Plan de Acción Anual

- 2021 -

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

1 ANTECEDENTES. 3
2 OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN. 4
3 EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL -2021- 5
4 LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2030 EN EL PAA – 2021 6
5 ACTUACIONES, PROYECTOS Y SUBPROYECTOS. 9
5.1 Actuaciones. 9
5.2 Proyectos y Subproyectos. 11
6 SISTEMA DE SEGUIMIENTO. 16
6.1 Indicadores. 16
6.2 Resultado de la medición. 18
6.3 Herramienta de gestión. 19
6.4 Cuadro de mando. 20
7 RECURSOS HUMANOS. 20
8 RECURSOS PRESUPUESTARIOS. 22
9 SEGUIMIENTO Y GOBERNANZA DEL PLAN. 23
10 REVISIÓN DEL PLAN ANUAL. 23
11 ANEXOS. 24
ANEXO I: RELACIÓN DE ACTUACIONES ASOCIADAS A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO
ANEXO III: RELACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASOCIADOS A SU INDICADOR DE ACTUACIÓN, POR ACTUACIONES.

1 ANTECEDENTES.

La Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (en adelante, la Agencia) se crea como **agencia de régimen especial** de las previstas en el artículo 54.2.c) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía. La Agencia quedó efectivamente constituida el 30 de abril del 2011, tras la publicación y aprobación del Decreto 99/2011, de 19 de abril, por el que se aprueban sus Estatutos.

Los **fines generales** de la Agencia son, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 11 de los citados Estatutos, la ejecución de las políticas orientadas a alcanzar los objetivos básicos previstos en **el artículo 10.3.13.º del Estatuto de Autonomía para Andalucía**, que le sean asignadas por la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible a la cual se encuentra adscrita, así como la gestión de programas y acciones de fomento; de vigilancia e inspección; de prestación y gestión de servicios públicos; y de asistencia técnica, en materias agraria y pesquera.

La Agencia desarrollará sus fines en el marco de los **planes y programas que determine la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible,** la cual fijará los **objetivos y directrices** de actuación de aquélla, efectuará el seguimiento de su actividad y ejercerá, sin perjuicio de otras competencias que el ordenamiento jurídico le atribuya, el control de eficacia y financiero, de acuerdo con la normativa vigente.

El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía aprobó, el pasado 21 de diciembre de 2020 el nuevo **Contrato Plurianual de Gestión** para el período 2021-2024[1], que se configura como un instrumento clave de un modelo de gestión transparente y por resultados, conteniendo los compromisos que la Agencia asume en relación con los objetivos establecidos, los planes para lograrlos, los indicadores que permiten su evaluación y los recursos humanos, materiales y presupuestarios previstos para ello.

[1] Acuerdo de 21 de diciembre de 2020, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el contrato plurianual de gestión de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía para el período 2021-2024 (BOJA nº 250, de 30 de diciembre)

2 OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN.

Los **objetivos estratégicos y operativos** han sido establecidos, para todo su período de vigencia, en el nuevo Contrato Plurianual de Gestión 2021-2024, (en lo sucesivo CPG) por lo que, en consecuencia, los sucesivos Planes de Acción anuales que se vayan aprobando deben contribuir al cumplimiento de los mismos.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operativos
OE 1. Contribuir a la modernización del sector agrario y pesquero y de su tejido socio-económico asociado, a través de la prestación de servicios innovadores, la digitalización, el conocimiento y el asesoramiento especializado.	OO1.1 Desarrollar y consolidar servicios de consultoría especializada en la actividad agraria y pesquera (1er Pilar PAC + PDR + PPC) OO1.2 Prestar asistencia técnica a la Consejería en las distintas fases de los procesos de ayudas al sector agrario, pesquero, agroalimentario y de desarrollo rural, así como en inversiones ejecutadas por ella. OO1.3 Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario, incluyendo el ámbito de la pesca.
OE 2. Diseñar y desarrollar iniciativas propias innovadoras para contribuir a potenciar la competitividad y sostenibilidad de la actividad agraria y pesquera y su industria asociada, un desarrollo territorial sostenible e integrador, en el marco de una nueva economía circular.	OO2.2 Modernizar y digitalizar las Oficinas Comarcales Agrarias OO2.1 Modernizar y gestionar los Laboratorios Agroganaderos, Agroalimentarios y de la Calidad de los Recursos Pesqueros de Andalucía (Ejecución y desarrollo del Plan de Modernización) OO2.3. Fomentar un sector pesquero y acuícola sostenible, en el marco de la Política Pesquera Comun (PPC) -OI FEMP- OO2.4 Cooperar e innovar para el desarrollo territorial y la transferencia de conocimiento OO2.5 Impulsar la promoción de la Alimentación Mediterránea y de los productos agroalimentarios y pesqueros andaluces a través de la gastronomía OO2.6 Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario OO2.7 Gestionar y mejorar las infraestructuras agrarias OO2.8 Dar respuesta a situaciones excepcionales
OE 3. Impulsar la modernización y la mejora continua de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (AGAPA).	OO3.1 Fomentar la visibilidad, transparencia y comunicación en la Agencia OO3.2 Mejorar la eficiencia de la Agencia, a través de la implantación de un sistema de gestión único para toda la organización y el uso de las nuevas tecnologías OO3.3 Definir los procesos operativos de la Agencia, simplificándolos e integrándolos en un sistema integral de gestión OO3.4 Garantizar la capacitación del personal de la Agencia OO3.5 Garantizar la vigilancia y salud laboral (PRL)
OE 4. Integrar la perspectiva de género en el ámbito de la actuación de la Agencia para la disminución de la brecha de género entre mujeres y hombres en el sector agroalimentario y pesquero.	OO4.1 Fomentar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito agrario, pesquero y agroalimentario OO4.2 Incorporar la perspectiva de género en la gestión interna de la Agencia mediante el desarrollo de su Plan de Igualdad.

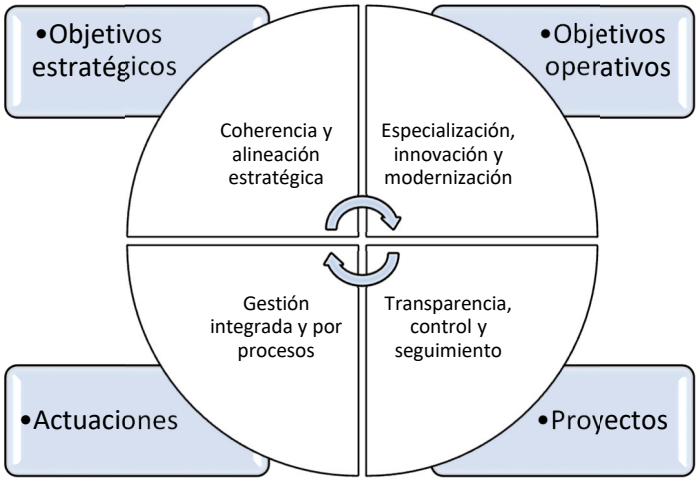
Corresponde ahora, por tanto, aprobar el **Plan de Acción Anual** para el ejercicio 2021(en lo sucesivo PAA -2021-),, primer año de vigencia del nuevo CPG, que será la plasmación ejecutiva del mismo, esto es, el detalle de las actuaciones y proyectos previstos para contribuir a alcanzar los objetivos descritos, así como el sistema de seguimiento que permitirán verificar su cumplimiento. Su aprobación corresponde al **Consejo Rector de la Agencia**.

3 EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL -2021-

Una vez aprobado el nuevo CPG 21-24, el Plan de Acción Anual -2021- será el primero del período de vigencia del mismo, e incorporará la nueva visión de la Agencia y será **coherente, tanto con los objetivos definidos, como con la estrategia de la Consejería**, así como con los nuevos valores que se pretenden implantar como forma de gestión en la Agencia.

La visión de la Agencia **es prestar servicios especializados e innovadores para el desarrollo y la modernización de Andalucía, en especial en los ámbitos rural, agrario, pesquero, agroalimentario, fomentando un desarrollo equilibrado y sostenible.**

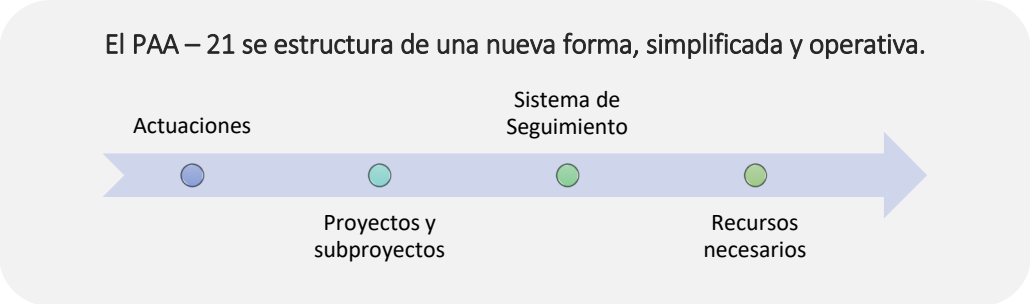
El **nuevo enfoque de gestión** está basado en una definición de objetivos estratégicos propios, alineados con las estrategias de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, proyectos e indicadores de seguimiento más acordes con la situación de nuestro entorno, presidido por los siguientes **principios**:



En definitiva, existe una total **sincronía entre objetivos y proyectos, no sólo desde el punto de vista presupuestario, sino desde un enfoque estratégico**, de forma que la estrategia de la Agencia sea coherente y su gestión pueda ser medida y evaluada de forma adecuada.

El PAA – 21 se configura integrando los elementos, tanto del CPG 2021-2024, como del Presupuesto 2021, para facilitar la gestión y, sobre todo, el seguimiento de la gestión, con un enfoque de clara simplificación y más transparencia.

Además, el mismo **enfoque de simplificación y transparencia** adoptado para la nueva gestión de la Agencia, se traslada a la **estructura del PAA**.



- Una **nueva clasificación de los proyectos y subproyectos agrupadas en actuaciones homogéneas**, más claras y que reflejan las principales áreas de actividad de la Agencia.
- Un **nuevo sistema de seguimiento**, coherente con el Presupuesto y el CPG, con indicadores medibles y adecuados.
- Una asignación del personal de la Agencia a los proyectos en los que participa, para evaluar el **coste de cada proyecto** y facilitar la toma de decisiones.
- Una nueva **herramienta para la gestión** del CPG y el PAA, que permitirá, además de tener un conocimiento pormenorizado de la actividad de la Agencia, acceder de forma automática a aquella documentación que se considere de interés para la Dirección, además de complementar al Cuadro de Mando de la Agencia, que facilitará, asimismo, la adopción de decisiones estratégicas y operativas.

4 LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2030 EN EL PAA – 2021.

En septiembre de 2015, se celebró la Cumbre de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, que culminó con la adopción de la **Agenda 2030** que propone a los países un compromiso para 2030, recogido en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y 169 metas relacionadas que conjugan las tres dimensiones del desarrollo sostenible: la económica, social y ambiental.

La Agencia, con su nueva visión, pretende contribuir a potenciar la innovación, el aprovechamiento energético, la seguridad alimentaria, la producción y el consumo responsable. Así como reforzar el compromiso de nuestras acciones con la actuación contra el cambio climático, protegiendo los ecosistemas y haciendo sostenibles las ciudades y comunidades.

Por tanto, ha definido sus objetivos y actuaciones de manera que puedan responder a alguno de los retos que nos marca la Agenda 2030, resultando lo que se refleja a continuación.

LA AGENCIA Y LOS ODS

El compromiso de la Agencia con los ODS se concreta en la alineación de nuestros objetivos estratégicos y operativos (establecidos en el CPG 2021-2024) con los mismos. Así:

- Analizando el impacto que nuestra actividad puede tener en la consecución de los ODS, priorizaremos aquellos proyectos en los que el valor aportado a su consecución sea mayor y en los que mejor se **optimice la aplicación de recursos**.
- Identificando las **actuaciones clave para la Agencia y de valor para la sociedad** (por su impacto cuantitativo en las metas de los ODS) proyectaremos los resultados sociales generados.

El compromiso adquirido con la consecución de los ODS estará garantizado por la **medición del impacto generado**.

La **comunicación** será una herramienta que generará valor añadido, por su implicación en estos retos, por acercar los ODS a la sociedad, contribuyendo a su difusión y por lo tanto a extender el compromiso a más personas y entidades.

Por otro lado, los **objetivos de la Agencia, definidos bajo la dirección y coordinación de la Consejería, están correlacionados con los de esta, por lo que, de la misma manera se encuentran también imbricados en los ODS**.

Así, resulta lo siguiente:

OBJETIVOS AGAPA	ODS RELACIONADOS	OBJETIVOS CAGPDS
OE 1. Contribuir a la modernización del sector agrario y pesquero y de su tejido socio-económico asociado, a través de la prestación de servicios innovadores, la digitalización, el conocimiento y el asesoramiento especializado.		OE 1. Promover la actividad económica y la mejora de la calidad de vida en las zonas rurales de Andalucía, con especial incidencia en los espacios naturales protegidos, favoreciendo la creación de nuevos yacimientos de empleo y en particular la incorporación de mujeres y hombres.
		OE 2. Aumentar la competitividad y resiliencia de las explotaciones agrarias, pesqueras, forestales y empresas agroalimentarias y el posicionamienor de sus producciones en los mercados nacionales e internacionales.
		OE 3. Acelerar la transición hacia un nuevo modelo productivo basado en la gestión integral de los recursos naturales renovables, la defensa del medio natural y la biodiversidad, impulsando la adaptación al cambio climático.
		OE 5. Fomentar el uso eficiente del agua y la calidad del medio hídrico a través de la mejora de las infraestructuras hidráulicas y la consolidación de los regadíos.
		OE 6. Fomentar la economía circular y la gestión sostenible de los residuos.
		OE 8. Mejorar las condiciones sanitarias de las explotaciones agrícolas, ganaderas y forestales, garantizando la seguridad en sus explotaciones.
OE 2. Diseñar y desarrollar iniciativas propias innovadoras para contribuir a potenciar la competitividad y sostenibilidad de la actividad agraria y pesquera y su industria asociada, un desarrollo territorial sostenible e integrador, en el marco de una nueva economía circular.		OE 4. Potenciar la innovación en el sector agroalimentario y pesquero a través de la transformación digital, la investigación, el desarrollo de nuevos modelos, y la colaboración con los agentes del sistema andalus del conocimiento.
OE 3. Impulsar la modernización y la mejora continua de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (AGAPA).		OE 7. Mejorar la eficacia y eficiencia de la administración, simplificando los trámites, impulsando la administración electrónica y manteniendo la interlocución con los sectores productivos y demás ámbitos relacionados con el medio natural.
OE 4. Integrar la perspectiva de género en el ámbito de la actuación de la Agencia para la disminución de la brecha de género entre mujeres y hombres en el sector agroalimentario y pesquero.		OE 9. Impulsar la igualdad entre hombres y mujeres en los sectores agroalimentario, pesquero, medioambiental y en las zonas rurales.

5 ACTUACIONES, PROYECTOS Y SUBPROYECTOS.

5.1 Actuaciones.

La Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, en la sección 71X concreta, para este ejercicio, las **actuaciones** que se van a desarrollar por la Agencia para alcanzar los objetivos propuestos.

La finalidad perseguida con este ejercicio de **sistematización e integración** es que el 100% de la actividad de la Agencia quede comprendida en el correspondiente Plan de Acción Anual. Se puede observar de este modo que el PAA 2021 materializa la nueva visión de la Agencia y sus objetivos estratégicos a través, en primer lugar, de las actuaciones recogidas en la Ley de Presupuestos y, en segundo lugar, en los proyectos que se configuran como otro nivel inferior de definición.

Tal y como se indica en el apartado 2, el CPG 21-24 ha definido **4 objetivos estratégicos y 12 objetivos operativos.**

Los 12 objetivos operativos se concretan en **47 actuaciones,** distribuidas conforme se aprecia en la figura de la izquierda.

Las **actuaciones** se definen como una ***agregación de proyectos por tipología de la prestación de servicio***, en las que pueden participar una o varias unidades organizativas. Esta nueva clasificación permitirá una mayor eficacia, al ir dirigiendo la gestión de una gestión basada en el centro directivo a una gestión basada en los tipos de servicios prestados, facilitando la identificación, tanto de grandes áreas de trabajo, como de las personas especialistas en determinados servicios, que podrán ser concentrados y optimizar las cargas de trabajo.

En la siguiente tabla, se detallan las citadas actuaciones, asociadas a su respectivo objetivo operativo.

AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA
Y PESQUERA DE ANDALUCÍA
Consejería de Agricultura, Ganadería,
Pesca y Desarrollo Sostenible

PLAN DE ACCIÓN ANUAL – 2021 -

Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía

OBJETIVO OPERATIVO	ACTUACIONES
OO1.1 Desarrollar y consolidar servicios de consultoría especializada en la actividad agraria y pesquera (1er Pilar PAC + PDR + PPC)	ACT.1.1.1 Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural.
	ACT. 1.1.2 Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural.
	ACT. 1.1.3 Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria.
	ACT. 1.1.4 Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.
	ACT. 1.1.5 Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas.
	ACT. 1.1.6 Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.
OO1.2 Prestar asistencia técnica a la Consejería en las distintas fases de los procesos de ayudas al sector agrario, pesquero, agroalimentario y de desarrollo rural, así como en inversiones ejecutadas por ella.	ACT. 1.2.1 Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)
	ACT. 1.2.2 Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago.
	ACT. 1.2.3 Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago.
	ACT. 1.2.4 Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas.
	ACT. 1.2.5 Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria.
OO1.3 Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario, incluyendo el ámbito de la pesca.	ACT. 1.3.1 Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero.
OO2.1 Modernizar y digitalizar las Oficinas Comarcales Agrarias.	ACT. 2.1.1 Reorientación de los servicios ofrecidos desde las OCA a la ciudadanía, en general, y al sector agrario y agroalimentario, en particular, a través de su transformación tecnológica y bajo parámetros de eficacia y eficiencia.
OO2.1 Modernizar y gestionar los Laboratorios Agroganaderos, Agroalimentarios y de la Calidad de los Recursos Pesqueros de Andalucía (Ejecución y desarrollo del Plan de Modernización)	ACT. 2.2.1 Creación de la Red de Laboratorios.
	ACT. 2.2.2 Modernización de las infraestructuras y recursos.
	ACT. 2.2.3 Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.
	ACT. 2.2.4 Reordenación y especialización de la gestión de la Red.
OO2.3. Fomentar un sector pesquero y acuícola sostenible, en el marco de la Política Pesquera Comun (PPC) -OI FEMP-	ACT.2.3.1 Reducción del impacto de la pesca en el medio marino.
	ACT.2.3.2 Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente.
	ACT.2.3.3 Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura.
	ACT.2.3.4 Mejora del control e inspección pesquera.
	ACT.2.3.5 Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca.
	ACT.2.3.6 Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP.
	ACT.2.3.7 Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca.
OO2.4 Cooperar e innovar para el desarrollo territorial y la transferencia de conocimiento.	ACT.2.4.1 Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas.
	ACT.2.4.2 Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia.
	ACT.2.4.3 Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento.
	ACT.2.4.4 Captación de recursos del Fondo Verde.
OO2.5 Impulsar la promoción de la Alimentación Mediterránea y de los productos agroalimentarios y pesqueros andaluces a través de la gastronomía.	ACT.2.5.1 Impulsar el funcionamiento y actividad del IEAMED y del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto.
OO2.6 Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario.	ACT.2.6.1 Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero.
OO2.7 Gestionar y mejorar las infraestructuras agrarias.	ACT.2.7.1 Gestión de fincas adscritas.
	ACT.2.7.2 Gestión y liquidación de las cámaras agrarias.
OO2.8 Dar respuesta a situaciones excepcionales.	ACT.2.8.1 Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario.
OO3.1 Fomentar la visibilidad, transparencia y comunicación en la Agencia.	ACT.3.1.1 Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia.
	ACT.3.1.2 Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia.
	ACT.3.1.3 Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades.
OO3.2 Mejorar la eficiencia de la Agencia, a través de la implantación de un sistema de gestión único para toda la organización y el uso de las nuevas tecnologías.	ACT.3.2.1 Mejora de la gestión interna de la Agencia.
OO3.3 Definir los procesos operativos de la Agencia, simplificándolos e integrándolos en un sistema integral de gestión.	ACT.3.3.1 Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.
OO3.4 Garantizar la capacitación del personal de la Agencia.	ACT.3.4.1 Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.
OO3.5 Garantizar la vigilancia y salud laboral (PRL)	ACT.3.5.1 Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia.
OO4.1 Fomentar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito agrario, pesquero y agroalimentario.	ACT.4.1.1 Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS.
OO4.2 Integrar la perspectiva de género en las actuaciones de la Agencia.	ACT.4.2.1 Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia.

Tal y como se ha indicado en el apartado 4 del Plan, en 2021 se ha realizado un esfuerzo adicional integrando los objetivos de la Agencia (y, en consecuencia, su contribución a los objetivos de la Consejería) en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.En la misma línea, las **actuaciones** también se han asociado con los citados **ODS**, resultando la siguiente distribución:

Para obtener información más detallada se puede consultar el **Anexo I** , en el que se incorpora la **relación de actuaciones asociadas a los ODS** con los que se identifican.

5.2 Proyectos y Subproyectos.

Asimismo, otro de los elementos definitorios del nuevo PAA-2021 es que establece una clasificación que permita, en un futuro inmediato, implementar la **gestión por proyectos**. El PAA- 2021 pretende, por vez primera, distribuir los costes de personal distribuidos por proyectos, puesto que se considera, y así lo ha puesto de manifiesto la auditoría operativa encargada por la Intervención General de la Junta de Andalucía para las entidades instrumentales, que solo así podrá realizarse un **análisis de eficacia y eficiencia** en la Agencia.

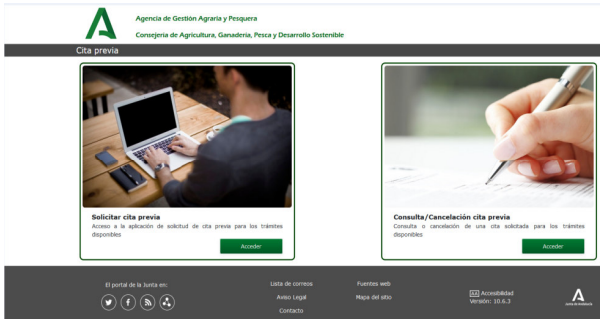
Además, constituye un ejercicio de **transparencia**, dada la naturaleza de las prestaciones de la Agencia *(prestación de servicios especializados),* el gasto de personal es un porcentaje elevado de su Presupuesto Anual, como podrá observarse en el apartado 6 del presente Plan.

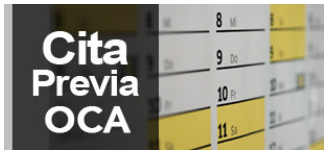
Para la elaboración del PAA – 2021, se ha realizado un esfuerzo para que la totalidad de la gestión de la Agencia quede reflejada en su contenido, de forma que pueda **identificarse con claridad a qué se dedica la Agencia** y permita, además, la identificación de proyectos clave durante el ejercicio, y que concentrarán una buena parte de recursos, tanto humanos como materiales, tal y como se ha indicado en el apartado 4, por el compromiso adquirido por un desarrollo sostenible e integrador.

De este modo, y sin perseguir una definición exhaustiva, se relacionan a continuación alguno de esos **proyectos clave** durante el ejercicio 2021.

PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE LAS OCA

PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LOS LABORATORIOS AGROALIMENTARIOS Y AGROGANADEROS





Nuestro compromiso por una atención a la ciudadanía de **calidad**.

Nuestro compromiso con una atención cercana a la **ciudadanía**

Nuestra aportación de valor a los sectores.

TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS Y DE LA ADMINISTRACIÓN AGRARIA

En el PAA – 2021 se han definido **418 proyectos**, que, a su vez, han dado lugar a 1.**585 subproyectos**, como nivel mínimo de desagregación de proyectos.

ACTUACIONES OE 1		ACTUACIONES OE 2		ACTUACIONES OE 3		ACTUACIONES OE 4		TOTAL ACTUACIONES	
Proyectos	Subproyectos	Proyectos	Subproyectos	Proyectos	Subproyectos	Proyectos	Subproyectos	Proyectos	Subproyectos
209	1118	117	234	82	219	10	14	**418**	**1585**

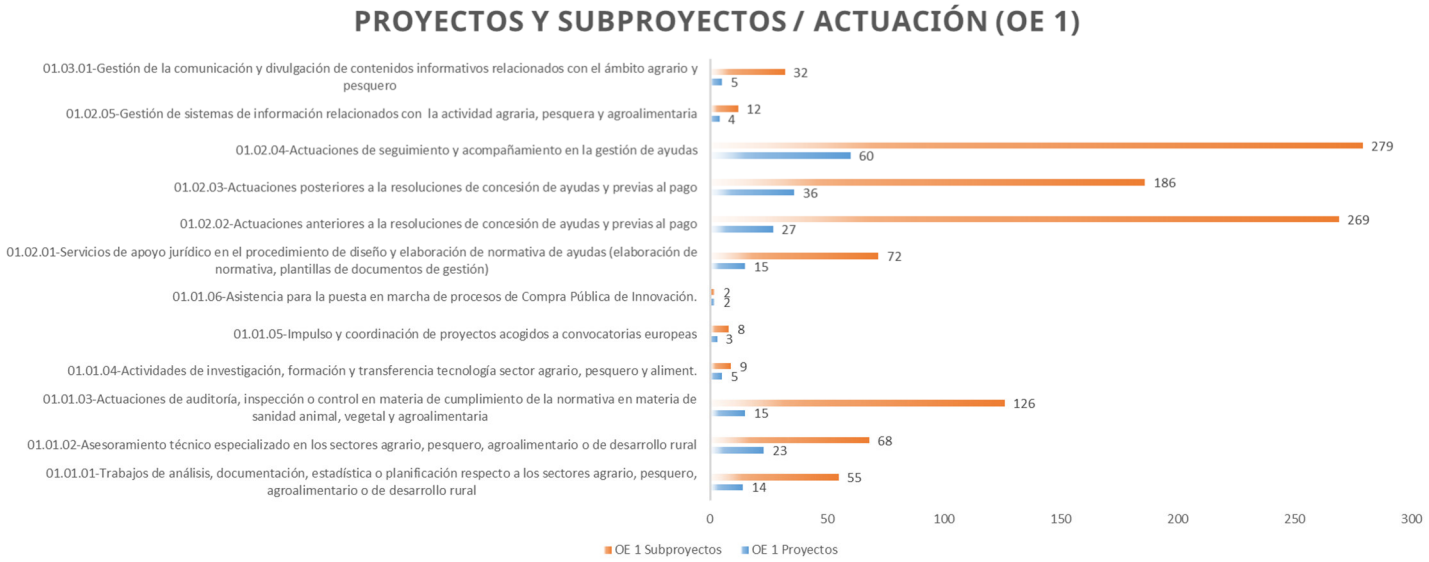
Por centro directivo, la distribución de proyectos y subproyectos es la siguiente:

CENTRO DIRECTIVO	PROYECTOS	SUBPROYECTOS
VICECONSEJERÍA	14	31
S.G. DE FONDOS EUROPEOS AL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	5	13
S.G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	14	32
S.G. TÉCNICA	8	19
D. G. DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS	8	19
D.G. DE INDUSTRIAS, INNOVACIÓN Y CADENA AGROALIMENTARIA	38	237
D.G. DE PESCA Y ACUICULTURA	72	421
D.G. PRODUCCION AGRICOLA Y GANADERA	63	362
AGENCIA DE GESTION AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCIA (*)	196	451
Total	**418**	**1585**

(*) Los proyectos y subproyectos de la Agencia han sido formulados con un grado de detalle no equiparable al resto, dado que se ha querido descender, para mayor transparencia, a un nivel de gestión cercano a las tareas.

