

INSTRUCCIONES DE 26 DE MAYO DE 2022, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y CENTROS, SOBRE LA MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN ESPECIAL EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2022/23.

Con relación al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para el curso 2022/23 en las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación especial, esta Dirección General tiene a bien dictar, en el marco de las competencias que tienen atribuidas, las siguientes Instrucciones, necesarias para el desarrollo y aplicación de lo establecido sobre matriculación del alumnado en el Decreto 21/2020, de 17 de febrero, por el que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato y la Orden de 20 de febrero de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato.

Primera. Plazo de matrícula.

De conformidad con lo establecido en el artículo 27.2 de la Orden de 20 de febrero de 2020, todo el alumnado que vaya a cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil y educación primaria en el curso escolar 2022/23 deberá formalizar su matrícula entre los días 1 y 8 de junio, ambos inclusive.

El alumnado que presenta necesidades educativas especiales, con modalidad de escolarización en aula específica de centro ordinario o en centro específico de educación especial, se matriculará entre los días 1 y 8 de junio, ambos incluidos, en las enseñanzas del periodo de Formación Básica Obligatoria a que se refiere el artículo 30 del Decreto 147/2002, de 14 de mayo, por el que se establece la ordenación de la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales.

Segunda. Formalización de la matrícula.

La matrícula se podrá formalizar de forma presencial en el centro docente correspondiente o de forma telemática a través del formulario habilitado en la Secretaría Virtual de los centros educativos del portal web de la Consejería de Educación y Deporte. El citado trámite de la Secretaría Virtual ofertará la matrícula en el curso que se determine en la pantalla

FIRMADO POR	JOSE MARIA AYERBE TOLEDANO	26/05/2022 12:43:03	PÁGINA 1/5
VERIFICACIÓN	tFc2e3T25F9B682DD7DV2UMFJ97RGZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

de “Promoción del alumnado” en el sistema de información Séneca o, en su defecto, en el curso siguiente al que está matriculado.

Tercera. Matriculación del alumnado en primero y segundo de educación secundaria obligatoria en colegios públicos.

El alumnado que vaya a cursar primero o segundo de educación secundaria obligatoria en un colegio público de educación infantil y primaria en el curso escolar 2022/23 deberá formalizar la matrícula del 1 al 8 de junio, ambos incluidos, en dicho curso.

El alumnado matriculado durante el curso 2021/22 en el segundo curso de educación secundaria obligatoria que promocione a tercero deberá formalizar la matrícula del 1 al 11 de julio, ambos incluidos, en el centro donde haya resultado admitido para cursar tercero.

Cuarta. Cumplimentación obligatoria del Cuestionario de Ejecución de Fondos Europeos para el alumnado matriculado en centros públicos.

La normativa europea determina que la información necesaria del alumnado participante de enseñanzas y/o actuaciones que pueden cofinanciarse con Fondos Europeos se recogerá a través de cuestionarios, en caso de no estar incluida en el documento de matrícula.

El **Cuestionario de Ejecución (Modelo 1)**, adjunto a estas Instrucciones, se deberá incluir junto al impreso de matrícula cuando se formalice de forma presencial, o junto al formulario habilitado en Secretaría Virtual cuando se realice de forma telemática. Este cuestionario recoge datos de carácter general y socioeconómico del alumnado participante referidos a la situación del día anterior a la fecha de la matriculación.

Los cuestionarios serán cumplimentados y firmados por la persona que corresponda de acuerdo con la edad del alumno o alumna, para que sus datos puedan ser usados en el seguimiento de los Fondos Europeos, con las siguientes especificaciones:

Apartado 3 “Otros datos del/la alumno/a participante”. Dado que los datos a recabar hacen referencia a información sensible, las respuestas serán de carácter voluntario y el alumno o alumna participante o en su caso, sus guardadores legales, pueden no responder marcando, en tal caso, la casilla No Contesta “NC”.

El **apartado 6 “Situación laboral del/de la alumno/a”** deberá responderlo solo el alumnado con edad mayor o igual a 16 años.

