



## PLAN OPERATIVO 2018





## ÍNDICE

<b>I. Introducción</b>	5
<b>II. Autoevaluación de los Planes de Trabajo de 2017</b>	6
<b>III. Previsión 2018</b>	10
a) Tabla de indicadores	10
b) Planes de Trabajo 2018	13
✓ <b>Plan de Trabajo Liderazgo</b>	14
• Ficha de Acciones Estratégicas	15
✓ <b>Plan de Trabajo A5- Programas Internacionales</b>	17
• Fichas de Actividades	17
• Ficha de Acciones Estratégicas	22
✓ <b>Plan de Trabajo A6- Formación Avanzada</b>	24
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A7- Transferencia de Conocimiento</b>	25
• Fichas de Actividades	26
• Ficha de Acciones Estratégicas	42
✓ <b>Plan de Trabajo A8- SICA</b>	45
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A9- Estudios y Prospectiva</b>	46
• Fichas de Actividades	47
• Ficha de Acciones Estratégicas	53
✓ <b>Plan de Trabajo A10- Unidad de Control Interno</b>	55
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A11- Financiero</b>	56
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A12- Informática</b>	57
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A13- Comunicación</b>	58
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A14- Recursos Humanos</b>	59
• Fichas de Actividades	60
• Ficha de Acciones Estratégicas	63
✓ <b>Plan de Trabajo A15- Jurídico</b>	65
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
✓ <b>Plan de Trabajo A16- Registro</b>	66
• Fichas de Actividades	-
• Ficha de Acciones Estratégicas	-
c) Matriz Operativa 2018	67
<b>IV. Revisión DAFO</b>	68



## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el segundo Plan Operativo, realizado en el marco del Plan Estratégico de la Agencia Andaluza del Conocimiento (PEAAC 2020), y recoge la siguiente información:

- Los resultados obtenidos tras la autoevaluación de los Planes de Trabajo (PT) programados para el ejercicio de 2017 por parte de cada una de las áreas de la AAC. La autoevaluación se lleva a cabo con la misión de conocer el grado de implementación de los objetivos operativos marcados para la consecución de los retos de la AAC a 2020.

Los resultados se muestran en forma de una matriz (*Matriz Operativa*) que se cumplimenta con los valores de los indicadores de cada uno de los objetivos operativos medidos durante el proceso de evaluación y seguimiento.

- La previsión de trabajo para 2018. En concreto:
  - Tabla de indicadores 2018
  - Matriz operativa 2018
  - Conjunto de Planes de Trabajo 2018 elaborados por parte de cada una de las áreas/servicios.
- Revisión del DAFO inicial de partida, para lo que se contó con todo el personal de Agencia.



En la presente edición de 2018, las celdas de la matriz operativa se muestran, ya no cumplimentadas con una X, sino con los valores correspondientes a **la medida de los indicadores obtenidos durante el proceso de autoevaluación** del PEAAC 2020 por parte de cada una de las áreas.

Con el objetivo de simplificar la visualización e interpretación de la matriz operativa, se ha comenzado a trabajar para esta publicación con su forma traspuesta, tal y como se muestra en la siguiente figura:

**Figura 2. Modelo Matriz Operativa 2018** (versión traspuesta respecto la de 2017)

		ÁREAS DE LA AAC																	
		A5	A6	A7	A8	A9	A9	A11	A12	A13	A14	A15	A16	DG	D-DEVA				SG
INDICADORES DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS	001	001.1.1 In 111.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		001.1.2 In 112.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		001.1.3 In 113.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		001.1.4 In 114.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	002	002.1.1 In 211.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		002.2.1 In 221.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		002.2.2 In 222.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		002.2.2 In 222.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		003.1.1 In 311.1				X				X									
		003.1.2 In 312.1				X				X									
	003	003.2.1 In 321.1	X	X	X	X	X				X								
		003.2.2 In 322.1				X				X			X	X					
		003.2.3 In 323.1		X	X	X	X			X									
		003.3.1 In 331.1							X		X	X							
		003.3.2 In 332.1	X	X	X	X	X				X								
		003.3.3 In 333.1	X	X	X	X	X												
		003.4.1 In 341.1													X	X	X	X	X
		003.4.2 In 342.1				X				X									
		003.4.3 In 343.1													X	X	X	X	X
		003.4.4 In 344.1													X	X	X	X	X
	004	004.1.1 In 411.1													X	X	X	X	X
		004.1.2 In 412.1													X	X	X	X	X
		004.1.3 In 413.1													X	X	X	X	X
		004.1.4 In 414.1													X	X	X	X	X
004.1.5 In 415.1														X	X	X	X	X	
004.2.1 In 421.1														X	X	X	X	X	
004.2.2 In 422.1														X	X	X	X	X	
004.2.3 In 423.1														X	X	X	X	X	
004.3.1 In 431.1														X	X	X	X	X	
004.3.2 In 432.1														X	X	X	X	X	
004.4.1 In 441.1		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
004.4.2 In 442.1		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
004.5.1 In 451.1											X			X	X	X	X	X	
004.5.2 In 452.1											X			X	X	X	X	X	
004.5.3 In 453.1											X	X		X	X	X	X	X	
004.6.1 In 461.1											X			X	X	X	X	X	
004.6.2 In 462.1											X			X	X	X	X	X	
004.6.3 In 463.1											X			X	X	X	X	X	
004.6.4 In 464.1											X			X	X	X	X	X	
004.6.5 In 465.1											X			X	X	X	X	X	
004.6.5 In 465.2										X			X	X	X	X	X		
005	005.1.1 In 511.1									X				X	X	X	X	X	
	005.1.2 In 512.1	X	X	X	X	X				X	X	X	X						
	005.1.3 In 513.1	X	X	X	X	X				X									
	005.1.4 In 514.1									X				X	X	X	X	X	
	005.1.5 In 515.1									X				X	X	X	X	X	
	005.2.1 In 521.1	X	X	X	X	X				X			X	X	X	X	X	X	
	005.2.2 In 522.1	X	X	X	X	X				X			X	X	X	X	X	X	
	005.3.1 In 531.1	X	X	X	X	X				X									
	005.3.2 In 532.1		X	X	X	X							X						
	005.3.3 In 533.1	X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	

En la siguiente matriz operativa se indica cuál es el resultado obtenido para 2017 en los objetivos operativos (FILAS) sobre los que cada una de las áreas de la AAC (COLUMNAS) tenía capacidad y responsabilidad de actuación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Respecto a la DEVA:

Solo se cumplimentan los resultados de los indicadores de los objetivos asociados a Dirección en el apartado de Liderazgo (D\_DEVA). En la matriz, para esta fila se muestra la siguiente nomenclatura:

**A(i)**, donde:

**A:** es el código identificador de la acción

**i:** es el valor del indicador correspondiente a la acción X

La DEVA es miembro de pleno derecho de la asociación Europea de Agencias de garantía de Calidad (ENQUA). Es un órgano dependiente del Consejo Rector, que goza de independencia en el ejercicio de sus funciones de dirección, coordinación y gestión de las área de evaluación y acreditación universitaria y de evaluación de la investigación, desarrollo e innovación. Por ese motivo, aplica un proceso de evaluación propio y por tanto, las áreas A1, A2, A3 y A4 no se incluirán en las matrices operativas de planes de trabajo conjuntos para la AAC (indicando en la matriz, sus acciones con una **X**) y serán publicados directamente por DEVA anualmente.

**A1:** Evaluación de instituciones universitarias

**A2:** Evaluación del profesorado

**A3:** Evaluación de la investigación

**A4:** Evaluaciones extra regionales e internacionales

2. Respecto a la nomenclatura y siglas utilizada en la Matriz:

**NP:** No Procede

**EP:** En proceso

**ND:** No determinado

**NA:** No Aplica

Figura 3. Matriz Operativa\_ SEGUIMIENTO 2017

			ÁREAS DE LA AAC													DG	D-DEVA		SG	
			A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16						
INDICADORES DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS	OO1	OO1.1.1	In 111.1	100%	0	100%	20%	100%	*	100%	50%	NO	60%	90	100%	0	7(NA)	0		
		OO1.1.2	In 112.1	SI	NO	SI	SI	NO	*	100%	SI	SI		*		SI	23(SI)	SI		
		OO1.1.3	In 113.1	10%	NO	0%	70%	15%	*	100%	30%	0%				66,66	8(SI)	24(70%)	32(100%)	66,66
		OO1.1.4	In 114.1	SI	NO	SI	SI	SI	*	100%	0	NO	SI	SI		SI		*		SI
		OO1.2.1	In 121.1	SI	SI	EP	NO	NP												
		OO1.2.2	In 122.1	EP	SI	ND	SI	NP												
		OO1.2.3	In 123.1	16	2	3	0	NP				16				1		9(1)		1
		OO1.2.4	In 124.1	SI	NP	NO	SI	SI				SI								
		OO2.1.1	In 211.1	SI	NO	SI	SI	NO				SI								
		OO2.2.1	In 221.1	0	NO	6	9	NP				*								
		OO2.2.2	In 222.1	0	0	1,8	36	NP				*								
		OO2.2.2	In 222.2	0	100%	100	100%	NP				*								
		OO3.1.1	In 311.1					SI				SI								
		OO3.1.2	In 312.1					SI				SI								
		OO3.2.1	In 321.1	EP	NO	EP	SI	EP				EP				SI	SI			
OO3.2.2	In 322.1				SI					NO										
OO3.2.3	In 323.1		NO	SI	NO	NO				NO										
OO3.3.1	In 331.1							100%												
OO3.3.2	In 332.1	SI	NP	SI	NO	NO				NO	NO									
OO3.3.3	In 333.1	SI	NP	ND	NO	NO														
OO3.4.1	In 341.1														SI	*		SI		
OO3.4.2	In 342.1				SI					NO										
OO3.4.3	In 343.1														SI	*		SI		
OO3.4.4	In 344.1														NO	*		NO		
OO3.4.4	In 344.2														SI	*		SI		
OO4.1.1	In 411.1														SI	*		SI		
OO4.1.2	In 412.1														SI	1(SI)		SI		
OO4.1.3	In 413.1														NO	*		NO		
OO4.1.4	In 414.1														NO	4(NO)		NO		
OO4.1.5	In 415.1														SI	28(NO)		SI		
OO4.2.1	In 421.1														SI	22(SI)		SI		
OO4.2.2	In 422.1													0		31(100%)		0		
OO4.2.3	In 423.1														SI	35(SI)		SI		
OO4.3.1	In 431.1														50	2(NO)		50		
OO4.3.2	In 432.1														50	*		50		
OO4.4.1	In 441.1	EP	NP	SI	SI	NP			SI	NO	EP	EP	EP	NO		*		NO		
OO4.4.2	In 442.1	NO	NP	ND	SI	NP			SI	NO	SI	EP	NO			*		NO		
OO4.5.1	In 451.1										SI				NO	*		NO		
OO4.5.2	In 452.1														NO	13(NA)	15(SI)	16(SI)	17(SI)	
OO4.5.3	In 453.1										EP	SI			NO	*		NO		
OO4.6.1	In 461.1										39%				50	27(NA)	28(0%)	50		
OO4.6.2	In 462.1										NO				NO	*		NO		
OO4.6.3	In 463.1										NO				NO	*		NO		
OO4.6.4	In 464.1														NO	*		NO		
OO4.6.5	In 465.1											SI					*			
OO4.6.5	In 465.2										SI									
OO5.1.1	In 511.1										SI				EP	33(SI)	34(SI)	EP		
OO5.1.2	In 512.1	SI	NP	SI	SI	SI				NO	NO	SI	SI							
OO5.1.3	In 513.1	18	NP	18	13	3				6										
OO5.1.4	In 514.1									11					SI*	34(4)	36(NA)	SI*		
OO5.1.5	In 515.1									NO										
OO5.2.1	In 521.1	SI	NP	SI	SI	NO				SI				SI	NO	37(NA)		NO		
OO5.2.2	In 522.1	SI	NP	SI	SI	SI				NO				SI	SI	10(SI)		SI		
OO5.3.1	In 531.1	SI	NP	SI	SI	SI				SI										
OO5.3.2	In 532.1		NP	ND	ND	ND								ND						
OO5.3.2	In 532.2		NP	ND	52261	ND														
OO5.3.3	In 532.3		NP	ND	6374	ND														
OO5.3.3	In 533.1	16	NP	18	0	0					19				SI*	38(13)		SI*		

- A5- Programas internacionales
- A6- Formación avanzada
- A7- Transferencia de conocimiento
- A8- SICA
- A9- Estudios y prospectiva
- A10- Unidad de control interno
- A11- Financiero
- A12- Informática
- A13- Comunicación
- A14- Recursos Humanos y Administración General
- A15- Jurídico
- A16- Registro
- D-DEVA- Dirección DEVA
- DG- Dirección Gerencia
- SG- Secretaría General

### III. PREVISIÓN 2018

#### a) Tabla de indicadores

En la siguiente tabla se presentan los **indicadores** de cada uno de los objetivos operativos usados para la autoevaluación. Algunos indicadores durante el proceso de autoevaluación han sido propuestos para ser modificados. Los indicadores que han sido actualizados respecto a la versión definida en el PEAAC2020 se muestran identificados en la tabla. Cada indicador lleva asociado:

- Un **estándar de calidad** o valor objetivo a alcanzar.
- Una **temporalidad** que indica en qué periodo de tiempo se espera que el indicador alcance el valor objetivo. Los indicadores con temporalidad *anual*, implican que todos los años de vigencia del plan se deben alcanzar los logros indicados en su estándar de calidad.

Las modificaciones propuestas han sido las siguientes:

- **OO5.1.4 (In514.1)**

El objetivo operativo 5.1.4 “Fortalecer y reforzar la imagen de la AAC” se enmarca en el objetivo específico 5.1 definido para avanzar en la expansión y consolidación de la imagen general de la AAC.