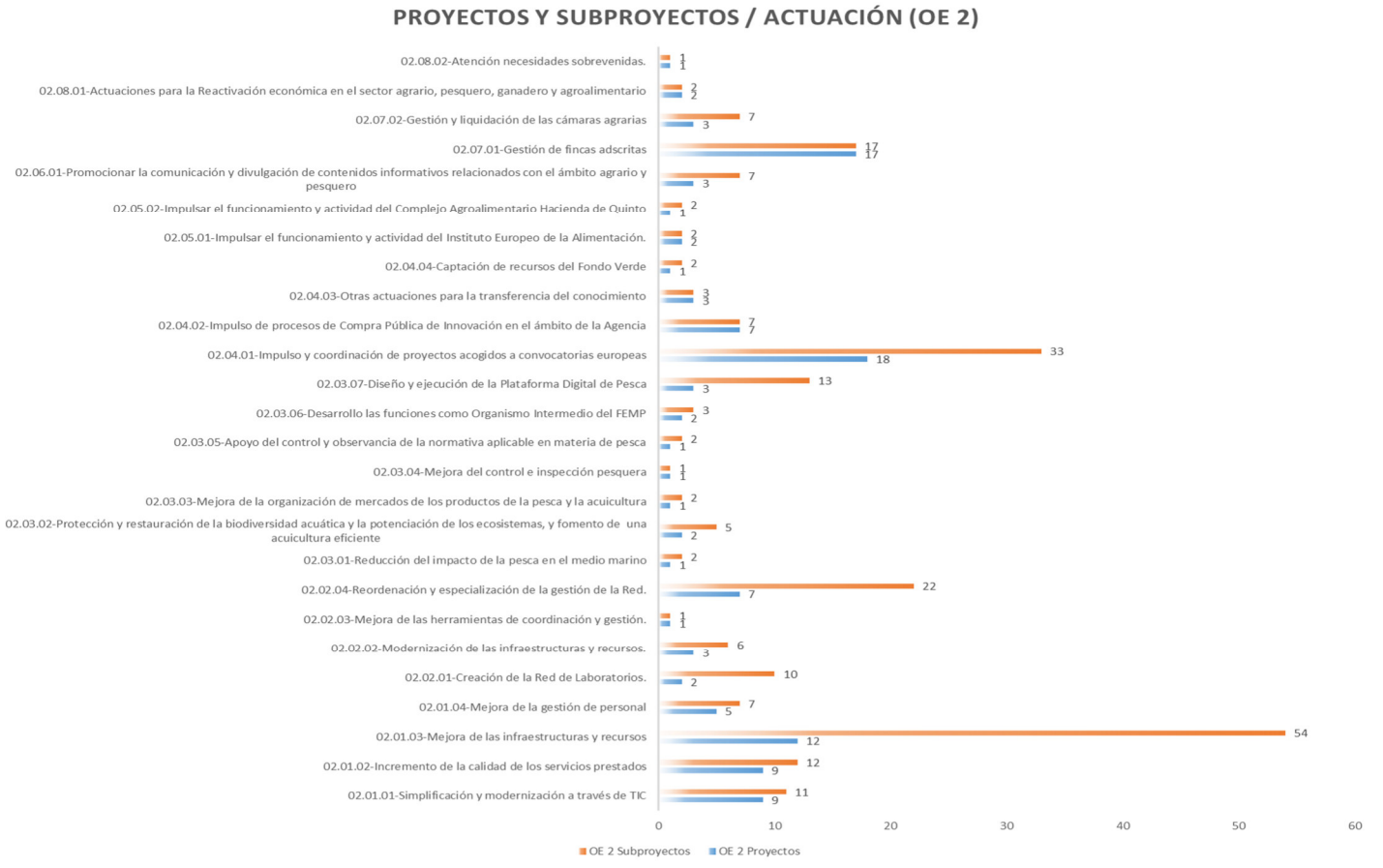
El **listado de proyectos y subproyectos completo, organizado por centros directivos** se puede consultar en el **Anexo II**.

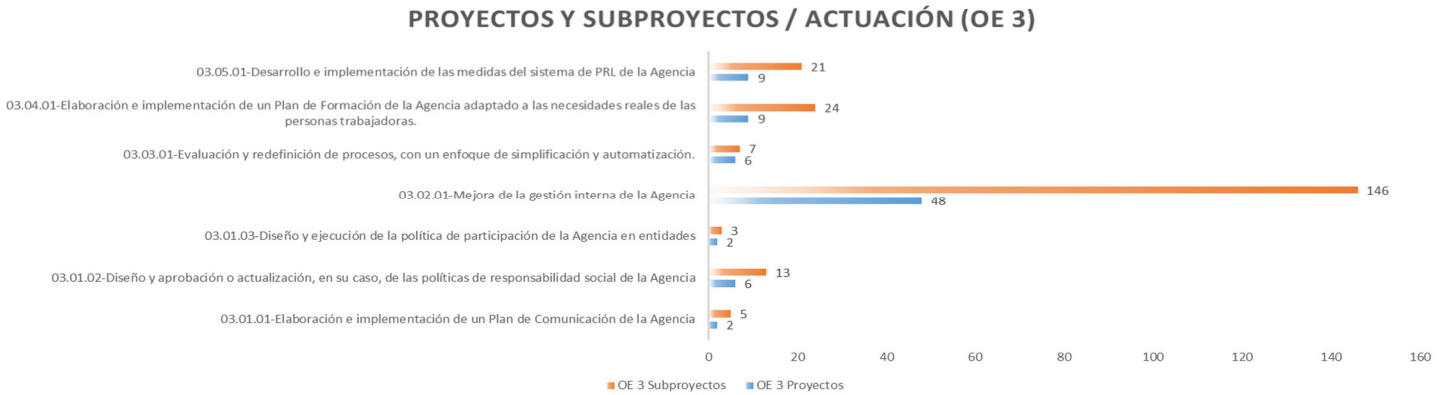
En los gráficos siguientes se detalla en **número de proyectos y subproyectos por actuación**, engobladas en su respectivo **Objetivo Estratégico**.

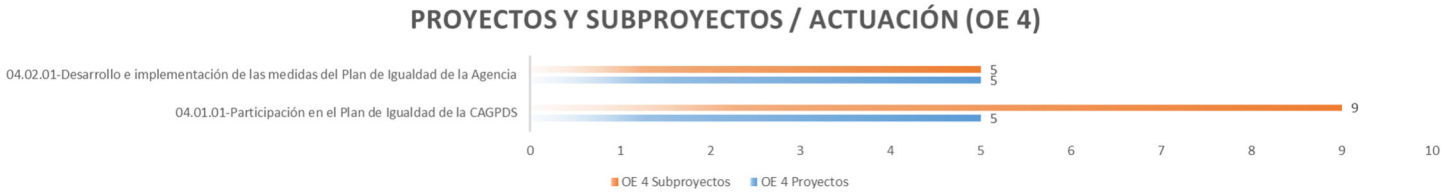


Es en el Objetivo Estratégico 1 donde se concentran la mayor parte de las actuaciones realizadas bajo la dirección y coordinación de la Consejería, sin perjuicio de su participación en el resto de Objetivos, en el marco de aprobación y seguimiento del presente PAA.

Concentra el porcentaje más elevado de la gestión de la Agencia y, quitando los proyectos relacionados con la mejora interna de la organización, representa casi en 65% de los proyectos gestionados desde la esta.







Los **proyectos y subproyectos agrupados por cada actuación** se relacionan en la siguiente tabla:

ACTUACIÓN	PROYECTOS	SUBPROYECTOS
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	14	55
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	23	68
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	15	126
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	5	9
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	3	8
01.01.06-Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.	2	2
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	15	72
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	27	269
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	36	186
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	60	279
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	4	12
01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	5	32
02.01.01-Simplificación y modernización a través de TIC	9	11
02.01.02-Incremento de la calidad de los servicios prestados	9	12
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	12	54
02.01.04-Mejora de la gestión de personal	5	7
02.02.01-Creación de la Red de Laboratorios.	2	10
02.02.02-Modernización de las infraestructuras y recursos.	3	6
02.02.03-Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.	1	1
02.02.04-Reordenación y especialización de la gestión de la Red.	7	22
02.03.01-Reducción del impacto de la pesca en el medio marino	1	2
02.03.02-Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente	2	5
02.03.03-Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura	1	2
02.03.04-Mejora del control e inspección pesquera	1	1
02.03.05-Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca	1	2
02.03.06-Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP	2	3
02.03.07-Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca	3	13
02.04.01-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	18	33
02.04.02-Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia	7	7
02.04.03-Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento	3	3
02.04.04-Captación de recursos del Fondo Verde	1	2
02.05.01-Impulsar el funcionamiento y actividad del Instituto Europeo de la Alimentación.	2	2
02.05.02-Impulsar el funcionamiento y actividad del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto	1	2
02.06.01-Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	3	7
02.07.01-Gestión de fincas adscritas	17	17
02.07.02-Gestión y liquidación de las cámaras agrarias	3	7
02.08.01-Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario	2	2
02.08.02-Atención necesidades sobrevenidas.	1	1
03.01.01-Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia	2	5
03.01.02-Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia	6	13
03.01.03-Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades	2	3
03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	48	146
03.03.01-Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.	6	7
03.04.01-Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.	9	24
03.05.01-Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia	9	21
04.01.01-Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS	5	9
04.02.01-Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia	5	5
Total	**418**	**1585**

6 SISTEMA DE SEGUIMIENTO.

6.1 Indicadores.

El nuevo CPG 2021-2024 ha supuesto un cambio sustancial en cuanto al sistema de seguimiento establecido y a los indicadores definidos para medir la gestión de la Agencia. La propia definición de los objetivos ha conllevado una concreción de los indicadores de seguimiento de los mismos, racional y efectivo para poder tomar decisiones y adoptar, en su caso, medidas correctivas en cuanto a la ejecución.

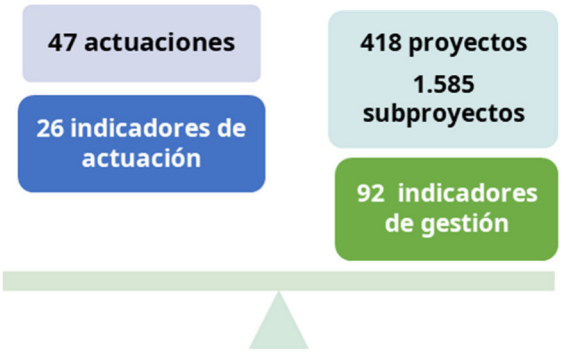
De esta forma, los indicadores que se han definido para actuaciones y proyectos, además de para medir en términos de eficacia y eficiencia la gestión de la Agencia, servirán para ir analizando el grado de cumplimiento anual, a través de la ejecución de los sucesivos PAA, de los objetivos operativos y estratégicos del CPG, a diferencia del CPG anterior.

En efecto, una de las principales debilidades que ha trasladado la auditoría operativa realizada a la Agencia, coordinada por la Intervención General de la Junta de Andalucía, e igualmente puesta de manifiesto en el Informe de liquidación del CPG 2015-2018, está relacionada con la debilidad del seguimiento, tanto del CPG como de los PAA.

El nuevo enfoque de gestión requiere unos **indicadores eficaces**. No será necesario contar con una ingente batería de indicadores e información inconsistente de la que no se pueda extraer conclusión alguna, sino de unos pocos indicadores, asociados con la gestión de la Agencia, que facilite la adopción de decisiones relativas a su actuación. Se han definido dos tipos de indicadores:

- Los **indicadores de actuación**, que medirán, de forma *directa e indirecta* el resultado, impacto, eficacia y eficiencia de los distintos proyectos y subproyectos que integran cada actuación.
- Los **indicadores de gestión**, que miden el resultado de la ejecución de proyectos y subproyectos, asociados a cada actuación y, por tanto, a los indicadores de actuación.

Debe resaltarse el esfuerzo de **concreción y homogenización de los indicadores que se** ha realizado, para que, con una batería limitada de indicadores, se puedan realizar mediciones homogéneas de la misma tipología de trabajos, aunque se ejecuten en distintos subproyectos.



A continuación, se detallan los **indicadores de actuación** seleccionados para realizar el seguimiento del presente PAA, así como los **indicadores de gestión** asociados cada uno de ellos.

Los indicadores de gestión, asociados a cada indicador de actuación y su correspondiente **actuación**, pueden consultarse en el **Anexo III**.

INDICADOR DE ACTUACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas 00079-Informes realizados 00080-Estudios realizados 00086-Documentos de carácter jurídico y/o sobre propuestas normativas 00087-Documentos y trámites relacionadas con elaboración de normativa 00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados 00096-Actuaciones relacionadas con la cartografía 00098-Fichas de caracterización elaboradas 00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa 00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas 00108-Propuestas de proyectos presentadas en el ejercicio 00111-Actualización de políticas corporativas 00117-Informes de seguimiento presupuestario realizados 00118-Contratos licitados 00119-Convenios suscritos 00125-Nuevos procesos elaborados/revisados 00822-Seguimiento de proyectos europeos 00842-Total acciones de transferencia del conocimiento 01572-Informes en materia de género 03882-Informes elaborados sobre protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas marinos 04930-Nuevas necesidades detectadas que puedan ser objeto de compra pública de innovación 04931-Nuevos proyectos de compra pública de innovación puestos en marcha 04939-Documentos contabilizados 04940-Actuaciones diversas relacionadas con la CPI 04941-Actuaciones realizadas
00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00011-Otras actuaciones de auditoría, inspección y control 00081-Otras actuaciones realizadas 00250-Gestiones realizadas 00251-Documentos realizados
00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00043-Actuaciones de actualización y mantenimiento de datos realizadas en el ejercicio 00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte 00099-Actuaciones de mantenimiento y administración de sistemas de información realizadas 00252-Controles de cursos realizados 00255-Alumnos inscritos y/o gestionados 00257-Materiales didácticos elaborados 00258-Cursos realizados en el ejercicio
00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00030-Herramientas y recursos tecnológicos adaptados para la desagregación de la información por sexo 00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información 00682-Sistemas de información en producción 02512-Nuevas herramientas de gestión y procesos, así como módulos y/o sistemas de información en explotación
00023-Inversiones ejecutadas	00114-Acciones realizadas para la uniformidad en la imagen corporativa 00115-Proyectos de obras redactados 00116-Nuevos equipos e infraestructuras puestas en funcionamiento 00124-Actuaciones de modernización en edificios bajo parámetros de eficiencia energética 01732-Infraestructuras y equipamientos adquiridos 01733-Inversiones ejecutadas (contratos)
00029-Incidencias atendidas	02771-Incidencias de soporte atendidas
00031-Relación de mujeres contratadas en el plan de empleo agrario	03511-Contrataciones del plan de empleo agrario
00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
00040-Actuaciones relacionadas con obras: Dirección facultativa, coordinación de seguridad y salud, redacción	00103-Direcciones facultativas de obras realizadas 00207-Proyectos de obras redactados
00041-Expedientes gestionados/tramitados en el ejercicio	00090-Expedientes
00042-Controles realizados en actuaciones de vigilancia, inspección y control.	00082-Inspecciones realizadas 03868-Actuaciones de mejora del sistema de control, inspección y observancia (controles realizados) 03967-Controles-auditorías internas del PNCOCA 03968-Actuaciones de inspección, vigilancia y control ganadero (Controles) 03969-Número de actuaciones de inspección y control de sanidad vegetal PASAVE (controles e inspecciones)
00043-Reconocimientos médicos realizados de PRL	00256-Reconocimientos médicos realizados
00044-Toma de muestras realizadas en actuaciones de vigilancia, inspección y control	00083-Toma de muestras de actuaciones de inspección, vigilancia y control 00105-Actuaciones de inspección y control de sanidad vegetal PASAVE (toma de muestras) 00106-Investigaciones solicitadas en muestras de actuaciones de investigación, vigilancia y control
00048-Actuaciones relacionadas con ayudas	00089-Solicitudes de ayudas grabadas 00091-Controles Administrativos realizados 00092-Controles sobre el terreno realizados 00093-Actuaciones de apoyo administrativo en ayudas 00109-Documentos y trámites relacionadas con las solicitudes de ayudas
00049-Análisis privados realizados en laboratorios	00122-Análisis realizados a privados en laboratorios de producción y sanidad vegetal 00123-Análisis realizados a privados en laboratorios agroalimentarios
00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	00113-Acciones de comunicación realizadas 03913-Acciones de promoción y/o ferias 03914-Actuaciones de promoción de los alimentos ecológicos 03915-Materiales y/o piezas divulgativas elaboradas 03916-Contenidos elaborados de información/comunicación
00055-Mantenimientos de infraestructuras y equipamientos realizadas	00101-Acciones de mantenimiento realizadas
00069-Actuaciones de prevención de riesgos laborales	00120-Equipos de Protección Individual gestionados 00121-Evaluaciones de riesgos realizadas 00126-Actuaciones relacionadas con la Vigilancia de la Salud y/o la PRL
00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas 00100-Consultas jurídicas atendidas 00254-Consultas atendidas
00128-Actuaciones de apoyo administrativo realizadas	00127-Actuaciones de apoyo administrativo
00129-Fincas agrarias gestionadas (hectáreas)	03992-Gestión de fincas agrarias (hectáreas gestionadas)
00148-Análisis de carácter públicos realizados en laboratorios	00012-Análisis realizados en laboratorios agroalimentarios 00013-Análisis realizados en laboratorios de control de recursos pesqueros 00014-Análisis realizados en laboratorios de de producción y sanidad animal 00015-Análisis realizados en laboratorios de producción y sanidad vegetal
00200-Actuaciones SIG realizadas	00203-Parcelas SIGPAC actualizadas 04941-Superficie analizada (hectáreas)
03511-Contrataciones del plan de empleo agrario	03993-Número de jornales empleados en las actividades agrícolas de la finca
03899-Asistencia en tareas complementarias al área financiera del organismo pagador	00094-Documentos elaborados relacionados con el proceso contable
03978-Controles de requisitos y comportamiento de ayudas FEADER SIG y verificación de resultados de	00201-Expedientes controlados por monitoreo 00202-Controles en gabinete de la superficie de viña financiable

6.2 Resultado de la medición.

Como se indicaba con anterioridad, la definición de indicadores se ha realizado con el objetivo de poder medir la gestión de la Agencia y proporcionar la máxima transparencia en cuanto a la misma. Es un elemento fundamental en el nuevo enfoque de gestión, de tal manera que:

A través de los denominados **indicadores de actuación directos** mediremos el resultado de los distintos proyectos y subproyectos, de forma agrupada por actuación, a través de la cuantificación de los valores de los indicadores de gestión.

Se trata simplemente de cuantificar los resultados obtenidos, sin incorporar criterios de eficacia y eficiencia.

Los subproyectos de cada actuación tienes definidos sus propios indicadores de gestión que, de forma agregada, aportarán esa información a su respectiva actuación.

En cambio, a través de los **indicadores de actuación indirectos**, proponemos una medición en la que incorporamos criterios de eficacia y eficiencia.

Se trata de indicadores cuyos valores se obtendrán, bien por agregación de los valores de información, bien por la aplicación de fórmulas.

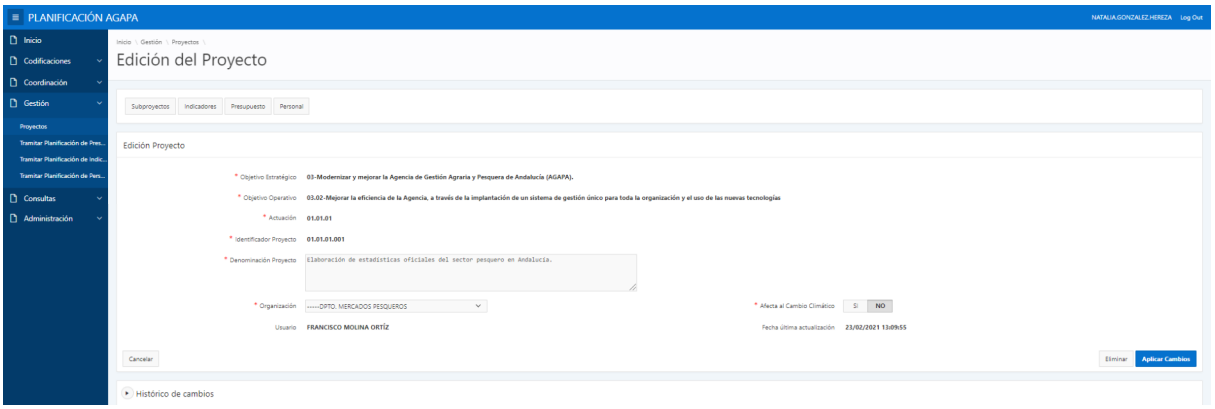
Estos indicadores, así como lo que se prevé medir a través de los mismos se recoge en la siguiente figura:

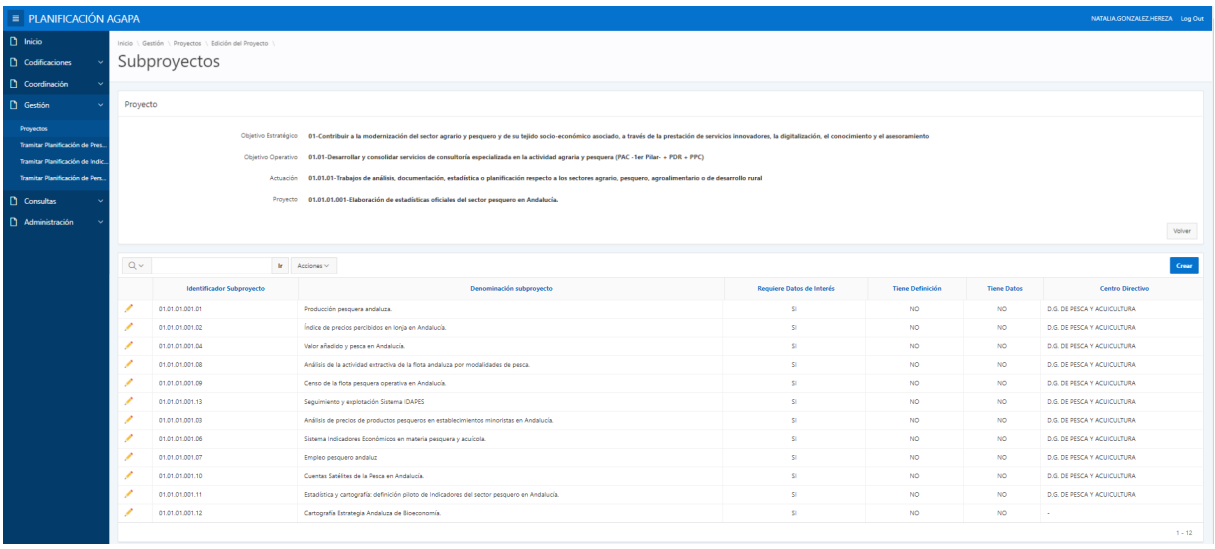
6.3 Herramienta de gestión.

Para el seguimiento del nuevo CPG 2021-2024 se ha desarrollado una herramienta, que servirá, asimismo, para realizar el seguimiento de los sucesivos PAA.

A través de distintas pantallas, se accederá a la información grabada, relativa a actuaciones proyectos, subproyectos, indicadores y sus valores previstos y ejecutados, personal asignado al proyecto, alineación con objetivos estratégicos, operativos, ODS, presupuesto... En definitiva, a toda la información necesaria para realizar un correcto seguimiento, que requerirá, obviamente, del compromiso de la organización, quien ha participado de forma activa en la elaboración del PAA.

Algunas de estas pantallas son:

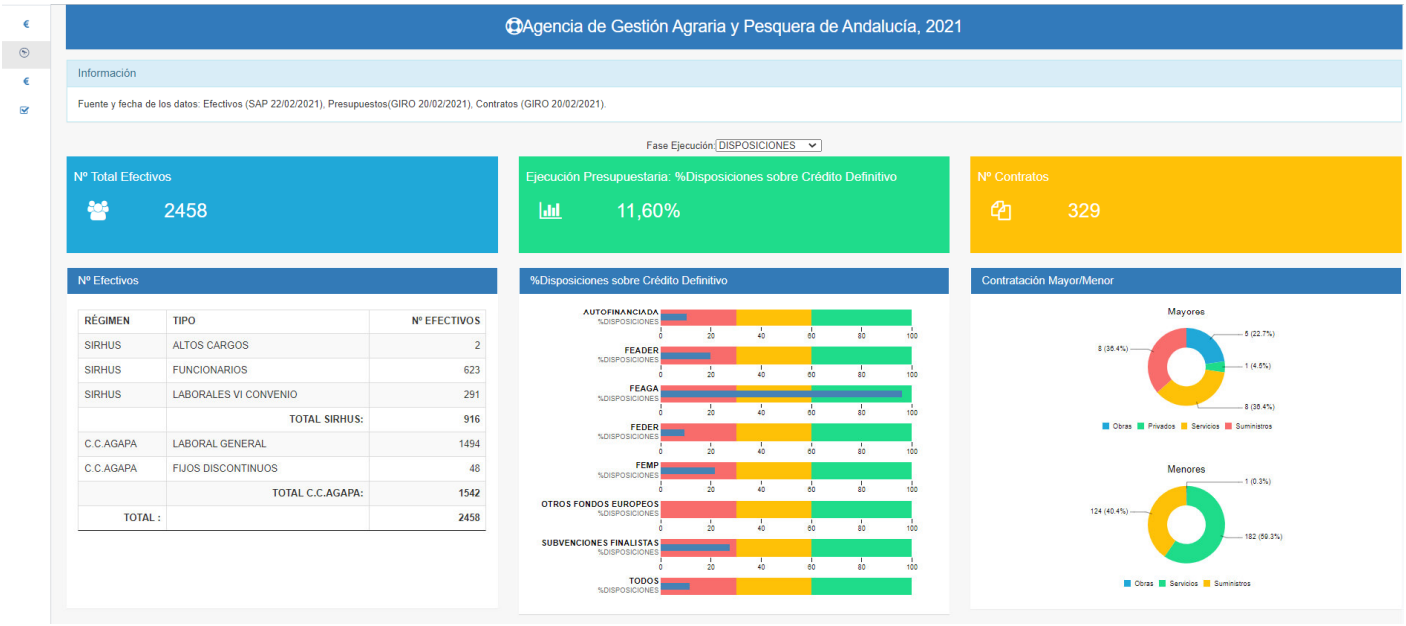




6.4 Cuadro de mando.

Por su parte, el Departamento que asuma la función de realizar el seguimiento del Plan explotará la información obrante en la citada herramienta para elaborar los distintos informes que sean requeridos, poniendo la citada información, así como las incidencias que pudieran detectarse, a disposición de la **Dirección**, a través del **Cuadro de Mando** de la entidad.

