

# Tabla de Valoración

Código	Denominación
<b>32</b>	<b>Expedientes de Mandamientos de ingreso</b>

## Procedencia (Unidad Productora)

Organismo	Unidad	Fecha inicial	Fecha final
Ayuntamientos	Depositaria/Secretaría - Intervención económica	1924	1986
Ayuntamientos	Tesorería/Secretaría - Intervención económica	1986	

## Normativa específica aplicable

Tipo	Rango	Disposición	Fecha aprobación	Fecha publicación	Boletín	Nº	Corrección errores	Nº
Específica	Decreto	Instrucción de contabilidad de las administraciones locales	04/08/1952	07/08/1952	BOE			
Específica	Ley	2/2004, de 5 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales	05/03/2004	08/03/2004	BOE	59		
Específica	Ley	51/2002, de 27 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales	27/12/2002	28/12/2002	BOE	311		
Específica	Ley	39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales	28/12/1988	30/12/1988	BOE	313		
Específica	Ley	7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	02/04/1985	03/04/1986	BOE	80		
Específica	Orden	Instrucción de 17/07/1990 de contabilidad para la Administración local	17/07/1990	23/07/1990	BOE	176		
Específica	Real Decreto	Reglamento de la Hacienda Municipal	23/08/1924	30/10/1924	Gaceta de Madrid			
Específica	Real Decreto	Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, Interventores de fondos y empleados municipales	23/08/1924	26/08/1924	Gaceta de Madrid			
Específica	el Decreto Legisla	781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local	18/04/1986	22/04/1986	BOE	96		

## Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

## Documentos que integran cada unidad documental

Documentos	Tradición documental	Observaciones
Mandamiento de ingreso	Original	
Carta de pago	Copia	
Justificantes	O/CA/Fc	

## Series relacionadas

Código Denominación

## 32 Expedientes de Mandamientos de ingreso

Tipo de relación	Nombre	Organismo	Unidad Administrativa
Complementaria	Cuentas de caudales (hasta 1986) / de Tesorería (desde 1986)	Ayuntamiento	Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986)
Complementaria	Cuentas de Valores	Ayuntamiento	Tesorería
Complementaria	Cuentas generales del presupuesto	Ayuntamiento	Secretaría General
Complementaria	En general, todos los expedientes cuyo asunto conlleve la realización de algún ingreso de fondos a favor del ayuntamiento, se destacan especialmente los que siguen:	Ayuntamiento	Unidades productoras de los respectivos expedientes:
Complementaria	Expedientes de bienes: escrituras, contratos	Ayuntamiento	Secretaría General
Complementaria	Expedientes de contratación: fianzas, avales, registros de plicas	Ayuntamiento	Secretaría General
Complementaria	Libros de Caja (1845-1991)	Ayuntamiento	Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986)
Complementaria	Libros de recaudación	Ayuntamiento	Recaudación
Complementaria	Libros de Valores independientes y auxiliares del presupuesto (hasta 1991)	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Libros diario de Intervención de ingresos (1924-1991)	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Libros Generales de Rentas y Exacciones (1952-1991)	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Libros Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos (desde 1991)	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Libros Mayores de conceptos no presupuestarios (desde 1991)	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Libros registro general de Tesorería (desde 1991)	Ayuntamiento	Tesorería
Complementaria	Licencias urbanísticas (obras, aperturas, etc.)	Ayuntamiento	Urbanismo
Complementaria	Liquidaciones de presupuestos	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención
Complementaria	Padrones y listas cobratorias	Ayuntamiento	Recaudación
Complementaria	Presupuesto general	Ayuntamiento	Secretaría General
Recopilatoria	Registro de mandamientos de ingreso	Ayuntamiento	Secretaría-Intervención

### Plazos de permanencia y transferencia

Al Archivo Central	
Al Archivo Intermedio / Histórico	Se transferirá al Archivo al año de finalización del ejercicio económico correspondiente.

### Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los 15 años a contar desde la fecha de finalización del ejercicio económico correspondiente.  
Los documentos producidos con anterioridad a 1952 serán conservados.

Código	Denominación
<b>32</b>	<b>Expedientes de Mandamientos de ingreso</b>

---

De los documentos a eliminar se conservará una muestra de un expediente por Capítulo presupuestario y año.