- In514.1- Versión anterior:

Número de acciones dirigidas a fortalecer la imagen de la AAC

ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO: \*

- In514.1- Versión propuesta:

SÍ/NO

ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO: Sí

- **OO5.3.3 (In533.1)**

El objetivo operativo 5.3.3 “Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad” se enmarca en el objetivo específico 5.3 definido para posicionar a la AAC como una entidad comprometida con sus responsabilidades de servicio público a la sociedad.

- In533.1- Versión anterior:

Número de acciones de visibilización

ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO: \*

- In533.1- Versión propuesta:

SÍ/NO

ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO: Sí

OBJ. ESPECÍFICOS Y OPERATIVOS		INDICADORES		ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO	TEMPORALIDAD
OE1.1	OO1.1.1	In111.1	% de procesos definidos/identificados	100%	4 años
	OO1.1.2	In112.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO1.1.3	In113.1	% procesos mejorados / procesos existentes	>0%	Anual
	OO1.1.4	In114.1	Sí/No (ejecución sujeta a In111.1>0 y/o In113.1>0)	Sí	Anual
OE1.2	OO1.2.1	In121.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO1.2.2	In122.1	No/En proceso/Sí (ejecución sujeta a In121.1 = Sí)	Sí	4 años
	OO1.2.3	In123.1	Número de documentos promocionales	*	4 años
	OO1.2.4	In124.1	Sí/No	Sí	Anual
OE2.1	OO2.1.1	In211.1	Sí/No	Sí	Anual
OE2.2	OO2.2.1	In221.1	Número de colaboraciones establecidas (ejecución sujeta a In211.1=Sí)	≥1	4 años
	OO2.2.2	In222.1	Número de actividades planificadas/In221.1 (ejecución sujeta a In221.1>0)	≥1	Según se especifique en el marco de colaboración del OO2.2.1
		In222.2	% actividades ejecutadas / planificadas (ejecución sujeta a In222.1>0)	100%	Según se especifique en el marco de colaboración del OO2.2.1
OE3.1	OO3.1.1	In311.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.1.2	In312.1	Sí/No	Sí	Anual
OE3.2	OO3.2.1	In321.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO3.2.2	In322.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.2.3	In323.1	Sí/No	Sí	Anual
OE3.3	OO3.3.1	In331.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.3.2	In332.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.3.3	In333.1	Sí/No	Sí	Anual
OE3.4	OO3.4.1	In341.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.4.2	In342.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.4.3	In343.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO3.4.4	In344.1	Sí/No (respecto a acciones relacionadas con el consumo energético)	Sí	Anual
		In344.2	Sí/No (respecto a acciones relacionadas con los materiales y residuos)	Sí	Anual
OE4.1	OO4.1.1	In411.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO4.1.2	In4112.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO4.1.3	In413.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO4.1.4	In414.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO4.1.5	In415.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
OE4.2	OO4.2.1	In421.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO4.2.2	In422.1	% alianzas en las que los líderes han participado/In221.1	100%	4 años
	OO4.2.3	In423.1	Sí/No	Sí	Anual
OE4.3	OO4.3.1	In431.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO4.3.2	In432.1	Sí/No	Sí	Anual
OE4.4	OO4.4.1	In441.1	No/En proceso/Sí	Sí	4 años
	OO4.4.2	In442.1	Sí/No (ejecución sujeta a In441.1=Sí)	Sí	4 años
OE4.5	OO4.5.1	In451.1	Sí/No	Sí	Anual
	OO4.5.2	In452.1	Sí/No	Sí	Anual

OBJ. ESPECÍFICOS Y OPERATIVOS		INDICADORES		ESTÁNDAR DE CALIDAD/ VALOR OBJETIVO	TEMPORALIDAD
	004.5.3	<b>In453.1</b>	No/En proceso/Sí	Sí	Anual
OE4.6	004.6.1	<b>In461.1</b>	% trabajadores formados / total de trabajadores	100%	4 años
	004.6.2	<b>In462.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	004.6.3	<b>In463.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	004.6.4	<b>In464.1</b>	Sí/No	Sí	4 años
	004.6.5	<b>In465.1</b>	Sí/No (aplicación de normativas)	Sí	Anual
		<b>In465.2</b>	Sí/No (divulgación de normativas)	Sí	Anual
OE5.1	005.1.1	<b>In511.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	005.1.2	<b>In512.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	005.1.3	<b>In513.1</b>	Número de acciones dirigidas al aumento de los niveles de reconocimiento	*	Anual
	005.1.4	<b>In514.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	005.1.5	<b>In515.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
OE5.2	005.2.1	<b>In521.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
	005.2.2	<b>In522.1</b>	Sí/No	Sí	Anual
OE5.3	005.3.1	<b>In531.1</b>	Sí/No	*	4 años
	005.3.2	<b>In532.1</b>	Número de usuarios de los servicios de la AAC (nivel regional)	*	Anual
		<b>In532.2</b>	Número de usuarios de los servicios de la AAC (nivel nacional)	*	Anual
		<b>In532.3</b>	Número de usuarios de los servicios de la AAC (nivel internacional)	*	Anual
005.3.3	<b>In533.1</b>	Sí/No	Sí	Anual	

\*NOTA: Valor obtenido a través de los planes anuales de trabajo

## b) Planes de Trabajo 2018

En el presente epígrafe se incluyen los planes de trabajo para 2018 elaborados por cada una de las áreas de la AAC. En concreto, cada área presenta:

- Una ficha por cada una de las **actividades** que desempeñará, identificando las correlaciones con los objetivos operativos a cubrir.
- Una tabla con las **acciones estratégicas** específicas que el área prevé incorporar durante 2018 a sus actividades habituales para ir consolidando la ruta que permita la consecución en 2020 de los retos descritos en el PEAAC2020.



## PLAN DE TRABAJO LIDERAZGO

### ID LÍDERES

DG	Manuel García León
SG	Pedro Bisbal Aroztegui
DP	Daniel Escacena Ortega

### ID ÁREAS

A1	Evaluación de instituciones universitarias
A2	Evaluación del profesorado
A3	Evaluación de la investigación
A4	Evaluaciones extra regionales e internacionales
A5	Programas internacionales
A6	Formación avanzada
A7	Transferencia de conocimiento
A8	SICA
A9	Estudios y prospectiva
A10	Unidad de control interno
A11	Financiero
A12	Informática
A13	Comunicación
A14	Recursos Humanos
A15	Jurídico
A16	Registro

### FICHA DE ACCIONES

ACCIONES ESTRATÉGICAS		EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPON SABLE	INTERVENCIÓN PREVISTA DE OTRA ÁREA
ACCIÓN 1 (OO4.1.2)	Revisión y VB de los <b>planes de trabajo para 2018</b> propuestos por cada área para asegurar que la operativa diseñada responde a la misión y visión de la estrategia así como a los estatutos de la AAC.	Mails o actas de reuniones	Previo al Consejo Rector	DG	Todas las áreas (A1-A16) y D-DEVA
ACCIÓN 2 (OO4.3.2)	Celebrar jornadas/encuentros con el personal que <b>estimulen</b> la colaboración y asunción de responsabilidades.	Jornadas y encuentros de reflexión	Al menos una al año	DG	SG
ACCIÓN 3 (OO4.1.4)	Realizar encuesta a los trabajadores para conocer su <b>opinión sobre la estrategia, el ejercicio del liderazgo</b> y la <b>imagen</b> de la AAC.	Encuesta anual realizada	Final de año	DG	A14, DEVA, SG
ACCIÓN 4 (OO4.1.3)	Evaluar si la <b>estrategia</b> de la Agencia se está desplegando en consonancia con los compromisos de la <b>responsabilidad social corporativa</b> .	Evaluación realizada	Final de año	DG	Todas las áreas, SG
ACCIÓN 5 (OO1.1.1)	En caso de que se otorge a la AAC durante 2018 la <b>Gestión de Incentivos</b> , según indica la función estatutaria definida en el art. 5, 1a ( <i>"promoción y fomento de las actuaciones de investigación"</i> ) y 1b ( <i>"gestión pública de la actuaciones de los agentes del SAC"</i> ), definir nuevo proceso y redactar procedimientos.	Proceso definido y procedimentado	Final de año, si procede	DG	SG
ACCIÓN 6 (OO1.1.1)	Definir y poner en marcha un nuevo proceso para la elaboración del " <b>CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA I+D+I EN ANDALUCÍA</b> ".	Documento elaborado	A lo largo del año	DG	A15, DEVA, SG
ACCIÓN 7 (OO1.2.3)	Elaboración de una " <b>Carta de Servicios</b> " de la AAC y de una " <b>Planificación Anual de Actividades</b> " como medios para comunicar, publicitar y promocionar los servicios al SAC	Documentos elaborados	A lo largo del año	DG	A13, DEVA, SG
ACCIÓN 8 (OO5.2.2)	Publicar y promocionar la <i>Carta de Servicios</i> para contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.	Promoción de la Carta de Servicios realizada	A lo largo del año	DG	Todas las áreas, DEVA, SG
ACCIÓN 9 (OO4.4.1)	Realizar encuesta al personal para identificar las necesidades de <b>comunicación internas</b> . Evaluar resultados para planificar acciones correctoras.	Encuesta realizada. Acción correctora implementada	Una al año	DG	SG
ACCIÓN 10 (OO4.4.2)	Evaluar los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas.	Medidas implantadas evaluadas	Una al año	DG	SG
ACCIÓN 11 (OO4.5.2)	Analizar el estado de alineación de la política de recursos humanos con la estrategia de la AAC.	Análisis de situación realizada y toma de decisiones	Una al año	DG	DEVA, SG
ACCIÓN 12 (OO4.5.1)	Realizar encuesta de necesidades al personal de la Agencia para fomentar su implicación en la definición de políticas de recursos humanos.	Encuesta de necesidades realizada	Una al año	DG	A14, SG
ACCIÓN 13 (OO4.5.2)	Revisar el <b>organigrama funcional</b> de la Agencia para adaptarlo a las necesidades derivadas de sus objetivos estatutarios y estratégicos.	Organigrama revisado	1º semestre	SG	DG, DEVA
ACCIÓN 14 (OO4.5.2)	Diseñar un <b>catálogo de puestos de trabajo</b> acorde con la implantación del Plan Estratégico y coherente con los Estatutos y Organigrama revisados.	Catálogo diseñado	2º semestre	SG	DG, DEVA, A14
ACCIÓN 15 (OO4.5.2)	Adaptar a las necesidades de la Agencia la <b>Relación de Puestos de Trabajo</b> de personal funcionario adscrito.	Adaptación realizada	2º semestre	SG	DG, DEVA
ACCIÓN 16 (OO4.5.2)	Negociar un <b>Convenio Colectivo</b> para el personal de la Agencia que permita establecer una estructura de categorías profesionales y retribuciones que venga a sustituir la heterogeneidad actual.	Convenio negociado	2º semestre	SG	DG, A14, A15
ACCIÓN 17 (OO4.6.4)	Mantener reuniones con SGUIT y Administración Pública para analizar posibilidades de ofrecer <b>promoción profesional</b> al personal de la Agencia, dentro de los límites marcados por las políticas generales de la administración pública.	Reuniones mantenidas. Posibilidades analizadas	A lo largo del año	DG	SG
ACCIÓN 18 (OO4.1.1)	Mantener reuniones con <b>SGUIT</b> para abogar por la alineación de los <b>recursos financieros</b> con la planificación operativa y estratégica.	Reuniones con SGUIT mantenidas	A lo largo del año	DG	SG
ACCIÓN 19 (OO4.1.1)	Promover la obtención de <b>fondos europeos</b> para programas específicos de la Agencia que vengán a complementar la <b>financiación propia</b> de la Comunidad Autónoma.	Promoción realizada	A lo largo del año	SG	DG, A11
ACCIÓN 20 (OO4.2.1)	Mantener reuniones con los agentes del SAC que nos permita conocer y comprender sus necesidades y expectativas respecto a la AAC.	Reuniones con los agentes del SAC	A lo largo del año	DG	Todas las áreas, DEVA, SG
ACCIÓN 21 (OO1.1.2)	Revisar los avances y <b>mejores prácticas en otras entidades</b> que prestan servicios similares a los de la Agencia.	Correspondencia con otras instituciones, acta de reuniones, etc	A lo largo del año	DG	DEVA, SG

