# Tabla de Valoración

Código Denominación

166 Expedientes de inspección de tributos

## Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo  | Unidad  | Fecha inicial | Fecha final |
|--|---|---------------|-------------|
| Ayuntamiento/Ente instrumental de gestión tributaria | Inspección/Gestión tributaria/Rentas y Exacciones | 1926          |             |

## Normativa específica aplicable

| Tipo       | Rango            | Disposición   | Fecha<br>aprobación | Fecha<br>publicación | Boletín | N°  | Corrección<br>errores | N° |
|------------|------------------|---|---------------------|----------------------|---------|-----|-----------------------|----|
| Específica | Real Decreto     | 939/1986 por el que se aprueba el<br>Reglamento Gral. De Inspección de los<br>Tributos  | 25/04/1986          | 14/05/1986           | BOE     | 115 |                       |    |
| Específica | Real Decreto     | 1065/2007, por el que se aprueba el<br>Reglamento Gral. De las actuaciones y<br>los procedimientos de gestión e<br>inspección tributaria y de desarrollo de<br>las normas comunes de los<br>procedimientos de aplicación de los<br>tributos     | 27/07/2007          | 05/09/2007           | ВОЕ     | 213 |                       |    |
| Específica | Ley              | 25/1995 de modificación parcial de la<br>L.G.T. (disp. trans. primera)  | 20/07/1995          | 22/07/1995           | BOE     | 174 |                       |    |
| Específica | Orden Ministeria | al Ministerio de Economía y Hacienda de<br>10 de junio y de 13 de junio de 1992<br>sobre delegación de funciones en<br>materia de inspección de impuestos   |                     |                      |         |     |                       |    |
| Específica | Real Decreto     | 1930/1998 por el que se desarrolla el<br>régimen sancionador tributario y se<br>introducen las adecuaciones necesarias<br>en el R.D. 939/1986, de 25 de abril, por<br>el que se aprueba el Reglamento Gral.<br>De la Inspección de los Tributos | 11/09/1998          | 12/09/1998           | вое     | 219 |                       |    |
| Específica | Real Decreto     | 2631/1985 sobre procedimientos para sancionar las infracciones tributarias  | 18/12/1985          | 18/01/1986           | BOE     | 16  |                       |    |
| Específica | Real Decreto     | 2063/2004 por el que se aprueba el<br>Reglamento General del Régimen<br>Sancionador Tributario  | 15/10/2004          | 28/10/2004           | BOE     | 260 |                       |    |
| Específica |                  | Ordenanzas Fiscales Municipales   |                     |                      |         |     |                       |    |

## Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992.

# Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos                         | Tradición<br>documental | Observaciones                                |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| Oficio de inicio del procedimiento | Original                | Inicio de oficio, no de parte de interesado. |

# 166 Expedientes de inspección de tributos

| Notificación de sanción                                      | Original   |
|--|--|
| Actas de comparecencia                                       | Original/Copia   |
| Notificación (sanción-liquidación)                           | Original   |
| Actas de conformidad   | Original   |
| Actas de disconformidad                                      | Original   |
| Actas de prueba preconstituida                               | Original   |
| Notificación de liquidación                                  | Original/Copia   |
| Comunicación de representación                               | Original/Copia   |
| Actas de constancia  | Original/Copia   |
| Alegaciones  | Original/Copia   |
| Recursos de reposición                                       | Fotocopia  |
| Oficios instando verificación e informes                     | Original   |
| Notificación de resolución                                   | Original/Copia   |
| Solicitudes de información                                   | Original/Copia   |
| Oficios con propuesta de resolución (archivo del expediente) | Original/Copia   |
| Resolución   | Original/Copia   |
| Notificación resolución                                      | Original/Copia   |
| Notificación trámite de audiencia                            | Original   |
|  | Actas de comparecencia Notificación (sanción-liquidación) Actas de conformidad Actas de disconformidad Actas de prueba preconstituida Notificación de liquidación Comunicación de representación Actas de constancia Alegaciones Recursos de reposición Oficios instando verificación e informes Notificación de resolución Solicitudes de información Oficios con propuesta de resolución (archivo del expediente) Resolución |

## Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre   | Organismo   | Unidad Administrativa |
|------------------|--|---|-----------------------|
| Complementaria   | Liquidaciones, autoliquidaciones, y<br>declaraciones tributarias | Ayuntamiento/Ente instrumental de<br>gestión tributaria | Gestión Tributaria    |
| Complementaria   | Recaudación ejecutiva  | Ayuntamiento/Ente instrumental de<br>gestión tributaria | Recaudación           |
| Duplicada        | Actas de inspección  | Ayuntamiento/Ente instrumental de<br>gestión tributaria |                       |

## Plazos de permanencia y transferencia

| Al Archivo Central                |  |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los expedientes resultantes tras el muestreo |

## Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad. Dicha eliminación se realizará en el archivo intermedio a los 10 años desde la finalización de la tramitación administrativa. No se podrán eliminar aquellos expedientes que hayan sido recurridos, que sean objeto de alguna actuación administrativa especial o que correspondan a relaciones jurídicas vigentes.

De los expedientes a eliminar se realizará un muestreo consistente en la conservación de cinco expedientes por año.