

# Tabla de Valoración

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

## Procedencia (Unidad Productora)

Organismo	Unidad	Fecha inicial	Fecha final
Consejería de la Presidencia	Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Régimen Jurídico de Personal/ Servicio de Selección, Provisión y Formación	1982	1986
Consejería de Gobernación	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Programación, Selección y Provisión	1986	1988
Consejería de Gobernación	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Selección y Provisión	1988	1991
Consejería de Gobernación	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Gestión de Personal Funcionario	1991	1997
Consejería de Gobernación y Justicia	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Gestión de Personal Funcionario	1997	2006
Consejería de Justicia y Administración Pública	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de la Función Pública/ Servicio de Gestión de Situaciones de Personal y Servicio de Planificación de Recursos Humanos.	2006	2010
Consejería de Justicia y Administración Pública	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública/ Servicio de Planificación de Recursos Humanos	2010	2014
Consejería de Hacienda y Administración Pública	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública/ Servicio de Planificación y Gestión de Personal Funcionario	2014	2019
Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior	Secretaría General para la Función Pública/ Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública/ Servicio de Planificación y Gestión de Personal Funcionario	2019	
Instituto Andaluz de Administración Pública	Servicio de Selección.	1988	

## Normativa específica aplicable

Tipo	Rango	Disposición	Fecha aprobación	Fecha publicación	Boletín	Nº	Corrección errores	Nº
Específica	Real Decreto	2223/1984 por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado	19/12/1984	21/12/1984	BOE	305		
Específica	Ley	6/1985 de la Función Pública de la Junta de Andalucía	28/11/1985	28/11/1985	BOE	112		

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

---

Específica	Decreto	123/1987 por el que se determinan los criterios y contenidos a que habrán de ajustarse las bases de las convocatorias de las pruebas selectivas de acceso a la condición de funcionarios de la Junta de Andalucía, para los años 1987 y 1988.	14/05/1987	23/05/1987	BOJA	43
Específica	Decreto	321/1988 por el que se modifica el Decreto 123/1987, de 14 de mayo	22/11/1988	25/11/1988	BOJA	95
Específica	Decreto	162/1987 por el que se aprueban los programas de las pruebas de acceso a los cuerpos de funcionarios.	03/06/1987	13/06/1987	BOJA	51
Específica	Decreto	268/1988, por el que se aprueban los programas de las pruebas de acceso a los cuerpos de funcionarios	02/08/1988	12/08/1988	BOJA	64
Específica	Decreto	6/1989 por el que se modifican los programas de las pruebas de acceso a los cuerpos de funcionarios de la Junta de Andalucía	24/01/1989	31/01/1989	BOJA	8
Específica	Acuerdo	Acuerdos del Consejo de Gobierno por los que se convocan pruebas específicas de acceso a la función pública para el personal acogido al Decreto 153/1982 de 22 de diciembre sobre personal contratado de derecho administrativo.	26/02/1986	11/03/1986	BOJA	20
Específica	Decreto	23/88 por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1988.	10/02/1988	01/03/1988	BOJA	17
Específica		Sentencia nº 67/89 del Tribunal Constitucional recaída en el recurso de amparo no 894/88.	18/04/1989	19/05/1989	BOE	119
Específica	Orden	por la que se declara la nulidad de las Órdenes de convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en los cuerpos de funcionarios de la Junta de Andalucía, publicadas en ejecución de lo previsto en el Decreto 23/88, de 10 de febrero, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1988.	13/12/1989	19/12/1989	BOJA	100
Específica	Decreto	264/1989, por el que se regula el procedimiento de acceso a la condición de funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía en las tres primeras ofertas de empleo público, incluida la de 1988.	27/12/1989	29/12/1989	BOJA	103
Específica	Decreto	15/91 por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1991.	29/01/1991	01/02/1991	BOJA	8
Específica	Decreto	38/1991, por el que se regula el acceso y provisión de puestos de trabajo de las personas con minusvalía en la Administración de la Junta de Andalucía.	19/02/1991	30/03/1991	BOJA	23