ACCIONES ESTRATÉGICAS		EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPON SABLE	INTERVENCIÓN PREVISTA DE OTRA ÁREA
ACCIÓN 22 (OO1.1.3)	Mantener reuniones con otras instituciones con el objeto de <b>mejorar los procesos</b> de la Agencia, o incluso la creación de nuevos.	Consultas realizadas y reuniones mantenidas	A lo largo del año	DG	Todas las áreas, DEVA, SG
ACCIÓN 23 (OO4.5.3)	Realizar encuesta dirigida a la detección de posibles mejoras en la forma de trabajar y analizar los hallazgos.	Análisis de situación, encuesta de necesidades	Una al año	DG	SG
ACCIÓN 24 (OO1.1.4)	Previamente a la implantación de procesos nuevos o modificados, asegurar que las personas tienen la capacidad adecuada para su correcta gestión, proveyéndolas del material informativo y/o jornadas de formación precisos.	- Análisis realizado de posibles necesidades formativas derivadas de la implantación o modificación de procesos - Necesidades detectadas atendidas	A lo largo del año	DG	A14, SG
ACCIÓN 25 (OO4.6.1)	Aprobar un <b>Plan de Formación</b> que permita adecuar la capacitación del personal de la Agencia a los nuevos procedimientos y a su digitalización.	Plan de Formación aprobado	A lo largo del año	SG	DG, DEVA, A14
ACCIÓN 26 (OO4.1.5, OO4.6.1)	Llevar a cabo <b>jornadas de formación</b> con el propósito de mejorar los servicios ofrecidos y en consonancia con necesidades detectadas.	Jornadas de formación realizadas	A lo largo del año	DG	A14, DEVA, SG
ACCIÓN 27 (OO4.6.2)	<b>Evaluar la formación</b> en sus tres niveles: grado de aprendizaje individual, repercusión sobre el puesto de trabajo y consecuencias sobre la Agencia.	Evaluación de procesos formativos	Tras cada acción formativa	DG	A14, SG
ACCIÓN 28 (OO4.6.3)	Realizar encuesta a los trabajadores de la AAC para conocer su <b>satisfacción respecto a los planes de formación</b> .	Encuesta a los trabajadores	Una al año	DG	A14, SG
ACCIÓN 29 (OO4.2.2)	Mantener reuniones con agentes del SAC e instituciones similares nacionales e internacionales con el objetivo de firmar <b>acuerdos</b> en beneficio de la política y estrategia de la Agencia.	Reuniones mantenidas. Firmas de acuerdos realizadas.	A lo largo del año	DG	Todas las áreas, DEVA, SG
ACCIÓN 30 (OO1.1.3, OO 3.4.1)	Impulsar la adaptación de los procedimientos de funcionamiento de la Agencia, tanto internos como de relación con los ciudadanos u otras entidades, al requerimiento de <b>digitalización derivado de la entrada en vigor de la nueva Ley de Procedimiento Administrativo</b> .	Impulso realizado	A lo largo del año	SG	DG, DEVA, A12, A15
ACCIÓN 31 (OO5.1.1)	Lanzar nueva web: Implantar un portal web de la Agencia que cumpla los requerimientos básicos de información e inter-operatividad con los usuarios de sus servicios.	-Página web activa A lo largo del año	A lo largo del año	DG, SG	A13, DEVA, <del>SG</del>
ACCIÓN 32 (OO5.1.1, 5.1.4)	Llevar a cabo reuniones con agentes del SAC y elaborar material informativo para fortalecer la imagen de la AAC y potenciar su estrategia de comunicación e información al SAC.	-Reuniones con agentes del SAC mantenidas -Material informativo elaborado	A lo largo del año	DG	A13, DEVA, SG
ACCIÓN 33 (OO4.2.3)	Presentar a la AAC en eventos a nivel regional, nacional e internacional (conferencias, congresos, seminarios, asociaciones...) para fomentar su visibilidad.	Presentaciones realizadas	A lo largo del año	DG	Todas las áreas, DEVA, SG
ACCIÓN 34 (OO5.1.4)	Llevar a cabo acciones en prensa y acciones informativas como medio para fortalecer y reforzar la imagen de la AAC.	Acciones en prensa e informativas realizadas	A lo largo del año	DG	A13, DEVA, SG
ACCIÓN 35 (OO5.3.3)	Mantener reuniones con agentes del SAC y llevar a cabo actividades conjuntas con el propósito de visibilizar nuestra relación con los agentes relevantes de la sociedad.	Reuniones con agentes del SAC y actividades conjuntas llevadas a cabo	A lo largo del año	DG	A13, DEVA, SG
ACCIÓN 36 (OO3.4.4)	Analizar la posibilidad de reciclar materiales y reducir/eliminar residuos.	Aprobación del borrador "Procedimiento, de destrucción documental"	A lo largo del año	DG	A14, A10, A12, SG

## PLAN DE TRABAJO A5 - PROGRAMAS INTERNACIONALES

A5/1	Asesoramientos
A5/2	Jornadas informativas H2020
A5/3	Coordinación de actividades con CDTI, MINECO y su Oficina Europea
A5/4	Formación en programas internacionales de I+D+I
A5/5	Asistencia a Infodays nacionales y europeos
A5/6	Información y divulgación de H2020
A5/7	Seguimiento de la participación de entidades andaluzas en H2020
A5/8	Ejecución de proyectos
A5/9	Preparación de propuestas H2020
A5/10	Punto Nacional de Contacto

## FICHAS DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ASESORAMIENTOS
<b>ÁREA / ID ACTIVIDAD</b>	<b>A5/1</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Asesoramiento a entidades interesadas en participar en programas internacionales
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Servicio permanente
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.



ACTIVIDAD	JORNADAS INFORMATIVAS H2020
ÁREA/ID ACCIÓN	A5/2
BREVE DESCRIPCIÓN	Organización y ejecución de las jornadas informativas de H2020
PLANIFICACIÓN 2018	15 jornadas
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...)
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.
	OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.

ACTIVIDAD	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON CDTI, MINECO Y SU OFICINA EUROPEA
ÁREA/ID ACCIÓN	A5/3
BREVE DESCRIPCIÓN	Coordinación con CDTI, MINECO y su Oficina Europea, de las actividades relacionadas con H2020, y sobre las que necesitemos trabajar con ellos
PLANIFICACIÓN 2018	Permanente
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.



ACTIVIDAD	FORMACIÓN EN PROGRAMAS INTERNACIONALES DE I+D+I
ÁREA/ID ACCIÓN	A5/4
BREVE DESCRIPCIÓN	Realización de actividades de formación dirigidas a personal de universidades, empresas, centros de investigación y tecnológicos, y a graduados universitarios
PLANIFICACIÓN 2018	5 seminarios (duración: solo mañana, o mañana y tarde si procede)
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...)
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.
	OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.

ACTIVIDAD	ASISTENCIA A INFODAYS NACIONALES Y EUROPEOS
ÁREA/ID ACCIÓN	A5/5
BREVE DESCRIPCIÓN	Asistencia del personal de la AAC a Infodays en los que se da información sobre los programas de H2020 u otros programas internacionales de interés
PLANIFICACIÓN 2018	8 Infodays
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.

ACTIVIDAD	INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DE H2020
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A5/6</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Realización de actividades de información y divulgación del programa H2020 y sus contenidos
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Gantt de convocatorias periódico bianual, participación en charlas en otras entidades, comunicación vía web de la AAC, e-mailing, entre otros
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...)
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.
	OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.

ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES ANDALUZAS EN H2020
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A5/7</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Seguimiento periódico de la participación
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Al menos trimestral
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.



ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE PROYECTOS
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A5/8</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Ejecución de proyectos internacionales de interés para la AAC
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	1 proyecto en curso
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.
	OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.

ACTIVIDAD	PREPARACIÓN DE PROPUESTAS H2020
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A5/9</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Preparación de propuestas de H2020 por parte del personal de la AAC
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	2 propuestas
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
	OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.

ACTIVIDAD	PUNTO NACIONAL DE CONTACTO
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A5/10</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Actividad como PNC para el reto social 6 y programa SWAFS de H2020
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Dedicación completa a la actividad, de acuerdo a la demanda de sus servicios por parte de los interesados en RS6 y SWAFS
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.
	OO3.3.3 Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.

### FICHA DE ACCIONES

	ACCIONES ESTRATÉGICAS	Actividades sobre las que se implementarán acciones estratégicas	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
<b>ACCIÓN 1</b>	Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Informe descriptivo	Segundo trimestre	Antonio Palanco	-	1.1.2
<b>ACCIÓN 1</b>	Identificación, ensayo, comprobación, implantación y comunicación de posibles mejoras de los procesos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Mejoras implantadas en los procesos que correspondan, y comunicadas a los usuarios afectados	Permanente	Antonio Palanco	-	1.1.3
<b>ACCIÓN 2</b>	Formación de la plantilla involucrada en la gestión de los procesos de Programas Internacionales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Actividades de formación ejecutadas	Permanente	Antonio Palanco	A14	1.1.4
<b>ACCIÓN 3</b>	Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades del SAC, así como su percepción de los ya existentes y su satisfacción sobre los ya usados	1, 2, 4, 6, 10	Análisis realizados	Tras cada actividad realizada	Antonio Palanco	-	1.2.1
<b>ACCIÓN 4</b>	Comunicar, publicitar y promocionar las jornadas informativas, actividades de formación impartidas por la AAC y las actividades de información sobre H2020 previstas en el Área de Programas Internacionales	2, 4, 6	Folletos, programas y agendas difundidos al público objetivo	De acuerdo a cada actividad planificada	Antonio Palanco	A13	1.2.3
<b>ACCIÓN 5</b>	Utilizar el proceso de entrega de los servicios del Área de PI, como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos	1, 2, 4, 6, 9, 10	Servicios ofrecido correctamente	Asociado a cada actividad realizada	Cada persona implicada en actividades de Programas Internacionales	-	1.2.4

ACCIONES ESTRATÉGICAS		Actividades sobre las que se implementarán acciones estratégicas	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
<b>ACCIÓN 6</b>	Establecimiento de acuerdos de colaboración con las entidades de interés	3	Acuerdos necesarios establecidos	Diciembre de 2018	Antonio Palanco	DG	2.2.1
<b>ACCIÓN 7</b>	Planificación, ejecución y evaluación de las actividades establecidas en los acuerdos de colaboración del O.O.2.2.1	3	Según corresponda	De acuerdo a lo establecido en los acuerdos de colaboración	Persona/s competente/s de acuerdo a lo indicado en los acuerdos de colaboración	-	2.2.2
<b>ACCIÓN 8</b>	Poner el conocimiento identificado en O.O.3.2.1 al servicio de la AAC, a través de los medios que se identifiquen como más adecuados	1, 5, 6, 7, 10	Conocimiento identificado puesto al servicio de los trabajadores que lo requieran para sus puestos	2018-12-01	Antonio Palanco	-	3.2.1 (50%)
<b>ACCIÓN 9</b>	Búsqueda e identificación de programas y líneas de financiación externos que puedan financiar las actividades del Área de PI	1, 2, 4, 8, 10	Listado con programas y líneas identificados	Revisión bianual	Antonio Palanco	-	3.3.2 (50%)
<b>ACCIÓN 10</b>	Considerar las opciones de solicitar financiación	1, 2, 4, 8, 10	Decisión tomada al respecto	Cuando corresponda	Antonio Palanco	-	3.3.2 (50%)
<b>ACCIÓN 11</b>	Identificación de los riesgos asociados a los recursos disponibles, elaborando planes de contingencia	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10	Informe sobre riesgos y contingencias	Anual	Antonio Palanco	A11, A14	3.3.3
<b>ACCIÓN 12</b>	Identificar las necesidades de comunicación interna	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Necesidades identificadas	Anual	Antonio Palanco	A13	4.4.1 (50%)
<b>ACCIÓN 13</b>	Definición de acciones al respecto de O.O.4.4.1	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Acciones definidas	Anual	Antonio Palanco	-	4.4.1 (50%)
<b>ACCIÓN 14</b>	Desarrollar, evaluar y conocer los progresos en comunicación interna, con las acciones desarrolladas	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Acciones desarrolladas y evaluadas	Anual	Antonio Palanco	-	4.4.2
<b>ACCIÓN 15</b>	Transmitir una imagen sólida y de capacidad de respuesta	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10	No disconformidades con los servicios prestados	Anual	Cada persona implicada en actividades de Programas Internacionales	-	5.1.2
<b>ACCIÓN 16</b>	Aumentar los niveles de reconocimiento	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9	Número de acciones dirigidas a aumentar los niveles de reconocimiento	Anual	Cada persona implicada en actividades de Programas Internacionales	-	5.1.3
<b>ACCIÓN 17</b>	Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios del Área	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10	Cada servicio que se preste adecuadamente será un registro al respecto	Actividad continua	Antonio Palanco	-	5.2.1
<b>ACCIÓN 18</b>	Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10	Cada servicio que se preste adecuadamente será un registro al respecto	Actividad continua	Antonio Palanco	-	5.2.2
<b>ACCIÓN 19</b>	Difusión de la información relevante para la sociedad	5, 6, 7, 8	De acuerdo a la información difundible que se identifique en las actividades asociadas	Actividad continua	Antonio Palanco	A13	5.3.1
<b>ACCIÓN 20</b>	Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad	2, 4, 6, 8	Número de acciones de visualización	Actividad continua	Antonio Palanco	-	5.3.3



Agencia Andaluza del Conocimiento  
CONSEJERÍA DE CONOCIMIENTO, INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDAD

## PLAN DE TRABAJO A6- FORMACIÓN AVANZADA



## PLAN DE TRABAJO A7- TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

ID ACTIVIDADES	
A7/1	Promoción de capacidades tecnológicas, resultados de investigación y búsquedas de socios a nivel regional: Mercado de Ideas y Tecnologías de Andalucía
A7/2	Promoción de capacidades tecnológicas, resultados de investigación y búsquedas de socios y tecnologías a nivel internacional
A7/3	Difusión de Oportunidades internacionales de cooperación en Andalucía
A7/4	Organización de Jornadas de Transferencia de Tecnología en Andalucía (TTAndalucía)
A7/5	Organización / Co-organización de Jornadas de Transferencia de Tecnología Internacional
A7/6	Organización de Misiones Tecnológicas y de Investigación
A7/7	Co-organización del Foro Transfiere
A7/8	Eventos para concienciar y favorecer la transferencia de tecnología y conocimiento
A7/9	Inventario de las capacidades tecnológicas existentes en Andalucía
A7/10	Asesoramiento en operaciones de transferencia de tecnología y conocimiento
A7/11	Diagnósticos de innovación
A7/12	Participación en proyectos para el fomento de la transferencia de tecnología a nivel internacional
A7/13	Participación en redes y grupos de interés en materia de transferencia de tecnología y conocimiento
A7/14	Cooperación con los agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento
A7/15	Acciones de visibilidad
A7/16	Fomento de la Compra Pública de Innovación en Andalucía

ID RESPONSABLES	
RMM	Rocío Muñoz Maestre
LDM	Lucía Díaz Martín

## FICHAS DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD			
PROMOCIÓN DE CAPACIDADES TECNOLÓGICAS, RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQEDAS DE SOCIOS A NIVEL REGIONAL: MERCADO DE IDEAS Y TECNOLOGÍAS DE ANDALUCÍA			
ÁREA/ID ACCIÓN			
A7/1			
BREVE DESCRIPCIÓN			
Promoción de tecnologías innovadoras y de resultados de investigación (en forma de perfil de oferta tecnológica) así como de necesidades de innovación tecnológica (en forma de perfil de demanda) a través del Mercado de Ideas y Tecnologías. Por cada perfil tecnológico publicado en el Mercado, se proporcionan los siguientes servicios: búsquedas de correspondencias oferta-demanda y gestión de las expresiones de interés realizadas por los usuarios sobre el perfil, seguimiento y asesoramiento (en financiación pública, propiedad industrial, etc) en los procesos de negociación y de transferencia de tecnología generados.			
BREVE DESCRIPCIÓN		Deliverables	Indicadores
A lo largo del año 2018 se trabajará en la Plataforma del Mercado de Ideas y Tecnologías de Andalucía en función de los perfiles publicados y la actividad generada.		Registros generados en la plataforma de trabajo	Nº de perfiles Nº de expresiones de interés
PLANIFICACIÓN 2018			
Metodología Mercado de Ideas y Tecnologías de Andalucía			
Promoción de tecnologías innovadoras y de resultados de investigación (en forma de perfil de oferta tecnológica) así como de necesidades de innovación tecnológica (en forma de perfil de demanda) a través del Mercado de Ideas y Tecnologías. Por cada perfil tecnológico publicado en el Mercado, se proporcionan los siguientes servicios: búsquedas de correspondencias oferta-demanda y gestión de las expresiones de interés realizadas por los usuarios sobre el perfil, seguimiento y asesoramiento (en financiación pública, propiedad industrial, etc) en los procesos de negociación y de transferencia de tecnología generados.			
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)			
OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.			
OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.			
OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.			
OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios y una Planificación Anual de Actividades, etc.)			
OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.			
OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.			
OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.			
OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.			
OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.			
OO3.2.3 Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.			
OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.			
OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.			
OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.			
OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.			
OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.			
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.			
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.			
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.			



