es) con el fin de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, revocación, a la portabilidad de sus datos y derecho a retirar el consentimiento prestado.

Para más información puede consultar la información y descargar el modelo de ejercicios de derechos en este enlace <http://www.aopandalucia.es/principal.asp?alias=LOPD>

Leídas las anteriores declaraciones e instrucciones, firma el/la solicitante en prueba de conformidad.

Fdo. .... Fecha: ...../...../ 20.....