Código Denominación

**243**

**Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

---

Específica	Decreto	79/92 por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1992.	19/05/1992	23/05/1992	BOJA	44
Específica	Decreto	103/1994, por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1994, del Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía.	10/05/1994	14/05/1994	BOJA	68
Específica	Decreto	294/1995, por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1995 del Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía.	12/12/1995	28/12/1995	BOJA	166
Específica	Decreto	528/96 por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1996.	26/12/1996	31/12/1996	BOJA	151
Específica	Decreto	147/1993, por el que se regula el procedimiento de selección y nombramiento de personal interino.	21/09/1993	26/10/1993	BOJA	116
Específica	Decreto	214/1997, por el que se establecen normas para ingreso en Cuerpos o Especialidades de funcionarios de la Administración de la Junta de Andalucía, por el sistema de oposición libre y para las convocatorias de promoción interna.	23/09/1997	27/09/1997	BOJA	113
Específica	Real Decreto	364/1995 por el que se deroga el Real Decreto 2223/1984 de 19 de diciembre de Reglamento General de Ingreso del personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.	10/03/1995	10/04/1995	BOE	85
Específica	Decreto	161/1998, por el que se aprueba oferta de empleo público para el Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía para 1998.	28/07/1998	20/08/1998	BOJA	93
Específica	Decreto	147/99 por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Andalucía para 1999.	22/06/1999	26/06/1999	BOJA	73
Específica	Orden	De la Consejería de Gobernación y Justicia por la que se incrementa la Oferta de Empleo Público correspondiente a 1999.	24/02/2000	26/06/2000	BOJA	73
Específica	Decreto	92/2001, de 3 de abril, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2001.	03/04/2001	07/04/2001	BOJA	41
Específica	Decreto	2/2002, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.	09/01/2002	19/01/2002	BOJA	8
Específica	Decreto	177/2002, de 18 de junio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2002.	18/06/2002	25/06/2002	BOJA	74

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

Específica	Decreto	184/2003, de 24 de junio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2003.	24/06/2003	04/07/2003	BOJA	127
Específica	Decreto	83/2005, de 15 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2005.	15/03/2005	21/03/2005	BOJA	56
Específica	Decreto	93/2006, por el que se regula el ingreso, la promoción interna y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad en la Función Pública de la Administración General de la Junta de Andalucía.	09/05/2006	22/05/2006	BOJA	96
Específica	Decreto	116/2006, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2006.	20/06/2006	04/07/2006	BOJA	127
Específica	Ley	7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.	12/04/2007	13/04/2007	BOE	89
Específica	Decreto	284/2007, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2007.	04/12/2007	10/12/2007	BOJA	241
Específica	Decreto	33/2009, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2009.	13/02/2009	27/02/2009	BOJA	40
Específica	Decreto	401/2010, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2010.	09/11/2010	26/11/2010	BOJA	232
Específica	Decreto	90/2013, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2013.	23/07/2013	08/08/2013	BOJA	155

**Régimen de acceso**

Acceso limitado por contener datos personales de categorías no especiales, con las salvedades contenidas en el art. 15.3 de la Ley 19/2013 y el art. 57 de la LPHE.

**Documentos que integran cada unidad documental**

Documentos	Tradición documental	Observaciones
OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO de 1988 a 2001 (Oposición)		
Orden de convocatoria de las pruebas selectivas.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Solicitudes de participación. Acompañadas de:	Original	De los particulares al Director del IAAP.
- Documento acreditativo del pago de tasas (modelo 046)	Original Múltiple	
- Autobaremo y documentos acreditativos de méritos (sólo en procesos de Promoción Interna, por ser concurso-oposición).	Original/Copia	De los solicitantes funcionarios (promoción interna). Los documentos acreditativos de méritos son copia compulsada.
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas correspondientes a las pruebas para ingreso en el cuerpo. Acompaña:	Fotocopia	Del Director del IAAP.