<b>ACTIVIDAD</b>		<b>PROMOCIÓN DE CAPACIDADES TECNOLÓGICAS, RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDAS DE SOCIOS Y TECNOLOGÍAS A NIVEL INTERNACIONAL</b>	
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>		<b>A7/2</b>	
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Un Perfil de cooperación es la descripción de una tecnología, un servicio especializado, una capacidad o una necesidad concreta con el objetivo último de lograr un socio tecnológico o de investigación para desarrollarla, implementarla o dar respuesta a la necesidad concreta. Estos perfiles de cooperación son distribuidos a través del Mercado Tecnológico de la Enterprise Europe Network y son comparados con perfiles afines.		
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	A lo largo del año 2018 está prevista la promoción de 40 perfiles de cooperación a nivel internacional		
	<b>Deliverables</b>	<b>Indicadores</b>	
	Perfil de cooperación	Nº perfiles de cooperación andaluces Nº expresiones de interés recibidas Nº acuerdos	
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.		
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.		
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.		
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.		
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.		
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.		
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.		
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.		
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.		
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.		
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.		
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.		
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.			
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.			



ACTIVIDAD					
DIFUSIÓN DE OPORTUNIDADES INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN EN ANDALUCÍA					
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/3				
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	<p>Promoción de oportunidades de colaboración procedentes de la EEN en Andalucía, para fomentar la incorporación de tecnologías innovadoras en el tejido industrial de la región, así como para promover la participación de entidades andaluzas en Programas Europeos de I+D+I.</p> <p>Para llevar a cabo la difusión de estas oportunidades de colaboración, la AAC elabora Boletines de Oportunidades de Cooperación Internacional. Estos boletines, que tienen carácter mensual, contienen información actualizada de las Ofertas y Demandas Tecnológicas, así como de las búsquedas de socios que se promueven en el Mercado Tecnológico de la Red.</p> <p>La información sobre las oportunidades de cooperación se recoge, agrupa y distribuye a nivel sectorial, elaborándose por lo tanto Boletines en distintos sectores de actividad ( Agro-alimentación; Biotecnología y Salud; sectores Emergentes; Energía; Medio ambiente; Metal-mecánico y TIC)</p>				
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	<p>A lo largo del año 2018 está prevista la elaboración de 72 boletines de cooperación a nivel internacional</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deliverables:</th> <th>Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Boletines</td> <td>Nº de perfiles de cooperación internacionales promovidos Nº de expresiones de interés realizadas</td> </tr> </tbody> </table>	Deliverables:	Indicadores	Boletines	Nº de perfiles de cooperación internacionales promovidos Nº de expresiones de interés realizadas
Deliverables:	Indicadores				
Boletines	Nº de perfiles de cooperación internacionales promovidos Nº de expresiones de interés realizadas				
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.</p> <p>OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.</p> <p>OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.</p> <p>OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.</p> <p>OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.</p> <p>OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.</p> <p>OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.</p> <p>OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p> <p>OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.</p> <p>OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.</p> <p>OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.</p> <p>OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.</p> <p>OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p>				

ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DE JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN ANDALUCÍA (TTANDALUCÍA)			
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/4			
BREVE DESCRIPCIÓN	<p><b>Foro de encuentro Universidad-Empresa</b> destinado a profesionales, empresas, grupos y centros de investigación de este sector, donde mantendrán reuniones bilaterales de cara a establecer acuerdos de cooperación tecnológica relacionados con las últimas innovaciones del sector. Posterior a la jornada se realiza un seguimiento de la misma de cara a conocer cuantos acuerdos de colaboración se han generado.</p>			
PLANIFICACIÓN 2018	Cronograma	Procedimientos/ Metodologías	Deliverables	Indicadores
	A lo largo del año 2018 se organizarán 4 jornadas, las fechas y sectores están pendientes de definir	Metodología Jornadas TTAndalucía / Procedimiento para el Seguimiento de las Jornadas TTAndalucía	Página web de la jornada, listado de asistentes de la jornada, agendas definitivas de la jornada	<p>Nº de jornadas organizadas</p> <p>Nº de asistentes</p> <p>Nº de reuniones</p> <p>Nº de perfiles</p> <p>Nº de acuerdos</p>
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.			
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
	OO2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.			
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.			
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)			
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.			
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.			
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.			
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.			
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.			
	OO3.2.3 Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.			
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.			
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.			
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.			
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.			
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.			
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.				
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.				
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.				



ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN / CO-ORGANIZACIÓN DE JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA INTERNACIONAL	
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/5	
BREVE DESCRIPCIÓN	<p>Una Jornada de transferencia de tecnología internacional consiste en un evento o foro que posibilita la realización de encuentros bilaterales entre las entidades asistentes. Estas reuniones se suelen centrar en una temática concreta o en un sector de actividad específico, siendo el fin último de estos encuentros proporcionar a las entidades asistentes la posibilidad de encontrar socios potenciales con los que establecer acuerdos de transferencia de tecnología y conocimiento, así como analizar las posibilidades de formar futuros consorcios de investigación conjunta que planteen proyectos innovadores a las distintas iniciativas de I+D+I.</p> <p>Además se promoverán jornadas de transferencia de tecnología internacional en las que se considere de interés la participación de entidades andaluzas.</p>	
PLANIFICACIÓN 2018	A lo largo del año 2018 está prevista la organización / co-organización de 6 jornadas de transferencia de tecnología internacional	
	<b>Deliverables:</b>  Web de la jornada	<b>Indicadores</b>  Nº de jornadas organizadas /co-organizadas Nº de participantes Nº de perfiles de cooperación Nº de reuniones bilaterales
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.	
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.	
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.	
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.	
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.	
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.	
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.	
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.	
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.	
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.	
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.	
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.	
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.	
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.	
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.	
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.	
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.	
	OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.	
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.		

<b>ACTIVIDAD</b>		<b>ORGANIZACIÓN DE MISIONES TECNOLÓGICAS Y DE INVESTIGACIÓN</b>	
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A7/6</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	El objetivo de una misión tecnológica o de investigación consiste en facilitar contactos entre empresas y entidades de al menos dos países en sectores concretos de actividad, facilitando de esta manera la identificación de posibles colaboraciones o ideas de proyectos de I+D entre entidades de ambos países, visitas técnicas a instalaciones y centros de interés en el país al que va dirigida la misión. Las misiones pueden ser tanto directas como inversas.		
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	A lo largo del año 2018 está prevista la organización de 2 misiones tecnológicas y de investigación		
	<b>Deliverables:</b>	<b>Indicadores</b>	
	Agenda de la Misión	Nº de misiones organizadas Nº de participantes Nº de perfiles de cooperación Nº de reuniones bilaterales	
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.		
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.		
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.		
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.		
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.		
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.		
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.		
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.		
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.		
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.		
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.		
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.		
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.			
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.			
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.			

ACTIVIDAD	CO-ORGANIZACIÓN DEL FORO TRANSIERE			
ÁREA/ID ACCIÓN	<b>A7/7</b>			
BREVE DESCRIPCIÓN	<b>Foro multisectorial de la innovación española.</b> Desde la Agencia Andaluza del Conocimiento se coordina la presencia de la Consejería de Economía y Conocimiento en este Foro: zona expositiva (stands de las instituciones de la Junta de Andalucía), organización de mesas redondas y talleres y participación activa en los encuentros B2B			
PLANIFICACIÓN 2018	Cronograma	Procedimientos/ Metodologías	Deliverables	Indicadores
	El Foro tendrá lugar del 14 al 15 de febrero de 2017, pero se trabajará durante todo el año en la preparación del mismo.	Se organiza según lo acordado en las reuniones del Comité Organizador del que es miembro la AAC	Informe de Resultados, Informe de Gestión	Nº de foros
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.			
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.			
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.			
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)			
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.			
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.			
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.			
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.			
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.			
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.			
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.			
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.			
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.			
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.			
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.			
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.				
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.				



<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>EVENTOS PARA CONCIENCIAR Y FAVORECER LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO</b>			
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A7/8</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Organización de eventos orientados a concienciar a los Agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento en todos los aspectos que estén relacionados con la Transferencia de Tecnología y Conocimiento: gestión de la innovación, valorización de activos intangibles, explotación de resultados de investigación, propiedad industrial, movilidad del personal investigador, etc. Asimismo en este apartado se contempla la organización de Desayunos Tecnológicos en colaboración con los Centros Tecnológicos, Jornadas con empresas en Centros de Investigación andaluces, Jornadas de Formación para Puntos Locales Andaluces, Jornadas de Información de Servicios de Euraxess así como Workshops con colaboradores y Jornadas de formación y capacitación.		
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Indicadores</b>
	A lo largo del año 2018 se organizarán 4 eventos en el marco del proyecto Ceseand Scale UP.	Agenda jornada	Nº de eventos organizados
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.		
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.		
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)		
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.		
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.		
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.		
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.		
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.		
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.		
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.		
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.		
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.		
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.		
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.		
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.			
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.			

ACTIVIDAD				
INVENTARIO DE LAS CAPACIDADES TECNOLÓGICAS EXISTENTES EN ANDALUCÍA				
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/9			
BREVE DESCRIPCIÓN	La AAC tiene una base de datos (GeoP) con las capacidades tecnológicas existentes en Andalucía que se va actualizando y a través de la cual se realiza la difusión de información tecnológica relevante para mantener al día a empresas, grupos de investigación y Agentes del Conocimiento en general de las últimas innovaciones en todos los sectores de Andalucía y de Europa.			
PLANIFICACIÓN 2018	Cronograma	Procedimientos/ Metodologías	Deliverables	Indicadores
		En la base de datos se trabajará durante todo el año 2018 haciendo el volcado de la información proveniente de las jornadas y talleres que se realizan así como de reuniones o contactos específicos.	Metodología GeoP	Registros en la propia base de datos
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.			
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.			
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.			
OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.				
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.				

ACTIVIDAD		ASESORAMIENTO EN OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO	
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/10		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	<p>Provisión de asesoramiento especializado a los Agentes del Sistema Andaluz de Conocimiento en cuestiones relacionadas con innovación, transferencia de tecnología y conocimiento, negociación de contratos, propiedad industrial, así como asesoramiento en Financiación de la I+D a nivel regional, nacional y europeo.</p> <p>Los asesoramientos proporcionados se pueden agrupar en las distintas categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovación y Transferencia de Tecnología y Conocimiento: gestión de la Innovación, promoción de resultados de investigación y explotación comercial de los mismos, establecimiento de alianzas estratégicas y creación de joint ventures.</li> <li>• Propiedad Industrial: valorización de intangibles, contratos, licencias obligatorias, análisis de patentes de las Universidades andaluzas, etc.</li> <li>• Servicios de Financiación a la Innovación: oportunidades de financiación de la I+D+I: programas de financiación de la UE. En este apartado se incluyen asesoramientos relacionados con los distintos programas europeos de financiación, convocatorias de proyectos, la constitución de consorcios de I+D y todas aquellas cuestiones relacionadas con la preparación de propuestas de Proyectos Europeos.</li> <li>• Atender demandas/solicitudes de apoyo al desarrollo de la carrera profesional de los investigadores e información en temas de movilidad transnacional de investigadores y sus familiares que se trasladen desde o hacia Andalucía y a las entidades andaluzas que incorporen en su plantilla a un doctor o personal altamente cualificado</li> <li>• Otros servicios de asesoramientos: centrados en materias tales como la estándares, normas, legislación comunitaria, inversiones externas, clústers, informes de actividad regional y nacional, etc.</li> </ul>		
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	A lo largo del año 2018 está prevista que se proporcionen 300 asesoramientos		
	<b>Indicadores</b>	Nº de asesoramientos Nº entidades asesoradas	
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos. OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares. OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados. OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación. OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados. OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1. OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos. OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC. OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1. OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1. OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia. OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa. OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta. OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional. OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC. OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC. OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad. OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.		