El **apartado 7 “Consentimiento expreso”** responde a la conformidad expresa del alumno o alumna, o en su caso, sus guardadores legales, para la consulta de información sobre

FIRMADO POR	JOSE MARIA AYERBE TOLEDANO	26/05/2022 12:43:03	PÁGINA 2/5
VERIFICACIÓN	tFc2e3T25F9B682DD7DV2UMFJ97RGZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

la situación laboral del participante mediante cruces de datos de la Consejería con otros organismos.

En caso de no prestar el consentimiento, el alumno/a deberá facilitar la información sobre su vida laboral en el momento en que sea requerido, o bien, cumplimentar los cuestionarios por vía telemática accediendo desde el enlace enviado a su correo electrónico y/o desde el enlace enviado por SMS a su móvil.

Con el fin de cumplir con el principio de garantía del mantenimiento de una pista de auditoría adecuada, establecido en la reglamentación comunitaria, los centros docentes colaboradores deberán **custodiar y conservar** los cuestionarios cumplimentados y firmados durante al menos un período de cinco años contados a partir del 31 de diciembre del ejercicio en que finaliza el correspondiente curso escolar, o hasta que se le notifique lo contrario por parte de esta Consejería.

Quinta. Certificación del alumnado de religión.

Los colegios públicos deberán cumplimentar la pantalla “Religión en centros de infantil-primaria-semiD” en el módulo de certificaciones de matrículas del centro. Una vez grabados los datos en la pantalla se procederá a generar el documento de certificación, que debe ser firmado digitalmente por la persona que ejerce la dirección del centro. Esta certificación se realizará en el periodo establecido en el mes de junio para la certificación de matriculación a que se refiere la instrucción siguiente.

Sexta. Certificación de matrícula.

La certificación de matrícula en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación especial, se realizará en el sistema de información Séneca. Se ha dispuesto un único documento de certificación de matrícula que permite generar en cada momento (junio, septiembre y noviembre) el mismo formato de documento sin necesidad de cumplimentar previamente los datos, ya que son obtenidos directamente del sistema, simplificando de esta manera la tramitación administrativa.

Se acompaña como **ANEXO I** a las presentes instrucciones las rutas de acceso a los documentos y los diferentes períodos para el proceso de certificación de matrícula. Los documentos deberán firmarse digitalmente por la persona que ejerza la dirección del centro en los plazos indicados en dicho Anexo I.

FIRMADO POR	JOSE MARIA AYERBE TOLEDANO	26/05/2022 12:43:03	PÁGINA 3/5
VERIFICACIÓN	tFc2e3T25F9B682DD7DV2UMFJ97RGZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

Séptima. Difusión de las Instrucciones.

Las personas titulares de las Delegaciones Territoriales competentes en materia de educación informarán a los centros docentes de su ámbito territorial, a los que les sean de aplicación estas instrucciones, del contenido de las mismas y, asimismo, velarán por su cumplimiento.

Sevilla, 26 de mayo de 2022.

EL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y CENTROS

Fdo.: José María Ayerbe Toledano.

FIRMADO POR	JOSE MARIA AYERBE TOLEDANO	26/05/2022 12:43:03	PÁGINA 4/5
VERIFICACIÓN	tFc2e3T25F9B682DD7DV2UMFJ97RGZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

ANEXO I

El procedimiento de certificación de matrícula se realizará mediante los documentos correspondientes del sistema de información Séneca, tanto para la certificación de las enseñanzas como de la religión solicitada. Una vez grabados los datos, el centro docente generará el documento de certificación que corresponda. La ruta de acceso a los documentos de Certificación de matrícula es: *Documentos/Centro/Certificación de matrícula/...*

CENTROS	JUNIO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
Escuelas Infantiles de Segundo Ciclo	Del 2 al 10	Del 1 al 9	Del 2 al 8
Colegios de Educación Primaria			
Colegios de Educación Infantil y Primaria			
Colegios Públicos Rurales			
Centros de Convenio			
Centros Específico de Educación Especial (Públicos y Privados Concertados)			
Centros Docentes Privados Concertados			

FIRMADO POR	JOSE MARIA AYERBE TOLEDANO	26/05/2022 12:43:03	PÁGINA 5/5
VERIFICACIÓN	tFc2e3T25F9B682DD7DV2UMFJ97RGZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			