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

- Oficios de remisión a las oficinas de información de la Junta de Andalucía y a los miembros de la Comisión de Selección correspondiente	Copia	
Escritos de subsanación de errores y/o mejora de la solicitud. Adjunta documentación de mejora cuando corresponde.	Original+C	De los particulares al Director del IAAP.
Reclamaciones.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Las reclamaciones pueden producirse en cualquier momento del procedimiento.
Alegaciones	Original	De los particulares al Director del IAAP. Contra listas de admitidos y excluidos; plantillas y/o notas de los exámenes; baremación
Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo correspondiente. Acompaña: oficios de remisión	Fotocopia	Del Director del IAAP
Documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección:	Original	Remitidos por la Comisión de Selección al Servicio de Selección del IAAP.
- Ficha personal; ficha de miembro de la Comisión; declaración responsable de no hallarse incurso en incompatibilidades; dietas; certificado de haberes. Citación a representantes sindicales	Original	
- Actas de sesiones de las Comisiones. Oficios de remisión de las actas	Original	
Exámenes. Comprenden:	Original	El número de exámenes varía en función del grupo
1. Ejemplares de los exámenes y plantillas de corrección (en su caso).		Estos ejemplares generalmente se archivan junto a la convocatoria, las listas de admitidos, etc., no en las cajas que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.
2. Sobres sellados que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.	Original	
3. Actas de los responsables de las aulas y de los responsables de centro, en las que se hacen constar las incidencias durante las sesiones de examen.	Original	
Listas de aprobados en cada ejercicio y convocatoria de los siguientes exámenes, en su caso.	Original	
Lista provisional de aprobados	Original	
Lista definitiva de aprobados en el proceso selectivo y propuesta de nombramiento de los aspirantes seleccionados.	Original	
Recursos	Original	Como práctica habitual, la documentación relativa a recursos y las ejecuciones de sentencia se incluyen en el "expediente general" del correspondiente procesoselectivo. Los recursos pueden ser:  1. Recursos de reposición: contra lista definitiva de admitidos y excluidos.  2. Recursos de alzada: contra listado de aprobados de los ejercicios; contra listado de aprobados en el proceso.  3. Recurso contencioso- administrativos.

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

Resolución por la que se ofertan las plazas vacantes a los aprobados para solicitar destino	Original	De la Dirección General de Función Pública
Solicitudes de petición de destino.	Original	De los aspirantes aprobados ante la Dirección General de Función Pública
Orden o Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA El nombramiento se efectúa por Orden o por Resolución, según distintas Ofertas de Empleo Público. El nombramiento se efectúa por Orden o por Resolución, según distintas OEPS.
OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO de 2002 a 2005 (Concurso-Oposición)		
Orden de convocatoria de las pruebas selectivas.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Solicitudes de participación. Adjuntan:	Original	De los particulares al Director del IAAP
- Documento acreditativo del pago de tasas (modelo 046)	Original Múltiple	
- Autobaremo y documentos acreditativos de méritos	Copia Autenticada	
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas correspondientes a las pruebas para ingreso en el cuerpo. Acompañan:	Fotocopia	Del Director del IAAP
- Oficios de remisión a las oficinas de información de la Junta de Andalucía y a los miembros de la Comisión de Selección correspondiente.	Copia	
Escritos de subsanación de errores y/o mejora de la solicitud. Adjunta documentación de mejora cuando corresponde.	Original	De los particulares al Director del IAAP.
Reclamaciones.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Las reclamaciones pueden producirse en cualquier momento del procedimiento.
Alegaciones	Original	De los particulares al Director del IAAP. Contra listas de admitidos y excluidos; plantillas y/o notas de los exámenes; baremación.
Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo correspondiente. Acompaña: oficios de remisión	Fotocopia	Del Director del IAAP.
Documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección:	Original	Remitidos por la Comisión de Selección al Servicio de Selección del IAAP.
- Ficha personal; ficha de miembro de la Comisión; declaración responsable de no hallarse incurso en incompatibilidades; dietas; certificado de haberes; citación a representantes sindicales.	Original	
- Actas de sesiones de las Comisiones. Oficios de remisión de las actas	Original	
Exámenes. Comprenden:	Original	El número de exámenes varía en función del grupo.