ACTIVIDAD	DIAGNÓSTICOS DE INNOVACIÓN	
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/11	
BREVE DESCRIPCIÓN	<p>A través de la realización de los diagnósticos en innovación pretendemos contribuir a la mejora de las capacidades organizativas de la empresa y mejorar su competitividad y posicionamiento en el mercado. Para la realización de estos diagnósticos se analizan 5 ejes o áreas de actividad de las empresas: Estrategia de innovación; Organización y cultura de la innovación; Procesos del ciclo de vida de la innovación; Factores de capacitación y los Resultados de la innovación.</p> <p>El diagnóstico se realiza con herramientas certificadas a nivel internacional. Concretamente a través de las herramienta IMP<sup>3</sup>rove , Innovation Health Check y SMEmpower.</p>	
PLANIFICACIÓN 2018	A lo largo del año 2018 está previsto que se realicen 15 diagnósticos	
	Indicadores	<p>Nº de diagnósticos</p> <p>Nº de servicios KAM</p>
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.</p> <p>OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.</p> <p>OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)</p> <p>OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.</p> <p>OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.</p> <p>OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.</p> <p>OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.</p> <p>OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.</p> <p>OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p> <p>OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.</p> <p>OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.</p> <p>OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.</p> <p>OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.</p> <p>OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p>	

ACTIVIDAD	PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS PARA EL FOMENTO DE LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO A NIVEL INTERNACIONAL	
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/12	
BREVE DESCRIPCIÓN	Participación de la AAC en calidad de coordinador o como socio en proyectos internacionales estratégicos para cuestiones relacionadas con la Transferencia de Tecnología. A través de la participación en estos proyectos se intercambian buenas prácticas, metodologías, herramientas y conocimiento que ayuden al fomento de la transferencia de tecnología y conocimiento a las entidades del Sistema Andaluz del Conocimiento	
PLANIFICACIÓN 2018	A lo largo del año 2018 está previsto que la AAC participe en 3 proyectos internacionales	
	Deliverables	Indicadores:
	Grant Agreement	Nº de propuestas presentadas Nº de proyectos aprobados
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.	
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.	
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.	
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.	
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.	
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.	
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.	
	OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.	
	OO3.2.3 Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.	
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.	
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas	
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1)	
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.	
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.	
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.	
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.	
	OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.	
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.		



ACTIVIDAD PARTICIPACIÓN EN REDES Y GRUPOS DE INTERÉS Y DE TRABAJO EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO					
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A7/13</b>				
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Participación de la AAC en redes y grupos de interés que resultan estratégicos desde el punto de vista del fomento y el estímulo de la transferencia de tecnología y conocimiento. En este sentido es importante destacar la pertenencia de la AAC en los Grupos Sectoriales de la Enterprise Europe Network (EEN), Red EURAXES, Red PIDI, Comité permanente de la estrategia de impulso del sector TIC en Andalucía,				
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	A lo largo del año 2018 está previsto que la AAC participe en 4 grupos sectoriales y al menos un grupo temático de la Red EEN, la red EURAXES, red PIDI y el Comité Permanente de la estrategia de impulso del sector TIC en Andalucía				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Deliverables</th> <th style="width: 50%;">Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Commitment Agreement; agendas de reuniones</td> <td>Nº de contribuciones</td> </tr> </tbody> </table>	Deliverables	Indicadores	Commitment Agreement; agendas de reuniones	Nº de contribuciones
Deliverables	Indicadores				
Commitment Agreement; agendas de reuniones	Nº de contribuciones				
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.</p> <p>OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.</p> <p>OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.</p> <p>OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas</p> <p>OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1)</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p> <p>OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.</p> <p>OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.</p> <p>OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p> <p>OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.</p>				



ACTIVIDAD	COOPERACIÓN CON LOS AGENTES DEL SISTEMA ANDALUZ DE CONOCIMIENTO	
ÁREA/ID ACCIÓN	A7/14	
BREVE DESCRIPCIÓN	Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales con el objetivo fundamental de explotar las sinergias existentes, prestar los servicios de manera complementaria y dar respuesta a las necesidades del tejido industrial andaluz.	
PLANIFICACIÓN 2018	A lo largo del año 2018 está previsto que la AAC continúe implementando las acciones descritas en los 27 acuerdos de colaboración que tiene suscritos en el marco del proyecto CESEAND, coordine la actividad de los 12 centros que componen la red andaluza, EURAXESS-Andalucía, y colabore con distintos agentes en la organización de eventos de promoción y acciones conjuntas.	
	Deliverables	Indicadores
	Convenios de colaboración	Nº de colaboraciones
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.	
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.	
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.	
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.	
	OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.	
	OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.	
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)	
	OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.	
	OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.	
	OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.	
	OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.	
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.	
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.	
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.	
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.	
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.		
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.		
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.		



ACTIVIDAD		ACCIONES DE VISIBILIDAD	
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A7/15</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Acciones y actividades llevadas a cabo por el área de Transferencia de Conocimiento que confieran visibilidad a la AAC y la posicionen como referente a nivel regional en cuestiones relacionadas con la Transferencia de Tecnología y Conocimiento. Entre otras acciones se contempla la participación en conferencias y congresos organizados por terceros, los galardones y premios, etc.		
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	La AAC continuará colaborando y participando de forma activa con los diferentes stakeholders y entidades del Sistema Andaluz del Conocimiento en aquellas conferencias, jornadas, eventos y actividades que proporcionen visibilidad a los servicios que proporciona la AAC en Andalucía.		
	<b>Deliverables</b>	<b>Indicadores</b>	
	Agendas, galardones	Nº de intervenciones	
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...)		
	OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.		
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.		
	OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.		
	OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.		
	OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.		
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.			



<b>ACTIVIDAD</b>					
<b>FOMENTO DE LA COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN EN ANDALUCÍA</b>					
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>					
<b>A7/16</b>					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>					
A través de la Unidad de Compra Pública de Innovación de Andalucía, el área de Transferencia de Conocimiento trabajará fomentando la Compra Pública de Innovación (CPI) en Andalucía, haciendo de intermediario entre los actores principales del sistema que son la Administración (como comprador) y las empresas, centros y grupos de investigación (como desarrolladores de soluciones innovadoras), identificando, promoviendo y gestionando de manera integral proyectos de CPI.					
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>		<b>Cronograma</b>	<b>Procedimientos/ Metodologías</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Indicadores</b>
A lo largo del año 2018, se dinamizarán 5 proyectos pilotos de CPI			En desarrollo	Memoria previa de proyecto	Nº de proyectos tutelados
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>					
OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.					
OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.					
OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de mejora de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.					
OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.					
OO1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.					
OO1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.					
OO1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades, etc.)					
OO1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.					
OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.					
OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.					
OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.					
OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.					
OO3.3.2 Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.					
OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.					
OO5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.					
OO5.2.1 Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC.					
OO5.2.2 Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC.					
OO5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.					
OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.					
OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.					

### FICHA DE ACCIONES

ACCIONES ESTRATÉGICAS		Actividades sobre las que se implementarán acciones estratégicas	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2017	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
<b>ACCIÓN 1</b>	Identificar y definir los procesos de cada actividad del área de TC, estableciendo los responsables de los mismos.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16	Procesos definidos	Procesos definidos para las actividades 1,2,3,4,5,11,16 .	RMM, LDM	A9	1.1.1
<b>ACCIÓN 2</b>	Elaborar un procedimiento para cada proceso	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Procedimientos	Procedimientos correspondientes a los procesos identificados	RMM, LDM	-	1.1.1
<b>ACCIÓN 3</b>	Implementación de un sistema de gestión por procesos global de la AAC	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Acción no programada para 2017	-	-	-	1.1.1
<b>ACCIÓN 4</b>	Revisar mejoras prácticas de otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares (a nivel regional e internacional)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Informe de buenas prácticas	Primer semestre	RMM, LDM	-	1.1.2
<b>ACCIÓN 5</b>	Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Informe de oportunidades	Actividad continua	RMM, LDM	-	1.1.3
<b>ACCIÓN 6</b>	En el caso de identificar oportunidades, corroborar su idoneidad a través de pruebas piloto	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Actualización de los procedimientos	Actividad continua	RMM, LDM	-	1.1.3
<b>ACCIÓN 7</b>	Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos (tanto nuevos como modificados)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Análisis necesidades formativas	Actividad continua	RMM, LDM	A14	1.1.4
<b>ACCIÓN 8</b>	Utilizar el análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información, para determinar las necesidades del SAC en cuanto a servicios del Área de Transferencia de Conocimiento	14	Encuestas / cuestionarios	Definir encuesta en primer trimestre y enviarla a los agentes con los que se contacte	RMM, LDM	-	1.2.1
<b>ACCIÓN 9</b>	Utilizar el análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información, para determinar las percepciones del SAC sobre los servicios del Área de Transferencia de Conocimiento	14	Informe análisis cuestionarios	Definir encuesta en primer trimestre y enviarla a los agentes con los que se contacte	RMM, LDM	-	1.2.1
<b>ACCIÓN 10</b>	Utilizar el análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información, para determinar el nivel de satisfacción del SAC sobre los servicios ya usados	1,4,5,6,8,16	Informe análisis cuestionarios	Actividad continua	RMM, LDM	-	1.2.1
<b>ACCIÓN 11</b>	Diseñar, investigar y desarrollar nuevos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Acción no programada	-	-	-	1.2.2

ACCIONES ESTRATÉGICAS	Actividades sobre las que se implementarán acciones estratégicas	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2017	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS	
	servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1		para 2018				
<b>ACCIÓN 12</b>	Comunicar, publicitar y promocionar los servicios de TC al SAC	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15,16	Emails, folletos...	RMM, LDM	-	1.2.3	
<b>ACCIÓN 13</b>	Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos	4,5,6,7	Envío de un email de agradecimiento a la finalización de la Jornada	RMM, LDM	-	1.2.4	
<b>ACCIÓN 14</b>	Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, en cada una de las actividades que se organizan en el área TC, identificando sinergias	1,4,5,6,8,12,14,16	Correo a los colaboradores de cada actividad	RMM, LDM	-	2.1.1	
<b>ACCIÓN 15</b>	Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16	Marco de colaboración (en forma de convenio o de email)	RMM, LDM	-	2.2.1	
<b>ACCIÓN 16</b>	Planificar y ejecutar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Planificación actividades y acciones desempeñadas	RMM, LDM	-	2.2.2	
<b>ACCIÓN 17</b>	Identificar el conocimiento en el área de TC, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,16	Actividades desempeñadas según cada caso: actualización GeoP, elaboración de informe específico, etc	RMM, LDM	-	3.2.1	
<b>ACCIÓN 18</b>	Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.	1, 4, 12	Memoria justificativa	RMM, LDM	A15	3.2.3	
<b>ACCIÓN 19</b>	Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12	Propuestas presentadas	Según cada proyecto	A11, A4	3.3.2	
<b>ACCIÓN 20</b>	Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.	A priori no asignada a una actividad concreta	Acción no programada para 2018	DEO	A11	3.3.3	
<b>ACCIÓN 21</b>	Identificar las necesidades de comunicación internas en el área de TC y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas	12, 13	Convocatorias reuniones de coordinación	Primer trimestre	RMM, LDM	-	4.4.1
<b>ACCIÓN 22</b>	Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna en el área TC con las	12, 13	Acción no programada para 2018	RMM / LDM	A13	-	4.4.2

ACCIONES ESTRATÉGICAS		Actividades sobre las que se implementarán acciones estratégicas	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2017	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
	acciones implementadas (OO4.4.1)						
<b>ACCIÓN 23</b>	Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta en cada una de las actividades del área de TC que tenga repercusión exterior	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Definición de tiempos de respuesta en los procedimientos correspondientes	Incluir el tiempo de respuesta en cada uno de los procedimientos que se elaboren	RMM, LDM	-	5.1.2
<b>ACCIÓN 24</b>	Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Contribuciones, premios o reconocimientos obtenidos	Actividad continua	RMM, LDM	-	5.1.3
<b>ACCIÓN 25</b>	Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios de la AAC del área de TC	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15	Correo de agradecimiento a participantes, las propias actividades que se repiten en el tiempo (Transfiere, jornada Fimart y Audiovisual, etc)	Actividad continua	RMM, LDM	-	5.2.1
<b>ACCIÓN 26</b>	Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC desde el área de TC	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Presentación de los servicios globales de la AAC a los clientes en jornadas, reuniones y cualquier tipo de feria o evento al que asista personal del área de TC	Actividad continua	RMM, LDM	A13	5.2.2
<b>ACCIÓN 27</b>	Difusión de la información relevante para la sociedad desde el área de TC	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Envíos realizados	Actividad continua	RMM, LDM	A13	5.3.1
<b>ACCIÓN 28</b>	Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad	1, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15	Acciones de visibilidad llevadas a cabo por el área de TC	Actividad continua	RMM, LDM	A13	5.3.3



## PLAN DE TRABAJO A8- SICA



## PLAN DE TRABAJO A9- ESTUDIOS Y PROSPECTIVA

ID ACTIVIDADES	
A9/1	Elaboración de informes sobre el Sistema Andaluz del Conocimiento (SAC)
A9/2	Gestión de indicadores del SAC
A9/3	Gestión documental
A9/4	Participación y seguimiento de las políticas públicas de I+D+I
A9/5	Elaboración de la Memoria Anual de Actividades de la AAC
A9/6	Difusión de boletines sobre vigilancia tecnológica
A9/7	Elaboración de estudios, análisis e informes ad hoc
A9/8	Seguimiento del PEAAC 2020

ID RESPONSABLES	
MVV	Marina Vera Valencia
ECM	Esther Cabrera Moreno
MJR	Margarita Jiménez Ruiz
SSG	Silvia Sánchez González