Durante 2020 se ha desarrollado un proyecto piloto, sólo con la información de ejecución presupuestaria, En 2021, se ha puesto en funcionamiento la primera fase del Cuadro de Mando que amplía la información, incorporando otros parámetros de seguimiento.



En la **segunda fase** de implantación se irán volcando los **datos de ejecución del PAA**, conforme al sistema de seguimiento diseñado y que se ha detallado en el presente apartado.

7 RECURSOS HUMANOS.

La **plantilla media** de la Agencia, en el año 2.020, ascendió a **2.622 personas**, conforme a la siguiente distribución:

PERSONAL AGENCIA	PLANTILLA MEDIA 2020
ALTOS CARGOS	2
FUNCIONARIO	691
LABORAL (VI CC JUNTA ANDALUCÍA)	314
LABORAL INDEFINIDO	1.466
LABORAL TEMPORAL	39
FIJO DISCONTINUO	110
TOTAL	**2.622**

El **presupuesto previsto en 2021** para atender esta plantilla, se distribuye de la siguiente manera:

CONCEPTOS	PRESUPUESTO
Altos Cargos	127.026,00
Personal Funcionario y Estatutario	26.181.878,56
Personal Laboral	8.800.119,00
Incentivos al Rendimiento	577.556,26
Cuotas, Prestaciones y G. Sociales Empleador	9.895.966,63
Otros Gastos Personal	411.322,00
Variaciones de la plantilla	7.749,55
Subtotal personal (SIhRUS)	**46.001.618,00**
Personal Convenio Colectivo AGAPA	46.964.003,00
Cuotas, Prestaciones y G. Sociales Empleador	13.247.690,00
Otros Gastos Personal	541.905,00
Subtotal personal (CC AGAPA)	**60.753.598,00**
Total Personal AGAPA (Capítulo I)	**106.755.216,00**

8 RECURSOS PRESUPUESTARIOS.

El presupuesto del PAA - 2021 - recoge la **estimación económica de las actuaciones y proyectos que se asignan a la envolvente que se corresponden con el Presupuesto para el ejercicio 2021, reflejado, asimismo, en el CPG actualmente vigente:**

INGRESOS

	(A)	(B)							(C)	(A+B+C)
Capítulo	Autofinanciada y recursos propios	Fondos Europeos							Sv. 18 Administración General del Estado	Total
		Sv. 11 (FEADER)	Sv. 12 (FEMP)	Sv. 13 (Otros FFEE)	Sv. 15 (FEAGA)	Sv. 17 (FEDER)	Sv. 17 (FEDER-Interreg)	Total Fondos Europeos		
Cap. 3. Tasas, precios públicos y otros in	50000							0		50.000
Cap. 4. Transferencias CAGPDS	119.542.610	199.560		91.280	1.000.000	160.000	167.914	1.618.754	193.527	121.354.891
Cap. 5. Ingresos Patrimoniales	750000							0		750.000
OPERACIONES CORRIENTES	**120.342.610**	**199.560**	**0**	**91.280**	**1.000.000**	**160.000**	**167.914**	**1.618.754**	**193.527**	**122.154.891**
Cap. 7. Transferencias CAGPDS	2.747.705	3.205.561	8.059.020	92.567		9.134.728	146.007	20.637.883		23.385.588
OPERACIONES DE CAPITAL	**2.747.705**	**3.205.561**	**8.059.020**	**92.567**	**0**	**9.134.728**	**146.007**	**20.637.883**	**0**	**23.385.588**
Cap. 8 . Activos financieros	110.000							0		110.000
OPERACIONES FINANCIERAS	**110.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.000**
TOTAL	**123.200.315**	**3.405.121**	**8.059.020**	**183.847**	**1.000.000**	**9.294.728**	**313.921**	**22.256.637**	**193.527**	**145.650.479**

GASTOS

	(A)	(B)							(C)	(A+B+C)
Capítulo	Autofinanciada y recursos propios	Fondos Europeos							Sv. 18 Administración General del Estado	Total
		Sv. 11 (FEADER)	Sv. 12 (FEMP)	Sv. 13 (Otros FFEE)	Sv. 15 (FEAGA)	Sv. 17 (FEDER)	Sv. 17 (FEDER-Interreg)	Total Fondos Europeos		
Cap. 1. Gastos de Personal	106.755.216									106.755.216
SIRHUS	46.001.618									46.001.618
CATALOGO	60.753.598									60.753.598
Cap. 2. Gastos en bienes corrientes y serv	13.470.893	199.560		91.280	1.000.000	160.000	167.914	1.618.754	193.527	15.283.174
Cap. 3. Gastos financieros	0							0		0
Cap. 4. Transferencias y subvenciones.	0							0		0
OPERACIONES CORRIENTES	**120.226.109**	**199.560**	**0**	**91.280**	**1.000.000**	**160.000**	**167.914**	**1.618.754**	**193.527**	**122.038.390**
Cap. 6. Inversiones reales	2.747.705	3.205.561	8.059.020	92.567		9.134.728	146.007	20.637.883		23.385.588
OPERACIONES DE CAPITAL	**2.747.705**	**3.205.561**	**8.059.020**	**92.567**	**0**	**9.134.728**	**146.007**	**20.637.883**	**0**	**23.385.588**
Cap. 8 . Activos financieros	210.000									210.000
Cap. 9. Pasivos financieros	16.501									16.501
OPERACIONES FINANCIERAS	**226.501**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**226.501**
TOTAL	**123.200.315**	**3.405.121**	**8.059.020**	**183.847**	**1.000.000**	**9.294.728**	**313.921**	**22.256.637**	**193.527**	**145.650.479**

El PAA – 2021 cuenta con una dotación presupuestaria inicial que asciende a 145.650.479 euros, un 4% más que el PAA - 2020.

9 SEGUIMIENTO Y GOBERNANZA DEL PLAN.

Corresponde a la **Dirección Gerencia de la Agencia** velar por el correcto desarrollo y ejecución del Plan, arbitrando para ello las medidas necesarias para su control y seguimiento.

Cada **unidad organizativa de la Agencia** será responsable de la ejecución y seguimiento de sus respectivos proyectos del PAA, para lo que utilizarán, con la periodicidad requerida, la herramienta diseñada al efecto o cualquier otra que pudiera sustituirla.

Corresponde a la **Comisión de Control** la elaboración, con carácter trimestral, de los informes sobre el desarrollo y ejecución del Plan de Acción Anual, que se remitirán al Consejo Rector, conforme a lo establecido en el artículo 19.3 b) de los Estatutos de la Agencia.

10 REVISIÓN DEL PLAN ANUAL.

El Plan de Acción Anual, se concibe como una herramienta de gestión, y por tanto debe estar concebido con la suficiente flexibilidad para asumir las modificaciones que se produzcan a lo largo de su vigencia, bien por la incorporación de nuevas actuaciones, o bien por la modificación de las existentes, ya sea desde el punto de vista presupuestario, o con relación a la determinación de las acciones a realizar.

Para ello se hace necesario contar con pautas de actuación que permitan agilizar la gestión con las suficientes garantías, a la vez que se establezca un control sobre las modificaciones realizadas por parte del Consejo Rector, a través de la Comisión de Control. En consecuencia con lo anterior, se establece:

a. Si las modificaciones fuera promovida por alguno de los **centros directivos de la Consejería**, el titular del centro remitirá a la Dirección Gerencia una comunicación indicando la nueva actuación que se prevé acometer, valorándose por parte de la Dirección Gerencia la existencia de recursos para asumirla o la necesidad de modificar el Plan, conforme a lo indicado en los apartados siguientes.

b. Los cambios en el PAA serán autorizadas por la Dirección Gerencia siempre que sean **consecuencia de modificaciones presupuestarias que conlleven la inclusión o supresión de actuaciones ya aprobadas** y deberá dar cuenta al Consejo Rector de los cambios autorizados.

c. Cambios en el PAA, que sean **consecuencia de redistribución de los importes inicialmente consignados**, sin que varíe el importe total inicialmente aprobado o bien de modificaciones en las actuaciones, acciones y/o indicadores que no conlleven cambios en el presupuesto asignado, serán autorizados por la Secretaría General.

Por parte de la unidad responsable de la elaboración del PAA, se preparará una instrucción para establecer el procedimiento a seguir en cada caso.

En cualquier caso, la Comisión de Control será informada en las reuniones trimestrales de los cambios producidos en el PAA.

11 ANEXOS.

Anexo I: Relación de actuaciones asociadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Anexo II: Relación de proyectos y subproyectos por centro directivo.

Anexo III: Relación de indicadores de gestión, asociados a su indicador de actuación, por actuaciones.

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

01-Contribuir a la modernización del sector agrario y pesquero y de su tejido socio-económico asociado, a través de la prestación de servicios innovadores, la digitalización, el conocimiento y el asesoramiento especializado

01.01-Desarrollar y consolidar servicios de consultoría especializada en la actividad agraria y pesquera (1er Pilar PAC + PDR + PPC)

01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrarios, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural.	
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y alimentario	
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europea	
01.01.06-Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

01.02-Prestar asistencia técnica a la Consejería en las distintas fases de los procesos de ayudas al sector agrario, pesquero agroalimentario y de desarrollo rural, así como en inversiones ejecutadas por ella.

01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	

01.03- Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario, incluyendo el ámbito de la pesca.

01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero.	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

02. Diseñar y desarrollar iniciativas propias innovadoras para contribuir a potenciar la competitividad y sostenibilidad de la actividad agraria y pesquera y su industria asociada, un desarrollo territorial sostenible e integrador, en el marco de una nueva economía circular.

02.01 Modernizar y digitalizar las Oficinas Comarcales Agrarias.

02.01.01-Simplificación y modernización a través de TIC	
02.01.02-Incremento de la calidad de los servicios prestados	
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	
02.01.04-Mejora de la gestión de personal	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

02.02. Modernizar y gestionar los Laboratorios Agroganaderos, Agroalimentarios y de la Calidad de los Recursos Pesqueros de Andalucía (Ejecución y desarrollo del Plan de Modernización)

02.02.01-Creación de la Red de Laboratorios.	
02.02.02-Modernización de las infraestructuras y recursos.	
02.02.03-Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.	
02.02.04-Reordenación y especialización de la gestión de la Red.	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

02.03. Fomentar un sector pesquero y acuícola sostenible, en el marco de la Política Pesquera Común (PPC) -OI FEMP-

02.03.01-Reducción del impacto de la pesca en el medio marino	
02.03.02-Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente	
02.03.03-Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura	
02.03.04-Mejora del control e inspección pesquera	
02.03.05-Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca	
02.03.06-Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP	
02.03.07-Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

02.04. Cooperar e innovar para el desarrollo territorial y la transferencia de conocimiento.

02.04.01-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	
02.04.02-Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia	
02.04.03-Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento	
02.04.04-Captación de recursos del Fondo Verde	

02.05. Impulsar la promoción de la Alimentación Mediterránea y de los productos agroalimentarios y pesqueros andaluces a través de la gastronomía.

02.05.01-Impulsar el funcionamiento y actividad del Instituto Europeo de la Alimentación.	
02.05.02-Impulsar el funcionamiento y actividad del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

02.06. Atender la necesidad de promoción, información y comunicación en el medio rural y agroalimentario.

02.06.01-Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	

02.07. Gestionar y mejorar las infraestructuras agrarias.

02.07.01-Gestión de fincas adscritas	
02.07.02-Gestión y liquidación de las cámaras agrarias	

02.08. Dar respuesta a situaciones excepcionales.

02.08.01-Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario	
02.08.02-Atención necesidades sobrevenidas.	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

03. Impulsar la modernización y la mejora continua de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (AGAPA).

03.01. Fomentar la visibilidad, transparencia y comunicación en la Agencia.

03.01.01-Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia	
03.01.02-Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia	
03.01.03-Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades	

03.02. Mejorar la eficiencia de la Agencia, a través de la implantación de un sistema de gestión único para toda la organización y el uso de las nuevas tecnologías.

03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

03.03. Definir los procesos operativos de la Agencia, simplificándolos e integrándolos en un sistema integral de gestión.

03.03.01-Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.

03.04. Garantizar la capacitación del personal de la Agencia.

03.04.01-Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.

03.05. Garantizar la vigilancia y salud laboral (PRL)

03.05.01-Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

04. Integrar la perspectiva de género en el ámbito de la actuación de la Agencia para la disminución de la brecha de género entre mujeres y hombres en el sector agroalimentario y

04.01. Fomentar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito agrario, pesquero y agroalimentario.

04.01.01-Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS

04.02. Incorporar la perspectiva de género en la gestión interna de la Agencia mediante el desarrollo de su Plan de Igualdad.

04.02.01-Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia

ANEXO I: ACTUACIONES DE LA AGENCIA Y SU RELACIÓN CON LOS ODS

Actuacion	Linea ODS
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
01.01.06-Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	17. Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	17. Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	17. Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	17. Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.01.01-Simplificación y modernización a través de TIC	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
02.01.02-Incremento de la calidad de los servicios prestados	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.01.04-Mejora de la gestión de personal	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.02.01-Creación de la Red de Laboratorios.	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.02.02-Modernización de las infraestructuras y recursos.	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.02.03-Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.02.04-Reordenación y especialización de la gestión de la Red.	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.03.01-Reducción del impacto de la pesca en el medio marino	14. Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, mares y recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible.
02.03.02-Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente	14. Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, mares y recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible.
02.03.03-Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura	14. Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, mares y recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible.
02.03.04-Mejora del control e inspección pesquera	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
02.03.05-Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
02.03.06-Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
02.03.07-Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
02.04.01-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.04.02-Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
02.04.03-Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento	09. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación
02.04.04-Captación de recursos del Fondo Verde	13. Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
02.05.01-Impulsar el funcionamiento y actividad del Instituto Europeo de la Alimentación.	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.05.02-Impulsar el funcionamiento y actividad del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.06.01-Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.07.01-Gestión de fincas adscritas	02. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
02.07.02-Gestión y liquidación de las cámaras agrarias	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
02.08.01-Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario	08. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente
02.08.02-Atención necesidades sobrevenidas.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.01.01-Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.01.02-Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.01.03-Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.03.01-Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.04.01-Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
03.05.01-Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos
04.01.01-Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS	05. Alcanzar la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.
04.02.01-Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia	05. Alcanzar la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
VICECONSEJERÍA		
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.01.010-Apoyo a la planificación	01.01.01.010.01-Asistencia a la programación operativa de la Consejería 01.01.01.010.02-Orientación y apoyo al desarrollo de normas, planes y programas. 01.01.01.010.03-Participación en nuevas Estrategias o Planes impulsados por la Consejería 01.01.01.010.04-Participación en nuevas Estrategias o Planes impulsados por el resto de Consejerías
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.047-Apoyo al sistema de gestión de conocimiento del IFAPA	01.01.02.047.01-Apoyo al sistema de gestión de conocimiento del IFAPA
	01.01.02.048-Apoyo jurídico a expedientes de ejecución de sentencias y recursos administrativos y judiciales en relación al patrimonio del IARA	01.01.02.048.02-Recursos contenciosos
	01.01.02.510-Asistencia en materia de investigación y formación agraria.	01.01.02.510.01-Asistencia en materia de investigación y formación agraria.
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	01.01.05.104-Apoyo en la ejecución de proyectos europeos aprobados	01.01.05.104.01-REGION4FOOD 01.01.05.104.02-SMART AGRIHUBS 01.01.05.104.03-VALSIPAM 01.01.05.104.04-PARTENARIADO DE TRAZABILIDAD Y BIGDATA
	01.01.05.105-Asesoramiento y ejecución de acciones en la estrategia de internacionalización de CAGPDS.	01.01.05.105.01-Boletín CAGPDS 01.01.05.105.05-Participación en redes, foros, grupos de trabajo y eventos
01.01.06-Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.	01.01.06.107-Asesoramiento especializado y respuesta a demandas de CAGPDS sobre compra publica Innovadora	01.01.06.107.02-Participación en las actividades de la Oficina Técnica de CPI de la CAGPDS.
	01.01.06.108-Actividades en Oficina Técnica de CPI de la CAGPDS	01.01.06.108.01-Contrato de servicio de asistencia a la Oficina Técnica de CPI de la CAGPDS
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	01.02.01.123-Elaboración de normativa relativa a la Refinanciación de Pasivos a los sectores agrícola, ganadero y pesquero andaluz.	01.02.01.123.01-Borradores iniciales 01.02.01.123.02-Petición de informes preceptivos 01.02.01.123.03-Actuaciones trámite audiencia 01.02.01.123.04-Elaboración nuevos borradores 01.02.01.123.05-Actuaciones necesarias para la publicación 01.02.01.123.06-Propuestas, resoluciones, modificaciones. 01.02.01.123.07-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
04.01.01-Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS	04.01.01.430-Apoyo II Plan Igualdad CAGPDS	04.01.01.430.01-Apoyo II Plan Igualdad CAGPDS CARACTERIZACION SECTOR PESQUERO. 04.01.01.430.02-Apoyo II Plan Igualdad CAGPDS DIAGNOSTICO DAFO SECTOR PESQUERO. 04.01.01.430.03-Apoyo II Plan Igualdad CAGPDS ANALISIS AYUDAS FEMP
	04.01.01.431-Elaboración de informe anual de buenas prácticas en materia de género en proyectos en red con financiación europea	04.01.01.431.01-Elaboración de informe anual de buenas prácticas en materia de género en proyectos en red con financiación europea
	04.01.01.432-Inclusión de un apartado de análisis de Impacto de Género. (actuaciones de control)	04.01.01.432.01-Desagregación de los datos por sexo. 04.01.01.432.02-Desagregar por sexo e incorporar otras variables pertinentes al género a las bases de datos y sistemas de recogida de información
	04.01.01.433-Inclusión de un apartado de análisis de Impacto de Género. (desarrollo rural)	04.01.01.433.01-Actualización de la metodología de elaboración de Informes de Impacto de Género de normativas, planes, proyectos de la Agencia. 04.01.01.433.02-Elaboración de conclusiones y propuestas que vayan encaminadas a la eliminación de las desigualdades entre mujeres y hombres en el sector agrario andaluz.
	04.01.01.434-Introducción de sistemas de registros en todos los recursos tecnológicos que recojan la información desagregada por sexos	04.01.01.434.01-Introducción de sistemas de registros en todos los recursos tecnológicos que recojan la información desagregada por sexos

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
S.G. DE FONDOS EUROPEOS AL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE		
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.183-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador	01.02.04.183.02-Procesos que derivan de los mandamientos de pago.
		01.02.04.183.03-Seguimiento de registros de anticipos, garantías y recuperaciones de pagos indebidos.
		01.02.04.183.04-Procesos de contabilidad de la Dirección del Organismo Pagador.
		01.02.04.183.05-Apoyo en las tareas de revisión previa de las autorizaciones de pago.
		01.02.04.183.06-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento para la Coordinación de Ayudas PAC
	01.02.04.473-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador (auditoría interna)	
	01.02.04.474-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador (Revisiones)	01.02.04.474.01-Revisión de la verificación y controlabilidad de requisitos y criterios de selección y compromiso de bases reguladoras del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020
		01.02.04.474.02-Colaboración en la preparación y seguimiento de las visitas comunitarias relacionadas con ayudas FEADER
		01.02.04.474.04-Revisión de procedimientos de gestión y control del Organismo Pagador del FEAGA y FEADER
	01.02.04.488-Controles administrativos y sobre el terreno M20 INTERINOS PDRA 2014-2020.	01.02.04.488.01-Controles administrativos relativos a la contratación de interinos en el PDR.
		01.02.04.488.02-Controles sobre el terreno relativos a la contratación de interinos para el PDR.
	01.02.04.489-Controles administrativos y sobre el terreno M20 ENCARGOS Y CONTRATOS PDRA 2014-2020.	01.02.04.489.01-Controles administrativos relacionados con los encargos y contratos realizados en la gestión del PDR.
		01.02.04.489.02-Controles sobre el terreno relacionados con los encargos y contratos realizados en la gestión del PDR.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
S.G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN		
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.01.011-Asesoramiento técnico y consultoría para el apoyo al cumplimiento del Plan Estadístico y Cartográfico anual en materia de Estadística.	01.01.01.011.01-Elaboración de informes y estadísticas
	01.01.01.012-Atención de Peticiones de Información	01.01.01.012.01-Atención de Peticiones de Información
	01.01.01.015-Elaboración estudios y estadísticas Agrarias	01.01.01.015.01-Elaboración estadísticas ganaderas
		01.01.01.015.02-Elaboración estadísticas Agrícolas
		01.01.01.015.03-Estudios y aplicaciones Bussines Intelligence
	01.01.01.016-Elaboración de aforos agrarios.	01.01.01.016.01-Elaboración del aforo de cítricos
		01.01.01.016.02-Elaboración del aforo de algodón
		01.01.01.016.03-Elaboración del aforo de aceite de oliva y aceituna de mesa
	01.01.01.017-Elaboración de estudios generales, sectoriales y prospectivos relacionados con la actividad agraria, agroalimentaria y de desarrollo rural.	01.01.01.017.01-Estudios, simulaciones y evaluaciones de impacto asociadas a la Política Agraria Comunitaria: Plan estratégico, Pilar I y Pilar II.
		01.01.01.017.02-Estudios o informes vinculados a la estrategia de producción ecológica.
		01.01.01.017.03-Estudios o informes vinculados a la asistencia en el seguimiento de la ejecución de planes, estrategias y proyectos sectoriales del resto de la Junta de Andalucía.
		01.01.01.017.05-Estudios o informes vinculados al Plan de Igualdad de la CAGPDS
		01.01.01.017.06-Seguimiento de la evolución de la aplicación de acuerdos existentes y la propuesta de nuevos acuerdos comerciales bilaterales con terceros países o con bloques de terceros países.
		01.01.01.017.07-Estudios asociados a sectores y/o productos concretos de ámbito agralimentario
		01.01.01.017.08-Estudios de temática trasversal (cambio climático, principales cifras del sector agrario, etc.) y /o multisectoriales
		01.01.01.017.09-Participación en estudios o informes para nuevas Estrategias o Planes impulsados por la Consejería
		01.01.01.017.10-Estudios o informes vinculados a la Estrategia de Bioeconomía
		01.01.01.017.11-Estudios o informes vinculados al Plan Estratégico para mejorar la competitividad del sector agrícola, ganadero, pesquero y agroindustrial y del desarrollo rural de Andalucía
		01.01.01.017.12-Estudios o informes vinculados al Seguimiento del Plan director director de la Dehesa
		01.01.01.017.13-Estudios o informes vinculados al Plan director del olivar
	01.01.01.019-Elaboración y mantenimiento de cartografía e inventarios con base territorial	01.01.01.019.01-Cartografía de cultivos bajo plástico en Andalucía
	01.01.01.036-Observatorio de precios y mercados	01.01.01.036.01-Mantenimiento y administración del Observatorio de precios y mercados
	01.01.01.037-Panel Territorial de la ESYRCE	01.01.01.037.01-Visitas ESYRCE. Informe sectorial
	01.01.01.512-Asesoramiento técnico y consultoría para el apoyo al cumplimiento del Plan Estadístico y Cartográfico anual en materia de Cartografía (SIG)	01.01.01.512.01-Asesoramiento técnico y consultoría para la oficina técnica de la Unidad Cartográfica de la Consejería
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.059-Asistencia técnica en la elaboración y tramitación de los proyectos normativos relativos a las competencias propias de la Consejería, distintas a los proyectos de bases reguladoras y convocatoria de ayudas.	01.01.02.059.01-Elaboración, revisión y modificación de propuestas normativas que desarrollan y modifican el Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	01.01.03.530-Actuaciones relacionadas con tareas de inspección agraria	01.01.03.530.01-Trabajos realizados por inspectores en Delegaciones Provinciales
		01.01.03.530.02-Otras tareas relacionadas con la SGCIA
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	01.01.04.099-Apoyo a trabajos experimentales de Centros IFAPA	01.01.04.099.01-Apoyo a trabajos de investigación agrícola de IFAPA
		01.01.04.099.02-Apoyo a trabajos de investigación acuícola de IFAPA
	01.01.04.100-Asistencia y soporte técnico relativo a proyectos y actividades de I+D+F	01.01.04.100.01-Procedimientos de contratación de personal técnico e investigador asociados a proyectos I+D+F.
		01.01.04.100.02-Contratos y convenios de colaboración instrumentadores de proyectos I+D+F.
		01.01.04.100.03-Identificación y seguimiento de procedimientos e indicadores de actividad I+D+F.
	01.01.04.101-Gestión de formación	01.01.04.101.01-Gestión y control de la Formación Institucional del IFAPA
		01.01.04.101.02-Asistencia a IFAPA en el diseño, elaboración y revisión de materiales didácticos
	01.01.04.491-Gestión de la formación (Diseño metodológico)	01.01.04.491.01-Diseño metodológico de las ediciones de los cursos Aplicación Sistema de Gestión de Ayudas y Novedades en la aplicación de Sistemas de Gestión de Ayudas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
D. G. DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS		
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.054-Asesoramiento técnico (a sectores o a servicios de la Consejería SIG)	01.01.02.054.02-Soporte técnico y formación a las Entidades Reconocidas para la presentación y el monitoreo de las ayudas de la PAC
		01.01.02.054.03-Soporte técnico y formación a OPFH y Delegaciones Territoriales para aplicación gestión programas operativos OPFH
		01.01.02.054.04-Soporte técnico y formación a OCA para la tramitación de alegaciones a SIGPAC
	01.01.02.070-Apoyo técnico para el desarrollo, conformación y mantenimiento de sistemas de gestión con base territorial	01.01.02.070.03-Apoyo técnico para el desarrollo y mantenimiento del programa de captura del Sistema Integrado de Gestión y Control de Ayudas de la PAC
		01.01.02.070.04-Apoyo técnico para el desarrollo del programa de gestión de las ayudas a los Fondos Operativos de las OPFH
		01.01.02.070.05-Elaboración y análisis de implementación de requisitos funcionales en relación a SIGPAC
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	01.01.05.106-Participación en el proyecto NIVA (A New IACS Vision in Action)	01.01.05.106.02-Caso de uso 5a, actualización de SIGPAC y detección de cambios
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.124-Actualización y mantenimiento de SIGPAC	01.02.02.124.01-Actualización de oficio y a instancia del interesado
		01.02.02.124.02-Actuaciones de asistencia a la gestión de ayudas vinculadas a SIGPAC
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.164-Solicitudes de pago de las ayudas a la reestructuración y conversión de viñedo.	01.02.03.164.01-Control sobre el terreno.
	01.02.03.167-Solicitudes de pago de las ayudas FEADER SIG	01.02.03.167.01-Control sobre el terreno de requisitos y compromisos de ayudas FEADER SIG y verificación de resultados de teledetección. Control Ayudas Agroambientlales.
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.186-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador (Gestión datos)	01.02.04.186.01-Realización de informes de seguimiento de la campaña de ayudas directas.
		01.02.04.186.02-Comunicaciones de resultados a los agricultores
		01.02.04.186.03-Carga de las zona de teledetección
		01.02.04.186.04-Revisión de alegaciones, elaboración de informes, recursos de campañas anteriores
	01.02.04.187-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador (informes y consultas)	01.02.04.187.01-Seguimiento y grabación de datos de diversas aplicaciones informáticas
		01.02.04.187.02-Tramitación de los programa operativos de las OPFH
		01.02.04.187.03-Atención consultas de las OPFH y DDTT
		01.02.04.187.04-Informes de control de calidad, recursos y alegaciones