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

1. Ejemplares de los exámenes y plantillas de corrección (en su caso).		Estos ejemplares generalmente se archivan junto a la convocatoria, las listas de admitidos, etc., no en las cajas que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores. El sobre contiene los modelos y plantillas en papel y, en algunos casos, también en CD-Room.
2. Sobres sellados que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.	Original	
3. Actas de los responsables de las aulas y de los responsables de centro, en las que se hacen constar las incidencias durante las sesiones de examen.	Original	
Lista provisional de aprobados en fase de oposición.	Original	
Lista definitiva de aprobados en el proceso selectivo (oposición/concurso de méritos) y propuesta de nombramiento de los aspirantes seleccionados.	Original	
Recursos	Original	Como práctica habitual, la documentación relativa a recursos y las ejecuciones de sentencia se incluyen en el "expediente general" del correspondiente proceso selectivo.  Los recursos pueden ser:  1. Recursos de reposición: contra lista definitiva de admitidos y excluidos.  2. Recursos de alzada: contra listado de aprobados de los ejercicios; contra listado de aprobados en el proceso.  3. Recurso contencioso- administrativo.
Resolución por la que se ofertan las plazas vacantes a los aprobados para solicitar destino	Original	De la Dirección General de Función Pública
Solicitudes de petición de destino.	Original	De los aspirantes aprobados ante la Dirección General de Función Pública.
Orden o Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA El nombramiento se efectúa por Orden o por Resolución, según distintas Ofertas de Empleo Público..

Código

Denominación

**243****Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO de 2006 y 2007.  
Tramitación conjunta: promoción interna y cuerpos generales (acceso libre). Tramitación por separado: cuerpos específicos (acceso libre).

Los expedientes correspondientes a estas O.E.Ps se encuentran en el Archivo de la Dirección General de Función Pública y fueron tramitados y transferidos por el Servicio de Planificación y Gestión de Personal Funcionario. En cuanto a su ordenación y descripción, estos expedientes difieren de los tramitados por el IAAP en: 1. Los documentos se han agrupado en las unidades de instalación por tipos documentales. De modo que no se ha observado el criterio "cada cuerpo genera un expediente" (empleado por el IAAP). Así, en una misma unidad de instalación se agrupan las órdenes de convocatoria de pruebas selectivas correspondientes a varios cuerpos; lo mismo ocurre con las listas de admitidos, las reclamaciones, los escritos de mejora, las órdenes/resoluciones de nombramiento, etc. 2. La descripción por unidad documental suele ser imprecisa o demasiado genérica. Por ejemplo: "Documentación varia, OEP 2006-2007." También son frecuentes las inconsistencias en cuanto a la plasmación de elementos identificativos; por ejemplo, para las unidades de instalación que contienen alegaciones, en algunos casos se indica el intervalo numérico y, en otros, el rango de apellidos y/o letras iniciales de los solicitantes.

Orden de convocatoria de las pruebas selectivas.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Solicitudes de participación. Adjuntan:	Original	De los particulares al Director del IAAP
- Documento acreditativo del pago de tasas (modelo 046)	Original Múltiple	
- Autobaremo y documentos acreditativos de méritos (Promoción Interna y Acceso Libre, sólo aprobados en fase de oposición).	Copia Autenticada	De los aprobados en fase de oposición.
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas correspondientes a las pruebas para ingreso en el cuerpo. Acompañan:	Fotocopia	Del titular de la Dirección General de la Función Pública.
- Oficios de remisión a las oficinas de información de la Junta de Andalucía y a los miembros de la Comisión de Selección correspondiente.	Copia	
Escritos de subsanación de errores y/o mejora de la solicitud. Adjunta documentación requerida cuando corresponde.	Original	De los particulares al titular de la Dirección General de la Función Pública.
Reclamaciones.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Las reclamaciones pueden producirse en cualquier momento del procedimiento.
Alegaciones	Original	De los particulares al Director del IAAP. Contra listas de admitidos y excluidos; plantillas y/o notas de los exámenes; baremación.
Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo correspondiente. Acompaña: oficios de remisión	Fotocopia	Del titular de la Dirección General de la Función Pública.



Documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección:	Original	Remitidos por la Comisión de Selección al titular de la Dirección General de la Función Pública. OB: Estos documentos aparecen generalmente descritos en @rchivA con la denominación de "Actas". Es habitual que en las unidades de instalación así descritas se incluyan, además: modelos de exámenes y plantillas de corrección (en su caso); modificación de plantillas; alegaciones a las modificaciones de plantillas; exámenes de desarrollo por escrito (en su caso) cumplimentados por los opositores; informes sobre recursos de alzada contra listas de aprobados.
- Ficha personal; ficha de miembro de la Comisión; declaración responsable de no hallarse incurso en incompatibilidades; dietas; certificado de haberes; citación a representantes sindicales.	Original	
- Actas de sesiones de las Comisiones. Oficios de remisión de las actas	Original	
Exámenes. Comprenden:	Original	
1. Ejemplares de los exámenes y plantillas de corrección (en su caso).		a diferencia de la práctica habitual en el IAAP (archivo junto a la convocatoria, las listas de admitidos, etc.), estos ejemplares generalmente se han archivado junto a los documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección.
2. Sobres sellados que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.	Original	En lo que respecta a los exámenes de desarrollo por escrito, es habitual el archivo de exámenes cumplimentados por los opositores junto a los documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección. Ejemplos: Inglés; ejercicios de cuerpos específicos.
3. Actas de los responsables de las aulas y de los responsables de centro, en las que se hacen constar las incidencias durante las sesiones de examen.	Original	
Lista provisional de aprobados en fase de oposición.	Original	
Lista definitiva de aprobados en el proceso selectivo (oposición/concurso de méritos) y propuesta de nombramiento de los aspirantes seleccionados.	Original	
Recursos	Original	Como práctica habitual, la documentación relativa a recursos y las ejecuciones de sentencia se incluyen en el "expediente general" del correspondiente proceso selectivo.  Los recursos pueden ser:  1. Recursos de reposición: contra lista definitiva de admitidos y excluidos.  2. Recursos de alzada: contra listado de aprobados de los ejercicios; contra listado de aprobados en el proceso.  3. Recurso contencioso- administrativo.
Lista definitiva de aprobados.	Original	en papel y Diskette 3 ½.

**Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

Propuesta de nombramiento de funcionarios.	Original	
Resolución por la que se ofertan las plazas vacantes a los aprobados para solicitar destino	Original	De la Dirección General de Función Pública
Solicitudes de petición de destino.	Original	De los aspirantes aprobados ante la Dirección General de Función Pública
Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Lista complementaria al listado definitivo de personas aprobadas en el proceso selectivo.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas (con plaza)
Propuesta de nombramiento.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas (con plaza).
Resolución de oferta de vacantes	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas (con plaza).
Petición de destinos.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas (con plaza).
Orden de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO de 2009 y 2010		
Orden de convocatoria de las pruebas selectivas.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Solicitudes de participación.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Avanzado el proceso selectivo, se separan en distintas cajas: 1. Solicitudes de no aprobados en fase de oposición; y 2. Solicitudes de aprobados en fase de oposición, acompañadas de autobaremo y documentos acreditativos de méritos
- Acompaña documento acreditativo del pago de tasas (modelo 046)	Original Múltiple	
Autobaremo y documentos acreditativos de méritos (Promoción Interna y Acceso Libre, sólo aprobados en fase de oposición).	Copia Autenticada	De los aprobados en fase de oposición. Se adjuntan a la solicitud (presentada al inicio del procedimiento).
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas correspondientes a las pruebas para ingreso en el cuerpo. Acompaña:	Fotocopia	Del titular de la dirección del IAAP.
- Oficios de remisión a las oficinas de información de la Junta de Andalucía y a los miembros de la Comisión de Selección correspondiente	Copia	
Escritos de subsanación de errores y/o mejora de la solicitud. Adjunta documentación requerida cuando corresponde.	Original	De los particulares al titular de la dirección del IAAP.
Reclamaciones.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Las reclamaciones pueden producirse en cualquier momento del procedimiento.
Alegaciones	Original	De los particulares al Director del IAAP. Contra listas de admitidos y excluidos; plantillas y/o notas de los exámenes; baremación.
Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo correspondiente. Acompaña: oficios de remisión	Fotocopia	Del titular de la dirección del IAAP.
Documentos de constitución y funcionamiento de Comisiones de Selección:	Original	Remitidos por la Comisión de Selección al Servicio de Selección del IAAP.

**Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

- Ficha personal; ficha de miembro de la Comisión; declaración responsable de no hallarse incurso en incompatibilidades; dietas; certificado de haberes; citación a representantes sindicales.	Original	
- Actas de sesiones de las Comisiones. Oficios de remisión de las actas	Original	
Exámenes. Comprenden:	Original	
1. Ejemplares de los exámenes y plantillas de corrección (en su caso).		También en CD-Room. Estos ejemplares generalmente se archivan junto a la convocatoria, las listas de admitidos, etc., no en las cajas que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.
2. Sobres sellados que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.	Original	
3. Actas de los responsables de las aulas y de los responsables de centro, en las que se hacen constar las incidencias durante las sesiones de examen.	Original	
Lista provisional de aprobados en fase de oposición.	Original	
Lista definitiva de aprobados en el proceso selectivo (oposición/concurso de méritos) y propuesta de nombramiento de los aspirantes seleccionados.	Original	
Recursos	Original	Como práctica habitual, la documentación relativa a recursos y las ejecuciones de sentencia se incluyen en el "expediente general" del correspondiente proceso selectivo.  Los recursos pueden ser:  1. Recursos de reposición: contra lista definitiva de admitidos y excluidos.  2. Recursos de alzada: contra listado de aprobados de los ejercicios; contra listado de aprobados en el proceso.  3. Recurso contencioso- administrativo.
Resolución por la que se ofertan las plazas vacantes a los aprobados para solicitar destino	Original	De la Dirección General de Función Pública
Solicitudes de petición de destino.	Original	De los aspirantes aprobados ante la Dirección General de Función Pública
Orden o Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO de 2013		
Orden de convocatoria de las pruebas selectivas.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Solicitudes de participación.	Original	De los particulares al titular de la dirección del IAAP.
- Acompaña documento acreditativo del pago de tasas (modelo 046)	Original Múltiple	
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas correspondientes a las pruebas para ingreso en el cuerpo.	Fotocopia	Del titular de la dirección del IAAP. Remisión vía zona de descargas a las oficinas de información de la Junta de Andalucía.

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

Escritos de subsanación de errores y/o mejora de la solicitud. Adjunta documentación requerida cuando corresponde.	Original	De los particulares al titular de la dirección del IAAP.
Reclamaciones.	Original	De los particulares al Director del IAAP. Las reclamaciones pueden producirse en cualquier momento del procedimiento.
Alegaciones	Original	De los particulares al Director del IAAP. Contra listas de admitidos y excluidos; plantillas y/o notas de los exámenes; baremación.
Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo correspondiente. Acompaña: oficios de remisión	Fotocopia	Del titular de la dirección del IAAP. Remisión vía zona de descargas a las oficinas de información de la Junta de Andalucía.
Documentos de funcionamiento de Comisiones de Selección:	Original	Remitidos por la Comisión de Selección al Servicio de Selección del IAAP. La constitución de la Comisión de Selección se realiza en la propia convocatoria del proceso selectivo.
- Ficha personal; ficha de miembro de la Comisión; declaración responsable de no hallarse incurso en incompatibilidades; dietas; certificado de haberes	Original	
- Actas de sesiones de las Comisiones. Oficios de remisión de las actas	Original	
Exámenes. Comprenden:	Original	
1. Ejemplares de los exámenes y plantillas de corrección (en su caso).		Estos ejemplares generalmente se archivan junto a la convocatoria, las listas de admitidos, etc., no en las cajas que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.
2. Sobres sellados que contienen los exámenes cumplimentados por los opositores.	Original	
3. Actas de los responsables de las aulas y de los responsables de centro, en las que se hacen constar las incidencias durante las sesiones.	Original	
4. Anexo de firmas de colaboradores.	Original	
Listas de aprobados en cada ejercicio y convocatoria de los siguientes exámenes, en su caso.	Original	
Lista provisional de aprobados.	Original	
Lista definitiva de aprobados en el proceso selectivo y propuesta de nombramiento de los aspirantes seleccionados.	Original	
Recursos	Original	Como práctica habitual, la documentación relativa a recursos y las ejecuciones de sentencia se incluyen en el "expediente general" del correspondiente proceso selectivo.  Los recursos pueden ser:  1. Recursos de reposición: contra lista definitiva de admitidos y excluidos.  2. Recursos de alzada: contra listado de aprobados de los ejercicios; contra listado de aprobados en el proceso.  3. Recurso contencioso- administrativo.

Código Denominación

**243 Expedientes de pruebas selectivas de acceso a los cuerpos de personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía.**

Lista definitiva de aprobados.	Original	en papel y Diskette 3 1/2.
Propuesta de nombramiento de funcionarios.	Original	
Resolución por la que se ofertan las plazas vacantes a los aprobados para solicitar destino	Original	De la Dirección General de Función Pública
Solicitudes de petición de destino.	Original	De los aspirantes aprobados ante la Dirección General de Función Pública
Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Fotocopia	Fotocopia de la publicación en BOJA
Lista complementaria al listado definitivo de personas aprobadas en el proceso selectivo.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas con plaza.
Propuesta de nombramiento.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas con plaza.
Resolución de oferta de vacantes.	Original	De la Dirección General de Función Pública. Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas con plaza.
Resolución de nombramiento de funcionarios de carrera.	Original	Sólo en caso de renuncia de personas aprobadas con plaza.

**Series relacionadas**

Tipo de relación	Nombre	Organismo	Unidad Administrativa
Complementaria	Expedientes de Edición en el BOJA	Consejería de la Presidencia	Secretaría General Técnica/ Servicio de Publicaciones y BOJA

**Plazos de permanencia y transferencia**

Al Archivo Central	A los 2 años de la orden/resolución de nombramiento de funcionarios.
Al Archivo Intermedio / Histórico	A los 5 años de la orden/resolución de nombramiento de funcionarios.

**Resolución**

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial. Se podrán eliminar los siguientes documentos:

- Las solicitudes sin documentación justificativa de méritos, a los 10 años de la orden/resolución de nombramiento de funcionarios.
- Las solicitudes con autobaremos y documentación justificativa de méritos adjuntos y los exámenes, a los 15 años de la orden/resolución de nombramiento de funcionarios.

La referida eliminación se llevará a cabo en el Archivo Intermedio/Histórico. No se podrán eliminar aquellos documentos correspondientes a expedientes que recojan actos que hayan sido recurridos, que sean objeto de alguna actuación administrativa especial o que correspondan a relaciones jurídicas vigentes.

De las solicitudes de participación (solas o con documentación justificativa de méritos) se realizará un muestreo de un ejemplar por Oferta de Empleo Público y cuerpo. De los exámenes se conservarán tres ejemplares por ejercicio, cuerpo y Oferta de Empleo Público.