## FICHAS DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL SAC		
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A9/1</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	<p>* Elaboración con periodicidad anual de los siguientes informes sobre el SAC: 1)“Indicadores de alta tecnología en Andalucía”; 2)“Estadística sobre el uso de biotecnología”; 3)“Actividades de I+D en Andalucía”; 4)“Informe sobre la innovación empresarial en Andalucía”; 5)“Monográfico Propiedad industrial en Andalucía”; 6) Informe"Cifras PI de un vistazo".</p> <p>* Elaboración con periodicidad anual de los siguientes informes del Plan Estadístico y Cartográfico de Andalucía: 7) “Mujeres en el Sistema Andaluz del Conocimiento”; 8) “Indicadores del Sistema Andaluz del Conocimiento”; 9) “Indicadores de seguimiento del Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación PAIDI 2020”</p>		
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Responsable</b>
	1)“Indicadores de alta tecnología en Andalucía” publicado	Julio	MJR/SSG
	2)“Estadística sobre el uso de biotecnología” publicado	Diciembre	MJR/SSG
	3)“Actividades de I+D en Andalucía” publicado	Noviembre	MJR/SSG
	4)“Informe sobre la innovación empresarial en Andalucía” publicado	Diciembre	MJR/SSG
	5) Monográfico“Propiedad industrial en Andalucía” publicado	Julio	MJR/SSG
	6) Informe "Cifras PI de un vistazo" publicado	Julio	MJR/SSG
	7) “Mujeres en el Sistema Andaluz del Conocimiento” avance y definitivo publicados	Febrero y Julio	MJR
	8) “Indicadores del Sistema Andaluz del Conocimiento” avance y definitivo publicados	Julio y Diciembre	MJR
	9) “Indicadores de seguimiento del Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación PAIDI 2020” avance y definitivo publicados	Junio y Diciembre	MJR
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.</p> <p>1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...).</p> <p>1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.</p> <p>1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.</p> <p>2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.</p> <p>2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.</p> <p>2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.</p> <p>3.2.3 Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.</p> <p>4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).</p> <p>5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p> <p>5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.</p> <p>5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.</p> <p>5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p>		

ACTIVIDAD	GESTIÓN DE INDICADORES DEL SAC		
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A9/2</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Seguimiento y centralización de los indicadores del SAC sobre : a) “RECURSOS FINANCIEROS”, b) “RECURSOS HUMANOS”, c) “ACCIONES PAIDI”, d) “INNOVACIÓN”, e) “RESULTADOS TANGIBLES”, f) “ALTA TECNOLOGÍA”, g) “BIOTECNOLOGÍA”		
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Responsable</b>
	i. 26 indicadores actualizados en bbdd propia (3 de RECURSOS FINANCIEROS, 18 de RECURSOS HUMANOS y 5 de ALTA TECNOLOGÍA)	Primer trimestre	MJR/SSG
	ii. 23 indicadores de RECURSOS HUMANOS actualizados en bbdd propia	Segundo trimestre	MJR/SSG
	iii. 75 indicadores actualizados en bbdd propia (8 de RECURSOS FINANCIEROS, 41 de RECURSOS HUMANOS, 6 de INNOVACIÓN, 11 de RESULTADOS TANGIBLES y 9 de BIOTECNOLOGÍA)	Cuarto trimestre	MJR/SSG
	iv. 44 indicadores actualizados en bbdd propia (1 de RECURSOS HUMANOS, 22 de ACCIONES PAIDI y 21 de RESULTADOS TANGIBLE)	Sin fecha predeterminada, antes de finalizar el año	MJR/SSG
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...).		
	2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.		
	2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.		
	2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.		
	3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.		
	3.2.3 Identificar información que posee el DETP susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.		
	4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.		
	4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1.		
	5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.		
5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.			

ACTIVIDAD	GESTIÓN DOCUMENTAL			
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A9/3</b>			
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Recopilación y almacenamiento sistemático de publicaciones relacionadas con el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación a nivel regional, nacional e internacional (informes, estudios de prospectiva/vigilancia tecnológica, artículos, memorias, etc.)			
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Responsable</b>	
	Publicaciones recopiladas	Según difusión de la publicación	SSG	
	1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
	1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados. (suscripciones).			
	1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
	3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.			
	4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.			
	4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).			
ACTIVIDAD	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE I+D+I			
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A9/4</b>			
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	El seguimiento de las políticas públicas con incidencia en la I+D+I andaluza enriquecen los diagnósticos de la posición del Sistema Andaluz del Conocimiento frente a los requerimientos y retos de su contexto geográfico-político. Asimismo es un requisito imprescindible para la participación en órganos de elaboración y asesoramiento de programas y políticas públicas científico-tecnológicas, fundamentalmente en el Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación PAIDI 2020.			
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	<b>Tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Cronograma</b>
	(1) Seguimiento del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.	SSG	12 Gantt de convocatorias actualizado	1 actualización/mes
	(2) Seguimiento de la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación a través de la recopilación de fichas a nivel de la Administración Regional andaluza de las actuaciones de I+D+I ejecutadas en la comunidad autónoma.	SSG	1 dossier con las fichas cumplimentadas de la participación en las convocatorias de I+D+I de la comunidad autónoma de Andalucía.	Sin calendario predefinido (a establecer FECYT - MINECO)
	(3) Recopilación de la Estadística de Créditos Presupuestarios de Andalucía (GBAORD).	SSG	1 dossier con las fichas cumplimentadas de los GBAORD de la Administración Regional andaluza.	Mayo 2017
	(4) Pertenencia al Comité de Seguimiento y Evaluación del PAIDI 2020 (CISE).	ECM/MJR	6 (aprox.) Reuniones celebradas	A determinar por el CISE
	(5) Seguimiento de las novedades en políticas públicas de I+D+I.	ECM/MJR	A demanda: resúmenes ejecutivos, informes, presentaciones...	Según publicaciones/actualizaciones de las políticas.
	(6) Peticiones sectoriales de Consejerías para el seguimiento de sus políticas	SSG/MJR	A demanda	Sin determinar (a demanda)
	(7) SICTI	SSG	Asistencia a reuniones	Por definir en MINECO
	(8) Seguimiento actividades PAIDI	SSG/MJR	Catálogo actualizado	Continuo
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.			
	1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.			
	1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.			
	1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.			
	1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...).			
	1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.			
	2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.			
	2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.			
	2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.			



3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.
3.2.3 Identificar información que posee el DETP susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.
4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).
5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.
5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.
5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.
5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.

ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA AAC			
ÁREA/ID ACCIÓN	A9/5			
BREVE DESCRIPCIÓN	La elaboración de la Memoria Anual de Actividades de la AAC tiene por objetivo la recopilación y difusión de todas las tareas desarrolladas por la Agencia y de los objetivos alcanzados por ejercicio.			
	Tareas	Responsable	Deliverable	Cronograma
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	A lo largo de 2017 deberán revisarse los epígrafes en los que se estructura la Memoria, se determinará un cronograma que permita realizar una planificación de los plazos de solicitud de información a los diferentes departamentos implicados, se recopilarán y revisarán los capítulos remitidos por cada departamento, se editará el texto y por último se realizarán resúmenes ejecutivos y presentaciones de cara a la rendición de cuentas al Consejo Rector de la Agencia.	MJR	Memoria de Actividades de la AAC 2017 aprobada por Consejo Rector	Calendario previsto de elaboración y finalización: enero-junio
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.</p> <p>3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.</p> <p>3.2.3 Identificar información que posee la Agencia susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas .</p> <p>4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).</p> <p>5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p> <p>5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.</p> <p>5.3.1 Difusión de la información relevante para la sociedad.</p> <p>5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p>			

ACTIVIDAD			
DIFUSIÓN DE BOLETINES SOBRE VIGILANCIA TECNOLÓGICA			
ÁREA/ID ACCIÓN	A9/6		
BREVE DESCRIPCIÓN	Difusión trimestral de boletines sobre vigilancia tecnológica procedentes de la OEPM y el Observatorio de Prospectiva Tecnológica Industrial (OPTI) sobre los siguientes sectores tecnológicos: agroalimentación, calzado, metal-mecánico, plástico, coche eléctrico, coche inteligente, e-dependencia, sanidad animal, servicios avanzados móviles y sensores inalámbricos.		
PLANIFICACIÓN 2017	Deliverable	Responsable	Cronograma
		1. Boletines OPTI enviado	SSG
	2. Boletines OEPM enviado	SSG	4 envíos/año
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.		
	1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.		
	1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.		
	1.2.1 Utilizar análisis de la demanda, encuestas u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC en cuanto a servicios, así como sus percepciones de los existentes y su satisfacción sobre los ya usados.		
	1.2.2 Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.		
	1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...).		
	1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.		
	4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.		
	4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).		
5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.			

ACTIVIDAD			
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, ANÁLISIS E INFORMES AD HOC			
ÁREA/ID ACCIÓN	A9/7		
BREVE DESCRIPCIÓN	La recopilación sistemática de datos, estadísticas e indicadores relativos a diversas magnitudes del Sistema Andaluz de Conocimiento, así como de las acciones desarrolladas por la Administración Andaluza en esta materia, capacita a la AAC para la elaboración de los estudios, informes, análisis, presentaciones, etc. que le sean requeridos.		
PLANIFICACIÓN 2017	Deliverable	Cronograma	Responsable
		(a) 1 Dossier de datos para la inauguración del Curso Universitario enviado a SGUIT	Agosto
	(b) 1 Dossier enviado a IECA con información sobre las entidades potencialmente dedicadas a I+D (DIRID)	Enero	SSG
	(c) 1 Dossier enviado a IECA con información relativa a las convocatorias regionales de I+D para elaborar el "Anuario del IECA"	Octubre	MJR
	(d) Preguntas Parlamentarias respondidas	Sin determinar (a demanda)	ECM/SSG
	(e) Validación y difusión de dossier de datos sobre transferencia de resultados de investigación diseñado ad hoc y solicitado* bajo convenio al CSIC	* Junio (actividad correspondiente al 2º semestre 2006) * Diciembre (1º semestre 2017)	MVV
	(f) Aquellos otros estudios, informes, análisis, presentaciones, etc. elaborados que den respuesta a otras necesidades	Sin determinar (a demanda)	SSG/MJR/ECM
	(g) Peticiones de estudios, análisis e informes interdepartamentales	Sin determinar (a demanda)	SSG/MJR/ECM
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.		
	1.2.3 Comunicar, publicitar y promocionar servicios al SAC (por ejemplo, a través de una Carta de Servicios, una Planificación Anual de Actividades...).		
	1.2.4 Utilizar el proceso de entrega de los servicios de la Agencia como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.		
	3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.		
	4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.		
	4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas (OO4.4.1).		
5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.			
5.1.3 Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.			



ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA AAC 2020		
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A9 / 8</b>		
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Los Planes de Trabajo de las áreas de la AAC han de ser autoevaluados anualmente según se recoge en el propio PEAC2020. Esta tarea será coordinada técnicamente por el DETP. Así como la elaboración de l nuevo Plan Operativo.		
	<b>Deliverable</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Responsable</b>
<b>PLANIFICACIÓN 2017</b>	- Documento de evaluación de la ejecución 2017 del PEAC2020 integrado por las autoevaluaciones de las áreas de la AAC	Diciembre-Enero	MVV/ECM
	- Documento Plan Operativo 2019 elaborado	Enero	MVV/ECM
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.2 Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.</p> <p>OO1.1.3 Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos, corroborando su idoneidad a través de pruebas piloto, controlando la implantación y comunicando las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO2.1.1 Detectar y evaluar las entidades de interés para la AAC, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por la AAC.</p> <p>OO2.2.1 Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales del OE2.1.</p> <p>OO2.2.2 Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del OO2.2.1.</p> <p>OO3.2.1 Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.</p> <p>OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1</p> <p>OO5.3.2 Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional.</p> <p>OO5.3.3 Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.</p>		

### FICHA DE ACCIONES

ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES AFECTADAS	EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPONSABLE	INTERVENCIÓN PREVISTA DE OTRA ÁREA	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
ACCIÓN 1	Identificar y definir los procesos de cada actividad del DETP estableciendo los responsables de los mismos.	3, 4, 5, 6, 7, (1, 2 y 8 ya realizadas en PT2017)	Procesos definidos en las actividades 3,4 y 5	Segundo semestre	MVV	-	1.1.1
ACCIÓN 2	Elaborar un procedimiento para cada proceso.	3, 4, 5, 6, 7, (1, 2 y 8 ya realizadas en PT2017)	Procedimientos definidos en los procesos de las actividades 3,4 y 5	Segundo semestre	MVV	-	
ACCIÓN 3	Implementación en un sistema de gestión de procesos global de la Agencia.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Acción no programada para 2018		-	-	
ACCIÓN 4	Revisar los avances y mejores prácticas que se producen en otras entidades y organizaciones que prestan servicios similares.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	Informe de benchmarking	Último trimestre	MVV	-	1.1.2
ACCIÓN 5	Identificar y establecer oportunidades de creación, mejora o cambio de los procesos.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	Informe de oportunidades (elaboración continua)	Acción continua	MVV	A12, SG	1.1.3
ACCIÓN 6	En caso de hallazgos positivos, corroborar su idoneidad, controlar la implantación y comunicar las modificaciones o innovaciones a los usuarios afectados. Estudio para el análisis de posible acceso a WOS y SCOPUS	1, 2, 3, 4, 5, 6 2	Hallazgo positivo implementado Informe de necesidades	Acción continua Febrero-marzo	MVV	A12	
ACCIÓN 7	Asegurar que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	Requerimientos analizados (tanto de capacidad como de necesidades formativas)	Acción continua	MVV	-	1.1.4
ACCIÓN 8	Análisis de feed backs recibidos u otros tipos de información para determinar las necesidades y expectativas del SAC que podrían ser satisfechos con los servicios del DETP o mejorar los ya ofrecidos.	1, 6	Información recibida analizada	Acción continua	MVV	-	1.2.1
ACCIÓN 9	En caso, de Diseñar, investigar y desarrollar nuevos servicios o innovaciones en los existentes que satisfagan las necesidades y expectativas detectadas con el OO1.2.1.	1, 6	Mejora implantada o nuevo servicio desarrollado	Acción continua	MVV	-	1.2.2
ACCIÓN 10	Comunicar, publicitar y promocionar los servicios del DETP al SAC.	1, 2, 4, 6, 7	Acción no programada para 2018		-	-	1.2.3
ACCIÓN 11	Utilizar el proceso de entrega de los servicios del DETP como un medio adicional para incrementar el valor de los mismos.	1, 4, 5, 6, 7	Valor añadido evaluado	Previo a la entrega de los servicios	MVV	-	1.2.4
ACCIÓN 12	Detectar y evaluar las entidades de interés, identificando sinergias para mejorar procesos y añadir valor y visibilidad a los servicios ofrecidos por el DETP.	1, 2, 4, 8	Listado de entidades detectadas y evaluadas	Previo a la elaboración de cada actividad	MVV	-	2.1.1
ACCIÓN 13	Establecer un marco general de colaboración con las entidades de interés regionales, nacionales o internacionales de la acción 13.	1, 2, 4, 8	Acción no programada para 2018		MVV	-	2.2.1
ACCIÓN 14	Planificar, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen al amparo de los marcos generales de colaboración del la acción 14.	1, 2, 4, 8	Acción no programada para 2018		MVV	-	2.2.2
ACCIÓN 15	Identificar el conocimiento en la organización, sistematizarlo y organizar su uso, enriquecimiento y explotación (diferenciando entre personal de la AAC o usuarios del SAC y la Sociedad) en apoyo de la estrategia.	8	Autoevaluación anual del PEAAC2020 y elaboración del Plan Operativo	Tercer trimestre	MVV	Todas	3.2.1

ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES AFECTADAS	EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPONSABLE	INTERVENCIÓN PREVISTA DE OTRA ÁREA	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
<b>ACCIÓN 16</b>	Análisis de posible explotación y puesta en valor de la información científica de los grupos de investigación.	1, 2, 7	Análisis realizado	Cuarto trimestre	MVV	A8	
<b>ACCIÓN 17</b>	Identificar información que posee el DETP susceptible de ser protegida vía propiedad intelectual y emprender en su caso, las acciones oportunas.	1, 2, 4, 5	Información identificada como susceptible de ser protegida	Continua	MVV	A15	3.2.3
<b>ACCIÓN 18</b>	Considerar las posibilidades de obtener financiación externa.	A priori no asignada a una actividad concreta	Posibilidades analizadas	Acción continua	MVV	A5	3.3.2
<b>ACCIÓN 19</b>	Gestionar los riesgos de los recursos y elaborar planes de contingencia.	Priorización entre todas las actividades	Acción no programada para 2018		MVV	-	3.3.3
<b>ACCIÓN 20</b>	Identificar las necesidades de comunicación internas.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Acción no programada para 2018		MVV	-	4.4.1
<b>ACCIÓN 21</b>	Desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Acción no programada para 2018		MVV	Todas las áreas	
<b>ACCIÓN 22</b>	Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en la acción estratégica 19.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Acción no programada para 2018		MVV	Todas las áreas	4.4.2
<b>ACCIÓN 23</b>	Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.	1, 4, 5, 6, 7	No recepción de quejas/reclamaciones	Acción continua	MVV	-	5.1.2
<b>ACCIÓN 24</b>	Aumentar los niveles de reconocimiento regional, nacional e internacional.	1, 2, 4, 5, 7	Acciones emprendidas	Acción continua	-	-	5.1.3
	* Difusión de la información relevante para la sociedad. Programar acciones de comunicación y difusión efectiva de los servicios del DETP. Considerar listas de distribución con posibilidad de suscripciones.	1, 2, 4, 5		Después de cada actividad difundible	MVV	A13	
	* Considerar la explotación del reconocimiento de la AAC como Unidad Estadística y Cartográfica de Andalucía.	1		Tercer trimestre	MVV	SG	
<b>ACCIÓN 25</b>	Fomentar que se incremente la intención de utilizar nuevamente los servicios del DETP (por ej: al enviar un informe incluir un vínculo con otros servicios ofrecidos por si fueran de su interés).	A priori no asignada a una actividad concreta	Acciones ejecutadas	Acción continua	MVV	-	5.2.1
<b>ACCIÓN 26</b>	Contribuir a la voluntad de que se utilicen otros servicios de la AAC (por ej: en las relaciones con el SAC, promocionar los servicios de otras áreas).	A priori no asignada a una actividad concreta	Acciones ejecutadas	Acción continua	MVV	-	5.2.2
<b>ACCIÓN 27</b>	Conocer el impacto en la sociedad a nivel regional, nacional o internacional (medida de la evolución de los usuarios suscritos a listas de distribución, Descargas, Retwiteos, Clicks).	1, 2, 4, 5, 6, 8	Informe de impacto. Acción no programada para 2018 (a la espera de web en funcionamiento)		MVV	A13, A12, A7	5.3.2
<b>ACCIÓN 28</b>	Visibilizar la relación con agentes relevantes de la sociedad.	A priori no asignada a una actividad concreta	Acciones ejecutadas	Acción continua	MVV	-	5.3.3



## PLAN DE TRABAJO A10- UNIDAD DE CONTROL INTERNO



## PLAN DE TRABAJO A11- FINANCIERO



## PLAN DE TRABAJO A12 - INFORMÁTICA



## PLAN DE TRABAJO A13 - COMUNICACIÓN



## PLAN DE TRABAJO A14 - RECURSOS HUMANOS

ID ACTIVIDADES	
A14 /1	Gestión de nóminas, seguros sociales y tributos
A14 /2	Gestión los procedimientos relacionados con el personal
A14 /3	Cumplimiento de obligaciones con la junta de Andalucía en el área de RRHH
A14 /4	Relaciones con el comité de empresa
A14 /5	Gestión del área de formación de la agencia
A14 /6	Gestión del área de seguridad y salud
A14 /7	Gestión de área de igualdad de la AAC

ID RESPONSABLES	
MLA	Marta López-Alonso
VBN	Verónica Blanco Naranjo
ARG	Ana González Asián
YMN	Yolanda Macías Naranjo

## FICHAS DE ACTIVIDADES

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>GESTIÓN DE NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES Y TRIBUTOS</b>
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A14 /1</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de nóminas, seguros sociales y tributos.
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Elaboración con periodicidad mensual de las nóminas y seguros sociales de la AAC. Elaboración y presentación de los tributos trimestrales (111 y 216) y tributos anuales (190 y 296). Certificados retenciones. Tramitación nuevas contrataciones. Adaptaciones presupuestarias y normativas que afecte al personal.
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1</p> <p>OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>GESTIÓN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL</b>
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A14 /2</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de incidencias del personal, en general control horario, permisos y vacaciones del personal. Gestión documental del personal. Actualización normativa.
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Gestión de incidencias del personal, en general control horario, permisos y vacaciones del personal. Gestión documental del personal. Actualización normativa.
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1</p> <p>OO4.5.1 Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de las políticas de recursos humanos.</p> <p>OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN EL ÁREA DE RRHH</b>
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A14 /3</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Reportes e informes relativos a RRHH (mensuales, trimestrales, anuales), y atención a requerimientos puntuales de la Junta de Andalucía.
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Cumplimiento obligaciones con Central de Información ( RAC.D50, ficha anual RRHH), así como gestión plataforma E-Informes ( solicitudes y autorizaciones área RRHH). Atención a requerimientos anuales o puntuales de la Junta de Andalucía .
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	<p>OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.</p> <p>OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.</p> <p>OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.</p> <p>OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1</p> <p>OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.</p> <p>OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.</p>

ACTIVIDAD	RELACIONES CON EL COMITÉ DE EMPRESA
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A14 /4</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Preparación y asistencia a reuniones con el Comité de Empresa, así como la elaboración de las tareas derivadas de las mismas. Preparación de información a entregar al Comité de Empresa en respuesta a sus solicitudes así como elaboración y entrega de los informes preceptivos para el mismo.
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Preparación y asistencia a reuniones con el Comité de Empresa, así como la elaboración de las tareas derivadas de las mismas. Elaboración de un borrador de Catálogo y de un borrador de convenio colectivo. Elaboración de respuestas a las solicitudes puntuales del comité de empresa. Elaboración de los informes preceptivos para el comité de empresa de carácter trimestral o anual, así como elaboración de otros informes cuando concurren las circunstancias que obligan a ello.
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos. OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación. OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas. OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1 OO4.5.1 Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de las políticas de recursos humanos. OO4.5.2 Alinear la política de recursos humanos con la estrategia de la AAC. OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar. OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.

ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL ÁREA DE FORMACIÓN DE LA AGENCIA
<b>ÁREA/ID ACCIÓN</b>	<b>A14 /5</b>
<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de la formación de la Agencia a través de un plan de formación.
<b>PLANIFICACIÓN 2018</b>	Gestión del Plan de formación para 2018.
<b>CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)</b>	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos. OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación. OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas. OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1 OO4.5.1 Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de las políticas de recursos humanos. OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar. OO4.6.1 Facilitar la incorporación de las personas a procesos formativos planificados en consonancia con las necesidades detectadas. OO4.6.2 Evaluar la formación en sus tres niveles: grado de aprendizaje individual, repercusión sobre el puesto de trabajo y consecuencias sobre la Agencia. OO4.6.3 Conocer la satisfacción de los trabajadores de la AAC respecto a los planes de formación implementados. OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.



ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD
ÁREA/ID ACCIÓN	A14 /6
BREVE DESCRIPCIÓN	Gestión de la Seguridad y Salud de la Agencia por parte de los delegados de prevención de acuerdo con los normativa vigente y con las directrices que se marquen en la Comisión de Seguridad y Salud y los informes de evaluación emitidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales externo contratado por la Agencia.
PLANIFICACIÓN 2018	Seguimiento del plan de seguridad y salud de la Agencia. Formación para los trabajadores en este área. Estudio y solución de las incidencias que puedan surgir en seguridad y salud.
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO4.5.1 Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de las políticas de recursos humanos.
	OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.
	OO4.6.5 Divulgar y aplicar la normativa sobre prevención de riesgos laborales, para establecer un adecuado nivel de protección de la salud del personal frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo.
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.

ACTIVIDAD	GESTIÓN DE ÁREA DE IGUALDAD DE LA AAC
ÁREA/ID ACCIÓN	A14 /7
BREVE DESCRIPCIÓN	Gestión del área de Igualdad de la AAC.
PLANIFICACIÓN 2018	Gestión del Plan de Igualdad.
CORRELACIONES CON OO (acciones estratégicas a implementar)	OO1.1.1 Identificar y definir los procesos de la Agencia necesarios para llevar a efecto la política y estrategia, estableciendo claramente los responsables de los mismos y elaborando procedimientos sencillos para la implementación de un sistema de gestión de procesos.
	OO1.1.4 Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto los nuevos, como los modificados antes de su implantación.
	OO4.4.1 Identificar las necesidades de comunicación internas y desarrollar acciones (verticales y horizontales) basadas en las necesidades detectadas.
	OO4.4.2 Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1
	OO4.5.1 Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de las políticas de recursos humanos.
	OO4.5.3 Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.
	OO5.1.2 Transmitir una imagen sólida de receptividad y capacidad de respuesta.

### FICHA DE ACCIONES

ACCIONES ESTRATÉGICAS		Activ. sobre las que se implementarán acciones estrat.	DELIVERABLES/ EVIDENCIAS	PLANIFICACIÓN 2018	RESPONSABLE	INTERVENCIONES PREVISTAS DE OTRAS ÁREAS	CORRELACIÓN OBJ. OPERATIVOS
<b>ACCIÓN 1</b>	Identificar y definir los procesos del dpto. RR.HH. necesarios para llevar a cabo la política y estrategia	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Procesos definidos	31/12/2018	MLA	-	1.1.1
<b>ACCIÓN 2</b>	Establecer responsables de los procesos		Responsables asignados	31/12/2018	MLA	-	
<b>ACCIÓN 3</b>	Elaborar procedimientos para cada proceso		Procedimientos elaborados	31/12/2018	MLA	-	
<b>ACCIÓN 4</b>	Implementación de un sistema de gestión de procesos		Acción no programada para 2018		-	-	
<b>ACCIÓN 5</b>	Asegurarse de que las personas tienen la capacidad adecuada para gestionar los procesos, tanto nuevos como los modificados antes de su implantación.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Formación recibida	Acción continua	MLA	-	1.1.4
<b>ACCIÓN 6</b>	Identificar las necesidades de comunicación internas	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Necesidades detectadas	31/12/2018	DPTO. COMPLETO	-	4.4.1
<b>ACCIÓN 7</b>	Desarrollar acciones (V y H) basadas en las necesidades detectadas.		Acciones implantadas de mejora en la comunicación V y H	31/12/2018	DPTO. COMPLETO	-	
<b>ACCIÓN 8</b>	Evaluar y conocer los progresos obtenidos en comunicación interna con las acciones implementadas en OO4.4.1.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Evaluación de los progresos obtenidos	31/12/ 2018	MLA	-	4.4.2
<b>ACCIÓN 9</b>	Fomentar la implicación del personal de la Agencia en la definición de la política de RR.HH.	2, 4, 5, 6, 7	Mantenimiento de reuniones con el comité de empresa para tratar asuntos del personal.	Acción continua	VBN - otros	SG	4.5.1
			Mantenimiento de reuniones del Comité de Seguridad y Salud.		Comité de seguridad y salud-delegados de prevención (VBN-ARG-IMM-ALS)	-	
<b>ACCIÓN 10</b>	Alinear la política de RR.HH. con la estrategia de la AAC.	4	Obtención de un borrador de Convenio Colectivo	Máx.31/12/2018	DPTO. COMPLETO	SG	4.5.2
			Obtención de un borrador de catálogo de puestos de trabajo de la AAC dentro del Grupo de Trabajo con el Comité de empresa habilitado para ello.	Máx. 31/12/2018	DPTO. COMPLETO	SG	
<b>ACCIÓN 11</b>	Utilizar metodologías organizativas innovadoras para mejorar la forma de trabajar.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Medidas implantadas	Acción continua	DPTO. COMPLETO	-	4.5.3
<b>ACCIÓN 12</b>	Gestión del Plan de Formación de la AAC	5	Asistencia a cursos por el personal de la AAC	Acción continua	VBN, MLA	SG y Coordinadores departamentos	4.6.1
<b>ACCIÓN 13</b>	Evaluar la formación en sus tres niveles: grado de aprendizaje individual, repercusión sobre el puesto de trabajo, y consecuencias sobre la Agencia.	5	Evaluaciones realizadas al personal de la AAC tras la formación recibida.	Acción continua	VBN	SG y Coordinadores departamentos	4.6.2
<b>ACCIÓN 14</b>	Conocer la satisfacción de los trabajadores de la AAC respecto de los planes de formación implementados	5	Cuestionarios de satisfacción completados por los trabajadores de la AAC tras la formación recibida.	Acción continua	VBN	-	4.6.3
<b>ACCIÓN 15</b>	Aplicar la normativa sobre prevención de riesgos laborales, para establecer un adecuado nivel de protección de la salud del personal frente a los riesgos derivados de las	6	Aplicación de la normativa	Acción continua	Comité de seguridad y salud- delegados de prevención (VBN-ARG-IMM-ALS)	-	4.6.5



	condiciones de trabajo.						
<b>ACCIÓN 16</b>	Divulgar la normativa sobre prevención de riesgos laborales al personal de la Agencia.		Realización de acciones de divulgación	Acción continua	Comité de seguridad y salud- delegados de prevención (VBN-ARG-IMM-ALS)	-	
<b>ACCIÓN 17</b>	Cumplimiento de las obligaciones con la Junta de Andalucía y otros organismos en todo el área de RR.HH en plazos y contenidos.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Existencia de incidencias	Acción continua	DPTO. COMPLETO	SG	5.1.2



## PLAN DE TRABAJO A15 - JURÍDICO



## PLAN DE TRABAJO A16 - REGISTRO

### c) Matriz operativa 2018

En la siguiente matriz se muestran cumplimentadas con “X” aquellas celdas correspondientes a los objetivos sobre los que cada área se ha planificado actuar durante 2018.