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
D.G. DE INDUSTRIAS, INNOVACIÓN Y CADENA AGROALIMENTARIA		
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.055-Asesoramiento técnico (a sectores o a servicios de la Consejería)	01.01.02.055.01-Asistencia técnica a empresas para la diferenciación por la calidad
		01.01.02.055.02-Asistencia técnica a Consejos Reguladores de denominaciones de calidad y otras figuras de calidad
		01.01.02.055.03-Participación en el procedimiento de reconocimiento de empresas de calidad diferenciada
	01.01.02.058-Asesoramiento técnico en materia de producción ecológica (a sectores o a servicios de la Consejería)	01.01.02.058.01-Resolución de consultas especializadas en producción ecológica
		01.01.02.058.02-Elaboración de material técnico divulgativo en materia de producción ecológica
	01.01.02.062-Asesoramiento técnico a la Consejería en materia de producción ecológica.	01.01.02.062.01-Consultas Técnicas de la Consejería en materia de producción ecológica
		01.01.02.062.02-Apoyo en la interpretación y desarrollo normativo en materia de producción ecológica
		01.01.02.062.03-Apoyo en la gestión de expedientes administrativos y otras gestiones relacionadas con la normativa en producción ecológica
		01.01.02.062.04-Apoyo en la coordinación y actuaciones de las Mesas Territoriales de la Producción Ecológica
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	01.01.03.084-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios.	01.01.03.084.01-Análisis de Algodón. Oficial.
		01.01.03.084.02-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en Vino, Vinagres y bebidas espirituosas. Oficial.
		01.01.03.084.03-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en Vino, Vinagres y bebidas espirituosas. Privado.
		01.01.03.084.04-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Ensayos micrográficos en piensos. Oficial.
		01.01.03.084.05-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Ensayos organolépticos. Oficial.
		01.01.03.084.06-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Ensayos organolépticos. Privado.
		01.01.03.084.07-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Microbiología en productos agroalimentarios. Oficial.
		01.01.03.084.08-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Microbiología en productos agroalimentarios. Privado.
		01.01.03.084.09-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Residuos en productos agroalimentarios. Oficial.
		01.01.03.084.10-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Residuos en productos agroalimentarios. Privado.
		01.01.03.084.11-Análisis de Algodón. Privado.
		01.01.03.084.12-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis de Fertilizantes. Oficial.
		01.01.03.084.13-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis de productos fitosanitarios. Oficial.
		01.01.03.084.14-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis de Tabaco. Oficial.
		01.01.03.084.15-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en Aceite. Privado.
		01.01.03.084.16-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en Aceite. Oficial.
		01.01.03.084.17-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en productos agroalimentarios distintos a Vino y Aceite. Oficial.
		01.01.03.084.18-Actividades programadas en laboratorios agroalimentarios. Análisis fisico-químicos en productos agroalimentarios distintos a Vino y Aceite. Privado.
	01.01.03.093-Auditorías internas del Plan Nacional del Control de la Cadena Alimentaria.	01.01.03.093.01-Auditorías internas del Plan Nacional del Control de la Cadena Alimentaria.
	01.01.03.096-Vigilancia sobre el cumplimiento de la normativa en materia de calidad alimentaria.	01.01.03.096.01-Plan de Control de la Calidad Alimentaria.
		01.01.03.096.02-Asistencia de Primer Nivel para SICE.
		01.01.03.096.03-Asistencia de Primer Nivel para SIPEA
		01.01.03.096.04-Supervisión de los organismos independientes de control que tienen delegadas las tareas de control oficial en Calidad Diferenciada
		01.01.03.096.05-Supervisión de los organismos independientes de control que tienen delegadas las tareas de control oficial en Producción Ecológica.
		01.01.03.096.06-Control de alimentos ecológicos en establecimientos minoristas.
		01.01.03.096.07-Control de alimentos de calidad diferenciada en establecimientos minoristas.
		01.01.03.096.08-Toma de muestras de uvas para su análisis isotópico.
		01.01.03.096.09-Toma de muestras de miel para estudio monofloral.
		01.01.03.096.10-Clasificación de Canales de Vacuno
		01.01.03.096.11-Clasificación de Canales de Porcino
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	01.01.04.098-Actuaciones formativas y de transferencia en materia de producción ecológica	01.01.04.098.01-Actuaciones de apoyo a la formación en materia de producción ecológica
		01.01.04.098.02-Actuaciones formativas de carácter demostrativo en materia de producción ecológica, aulas de agroecología
		01.01.04.098.03-Actuaciones de transferencia a través de las OCA en materia de producción ecológica
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	01.02.01.122-Elaboración de normativa relativa a la mejora de la gestión y del control de las denominaciones de origen e indicaciones geográficas protegidas de Andalucía.	01.02.01.122.01-Borradores iniciales
		01.02.01.122.02-Petición de informes preceptivos
		01.02.01.122.03-Actuaciones trámite audiencia
		01.02.01.122.04-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.122.05-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.122.06-Propuestas, resoluciones, modificaciones.
		01.02.01.122.07-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.140-Solicitudes de ayudas para los costes de explotación y animación de los Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía.	01.02.02.140.01-Grabación solicitud
		01.02.02.140.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.140.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.140.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.140.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.140.06-Control de requisitos
		01.02.02.140.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.140.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.140.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.140.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.140.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.140.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.142-Solicitudes de ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader 2014-2020.	01.02.02.142.01-Grabación solicitud
		01.02.02.142.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.142.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.142.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.142.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.142.06-Control de requisitos
		01.02.02.142.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.142.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.142.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.142.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.142.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.142.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.143-Solicitudes de ayudas relativas a inversiones, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español.	01.02.02.143.01-Grabación solicitud
		01.02.02.143.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.143.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.143.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.143.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.143.06-Control de requisitos
		01.02.02.143.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.143.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.143.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.143.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.143.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.143.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.145-Solicitudes de ayudas relativas a la promoción en el mercado interior de productos agroalimentarios amparados por un régimen de calidad, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020	01.02.02.145.01-Grabación solicitud
		01.02.02.145.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.145.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.145.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.145.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.145.06-Control de requisitos
		01.02.02.145.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.145.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.145.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.145.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.145.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.145.12-Tramites relacionados con las garantías

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.146-Solicitudes de ayudas relativas a promoción en mercados de terceros países, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español	01.02.02.146.01-Grabación solicitud
		01.02.02.146.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.146.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.146.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.146.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.146.06-Control de requisitos
		01.02.02.146.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.146.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.146.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.146.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.146.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.146.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.147-Solicitudes de ayudas relativas al apoyo a inversiones materiales o inmateriales en transformación, comercialización o desarrollo de nuevos productos agrícolas, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020	01.02.02.147.01-Grabación solicitud
		01.02.02.147.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.147.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.147.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.147.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.147.06-Control de requisitos
		01.02.02.147.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.147.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.147.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.147.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.147.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.147.12-Tramites relacionados con las garantías
		01.02.02.148.01-Grabación solicitud
		01.02.02.148.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.148.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.148.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.148.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.148.06-Control de requisitos
		01.02.02.148.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.148.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.148.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.148.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.148.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.148.12-Tramites relacionados con las garantías
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.173-Solicitudes de pago de las ayudas para los costes de explotación y animación de los Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía.	01.02.03.173.01-Grabación solicitud
		01.02.03.173.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.173.03-Control administrativo
		01.02.03.173.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.173.05-Otras tareas administrativas
	01.02.03.175-Solicitudes de pago de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader 2014-2020.	01.02.03.175.01-Grabación solicitud
		01.02.03.175.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.175.03-Control administrativo
		01.02.03.175.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.175.05-Otras tareas administrativas
		01.02.03.177.01-Grabación solicitud
		01.02.03.177.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.177.03-Control administrativo
		01.02.03.177.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.177.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.177.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.178-Solicitudes de pago de las ayudas relativas a la inversiones para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español	01.02.03.178.01-Grabación solicitud
		01.02.03.178.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.178.03-Control administrativo
		01.02.03.178.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.178.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.178.06-Otras tareas administrativas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.179-Solicitudes de pago de las ayudas relativas a la promoción en el mercado interior de productos agroalimentarios amparados por un régimen de calidad, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020	01.02.03.179.01-Grabación solicitud
		01.02.03.179.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.179.03-Control administrativo
		01.02.03.179.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.179.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.179.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.180-Solicitudes de pago de las ayudas relativas a la promoción en mercados de terceros países, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español	01.02.03.180.01-Grabación solicitud
		01.02.03.180.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.180.03-Control administrativo
		01.02.03.180.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.180.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.180.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.181-Solicitudes de pago de las ayudas relativas al apoyo a inversiones materiales o inmateriales en transformación, comercialización o desarrollo de nuevos productos agrícolas, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020	01.02.03.181.01-Grabación solicitud
		01.02.03.181.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.181.03-Control administrativo
		01.02.03.181.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.181.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.181.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.182-Solicitudes de pago de las ayudas relativas al apoyo a inversiones materiales o inmateriales en transformación, comercialización o desarrollo de nuevos productos agrícolas, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.	01.02.03.182.01-Grabación solicitud
		01.02.03.182.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.182.03-Control administrativo
		01.02.03.182.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.182.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.182.06-Otras tareas administrativas
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.208-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondiente a la creación y el funcionamiento de grupos operativos de la asociación europea de innovación (AEI) en materia de productividad y sostenibilidad agrícolas para la realización de proyectos piloto y el desarrollo de nuevos productos, prácticas, procesos y	01.02.04.208.01-Gestión de recursos
		01.02.04.208.02-Reintegros por incumplimiento
	01.02.04.209-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondiente a la promoción en el mercado interior de productos Agroalimentarios amparados por un régimen de calidad, en el marco del programa de desarrollo rural de Andalucía 2014-2020	01.02.04.209.01-Gestión de recursos
		01.02.04.209.02-Reintegros por incumplimiento
	01.02.04.210-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondiente a las Ayudas Covid	01.02.04.210.01-Gestión de recursos
		01.02.04.210.02-Reintegros por incumplimiento
	01.02.04.211-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondiente a las cadenas cortas	01.02.04.211.01-Gestión de recursos
		01.02.04.211.02-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.212.01-Gestión de recursos
		01.02.04.212.02-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.212.03-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
	01.02.04.213-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondiente a las participación de agricultores en regímenes de calidad	01.02.04.213.01-Gestión de recursos
		01.02.04.213.02-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.214.01-Gestión de recursos
		01.02.04.214.02-Reintegros por incumplimiento
	01.02.04.229-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento para los costes de explotación y animación de los Grupos de Desarrollo Rural de Andalucía.	01.02.04.229.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.229.02-Gestión de recursos
		01.02.04.229.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.229.04-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento relacionadas con el reconocimiento de OPFH
		01.02.04.229.05-Actuaciones de lucha contra el fraude
		01.02.04.229.06-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
	01.02.04.235-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader 2014-2020	01.02.04.235.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.235.02-Gestión de recursos
		01.02.04.235.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.235.04-Actuaciones de lucha contra el fraude
		01.02.04.235.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
	01.02.04.236-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento relacionadas con el reconocimiento de OPFH	01.02.04.236.01-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento relacionadas con el reconocimiento de OPFH
		01.02.04.236.02-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	01.03.01.246-Asistencia técnica a las acciones de información y comunicación	01.03.01.246.01-Actualización de los contenidos de los distintos sitios web /aplicaciones móviles.
	01.03.01.248-Asistencia técnica a las acciones de promoción	01.03.01.248.01-EXPOLIVA
		01.03.01.248.02-GUSTO DEL SUR
		01.03.01.248.04-SMART AGRIFOOD SUMMIT MÁLAGA
		01.03.01.248.06-PATROCINIO FESTIVAL DE CINE DE MÁLAGA (CINEMA COCINA)
		01.03.01.248.07-H&T MÁLAGA
		01.03.01.248.08-MADRID FUSIÓN
		01.03.01.248.09-ENCUENTRO DE LOS MARES
		01.03.01.248.10-SS GASTRONOMIKA
		01.03.01.248.11-ENCUENTROS ANDALUCÍA GASTRONÓMICA
		01.03.01.248.12-GASTRÓNOMA VALENCIA
		01.03.01.248.13-SIPAM
		01.03.01.248.14-PATROCINIO ACCIONES ACADEMIA GASTRONOMÍA
		01.03.01.248.15-PATROCINIO ACCIONES LANDALUZ
		01.03.01.248.16-ACCIONES DE PROMOCIÓN ESPETO-PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA HUMANIDAD
		01.03.01.248.17-PATROCINIO INSTITUCIONAL DEL II CONGRESO DE HISTORIA DE LA ALIMENTACIÓN
		01.03.01.248.18-PATROCINIO INSTITUCIONAL ENCUENTRO COCINA RURAL INTERNACIONAL
		01.03.01.248.19-IMPULSO CENTRO I+D GASTRONÓMICO Y AULA ENOGASTRONÓMICA COMPLEJO AGROALIMENTARIO HACIENDA DE QUINTO
		01.03.01.248.20-PATROCNIO DE LA 9? EDICIÓN DE COPA JEREZ - FASE INTERNACIONAL
		01.03.01.248.21-PATROCINIO DESPESQUE ÁNGEL LEÓN 2021
		01.03.01.248.22-PATROCINIO INSTUCIONAL DEL CONGRESO MUJERES Y PATRIMONIO GASTRONÓMICO.
	01.03.01.249-Asistencia técnica a las acciones de promoción (materiales)	01.03.01.249.01-Edición de material promocional y/o divulgativo.
	01.03.01.252-Organización y participación en eventos de innovación.	01.03.01.252.01-Organización y participación en eventos de innovación.
	01.03.01.254-Organización y participación en Ferias y otras actuaciones promocionales según planificación de la Consejería (Ecológica)	01.03.01.254.01-Biodistritos.
		01.03.01.254.02-Organización de Feria AndalucíaBIO
		01.03.01.254.03-Participación en Feria Organic Food Iberia
		01.03.01.254.04-Participación en Natura Málaga
		01.03.01.254.05-Guía de criterios medioambientales en la contratación de eventos de promoción
		01.03.01.254.06-Promoción de los alimentos ecológicos a través de la restauración colectiva
		01.03.01.254.07-Difusión de la producción ecológica a operadores ecológicos, ciudadanía y la propia administración.

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
D.G. DE PESCA Y ACUICULTURA		
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.01.001-Elaboración de estadísticas oficiales del sector pesquero en Andalucía.	01.01.01.001.01-Producción pesquera andaluza.
		01.01.01.001.02-Índice de precios percibidos en lonja en Andalucía.
		01.01.01.001.03-Análisis de precios de productos pesqueros en establecimientos minoristas en Andalucía.
		01.01.01.001.04-Valor añadido y pesca en Andalucía.
		01.01.01.001.06-Sistema Indicadores Económicos en materia pesquera y acuícola.
		01.01.01.001.07-Empleo pesquero andaluz
		01.01.01.001.08-Análisis de la actividad extractiva de la flota andaluza por modalidades de pesca.
		01.01.01.001.09-Censo de la flota pesquera operativa en Andalucía.
		01.01.01.001.10-Cuentas Satélites de la Pesca en Andalucía.
		01.01.01.001.11-Estadística y cartografía: definición piloto de Indicadores del sector pesquero en Andalucía.
		01.01.01.001.12-Cartografía Estrategia Andaluza de Bioeconomía.
		01.01.01.001.13-Seguimiento y explotación Sistema IDAPES
	01.01.01.003-Elaboración de estudios socioeconómicos y de planificación en el ámbito del sector pesquero.	01.01.01.003.01-Participación en el Plan de Competitividad del sector agrícola, ganadero, pesquero, agroindustrial y del desarrollo rural de Andalucía 2019-2022.
		01.01.01.003.02-Participación en la Estrategia Andaluza de Bioeconomía Circular.
		01.01.01.003.03-Elaboración de informes especializados sobre el Sector Pesquero en Andalucía.
		01.01.01.003.04-Informe sobre Asociacionismo y Representatividad.
		01.01.01.003.05-Informe sobre la Estructura de la propiedad y la vertebración de los armadores de buques de pesca en Andalucía.
		01.01.01.003.06-Informes monográficos empresas.
		01.01.01.003.07-Seguimiento del comercio exterior de productos pesqueros en Andalucía.
		01.01.01.003.08-Estudio piloto sobre dimensión y vinculaciones empresariales.
		01.01.01.003.09-Análisis de impacto del FEMP en sector pesquero Andalucia
		01.01.01.003.10-Análisis de impacto socioeconómico COVID-19 en el sector pesquero andaluz.
		01.01.01.003.11-Análisis de impacto socioeconómico Pesquerías Andalucía.
	01.01.01.044-Traducción de textos especializados de interés para el sector agroalimentario (Litigios, Estrategias, Programas, etc, fundamentalmente elaborados por las Administraciones Públicas)	01.01.01.044.01-Traducción de textos especializados de interés para el sector agroalimentario
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.046-Apoyo técnico a la seguridad alimentaria de los productos pesqueros.	01.01.02.046.01-Asesoramiento en la elaboración del Programa Anual de Control de Higiene Producción Primaria Pesca y Marisqueo.
		01.01.02.046.02-Asesoramiento operadores Sistemas de Autocontrol de instalaciones.
		01.01.02.046.03-Documentos relacionados con la Estrategia Andaluza de Bioeconomía Circular.
		01.01.02.046.04-Informes específicos sobre calidad alimentaria
	01.01.02.057-Asesoramiento técnico a la FLOTA PESQUERA y a las DDTT de la Consejería.	01.01.02.057.01-Autorizaciones nuevas construcciones de buques
		01.01.02.057.02-Autorizaciones de obra en buques
		01.01.02.057.03-Cambios de puerto base de buques
		01.01.02.057.04-Cambios de modalidad pesca buques
		01.01.02.057.07-Incidencias horarias de buques
	01.01.02.071-Apoyo técnico a la mejora de la comercialización y la trazabilidad de los productos pesqueros.	01.01.02.071.01-Asesoramiento en la elaboración del Programa Anual de Control de la Trazabilidad.
		01.01.02.071.02-Elaboración de Censos y Tablas maestras.
		01.01.02.071.03-Elaboración de Catálogos de especies pesqueras.
		01.01.02.071.04-Informes monográficos de pesca
	01.01.02.072-Apoyo técnico al desarrollo sostenible de la Acuicultura Marina en Andalucía	01.01.02.072.01-Mantenimiento de la información estadística sobre la acuicultura marina de Andalucía.
		01.01.02.072.02-Acciones de mantenimiento del Registro Oficial de Establecimientos de Acuicultura Marina de Andalucía.
		01.01.02.072.03-Colaboración en el diseño de la Estrategia Andaluza para el Desarrollo de la Acuicultura Marina.
		01.01.02.072.04-Elaboración de informes especializados sobre el Sector Acuícola en Andalucía.
	01.01.02.515-Asesoramiento técnico al SECTOR PESQUERO y a las DDTT de la Consejería	01.01.02.515.01-Asesoramiento a Cofradías de Pescadores y OPPs
		01.01.02.515.02-Mantenimiento aplicación IDAPES.
		01.01.02.515.03-Mantenimiento aplicación SIGGAN
		01.01.02.515.04-Mantenimiento registro marisqueo
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	01.01.03.085-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros.	01.01.03.085.01-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros. Contaminantes inorgánicos en moluscos (metales). Oficial.
		01.01.03.085.02-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros. Contaminantes orgánicos en moluscos (PCBs). Oficial.
		01.01.03.085.03-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros. Fitoplancton en agua. Oficial.
		01.01.03.085.04-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros. Microbiología en moluscos.Oficial.
		01.01.03.085.05-Actividades programadas en laboratorios de control de recursos pesqueros. Toxinas en moluscos. Oficial.
	01.01.03.492-Vigilancia sobre el cumplimiento de la normativa en materia de sanidad y calidad de productos de la pesca y la acuicultura	01.01.03.492.01-Control sanitario de las zonas de producción de moluscos bivalvos y gasterópodos del litoral andaluz.
		01.01.03.492.02-Inspección pesquera.
		01.01.03.492.03-Programa de control de la trazabilidad de productos de la pesca y la acuicultura.
		01.01.03.492.04-Programa de Control de la Higiene y Sandach de la producción primaria en pesca extractiva y marisqueo.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	01.02.01.109-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS a la Comercialización de productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.01.109.01-Borradores iniciales
		01.02.01.109.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.109.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.109.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.110-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS a la Transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.01.110.01-Borradores iniciales
		01.02.01.110.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.110.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.110.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.111-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS a las Inversiones productivas en la acuicultura.	01.02.01.111.01-Borradores iniciales
		01.02.01.111.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.111.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.111.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.112-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS a los Grupos de Acción Local del sector pesquero (GALP)	01.02.01.112.01-Borradores iniciales
		01.02.01.112.02-Petición de informes preceptivos
		01.02.01.112.03-Actuaciones trámite audiencia
		01.02.01.112.04-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.112.05-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.112.06-Propuestas, resoluciones, modificaciones.
		01.02.01.112.07-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.113-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Desarrollo sostenible de la pesca en Andalucía (jóvenes pescadores, limitación impacto, salud y seguridad, eficiencia energética, mejora de la calidad)	01.02.01.113.01-Borradores iniciales
		01.02.01.113.02-Petición de informes preceptivos
		01.02.01.113.03-Actuaciones trámite audiencia
		01.02.01.113.04-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.113.05-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.113.06-Propuestas, resoluciones, modificaciones.
		01.02.01.113.07-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.114-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS destinadas a inversiones que mejoren las infraestructuras de los puertos pesqueros, las lonjas, los lugares de desembarque y los fondeaderos,	01.02.01.114.01-Borradores iniciales
		01.02.01.114.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.114.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.114.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.115-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Draga hidráulica y rastro remolcado del Golfo de Cádiz (chirla).	01.02.01.115.01-Borradores iniciales
		01.02.01.115.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.115.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.115.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.116-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS MINIMIS a flota afectas por algas invasoras.	01.02.01.116.01-Borradores iniciales
		01.02.01.116.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.116.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.116.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.117-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS MINIMIS marisquero autónomo cierre zona de producción por biotoxinas.	01.02.01.117.01-Borradores iniciales
		01.02.01.117.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.117.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.117.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.118-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Golfo de Cádiz	01.02.01.118.01-Borradores iniciales
		01.02.01.118.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.118.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.118.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.119-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Mediterráneo	01.02.01.119.01-Borradores iniciales
		01.02.01.119.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.119.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.119.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.120-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Paradas Temporales Palangre de superficie del Mediterráneo.	01.02.01.120.01-Borradores iniciales
		01.02.01.120.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.120.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.120.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión
	01.02.01.121-Elaboración de normativa FEMP AYUDAS Paradas Temporales Rastros o Dragas mecanizadas en el litoral andaluz.	01.02.01.121.01-Borradores iniciales
		01.02.01.121.02-Elaboración nuevos borradores
		01.02.01.121.03-Actuaciones necesarias para la publicación
		01.02.01.121.04-Elaboración de las plantillas de los documentos de gestión

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.127-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS a la Comercialización de productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.02.127.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.127.02-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.127.03-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.127.04-Control de requisitos
		01.02.02.127.05-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.127.06-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.127.07-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.127.08-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.127.09-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.127.10-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
	01.02.02.128-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS a la Transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.02.128.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.128.02-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.128.03-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.128.04-Control de requisitos
		01.02.02.128.05-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.128.06-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.128.07-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.128.08-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.128.09-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.128.10-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
	01.02.02.129-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS a las Inversiones productivas en la acuicultura.	01.02.02.129.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.129.02-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.129.03-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.129.04-Control de requisitos
		01.02.02.129.05-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.129.06-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.129.07-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.129.08-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.129.09-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.129.10-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
	01.02.02.130-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS a los Grupos de Acción Local del sector pesquero (GALP)	01.02.02.130.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.130.02-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.130.03-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.130.04-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.130.05-Control de requisitos
		01.02.02.130.06-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.130.07-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.130.08-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.130.09-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.130.10-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.130.11-Trámites relacionados con los anticipos
	01.02.02.131-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Desarrollo sostenible de la pesca en Andalucía (jóvenes pescadores, limitación impacto, salud y seguridad, eficiencia energética, mejora de la calidad)	01.02.02.131.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.131.02-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.131.03-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.131.04-Control de requisitos
		01.02.02.131.05-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.131.06-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.131.07-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.131.08-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.131.09-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.131.10-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
	01.02.02.132-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS destinadas a inversiones que mejoren las infraestructuras de los puertos pesqueros, las lonjas, los lugares de desembarque y los fondeaderos,	01.02.02.132.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.132.02-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.132.03-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.132.04-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.132.05-Control de requisitos
		01.02.02.132.06-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.132.07-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.132.08-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.132.09-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.132.10-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.132.11-Trámites relacionados con los anticipos

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.133-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Draga hidráulica y rastro remolcado del Golfo de Cádiz (chirla).	01.02.02.133.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.133.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.133.03-Control de requisitos
		01.02.02.133.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.133.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.133.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.133.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.133.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.133.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.133.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitude
	01.02.02.134-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS MINIMIS a flota afectas por algas invasoras.	01.02.02.134.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.134.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.134.03-Control de requisitos
		01.02.02.134.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.134.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.134.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.134.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.134.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.134.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.134.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
	01.02.02.135-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS MINIMIS marisquero autónomo cierre zona de producción por biotoxinas.	01.02.02.135.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.135.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.135.03-Control de requisitos
		01.02.02.135.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.135.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.135.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.135.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.135.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.135.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.135.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
	01.02.02.136-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Golfo de Cádiz	01.02.02.136.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.136.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.136.03-Control de requisitos
		01.02.02.136.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.136.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.136.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.136.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.136.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.136.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo
		01.02.02.136.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
	01.02.02.137-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Mediterráneo	01.02.02.137.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.137.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.137.03-Control de requisitos
		01.02.02.137.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.137.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.137.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.137.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.137.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.137.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.137.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
	01.02.02.138-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Paradas Temporales Palangre de superficie del Mediterráneo.	01.02.02.138.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.138.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.138.03-Control de requisitos
		01.02.02.138.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.138.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.138.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.138.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.138.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.138.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.138.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
	01.02.02.139-Solicitudes de ayudas FEMP AYUDAS Paradas Temporales Rastros o Dragas mecanizadas en el litoral andaluz.	01.02.02.139.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.02.139.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.139.03-Control de requisitos
		01.02.02.139.04-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.139.05-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.139.06-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.139.07-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.139.08-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.139.09-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.139.10-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.162-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS Desarrollo sostenible de la pesca en Andalucía (jóvenes pescadores, limitación impacto, salud y seguridad, eficiencia energética, mejora de la calidad)	01.02.03.162.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.162.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.162.03-Control administrativo
		01.02.03.162.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.162.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.162.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.168-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS a la Comercialización de productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.03.168.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.168.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.168.03-Control administrativo
		01.02.03.168.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.168.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.168.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.169-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS a la Transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.03.169.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.169.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.169.03-Control administrativo
		01.02.03.169.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.169.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.169.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.170-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS a las Inversiones productivas en la acuicultura.	01.02.03.170.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.170.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.170.03-Control administrativo
		01.02.03.170.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.170.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.170.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.171-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS a los Grupos de Acción Local del sector pesquero (GALP)	01.02.03.171.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.171.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.171.03-Control administrativo
		01.02.03.171.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.171.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.171.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.172-Solicitudes de pago de las ayudas FEMP AYUDAS destinadas a inversiones que mejoren las infraestructuras de los puertos pesqueros, las lonjas, los lugares de desembarque y los fondeaderos,	01.02.03.172.01-Grabación solicitud en GARUM
		01.02.03.172.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.172.03-Control administrativo
		01.02.03.172.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.172.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.172.06-Otras tareas administrativas
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.184-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Desarrollo sostenible de la pesca en Andalucía (jóvenes pescadores, limitación impacto, salud y seguridad, eficiencia energética, mejora de la calidad)	01.02.04.184.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.184.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.184.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.185-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS MINIMIS a flota afectas por algas invasoras.	01.02.04.185.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.185.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.185.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.188-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS a la Comercialización de productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.04.188.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.188.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.188.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.189-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS a la Transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.04.189.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.189.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.189.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.190-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS a las Inversiones productivas en la acuicultura.	01.02.04.190.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.190.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.190.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.191-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS a los Grupos de Acción Local del sector pesquero (GALP)	01.02.04.191.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.191.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.191.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.192-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS destinadas a inversiones que mejoren las infraestructuras de los puertos pesqueros, las lonjas, los lugares de desembarque y los fondeaderos,	01.02.04.192.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.192.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.192.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.193-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Draga hidráulica y rastro remolcado del Golfo de Cádiz (chirla).	01.02.04.193.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.193.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.193.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.194-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS MINIMIS marisquero autónomo cierre zona de producción por biotoxinas.	01.02.04.194.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.194.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.194.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.195-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Golfo de Cádiz	01.02.04.195.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.195.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.195.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.196-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Mediterráneo	01.02.04.196.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.196.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.196.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.197-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Paradas Temporales Palangre de superficie del Mediterráneo.	01.02.04.197.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.197.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.197.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.198-Asistencia y soporte técnico al Organismo Pagador FEMP AYUDAS Paradas Temporales Rastros o Dragas mecanizadas en el litoral andaluz.	01.02.04.198.01-Revisión del pago y elaboración de informes a Verificación.
		01.02.04.198.02-Tramitación y elaboración de documentos contables para el pago GARUM\GEA\GIRO
		01.02.04.198.03-Preparación documentación, elaboración de informes y envío a ID para la fiscalización del pago
	01.02.04.216-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS a la Comercialización de productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.04.216.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.216.02-Gestión de recursos
		01.02.04.216.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.216.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.216.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.216.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.216.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.217-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS a la Transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.	01.02.04.217.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.217.02-Gestión de recursos
		01.02.04.217.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.217.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.217.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.217.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.217.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.218-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS a las Inversiones productivas en la acuicultura.	01.02.04.218.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.218.02-Gestión de recursos
		01.02.04.218.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.218.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.218.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.218.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.218.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.219-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS a los Grupos de Acción Local del sector pesquero (GALP)	01.02.04.219.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.219.02-Gestión de recursos
		01.02.04.219.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.219.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.219.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.219.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.219.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.220-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Desarrollo sostenible de la pesca en Andalucía (jóvenes pescadores, limitación impacto, salud y seguridad, eficiencia energética, mejora de la calidad)	01.02.04.220.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.220.02-Gestión de recursos
		01.02.04.220.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.220.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.220.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.220.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.220.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.221-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS destinadas a inversiones que mejoren las infraestructuras de los puertos pesqueros, las lonjas, los lugares de desembarque y los fondeaderos,	01.02.04.221.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.221.02-Gestión de recursos
		01.02.04.221.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.221.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.221.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.221.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.221.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.222-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Draga hidráulica y rastro remolcado del Golfo de Cádiz (chirla).	01.02.04.222.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.222.02-Gestión de recursos
		01.02.04.222.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.222.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.222.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.222.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.222.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.223-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS MINIMIS a flota afectas por algas invasoras.	01.02.04.223.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.223.02-Gestión de recursos
		01.02.04.223.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.223.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.223.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.223.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.223.07-Elaboración de informes de seguimiento

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.224-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS MINIMIS marisquero autónomo cierre zona de producción por biotoxinas.	01.02.04.224.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.224.02-Gestión de recursos
		01.02.04.224.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.224.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.224.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.224.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.224.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.225-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Golfo de Cádiz	01.02.04.225.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.225.02-Gestión de recursos
		01.02.04.225.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.225.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.225.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.225.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.225.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.226-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Paradas Temporales Arrastre y Cerco Caladero Mediterráneo	01.02.04.226.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.226.02-Gestión de recursos
		01.02.04.226.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.226.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.226.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.226.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.226.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.227-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Paradas Temporales Palangre de superficie del Mediterráneo.	01.02.04.227.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.227.02-Gestión de recursos
		01.02.04.227.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.227.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.227.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.227.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.227.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.228-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento FEMP AYUDAS Paradas Temporales Rastros o Dragas mecanizadas en el litoral andaluz.	01.02.04.228.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.228.02-Gestión de recursos
		01.02.04.228.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.228.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.228.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.228.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.228.07-Elaboración de informes de seguimiento
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	01.02.05.241-Asistencia en la gestión de procedimientos administrativos en GARUM	01.02.05.241.01-Elaboración y actualización flujogramas tramitación lineas de ayudas FEMP AYUDAS para su implementación en GARUM
		01.02.05.241.02-Revisión y control de la implantación de la tramitación lineas de ayudas FEMP AYUDAS en GARUM
		01.02.05.241.03-Análisis, validación y solicitud de informes GARUM al Servicio de Informatica
		01.02.05.241.04-Reuniones seguimiento GARUM FEMP AYUDAS
02.03.01-Reducción del impacto de la pesca en el medio marino	02.03.01.282-Apoyo a la concepción de medidas de conservación y cooperación regional.	02.03.01.282.01-Seguimiento de recursos pesqueros y de zonas de reserva marina Andalucía 2019-2021.
		02.03.01.282.02-Actualización de datos de ciclos biológicos de especies de interés comercial.
02.03.02-Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente	02.03.02.287-Protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas marinos y regímenes de compensación en el marco de las actividades pesqueras sostenibles.	02.03.02.287.01-Estudios de seguimiento científico-técnico de arrecifes artificiales Andalucía.
		02.03.02.287.02-Refuerzo de núcleo arrecifal Punta Sabinar-Punta Torrejón.
		02.03.02.287.03-Diseño e implantación de sistema de captación, transmisión y recopilación de datos oceanográficos en Andalucía.
	02.03.02.290-Aumento del potencial de las zonas de producción acuícola.	02.03.02.290.01-Trabajos para la Declaración de Zonas de Interés Acuícola.
		02.03.02.290.02-Mantenimiento base cartográfica y consultas.

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
D.G. PRODUCCION AGRICOLA Y GANADERA		
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.01.002-Actualización del inventario de regadíos de Andalucía	01.01.01.002.01-Actualización de la información alfanumérica
		01.01.01.002.02-Actualización de la información cartográfica
		01.01.01.002.03-Trabajos preparatorios y recopilación de información complementaria y de apoyo a los trabajos de campo
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.054-Asesoramiento técnico (a sectores o a servicios de la Consejería SIG)	01.01.02.054.01-Soporte técnico y formación a titulares de explotaciones, personas habilitadas, OCA y Delegaciones Territoriales en el marco del REAFA
		01.01.02.054.05-Soporte técnico y formación a usuarios de SIGGAN
	01.01.02.056-Asesoramiento técnico (estaciones meteorológicas)	01.01.02.056.01-Mantenimiento de estaciones meteorológicas
	01.01.02.063-Colaboración en el Plan Itinere	01.01.02.063.01-Dirección facultativa de obras
		01.01.02.063.02-Análisis de las soluciones técnicas de los proyectos
		01.01.02.063.03-Elaboración de solicitudes para la autorización de las obras
	01.01.02.064-Colaboración en el Plan Repara II	01.01.02.064.01-Dirección facultativa de obras
	01.01.02.070-Apoyo técnico para el desarrollo, conformación y mantenimiento de sistemas de gestión con base territorial	01.01.02.070.01-Apoyo técnico para el desarrollo, conformación y mantenimiento del Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía
	01.01.02.073-Gestión documental de proyectos de la Consejería	01.01.02.073.01-Medidas preventivas en el río Antas
		01.01.02.073.02-Asesoramiento sobre proyectos de infraestructuras y regadíos
		01.01.02.073.03-Encargo de retirada de plásticos
		01.01.02.073.04-Obras por ejecución de sentencia en la zona regable del Chanza
	01.01.02.074-GESTIÓN GESTAGUA-CAP	01.01.02.074.01-Atender consultas e incidencias
		01.01.02.074.02-Altas y bajas de comunidades de regantes
		01.01.02.074.03-Informe de evaluación de actualización del programa
	01.01.03.086-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal.	01.01.03.086.01-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal. Control Lechero. Oficial.
		01.01.03.086.02-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal. Planes de Vigilancia, Control y Erradicación en especies distintas de porcino y rumiantes. Oficial.
		01.01.03.086.03-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal. Planes de Vigilancia, Control y Erradicación en Porcino. Oficial.
		01.01.03.086.04-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal. Planes de Vigilancia, Control y Erradicación en Rumiantes. Oficial.
		01.01.03.086.05-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad animal. Residuos en productos de origen animal. Oficial.
	01.01.03.087-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal.	01.01.03.087.01-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Controles genéticos y de OGMs. Privado.
		01.01.03.087.02-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Controles genéticos y de OGMs. Oficial.
		01.01.03.087.03-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Fitopatologías. Oficial.
		01.01.03.087.04-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Fitopatologías. Privado.
		01.01.03.087.05-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Residuos en material vegetal. Oficial.
		01.01.03.087.06-Actividades programadas en laboratorios de producción y sanidad vegetal. Semillas. Oficial.
		01.01.03.087.07-Vigilancia de plagas AGAPA. Análisis de muestras para los programas de control de vigilancia de plagas de cuarentena. Oficial.
	01.01.03.088-Apoyo a la elaboración de la muestra de control de condicionalidad	01.01.03.088.01-Apoyo a la elaboración de la muestra de control de condicionalidad
	01.01.03.089-Asistencia a los controles de ayudas mediante técnicas de tele detección.	01.01.03.089.01-Control de la quema de rastrojos mediante teledetección
		01.01.03.089.02-Asistencia para los controles por monitoreo de las ayudas de la PAC
	01.01.03.091-Control en gabinete de la Superficie de Viña Financiable	01.01.03.091.01-Control en gabinete de la Superficie de Viña Financiable
	01.01.03.092-Control laboratorios privados	01.01.03.092.01-Control laboratorios privados. Oficial.
	01.01.03.094-Plan de control oficial de producción animal y de ayudas ganaderas	01.01.03.094.01-Control del bienestar animal
		01.01.03.094.02-Control del rendimiento lechero oficial
		01.01.03.094.03-Condiciones higiénico sanitarias y aflatoxinas M1 de la leche cruda
		01.01.03.094.04-Programa de distribución, prescripción y dispensación de medicamentos veterinarios.
		01.01.03.094.05-Programa de control oficial zootecnia a las Asociaciones de Criadores de Razas Pura
		01.01.03.094.06-Alta de unidades productivas en el Registro general de explotaciones ganaderas
		01.01.03.094.07-Expedición de guías ganaderas
		01.01.03.094.08-Controles de condicionalidad ganadera
		01.01.03.094.09-Controles sobre el terreno de medidas de desarrollo Rural/agroambiental/ecológico
		01.01.03.094.10-Programa de control de primas ganaderas
		01.01.03.094.11-Higiene de la producción primaria ganadera
		01.01.03.094.12-Inspecciones para garantizar el cumplimiento de la normativa de identificación y registro de los animales de la especie equina.
		01.01.03.094.13-Inspecciones para garantizar el cumplimiento de la normativa de identificación y registro de los animales de la especie porcina.
		01.01.03.094.14-Inspecciones para garantizar el cumplimiento de la normativa de identificación y registro de los animales rumiantes (especies bovina, ovina y caprina).
		01.01.03.094.15-Programa de control oficial de alimentación animal
		01.01.03.094.16-Programas de control de residuos de medicamentos. PNIR.
		01.01.03.094.17-Subproductos de origen animal no destinados a consumo humano en establecimientos (SANDACH).
		01.01.03.094.18-Plan integral de vigilancia y control de aflatoxinas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	01.01.03.095-Plan de Control Oficial Sanitario de Vigilancia Epidemiológica	01.01.03.095.01-Actuaciones de vigilancia, control y erradicación de brucelosis melitensis.
		01.01.03.095.02-Actuaciones sanitarias en comercio.
		01.01.03.095.03-Actuaciones sanitarias en núcleos zoológicos (establecimientos para la práctica de la equitación, centros para el fomento y cuidado de animales de compañía).
		01.01.03.095.04-Actuaciones en centros de limpieza y desinfección de los vehículos dedicados al transporte por carretera en el sector ganadero.
		01.01.03.095.05-Control a centros autorizados BALAI según Anexo C Directiva 92/65/CEE. Control de Zoológicos/Parque temáticos
		01.01.03.095.06-Control de condiciones higiénico sanitarias y de bienestar animal en instalaciones donde se dan concentraciones ganaderas de distintas explotaciones
		01.01.03.095.07-Control Oficial y vigilancia zoosanitaria de las explotaciones de acuicultura
		01.01.03.095.08-Programa de control de higiene y sandach de la producción primaria en acuicultura
		01.01.03.095.09-Material genético. Control de material genético para garantizar la calidad zootécnica y sanitaria comercializada.
		01.01.03.095.10-Programa control oficial IBR
		01.01.03.095.11-Controles para la detección precoz del virus de Influencia aviar.
		01.01.03.095.12-Erradicación de brucelosis bovina.
		01.01.03.095.13-Programa de control de la enfermedad de Newcastle.
		01.01.03.095.14-Actuaciones de vigilancia, control y erradicación de la tuberculosis bovina.
		01.01.03.095.15-Programa de vigilancia sanitaria de colmenas.
		01.01.03.095.16-Vigilancia de fiebre del Nilo.
		01.01.03.095.17-Vigilancia de la fiebre del valle del RIFT.
		01.01.03.095.18-Vigilancia de peste equina africana.
		01.01.03.095.19-Control de la tuberculosis caprina (Programa voluntario)
		01.01.03.095.20-Controles para la vigilancia epidemiológica en porcino
		01.01.03.095.21-Erradicación y vigilancia de lengua azul. Recopilación y análisis de información epidemiológica sobre la fiebre catarral ovina o lengua azul.
		01.01.03.095.22-Plan estratégico de bioseguridad en explotaciones porcinas en Andalucía.
		01.01.03.095.23-Serotipos de salmonella de importancia para la salud pública en explotaciones avícolas en Andalucía.
		01.01.03.095.24-Vigilancia control y erradicación de la encelopatía espongiforme bovina y tembladera.
	01.01.03.097-Vigilancia sobre el cumplimiento de la normativa en materia de sanidad vegetal y productos fitosanitarios	01.01.03.097.01-Actuaciones en materia de higiene y producción primaria
		01.01.03.097.02-Control para la detección de otros organismos de cuarentena
		01.01.03.097.03-Inspecciones a las entidades de inspección de equipos de aplicación de fitosanitarios para garantizar que aplican la normativa vigente.
		01.01.03.097.04-Plan andaluz de control sobre cultivo comercial de Organismos Modificados Genéticamente. Toma de muestra en parcelas de maíz.
		01.01.03.097.05-Plan de control de fertilizantes. Controles para garantizar la información en el etiquetado y evitar fraudes en la composición de los productos.
		01.01.03.097.06-Programa de detección de Aflatoxinas
		01.01.03.097.07-Inspecciones a Empresas Oficiales Reconocidas para la realización de ensayos de productos fitosanitarios previo a su registro.
		01.01.03.097.08-Plan de control de la Langosta y otros ortópteros
		01.01.03.097.09-Prospecciones de zonas protegidas ante Organismos de cuarentena: Sternochetus Mangiferae
		01.01.03.097.10-Prospecciones Fitosanitarias reglamentadas por medidas de emergencia de la CE.
		01.01.03.097.11-Prospecciones sobre la plaga prioritaria, Xylella Fastidiosa.
		01.01.03.097.12-Vigilancia del olivar para determinación de presencia de residuos fitosanitarios
		01.01.03.097.14-Vigilancia Fitosanitaria en cítricos.
		01.01.03.097.15-Plan de seguimiento de control de la utilización de lodos tratados de depuradoras en el sector agrario.
		01.01.03.097.16-Plan de controles de Registro Autonómico de Explotaciones Agrarias Prioritarias.
		01.01.03.097.17-Control sobre los productores y comerciantes de Plantas de Vivero.
		01.01.03.097.18-Vigilancia de la comercialización de productos fitosanitarios
		01.01.03.097.19-Plan provincial de toma de muestra de hortícolas para la determinación de presencia de residuos de fitosanitarios en Almería y Granada.
		01.01.03.097.20-Aplicación aérea productos fitosanitarios
		01.01.03.097.21-Control a empresas de aplicación de productos fitosanitarios
		01.01.03.097.22-Control de inscripción al Registro Oficial de Operadores Profesionales y autorización para la expedición del pasaporte fitosanitario.
		01.01.03.097.23-Control para la ejecución del programa de la patatas y otras solanáceas
		01.01.03.097.24-Control sobre productores y Comerciantes de semillas.
		01.01.03.097.25-Ensayos de control varietal.
		01.01.03.097.26-Higiene Rural en la producción hortícola de Almería.
		01.01.03.097.27-Prospecciones sobre Plagas Prioritarias, salvo Xylella Fastidiosa.
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	01.01.05.106-Participación en el proyecto NIVA (A New IACS Vision in Action)	01.01.05.106.01-Caso de uso 3, registro de explotaciones

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.02.125-Solicitudes de ayudas dirigidas a mejora de regadíos en actuaciones de ámbito general (convocatoria 2020)	01.02.02.125.01-Control de requisitos
		01.02.02.125.02-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.125.03-Borradores de propuestas provisionales y definitivas
		01.02.02.125.04-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.125.05-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.125.06-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.125.07-Grabación solicitud en GEA y REGIA
		01.02.02.125.08-Análisis y evaluación de proyectos
	01.02.02.126-Solicitudes de ayudas disminución de la dependencia energética: autoproducción y mejora de las instalaciones de riego (convocatoria 2019)	01.02.02.126.01-Borradores de propuestas definitivas
		01.02.02.126.02-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.126.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.126.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
	01.02.02.141-Solicitudes de ayudas PLAN ITINERE	01.02.02.141.01-Borradores de propuestas definitivas
		01.02.02.141.02-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.141.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.141.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
	01.02.02.144-Solicitudes de ayudas relativas a la creación de empresas para jóvenes agricultores	01.02.02.144.01-Grabación solicitud
		01.02.02.144.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.144.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.144.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.144.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.144.06-Control de requisitos
		01.02.02.144.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.144.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.144.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.144.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.144.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.144.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.493-Solicitudes de ayudas relativas al Restablecimiento de terrenos agrícolas y potencial de producción dañados por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos y catástrofes	01.02.02.493.01-Grabación solicitud
		01.02.02.493.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.493.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.493.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.493.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.493.06-Control de requisitos
		01.02.02.493.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.493.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.493.09-Tareas asociadas al trámite de audiencia
		01.02.02.493.10-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.493.11-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.493.12-Tramites relacionados con las garantías
	01.02.02.494-Solicitudes de ayudas relativas a la la implantación de seguros agrarios	01.02.02.494.01-Grabación solicitud
		01.02.02.494.02-Trámites relacionados con los anticipos
		01.02.02.494.03-Trámites asociados a la renuncia de la solicitud
		01.02.02.494.04-Trámites asociados a la modificación de la resolución
		01.02.02.494.05-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.02.494.06-Control de requisitos
		01.02.02.494.07-Análisis y evaluación de proyectos o estrategias de desarrollo (y cálculo)
		01.02.02.494.08-Tareas necesarias para la valoración y prelación de solicitudes
		01.02.02.494.09-Borradores de propuestas provisionales
		01.02.02.494.10-Emisión resolución definitiva y aceptación
		01.02.02.494.11-Tramites relacionados con las garantías
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.149-Solicitudes de pago ayudas a expedientes transitorios marco anterior por cumplimiento de sentencia judicial	01.02.03.149.01-Grabación solicitud
		01.02.03.149.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.149.03-Control administrativo
		01.02.03.149.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.149.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.149.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.150-Solicitudes de pago ayudas a la Autoproducción energética en el sector Regadíos (convocatoria 2017)	01.02.03.150.01-Grabación solicitud
		01.02.03.150.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.150.03-Control administrativo
		01.02.03.150.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.150.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.150.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.151-Solicitudes de pago ayudas a la Disminución de la dependencia energética: autoproducción y mejora de las instalaciones de riego (convocatoria 2019)	01.02.03.151.01-Grabación solicitud
		01.02.03.151.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.151.03-Control administrativo
		01.02.03.151.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.151.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.151.06-Otras tareas administrativas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.152-Solicitudes de pago ayudas a la mejora de las instalaciones energéticas (motores, centros de transformación, etc.) en el sector Regadíos (convocatoria 2017)	01.02.03.152.01-Grabación solicitud
		01.02.03.152.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.152.03-Control administrativo
		01.02.03.152.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.152.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.152.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.153-Solicitudes de pago ayudas a la mejora de regadíos en actuaciones de ámbito general (convocatoria 2020)	01.02.03.153.01-Grabación solicitud
		01.02.03.153.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.153.03-Control administrativo
		01.02.03.153.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.153.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.153.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.154-Solicitudes de pago ayudas a la Mejoras de regadíos en actuaciones de ámbito general (convocatoria 2017)	01.02.03.154.01-Grabación solicitud
		01.02.03.154.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.154.03-Control administrativo
		01.02.03.154.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.154.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.154.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.155-Solicitudes de pago ayudas a la Mejoras de regadíos en actuaciones declaradas de interés de la Comunidad Autónoma (nuevos regadíos) (convocatoria 2017)	01.02.03.155.01-Grabación solicitud
		01.02.03.155.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.155.03-Control administrativo
		01.02.03.155.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.155.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.155.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.156-Solicitudes de pago ayudas a las infraestructuras agrarias de Comunidades de Regantes (convocatoria 2017)	01.02.03.156.01-Grabación solicitud
		01.02.03.156.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.156.03-Control administrativo
		01.02.03.156.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.156.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.156.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.157-Solicitudes de pago ayudas a las infraestructuras agrarias de Entidades Locales (convocatoria 2017)	01.02.03.157.01-Grabación solicitud
		01.02.03.157.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.157.03-Control administrativo
		01.02.03.157.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.157.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.157.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.158-Solicitudes de pago ayudas PLAN ITINERE	01.02.03.158.01-Grabación solicitud
		01.02.03.158.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.158.03-Control administrativo
		01.02.03.158.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.158.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.158.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.159-Solicitudes de pago ayudas PLAN REPARA II	01.02.03.159.01-Grabación solicitud
		01.02.03.159.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.159.03-Control administrativo
		01.02.03.159.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.159.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.159.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.160-Solicitudes de pago ayudas PLAN RESTAURA	01.02.03.160.01-Grabación solicitud
		01.02.03.160.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.160.03-Control administrativo
		01.02.03.160.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.160.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.160.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.161-Solicitudes de pago ayudas PLAN RESTAURA II	01.02.03.161.01-Grabación solicitud
		01.02.03.161.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.161.03-Control administrativo
		01.02.03.161.04-Control sobre el terreno
		01.02.03.161.05-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.161.06-Otras tareas administrativas
	01.02.03.165-Solicitudes de pago de las ayudas condicionalidad.	01.02.03.165.01-Controles sobre el terreno de Condicionalidad
	01.02.03.174-Solicitudes de pago de las ayudas Plan Encaminados	01.02.03.174.01-Controles a Posteriori. Plan Encaminados 2007-20013.
	01.02.03.176-Solicitudes de pago de las ayudas relativas a la creación de empresas para jóvenes agricultores	01.02.03.176.01-Grabación solicitud(EN OCAs)
		01.02.03.176.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.176.03-Control administrativo
		01.02.03.176.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.176.05-Otras tareas administrativas
	01.02.03.495-Solicitudes de pago de las ayudas relativas al Apoyo a las inversiones en explotaciones agrícolas	01.02.03.495.01-Grabación solicitud
		01.02.03.495.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.495.03-Control administrativo
		01.02.03.495.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.495.05-Otras tareas administrativas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.496-Solicitudes de pago de las ayudas relativas al Restablecimiento de terrenos agrícolas y potencial de producción dañados por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos y catástrofes	01.02.03.496.01-Grabación solicitud
		01.02.03.496.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.496.03-Control administrativo
		01.02.03.496.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.496.05-Otras tareas administrativas
	01.02.03.497-Solicitudes de pago de las ayudas relativas a la la implantación de seguros agrarios	01.02.03.497.01-Grabación solicitud
		01.02.03.497.02-Actuaciones trámite subsanación y mejora
		01.02.03.497.03-Control administrativo
		01.02.03.497.04-Reducciones o penalizaciones por incumplimiento
		01.02.03.497.05-Otras tareas administrativas
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.199-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a expedientes transitorios marco anterior por cumplimiento de sentencia judicial	01.02.04.199.01-Gestión de recursos
		01.02.04.199.02-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.199.03-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.200-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la Autoproducción energética en el sector Regadíos (convocatoria 2017)	01.02.04.200.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.200.02-Gestión de recursos
		01.02.04.200.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.200.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.200.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.200.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.200.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.201-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la Disminución de la dependencia energética: autoproducción y mejora de las instalaciones de riego (convocatoria 2019)	01.02.04.201.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.201.02-Gestión de recursos
		01.02.04.201.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.201.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.201.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.201.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.201.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.202-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la mejora de las instalaciones energéticas (motores, centros de transformación, etc.) en el sector Regadíos (convocatoria 2017)	01.02.04.202.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.202.02-Gestión de recursos
		01.02.04.202.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.202.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.202.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.202.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.202.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.203-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la mejora de regadíos en actuaciones de ámbito general (convocatoria 2020)	01.02.04.203.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.203.02-Gestión de recursos
		01.02.04.203.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.203.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.203.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.203.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.203.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.204-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la Mejoras de regadíos en actuaciones de ámbito general (convocatoria 2017)	01.02.04.204.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.204.02-Gestión de recursos
		01.02.04.204.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.204.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.204.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.204.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.204.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.205-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a la Mejoras de regadíos en actuaciones declaradas de interés de la Comunidad Autónoma (nuevos regadíos) (convocatoria 2017)	01.02.04.205.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.205.02-Gestión de recursos
		01.02.04.205.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.205.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.205.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.205.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.205.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.206-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a las infraestructuras agrarias de Comunidades de Regantes (convocatoria 2017)	01.02.04.206.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.206.02-Gestión de recursos
		01.02.04.206.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.206.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.206.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.206.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.206.07-Elaboración de informes de seguimiento

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	01.02.04.207-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento a las infraestructuras agrarias de Entidades Locales (convocatoria 2017)	01.02.04.207.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.207.02-Gestión de recursos
		01.02.04.207.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.207.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.207.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.207.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.207.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.215-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento correspondientes a la creación de empresas para jóvenes agricultores	01.02.04.215.01-Gestión de recursos
		01.02.04.215.02-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.215.03-Actuaciones de lucha contra el fraude
		01.02.04.215.04-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
	01.02.04.230-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento PLAN ITINERE	01.02.04.230.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.230.02-Gestión de recursos
		01.02.04.230.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.230.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.230.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.230.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.230.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.231-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento PLAN REPARA	01.02.04.231.01-Elaboración de otros documentos de gestión
	01.02.04.232-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento PLAN REPARA II	01.02.04.232.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.232.02-Gestión de recursos
		01.02.04.232.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.232.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.232.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.232.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.232.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.233-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento PLAN RESTAURA	01.02.04.233.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.233.02-Gestión de recursos
		01.02.04.233.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.233.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.233.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.233.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.233.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.234-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento PLAN RESTAURA II	01.02.04.234.01-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.234.02-Gestión de recursos
		01.02.04.234.03-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.234.04-Formación y soporte técnico
		01.02.04.234.05-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.234.06-Elaboración de informes respuesta a los organos de Control
		01.02.04.234.07-Elaboración de informes de seguimiento
	01.02.04.239-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento relativas al Apoyo a las inversiones en explotaciones agrícolas	01.02.04.239.01-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.239.02-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.239.03-Gestión de recursos
	01.02.04.240-Seguimiento de la ejecución de las ayudas y actuaciones de acompañamiento relativas al Restablecimiento de terrenos agrícolas y potencial de producción dañados por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos y catástrofes	01.02.04.240.01-Elaboración de manuales de procedimientos y otros documentos de gestión
		01.02.04.240.02-Elaboración de estudios e informes relativos a la gestión de las ayudas
		01.02.04.240.03-Gestión de recursos
		01.02.04.240.04-Reintegros por incumplimiento
		01.02.04.240.05-Actuaciones de lucha contra el fraude
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	01.02.05.242-Asistencia en la gestión de procedimientos administrativos en REGIA	01.02.05.242.01-Elaboración y actualización flujogramas tramitación lineas de ayudas de regadíos e infraestructuras para su implementación en REGIA
		01.02.05.242.02-Revisión y control de la implantación de la tramitación lineas de ayudas de infraestructuras y regadíos en REGIA
		01.02.05.242.03-Análisis, validación y solicitud de informes REGIA al Servicio de Informatica
		01.02.05.242.04-Reuniones seguimiento REGIA
	01.02.05.245-Gestión Registros Explotaciones Prioritarias y Titularidad Compartida	01.02.05.245.01-Gestión Registros Explotaciones Prioritarias y Titularidad Compartida
01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	01.03.01.248-Asistencia técnica a las acciones de promoción	01.03.01.248.03-FRUIT ATTRACTION
		01.03.01.248.05-INFOAGRO EXHIBITION ALMERÍA

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
S.G. TÉCNICA		
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	01.01.02.048-Apoyo jurídico a expedientes de ejecución de sentencias y recursos administrativos y judiciales en relación al patrimonio del IARA	01.01.02.048.01-Recursos administrativos
	01.01.02.049-Apoyo jurídico a expedientes de recuperaciones de oficio de inmuebles del IARA	01.01.02.049.01-Asesoramiento a las Delegaciones Territoriales
		01.01.02.049.02-Informe sobre actuaciones a realizar para la recuperación
		01.01.02.049.03-Elaboración de resoluciones
	01.01.02.050-Apoyo jurídico a la tramitación de expedientes de enajenación del inmuebles del IARA	01.01.02.050.01-Asesoramiento a las Delegaciones Territoriales
		01.01.02.050.02-Expedientes de concesiones administrativas
		01.01.02.050.03-Expedientes de fincas vacantes
		01.01.02.050.04-Expedientes de caducidad de concesiones
	01.01.02.051-Apoyo jurídico a la tramitación de expedientes de expropiaciones para planes de transformación en zonas regables	01.01.02.051.01-Tramitación de consultas al gabinete jurídico
		01.01.02.051.02-Gestión de deudas
		01.01.02.051.03-Tramitación de resoluciones de puesta en riego y entrega de obras
		01.01.02.051.04-Tramitación de expropiaciones
	01.01.02.075-Gestión y Mejora de infraestructuras agrarias	01.01.02.075.01-Gestión y Mejora de infraestructuras agrarias
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	01.01.04.102-Transferencia de tecnologías propias hacia el sector agrario, pesquero y alimentario	01.01.04.102.01-Plataforma de análisis de datos del sector hortofrutícola andaluz
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	01.02.03.166- Solicitudes de pago de las ayudas correspondientes Apoyo para el establecimiento y acceso a los sistemas de administración electrónica y tecnologías de la comunicación con la finalidad de fomentar el desarrollo social y económico de las zonas rurales (Operación 7.3.2)	01.02.03.166.01-Control administrativo correspondiente a la operación 7.3.2.
		01.02.03.166.02-Control sobre el terreno correspondiente a la operación 7.3.2
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	01.02.05.243-Asistencia técnica a la gestión de sistemas de información, tecnologías y procedimientos relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	01.02.05.243.01-Análisis, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información sectoriales (RELACIÓN)
		01.02.05.243.02-Asistencia técnica en la gestión de procedimientos administrativos digitalizados (RELACIÓN)
		01.02.05.243.03-Auxilio en la gestión de infraestructuras y componentes tecnológicos

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
AGENCIA DE GESTION AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCIA		
02.01.01-Simplificación y modernización a través de TIC	02.01.01.440-A10. Dotación a las OCA de una regulación normativa actualizada y adaptada a la realidad.	02.01.01.440.01-Revisión decreto centros periféricos y relacionados.
	02.01.01.441-A11. Actualización de los protocolos internos de actuación para un adecuado desempeño.	02.01.01.441.01-Relación de protocolos revisados.
	02.01.01.457-A6. Revisión de la normativa vigente en materia de la SGCIA en los trámites y/o procesos en los que intervienen las OCA.	02.01.01.457.01-Revisión de procesos relacionados con las competencias de la SCIA y tramitación ante la CAGPDS.
	02.01.01.458-A4. Identificación e implantación de buenas prácticas en la gestión de OCA.	02.01.01.458.01-Identificación de buenas prácticas.
		02.01.01.458.02-Implementación de buenas prácticas.
	02.01.01.459-A7. Realización de operaciones de coordinación de los trámites administrativos para alcanzar su convergencia e interoperatividad.	02.01.01.459.01-Coordinación de trámites convergentes. Interoperabilidad.
	02.01.01.462-A25. Mejora de los medios tecnológicos para la prestación de servicios digitales en las OCA.	02.01.01.462.01-Renovación de impresoras y escáner; equipos y software y suministro de dispositivos en movilidad.
		02.01.01.462.02-Sustitución de servidores Locales y SAI y mejora de los enlaces de red.
	02.01.01.463-A26. Transformación digital de los puestos de trabajo de las OCA para la prestación de servicios a la ciudadanía.	02.01.01.463.01-Transformación digital de los puestos de trabajo de las OCA
	02.01.01.464-A27. Asesoramiento técnico para la transformación digital del sector agroalimentario.	02.01.01.464.01-Acciones de asesoramiento técnico al sector.
	02.01.01.465-A28. Formación a las personas usuarias de los servicios de las OCA en el manejo de las aplicaciones que facilitan la tramitación electrónica.	02.01.01.465.01-Acciones de formación en el manejo de las aplicaciones que facilitan la tramitación electrónica.
02.01.02-Incremento de la calidad de los servicios prestados	02.01.02.453-A1. Implantación de la Oficina Virtual Agraria (OVA).	02.01.02.453.01-OVA
	02.01.02.454-A2. Establecimiento de sistemas para la ordenación y control de las visitas (CITA PREVIA)	02.01.02.454.01-CITA PREVIA
	02.01.02.455-A3. Actualización de la Carta de Servicios de las OCA.	02.01.02.455.01-Carta de Servicios
	02.01.02.456-A5. Implantación de sistemas de información y atención a la ciudadanía en red para la resolución de consultas de la ciudadanía (Whatsapp, Wiki, teléfono, etc.).	02.01.02.456.01-Otros sistemas de información y resolución de consultas.
	02.01.02.460-A8. Diseño de elementos de comunicación para poner a disposición de la ciudadanía información de interés en materia agraria, ganadera, pesquera y agroalimentaria.	02.01.02.460.01-Diseño de elementos de comunicación para su difusión en las OCA.
		02.01.02.460.02-Elaboración de contenidos específicos de la ST.
	02.01.02.461-A9. Realización de acciones de comunicación de los servicios prestados por las OCA a la ciudadanía.	02.01.02.461.01-Acciones de comunicación de las actividades realizadas.
	02.01.02.469-A8. Diseño de elementos de comunicación para poner a disposición de la ciudadanía información de interés en materia agraria, ganadera, pesquera y agroalimentaria (contenidos)	02.01.02.469.01-Elaboración de contenidos específicos de la SGCIA.
		02.01.02.469.02-Elaboración de contenidos para la Oficina Virtual Agraria (OVA)
	02.01.02.470-A5. Implantación de sistemas de información y atención a la ciudadanía en red para la resolución de consultas de la ciudadanía (Whatsapp, Wiki, teléfono, etc.). (Contenidos)	02.01.02.470.01-Elaboración y alimentación de contenidos a los sistemas de información implantados.
		02.01.02.470.02-Elaboración de contenidos para la Oficina Virtual Agraria (OVA)
	02.01.02.519-A00. Coordinación del Plan de Transformación de las OCA	02.01.02.519.01-Acciones de coordinación del Plan.
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	02.01.03.256-A21 + A22. Ejecución de actuaciones descentralizadas de transformación de los edificios y homogeneización de los equipamientos.	02.01.03.256.01-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Almería
		02.01.03.256.02-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Almería
		02.01.03.256.03-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Cádiz
		02.01.03.256.04-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Córdoba
		02.01.03.256.05-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Cádiz
		02.01.03.256.06-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Granada
		02.01.03.256.07-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Huelva
		02.01.03.256.08-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Jaén
		02.01.03.256.09-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Málaga
		02.01.03.256.10-Actuaciones descentralizadas de mantenimiento y mejora de infraestructuras de las OCAs de Sevilla
		02.01.03.256.16-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Córdoba
		02.01.03.256.27-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Granada
		02.01.03.256.33-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Huelva
		02.01.03.256.34-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Jaén
		02.01.03.256.35-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Málaga
		02.01.03.256.36-Ejecución de acciones descentralizadas para la uniformidad en la imagen corporativa de las OCAs de la provincia de Sevilla
	02.01.03.442-A12. Actualización las de fichas de caracterización de las OCA.	02.01.03.442.01-Actualización las de fichas de caracterización de las OCA.
	02.01.03.443-A13. Análisis del potencial de las dependencias auxiliares.	02.01.03.443.01-Análisis del potencial de las dependencias auxiliares.
	02.01.03.444-A14. Diseño de un panel de indicadores para el seguimiento de la actividad de las OCA y para una correcta asignación de cargas de trabajo y prioridades.	02.01.03.444.01-Panel de indicadores. Diseño y explotación.
	02.01.03.445-A15. Establecimiento de una categorización de las OCA, en función de su actividad y dimensión.	02.01.03.445.01-Categorización de las OCA.
	02.01.03.451-A23. Diseño, aprobación e implantación de una planificación plurianual para la renovación flota, en el que primen los criterios de eficiencia energética y sostenibilidad.	02.01.03.451.01-Elaboración planificación plurianual.
	02.01.03.452-A15. Desarrollo de un cuadro de mando que permita adecuar las decisiones estratégicas a datos e indicadores actualizados.	02.01.03.452.01-Cuadro de Mando
	02.01.03.466-Seguimiento gastos descentralizados de las OCA (recursos).	02.01.03.466.01-Gastos corporativos
	02.01.03.485-Seguimiento gastos personal de las OCA.	02.01.03.485.01-Gastos de personal

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	02.01.03.498-A21 + A22. Ejecución de obras, redacción de proyectos y dirección facultativa para la transformación de los edificios.	02.01.03.498.01-Redacción de proyectos de modernización de OCAs de Canjayar (Almería).
		02.01.03.498.02-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Chipiona (Cádiz).
		02.01.03.498.03-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Pozoblanco (Córdoba).
		02.01.03.498.04-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Motril (Granada).
		02.01.03.498.05-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Almonte (Huelva).
		02.01.03.498.06-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Andújar (Jaén).
		02.01.03.498.07-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Ronda (Málaga).
		02.01.03.498.08-Redacción de proyectos de modernización de la OCA de Osuna (Sevilla)
		02.01.03.498.09-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de obras de modernización de la OCA de Motril (Granada).
		02.01.03.498.10-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en la OCA de Cartaya.
		02.01.03.498.11-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en la OCA de Almonte.
		02.01.03.498.12-Ejecución de obras de modernización en la OCA de Motril (Granada).
		02.01.03.498.13-Ejecución de obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en la OCA de Cartaya.
		02.01.03.498.14-Ejecución de obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en la OCA de Almonte.
		02.01.03.498.15-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Almanzora (Almería)
		02.01.03.498.16-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Campo Gibraltar (Cadiz)
		02.01.03.498.17-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Valle Guadiato-Peñarroya (Cordoba)
		02.01.03.498.18-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Vegas Guadalquivir, Posada (Cordoba)
		02.01.03.498.19-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Iznalloz (Granada)
		02.01.03.498.20-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Guadix (Granada)
		02.01.03.498.21-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Axarquía Costa Málaga (Málaga)
		02.01.03.498.22-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Antequera (Málaga)
		02.01.03.498.23-Redacción de proyectos de modernización de OCA de Sierra Norte Cazalla (Sevilla)
	02.01.03.500-A21 + A22. Regularización patrimonial de OCAs.	02.01.03.500.01-Regularización patrimonial del inmueble de la OCA de Lucena (Córdoba).
		02.01.03.500.02-Regularización patrimonial del nuevo inmueble de la OCA de Pozoblanco (Córdoba).
		02.01.03.500.03-Regularización patrimonial del nuevo inmueble de la OCA de Motril (Granada).
		02.01.03.500.04-Regularización patrimonial del nuevo inmueble de la OCA de Ronda (Málaga).
		02.01.03.500.05-Regularización patrimonial del nuevo inmueble de la OCA de Cazalla de la Sierra (Sevilla).
		02.01.03.500.06-Regularización patrimonial del otros inmuebles de OCAs
	02.01.03.526-Apoyo a la gestión de las OCA.	02.01.03.526.01-Apoyo a la gestión de las OCA.
02.01.04-Mejora de la gestión de personal	02.01.04.446-A16. Análisis integral de las necesidades de personal y de la adecuación de los instrumentos de organización de los puestos de trabajo.	02.01.04.446.01-Análisis integral de las necesidades de personal y de la adecuación de los instrumentos de organización de los puestos de trabajo.
	02.01.04.447-A17. Revisión de las relaciones de puestos de trabajo de las OCA, contemplando la incorporación de medidas para incentivar los centros con mayores carencias (alta ruralidad).	02.01.04.447.01-Revisión de las relaciones de puestos de trabajo de las OCA, contemplando la incorporación de medidas para incentivar los centros con mayores carencias (alta ruralidad)
	02.01.04.448-A18. Creación e implantación de una estructura funcional eficaz para la coordinación de las OCA.	02.01.04.448.01-Creación e implantación de una estructura funcional eficaz para la coordinación de las OCA.
	02.01.04.449-A19. Refuerzo de la dependencia orgánica del personal de las OCA, afianzando su sentimiento de pertenencia a la Agencia, aprovechando las sinergias que puedan darse entre todas las unidades.	02.01.04.449.01-Refuerzo de la dependencia orgánica del personal de las OCA.
	02.01.04.450-A20. Implantación de un programa de formación continua al personal de las OCA.	02.01.04.450.01-Formación al personal de las OCA en el manejo de TIC y herramientas necesarias para la administración electrónica.
		02.01.04.450.02-Formación atención directa/telefónica al personal de las OCA
		02.01.04.450.03-Formación especifica sobre conocimientos técnicos
02.02.01-Creación de la Red de Laboratorios.	02.02.01.271-Diseño y definición de la Red de laboratorios agroalimentarios y agroganaderos de Andalucía.	02.02.01.271.01-Finalización del Plan de Modernización de Laboratorios.
		02.02.01.271.02-Análisis de las modificaciones normativas necesarias para implementar el Plan de Modernización de Laboratorios.
		02.02.01.271.03-Ordenación de la Red de Laboratorios mediante TICs (AGROLIMS).
		02.02.01.271.04-Definición uniforme de puestos tipos
		02.02.01.271.05-Propuesta modificación de la RPT.
		02.02.01.271.06-Unificación del Laboratorio Oficial Agroalimentario y Agroganadero de Sevilla.
		02.02.01.271.07-Elaboración del Plan de Trabajo para la creación del Centro Andaluz del Vino y el Vinagre.
		02.02.01.271.08-Creación del Centro Andaluz de Control y Calidad de los Recursos Pesqueros
		02.02.01.271.09-Elaboración del Plan de trabajo para la creación del Centro Andaluz del Olivar
	02.02.01.520-Coordinación del Plan de Modernización de Laboratorios.	02.02.01.520.01-Actuaciones de coordinación del Plan.
02.02.02-Modernización de las infraestructuras y recursos.	02.02.02.272-Diseño y ejecución de la reordenación e infraestructuras	02.02.02.272.01-Elaboración del Estudios de situación de infraestructuras de la Red y necesidades
		02.02.02.272.02-Tramitación de expedientes patrimoniales de los inmuebles
	02.02.02.273-Transformación tecnológica de los procedimientos y canales de comunicación	02.02.02.273.01-AGROLIMS
		02.02.02.273.02-Asistencia técnica en la digitalización de procesos
		02.02.02.273.03-Inversión en infraestructuras y activos digitales
	02.02.02.467-Seguimiento gastos descentralizados red laboratorios	02.02.02.467.01-Gastos corporativos descentralizados.
02.02.03-Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.	02.02.03.274-Racionalización de la contratación	02.02.03.274.01-Centralización de los suministros de laboratorios.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
02.02.04-Reordenación y especialización de la gestión de la Red.	02.02.04.275-Actuaciones de implantación de energía solar en laboratorios	02.02.04.275.01-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio Agroalimentario y Estacion Enologica de Cordoba
		02.02.04.275.02-Ejecución de obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio de Producción y Sanidad Animal de Santa Fe.
		02.02.04.275.03-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio del laboratorio Agro Alimentario y Estación Enológica de Montilla.
		02.02.04.275.04-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio Agro Alimentario y Estación Enológica de Granada (Atarfe).
		02.02.04.275.05-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio de de Producción y Sanidad Animal de Santa Fe.
		02.02.04.275.06-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en el laboratorio de Control y Calidad de los Recursos Pesqueros.
		02.02.04.275.07-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de las obras de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en el laboratorio de Produccion y Sanidad Animal de Cordoba
		02.02.04.275.08-Ejecución de obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio Agro Alimentario y estacion Enologica de Córdoba.
		02.02.04.275.09-Ejecución de obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio Agro Alimentario y Estación Enológica de Montilla.
		02.02.04.275.10-Ejecución de obras de instalación de equipos inversores y legalización de instalaciones de energía solar del laboratorio Agro Alimentario y Estación Enológica de Granada (Atarfe).
		02.02.04.275.11-Ejecución de obras de instalación de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en el laboratorio de Control y Calidad de los Recursos Pesqueros. Cartaya (Huelva)
		02.02.04.275.12-Ejecución de obras de instalación de instalación de módulos de energía solar fotovoltaica en el laboratorio de Producción y Sanidad Animal de Córdoba.
	02.02.04.276-Dirección Facultativa y Coordinación de SYS de obras para la modernización, reordenación y especialización	02.02.04.276.01-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de obras para la modernización, reordenación y especialización del laboratorio de Sanidad animal de Córdoba
	02.02.04.277-Dirección Facultativa y Coordinación de SYS de obras para la reordenación y especialización	02.02.04.277.01-Dirección Facultativa y coordinación de SYS de obras para la modernización, reordenación y especialización del laboratorio de Sanidad vegetal de Sevilla
	02.02.04.278-Ejecución de obras para la modernización, reordenación y especialización	02.02.04.278.01-Ejecución de obras para la modernización, reordenación y especialización laboratorio de Sanidad Animal de Córdoba
		02.02.04.278.02-Ejecución de obras para la modernización, reordenación y especialización laboratorio de Sanidad Vegetal de Sevilla.
	02.02.04.279-Inversiones en equipamientos de laboratorios	02.02.04.279.01-Inversiones en equipos innovadores (FEDER)
		02.02.04.279.02-Inversiones en otros equipamientos (Autónoma)
		02.02.04.279.03-Actuaciones preparatorias para la contratación de la adecuación de laboratorios.
	02.02.04.280-Redacción de proyectos para la modernización, reordenación y especialización	02.02.04.280.01-Redacción del proyecto para la modernización, reordenación y especialización del laboratorio de Sanidad Animal de Córdoba.
	02.02.04.281-Redacción de proyectos s para la modernización, reordenación y especialización	02.02.04.281.01-Redacción del proyecto para la modernización, reordenación y especialización del laboratorio de Sanidad vegetal de Sevilla.
		02.02.04.281.02-Redacción del proyecto para la modernización, reordenación y especialización en otros laboratorios
02.03.03-Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura	02.03.03.484-Diseño y ejecución de campañas de promoción de la pesca y la acuicultura.	02.03.03.484.01-Pescado Fresco
		02.03.03.484.02-Campañas estivales.
02.03.04-Mejora del control e inspección pesquera	02.03.04.299-Inversiones de modernización en medios de Inspección Pesquera (FEMP)	02.03.04.299.01-Adquisición de embarcaciones y medios logísticos de Inspección Pesquera
02.03.05-Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca	02.03.05.300-Vigilancia sobre el cumplimiento de la normativa en materia de sanidad y calidad de productos de la pesca y la acuicultura (FEMP)	02.03.05.300.03-Seguimiento y control de las actividades de la flota pesquera. LOCALIZACIÓN
		02.03.05.300.06-Actuaciones en Formación y sensibilización
02.03.06-Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP	02.03.06.301-Contratación de personal interino para apoyo a la gestión.	02.03.06.301.01-Contratación de personal interino para apoyo a la gestión.
	02.03.06.302-Verificaciones administrativas y sobre el terreno de las actuaciones directas del OIG AGAPA.	02.03.06.302.01-Verificaciones administrativas relacionadas con la gestión del FEMP.
		02.03.06.302.02-Verificaciones sobre el terreno relacionadas con la gestión del FEMP.
02.03.07-Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca	02.03.07.303-Implementación tecnológica de la Plataforma de Gestión de la Pesca y Acuicultura de Andalucía	02.03.07.303.01-Puesta en funcionamiento de los canales de venta on-line y creación de la Red de Lonjas Digitales
		02.03.07.303.02-TRAZA2
		02.03.07.303.03-PLEAMAR
	02.03.07.304-Implementación tecnológica de la Plataforma de Gestión de la Pesca y la Acuicultura.	02.03.07.304.01-Pack I. E-COMMERCE: Estudio de necesidades de inversión en instalaciones portuarias para la venta on line.
		02.03.07.304.02-Pack I. E-COMMERCE: Activación del portal de venta on line
		02.03.07.304.03-Pack II. TRAZABILIDAD: Diseño del Sistema Trazabilidad.
		02.03.07.304.04-Pack III. INVESTIGACION + TRANSFERENCIA: Prueba piloto Big-Data.
		02.03.07.304.05-Pack III. INVESTIGACION + TRANSFERENCIA: Alianzas y colaboraciones (Administración, centros investigación)
		02.03.07.304.06-Pack III. INVESTIGACION + TRANSFERENCIA: Gestor documental (publicaciones, informes, artículos, ?)
		02.03.07.304.07-Pack III. INVESTIGACION + TRANSFERENCIA: Portal web redes sociales, marketing digital, ciencia ciudadana, noticias, eventos.
		02.03.07.304.08-Pack III. INVESTIGACION + TRANSFERENCIA: Ensayo piloto Sistema alerta especies foráneas
	02.03.07.305-Implementación tecnológica de la Plataforma de Gestión de la Pesca y la Acuicultura. (Apoyo aplicaciones)	02.03.07.305.01-COLABORACIÓN TRAZA2
		02.03.07.305.02-Creación de un sistema de control de la trazabilidad de los productos pesqueros.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
02.04.01-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	02.04.01.307-Apoyo en la gestión de los proyectos aprobados.	02.04.01.307.01-JACT
	02.04.01.310-JATC (Cierre del proyecto)	02.04.01.310.01-Cierre Proyectos finalizados (JATC)
	02.04.01.311-Definición de una propuesta de acceso a convocatorias europeas. Metodología y principios.	02.04.01.311.01-Difusión de información sobre oportunidades en el marco de proyectos de la UE
		02.04.01.311.02-Seguimiento de estrategias y programas de la UE para la identificación de oportunidades de financiación e innovación en el sector agroalimentario
		02.04.01.311.03-Analizar y proponer vías de financiación para propuestas de proyectos innovadores en el sector agroalimentario dentro de convocatorias europeas
		02.04.01.311.04-Diseñar, elaborar y presentar propuestas de proyectos innovadores en el sector agroalimentario a diferentes convocatorias europeas.
		02.04.01.311.05-Traducción de textos especializados de interés para el sector agroalimentario (Litigios, Estrategias, Programas, etc, fundamentalmente elaborados por las Administraciones Públicas)
	02.04.01.312-PRIMROSE (Apoyo)	02.04.01.312.01-Gestión Económica y Financiera del Proyecto
		02.04.01.312.02-Comunicación del Proyecto y otras acciones de Coordinación
	02.04.01.313-PRODEHESA MONTADO (Apoyo)	02.04.01.313.01-Gestión Económica y Financiera del Proyecto
		02.04.01.313.02-Gestión Técnica del Proyecto
		02.04.01.313.03-Comunicación del Proyecto y otras acciones de Coordinación
	02.04.01.314-PRODEHESA MONTADO (Ejecución)	02.04.01.314.01-Estudios o informes relativos al proyecto PRODEHESA-MONTADO
	02.04.01.315-ATLAZUL	02.04.01.315.01-Actuaciones preparatorias
	02.04.01.316-BLUBIOMED	02.04.01.316.01-Actuaciones preparatorias
	02.04.01.317-EMPORI4KT	02.04.01.317.01-Actuaciones preparatorias
	02.04.01.318-REINWASTE (Apoyo)	02.04.01.318.01-Gestión Económica y Financiera del Proyecto
		02.04.01.318.02-Gestión Técnica del Proyecto
		02.04.01.318.03-Comunicación del Proyecto y otras acciones de Coordinación
	02.04.01.319-REINWASTE (Ejecución)	02.04.01.319.01-REINWASTE
	02.04.01.320-SMARTFOOD LIFEWATCH ERIC	02.04.01.320.01-SMARTFOOD LIFEWATCH ERIC
	02.04.01.321-VIRTIGATION (Apoyo)	02.04.01.321.01-Gestion económica y financiera del proyecto
	02.04.01.483-Diseño de nuevas propuestas de iniciativas en el marco de Next Generation	02.04.01.483.01-Propuestas de modificación al PDR
		02.04.01.483.02-Propuestas de iniciativas para NG
	02.04.01.516-PRIMROSE (Ejecución)	02.04.01.516.01-Actuaciones relacionadas con la ejecución del proyecto.
	02.04.01.517-PRODEHESA MONTADO (Ejecución)	02.04.01.517.01-Actuaciones relacionadas con la ejecución del proyecto.
	02.04.01.518-VIRTIGATION (Ejecución)	02.04.01.518.01-Acciones relacionadas con la ejecución del proyecto.
	02.04.01.527-AQUA&AMBI2. Gestión de zonas húmedas del litoral del suroeste ibérico región Algarve-Alenjejo-Andalucía.	02.04.01.527.01-A1. Creación de un sistema de información geográfica para la gestión sostenible
		02.04.01.527.02-A2. Identificación, análisis y valoración de los Servicios Ecosistémicos y de Capital Natural.
		02.04.01.527.03-A3.Acciones de investigación y desarrollo de diferentes..
		02.04.01.527.04-A4. Acciones de formación y transferencia tecnológica
		02.04.01.527.05-A5. Coordinación del proyecto
		02.04.01.527.06-A6. Acciones de comunicación y difusión
02.04.02-Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia	02.04.02.322-Asesoramiento especializado en el impulso de la estrategia de compra publica innovadora de AGAPA	02.04.02.322.01-Asesoramiento especializado en el impulso de la estrategia de compra publica innovadora de AGAPA
	02.04.02.323-Elaboración de propuestas de CPI en la Agencia.	02.04.02.323.01-Elaboración de propuestas de CPI.
	02.04.02.324-Proyectos CPI Agencia. Desarrollo de metodologías analíticas.	02.04.02.324.01-Desarrollo de metodologías analíticas innovadoras de ámbito agroalimentario con la incorporación de TIC
	02.04.02.325-Proyectos CPI Agencia. Colaboración en el Desarrollo de metodologías analíticas.	02.04.02.325.02-Desarrollo de metodologías analíticas innovadoras de ámbito agroalimentario con la incorporación de TIC.
	02.04.02.499-Proyectos CPI Agencia. Colaboración en el proyecto Empleo de vehículos aéreos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno.	02.04.02.499.01-Empleo de vehículos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno.
	02.04.02.501-Proyectos CPI Agencia. Colaboración en el proyecto Empleo de vehículos aéreos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno.	02.04.02.501.01-Empleo de vehículos aéreos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno.
	02.04.02.502-Proyectos CPI Agencia. Empleo de vehículos aéreos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno.	02.04.02.502.01-Empleo de vehículos aéreos no tripulados para la simplificación de las actuaciones sobre el terreno
02.04.03-Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento	02.04.03.326-Elaboración estudios y estadísticas Agrarias	02.04.03.326.01-Estudios y aplicaciones Bussines Intelligence
	02.04.03.327-Participación en foros y seminarios para presentar iniciativas andaluzas de carácter innovador.	02.04.03.327.01-Participación en foros y seminarios para presentar iniciativas andaluzas de carácter innovador.
	02.04.03.503-Elaboración de una Estrategia de Innovación el la Agencia.	02.04.03.503.01-Elaboración de una Estrategia de Innovación el la Agencia.
02.04.04-Captación de recursos del Fondo Verde	02.04.04.329-Marco ECOMARES (plasticos, alga asiática,)	02.04.04.329.01-Marco ECOMARES ANALISIS PILOTO (PLASTICOS)
		02.04.04.329.02-Marco ECOMARES ANALISIS PILOTO (ESPECIES INVASORAS)
02.05.01-Impulsar el funcionamiento y actividad del Instituto Europeo de la Alimentación.	02.05.01.332-Diseño y ejecución de talleres, seminarios, jornadas, relacionados con los beneficios de la alimentación mediterránea	02.05.01.332.01-Diseño y ejecución de talleres, seminarios, jornadas, relacionados con los beneficios de la alimentación mediterránea
	02.05.01.333-Implementación de canales digitales para la difusión de la actividad	02.05.01.333.01-WEB IAMED
02.05.02-Impulsar el funcionamiento y actividad del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto	02.05.02.331-Diseño y ejecución de talleres, seminarios, jornadas gastronómicas, relacionados con los productos agroalimentarios y pesqueros andaluces	02.05.02.331.01-Diseño y ejecución de talleres, seminarios, jornadas gastronómicas? relacionados con los productos agroalimentarios y pesqueros andaluces
		02.05.02.331.02-Mantenimiento de Hacienda de Quinto
02.06.01-Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	02.06.01.334-Acciones propias de información / comunicación	02.06.01.334.01-Mantenimiento y actualización de los contenidos de la web del Portal de la Agencia
		02.06.01.334.02-Elaboración de contenidos creativos y/o divulgativos sobre actuaciones propias
	02.06.01.335-Acciones propias de promoción. (campañas)	02.06.01.335.01-Ejecución de campañas de promoción
		02.06.01.335.02-Herramientas para la participación virtual en eventos.
	02.06.01.337-Actuaciones específicas de información, promoción, sensibilización y difusión de la producción ecológica y los alimentos ecológicos	02.06.01.337.01-Herramientas para la divulgación de los alimentos ecológicos y la sensibilización ambiental.
		02.06.01.337.03-Proyecto Andalhuerto
		02.06.01.337.04-Estudio de Impacto de Medidas Agroambientales, medidas 10 y 11.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
02.07.01-Gestión de fincas adscritas	02.07.01.339-Chozones:Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.339.01-CHOZONES
	02.07.01.340-Cortijo de Enmedio: Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.340.01-CORTIJO DE ENMEDIO
	02.07.01.341-COTA200: Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.341.01-COTA 200
	02.07.01.342-El Fraile:Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.342.01-EL FRAILE
	02.07.01.343-Enajenación de fincas	02.07.01.343.01-Definición de una estrategia en relación a las fincas que se quieran vender
	02.07.01.344-Finca Guadalora: Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.344.01-FINCA GUADALORA
	02.07.01.345-Guzmán I: Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.345.01-GUZMAN I
	02.07.01.346-Guzmán II: Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.346.01-GUZMÁN II
	02.07.01.347-La Parra:Elaboración y ejecución del plan de cultivo .	02.07.01.347.01-LA PARRA
	02.07.01.348-Los Embalses: Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.348.01-LOS EMBALSES
	02.07.01.349-Marismas de Cádiz.:Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.349.01-MARISMAS DE CÁDIZ
	02.07.01.350-Parcela de Santaella:Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.350.01-PARCELAS DE SANTAELLA
	02.07.01.351-Parcela Finca La Cabaña: Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.351.01-PARCELA FINCA LA CABAÑA
	02.07.01.352-Parcelas del Chanza: Eaboración y ejecución del plan de cultivo .	02.07.01.352.01-PARCELAS DEL CHANZA
	02.07.01.353-Parcelas Guadalhorce: Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.353.01-PARCELAS GUADALHORCE
	02.07.01.354-Somonte:Elaboración y ejecución del plan de cultivo	02.07.01.354.01-SOMONTE
	02.07.01.355-Zonas regables Almonte- Marismas: Elaboración y ejecución del plan de cultivo.	02.07.01.355.01-ZONA REGABLE ALMONTE MARISMAS
02.07.02-Gestión y liquidación de las cámaras agrarias	02.07.02.356-Actualización del inventario	02.07.02.356.01-Actuacion en regularizacion juridico patrimonial de inmueblle Camaras Agrarias
	02.07.02.357-Liquidación de los inmuebles	02.07.02.357.01-Realización del informe al órgano de liquidación
		02.07.02.357.02-Ejecución y tramitacion de expediente de enajenación
		02.07.02.357.03-Definición de una estrategia subasta continua en relación a los inmuebles que se quieran enajenar
		02.07.02.357.04-Asistencia a juicios en juzgado de lo social
		02.07.02.357.05-Asistencia a recursos en Tirbunal Superior de Justicia de Andalucía
	02.07.02.358-Mantenimiento de inmuebles	02.07.02.358.01-Ejecución de Obras de mantenimiento y conservacion inmuebles
02.08.01-Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario	02.08.01.359-Ejecución del Plan de Refinanciación de Pasivos a los sectores agrícola, ganadero y pesquero andaluz, como consecuencia del Covid-19	02.08.01.359.01-Ejecución del Plan de Refinanciación de Pasivos a los sectores agrícola, ganadero y pesquero andaluz, como consecuencia del Covid-19
	02.08.01.360-Otras actuaciones	02.08.01.360.01-Estudios e informes
02.08.02-Atención necesidades sobrevenidas.	02.08.02.472-Reparación urgente Laboratorio Atarfe como consecuencia de los terremotos de Granada.	02.08.02.472.01-Contratación estudios previos
03.01.01-Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia	03.01.01.361-Mejora de la comunicación interna	03.01.01.361.01-Comunicaciones internas
	03.01.01.362-Mejora del posicionamiento institucional	03.01.01.362.01-Gestión de Convenios tipo de colaboración entre el centro docente y la Agencia para el desarrollo de un proyecto de formación profesional dual
		03.01.01.362.02-Promoción de Convenios de colaboración en materia de prácticas profesionales para el empleo
		03.01.01.362.03-Implementación de los Acuerdos de colaboración formativa para la formación en centros de trabajo (IES)
		03.01.01.362.04-Gestión de los Convenios de cooperación educativa con Universidades (prácticas y recursos).
03.01.02-Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia	03.01.02.363-Actualización y mejora del marco de gestión para la Seguridad de la Información y la Protección de Datos Personales	03.01.02.363.01-Protección de Datos Personales
		03.01.02.363.02-Seguridad de la Información
	03.01.02.521-Apoyo a la Dirección en la implementación de su Estrategia corporativa.	03.01.02.521.01-Atención a iniciativas parlamentarias.
		03.01.02.521.02-Elaboración de documentos.
	03.01.02.522-Definición y apoyo a la implementación del Sistema Integral de Gestión.	03.01.02.522.01-Definición del Sistema Integral de Gestión
	03.01.02.523-Implementación del Contrato Plurianual de Gestión 2021-2024.	03.01.02.523.01-Definición de la herramienta para la gestión del CPG.
		03.01.02.523.02-Elaboración del Protocolo de Actuación.
		03.01.02.523.03-Coordinación y elaboración del informe mensual de la Comisión de Control.
		03.01.02.523.04-Diseño y colaboración en la implementación del Cuadro de Mandos Integral.
	03.01.02.524-Definición del Plan de Acción Anual 2021.	03.01.02.524.01-Coordinación de la elaboración del Plan.
		03.01.02.524.02-Seguimiento del Plan.
		03.01.02.524.03-Definición de los desarrollos informáticos de la herramienta.
	03.01.02.525-Definición del Plan de Acción Anual 2022.	03.01.02.525.01-Coordinación de la elaboración del Plan.
03.01.03-Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades	03.01.03.364-Definición e implementación de una hoja de ruta para las Cooperativas agrarias.	03.01.03.364.01-Definición de la estrategia a seguir en relación con cada cooperativa
		03.01.03.364.02-Incluir listado de cooperativas en las que se van a realizar actuaciones
	03.01.03.365-Definición y ejecución de una hoja de ruta para las Entidades participadas.	03.01.03.365.01-Definición de la estrategia a seguir en relación con cada participada
03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	03.02.01.367-Administración de infraestructuras y activos digitales	03.02.01.367.01-Infraestructuras y comunicaciones
		03.02.01.367.02-Operación de activos digitales
		03.02.01.367.03-Soporte y mejora del puesto de trabajo
	03.02.01.368-Análisis, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información de la Agencia	03.02.01.368.01-Relación de principales mantenimientos
	03.02.01.369-Gestión de visitas formativas en centros de la Agencia	03.02.01.369.01-Organización Visita formativas en centros de la Agencia.
	03.02.01.371-Creación de un Plan de gestión y desarrollo de proyectos en red con financiación europea.	03.02.01.371.01-Creación de un Plan de gestión y desarrollo de proyectos en red con financiación europea.
	03.02.01.372-Colaboración en el diseño de actuaciones innovadoras.	03.02.01.372.01-Elaboración e implementación de un Plan de Innovación de la Agencia.
	03.02.01.373-Elaboración y aprobación (en su caso, actualización) de la normativa interna en materia formativa	03.02.01.373.01-Gestión de la acogida de alumnado en prácticas
		03.02.01.373.02-Elaboración y aprobación de normativa interna y protocolo de VISITAS de alumnado de centros formativos.
	03.02.01.375-Gestión de Alianzas	03.02.01.375.01-Incluir detalle de Convenios y otras fórmulas de colaboración pública o privada.
	03.02.01.376-Gestión de Alianzas. (Convenio IAAP)	03.02.01.376.01-Gestión Convenio Especifico entre el INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA en materia de formación.
	03.02.01.377-Gestión de la Contratación	03.02.01.377.01-Diseño e implementación de mejoras para agilizar la contratación.
	03.02.01.378-Gestión de la Tesorería	03.02.01.378.01-Gestión de los pagos de la Agencia
		03.02.01.378.02-Seguimiento de los ingresos
		03.02.01.378.03-Gestión de cuentas de funcionamiento

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	03.02.01.379-Gestión de recursos corporativos. Archivo	03.02.01.379.01-Coordinación y control archivo en papel de servicios centrales de la Agencia
		03.02.01.379.02-Organización Ingresos de documentación, solicitudes de préstamos y facturas.
		03.02.01.379.03-Unificación criterios y planificación del archivo digitalizado.
		03.02.01.379.04-Coordinación y elaboración de informes de seguimiento
	03.02.01.380-Gestión de recursos corporativos. Auxiliares de Control de Accesos	03.02.01.380.01-Seguimiento y asignación de tareas de control de accesos de servicios centrales de la Agencia
		03.02.01.380.02-Atención telefónica y acceso a las instalaciones
		03.02.01.380.03-Realización de tareas de auxiliares de los servicios centrales
	03.02.01.381-Gestión de recursos corporativos. Combustible	03.02.01.381.03-Recopilación y seguimiento hojas de ruta
		03.02.01.381.04-Gestión centralizada de necesidades de tarjetas, altas, bajas e incidencias.
		03.02.01.381.05-Tramitación de facturas
		03.02.01.381.07-Optimización a través de la centralización de la contratación.
	03.02.01.382-Gestión de recursos corporativos. Conserjería	03.02.01.382.01-Recopilación de tareas de conserjería de servicios centrales de la Agencia
	03.02.01.383-Gestión de recursos corporativos. Contratación	03.02.01.383.01-Elaboración y tramitación de pliegos para la contratación.
		03.02.01.383.02-Seguimiento y control de contratos GIRO, GEXAP y SAP
		03.02.01.383.03-Optimización a través de la centralización de la contratación.
	03.02.01.384-Gestión de recursos corporativos. Flota de Vehículos	03.02.01.384.01-Elaboración instrucción para mejora en uso flota
		03.02.01.384.02-Coordinación y tramitación sanciones de la flota de la Agencia
		03.02.01.384.03-Tramitación de facturas
		03.02.01.384.04-Implantación herramienta informática
		03.02.01.384.06-Optimización contratación centralizada para mantenimientos y lavados de vehículos de la Agencia
		03.02.01.384.07-Gestión y coordinación de mantenimientos de vehículos
		03.02.01.384.09-Coordinación y tramitación impuestos de la flota de la Agencia
		03.02.01.384.10-Coordinación y tramitación inspecciones técnicas de la flota de la Agencia
		03.02.01.384.11-Coordinación y tramitación seguros de la flota de la Agencia
	03.02.01.385-Gestión de recursos corporativos. Gestión de Presupuestos y planificación departamental	03.02.01.385.01-Planificación presupuestaria anual
		03.02.01.385.02-Seguimiento y control económico
	03.02.01.386-Gestión de recursos corporativos. Inmuebles (Mantenimiento Integral Edificios e Instalaciones)	03.02.01.386.02-Unificación criterios y planificación de los mantenimientos integrales para la optimización de los costes.
		03.02.01.386.03-Gestión incidencias y reparaciones preventivas y correctivas de servicios centrales
		03.02.01.386.04-Tramitación de facturas
		03.02.01.386.06-Optimización a través de la centralización de la contratación de mantenimiento de edificios e instalaciones.
	03.02.01.387-Gestión de recursos corporativos. Interlocución Edificio Administrativo Bermejales	03.02.01.387.02-Coordinación y seguimiento de incidencias sobre instalaciones y servicios del edificio Administrativo.
		03.02.01.387.04-Gestión autorizaciones de accesos, alta y bajas de tarjetas identificativas
	03.02.01.388-Gestión de recursos corporativos. Limpieza edificios	03.02.01.388.01-Recopilación información de datos y costes de los centros de Agencia
		03.02.01.388.03-Tramitación de facturas
	03.02.01.389-Gestión de recursos corporativos. Material oficina	03.02.01.389.01-Recopilación información de artículo y costes de los centros de Agencia
		03.02.01.389.04-Gestión de solicitudes de material, compra y entregas de los mismos.
		03.02.01.389.05-Tramitación de facturas
	03.02.01.390-Gestión de recursos corporativos. Mensajería y valija	03.02.01.390.01-Recopilación información de envios y costes de los centros de Agencia
		03.02.01.390.03-Tramitación de facturas
	03.02.01.391-Gestión de recursos corporativos. Mobiliario	03.02.01.391.02-Unificación criterios y planificación de las necesidades reales para la optimización de los costes.
		03.02.01.391.03-Gestión de almacén y mudanzas
	03.02.01.392-Gestión de recursos corporativos. Reservas de salas y equipamientos	03.02.01.392.01-Altas y bajas de salas
		03.02.01.392.02-Implantación herramienta informática de reservas de salas
		03.02.01.392.03-Dotación de equipamiento para reuniones y/o cursos
	03.02.01.393-Gestión de recursos corporativos. Reservas viajes, alojamientos y desplazamientos	03.02.01.393.01-Gestión de reservas como interlocutores con las agencias de viajes
		03.02.01.393.03-Coordinación y seguimiento relativo a la facturación
	03.02.01.394-Gestión de recursos corporativos. Suministro Eléctrico (REDEJA)	03.02.01.394.01-Recopilación información de datos y costes de los suministros eléctricos de los de la Agencia
		03.02.01.394.03-Gestión centralizada de necesidades energéticas, altas, bajas y modificaciones de potencia
		03.02.01.394.04-Tramitación de facturas
		03.02.01.394.05-Coordinación y elaboración de informes de seguimiento
	03.02.01.395-Gestión de recursos corporativos. Vehículos Rotativos	03.02.01.395.02-Optimización a través de la unificación criterios y puesta en marcha aplicación GVA.
	03.02.01.396-Gestión de recursos humanos	03.02.01.396.03-Gestión y control de licencias y permisos de los trabajadores/as (maternidad-paternidad-lactancia/excedencias)
		03.02.01.396.08-Digitalización de los expedientes de los trabajadores activos
		03.02.01.396.09-Gestión cálculo de nómina.
		03.02.01.396.10-Estadísticas e informes (externas e internas, periódicos y permanentes)
		03.02.01.396.11-Realización de gestiones relacionadas con la representación legal de los trabajadores
		03.02.01.396.12-Realización de gestiones relaciones laborales (Inspecciones de Trabajo y Seguridad Social)
		03.02.01.396.13-Realización de gestiones relaciones en el ámbito de la jurisdicción social
		03.02.01.396.14-Seguimiento presupuestario Capítulo I (gastos de personal)
		03.02.01.396.15-Gestión de contratos, llamamientos y anexos
		03.02.01.396.16-Gestión de contrataciones del Régimen Especial Agrario
	03.02.01.397-Gestión de recursos humanos. (desarrollo profesional)	03.02.01.397.01-Gestión de personal (RPT-Catálogo) en SAP
		03.02.01.397.02-Diseño y actualización de la ficha profesional: Formación reglada personal
	03.02.01.398-Gestión del soporte jurídico en la gestión de la Agencia	03.02.01.398.01-Informes jurídicos sobre aspectos relacionados con la gestión de las unidades directivas de la Agencia
		03.02.01.398.02-Tramitación relacionada con los procedimientos judiciales (excepto laborales)
		03.02.01.398.03-Asistencia a órganos colegiados.
	03.02.01.399-Gestión económica y contable	03.02.01.399.01-Gestión contable gastos
		03.02.01.399.02-Gestión contable ingresos y extrapresupuestaria
		03.02.01.399.03-Gestión contable relacionada con el personal
		03.02.01.399.04-Gestión fiscal y tributaria
		03.02.01.399.05-Gestión derechos de cobro
		03.02.01.399.06-Apoyo y atención a unidades de la Agencia y a entidades externas

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
D-	03.02.01.400-Gestión Presupuestaria	03.02.01.400.01-Realización del borrador de presupuesto para el ejercicio 2022
		03.02.01.400.02-Realización de expedientes de modificación presupuestaria
		03.02.01.400.03-Seguimiento del cumplimiento del presupuesto ejercicio 2020
		03.02.01.400.04-Solicitud de autorizaciones para la apertura del ejercicio presupuestario.
		03.02.01.400.05-Grabación del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2022
		03.02.01.400.06-Realización de ajustes a la Ley de Presupuestos
		03.02.01.400.07-Descentralización y provincialización del presupuesto
		03.02.01.400.08-Creación de la estructura en SAP para el seguimiento analítico del PAA
		03.02.01.400.09-Análisis y seguimiento del traspaso de ejercicio de documentos presupuestarios
		03.02.01.400.10-Realización de informes de seguimiento presupuestario
		03.02.01.400.11-Realización de informes de disponibilidad presupuestaria
		03.02.01.400.12-Realización de apuntes de redistribución de créditos
		03.02.01.400.13-Realización de informes de seguimiento presupuestario del PAA
		03.02.01.400.14-Realización de propuestas de modificación presupuestaria del PAA
		03.02.01.400.15-Elaboración de informes para su remisión normalizada a diferentes órganos de la Junta de Andalucía
		03.02.01.400.16-Elaboración de informes para su remisión de carácter no normalizada a diferentes órganos de la Junta de Andalucía
	03.02.01.401-Promoción y Desarrollo Profesional.	03.02.01.401.01-Diseño y lanzamiento de Procesos de selección para la provisión de puestos de trabajo
		03.02.01.401.02-Diseño y lanzamiento del Proceso selectivo para la provisión de puesto de trabajo cuyas funciones son consideradas como directivas, de asesoramiento y/o ejecutivas de especial confianza y declaración responsable
		03.02.01.401.03-Diseño y lanzamiento del Proceso de movilidad con publicidad
		03.02.01.401.04-Diseño y lanzamiento del Proceso de movilidad técnica y organizativa (sin publicidad)
	03.02.01.402-Refuerzo de las acciones de control y mejora de carácter interno	03.02.01.402.01-Elaboración de un Mapa de riesgos
		03.02.01.402.02-Elaboración de un Manual de procedimientos del DAI
		03.02.01.402.03-Revisión proyectos normativa interna
		03.02.01.402.04-Establecimiento de requisitos funcionales para herramienta informática de seguimiento de recomendaciones de auditorías externas e instrucciones dadas
		03.02.01.402.05-Implementación de medidas del PAAI
		03.02.01.402.06-Elaboración de informes sobre resultados de auditorías externas y propuestas de mejora
		03.02.01.402.07-Elaboración de informes de seguimiento sobre la aplicación de la normativa interna y propuestas de mejora
		03.02.01.402.08-Propuestas de mejora a partir de los informes de seguimiento del PAA.
		03.02.01.402.09-Otras actuaciones DAI
	03.02.01.403-Registro de documentos y distribución de la información	03.02.01.403.01-Registro de documentos y distribución de la información
	03.02.01.475-Seguimiento gastos OP Almería	03.02.01.475.01-Gastos corporativos
		03.02.01.475.02-Gastos de personal.
	03.02.01.476-Seguimiento gastos OP Cádiz	03.02.01.476.01-Gastos Corporativos
		03.02.01.476.02-Gastos de personal
	03.02.01.477-Seguimiento gastos OP Córdoba	03.02.01.477.01-Gastos Corporativos
		03.02.01.477.02-Gastos de personal
	03.02.01.478-Seguimiento gastos OP Granada	03.02.01.478.01-Gastos corporativos
		03.02.01.478.02-Gastos de personal
	03.02.01.479-Seguimiento gastos OP Huelva.	03.02.01.479.01-Gastos Corporativos
		03.02.01.479.02-Gastos de personal
	03.02.01.480-Seguimiento gastos OP. Jaén.	03.02.01.480.01-Gastos corporativos.
		03.02.01.480.02-Gastos de personal
	03.02.01.481-Seguimiento gastos OP. Málaga.	03.02.01.481.01-Gastos Corporativos
		03.02.01.481.02-Gastos de personal
	03.02.01.482-Seguimiento gastos OP. Sevilla.	03.02.01.482.01-Gastos corporativos.
		03.02.01.482.02-Gastos de personal.
	03.02.01.487-Gestión de puestos y jornada laboral	03.02.01.487.01-Gestión del personal fijo-discontinuo de la Agencia
		03.02.01.487.02-Gestión del trabajo no presencial de la Agencia
		03.02.01.487.03-Gestión y control de licencias y permisos de los trabajadores/as (todas excepto las tramitadas por RRHH)
		03.02.01.487.04-Gestión de los programas de control de presencia Zaguán y Mywebtime
		03.02.01.487.05-Vigilancia y control del cumplimiento de la jornada y absentismo de los trabajadores.
		03.02.01.487.06-Elaboración y mantenimiento del análisis funcional de la plantilla de la Agencia y del Catálogo de Puestos.
		03.02.01.487.07-Elaboración de propuestas para la mejora del control de presencia
	03.02.01.490-Gestión de las peticiones de información de transparencia.	03.02.01.490.01-Gestión de las peticiones de información.
	03.02.01.514-Actuaciones mantenimiento de jardinería	03.02.01.514.01-Servicios de mantenimiento de jardinería en Hacienda de Quintos, Servicios Centrales y OCAS
	03.02.01.528-Seguimiento de otros gastos de SSCC	03.02.01.528.01-Actuaciones relacionadas con la representación sindical de los empleados de la Agencia
		03.02.01.528.02-Actuaciones de apoyo a otras Consejerías.
	03.02.01.529-Apoyo a la gestión de fondos europeos.	03.02.01.529.01-Actuaciones de apoyo a la gestión de fondos europeos.
03.03.01-Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.	03.03.01.405-Automatización de procesos	03.03.01.405.01-Automatización de los procesos definidos en el Sistema de Gestión de la Agencia
	03.03.01.406-Definición de procesos operativos	03.03.01.406.01-Relación de procesos definida
	03.03.01.408-Digitalización de procesos o expedientes	03.03.01.408.01-Expediente digital personal
		03.03.01.408.02-Digitalización archivo
	03.03.01.409-Diseño e implementación del Sistema Integral de Gestión	03.03.01.409.01-Desarrollo e implementación herramienta de gestión integral ? cuadro de mando
	03.03.01.410-Revisión normativa interna y actualización de procesos	03.03.01.410.01-Relación normas a revisar
	03.03.01.513-Sistema de Gestión de la Calidad en Laboratorios.	03.03.01.513.01-Actividades programadas para cumplimiento de requisitos de la certificación ISO 9001:2015.

ANEXO II: RELACIÓN DE PROYECTOS Y SUBPROYECTOS POR CENTRO DIRECTIVO

ACTUACIÓN	PROYECTO	SUBPROYECTO
03.04.01-Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.	03.04.01.411-Aula Virtual	03.04.01.411.01-Administración del aula virtual
	03.04.01.412-Colaboración en el desarrollo y diseño de actividades formativas.	
	03.04.01.413-Detección de necesidades formativas	03.04.01.413.01-Revisión del procedimiento de detección de necesidades formativas
		03.04.01.413.02-Diseñar cuestionario de necesidades formativas
		03.04.01.413.03-Difusión del procedimiento
		03.04.01.413.04-Elaborar un mapa de necesidades formativas.
	03.04.01.415-Memoria Formativa	03.04.01.415.01-Evaluación de Impacto Plan 2020
		03.04.01.415.02-Elaboración Informe Mejora
		03.04.01.415.03-Elaboración Plan de Formación
	03.04.01.416-Otros trabajos de apoyo en materia de formación y desarrollo profesional	03.04.01.416.01-Elaboración de informes estadísticos para la Dirección
		03.04.01.416.02-Apoyo a la digitalización de los expedientes de personal
	03.04.01.417-Planificación anual (Plan)	03.04.01.417.01-Redacción Planificación/Plan Anual ejercicio 2022
	03.04.01.418-Programa de Formación General	03.04.01.418.01-Organización Acciones formativas en modalidad online de temporalidad abierta cedidas por el IAAP ,
		03.04.01.418.02-Organización Acciones formativas en modalidad online de temporalidad abierta corporativas de la agencia (PRL, Seguridad de la Información e igualdad)
		03.04.01.418.03-Organización Acciones formativas bonificadas en modalidad online externalizada con ejecución en aula virtual
		03.04.01.418.04-Organización Acciones formativas bonificadas en modalidad presencial externalizada
		03.04.01.418.05-Organización Acciones formativas no planificadas
	03.04.01.419-Programa de Formación Sectorial	03.04.01.419.01-Colaboración formativa al Servicio de Actuaciones SIG - Entidades Reconocidas
		03.04.01.419.02-Organización Acciones formativas en modalidad presencial homologadas
		03.04.01.419.03-Organización Acciones formativas en modalidad online homologadas
		03.04.01.419.04-Organización Acciones formativas no planificadas
		03.04.01.419.05-Gestión solicitudes Acciones formativas no organizadas
	03.04.01.420-Sistema Gestión formación	03.04.01.420.01-Explotación y gestión de la información de ATENEA
		03.04.01.420.02-Implementación de Mejoras de gestión de la formación
03.05.01-Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia	03.05.01.421-Colaboración en Formación de la prevención	03.05.01.421.01-Elaboración de temarios y tutorización de la Formación de la prevención.
	03.05.01.422-Coordinación en materia de PRL actividades empresariales	03.05.01.422.01-Gestión de la Coordinación de actividades empresariales de los contratos realizados por la Agencia
	03.05.01.423-Establecimiento medidas de emergencia	03.05.01.423.01-Gestión de los Planes de Autoprotección o Planes de emergencias adaptados a las nuevas líneas de trabajo de la Agencia
		03.05.01.423.02-Gestión de los Planes de contingencias adaptados/ total centros
	03.05.01.424-Gestión de Epis	03.05.01.424.01-Gestión de la selección de equipos y contratación
		03.05.01.424.02-Gestión de los Equipos de protección individual Covid 19. Número de EPIS (mascarillas, geles, guantes, gestionadas)
		03.05.01.424.03-Gestión de los Equipos de protección individual de las actividades de la Agencia
	03.05.01.425-Investigación en daños a la salud	03.05.01.425.01-Gestión de los accidentes producidos en la Agencia
		03.05.01.425.02-Gestión de las Jornadas perdidas en la Agencia
	03.05.01.426-Plan de movilidad de la Agencia	03.05.01.426.01-Gestión del plan de movilidad de la Agencia.
	03.05.01.427-Planificación actividad preventiva.	03.05.01.427.01-Gestión de las medidas preventivas en la RED de los Laboratorios Agroganaderos, y de recursos pesqueros de la Agencia. Auditoria interna de PRL
		03.05.01.427.02-Gestión de las evaluaciones de riesgos y de las medidas preventivas de las OCAS
		03.05.01.427.03-Gestión de las evaluaciones de riesgos y de las Oficinas provinciales y proyectos de la Agencia
		03.05.01.427.04-Gestión de los requisitos legales PRL de la Agencia.
	03.05.01.428-Realización de gestiones relacionadas con la prevención de riesgos laborales	03.05.01.428.01-Realización de gestiones relacionadas con la representación legal de los trabajadores
		03.05.01.428.02-Realización de gestiones relaciones laborales (Inspecciones de Trabajo y Seguridad Social)
		03.05.01.428.03-Realización de gestiones relaciones en el ámbito de la jurisdicción social
		03.05.01.428.04-Actualización del manual de prevención de riesgos laborales y procedimientos
	03.05.01.429-Vigilancia de la salud	03.05.01.429.01-Gestión de las citas de reconocimientos médicos con el centro de prevención de riesgos laborales.
		03.05.01.429.02-Realización de los Reconocimientos médicos conforme a protocolos específicos.
		03.05.01.429.03-Gestión del personal sensible y grupos de riesgos mediante el procedimiento de la junta de Andalucía PVS 2 y protocolos de la Junta de Andalucía
04.02.01-Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia	04.02.01.435-Análisis del impacto de género en la gestión de la formación y el desarrollo profesional	04.02.01.435.01-Elaboración de estadísticas e informes con segregación de la información por sexo.
	04.02.01.436-Análisis del impacto de género en la gestión de RRHH	04.02.01.436.01-Elaboración de estadísticas e informes con segregación de la información por sexo.
	04.02.01.437-Análisis del impacto de género en la planificación y ejecución presupuestaria.	04.02.01.437.01-Elaboración de estadísticas e informes con segregación de la información por sexo.
	04.02.01.438-Análisis del impacto de género en las actuaciones de PRL	04.02.01.438.01-Elaboración de estadísticas e informes con segregación de la información por sexo.
	04.02.01.439-Introducción de sistemas de registros en todos los recursos tecnológicos que recojan la información desagregada por sexos	04.02.01.439.01-Introducción de sistemas de registros en todos los recursos tecnológicos que recojan la información desagregada por sexos

ANEXO III: RELACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASOCIADOS A SU INDICADOR DE ACTUACIÓN, POR ACTUACIONES

ACTUACIÓN	INDICADOR DE ACTUACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
01.01.01-Trabajos de análisis, documentación, estadística o planificación respecto a los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas
		00079-Informes realizados
		00080-Estudios realizados
		00096-Actuaciones relacionadas con la cartografía
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
		00251-Documentos realizados
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
	00200-Actuaciones SIG realizadas	04941-Superficie analizada (hectáreas)
01.01.02-Asesoramiento técnico especializado en los sectores agrario, pesquero, agroalimentario o de desarrollo rural	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas
		00079-Informes realizados
		00080-Estudios realizados
		00086-Documentos de carácter jurídico y/o sobre propuestas normativas
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
		00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00043-Actuaciones de actualización y mantenimiento de datos realizadas en el ejercicio
		00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
	00040-Actuaciones relacionadas con obras: Dirección facultativa, coordinación de seguridad y salud, redacción de proyectos	00103-Direcciones facultativas de obras realizadas
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
		00100-Consultas jurídicas atendidas
		00254-Consultas atendidas
	00128-Actuaciones de apoyo administrativo realizadas	00127-Actuaciones de apoyo administrativo
01.01.03-Actuaciones de auditoría, inspección o control en materia de cumplimiento de la normativa en materia de sanidad animal, vegetal y agroalimentaria	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00011-Otras actuaciones de auditoría, inspección y control
		00081-Otras actuaciones realizadas
		00250-Gestiones realizadas
	00042-Controles realizados en actuaciones de vigilancia, inspección y control.	00082-Inspecciones realizadas
		03868-Actuaciones de mejora del sistema de control, inspección y observancia (controles realizados)
		03967-Controles-auditorías internas del PNCOCA
		03968-Actuaciones de inspección, vigilancia y control ganadero (Controles)
		03969-Número de actuaciones de inspección y control de sanidad vegetal PASAVE (controles e inspecciones)
	00044-Toma de muestras realizadas en actuaciones de vigilancia, inspección y control.	00083-Toma de muestras de actuaciones de inspección, vigilancia y control
		00105-Actuaciones de inspección y control de sanidad vegetal PASAVE (toma de muestras)
		00106-Investigaciones solicitadas en muestras de actuaciones de investigación, vigilancia y control
	00049-Análisis privados realizados en laboratorios	00122-Análisis realizados a privados en laboratorios de producción y sanidad vegetal
		00123-Análisis realizados a privados en laboratorios agroalimentarios
	00148-Análisis de carácter públicos realizados en laboratorios	00012-Análisis realizados en laboratorios agroalimentarios
		00013-Análisis realizados en laboratorios de control de recursos pesqueros
		00014-Análisis realizados en laboratorios de de producción y sanidad animal
		00015-Análisis realizados en laboratorios de producción y sanidad vegetal
	00200-Actuaciones SIG realizadas	04941-Superficie analizada (hectáreas)
	03978-Controles de requisitos y comportamiento de ayudas FEADER SIG y verificación de resultados de teledetección,controles por monitoreo, y controles de ayudas a reestructuración y	00201-Expedientes controlados por monitoreo
		00202-Controles en gabinete de la superficie de viña financiable
01.01.04-Actividades de investigación, formación y transferencia tecnología sector agrario, pesquero y aliment.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00080-Estudios realizados
		00119-Convenios suscritos
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
		00252-Controles de cursos realizados
		00255-Alumnos inscritos y/o gestionados
		00257-Materiales didácticos elaborados
		00258-Cursos realizados en el ejercicio
	00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
01.01.05-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
		00822-Seguimiento de proyectos europeos
		00842-Total acciones de transferencia del conocimiento
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00200-Actuaciones SIG realizadas	04941-Superficie analizada (hectáreas)
01.01.06-Asistencia para la puesta en marcha de procesos de Compra Pública de Innovación.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		04931-Nuevos proyectos de compra pública de innovación puestos en marcha

ANEXO III: RELACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASOCIADOS A SU INDICADOR DE ACTUACIÓN, POR ACTUACIONES

ACTUACIÓN	INDICADOR DE ACTUACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
01.02.01-Servicios de apoyo jurídico en el procedimiento de diseño y elaboración de normativa de ayudas (elaboración de normativa, plantillas de documentos de gestión)	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00087-Documentos y trámites relacionadas con elaboración de normativa
01.02.02-Actuaciones anteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00048-Actuaciones relacionadas con ayudas	00089-Solicitudes de ayudas grabadas
		00091-Controles Administrativos realizados
		00109-Documentos y trámites relacionadas con las solicitudes de ayudas
	00200-Actuaciones SIG realizadas	00203-Parcelas SIGPAC actualizadas
01.02.03-Actuaciones posteriores a la resoluciones de concesión de ayudas y previas al pago	00041-Expedientes gestionados/tramitados en el ejercicio	00090-Expedientes
	00048-Actuaciones relacionadas con ayudas	00089-Solicitudes de ayudas grabadas
		00091-Controles Administrativos realizados
		00092-Controles sobre el terreno realizados
		00093-Actuaciones de apoyo administrativo en ayudas
01.02.04-Actuaciones de seguimiento y acompañamiento en la gestión de ayudas	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
	00041-Expedientes gestionados/tramitados en el ejercicio	00090-Expedientes
	00048-Actuaciones relacionadas con ayudas	00091-Controles Administrativos realizados
		00092-Controles sobre el terreno realizados
		00093-Actuaciones de apoyo administrativo en ayudas
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
	00128-Actuaciones de apoyo administrativo realizadas	00127-Actuaciones de apoyo administrativo
	03899-Asistencia en tareas complementarias al área financiera del organismo pagador	00094-Documentos elaborados relacionados con el proceso contable
01.02.05-Gestión de sistemas de información relacionados con la actividad agraria, pesquera y agroalimentaria	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
		00251-Documentos realizados
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00043-Actuaciones de actualización y mantenimiento de datos realizadas en el ejercicio
		00099-Actuaciones de mantenimiento y administración de sistemas de información realizadas
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00682-Sistemas de información en producción
		02512-Nuevas herramientas de gestión y procesos, así como módulos y/o sistemas de información en explotación
	00029-Incidencias atendidas	02771-Incidencias de soporte atendidas
01.03.01-Gestión de la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	00113-Acciones de comunicación realizadas
		03913-Acciones de promoción y/o ferias
		03914-Actuaciones de promoción de los alimentos ecológicos
		03915-Materiales y/o piezas divulgativas elaboradas
02.01.01-Simplificación y modernización a través de TIC	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00086-Documentos de carácter jurídico y/o sobre propuestas normativas
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información
	00023-Inversiones ejecutadas	01732-Infraestructuras y equipamientos adquiridos
	00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
02.01.02-Incremento de la calidad de los servicios prestados	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
		04941-Actuaciones realizadas
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información
	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	00113-Acciones de comunicación realizadas
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
02.01.03-Mejora de las infraestructuras y recursos	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00098-Fichas de caracterización elaboradas
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
		00117-Informes de seguimiento presupuestario realizados.
	00023-Inversiones ejecutadas	00114-Acciones realizadas para la uniformidad en la imagen corporativa
		00124-Actuaciones de modernización en edificios bajo parámetros de eficiencia energética
	00040-Actuaciones relacionadas con obras: Dirección facultativa, coordinación de seguridad y salud, redacción de proyectos..	00103-Direcciones facultativas de obras realizadas
		00207-Proyectos de obras redactados
	00055-Mantenimientos de infraestructuras y equipamientos realizadas	00101-Acciones de mantenimiento realizadas
02.01.04-Mejora de la gestión de personal	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00080-Estudios realizados
	00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
		00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.

ANEXO III: RELACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASOCIADOS A SU INDICADOR DE ACTUACIÓN, POR ACTUACIONES

ACTUACIÓN	INDICADOR DE ACTUACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
02.02.01-Creación de la Red de Laboratorios.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00086-Documentos de carácter jurídico y/o sobre propuestas normativas
		04941-Actuaciones realizadas
02.02.02-Modernización de las infraestructuras y recursos.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00080-Estudios realizados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
		00117-Informes de seguimiento presupuestario realizados.
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información
	00023-Inversiones ejecutadas	00116-Nuevos equipos e infraestructuras puestas en funcionamiento
	00088-Consultas atendidas	00085-Consultas técnicas atendidas
02.02.03-Mejora de las herramientas de coordinación y gestión.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00118-Contratos licitados
02.02.04-Reordenación y especialización de la gestión de la Red.	00023-Inversiones ejecutadas	00114-Acciones realizadas para la uniformidad en la imagen corporativa
		00115-Proyectos de obras redactados
		00116-Nuevos equipos e infraestructuras puestas en funcionamiento
		00124-Actuaciones de modernización en edificios bajo parámetros de eficiencia energética
	00040-Actuaciones relacionadas con obras: Dirección facultativa, coordinación de seguridad y salud, redacción de proyectos..	00103-Direcciones facultativas de obras realizadas
02.03.01-Reducción del impacto de la pesca en el medio marino	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00080-Estudios realizados
02.03.02-Protección y restauración de la biodiversidad acuática y la potenciación de los ecosistemas, y fomento de una acuicultura eficiente	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	03882-Informes elaborados sobre protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas marinos
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
	00023-Inversiones ejecutadas	01733-Inversiones ejecutadas (contratos)
02.03.03-Mejora de la organización de mercados de los productos de la pesca y la acuicultura	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	03913-Acciones de promoción y/o ferias
02.03.04-Mejora del control e inspección pesquera	00023-Inversiones ejecutadas	01732-Infraestructuras y equipamientos adquiridos
02.03.05-Apoyo del control y observancia de la normativa aplicable en materia de pesca	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
02.03.06-Desarrollo las funciones como Organismo Intermedio del FEMP	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
	00048-Actuaciones relacionadas con ayudas	00091-Controles Administrativos realizados
		00092-Controles sobre el terreno realizados
02.03.07-Diseño y ejecución de la Plataforma Digital de Pesca	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00080-Estudios realizados
		00842-Total acciones de transferencia del conocimiento
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00043-Actuaciones de actualización y mantenimiento de datos realizadas en el ejercicio
		00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información
02.04.01-Impulso y coordinación de proyectos acogidos a convocatorias europeas	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00096-Actuaciones relacionadas con la cartografía
		00108-Propuestas de proyectos presentadas en el ejercicio
		00842-Total acciones de transferencia del conocimiento
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00251-Documentos realizados
	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	00113-Acciones de comunicación realizadas
		03916-Contenidos elaborados de información/comunicación.
	00128-Actuaciones de apoyo administrativo realizadas	00127-Actuaciones de apoyo administrativo
02.04.02-Impulso de procesos de Compra Pública de Innovación en el ámbito de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00080-Estudios realizados
		00108-Propuestas de proyectos presentadas en el ejercicio
		04930-Nuevas necesidades detectadas que puedan ser objeto de compra pública de innovación
		04931-Nuevos proyectos de compra pública de innovación puestos en marcha
		04940-Actuaciones diversas relacionadas con la CPI
02.04.03-Otras actuaciones para la transferencia del conocimiento	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00842-Total acciones de transferencia del conocimiento
02.04.04-Captación de recursos del Fondo Verde	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
02.05.01-Impulsar el funcionamiento y actividad del Instituto Europeo de la Alimentación.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
02.05.02-Impulsar el funcionamiento y actividad del Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
	00055-Mantenimientos de infraestructuras y equipamientos realizadas	00101-Acciones de mantenimiento realizadas
02.06.01-Promocionar la comunicación y divulgación de contenidos informativos relacionados con el ámbito agrario y pesquero	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00080-Estudios realizados
		00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	03913-Acciones de promoción y/o ferias
		03916-Contenidos elaborados de información/comunicación.
02.07.01-Gestión de fincas adscritas	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
	00129-Fincas agrarias gestionadas (en hectáreas)	03992-Gestión de fincas agrarias (hectáreas gestionadas)
	03511-Contrataciones del plan de empleo agrario	03993-Número de jornales empleados en las actividades agrícolas de la Finca.

ANEXO III: RELACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASOCIADOS A SU INDICADOR DE ACTUACIÓN, POR ACTUACIONES

ACTUACIÓN	INDICADOR DE ACTUACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
02.07.02-Gestión y liquidación de las cámaras agrarias	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
	00055-Mantenimientos de infraestructuras y equipamientos realizadas	00101-Acciones de mantenimiento realizadas
	00088-Consultas atendidas	00100-Consultas jurídicas atendidas
02.08.01-Actuaciones para la Reactivación económica en el sector agrario, pesquero, ganadero y agroalimentario	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
02.08.02-Atención necesidades sobrevenidas.	00023-Inversiones ejecutadas	00115-Proyectos de obras redactados
03.01.01-Elaboración e implementación de un Plan de Comunicación de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00119-Convenios suscritos
	00050-Actuaciones de promoción, comunicación y/o divulgación	00113-Acciones de comunicación realizadas
03.01.02-Diseño y aprobación o actualización, en su caso, de las políticas de responsabilidad social de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00079-Informes realizados
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00111-Actualización de políticas corporativas
		00125-Nuevos procesos elaborados/revisados
		04941-Actuaciones realizadas
03.01.03-Diseño y ejecución de la política de participación de la Agencia en entidades	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
03.02.01-Mejora de la gestión interna de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00102-Documentos elaborados relacionados con la tramitación administrativa
		00117-Informes de seguimiento presupuestario realizados.
		00118-Contratos licitados
		00119-Convenios suscritos
		00125-Nuevos procesos elaborados/revisados
		04939-Documentos contabilizados
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
		00250-Gestiones realizadas
		00251-Documentos realizados
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00099-Actuaciones de mantenimiento y administración de sistemas de información realizadas
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	02512-Nuevas herramientas de gestión y procesos, así como módulos y/o sistemas de información en explotación
	00023-Inversiones ejecutadas	00116-Nuevos equipos e infraestructuras puestas en funcionamiento
	00029-Incidencias atendidas	02771-Incidencias de soporte atendidas
	00031-Relación de mujeres contratadas en el plan de empleo agrario	03511-Contrataciones del plan de empleo agrario
	00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
	00088-Consultas atendidas	00100-Consultas jurídicas atendidas
		00254-Consultas atendidas
03.03.01-Evaluación y redefinición de procesos, con un enfoque de simplificación y automatización.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00125-Nuevos procesos elaborados/revisados
		04941-Actuaciones realizadas
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00112-Telematización. Nuevos procedimientos incluidos en sistemas de información
03.04.01-Elaboración e implementación de un Plan de Formación de la Agencia adaptado a las necesidades reales de las personas trabajadoras.	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00125-Nuevos procesos elaborados/revisados
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00010-Actuaciones realizadas relacionadas con desarrollo, mantenimiento, formación y soporte	00084-Actuaciones de desarrollo, mantenimiento, formación y soporte
	00036-Personas formadas en el ejercicio	01060-Alumnos/as formados
03.05.01-Desarrollo e implementación de las medidas del sistema de PRL de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	00056-Documentos elaborados relacionados con la participación en Estrategias, Planes y Programas.
		00079-Informes realizados
		00095-Manuales de procedimientos y otros documentos de gestión elaborados/revisados
		00107-Contenidos elaborados para actividades formativas y divulgativas
	00009-Actuaciones diversas realizadas en el ejercicio	00081-Otras actuaciones realizadas
	00043-Reconocimientos médicos realizados de PRL	00256-Reconocimientos médicos realizados
	00069-Actuaciones de prevención de riesgos laborales.	00120-Equipos de Protección Individual gestionados
		00121-Evaluaciones de riesgos realizadas
		00126-Actuaciones relacionadas con la Vigilancia de la Salud y/o la PRL
04.01.01-Participación en el Plan de Igualdad de la CAGPDS	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	01572-Informes en materia de género
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00030-Herramientas y recursos tecnológicos adaptados para la desagregación de la información por sexo
04.02.01-Desarrollo e implementación de las medidas del Plan de Igualdad de la Agencia	00006-Estudios/informes/actuaciones realizados	01572-Informes en materia de género
	00022-Actuaciones de puesta en marcha y/o actualización de sistema de información	00030-Herramientas y recursos tecnológicos adaptados para la desagregación de la información por sexo