		ÁREAS DE LA AAC														
		A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	DG	D-DEVA	SG
001	001.1.1	In 111.1			X	X					X			X		X
	001.1.2	In 112.1	X		X	X								X		X
	001.1.3	In 113.1	X		X	X								X		X
	001.1.4	In 114.1	X		X	X					X			X		X
	001.2.1	In 121.1	X		X	X										
	001.2.2	In 122.1			X	X										
	001.2.3	In 123.1	X		X	X								X		X
	001.2.4	In 124.1	X		X	X										
	002.1.1	In 211.1			X	X										
	002.2.1	In 221.1	X		X	X										
	002.2.2	In 222.1	X		X	X										
		In 222.2			X	X										
003	003.1.1	In 311.1														
	003.1.2	In 312.1														
	003.2.1	In 321.1	X		X	X										
	003.2.2	In 322.1														
	003.2.3	In 323.1			X	X										
	003.3.1	In 331.1														
	003.3.2	In 332.1	X		X	X										
	003.3.3	In 333.1	X		X	X										
	003.4.1	In 341.1												X		X
	003.4.2	In 342.1														
003.4.3	In 343.1															
003.4.4	In 344.1												X		X	
	In 344.2												X		X	
004	004.1.1	In 411.1												X		X
	004.1.2	In 412.1												X		X
	004.1.3	In 413.1												X		X
	004.1.4	In 414.1												X		X
	004.1.5	In 415.1												X		X
	004.2.1	In 421.1												X		X
	004.2.2	In 422.1												X		X
	004.2.3	In 423.1												X		X
	004.3.1	In 431.1														
	004.3.2	In 432.1												X		X
	004.4.1	In 441.1	X		X		X				X			X		X
	004.4.2	In 442.1	X		X		X				X			X		X
	004.5.1	In 451.1									X			X		X
	004.5.2	In 452.1									X			X		X
	004.5.3	In 453.1									X			X		X
004.6.1	In 461.1									X			X		X	
004.6.2	In 462.1									X			X		X	
004.6.3	In 463.1									X			X		X	
004.6.4	In 464.1												X		X	
004.6.5	In 465.1									X						
	In 465.2									X						
005	005.1.1	In 511.1												X		X
	005.1.2	In 512.1	X		X		X				X					
	005.1.3	In 513.1	X		X		X									
	005.1.4	In 514.1												X		X
	005.1.5	In 515.1												X		X
	005.2.1	In 521.1	X		X		X									
	005.2.2	In 522.1	X		X		X							X		X
	005.3.1	In 531.1	X		X											
	005.3.2	In 532.1					X									
		In 532.2					X									
	In 532.3					X										
005.3.3	In 533.1	X		X		X							X		X	

## IV. REVISIÓN DAFO

La matriz DAFO publicada en el PEAC2020, fue el resultado de la colaboración de todo el personal de la AAC. En ella se exponían las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades tanto a nivel global de la organización como de cada una de sus áreas, y daba a conocer la situación real de partida de la Agencia justo en el momento de elaboración del Plan Estratégico. En concreto, se detectó:

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de una estrategia de comunicación y proyección externa lo que repercute en unos reducidos niveles de visibilidad, y por tanto en un escaso reconocimiento de la AAC.</li> <li>2. Insuficiente coordinación con otros Agentes del SAC así como otras entidades de referencia nacionales e internacionales.</li> <li>3. Insuficiente coordinación interdepartamental e intradepartamental.</li> <li>4. Ausencia de una imagen homogénea y unificada, probablemente como consecuencia, entre otros factores, de la inexistencia de una web única que refleje toda la actividad de la agencia.</li> <li>5. Insuficientes recursos (humanos, técnicos y económicos) para llevar a cabo la totalidad de las funciones estatutarias asignadas a la AAC.</li> <li>6. Restricciones y carencias en herramientas TIC.</li> <li>7. Inexistencia de planes de formación al personal.</li> <li>8. Nivel de autofinanciación casi inexistente, lo que conlleva a una excesiva dependencia de la financiación pública.</li> <li>9. Falta de una asignación de funciones entre el personal fundamentada en un análisis de sus competencias, capacidades y experiencia previa.</li> <li>10. Sistema de Gestión de Garantía de la Calidad aún por completar y no integrado entre las distintas áreas de la AAC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal de la AAC tiene un alto conocimiento del funcionamiento del SAC y especialmente de sus agentes, lo que dota a la Agencia de una visión completa de todo el ciclo del conocimiento.</li> <li>2. Provisión gratuita de servicios personalizados y con alto nivel de profesionalidad.</li> <li>3. Alineación de la AAC y la DGITC por el hecho de compartir una única dirección general.</li> <li>4. Capacidad técnica para ofrecer servicios avanzados altamente especializados en materia de I+D+I que podrían contribuir a la autofinanciación.</li> <li>5. Equipo humano joven, con experiencia y proactivo.</li> <li>6. Referente y experiencia en el ámbito de la Transferencia del Conocimiento, incluyendo la pertenencia a redes nacionales e internacionales y grupos de expertos de referencia (Red de Puntos de Información sobre I+D+I, Red Europea de Servicios de apoyo a las PYMEs: Enterprise Europe Network, Red EURAXES).</li> <li>7. Entidad de referencia para la evaluación y acreditación de la calidad de las instituciones universitarias públicas andaluzas y de su profesorado, así como de la actividad investigadora. Potestad administrativa, exclusividad y reconocimiento (ENQA, INQAAHE, EQAR) en materia de la evaluación y la acreditación.</li> <li>8. Experiencia en la gestión integral de ayudas a jóvenes andaluces para la formación avanzada.</li> <li>9. Experiencia en el fomento en Andalucía en participación en programas internacionales de I+D+I. Punto Regional de Contacto de H2020.</li> <li>10. Reconocimiento como Unidad Estadística y Cartográfica de Andalucía lo que aporta prestigio y visibilidad a los estudios e informes sobre I+D+I.</li> <li>11. Importante base de datos sobre la I+D+I de Andalucía. Canales abiertos de colaboración con SICA y únicos gestores de los datos de ayudas en Andalucía vía PAI/PAIDIs, desde sus inicios (1988).</li> <li>12. La AAC es miembro de la institución euroCRIS, una asociación sin ánimo de lucro que integra más de 200 miembros que trabajan en el diseño y desarrollo de sistemas de información en general, y de sistemas de información científica (CRIS) en particular.</li> <li>13. La experiencia para el diseño e implantación de un sistema de información científica de toda la comunidad autónoma andaluza, constituye un referente metodológico y tecnológico que motiva interés desde diversos ámbitos.</li> <li>14. Sistema de Garantía de la Calidad que muestra la satisfacción de los evaluadores y las Universidades sobre los programas de evaluación de la I+D+I, profesorado, y programas de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación de los títulos de grados, másteres y doctorado.</li> </ol>

1. Restricciones presupuestarias sufridas como consecuencia de la crisis económica lo que provoca un escenario financiero inestable e insuficiente para la gestión íntegra y eficiente de las competencias estatutarias de la AAC.
2. Disminución de la capacidad innovadora de las empresas y de las inversiones en actividades de I+D+I como consecuencia de la crisis.
3. Sector empresarial andaluz con insuficiente masa crítica para ser competitivas a la hora de realizar inversiones de envergadura en innovación ni para captar el talento cualificado necesario unido a que las empresas que sí innovan han aprendido lo suficiente como para alcanzar cierto grado de autonomía, lo que repercute en una disminución de la demanda de los servicios especializados que ofrece la AAC.
4. Continuos cambios en la normativa y en la estructura de gobierno y administración.
5. Incremento continuo de los controles y burocracia que dificultan una gestión eficiente y ágil.
6. Incertidumbre sobre la resolución de los recursos contra la reordenación del sector público.
7. Delimitación difusa de las competencias con la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.
8. Existencia de otras entidades cuyas competencias se solapan con las de la AAC y tienen mayor visibilidad, reconocimiento y autonomía financiera que la AAC.
9. Pérdida de confianza por parte de solicitantes de ayudas e instituciones implicadas por irregularidad en las últimas convocatorias de I+D+I.
10. Elevada tasa de desempleo en Andalucía, especialmente juvenil, lo que dificulta el retorno y la retención del talento.
11. La centralización de servicios informáticos por parte de la Junta de Andalucía puede hacer que algunas de las tareas encomendadas a la AAC en el ámbito TIC dejen de tener sentido.
12. Las estrategias y acciones de comunicación sí definidas en otras entidades de la Junta con más recursos y personal pueden acabar fagocitando las de la Agencia en temáticas que a menudo son compartidas y/o conjuntas (H2020, RIS3, PAIDI, explotación de datos de I+D, etc.).

1. No existe una entidad de referencia en Andalucía que asesore y gestione el ciclo completo de la I+D+I.
2. La aplicación efectiva de las funciones estatutarias de la AAC, en especial la gestión de incentivos, contribuiría a la mejora del posicionamiento de la Agencia a nivel regional.
3. Creciente protagonismo de la I+D+I en las políticas internacionales, nacionales y regionales y entrada en funcionamiento de políticas estratégicas en el ámbito de la I+D+I (H2020, EECTI, RIS3, PO FEDER Andalucía, PAIDI 2020) en las que la AAC puede y debe tener un papel relevante.
4. Posibilidad de constituirse como entidad especialista y con exclusividad en H2020 en Andalucía adaptándose al modo de funcionamiento de los interlocutores de la AAC en la materia: CDTI, Oficina Europea del CDTI, CE.
5. El importante presupuesto de H2020 y la coyuntura del mismo a favor de las pymes provoca una mayor necesidad de asesoramiento en los potenciales participantes.
6. Gran número de clientes potenciales a los que la AAC se puede dirigir: grupos de investigación, empresas, centros de investigación, universidades, centros y parques tecnológicos...
7. Cambio progresivo en la mentalidad del empresariado andaluz, que cada vez más se implica en procesos e iniciativas de investigación y desarrollo como forma de aumentar su competitividad.
8. La Comisión Europea está potenciando servicios con valor añadido en temas de innovación y transferencia de conocimiento.
9. Posibilidad de mejorar, estrechar la colaboración y explotar las sinergias con otras entidades dedicadas al fomento de la I+D+I.
10. Capacidad para ofrecer acreditaciones y sellos de calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en el SAC.
11. Condiciones favorables para el fomento de la formación avanzada. a) de salida: asentamiento de la cultura de apertura al extranjero y posibilidad de combinar las becas con otros mecanismos de financiación; b) de retorno: oportunidad de colaboración con empresas especializadas en el reclutamiento de personal para favorecer el regreso de los becarios así como de su canalización.
12. Existencia de convocatorias públicas de proyectos en las que la AAC puede participar como mecanismo de autofinanciación.
13. Avances en la administración digital que facilitan y aceleran los servicios y la calidad de los mismos a los usuarios.
14. Afrontar el diseño y la puesta en marcha de una nueva web corporativa unificada en este momento permitirá incorporar las últimas novedades en cuanto a tecnología, posicionamiento (SEO), adaptación y orientación del contenido y los servicios a los nuevos medios sociales (social media), etc.
15. Facilidad de financiación de algunos cursos de formación a través de la Fundación Tripartita.
16. El sello HR Excellence in Research otorgado por la Comisión Europea, en el que la AAC está actualmente en proceso de obtención, le proporcionará reconocimiento público como organismo de financiación comprometido con la política de RRHH que conllevará la atracción del talento a Andalucía.

Tras la finalización del Plan de Trabajo 2017, la matriz DAFO inicial fue sometida a revisión, contando de nuevo con todo el personal de la Agencia, llegando a las siguientes conclusiones:

- Oportunidad "16"

Debería ser considerada ya una fortaleza (Fortaleza "15"), dado que el 9 de enero de 2017 se le concedió a la AAC el sello HR Excellence in Research otorgado por la Comisión Europea, que le reconoce como organismo de financiación comprometido con la política de RRHH.

- Debilidad "7"

Se han realizado durante el año avances en este sentido, por lo que se propone cambiar el texto por: " Carencias en el plan de formación y poca participación por parte de los trabajadores".

- Debilidad "3"

Incluir: "Insuficiente comunicación a nivel horizontal y vertical".

- Amenaza "6"

Se propone sustituir por: "Incertidumbre por las continuas noticias de reordenación del sector público".

- Oportunidad "15"

Se propone sustituir por: "Asignación de partida presupuestaria para la formación y facilidad de financiación de algunos cursos de formación a través de Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae).